



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI – ANNO 2026

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRIBUTO E RISORSE DISPONIBILI

Il Comune di Bovolone assegna contributi economici a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi svolti o da svolgersi nel corso dell'anno 2026 sul territorio comunale, secondo le disposizioni:

- del **Regolamento Comunale** per l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ad enti, associazioni o ad altri organismi privati (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008), di seguito indicato come "Regolamento";
- della **Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2026**, ad oggetto "*Indirizzi e criteri per l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive anno 2026*" (e relativo **Allegato B**).

Il contributo è finalizzato a sostenere le spese per l'organizzazione di eventi o manifestazioni che si sono svolti o che si svolgeranno nell'anno 2026.

Gli eventi per i quali vengono concessi i contributi devono svolgersi sul territorio del Comune di Bovolone.

Nota: Ogni associazione può presentare domanda per un **massimo di due eventi/manifestazioni**. In caso di più eventi, va presentata una richiesta separata per ciascuno di essi.

Il fondo complessivo messo a disposizione per la categoria "Manifestazioni ed Eventi Sportivi 2026" è pari a € 8.000,00.

ART. 2 SOGGETTI DESTINATARI (REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ)

Possono richiedere il contributo le Società e Associazioni Sportive che possiedono **tutti** i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. **Territorialità:** Svolgere attività sportiva nel Comune di Bovolone e avere la sede (legale, sociale, organizzativa o di prevalente attività) nel territorio del Comune di Bovolone.
2. **Iscrizione all'Albo:** Essere iscritte all'Albo delle Associazioni di Bovolone (Sezione SPORT) da almeno un anno (iscrizione avvenuta entro il **31/12/2025**).
3. **Storicità ed Operatività:** Essere costituite almeno entro il **31/12/2025** ed essere attualmente operative (art. 5 del Regolamento).
4. **Assenza di scopo di lucro:** Non perseguire finalità lucrative.
5. **Fabbisogno economico:** Dimostrare di non avere totale copertura economica per tutte le spese dell'evento/manifestazione per cui si richiede il contributo (art. 12, lett. c del Regolamento).



6. **Luogo dell'evento:** L'evento o manifestazione deve svolgersi obbligatoriamente sul territorio del Comune di Bovolone nel corso dell'anno 2026.

ART. 3 SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

- Le associazioni o società che perseguono, direttamente o indirettamente, scopo di lucro;
- I soggetti che non possiedono tutti i requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 2;
- I soggetti che alla data del presente Avviso non prevedano finalità sportivo-dilettantistiche all'interno del proprio Statuto.

ART. 4 CRITERI DI RIPARTO E CALCOLO DEI PUNTEGGI

La somma complessiva di **€ 8.000,00** sarà distribuita tra le Associazioni ammesse **in misura direttamente proporzionale al punteggio totale ottenuto** in base ai criteri previsti dall'Allegato B della D.G.C. n. 54/2026, riportati nella tabella seguente:

Criterio di Valutazione	Parametri e Scaglioni	Punti
A. Impatto Promozionale e Turistico	• Canali e modalità di comunicazione usati (strutturazione piano di comunicazione)	da 0 a 3
	• Attività collaterali organizzate (iniziative extra-sportive, enogastronomia, cultura)	da 0 a 3
B. Rilevanza Territoriale e Capacità di Attrazione <i>(punteggio non cumulabile, si applica il livello massimo)</i>	• Locale (coinvolgimento prevalente di Bovolone e comuni limitrofi)	2
	• Provinciale (inserito in calendari provinciali o atleti da tutta la provincia)	3



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
UFFICIO SPORT

Allegato "B"

	• Regionale (valevole per titoli regionali o atleti da tutto il Veneto)	5
	• Interregionale (atleti/società dal Veneto e regioni limitrofe)	7
	• Nazionale (iscritto a calendario nazionale FSN/EPS o valevole per titoli italiani)	9
	• Internazionale (iscritto a calendario internazionale o con delegazioni straniere)	11
C. Longevità Organizzativa (a Bovolone)	• Dalla 1 ^a alla 3 ^a edizione	1
	• Dalla 4 ^a alla 9 ^a edizione	3
	• Dalla 10 ^a alla 19 ^a edizione	5
	• Oltre la 20 ^a edizione	7
D. Numero di Atleti Coinvolti	• Fino a 100 atleti	2
	• Da 101 a 200 atleti	3
	• Da 201 a 300 atleti	4



