PROVA SELETTIVA PUBBLICA

PER ESAMI

COPERTURA DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Visto il D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la determinazione n. 607 del 21/10/2026

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 citato, nel Comune di Cesano Boscone al 31/12/2026, l'equilibrio di genere è rispettato, in quanto nell'Area degli Istruttori sono registrate le seguenti percentuali di rappresentazione:

- 48,53 % uomini
- 51,47 % donne.

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, in quanto pari al 2,94 %, pertanto non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o del D.P.R. 487/1994 citato, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

Requisiti per l'ammissione

1. Maggiore età.
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
3. Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani, e per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Fuori dai suddetti casi, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
7. Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.
8. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.
La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina https://www.inpa.gov.it/ . È pubblicato altresì all'Albo pretorio online (https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/).
Sarà possibile **presentare domanda di partecipazione** alla presente procedura concorsuale dal 21/10/2026, alle ore **23:59 del 19/11/2026**.

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.

Conclusa questa operazione, si continua la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta da apposito simbolo verde. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul Portale InPA.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall'acquisizione a sistema della stessa. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Cesano Boscone non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, oltre ai requisiti per l'ammissione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza ed esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

- i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a riserva di posti, D. Lgs n. 66/2010, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici
- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a preferenze di legge; D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici;
- la conoscenza della lingua straniera (inglese);
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune Cesano Boscone.

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno; i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza dal beneficio.

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Alla domanda devono essere **allegati**, solo se ricorrono i casi, obbligatoriamente:

- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.
Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

Programma degli esami e calendario delle prove

Il programma degli esami e il calendario delle prove sono specificati nell'Allegato A) del presente bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal selezione, qualunque ne sia la causa.

Valutazione delle prove

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.
Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.
Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.
La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.
A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formula sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.
La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.
Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.
La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione.
Ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni i candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, come previsto dal presente bando, saranno cancellati dalla graduatoria.
La graduatoria perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a selezione e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3.
I dati di contatto del titolare del trattamento sono:
tel: 0248694553 – mail personale@comune.cesano-boscone.mi.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it
I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;
- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/privacy .

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Precisazioni finali

La partecipazione alla selezione comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Portale InPA, all'indirizzo https://portale.inpa.gov.it/ . Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio;
- si fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento al D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023.

Cesano Boscone, 21/10/2026

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Dott. Andrea Maria Perelli Cazzola

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:
Ufficio Centrale Risorse Umane
tel. (02) 48 69 4 554 /555
e mail: personale@comune.cesano-boscone.mi.it

il Bando è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo: http://www.comune.cesano-boscone.mi.it

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Allegato A)

Area degli Istruttori
Istruttore Amministrativo

Profilo professionale

La figura professionale dovrà possedere ottima capacità di organizzazione del lavoro del proprio gruppo e della struttura organizzativa nella quale verrà inserita.
Dovrà possedere una buona attitudine alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel rispetto delle modalità e delle tempistiche assegnate dai responsabili.
Dovrà, inoltre, avere buone conoscenze inerenti l'impiego delle apparecchiature d'ufficio e della strumentazione informatica.
È richiesta buona predisposizione a lavorare per obiettivi.
La figura professionale potrà svolgere funzioni di coordinamento e controllo di attività di natura amministrativa di importanza rilevante, consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti o nell'elaborazione di dati.
La risorsa potrà essere inserita in vari settori dell'Amministrazione (contabile, tecnico, sociale, culturale, ecc.).

Le **materie d'esame** sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
- Disciplina del pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.lgs. 165/2001/CCNL pubblico impiego);
- Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.– e relative norme attuative;
- Nozioni di contabilità pubblica degli Enti Locali;
- Nozioni elementari di diritto penale con riguardo ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza riguardante l'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office).

Per quanto riguarda i comportamenti, sono indispensabili le seguenti caratteristiche:

- ampia flessibilità oraria;

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili ed a resistere allo stress;
- capacità di risolvere problemi;
- forte orientamento al servizio al cittadino;
- capacità di ascolto e comunicazione;
- cura delle relazioni con enti e soggetti esterni.

