



Piattaforma PagoPA

Per effettuare le ricariche è possibile utilizzare il pagamento tramite PagoPA.

Innanzitutto occorre procedere a loggarsi sul “Portale dei genitori” sul sito del Comune di Ceriale-Servizi Online al seguente link:

<https://www2.eticasoluzioni.com/cerialeportalegen/Login/Login>

inserendo il codice e la password del minore.

Quindi una volta entrati nel portale, cliccare su “Anagrafica” – Utente

← → ↻ www2.eticasoluzioni.com/cerialeportalegen/Home/Index ☆ 👤

App Comune di Ceriale (...) Importati da IE

Seleziona lingua ▾

SCHOOL.NET GENITORI

Home Anagrafica Presenze Pagamenti News Utility

Utente

Genitore/Tutore

Elenco Saldi per Servizio

Elenco Comunicazioni

Pagamenti On-Line

Ti semplifichiamo la vita

ti On-Line comodamente da casa tua con un click.

Contattaci FAQ Saldo News

Funzionalità

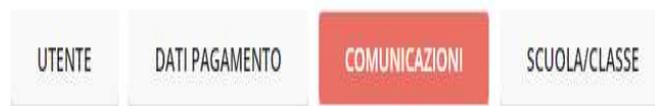
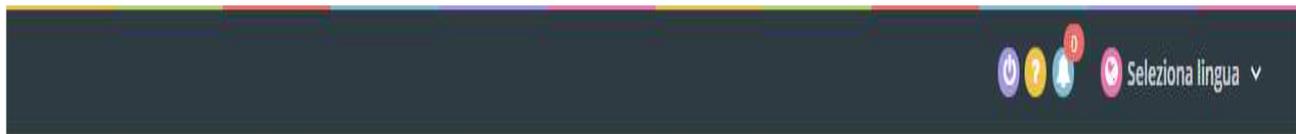
Successivamente cliccando su “Modifica” come indicato dalla freccia inserire il codice fiscale ed i dati anagrafici del minore (nel caso in cui non fossero ancora inseriti)

The screenshot shows a web browser window with the URL www2.eticasoluzioni.com/cerialeportalegen/Anagrafica/DatiUtente. The page features the 'SCHOOL.NET GENITORI' logo and a navigation menu with icons for Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. Below the navigation is a tabbed interface with four tabs: 'UTENTE' (highlighted in red), 'DATI PAGAMENTO', 'COMUNICAZIONI', and 'SCUOLA/CLASSE'. The 'UTENTE' tab is active, displaying a form with the following fields:

Codice:	
Codice Fiscale:	<input checked="" type="checkbox"/> Modifica
Cognome:	
Nome:	
Dieta:	NORMALE
Sesso:	Non indicato
Data Nascita:	
Indirizzo:	

A blue arrow points to the 'Modifica' button in the 'Codice Fiscale' field.

A questo punto cliccare su “Comunicazioni” ed inserire un indirizzo e-mail cliccando su “Modifica” come indicato dalla freccia (nel caso non fosse ancora inserito o si volesse variarlo)



Dati per comunicazioni

L'indirizzo E-mail e Cellulare verranno utilizzati per mandare le comunicazioni inerenti ai servizi mensa.

Clicca su 'Modifica' per modificare i dati.



Ritornare su “Anagrafica” – Genitore/Tutore

The screenshot shows the SCHOOL.NET GENITORI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. A dropdown menu is open under the 'Anagrafica' icon, listing options: Utente, Genitore/Tutore (highlighted), Elenco Saldi per Servizio, Elenco Comunicazioni, and Cambia Utente. Below the navigation, there are buttons for 'GENITORE/TUTORE', 'DATI BANCARI', and 'Cambia Utente'. A form displays the following user information:

Codice:	890
Codice Fiscale:	<input checked="" type="checkbox"/> Modifica
Cognome:	HAMMOURI
Nome:	BENYAHIA
Indirizzo:	VIA MAGNONE 16/4
Cap:	17023
Città:	

At the bottom left, the URL <https://www.2eticasoluzioni.com/ce/aleportalegen/Anagrafica/DatiPagante> is visible.

