



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LEONARDO BARONI**
Indirizzo(i) Ufficio - Via Matteotti n. 25 - 20010 BAREGGIO (MI)
Telefono(i) 02 90 36 92 36 (Ufficio) Cellulare: +39 ____//_____
E-mail baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03.09.1966

Esperienza professionale

Date dal **01.11.2018** ad **OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità **Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Educazione, Biblioteca e Sport**.
Le principali attività di competenza riguardano:
• Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative al Servizio mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive; • servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere); • gestione Impianti sportivi e relazioni con Associazioni sportive, relazione con Associazioni culturali; • gestione eventi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAREGGIO**

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Date dal **01.08.2018** al **31.10.2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità presso il **Settore Finanziario** ha svolto attività di istruttoria, predisposizione e redazione degli atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria e amministrativa dell'Ente (di media ed elevata complessità, tra cui Fatturazione, IVA e gestione delle richieste di risarcimento danni dei vari sinistri (RC, infortuni, ecc.) nonché della gestione/rinnovo delle varie polizze. Predisposizione capitolati di appalto e atti di gara nonché atti conseguenti la stessa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAREGGIO**

Tipo di attività o settore Settore pubblico

Date dal **04.09.1989** al **31.07.2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi. cat. D. 1 (20.04.1994 – 31.07.2018) pos. ec. 4.1.**

Istruttore dei Servizi Amministrativi (posizione precedente, 4.09.1989 - 19.04.1994)

Principali attività e responsabilità ➤ dal **01.08.2014** al **31.07.2018**, **Responsabile** (con riconoscimento di **Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Amministrativa** (dal 21.10.2016 rinominato **Unità Gestione Amministrativa**) presso il **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità** (dal 21.10.2016 rinominato **Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità**).

Le principali attività svolte : •Gestione del Contratto Sosta e Supporto amministrativo-legale rispetto alle ipotesi di gestione innovativa della sosta su strada; • Gestione delle Convenzioni (per la Concessione del diritto d'uso o del diritto di superficie di aree per la realizzazione di parcheggi interrati) a opere concluse, verifica rispetto obblighi, per i parcheggi in "project financing" e "residenziali"; • Innovazioni/modifiche convenzionali sia per i parcheggi "residenziali" sia per i parcheggi realizzati in "project financing"; • Predisposizione Accordi Transattivi e verifica attuazione degli stessi; •Perfezionamento iter di realizzazione dei parcheggi interrati ("residenziali" ed in "project financing") conclusi con criticità amministrative e situazioni creditorie a favore del Comune di Milano. • Gestione delle procedure di accesso agli atti (ai sensi della L. 241/90 e accesso civico); • Incaricato del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy"); •Referente operativo per la Trasparenza e l'Anticorruzione per l'intera Area cui afferisce l'Unità Gestione Amministrativa; • Supporto amministrativo-legale alla Direzione di Area ed ai vari servizi tecnici della medesima; • Predisposizione dei Contratti inerenti la gestione di parcheggi in regime convenzionato nell'ambito di strumenti esecutivi; • Gestione Convenzioni parcheggi "Area C";• Gestione delle attività relative a impianti di distribuzione carburante e deposito olii minerali (n. 355 impianti attivi, di cui 258 ad uso pubblico e 97 ad uso privato, ed oltre 700 depositi di olii minerali) ed in qualità di Responsabile del procedimento indice e presiede le Conferenze di servizio, in fase di esecuzione e collaudo di tali impianti e depositi; • Gestione del Contenzioso, sia per quanto attiene i parcheggi (tutte le fattispecie) sia gli impianti di carburante e depositi di olii minerali ed il Contratto sosta; • Funzioni di preposto così come definito dall'art. 2 lettera e), nonché degli obblighi previsti dall'art. 19, D.lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavori nei luoghi di lavoro.

