



Regione Siciliana
Assessorato della Famiglia,
delle Politiche Sociali
e del Lavoro



Comune Di San Piero Patti
Città Metropolitana di Messina
Piazza A. De Gasperi n. 1
Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114
PEC.: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

AREA SOCIO-CULTURALE SVILUPPO TURISTICO E DEL TERRITORIO

Prot. n. 2221

del 10.02.2026

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE AL R.U.N.T.S. INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE BANCHE DEL TEMPO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TEMPO CONDIVISO"
CUP G19I25000380002

**Intervento finanziato
dall'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro,
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
della Regione Siciliana**

In attuazione della Determinazione della Responsabile della IV Area Socio-Culturale Sviluppo Turistico e del Territorio n. 47 del 10.02.2026 avente ad oggetto: **"Approvazione schema di avviso esplorativo finalizzato all'individuazione di organizzazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte al R.U.N.T.S. interessati alla realizzazione delle attività per la promozione e diffusione delle Banche del Tempo in attuazione del progetto "Tempo Condiviso" finanziato dall'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, della Regione Siciliana - CUP G19I25000380002**, si dispone:

- di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione delle attività da realizzare per la promozione e diffusione delle Banche del Tempo per l'attuazione del progetto "Tempo Condiviso".
- di approvare lo schema di "avviso pubblico per l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la realizzazione delle attività da

realizzare per la promozione e diffusione delle Banche del Tempo, in attuazione del progetto "Tempo Condiviso".

- di approvare lo schema di "Modello di manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)";
- di approvare lo schema di convenzione per la realizzazione delle attività da realizzare per la promozione e diffusione delle Banche del Tempo in attuazione del progetto "Tempo Condiviso" (**All.B**), che descrive in modo dettagliato il servizio, redatto secondo lo schema previsto dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore, che prevede di:
 1. garantire le attività progettuali;
 2. garantire la presenza di un numero di volontari tali da garantire lo svolgimento delle attività progettuali;
 3. garantire la funzione di raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, attraverso un proprio referente.

Visto il Codice del Terzo Settore D.lgs n. 117/2017;

Vista la L.241/1990 e la L.R. n. 7/2019;

Visto il vigente O.EE.LL;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), volte all'affidamento in convenzione della realizzazione delle attività di progetto e di seguito indicate e rivolte alla promozione e diffusione delle Banche del Tempo in attuazione delle azioni del Progetto "Tempo Condiviso":

1. costituzione gruppo di lavoro;
2. incontri informativi e di sensibilizzazione;
3. allestimento sede operativa;
4. progettazione e realizzazione della campagna di informazione;
5. creazione e gestione della piattaforma online;
6. evento pubblico di avvio delle attività;
7. avvio delle attività ordinarie;
8. evento pubblico a conclusione del primo anno di lavoro;
9. attività di monitoraggio.

Le attività sopra descritte vedranno il coinvolgimento di tutta la comunità sampietrina.

L'Ente del Terzo Settore/Organizzatore per la realizzazione del suddetto progetto si dovrà impegnare a mettere a disposizione volontari ed operatori in possesso delle necessarie competenze, l'elenco dei quali dovrà essere trasmesso al Comune.

Art. 1 – FINALITÀ

Il presente avviso ha lo scopo di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento delle suddette attività, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento. La finalità del progetto che si vuole realizzare è quella di coinvolgere enti del terzo settore, scuole, parrocchie, associazioni locali e tutta la cittadinanza per creare relazioni vere, scambi utili e

legami che durano nel tempo, promuovendo un clima di solidarietà, mutuo aiuto e cittadinanza attiva attraverso la disponibilità di abilità in cambio di tempo e aiuto da parte dei singoli cittadini sampietrini. Il presente avviso intende altresì favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Art. 2 – MODALITÀ E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con determina n. 47 del 10.02._2026.

