



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale e Affari Legali

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALLA CARICA DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE "OPERA PIA SCUOLA DELL'INFANZIA GIULIANA RONZONI"

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Statuto dell'Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni ed in particolare l'art. 7 "Amministrazione e Nomina", che prevede la nomina da parte del Consiglio Comunale di Cesano Maderno di n. 2 componenti del Consiglio di amministrazione, fissando in quattro anni la durata della carica, con possibilità di riconferma senza interruzione di mandato, disponendo altresì la gratuità della carica stessa;

Dato atto che il presente avviso è stato esaminato dalla Conferenza dei Capigruppo nella seduta del 19.09.2024;

Considerato che il Consiglio Comunale dovrà procedere alla nomina, per il quadriennio 2024-2028, di due dei cinque componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni" così come stabilito dal sopra citato Statuto, rendendosi pertanto necessaria la pubblicazione del presente avviso pubblico per la raccolta delle candidature;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

che il Comune di Cesano Maderno, con il presente avviso, intende provvedere alla raccolta di candidature per la nomina di due componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni". I candidati devono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale, oltre a comprovate doti di preparazione, competenza ed esperienza e garanzie di obiettività e moralità pubblica. Al fine di dettagliare tali requisiti, il candidato dovrà allegare alla domanda apposito curriculum vitae debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità. I candidati dovranno inoltre dichiarare quanto indicato nell'allegato modello di domanda (non modificabile). Nell'effettuazione della nomina si terrà conto del principio di pari opportunità.

Le candidature pervenute non vincolano in alcun modo né il Consiglio Comunale, né l'Amministrazione Comunale, né la Fondazione e non fanno sorgere in capo ai candidati alcun diritto, aspettativa o affidamento sull'incarico.

Le candidature, corredate degli allegati prescritti, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09.10.2024.**

La domanda di cui all'allegato modello (non modificabile) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e deve essere inviata, unitamente agli allegati richiesti, pena l'inammissibilità, con una delle seguenti modalità:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale e Affari Legali

- a mezzo del servizio postale con raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Cesano Maderno - Piazza Arese, 12 – 20811 Cesano Maderno;
- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.generale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it da una casella di posta elettronica anch'essa certificata.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate o incomplete non saranno considerate valide.

La candidatura, qualora presentata in formato cartaceo, deve pervenire in busta chiusa, con indicazione all'esterno del mittente e riportando la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la candidatura alla carica di componente del Consiglio di amministrazione dell'Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni*". Quest'ultima dicitura, qualora la candidatura sia presentata a mezzo PEC, dovrà essere riportata nel relativo oggetto.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta, non siano pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto. I candidati devono dichiarare espressamente di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Maderno.

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio on-line e pubblicato sul sito web del Comune di Cesano Maderno.

Il Consiglio Comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo, valutati i curriculum vitae dei candidati, provvederà alla nomina anche sulla base degli indirizzi di cui alla sopra richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21.07.2022.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito telefonico: 0362.513456/497 (Segreteria generale).

Cesano Maderno,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giampaolo Zarcone

Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.
7 marzo 2005, n.82 e norme collegate



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale e Affari Legali

Al Comune di
CESANO MADERNO

OGGETTO: Modulo di domanda per la presentazione di candidature finalizzate alla nomina di componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ via _____

C.F. _____ tel. n. _____

e-mail _____ PEC (eventuale) _____

Visto l'avviso pubblico per la presentazione di candidature finalizzate alla nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Opera Pia Scuola dell'Infanzia Giuliana Ronzoni",

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a europeo/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alla parte I, titolo III, capo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D.Lgs. n. 39/2013;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale e Affari Legali

- di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità, ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione e l'inesistenza di procedimenti penali in corso per reati da cui consegue l'interdizione all'assunzione di uffici di amministratore pubblico o privato e/o per reati di natura dolosa ad esclusione di reati di opinione e la condanna per gli stessi reati;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;
- di non svolgere attività professionali o intrattenere rapporti imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi o gli interessi del Comune e/o della Fondazione;
- di non aver già svolto il medesimo incarico per due mandati amministrativi corrispondenti ad anni 10;
- di non aver ricoperto incarichi amministrativi in Enti, Istituzioni, Aziende pubbliche e Società a (totale o parziale) capitale pubblico avendo chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata;
- di non svolgere funzioni di amministratore o personale dipendente dell'Istituto di credito che svolge le funzioni di tesoriere della Fondazione;
- di non far parte del personale dipendente della Fondazione;
- di non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con gli Amministratori del Comune e/o della Fondazione;
- di essere consapevole che il venir meno, nel corso del mandato, di uno o più dei suddetti requisiti (la cui sussistenza dovrà essere dichiarata annualmente mediante autocertificazione) comporterà la revoca della nomina e di impegnarsi, pertanto, in caso di nomina, a informare tempestivamente il Comune qualora venga meno anche uno solo dei requisiti medesimi o si verifichino situazioni di conflitto di interessi;
- di accettare preventivamente la nomina e di essere consapevole che dalla partecipazione alla presente procedura non scaturisce l'inserimento in una graduatoria ma solamente un'idoneità per l'eventuale nomina;
- di essere consapevole che le proprie eventuali dimissioni dall'incarico, una volta acquisite al protocollo dell'Ente, saranno irrevocabili e definitive;
- di aver letto in ogni sua parte l'avviso pubblicato e accettare tutte le previsioni in esso contenute, tra cui l'informativa per il trattamento dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Infine, in caso di nomina, il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Cesano Maderno, pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

Si allegano, pena l'inammissibilità della candidatura:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria Generale e Affari Legali

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i requisiti di competenza, professionalità e qualificazione, nonché l'esperienza per studi compiuti, per attività svolte presso Aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti o per attività professionali e lavorative esercitate, in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, nonché l'elenco delle eventuali cariche ricoperte all'interno di istituzioni elettive e in enti, aziende, società pubbliche e private;
2. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali comunicati al Comune di Cesano Maderno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cesano Maderno. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-18 e 20-22 del predetto Regolamento. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo Regolamento è consultabile sul sito istituzionale del Comune, sezione privacy.

Luogo e data, _____

Il/La Dichiarante