➤ dal **03.02.2010** riprende servizio al Comune di Milano con assegnazione alla **Direzione Specialistica Parcheggi** (da novembre 2011 divenuta **Settore Parcheggi**, e dal novembre 2013 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sosta**, nonché dal marzo 2014 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità**), dove ha svolto attività di supporto amministrativo/legale ai Responsabili dei seguenti Servizi:

- ◇ dal **19.03.2014** al **31.07.2014**, presso il **Servizio Attuazione Parcheggi 1**
- ◇ dal **01.02.2012** al **18.03.2014**, presso il **Servizio Amministrativo e Contenzioso**
- ◇ dal **29.08.2011** al **30.01.2012**, presso il **Servizio Staff Affari Legali - Ufficio Amministrativo Project Financing**
- ◇ dal **03.02.2010** al **28.08.2011** presso il **Servizio Amministrativo Parcheggi Residenziali/ Pertinenziali**

➤ dal **01.11.2006** al **02.02.2010** in **aspettativa per Dottorato di Ricerca** (D.P.R. 382/80 - L.476/1984 - L. 448/01) dopo essere risultato **Vincitore di Concorso (1° in graduatoria) per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo (XXII ciclo), nell'a.a. 2006-2007, dell'Università degli Studi di Milano.**

- dal **28.07.1997** al **31.10.2006** presso il **Settore Strade parcheggi e segnaletiche (ora Settore Tecnico Infrastrutture)** dove ha svolto:
 - ◇ presso il **3° Reparto** attività di Gestione Amministrativa - Contabile degli Appalti ed ha collaborato con la Direzione di Reparto per l'elaborazione statistica dei dati per il controllo e la gestione del Reparto, inoltre, **contemporaneamente** (dal 2002 fino al 31.12.2004) ha svolto analoga attività anche per il **Servizio Manutenzione Ponti e Ristrutturazioni Stradali, (poi divenuto Servizio Manutenzione Ponti, Manufatti ed Opere d'Arte Stradali)** sempre del medesimo Settore.
 - ◇ fino al 30.10.2006 sempre presso il **Settore Tecnico Infrastrutture (Ex Settore Manutenzione Strade - Servizio Manutenzione Ponti, Manufatti ed Opere d'Arte Stradali)** ha svolto le seguenti attività:
 - di coordinamento degli Uffici amministrativi (Uff. Personale, Uff. Protocollo) del Servizio;
 - di supporto operativo alla Direzione del servizio per l'elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati in base agli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale;
 - di supporto amministrativo/contabile e giuridico alle varie Direzioni Lavori per la progettazione e, successivamente all'aggiudicazione, per la gestione degli appalti fino al completamento delle opere e liquidazione delle spese sostenute.

- dal **04.09.1989** assegnato alla **Direzione del Settore Acquedotto** (ora M.M. - Servizio Idrico Integrato) ha assunto i seguenti incarichi:
 - ◇ dal **25.10.1989** al **27.07.1997** **Responsabile dell'Ufficio Contabilità**;
 - ◇ dal **18.10.1995** al **15.01.1997** ha svolto, **contemporaneamente** all'incarico citato al punto precedente, l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Statistica**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MILANO**

Tipo di attività o settore Settore pubblico

Date dal **05.09.1988** al **04.03.1989**

Lavoro o posizione ricoperti **Aggiunto Amministrativo fuori ruolo (VI livello)**

Principali attività e responsabilità Presso l'**Ufficio Provveditorato** ha svolto attività d'istruttoria delle procedure finalizzate alla gestione degli appalti di forniture di beni e servizi per il raggruppamento di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza al cui vertice vi era il C.O.P.A.T

Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.O.P.A.T.**
Consiglio degli Orfanotrofi e del Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica n. 8 - Milano

Tipo di attività o settore Settore pubblico

Istruzione e formazione

Date 11/2006 – 02/2010

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale DOTTORATO DI RICERCA (Ph.D.)