La durata della convenzione è stabilita in 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

Si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'OdV e/o l'APS deve disporre di personale competente e sufficiente all'espletamento delle attività di progetto.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di Volontariato (OdV) e/o le Associazioni di Promozione Sociale (APS) in possesso dei sotto elencati requisiti/condizioni:

- a) essere regolarmente iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023 e s.m.i.;
- c) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari." (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- d) garantire lo svolgimento delle attività del progetto in ragione della disponibilità di personale qualificato per le attività previste in progetto;
- e) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- f) garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- g) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- h) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- i) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Art. 4 – SPESE RIMBORSABILI

Le prestazioni oggetto del rimborso dovranno essere documentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione

giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'OdV e/o dell'APS.

L'amministrazione comunale può rimborsare spese per la gestione dei servizi in oggetto per un importo massimo di euro € 20.000,00.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse utilizzando il fac-simile Allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, **entro le ore 14:00 del 20.02. 2026**.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata **protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it**.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per il mancato recapito.

Il termine di presentazione della documentazione è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Non sono ammesse candidature pervenute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.

L'ETS/organizzazione, a pena di esclusione dall'Avviso, dovrà presentare la sotto indicata documentazione obbligatoria in carta libera (a pena di non ammissione):

1. Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto secondo le modalità di cui sopra, dal richiedente;
2. elenco completo e documentato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, delle principali attività e progetti svolti in tema di attività socio-assistenziali e ludico-ricreative per minori e adulti (Tale elenco deve contenere l'indicazione dell'amministrazione pubblica o privata per cui è stata svolta l'attività, una breve descrizione della stessa, la durata e l'importo della convenzione);
3. proposta tecnica illustrante in dettaglio, le modalità di svolgimento delle attività previste;
4. copia dello statuto dell'OdV e/o APS;
5. copia di un valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante;
6. documentazione attestante la formazione dei propri iscritti relativa ai servizi e attività oggetto della convenzione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR, per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Art. 6 – FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Vista la gratuità della prestazione nonché la sua natura volontaria, in ragione della possibilità della più ampia partecipazione, nel rispetto del principio di rotazione, le manifestazioni saranno esaminate e valutate da una commissione tecnica nominata dal Responsabile del Settore

I criteri di valutazione con i relativi punteggi fino ad un massimo di 30 punti, sono i seguenti:

- Attività di volontariato attinenti gli ambiti di azione del presente avviso, svolte sul territorio nazionale negli ultimi 5 (cinque) anni. Max 10 punti (0,50 punti per ogni attività attinente svolta);
- Numero di volontari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Max 8 punti (3 punti per ogni volontario superiore a due);
- Numero di volontari(ausiliari) messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Max 4 punti (3 punti per ogni volontario superiore a uno);
- Formazione dei propri iscritti, relativa ai servizi e attività oggetto della convenzione. Max 8 punti (0,50 punti per ogni corso di formazione);

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura comparativa per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di stipulare direttamente la convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea a rispondere alle necessità individuate.

In caso di assenza di domande di partecipazione, il Comune di San Piero Patti valuterà di procedere con la stipula della convenzione con l'Organizzazione di Volontariato (OdV) e/o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) aventi i requisiti richiesti che non hanno presentato istanza, qualora interessate e disponibili.

Le dichiarazioni di interesse, che dovessero pervenire, non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo sindacabile giudizio, di non procedere alla stipula della Convenzione.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione Comunale.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'OdV e/o l'APS, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, deve assicurare "contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi" tutti i volontari e si impegna a fornire copia della relativa polizza entro quindici giorni dalla sottoscrizione della convenzione (di cui all'allegato B).

Art. 8 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse (Allegato A) e allo schema di convenzione (allegato B), al fine di garantire ampia partecipazione, verrà pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di San Piero Patti, per 10 giorni consecutivi.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della IV Area Socio-Culturale Sviluppo Turistico e del Territorio Dott.ssa Tiziana Farina. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

Telefono 0941-661388

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Titolare del Trattamento è il Comune di San Piero Patti, Piazza De Gasperi n.1.

Il Comune di San Piero Patti tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o alla realizzazione delle attività. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART.11-AVVERTENZE, NORME DI RINVIO

L'amministrazione si riserva il diritto di sospendere, prorogare ed annullare la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti alla procedura possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancata presentazione di richieste.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il beneficiario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, salvo le opportune segnalazioni.

Per qualunque controversia inerente la presente procedura sarà competente il foro di Patti (ME).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

San Piero Patti,

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Tiziana Farina

