DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO 2026
COMUNE DI FONTANELLATO – SERVIZIO SCUOLA

Presentare una sola domanda per nucleo familiare entro il termine e attraverso i canali indicati nel bando. Per più di due alunni aggiungere una copia della scheda alunno.

Io sottoscritto

Cognome e nome					
Codice fiscale					
Nato/a a		**il**			
Residente a Fontanellato, in via/piazza			**n**		
Telefono		**E-mail o PEC**			

In qualità di
☐ Genitore
☐ Tutore
☐ Altro esercente la responsabilità genitoriale

Chiedo

il contributo per le spese di mensa e/o trasporto scolastico dedicato relative agli alunni sotto indicati, per i servizi fruiti e pagati dal 1° gennaio al 21 dicembre 2026.

Indicare per ogni servizio le quote effettivamente versate e, in una colonna distinta, gli eventuali rimborsi o contributi già riconosciuti per le stesse spese.

In assenza di rimborsi scrivere 0.

Per i servizi comunali il Comune verifica i pagamenti d'ufficio.

DICHIARO, ai sensi degli artt. Del DPR 445/2000

SCHEDA ALUNNO

Alunno 1

Cognome e nome					
Codice fiscale					
Scuola e Comune della scuola frequentata a.s. 2025-2026					
Classe		**Servizi fruiti**	☐ Mensa ☐ Trasporto		
Scuola e Comune della scuola frequentata a.s. 2026-2027					
Classe		**Servizi fruiti**	☐ Mensa ☐ Trasporto		
ISEE 2026 applicabile per minorenni		☐ Ordinario ☐ Corrente	**Scadenza ISEE**		
Valore	**Valore**		**Protocollo**		
Se in rilascio, protocollo ricevuta DSU			**Data**		

Servizio richiesto	**Ente o gestore**	**Importo pagato**	**Rimborsi riconosciuti**
☐ **Mensa a.s. 2025-2026 (solo per il periodo 01.01.2026 -30.06.2026)**		€	€
☐ **Mensa a.s. 2026-2027 (solo per il periodo 15.09.2026 -21.12.2026)**		€	€
☐ **Trasporto scolastico a.s. 2025-2026 (solo per il periodo 01.01.2026 - 30.06.2026)**		€	€
☐ **Trasporto scolastico a.s. 2026-2027 (solo per il periodo 15.09.2026 -21.12.2026)**		€	€

Alunno 2

--Cognome e nome					
Codice fiscale					
Scuola e Comune della scuola frequentata a.s. 2025-2026					
Classe		**Servizi fruiti**	☐ Mensa ☐ Trasporto		
Scuola e Comune della scuola frequentata a.s. 2025-2026					
Classe		**Servizi fruiti**	☐ Mensa ☐ Trasporto		
ISEE applicabile per minorenni		☐ Ordinario ☐ Corrente	**Scadenza ISEE**		
Annualità		**Valore**		**Protocollo**	
Se in rilascio, protocollo ricevuta DSU			**Data**		

Servizio richiesto	**Ente o gestore**	**Importo pagato**	**Rimborsi riconosciuti**
☐ **Mensa a.s. 2025-2026 (solo per il periodo 01.01.2026 -30.06.2026)**		€	€
☐ **Mensa a.s. 2026-2027 (solo per il periodo 5.09.2026 -21.12.2026)**		€	€
☐ **Trasporto scolastico a.s. 2025-2026 (solo per il periodo 01.01.2026 - 30.06.2026)**			
☐ **Trasporto scolastico a.s. 2026-2027 (solo per il periodo 5.09.2026 -21.12.2026)**			

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dei controlli di cui all'art. 71 e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiaro che

☐ alla data di riferimento prevista dal bando, io e gli alunni indicati nella domanda risiediamo nel Comune di Fontanellato

☐ presento una sola domanda per il nucleo familiare e ho incluso tutti gli alunni e i servizi per i quali richiedo il contributo