Date 11/2003 – 07/2006

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore Magistrale in
ISTITUZIONI E SISTEMI DI GOVERNO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche, anche con una visione comparatista, finalizzate all'attività di "governo" delle Autonomie (Istituzioni, Enti....).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale - valutazione conseguita 110 e LODE /110

Date 11/1992– 04/2003

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico-Amministrativo (vecchio ordinamento)**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea (vecchio ordinamento – equiparata a Laurea Specialistica)

Date – 07/1986

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Lingua e cultura italiana, Diritto commerciale, Scienze delle finanze, Ragioneria e Tecnica bancaria, Lingua e cultura inglese e francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "CARLO DELL'ACQUA" di Legnano (MI)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Ulteriore Istruzione e
Formazione professionale**
(non indicati in altri spazi del presente curriculum)

Date	8 gennaio 2020 (per complessive 4 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	“Integrità e Anticorruzione - Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza “
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	8 ottobre 2019 (per complessive 4 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	“Le ultime novità in materia di Personale degli Enti Locali ”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	2 agosto 2019 (per complessive 4 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	“Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali – G.D.P.R. UE 2016/679” erogato attraverso la piattaforma e-learning
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Bareggio in collaborazione con Appleby srl - Via L. Spallanzani n. 15 – 27100 Pavia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di completamento del Corso, superando test di valutazione apprendimento.
Date	9 luglio 2019 (per complessive 3,5 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	“Le ultime novità in tema di appalti e contratti: Codice, Sblocca cantieri e Linee guida ANAC – nuovi scenari operativi”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	marzo-maggio 2019 (per complessive 3,5 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione "Reti, digitalizzazione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni" erogato attraverso la piattaforma e-learning del servizio IDCD dell'Università di Pavia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) in collaborazione con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 – PAVIA) (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, unitamente al Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale dell'Università medesima). Il Corso rientra nelle attività del modulo Jean Monnet "Understanding the EU Public Administration: new challenges" (575118-EPP-1-2016-1-IT-EPPJMO-MODULE).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di completamento del Corso, superando test di valutazione apprendimento.
Date	8 marzo 2019 (per complessive 4 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	"La riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	18 dicembre 2018 (per complessive 2 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	"Applicazione del CCNL 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	4 aprile 2018 (per complessive 4 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	"L'italiano alla prova dell'internazionalizzazione" Seminario di Alta Qualificazione del Dottorato di Ricerca in diritto Pubblico, Internazionale ed Europeo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano – Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale Incontro accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 3 crediti formativi professionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date **18 settembre 2017 – 20 gennaio 2018 (per complessive 16 ore)**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI”**
erogato attraverso la piattaforma e-learning di ITACA

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
ITACA –Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale
Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di frequenza e superamento test di valutazione finale.

Date **3-10-16-22-30 novembre 2016 (per complessive 30 ore)**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ANTICORRUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI E TERRITORIALI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative, Economiche e Sociali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FUAP - Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche (Via Paratici n. 21 PAVIA), in collaborazione con
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 –PAVIA) e con
FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **19 aprile 2016 (per complessive 7 ore)**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Milano – Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane con
Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **2 febbraio 2015 (per complessive 4 ore)**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE - VI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Milano - Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **7-14 aprile 5-27 maggio 2014** (per complessive 12 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“EDILIZIA ED URBANISTICA: QUESTIONI ATTUALI ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUENZA AMMINISTRATIVA”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI
00196 Roma - Lungotevere delle Navi, 30
in collaborazione con il
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni, 39
Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 12 crediti formativi professionali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **14-21-27 novembre 2013** (per complessive 10,30 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“IL TRASFERIMENTO DEI RISCHI NEL MONDO DELLE COSTRUZIONI: Rct Generale, Responsabilità Civile Prestatori Opera (D.lgs. 81/2008), RC professionale, CAR,- Contractor's All Risk e Decennale Postuma”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Gestionali-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASSIMPREDIL - ANCE
con
“COBATY ITALIA” – Associazione Internazionale per le Costruzioni, l'Urbanistica e l'Ambiente
(con il patrocinio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano e della Fondazione Ordini degli Ingegneri della Provincia di Milano)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **4 giugno 2013** (per complessive 6 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“SEMPLIFICAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA AI TEMPI DI FACEBOOK E TWITTER”**

