

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONATI GIANCARLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita Bareggio, 12 dicembre 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL 1969 AL 1971 OPERAIO ELETTRICISTA
DAL 1971 AL 1978 OPERAIO CARTOTECNICO
DAL 1979 AL 1982 OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE C/O INDUSTRIE VERNICI MILESI
DAL 1983 AL 1995 TECNICO PROGETTAZIONI, INSTALLAZIONI E RIPARAZIONI INFORMATICA
DAL 1995 ARTIGIANO TITOLARE DI P. IVA SETTORE TECNICO INFORMATICO
B.O.M. Milano v.le Tunisia 50
TEST srl Malnate Varese
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Commercio
Responsabile settore informatico
Ho svolto nel tempo il ruolo di tecnico c/o clienti.
Di responsabile assistenza tecnica, progettazione reti e comunicazioni, venditore tecnico successivamente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1974 al 1978
Istituto Tecnico Cantore
Elettronica
Perito Elettronico
42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE/INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e relazione sono importanti e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gestione personale e fornitori), ecc.</i>	SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
	Acquisite capacità e competenze relazionali e manageriali a seguito dell'esperienza politica svolta c/o USL di Magenta, con incarichi specifici nell'ammodernamento tecnologico informatico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento di personale, progetti, preventivi e verifica sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. sociale, cultura e sport), ecc.</i>	ACQUISITE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, IN CAMPO TECNICO COMMERCIALE, RESPONSABILE ASSISTENZA E PROGETTAZIONI RETI, A SEGUITO DELL'ESPERIENZA MATURATA SUL POSTO DI LAVORO.
	SPORT, TENNIS, NUOTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo p.c. conoscenza principali programmi in uso.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Canto
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Acquisite capacità e competenze in relazione all'esperienza politica svolta: presso il Comune di Bareggio: <ul style="list-style-type: none"> - dal 1985 al 1990 Consigliere Comunale - dal 1987 al 1990 Componente Comitato Gestione USL Magenta - dal 1998 al 2003 Assessore - dal 1998 ad oggi Consigliere Comunale
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	