

PUBBLICO AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FONTANELLATO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE – TRIENNIO 2026-2028.

IL COMUNE DI FONTANELLATO

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 10.11.2025, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo;
- la successiva determinazione n. 583 del 12.11.2025, con cui si è approvato il presente pubblico avviso.

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime” e che “le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

RENDE NOTO CHE

con il presente pubblico avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **il Comune di Fontanellato intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1. CONTENUTI E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, l'attività di supporto nella gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2.

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01.01.2026 al 31.12.2028, stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale attività di supporto nella gestione di cui ai seguenti ambiti:

- A. ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALE: aiuto inteso come assistenza, accompagnamento (anche conduzione di automezzi di proprietà comunale per trasporto sociale) e compagnia a persone in difficoltà, in particolare anziani e disabili, anche in collaborazione con il servizio sociale;
- B. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE: attività di custodia e vigilanza di aree ed edifici pubblici, educazione ambientale;
- C. ATTIVITA' EDUCATIVE: attività di vigilanza davanti/dentro alle scuole e nei parchi gioco, assistenza sugli scuolabus;
- D. ATTIVITA' D'INFORMAZIONE AL PUBBLICO: attività di ricevimento e vigilanza; attività di disbrigo pratiche;
- E. ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI: attività di supporto per migliorare il servizio offerto rispetto a orari di apertura e chiusura di biblioteche e musei comunali, ad accoglienza e informazione, al riordino e cura dei libri, a sorveglianza delle sale;
- F. EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E ATTIVITA' RICREATIVA: attività di supporto per manifestazioni culturali e sportive, vigilanza a impianti e attrezzature pubblici ricreativi e sportivi;

Le modalità di svolgimento delle attività volontaristiche sopra descritte devono essere concordate con gli uffici comunali i quali possono esercitare anche funzioni di controllo sulle prestazioni.

ART. 3 SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Dato che:

- l'articolo 17, comma 3, del D. Lgs. 117/2017 prevede che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario";
- l'art. 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate negli importi stimati come di seguito indicato:

- € 39.000,00 per il 2026
- € 39.000,00 per il 2027
- € 39.000,00 per il 2028

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione trimestrale delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore, spese assicurative e di idoneità al servizio per i volontari e per loro formazione/addestramento, acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 09/04/2008 n. 81);
- costi indiretti sostenuti dall'Organizzazione/Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
- previsione nel proprio statuto di realizzazione di attività compatibile con quella di cui al presente avviso;
- "possesso dei requisiti di moralità professionale" (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore) dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste agli artt. 94-95 del D. Lgs. 36/2023;
- in base ai criteri di cui al successivo art. 7, "possesso dei requisiti di adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari" (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);
- impegno, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire una disponibilità che tenga conto del seguente fabbisogno attualmente rilevato di almeno 20 volontari per le attività sopra descritte;
- aver maturato un'esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2021-2025);
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione allegata (Allegato 2);

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per

tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Fontanellato.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità dal 01.01.2026 al 31.12.2028.

Questa convenzione non prevede alcuna forma di tacito rinnovo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 20:

1) Numero medio annuo di volontari negli ultimi 5 anni: **max punti 3**

Da 15 a 19 volontari	punti 1
Da 20 a 24 volontari	punti 2
Da 25 volontari e oltre	punti 3

2) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività nei seguenti ambiti per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2021-2025): **max punti 10**

- A) Socio Assistenziale
- B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- C) Attività educative
- D) Attività d'informazione al pubblico
- E) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- F) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 2 o 3 ambiti	punti 2
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 4 o 5 ambiti	punti 5
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in tutti gli ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 2 o 3 ambiti	punti 4
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 4 o 5 ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in tutti gli ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in 2 o 3 ambiti	punti 6
esperienza superiore ai 24 mesi in 4 o 5 ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in tutti gli ambiti	punti 10

3) Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso: **max punti 2** (*)

Da 10 a 18 volontari	punti 1
Da 19 volontari e oltre	punti 2

(*) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2023 al 30.09.2025.

- 4) Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida (B) in grado di condurre automezzi di proprietà comunale: **max punti 5**

Fino a 5 volontari	punti 3
Da 6 volontari e oltre	punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di Fontanellato, **da lunedì 17 novembre 2025 a martedì 2 dicembre 2025** tramite una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FIDENZA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE", da inoltrare:
 - con consegna a mano direttamente all' Ufficio Protocollo presso il Comune di Fontanellato. P.zza Matteotti, n.1 – 43012 Fontanellato (PR), durante i seguenti orari:
 ➔ lunedì, martedì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
 - mediante trasmissione della domanda e relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it*
 - a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Fontanellato – Piazza Matteotti n. 1 – 43012 Fontanellato (PR);

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; **in ogni caso farà fede la data di arrivo presso il protocollo del Comune di Fontanellato.**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

ART. 10 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Fidenza.

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 16 aprile 2012 n. 62;
- nell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

ART. 11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi, mediante pubblicazione in “amministrazione trasparente”, sull’Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Fontanellato.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Frangipane (mail: a.frangipane@comune.fontanellato.pr.it – tel 0521/823238 - 3343458747)

Non verranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di scadenza dell'Avviso.

Fontanellato lì 12.11.2025

Il Funzionario Responsabile
Dott. Giacomo Magnanini

Allegato 1): modello di domanda
Allegato 2): bozza di convenzione