Formazione di aggiornamento specifico per URP e addetti alla comunicazione (corso base)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione REGIONE LOMBARDIA
con
“COMUNICAZIONE PUBBLICA” - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
nell'ambito del Progetto “Comunicare la Pubblica Amministrazione: strumenti per un dialogo trasparente con i cittadini e per la semplificazione della comunicazione”.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **25 marzo 2013** (per complessive 5 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“GIUDIZIO AMMINISTRATIVO E RUOLO DEL GIUDICE IN UNA PROSPETTIVA COMPARATA” - Incontro di Studi**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza
Universidade Federal Fluminense - NUPEJ (Núcleo de Ciências do Poder Judiciário)
con il Patrocinio del Ministero degli Affari Esteri
Incontro accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 6 crediti formativi professionali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **15-22-29 ottobre 5-12-19 novembre 2012** (per complessive 18 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“I CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA SOSTANZIALE E PROFILI PROCESSUALI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI
00196 Roma - Lungotevere delle Navi n. 30
in collaborazione con il
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni n. 39
Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 18 crediti formativi professionali.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **ottobre 2011** (per complessive 4 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“Corso Privacy – Edizione 8”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Milano - DC Risorse Umane e Organizzazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **19-20 ottobre 2007** (per complessive 12 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“FORUM P.A. – LA BUONA AMMINISTRAZIONE TRA AFFERMAZIONI DI PRINCIPIO E DIRITTI FONDAMENTALI” - Convegno Internazionale**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione S.E.P.A.- Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **30 maggio 2001** (per complessive 8 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“I PROCESSI DEL FEDERALISMO: ASPETTI E PROBLEMI GIURIDICI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridiche-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento-Giuridico Politico

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **1-2 e 8-9 ottobre 1996** (per complessive 26 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“CORSO BASE SUL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE”**
D.lgs. n. 77/95 modificato D.lgs. 336/96 e D.P.R. 31.01.96 n. 194

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative-Contabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **gennaio 1995** (per complessive 14 ore)

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“I.V.A. - LA NUOVA NORMATIVA”**
(corso di aggiornamento per dipendenti di Comuni, Province, UU.SS.LL., Comunità montane, Aziende Municipalizzate, I.A.C.P., Regioni).

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative-Contabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date **maggio-giugno 1993**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata Corso di **“ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ADDETTI AI MAGAZZINI COMUNALI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative-Contabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Civica Ragioneria del Comune di Milano con supporto della RECONTA ERNST & YOUNG sas (società incaricata dall'Amministrazione Comunale per le verifiche sulla gestione contabile dei Magazzini Comunali).

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare
Francese	C1	Liv. Avanzato	C1	Liv. Avanzato	A2	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio
Spagnolo	A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare
Hindi	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Attestato di partecipazione al Corso "**ENGLISH LAW FOR BUSINESS**" Organizzato da ELSA - The European Law Students' Association - Milano (dal 26.10.04 al 14.12.04)

Corso "**INGLESE**" tramite la Formazione Interna Linguistica del Comune di Milano, moduli sostenuti:

- ottobre 2003 - febbraio 2004 - I modulo (65 ore) Votazione 85,5/100
- marzo 2004 - giugno 2004 - II modulo (65 ore) Votazione 85,5/100

Frequenza di Corsi di lingua e cultura Hindi inseriti nel piano di studi relativo al corso di Laurea in Scienze Politiche citato tra la formazione acquisita.

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità al rapporto con gli altri.

Sviluppata negli anni e migliorata con l'attività di ricerca universitaria e con l'attività di culture della materia, di tutor e di didattica integrativa.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti e senso dell'organizzazione

Corso: "**ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI**" organizzato dal Settore Organizzazione - Servizio Formazione Organizzativa del Comune di Milano - ottobre 2005 (per complessive 21 ore).

