

DISPOSIZIONI IN ORDINE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

Art. 1 – Istituzione

Sono istituiti presso il Comune di Arcene i servizi di pre e post-scuola a favore degli studenti residenti e frequentanti i plessi di tutti gli ordini ubicati sul territorio.

Con il piano per il diritto allo studio tali servizi possono essere rimodulati, annualmente, in funzione delle effettive esigenze del territorio.

Art. 2 – Oggetto e finalità

I servizi consistono nell'accoglienza, vigilanza ed eventuale intrattenimento ludico-didattico degli studenti in uno spazio dedicato, all'interno edifici di proprietà comunale destinati all'istruzione, dal lunedì al venerdì e secondo il calendario scolastico.

Hanno la finalità di favorire la conciliazione dei tempi di lavoro di cura della famiglia, per tutelare e promuovere il benessere dei Cittadini.

Art. 3 – Criteri di accesso

I servizi sono destinati agli studenti aventi i seguenti requisiti, fra loro cumulativi:

- residenza nel Comune di Arcene alla data della domanda (si considera tale lo studente che sia anagraficamente residente e che abbia almeno un genitore, o un tutore che esercita legalmente la potestà genitoriale, a sua volta residente);
- frequentanti i plessi ubicati sul territorio;
- che non abbiano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Arcene, relativamente alla refezione scolastica o ad altri servizi scolastici.

In caso di numero di domande eccedente l'offerta di posti disponibili, che sono definiti in rapporto al numero di educatori dedicati, vengono applicati i seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- studenti che abbiano manifestato interesse ai servizi in occasione di apposita rilevazione del fabbisogno (questionario di monitoraggio);
- studenti segnalati direttamente dalla dirigenza scolastica o dall'assistente sociale, sulla base di motivate esigenze;
- studenti i cui genitori abbiano entrambi attività lavorativa documentata, tenendo conto della compatibilità dell'orario scolastico con sede di lavoro e relativo orario;
- in base alla classe frequentata, privilegiando i più piccoli;
- in caso di ulteriore necessità selettiva: in ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo.

Qualora venga creata una graduatoria di studenti in lista d'attesa, l'assenza ingiustificata che si protragga per un numero di giorni complessivamente superiori a n. 12 nel mese, comporterà la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria.

Art. 4 – Organizzazione dei servizi

I servizi di pre e post scuola vengono erogati tramite affidamento a terzi, dopo averne valutato attentamente la qualità educativa.

Hanno decorrenza, di norma, dal primo giorno di lezione con orari che li rendano necessari; oppure secondo quanto definito annualmente in funzione delle esigenze organizzative.

Sono attivi, in sede di prima applicazione, nei seguenti orari:

<i>servizio</i>	<i>orario</i>	<i>destinatari</i>	<i>n. minimo iscritti</i> <i>per attivare il servizio</i>	<i>n. massimo iscritti</i>
pre scuola primaria	7.30 – 8.25	studenti residenti della scuola primaria	10	15
post scuola	16.00 – 18.00	studenti residenti della scuola dell'infanzia e primaria	15	30
post scuola secondaria	14.00 – 16.00 (nei giorni senza didattica pomeridiana)	studenti residenti della scuola secondaria di 1° grado	10	15

Il numero minimo è da intendersi indicativo, ferma restando la finalità di rispondere alle esigenze del territorio compatibilmente con le risorse di bilancio.

L'organizzazione oraria può variare in funzione del calendario scolastico e delle disposizioni specifiche in merito agli orari della didattica, definite dalla dirigenza scolastica per ciascun plesso.

Il ritiro dello studente deve avvenire entro e non oltre l'orario di termine del servizio; ad esso può provvedere persona maggiorenne, specificamente indicata dal genitore, munita di documento di identità.

Art. 5 – Compartecipazione

Qualora non siano finanziati da specifico progetto da bando regionale, anche a livello di Ambito, trattandosi di servizi a domanda individuale è prevista compartecipazione da parte dei fruitori.

La natura giuridica di tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio: l'utilizzazione parziale o i giorni di assenza non danno diritto a sconti sulla tariffa o a rimborsi.

Le tariffe sono definite annualmente dalla Giunta Comunale, ed in sede di prima applicazione sono disposte nelle seguenti misure:

<i>servizio</i>	<i>importo complessivo per l'a.s.</i>	<i>rate</i>	
		<i>importo cad.</i>	<i>periodo "trimestrale" di riferimento</i>
post scuola	€ 480,00	€ 160,00	da inizio a.s. a dicembre
		€ 160,00	gennaio – marzo
		€ 160,00	aprile – giugno

L'importo della singola rata, da corrispondersi anticipatamente, è da intendersi forfettario: la rinuncia nel corrispondente periodo "trimestrale" di riferimento non comporta rimborso per la parte non goduta.

Analogamente, in caso di inserimento durante il periodo "trimestrale" di riferimento, la rata è da corrispondersi integralmente.

Qualora si verifichi insolvenza nel pagamento delle rate, previa diffida con congruo termine per ottemperare, all'utente viene sospesa la possibilità di frequenza fino a completo rientro dalla situazione debitoria.

Uguualmente, essendo un servizio avente come requisito l'assenza di pendenze debitorie nei confronti del Comune di Arcene (relativamente alla refezione scolastica o ad altri servizi scolastici), la frequenza viene sospesa anche in caso di maturazione di altra morosità.

In presenza di peculiari casi, specialmente se a fronte di eventuale motivata richiesta dell'assistente sociale, il responsabile di servizio valuta l'esenzione per singoli servizi.

Art. 6 – Modalità di iscrizione e rinuncia

L'iscrizione, qualora i servizi siano gestiti in appalto, è effettuata mediante apposita modulistica messa a disposizione sul sito del Comune e presso gli uffici, nella quale sono anche definiti decorrenza e termine della consegna al protocollo.

L'iscrizione è annuale e comporta l'impegno alla frequenza; al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa domanda.

La domanda, cui non segua comunicazione dagli uffici comunali, si intende accettata.

La rinuncia, tramite apposita modulistica, ha effetto a decorrere dal periodo "trimestrale" di riferimento seguente.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Art. 7 – Comportamento

Durante i servizi gli studenti dovranno mantenere un comportamento coerente al contesto formativo del servizio.

Sarà compito degli educatori trasmettere la conoscenza e sostenere il rispetto delle linee educative stabilite.

Nel caso in cui l'allievo non dovesse mantenere fede al patto educativo, sarà premura dell'educatore, nelle adeguate modalità, comunicare al Comune la specifica situazione.

A propria volta il Comune si potrà confrontare con la famiglia, attuando diverse forme di collaborazione, fino alla possibile sospensione dal servizio stesso

In caso di sospensione non vi è diritto al rimborso parziale della tariffa.

In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 8 - Limitazioni alla responsabilità del Comune

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio, per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso.

Analogamente, nessun risarcimento è dovuto all'utente in caso di sospensione del servizio, a decorrere dal successivo periodo "trimestrale" di riferimento, per venir meno del numero minimo.