Successivamente cliccando su “Modifica” come indicato dalla freccia inserire il codice fiscale ed i dati anagrafici del genitore che effettua il pagamento (nel caso in cui non fossero ancora inseriti)

GENITORI

Home | Anagrafica | Presenze | Pagamenti | News | Utility

Anagrafica

Home > Dati Genitore/Tutore

GENITORE/TUTORE | DATI BANCARI | MODIFICA DATI GENITORE/TUTORE

Codice:

Codice Fiscale:
 Modifica

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Cap:
17023

Città:
CERIALE

Provincia:
SV

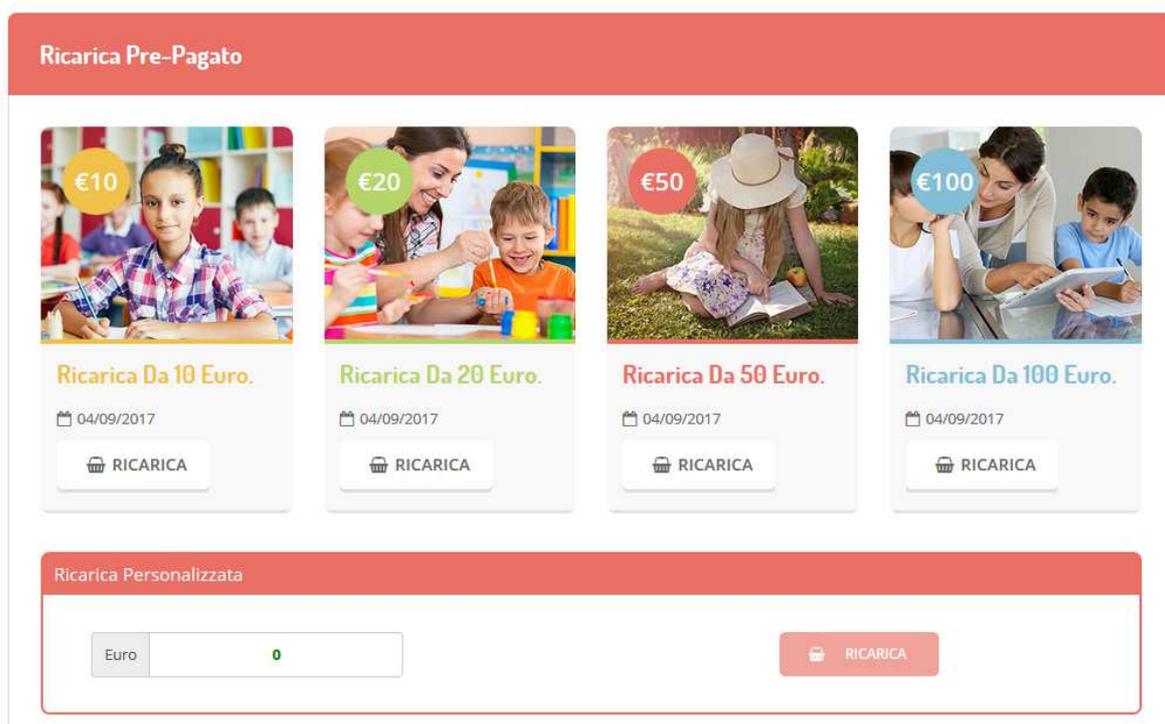
<https://www2.eticasoluzioni.com/cerialeportalegen/Anagrafica/DatiPagante#pagante>

A questo punto sarà possibile effettuare il pagamento tramite il sistema PagoPA.

Potrete generare il codice IUV di pagamento, andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**, come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:



Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**.

Sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento con PagoPA**



e premere il tasto **Prosegui**.