Per maggiori dettagli, si rimanda alla sotto indicata Scheda di rilevazione delle competenze.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

AREA ISTRUTTORI

PROFILO: ***istruttore***

	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
COMPONENTI DELLA COMPETENZA	**tecnico specialistiche** (per la produzione dell'output)	**relazionali** (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	**gestionali** (delle risorse/input di vario genere)
conoscenze teoriche (conoscenze di base)	• Conoscenze generali acquisibili con la scuola media superiore • Conoscenze da buone ad approfondite, riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento • Conoscenze di livello da buono a elevato, riguardanti le possibilità di impiego dei sistemi informativi e dei sistemi operativi dei prodotti informatici di larga diffusione		
	• Elementi di conoscenza generale in uno o più dei seguenti campi: - diritto pubblico, con particolare riguardo al diritto amministrativo, regionale e degli enti locali; - economico, finanziario, contabile, dell'organizzazione e amministrazione - progettazione e costruzione - teoria delle macchine e dell'informazione - patrimonio storico-culturale - sociale e demografico • Conoscenze applicative sui diritti di accesso, partecipazione e di riservatezza		
know - how specialistici (conoscenze applicative)	• Conoscenze metodologiche e di prodotto e processo di tipo specialistico (normativa e tecnica), anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire • Ampie conoscenze riguardanti l'uso diretto della strumentazione informatica generale e specifica del campo di applicazione • Ampie conoscenze riguardanti l'uso diretto della strumentazione di settore	• Negozialità interna all'organizzazione, con l'utenza ed i fornitori esterni • Integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione • Cura nella produzione e circolazione di informazioni qualificate • Cura delle relazioni con enti e soggetti esterni	• Conoscenza di tecniche per la programmazione del lavoro proprio, del gruppo e della struttura organizzativa e della progettazione degli obiettivi operativi nell'ambito del gruppo nonché per il controllo dell'attività e dei risultati • Buone conoscenze per il corretto impiego delle apparecchiature d'ufficio • Conoscenze per la sicurezza sul lavoro

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

AREA ISTRUTTORI

PROFILO: ***istruttore/trice***

	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
COMPONENTI DELLA COMPETENZA	**tecnico specialistiche** (per la produzione dell'output)	**relazionali** (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	**gestionali** (delle risorse/input di vario genere)
atteggiamenti (modo di porsi)	• Iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi • Forte propensione all'aggiornamento e approfondimento dei temi professionali di settore e generali • Orientamento all'integrazione interdisciplinare (propria e con altre professionalità) • Affidabilità e precisione nello svolgimento della propria attività	• Orientamento al servizio, all cittadino-utente ed all'utente interno • Forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo, al superamento dei conflitti, al tutoring	• Impiego delle risorse massimizzando l'efficienza e riducendo gli sprechi e assicurando la funzionalità degli strumenti e di tutte le dotazioni affidati • Orientamento alla soluzione, anche in situazione di incertezza • Attenzione alla sicurezza propria e altrui

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Programma degli esami

Prova scritta

Potrà consistere, a scelta della Commissione, o nello svolgimento di un elaborato, nonché nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle materie d'esame.

Prova tecnico-pratica

Predisposizione di un elaborato con l'utilizzo del personal computer su programmi di Office in ambiente Windows.

Colloquio individuale

Il colloquio verterà sull'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle attitudinali richieste dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle Prove

- Prova Scritta: **25 novembre ore 10.00** presso Casa della Musica - Via Monsignor Pogliani 56/A, Cesano Boscone.

- Prova Tecnico-Pratica: **30 novembre 2026 ore 10.00** presso Sala Formazione – Via Vespucci, 5 – Cesano Boscone

- Colloquio Individuale: **02 dicembre 2026 ore 9.00** presso Sala Formazione – Via Vespucci, 5 – Cesano Boscone

Si raccomanda di consultare frequentemente il Portale InPA nella sezione dedicata per verificare la presenza di comunicazioni e/o avvisi.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it