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
UFFICIO SPORT

Allegato "B"

	• Oltre 300 atleti	5
E. Valorizzazione Settore Giovanile	• Manifestazione esclusivamente rivolta ai giovani (under 18)	6
F. Inclusione Sociale e Sport Integrato	• Coinvolgimento diretto e attivo di atleti con disabilità (gare dedicate/esibizioni)	5
G. Sport per Tutti	• Evento non agonistico aperto a tutti	1
H. Sinergia con l'Ambito Scolastico <i>(Partecipazione attiva classi Ist. Comprensivo Bovolone)</i>	• Da 1 a 10 classi coinvolte	1
	• Oltre 10 classi coinvolte	2

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il "**Modulo 2 – Domanda Contributi Manifestazioni ed Eventi Sportivi 2026**", firmata dal Legale Rappresentante e corredata dai seguenti allegati obbligatori:

1. **Relazione illustrativa** dettagliata della manifestazione/evento (caratteristiche, programma, atleti/pubblico stimati, piano promozionale, ecc.);
2. **Bilancio preventivo** dell'evento (con dettagliata indicazione di tutte le entrate e le uscite previste);
3. **Copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
4. **Copia dello Statuto** aggiornato (solo se modificato/rinnovato dopo il 01/01/2019);
5. **Organigramma societario** (solo se non già trasmesso entro il 30/09/2025).



ART. 6 SCADENZA E MODALITÀ DI INVIO

La domanda, completa di tutti gli allegati, deve pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2026**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La consegna può avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- **Via PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it
- **A mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Scipioni, 1 - Bovolone) negli orari di apertura al pubblico.

ART. 7 ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE

L'Ufficio Sport effettuerà l'istruttoria delle istanze ricevute, riservandosi la facoltà di richiedere chiarimenti o verifiche a campione sulle dichiarazioni rese.

I contributi verranno assegnati con provvedimento in cui verranno indicati i diversi punteggi e il corrispondente sostegno economico, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Il provvedimento verrà trasmesso via pec/mail ai beneficiari e da tale data decorre il termine per la richiesta di liquidazione.

ART. 8 SPESE AMMISSIBILI E REGOLARITÀ DELLA RENDICONTAZIONE

- **Spese Ammissibili:** Sono ammesse unicamente le spese direttamente collegate e necessarie all'allestimento dell'evento (es. affitto/utilizzo impianti, servizi di sicurezza, ambulanze/medici, assicurazioni, allestimenti e noleggio attrezzature, compensi per arbitri e giudici, coppe, targhe, trofei, rinfresco per gli atleti).
- **Spese Escluse:** Sono tassativamente **esclusi i pranzi sociali**.
- **Intestazione documenti:** Tutta la documentazione contabile (fatture, ricevute) deve essere intestata all'Associazione e deve riportare esplicitamente la dicitura dell'evento per cui la spesa è stata sostenuta.
- **Limite massimo:** Il contributo assegnato non potrà in ogni caso superare il **90% dei costi complessivi ammissibili** ed effettivamente sostenuti e documentati dall'Associazione.

ART. 9 LIQUIDAZIONE E VINCOLI

Termine per la richiesta: Dopo l'assegnazione del contributo, la domanda di liquidazione va fatta con apposito modulo "**Modulo 4 - Domanda liquidazione contributo eventi e manifestazioni**" disponibile sul sito Internet del Comune di Bovolone,



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
UFFICIO SPORT

Allegato "B"

www.comune.bovolone.vr.it e va inviata via pec all'ufficio, **entro 1 anno dallo svolgimento della manifestazione**, pena la perdita del beneficio.