A questo punto l'utente verrà rimandato nella pagina di **Advanced System** dove avrà la possibilità di scegliere due diversi percorsi per concludere il pagamento:

Primo percorso: Potrà concludere il **pagamento online** come mostrato sotto e seguendo le indicazioni presenti sul portale PagoPA nazionale e cioè:

Step1 (compare già compilato - cliccare su “continua” come da freccia)

The screenshot shows the 'Portale dei pagamenti' (Payment Portal) for the 'Comune di Ceriale'. The page features the 'LINKmate Sportello Telematico' logo in the top right. A table displays payment details for a document with ID '0000000202704845185'. The table has columns for 'Avviso pdf', 'Documento', 'Anno Rif.', 'Rata', 'Causale', 'Data Scadenza', 'Totale da pagare', 'Paga', 'Stato', 'Ricevuta', and 'Contabile Inv.'. The 'Paga' column contains a radio button that is selected. Below the table, a red arrow points to the 'Continua' button at the bottom of the page, which is accompanied by a green checkmark icon. The 'Totale da pagare' is shown as 10,00.

Avviso pdf	Documento	Anno Rif.	Rata	Causale	Data Scadenza	Totale da pagare	Paga	Stato	Ricevuta	Contabile Inv.
	0000000202704845185	2020	0	Ricarica per utente 00 Servizio Relazione Importo: 10	08/04/2020	10,00	<input checked="" type="radio"/>			

Step2 (compare già compilato - cliccare su “paga” come da freccia)

Carrello pagoPA

Lista dei pagamenti

Indietro

Causale	Documento	Intestatario	Data	Totale fattura	Scadenza	Da pagare
Ricarica per utente: 95 Servizio: Refezione Importo: 10	000809032020704945...	PARETO MARTINA TIZIANA	08/03/2020	10,00	08/04/2020	10,00

10,00 Totale da pagare 10,00

Riepilogo Pagamento pagoPA

Descrizione: Ricarica per utente: 95 Servizio: Refezione Importo: 10

IUV: RFT20150020200000019038

Pagatore: PARETO MARTINA TIZIANA (PRMTV08P870805X)

Importo: 10,00 al netto di eventuali commissioni



Verrai reindirizzato per il pagamento pagoPA



Step3 (inserire il proprio SPID oppure entrare con la propria e-mail già inserita nel portale genitori)



Comune di Ceriale
/RFS/RFT20150020200000019038/10.00/TXT/Ricarica per utente: 95 Servizio: Refezione Importo: 10
10,00€



IT



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

 Entra con SPID

[Non hai SPID? Scopri di più](#)

 Entra con la tua email

A questo punto occorrerà inserire le informazioni richieste dal sistema Pago PA per eseguire il pagamento

Secondo percorso: Potrà generare l'**avviso di pagamento** cartaceo per effettuare il pagamento tramite i prestatori di servizio dislocati sul territorio (Poste, Banche, Lottomatica, ecc.)

Cliccando su “avviso pdf”, come da freccia, si genera l'avviso di pagamento da esibire presso il prestatore di servizi prescelto.



Portale dei pagamenti

Indietro

Avviso pdf	Documento	Anno Rit.	Rata	Causale	Data Scadenza	Totale da pagare	pagiPA - pagamento online			
							Paga	Stato	Ricevuto	Contabile Iuv
	000960903205624356185	2020	0	Ricarica per utente 00 Servizio: 1 Importo: 1,1	00/4/2020	1,10	<input checked="" type="checkbox"/>			

NB: L'Avviso di Pagamento sarà comunque sempre visualizzabile, attraverso la sezione **Pagamenti -> Avvisi Pagamento da Pagare**, fino a che non verrà pagato (vedi immagine sotto)



- Home
- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti
- News
- Utility



Come pagare uno IUV

- o Cliccare sul simbolo € del pagamento che si vuole pagare
- o Cliccare sul simbolo € del pagamento che si vuole stampare
- o Seguire la procedura indicata sul portale
- o Una volta pagato lo IUV, **entro 48 ore** verrà contabilizzata nel sistema

DATA RICHIESTA	IMPORTO	SERVIZIO	REFERIMENTO DOCUMENTO	PAGA (?)
09/03/2020	€ 1,10	1	000960903205624356185	€

In entrambi i percorsi, una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive alla conferma dell'esito positivo dell'operazione su piattaforma di Advanced System.