☐ gli alunni indicati sono/erano iscritti alla scuola primaria o secondaria di primo grado e hanno fruito dei servizi indicati nel periodo previsto dal bando

☐ gli importi indicati si riferiscono a servizi fruiti e pagati dal 1° gennaio al 21 dicembre 2026 e ho indicato tutti i rimborsi o contributi già riconosciuti per le medesime spese

Coordinate per l'accredito

IBAN _____

Conto ☐ intestato al richiedente ☐ cointestato al richiedente

Allegati

☐ **Quietanze o attestazioni per i servizi esterni, con indicazione di alunno, servizio, periodo di fruizione, importo e data del pagamento.**

☐ **Copia del documento di identità**

☐ **Schede per ulteriori alunni. Numero di schede allegate** _____

Informativa e firma

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al bando, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

a. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fontanellato, con sede in Piazza Matteotti n. 1 – 43012 Fontanellato (PR), in qualità di ente responsabile della gestione del procedimento amministrativo relativo all'erogazione dei contributi.

b. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Comune di Fontanellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna.
Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:
E-mail: dpo-team@lepida.it
EC: segreteria@pec.lepida.it
- Telefono: 051 6338800
- Indirizzo: Lepida S.c.p.A., Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati svolge le funzioni previste dagli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679 e costituisce il punto di contatto per gli interessati in relazione alle questioni connesse al trattamento dei dati personali.

c. Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati per la gestione del procedimento amministrativo relativo al bando pubblico per l'erogazione di contributi economici a favore delle famiglie residenti nel Comune di Fontanellato, finalizzati al sostegno delle spese sostenute per la frequenza dei servizi scolastici. In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- acquisire e gestire le domande di partecipazione al bando;
- verificare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti per l'accesso al contributo;
- verificare la residenza del richiedente e la composizione del nucleo familiare;
- verificare l'iscrizione e la frequenza dei servizi scolastici per i quali viene richiesto il contributo;
- acquisire e verificare l'attestazione ISEE del nucleo familiare, al fine di determinare la fascia economica di appartenenza e applicare i criteri di accesso, priorità e quantificazione del contributo previsti dal bando;
- verificare le spese sostenute dalle famiglie e la relativa documentazione giustificativa, ove richieste;
- svolgere l'attività istruttoria, predisporre le graduatorie e determinare gli importi dei contributi spettanti;
- adottare i provvedimenti di concessione, liquidazione ed erogazione dei contributi;
- effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, di rendicontazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- gestire eventuali procedimenti di riesame, recupero delle somme indebitamente percepite e contenziosi.

d. Tipologia di dati personali trattati

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potranno essere trattati i seguenti dati personali:

Dati relativi al richiedente:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza e dati anagrafici;
- recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
- eventuali dati relativi alla qualità di genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale.

Dati relativi ai componenti del nucleo familiare e ai minori:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- informazioni relative alla composizione del nucleo familiare;
- informazioni relative all'iscrizione e alla frequenza dei servizi scolastici oggetto del contributo.

Dati economici e reddituali:

- dati contenuti nell'attestazione ISEE e nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), nei limiti delle informazioni necessarie alla verifica dei requisiti economici previsti dal bando;
- valore dell'indicatore ISEE e relativa fascia economica di appartenenza;
- eventuali ulteriori informazioni economiche necessarie all'istruttoria, nei limiti previsti dal bando.

Dati relativi all'erogazione del contributo:

- dati relativi alle spese sostenute per la frequenza dei servizi scolastici;
- eventuali ricevute, fatture e altra documentazione giustificativa;
- coordinate bancarie o postali necessarie per l'accredito del contributo.