Al riguardo si segnalano, oltre alla citata esperienza professionale di coordinamento di vari uffici, anche la realizzazione dei progetti di ricerca universitari (ricerca di dottorato e di progetto [2009 ATE-0271] finanziato con fondi del Programma dell'Università per la Ricerca 2009) ed anche il coordinamento organizzativo svolto per eventi (convegni, incontri di studio ecc.) per l'Università degli Studi di Milano.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi di *Microsoft* e del pacchetto *Office*.
Ottima capacità di navigare in *internet*.

Capacità acquisite attraverso:

- **Corso Regionale Post-Diploma per "UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVO"** presso I.P.S.C. "ELIA LOMBARDINI" di Inveruno (MI)

- **CORSI presso il S.I.CO.M. (Settore Informatico del Comune di Milano):**

Novembre '89	LOTUS	(per complessive 21 ore)
Novembre '89	MS/DOS	(per complessive 10,5 ore)
Maggio '90	DB 3 PLUS	(per complessive 21 ore)
Ottobre '97	WINDOWS 95 (Introduz. Ambiente)	(per complessive 10,5 ore)
Ottobre '97	WORD 97	(per complessive 21 ore)

- **Autoformazione**

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni **ANNO 2009/2010** - Componente del gruppo di ricerca "IMMIGRAZIONE E ASILO FRA DIRITTI E DIRITTO" (Coordinatore scientifico: Prof.ssa D.U. GALETTA); progetto di ricerca [2009 ATE-0271] finanziato con fondi PUR 2009 - Programma dell'Università per la Ricerca (ex FIRST - Fondo Interno per la Ricerca Scientifica e Tecnologica).

DA GENNAIO 2012 – OGGI: Componente del Comitato di Redazione delle Rivista italiana di diritto pubblico comunitario (RIDPC), nonché co-curatore per la medesima Rivista della rubrica "Rassegne e Segnalazioni".

DAL 2007 – OGGI - Autore di Articoli, Saggi, Recensioni, Note a sentenza, Rassegne, Segnalazioni di Sentenze (sia delle Corti Europee sia delle Corti nazionali) nonché di Resoconti di Incontri di Studio/Convegni/Tavole rotonde pubblicati in varie Riviste [RIDPC, Il diritto dell'economia, Banche e Banchieri, Giustizia amministrativa (www.giustamm.it), Federalismi.it: Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato (www.federalismi.it)]; nonché:

- di Contributi [Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e coamministrazione, pp. 231-327; Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume, pp. 573-605] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "*Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti e materiali*", Torino, Giappichelli, 2014 [ISBN 978-88-3487988-7].
- di Contributi [Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e coamministrazione, pp. 75-106; Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume, pp. 235-286] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "*Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti (e materiali)*", Torino, Giappichelli, 2^a edizione, 2020 [ISBN 9788892132924].

Collaborazione alla versione francese del **Codice ReNEUAL del procedimento amministrativo dell'Unione Europea** che si articola in sei Volumi editi da Herwig C. H. Hofmann, Jens-Peter Schneider, Jacques Ziller nell'ambito del Research Network on EU Administrative Law (ReNEUAL).- L'opera collettanea, per le edizioni Bruyllant, dal titolo "*La codification de la procédure administrative de l'Union européenne. Le modèle ReNEUAL*" pubblicato nel gennaio 2017 [ISBN 978-2-8027-4997-4].

