



COMUNE DI NOVI DI MODENA

Servizio Cultura e Comunicazione

AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO PER L'AVVIO DI UNA SPERIMENTAZIONE DI CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DEI LOCALI COMUNALI PRESSO LE NUOVE SCUOLE DI ROVERETO SULLA SECCHIA PER LO SVILUPPO DI PROGETTI SPORTIVI, CULTURALI E SOCIALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E AMBIENTI DISPONIBILI

Il Comune di Novi di Modena rende noto che intende raccogliere proposte progettuali da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) finalizzate alla concessione in uso non esclusivo e temporaneo dei locali comunali di proprietà dell'Ente posti presso il nuovo polo scolastico di Rovereto s/S in Via IV Novembre 45-47-49:

1. **Palestra**
2. **Auditorium Palestra**
3. **Sala "Musica"**
4. **Sala per punto prestito Bibliotecario**

L'assegnazione ha lo scopo di promuovere e realizzare iniziative e progetti di carattere culturale, sportivo e sociale a beneficio della cittadinanza.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione è riservata agli **Enti del Terzo Settore (ETS)** individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).
2. I soggetti richiedenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi (da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000):
 - 2.1 Possesso di regolare **Statuto e Atto Costitutivo**;
 - 2.2 Titolarità/impegno alla stipula di idonea **polizza assicurativa RCT e Infortuni** valida per tutta la durata dell'attività;
 - 2.3 Assenza di condanne penali o reati ostativi in capo al Legale Rappresentante;
 - 2.4 Assenza di morosità pregresse nei confronti del Comune di Novi di Modena e regolarità contributiva (DURC, ove dovuto);
 - 2.5 Adesione formale ai valori sanciti dalla Costituzione Italiana.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione decorre dalla data di stipula della convenzione ed avrà efficacia **fino al** _____.
2. È fatta salva la facoltà di revoca anticipata da parte dell'Amministrazione o di recesso da parte del concessionario con preavviso di almeno 1 (un) mese, secondo le modalità previste dal Disciplinare d'uso e dalla convenzione.

ART. 4 – CANONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'utilizzo degli spazi è soggetto al pagamento delle tariffe comunali vigenti approvate con Delibera di Giunta Comunale.
2. Il pagamento del canone avverrà in due tranches: **1/3 a titolo di acconto anticipato** al momento della sottoscrizione ed **i restanti 2/3 a saldo** entro la scadenza del contratto.
3. **Corsi soggetti ad iscrizione:** Per le attività soggette ad iscrizione, il soggetto utilizzatore ha facoltà di richiedere la sala:
 - come attività **ordinaria** e pertanto provvedendo al pagamento della tariffa nelle modalità sopra indicate subito dopo approvazione del calendario;
 - come **prenotazione** nel calendario, confermando la prenotazione una settimana prima dell'inizio dell'attività e versando in tale sede il primo acconto di 1/3 (per le attività che prevedono lo svolgimento di corsi previo raggiungimento di un minimo di partecipanti).
4. Nella definizione del calendario iniziale verrà data precedenza alle attività che non si avvalgono di tale facoltà.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli Enti interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno** _____. La domanda deve essere presentata a mezzo **mail** all'indirizzo: quicomune@comune.novi.mo.it
2. Alla domanda deve essere allegata:
 - A) Scheda sintetica del Progetto proposto (con indicazione di obiettivi, attività, tempi e locali richiesti) contenente dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) sul possesso dei requisiti (ex Art. 2.3, 2.4, 2.5);
 - B) Copia dello Statuto associativo (se non già depositato presso l'Ente ex art. 2.1);
 - C) Copia polizza assicurativa RCT e Infortuni (ex art.2.2);
 - D) Copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DEL CALENDARIO

1. La valutazione dei progetti pervenuti entro il termine sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sulla base dei seguenti criteri:
 - Valenza pubblica e sociale del progetto;
 - Coinvolgimento della cittadinanza e ricadute pratiche della proposta;
 - Innovazione dell'offerta culturale o sportiva.
2. Al termine della valutazione, verrà definito il **calendario d'uso iniziale** degli spazi.
3. **Richieste tardive:** Le domande che perverranno successivamente al termine di scadenza dell'Avviso saranno assegnate, previa verifica dei medesimi requisiti, in ordine

di arrivo e in base alle disponibilità residue presenti a calendario.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. I concessionari assumono la custodia dei locali concessi e sono responsabili della sicurezza dei partecipanti e del rispetto della capienza massima delle sale.
2. È fatto **assoluto divieto di sub-concessione o uso da parte di terzi**.
3. I locali, comprensivi degli allestimenti e delle attrezzature, dovranno essere riconsegnati puliti, sgombri e in ordine al termine di ogni singolo utilizzo ed entro gli orari concordati.
4. Ritiro e consegna presso il Comune secondo le indicazioni fornite delle chiavi di ingresso e chip di allarme. Il Concessionario inoltre dichiara disponibilità ad accordarsi con il personale ATA della scuola per eventuali esigenze della scuola.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione, Dott. Alessandro Grossi.
2. Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile contattare il Servizio Cultura e Comunicazione ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 059/6789296 331-6185709
 - E-mail: ufficiostaff@comune.novi.mo.it

Novi di Modena, //2026

Il Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione
(Dott. Alessandro Grossi)