Il Comune si impegna a raccogliere e trattare esclusivamente i dati pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del procedimento.

e. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio dei pubblici poteri attribuiti al Comune, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679.
Il trattamento trova fondamento nella normativa che disciplina le funzioni e le competenze degli enti locali in materia di servizi scolastici e interventi a sostegno delle famiglie, nonché negli specifici atti amministrativi e regolamentari adottati dal Comune per l'attuazione della misura contributiva.
Costituiscono inoltre riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) 2016/679;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, in materia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, per quanto applicabile;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa;
- specifici provvedimenti comunali di approvazione e disciplina del bando.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali, qualora necessario in relazione a specifiche condizioni previste dal bando, avverrà nel rispetto dell'art. 9 del GDPR e della normativa nazionale applicabile.

f. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti dal bando è necessario per consentire al Comune di verificare i requisiti di partecipazione, accertare la situazione economica del nucleo familiare mediante l'indicatore ISEE, svolgere l'istruttoria e procedere all'eventuale concessione ed erogazione del contributo.
L'eventuale mancato conferimento dei dati obbligatori o della documentazione necessaria può comportare l'impossibilità di istruire la domanda e, conseguentemente, l'esclusione dal beneficio, secondo le disposizioni del bando.
Il trattamento non si basa sul consenso dell'interessato, in quanto necessario allo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico.

g. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza previsti dal GDPR.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle rispettive competenze e limitatamente alle attività necessarie alla gestione del procedimento.
Saranno adottate adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati, prevenirne la perdita, la distruzione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso da parte di soggetti non legittimati.

h. Comunicazione dei dati e destinatari

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate, a:

- uffici e servizi del Comune coinvolti nella gestione del procedimento, nella verifica dei requisiti e nell'erogazione dei contributi;
- uffici comunali competenti per la gestione dei servizi scolastici, per le verifiche relative all'iscrizione, alla frequenza e alle spese sostenute;
- INPS e altre amministrazioni pubbliche competenti, per le verifiche relative all'ISEE e alla veridicità delle dichiarazioni, secondo le modalità e i presupposti previsti dalla normativa;
- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alla gestione del procedimento e che siano formalmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ove ne ricorrano i presupposti;
- autorità giudiziarie e organi di controllo, nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno diffusi, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa e nei relativi limiti.

i. Pubblicazione dei dati e obblighi di trasparenza

Gli atti relativi alla concessione dei contributi potranno essere pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale del Comune, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

La pubblicazione sarà effettuata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, evitando la diffusione di informazioni non pertinenti o eccedenti rispetto agli obblighi di legge.

In particolare, ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, è vietata la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di provvedimenti di concessione di benefici economici dai quali sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Considerato che l'accesso al contributo è determinato sulla base della situazione economica del nucleo familiare, il Comune adotterà particolare attenzione nella pubblicazione degli esiti del procedimento, evitando che la diffusione delle informazioni possa consentire di ricavare la situazione economica o sociale dei beneficiari.

Non saranno in ogni caso pubblicati dati quali codici fiscali, coordinate bancarie, valori ISEE, dettagli reddituali o informazioni personali riferite ai minori.

j. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e per il successivo adempimento degli obblighi di legge in materia amministrativa, contabile, fiscale, di rendicontazione e archiviazione.

La conservazione avverrà nel rispetto della normativa sulla gestione documentale e degli archivi pubblici, nonché del piano di conservazione e del massimario di selezione adottati dal Comune, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione più lunghi derivanti da controlli, contenziosi o procedimenti pendenti.

k. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

- ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e accedere agli stessi;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 21 del GDPR.

I diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Fontanellato, in qualità di Titolare del trattamento, oppure al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO), utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L'esercizio dei diritti non potrà pregiudicare il trattamento dei dati che risulti necessario per adempiere obblighi di legge o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

l. Diritto di proporre reclamo

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, oppure di adire le competenti autorità giurisdizionali.

m. Processi decisionali automatizzati

Il procedimento di valutazione delle domande e di concessione dei contributi non prevede l'adozione di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Il Titolare del trattamento
Comune di Fontanellato