Segue_

Ulteriori informazioni

COLLABORAZIONI “IN CORSO” CON UNIVERSITÀ:

- *Collaborazione all’attività didattica, seminariale e d’assistenza agli studenti, nonché di collaborazione alle Commissioni per gli esami di profitto presso le Cattedre di:*
 - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO (O-Z) nell’ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza (Università degli studi di Milano) in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2013/2014 all’anno accademico 2018/2019.**
 - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO nell’ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza (Università degli studi di Milano) in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2014/2015 all’anno accademico 2018/2019.**
 - ◇ DIRITTO DELL’UNIONE EUROPA nell’ambito del Corso di Laurea Triennale in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (Università degli Studi di Pavia), in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 14) dall’anno accademico 2008/2009 all’anno accademico 2019/2020.**
 - ◇ DIRITTO DELL’UNIONE EUROPA (corso avanzato) nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Governo e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Pavia), in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 14) dall’anno accademico 2008/2009 all’anno accademico 2019/2020.**

COLLABORAZIONI “PRECEDENTI” CON UNIVERSITÀ:

- *Collaborazione all’attività didattica, seminariale e d’assistenza agli studenti, nonché di collaborazione alle Commissioni per gli esami di profitto presso le Cattedre di:*
 - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO nell’ambito sia del Corso di Laurea Triennale in Scienze dell’Amministrazione sia del successivo Corso di Laurea Triennale in Management Pubblico (Università degli Studi di Milano) in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2006/2007 all’anno accademico 2016/2017** ed **incarico di “Tutor” (“assistenza esami e/o didattica integrativa”)** per gli anni accademici 2007/2008 e 2008/2009 nonché dall’anno accademico 2011-2012 al 2015-2016.
 - ◇ CONTABILITÀ PUBBLICA nell’ambito del Corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione e del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2006/2007 all’anno accademico 2008-2009 (incluso) ed incarico di “Tutor” per l’anno accademico 2006/2007.**
 - ◇ DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Istituzioni e Sistemi di Governo delle Autonomie Territoriali (Università degli Studi di Milano, in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2006/2007 all’anno accademico 2008-2009 (incluso).**
 - ◇ DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2015/2016 all’anno accademico 2016/2017.**
 - ◇ DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (modulo di Diritto degli Enti locali) nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) dall’anno accademico 2012/2013 all’anno accademico 2014/2015.**
 - ◇ ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo (Università degli Studi di Milano) in qualità di **“Cultore della materia” (IUS/ 10) per l’anno accademico 2009-2010.**

- ◇ LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze dei beni culturali (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10) per gli anni accademici 2008/2009 e 2009-2010 nonché dal 2012-2013 al 2013-2014.**
 - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10) dall'anno accademico 2006/2007 ad 2013/2014.**
 - ◇ DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA nell'ambito del Corso di Laurea Triennale in Management Pubblico, in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10) dall'anno accademico 2012/2013 all'anno accademico 2016/2017 ed incarico di "Tutor" (assistenza esami e/o didattica integrativa) per gli anni accademici 2014-2015 e 2015-2016.**
- *Coordinamenti organizzativi di Convegni / Incontri di studio*
 - ◇ Per il CdL in Scienze dell'Amministrazione - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano, ha svolto il Coordinamento organizzativo del Convegno **Pubblico impiego e strumenti di controllo** che si è svolto il 17 maggio 2007 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.
 - ◇ Per l'Istituto di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano ha svolto, inoltre, il Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studi **Innovazioni e suggestioni in tema di integrazione amministrativa europea** che si è svolto il 13 giugno 2007 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.
 - ◇ Per l'Unità di ricerca milanese (Responsabile Prof.ssa Diana-Urania Galetta) del Progetto di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) 2005 (ex 40%) - **La disciplina giuridica dell'informazione e della trasparenza nella tutela del risparmio** - Coordinato a livello nazionale dal Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco, ha svolto attività di Coordinamento organizzativo per l'Incontro di studi **Tutela del risparmio e diritto comunitario** che si è svolto il 18 gennaio 2008 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.
 - ◇ Per il Dipartimento Giuridico-Politico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano ha svolto il Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studio **NULLUM DIEM INTERMITTERE SINE LINEA** che si è svolto il 25 febbraio 2009 presso la Sala Lauree - Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Milano.
 - ◇ Per il Dipartimento Giuridico-Politico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano ha svolto attività di Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studio **Giudici nazionali e giudici dell'Unione europea** che si è svolto il 1° marzo 2010 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".