**COMUNE DI FONTANELLATO**
**Servizi scolastici**

# BANDO PER CONTRIBUTI A PARZIALE RIMBORSO DEI COSTI SOSTENUTI PER FRUIZIONE DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICI
# Anno 2026

**Avviso approvato con determina del Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Fontanellato n. XXXXXXXXXX**

## Articolo 1 Finalità e risorse

Il Comune di Fontanellato concede contributi una tantum per sostenere le spese di mensa e trasporto scolastici delle famiglie residenti con alunni iscritti alla scuola materna, primaria o secondaria di primo grado.

La dotazione complessiva è pari a € 10.000,00.

La misura è adottata ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nel quadro degli interventi per il diritto allo studio di cui all'art. 3 della L.R. Emilia-Romagna 8 agosto 2001, n. 26, e secondo la disciplina individuata nella deliberazione di Giunta Comunale 149/2026 del 23.11.2026.

## Articolo 2 Destinatari e requisiti

Può presentare domanda un genitore, il tutore o altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale e che risulta intestatario di utenze per servizi scolastici.

Il richiedente e gli alunni per i quali si chiede il contributo devono risiedere nel Comune di Fontanellato alla data di presentazione della domanda di contributo.

È ammessa una sola domanda per nucleo familiare, comprensiva di tutti gli alunni e di tutti i servizi per i quali si chiede il contributo.

Per ciascun alunno devono risultare l'iscrizione alla scuola materna, primaria o secondaria di primo grado e la fruizione di almeno uno dei servizi di cui all'art. 3 nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2026 ed il 21 dicembre 2026.

Ai fini della partecipazione al bando occorre un ISEE di importo pari o inferiore a € 26.000,00, così come meglio specificato al successivo art.4.

## Articolo 3 Spese ammissibili

Sono ammesse le spese sostenute a copertura tariffe per la mensa e il trasporto scolastico dedicato, riferite a servizi fruiti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026 e pagati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, anche quando i servizi sono erogati da altri Comuni, istituzioni scolastiche o loro gestori.

La spesa ammissibile comprende le sole quote effettivamente versate nel periodo, anche in esecuzione di un piano di rateizzazione, al netto di rimborsi o contributi già riconosciuti per le medesime spese.

La gratuità di un servizio esclude la relativa spesa.

## Articolo 4 Attestazione ISEE

Per gli alunni minorenni si utilizza l'ISEE 2026 valido per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

È ammesso l'ISEE corrente, se applicabile alla prestazione e in corso di validità.

L'ISEE deve essere valido alla data di presentazione della domanda e privo di omissioni e/o difformità

## Articolo 5 Presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta e redatta sul modulo cartaceo, deve pervenire dalle ore 15:00 del 27.11.2026 alle ore 11:00 del 21.12.2026, secondo le seguenti modalità:

- **Consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico-URP "ComUnico"** del Comune di Fontanellato**,** situato a piano terra della Rocca Sanvitale, in piazza G. Matteotti n. 1, negli orari di apertura al pubblico ovvero
    - Lunedì dalle 9.00 alle 11.00
    - Martedì dalle 10:30 alle 12:30
    - Giovedì dalle 8:30alle 12:30
    - Sabato dalle 9:00 alle 11:00
- **Invio della documentazione richiesta via email o PEC**: all'indirizzo PEC del Comune di Fontanellato protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it.

  In caso di invio da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC) non si assicurano la corretta ricezione e la relativa protocollazione, si invita pertanto a contattare l'ufficio comunale di riferimento per le verifiche del caso.

La domanda tardiva è irricevibile.

Il richiedente indica gli alunni, i servizi fruiti, gli estremi dell'ISEE o della DSU, i rimborsi riferiti alle stesse spese e l'IBAN di un conto intestato o cointestato al richiedente.

Il richiedente allega un documento d'identità.

Per i servizi fruiti al di fuori del comune di Fontanellato il richiedente allega quietanze o attestazioni che consentano di identificare l'alunno, il servizio e il periodo di fruizione, nonché l'importo e la data del pagamento.

Il Comune verifica i pagamenti dei propri servizi tramite i dati disponibili presso gli uffici o i gestori.

## Articolo 6 Calcolo del contributo

Ogni nucleo ammesso con spesa positiva partecipa al riparto.

Un nucleo con più utenti può essere destinatario di un contributo per ogni utente con spesa ammissibile.

L'importo del contributo viene definito in proporzione all'ISEE e all'incidenza di questo sulla spesa ammissibile.

L'importo erogato non può superare la spesa ammissibile. Eventuali eccedenze verranno redistribuite tra utenti destinatari di contributo in misura minore della spesa attestata.

All'atto di erogazione verrà verificata la regolarità della posizione debitoria dei beneficiari rispetto a quanto dovuto ai gestori di servizi.

## Art. 7 Chiarimenti

Per chiarimenti in merito ai contenuti del presente bando, potete contattare il Servizio Affari Generali del Comune di Fontanellato al numero di telefono 0521823213 oppure via email all'indirizzo mail ufficioscuola@comune.fontanellato.pr.it

## Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dott. Giacomo Magnanini, Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Fontanellato, Tel. 0521823213 – Email: g.magnanini@comune.fontanellato.pr.it