La domanda di liquidazione del contributo (redatta sul modulo fac-simile predisposto dall'Ufficio) dovrà essere presentata **entro 1 anno** dallo svolgimento della manifestazione, pena la decadenza dal beneficio, allegando:

1. Relazione consuntiva dell'evento svolto;
2. Bilancio consuntivo dell'evento (entrate e uscite effettive);
3. Giustificativi di spesa fiscalmente validi e quietanzati (fatture/ricevute) intestati all'associazione;
4. Dichiarazione per ritenuta d'acconto (ex art. 28 D.P.R. 600/73) e dati di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

Condizione ostativa alla liquidazione: Non si potrà procedere alla liquidazione del contributo nei confronti di Associazioni che risultino debentrici a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Bovolone, fino al totale soddisfacimento del debito pendente.

Art. 10 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle Associazioni sportive che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni sportive che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni sportive che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, oltre alle tutele procedurali previste dalla L. 241/90.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line comunale per 15 giorni e sul Sito Internet del Comune di Bovolone fino alla scadenza dell'avviso stesso.

ART. 11 REGIME FISCALE E RAPPORTI CON TERZI



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
UFFICIO SPORT

Allegato "B"

I contributi saranno assoggettati alle ritenute fiscali di legge (ritenuta d'acconto 4% ex art. 28 DPR 600/73, ove dovuta). Il Comune rimane totalmente estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione stipulata tra l'Associazione beneficiaria e soggetti terzi per la realizzazione dell'evento.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità legate al presente procedimento amministrativo.

Bovolone, 07/08/2026

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Maria Teresa Guerra)

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i. - Codice Amministrazione digitale*

PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Ufficio Sport - ☎ Tel: 045 6995227-229 | ✉ Email: ufficio.scuola@comune.bovolone.vr.it

Comune di Bovolone
Ufficio Sport
Piazza Scipioni, 1
37051 Bovolone (VR)

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI
MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI – ANNO 2026**

1. DATI DEL RICHIEDENTE E DELL'ASSOCIAZIONE

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ Prov. () il: // _____

Residente a: _____ Prov. () CAP: _____

Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di **Legale Rappresentante** dell'Associazione/Società Sportiva:

Con sede legale in: _____

Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____

Tel. / Cell. Referente: _____ E-mail: _____

PEC Associazione:

2. CHIEDE

ai sensi del *Regolamento Comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari* (approvato con delibera di Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008) e degli indirizzi approvati con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2026**:

L'assegnazione di un contributo economico a sostegno dell'organizzazione della seguente manifestazione/evento sportivo di seguito descritto:

- **Denominazione Manifestazione/Evento:**

- **Data o Periodo di svolgimento (nell'anno 2026):**

- **Luogo di svolgimento (nel territorio del Comune di Bovolone):**

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e formazione/uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguiti e del divieto di accesso a contributi per un periodo di due anni (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- **Precedenti Penali / Misure di Prevenzione:**

- ☐ di **non** aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- ☐ di **non** essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro la P.A.;
- ☐ di essere sottoposto/a alle seguenti misure di prevenzione o sicurezza: _____.

- **Requisiti di Ammissibilità (art.2-3 Avviso):**

- ☐ che l'Associazione **non è affidataria della gestione di impianti sportivi comunali**;
- ☐ che svolge attività sportiva nel Comune di Bovolone;
- ☐ che ha sede legale, sociale, organizzativa o di prevalente attività nel Comune di Bovolone;
- ☐ che è iscritto/a all'Albo Comunale delle Associazioni di Bovolone (Sezione SPORT) con iscrizione avvenuta entro il **31/12/2025**;
- ☐ che **non persegue finalità lucrative**;
- ☐ che è costituita almeno entro il **31/12/2025** ed è attualmente operativa (art. 5 del Regolamento);
- ☐ che **non dispone di tutti i mezzi finanziari** per far fronte a tutte le spese previste per l'attività ordinaria per cui si richiede il contributo (art. 12 lett. c del Regolamento).
-

- **La domanda presentata per il presente contributo (art. 1 Avviso) risulta essere:**

- ☐ Evento/manifestazione n. 1 di 1
- ☐ Evento/manifestazione n. 1 di 2
- ☐ Evento/manifestazione n. 2 di 2.

4. ELEMENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO (Art. 4 Avviso)

Per l'attribuzione del punteggio previsto dall'Avviso Pubblico per le Manifestazioni Sportive 2026, **DICHIARA INOLTRE** le seguenti caratteristiche relative alla manifestazione per la quale si richiede il contributo:

A) IMPATTO PROMOZIONALE E TURISTICO (max 6 punti complessivi):

- **Canali e modalità di comunicazione usati:**

☐ Utilizzo di un piano promozionale/comunicazione (social media, stampa, affissioni, radio, ecc.) (da 0 a 3 punti) **da specificare nella relazione illustrativa della manifestazione/evento da allegare alla domanda** (Si valuta la strutturazione del piano di comunicazione dell'evento/attività e la varietà dei mezzi utilizzati per dare visibilità all'iniziativa e al territorio comunale)

- **Attività collaterali organizzate:**

☐ Organizzazione di iniziative extra-sportive collaterali (es. eventi enogastronomici, culturali, intrattenimento) (da 0 a 3 punti) **da specificare nella relazione illustrativa della manifestazione/evento da allegare alla domanda** (Si valuta la presenza di iniziative extra-sportive integrate nel programma, capaci di trattenere il pubblico, valorizzare i prodotti locali o attrarre partecipanti non strettamente sportivi (es. turismo lento, enogastronomia, cultura)

B) RILEVANZA TERRITORIALE E CAPACITÀ DI ATTRAZIONE (*Barrare solo l'opzione di livello massimo applicabile - Punteggio non cumulabile*) **da specificare e attestare anche nella relazione illustrativa della manifestazione/evento da allegare alla domanda:**

- ☐ **Locale:** Coinvolgimento prevalente di Bovolone e Comuni limitrofi (*Punti 2*)
- ☐ **Provinciale:** Inserita in calendari provinciali o atleti/società provenienti dall'intera provincia (*Punti 3*)
- ☐ **Regionale:** Valevole per titoli/qualificazioni regionali o atleti/società da tutto il Veneto (*Punti 5*)
- ☐ **Interregionale:** Partecipazione di atleti/società dal Veneto e da regioni limitrofe (*Punti 7*)
- ☐ **Nazionale:** Inscritta a calendario ufficiale nazionale FSN/EPS o valevole per titoli italiani (*Punti 9*)
- ☐ **Internazionale:** Inscritta a calendario internazionale o presenza di delegazioni/atleti stranieri (*Punti 11*)

C) LONGEVITÀ ORGANIZZATIVA DELLA MANIFESTAZIONE (*A Bovolone*):

- ☐ Dalla 1^a alla 3^a edizione (*Punti 1*)
- ☐ Dalla 4^a a 9^a edizione (*Punti 3*)
- ☐ Dalla 10^a a 19^a edizione (*Punti 5*)
- ☐ Oltre la 20^a edizione (*Punti 7*)
(*Specificare l'edizione corrente nell'anno 2026: _____ edizione*)

D) NUMERO DI ATLETI COINVOLTI (STIMATI/PREVISTI):

- ☐ Fino a 100 atleti (*Punti 2*)
- ☐ Da 101 a 200 atleti (*Punti 3*)
- ☐ Da 201 a 300 atleti (*Punti 4*)
- ☐ Oltre 300 atleti (*Punti 5*)
(*Numero indicativo di atleti previsti: n. _____*)

E) VALORIZZAZIONE SETTORE GIOVANILE:

- ☐ Manifestazione unicamente e specificatamente rivolta alla fascia giovanile / Under 18 (*Punti 6*)

F) INCLUSIONE SOCIALE E SPORT INTEGRATO:

- ☐ Previsione del coinvolgimento diretto ed attivo di atleti con disabilità (gare dedicate o esibizioni inclusive) (*Punti 5*) **da specificare e attestare anche nella relazione illustrativa della manifestazione/evento da allegare alla domanda:**

G) SPORT PER TUTTI:

- ☐ Manifestazione ad accesso libero/aperto a tutta la cittadinanza e a carattere non agonistico (*Punti 1*) **da specificare e attestare anche nella relazione illustrativa della manifestazione/evento da allegare alla domanda:**

