



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

---

## DECRETO SINDACALE

---

N° 4 DEL 22/05/2019

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ATTIVITA' GENERALI

### IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 28/12/2010 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi che prevede la figura del Responsabile di Settore (art. 50), individuandone competenze e responsabilità;
- l'art. 13 del CCNL 21/5/2018 ha previsto che gli incarichi di posizione organizzativa *“conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali....e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL “*;
- ad oggi sono vigenti gli incarichi di posizione organizzativa conferiti in passato , ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999;
- l'art. 5 c. 3 del CCNL 21/5/2019 prevede, tra le materie oggetto di confronto sindacale, i *“criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa”* e quelli per la *“graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”*;

Dato atto che:

- la Giunta dell'Unione, successivamente alla chiusura del periodo di confronto, con Delibera n. 38 del 07/05/2019 ha approvato il regolamento avente ad oggetto *“Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*, recepito dal Comune di Montechiarugolo con delibera di Giunta Comunale n.

COPIA VERBALE DI RECEPITO DAL COMUNE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

Decreti del 16/05/2019 00:00:00

firmato digitalmente da Luigi Buriola / INFOCERT SPA e stampato il giorno 23/05/2019 da BERTOZZI GERMANA.

- l'art. 7 del vigente *“Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*, sopra richiamato, prevede che:  
 “Gli incarichi sono attribuiti dal Sindaco con decreto al personale di categoria D, in base ai seguenti criteri, ai quali viene assegnato il peso accanto di ciascuno di essi segnato:
  - a) Requisiti culturali; (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100);
  - b) Attitudini e capacità professionale; (fino a 25/100);
  - c) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare(fino a 40/100);
  - d) Capacità di gestione di gruppi di lavoro(fino a 25/100); “
- l’Ufficio Personale Unificato dell’Unione Pedemontana Parmense, in data 11/05/2019 ha emesso un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire e valutare disponibilità di personale all’attribuzione di incarichi di posizione organizzativa – CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali presso Unione pedemontana Parmense e Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo, indicando la data del 15/05/2019 quale termine di presentazione della manifestazione;
- entro tale data sono pervenute n. 5 manifestazioni d’interesse, tra le quali una sola per il conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore Attività Generali e precisamente quella della dr.ssa Maria Cristina Uluhogian;

Visto il verbale di pesatura delle posizioni organizzative con allegato prospetto, presentato dal nucleo di valutazione in data 14/5/2019 , approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.70 del 16/5/2019 e da cui risulta che le posizioni organizzative del Comune si collocano **in fascia B**, in cui sono comprese le posizioni con punteggio da p. 14 a p.19;

Considerato che dal verbale del nucleo di valutazione risulta che la posizione relativa al settore Attività generali ha peso pari a **17**;

Preso atto che con delibera con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019, è stato assegnato il valore economico alle fasce che, relativamente alla fascia B, va da un minimo di € 13.001,00 a € 15.000,00;

Visto il curriculum professionale e la dichiarazione di assenza di incompatibilità, allegati alla manifestazione d’interesse presentata dalla dr.ssa Maria Cristina Uluhogian in data 14/5/2019 n. prot. 8371;

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

Decreto num.4 del 22/05/2019 00:00:00

- Considerato che: firmato digitalmente da Luigi Buriola / INFOCERT SPA e stampato il giorno 23/05/2019 da BERTOZZI GERMANA.

- la somma destinata a finanziare le indennità di posizione è stata quantificata con delibera n. 67 del 17/5/2019 in € **67.895,34**;
- per il Settore Attività generali la indennità di posizione è determinata in misura pari ad € **13.427,77**

Rilevato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia vigente, considerando che la dr.ssa C. Uluhogian ha da tempo l'incarico di P.O. del settore in questione ed è l'unica che ha manifestato interesse a ricoprirne la posizione organizzativa;

#### **INCARICA**

- 1) la dr.ssa **Maria Cristina Uluhogian**, inquadrata in cat. D1, della posizione organizzativa di RESPONSABILE DEL SETTORE "ATTIVITA' GENERALI", a far tempo dal presente incarico e fino alla data del 31/12/2019, fatta salva la facoltà per il sindaco neo eletto a seguito delle consultazioni amministrative del 26 maggio 2019 di procedere a nuovo incarico prima di tale termine;
- 2) l'incarico cesserà improrogabilmente alla data del 31/12/2019 ed il sindaco, a tale data, conferirà il nuovo incarico relativo al settore "Attività Generali";
- 3) la retribuzione di posizione viene determinata in € **13.427,77** annui lordi per tredici mensilità, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- 4) alla retribuzione di posizione seguirà una retribuzione di risultato in base alla valutazione da parte del nucleo di valutazione dell'attività svolta nell'anno considerato.
- 5) l'orario di lavoro della dipendente è confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di lavoro stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi assegnati al settore cui è preposta.
- 6) la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria d'appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 c. 5 del CCNL 21/5/2018.

Dal Municipio, lì 22/05/2019

*firmato digitalmente*

**IL SINDACO**

Luigi Buriola / INFOCERT SPA