H) SINERGIA CON L'AMBITO SCOLASTICO:

- ☐ Partecipazione attiva di classi dell'Istituto Comprensivo di Bovolone (da 1 a 10 classi) (*Punti 1*)
- ☐ Partecipazione attiva di classi dell'Istituto Comprensivo di Bovolone (oltre 10 classi) (*Punti 2*)
(*Numero classi coinvolte: n. _____*)

ALLEGATI OBBLIGATORI

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione (debitamente firmata dal Legale Rappresentante):

- [] **Relazione illustrativa dettagliata della manifestazione/evento** (contenente programma, finalità, pubblico/atleti stimati e modalità promozionali attività collaterali attività per l'inclusione, coinvolgimento scuole...);
- [] **Bilancio preventivo analitico della manifestazione/evento** (con indicazione dettagliata di tutte le entrate e uscite previste);
- [] **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore/legale rappresentante;
- [] eventuale **Copia dello Statuto dell'Associazione** (solo se rinnovato/modificato dopo il 01/01/2019);
- [] **Organigramma Societario** (solo se non già presentato entro il 30/09/2025).

Luogo e data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE (Legale Rappresentante)

(Nota: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte. I campi non compilati relativi all'assegnazione di punteggio non potranno essere integrati successivamente).

INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 allegata e autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità legate al procedimento di concessione del contributo.

Luogo e data: _____

Firma per presa visione ed autorizzazione:

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Bovolone (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio Sport. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bovolone**, con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

3. Categorie di dati personali

Si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

4. Finalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità: Attività per la concessione di Contributi da parte del Comune di Bovolone.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

8. Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato. dpo@comune.bovolone.vr.it). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

10. Conferimento dei dati

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

11. Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).

I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE 2026

II/La sottoscritto/a:			
Nato/a a:		Prov. / Data:	
Residente a:		Via/N.:	
In qualità di:	Legale Rappresentante di:		
Denominazione:			
Sede Legale:			
Codice Fiscale:		Partita IVA:	
Tel. / Cell.:		E-mail / PEC:	

COORDINATE PER L'ACCREDITAMENTO (CONTO CORRENTE INTESTATO ALL'ENTE)

Istituto Bancario / Postale:	
Codice IBAN:	

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE E DATI MANIFESTAZIONE

CHIEDE la liquidazione del contributo assegnato a sostegno dell'organizzazione dell'evento sportivo sotto descritto, ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008 e degli atti di indirizzo della Giunta Comunale (**Delibera G.C. n. 54 del 25/06/2026**):

Denominazione Evento:			
Luogo di svolgimento:		Data / Periodo:	

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE E IMPORTO CONCESSO:

Estremi Atto	Numero Determinazione	Data Determinazione	Importo Concesso (€)
Determinazione di Assegnazione			€
Registro Generale (se presente)			€

DICHIARAZIONE RENDICONTO ECONOMICO (D.P.R. 445/2000)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000) e del divieto di accesso a contributi per un periodo di due anni:

Entrate Complessive (€): (escluso contributo Comunale)		Uscite Complessive (€):	
---	--	-------------------------	--

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

- Relazione illustrativa dettagliata dell'evento/manifestazione svolta;
- Rendiconto finanziario / Bilancio consuntivo dell'evento con dettaglio delle entrate e uscite dichiarate;
- Documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute (fatture, ricevute fiscali) intestate all'Associazione e con causale riferita alla manifestazione;
- Dichiarazione sostitutiva ai fini della ritenuta d'acconto 4% (art. 28, c. 2, D.P.R. 600/1973) su modulo dell'ufficio;
- Comunicazione dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010) su modulo dell'ufficio;
- Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e Data: Bovolone,

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR)

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Bovolone (Titolare del trattamento, dpo@comune.bovolone.vr.it) esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'erogazione e liquidazione dei contributi dell'Ufficio Sport, in conformità al GDPR e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati non saranno comunicati a terzi se non in adempimento ad obblighi di legge o trasparenti. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica e cancellazione previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR.

Dichiarazione di presa visione: Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra estesa informativa privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

Data: _____

Firma per presa visione: _____