



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LEONARDO BARONI**

Indirizzo(i) Ufficio - P.zza Cavour s.n. – 20008 BAREGGIO (MI)  
- Via Matteotti n. 25 - 20008 BAREGGIO (MI)

Telefono(i) 02 90 258 263 (Ufficio) Cellulare:  
02 90 36 92 36 (Ufficio)

E-mail [baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it](mailto:baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

### Esperienza professionale

Date dal **26.05.2022** ad **OGGI (ad interim)**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità **Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) **ad interim** del **Settore Scuola e Tempo Libero**.  
Il Settore è strutturato con i seguenti Servizi: **Servizi Scolastici – Servizio Biblioteca/Cultura e Sport**  
Le principali attività di competenza riguardano:  
• Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative al Servizio mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive; • servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere); • gestione Impianti sportivi e relazioni con Associazioni sportive, relazione con Associazioni culturali; • gestione eventi.

Date dal **24.05.2022** ad **OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità **Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Affari Generali**.  
Il Settore è strutturato con i seguenti Servizi: **Servizio Personale - Servizio Sistemi Informativi Servizi Demografici - Servizio Comunicazione Istituzionale - Ufficio Gemellaggi / Europa**  
Le principali attività di competenza riguardano:  
• Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage  
• Documento Programmatico della Sicurezza e privacy,  
• Gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web  
• Attività inerente gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi cimiteriali.  
• Attività relative a gemellaggi e normative/procedure europee

Date dal **21.05.2021** ad **OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità presso il **Settore Educazione, Biblioteca e Sport**. ove dal **1.06.2021** ha assunto l'incarico di **Responsabile del Servizio educazione**

Le principali competenze riguardano l'attività di istruttoria, predisposizione e redazione degli atti e documenti riferiti a: • Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative ai Servizi: mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (CRDE) e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive.

Con incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del D.lgs. 50/2016 per gli appalti dei Servizi educativi/CRDE nonché PER LA Concessione del Centro Sportivo "Facchetti".

Presidenza di Commissioni di gara per altri Settori dell'Ente:

- per il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale:
  - per la Concessione in uso di locali di proprietà comunale presso l'immobile "Centro Giovanni Paolo II" destinato a Centro di aggregazione anziani.
  - per la Concessione in uso di locali di proprietà comunale da destinare a sede associativa ad Associazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività sociali e/o socio-sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAREGGIO**

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Date dal **01.11.2018** al **20.05.2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità **Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Educazione, Biblioteca e Sport**.

Le principali attività di competenza riguardano:

- Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative al Servizio mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive; • servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere); • gestione Impianti sportivi e relazioni con Associazioni sportive, relazione con Associazioni culturali; • gestione eventi.

Presidenza di Commissioni di gara di appalti di altri Settori dell'Ente:

- per il Settore Finanziario:
  - gara di appalto per rinnovo Servizi Assicurativi 2021-2025: (procedura aperta multi lotto)
  - gara per affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dal 01.01.2020 al 30.06.2024
  - gara (procedura aperta) per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale dal 01.01.2019 al 31.12.2023
- per il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale:
  - Manifestazioni di interesse per la realizzazione di Trasporti Sociali mediante Convenzione con Associazioni di Volontariato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAREGGIO**

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Date dal **01.08.2018** al **31.10.2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**

Principali attività e responsabilità presso il **Settore Finanziario** svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione degli atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria e amministrativa dell'Ente (di media ed elevata complessità), nonché attività di analisi, studio e ricerca per la soluzione di problematiche riferite all'ambito di competenza. Predisposizione capitolati di appalto e atti di gara e conseguenti la stessa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAREGGIO**

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Date dal **04.09.1989** al **31.07.2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi. cat. D. 1 (20.04.1994 – 31.07.2018) pos. ec. 4.1.**  
**Istruttore dei Servizi Amministrativi (posizione precedente, 4.09.1989 - 19.04.1994)**

Principali attività e responsabilità

- dal **01.08.2014** al **31.07.2018**, **Responsabile** (con riconoscimento di **Posizione Organizzativa**) del **Servizio Gestione Amministrativa** (dal 21.10.2016 rinominato **Unità Gestione Amministrativa**) presso il **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità** (dal 21.10.2016 rinominato **Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità**).
- dal **03.02.2010** riprende servizio al Comune di Milano con assegnazione alla **Direzione Specialistica Parcheggi** (da novembre 2011 divenuta **Settore Parcheggi**, e dal novembre 2013 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sosta**, nonché dal marzo 2014 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità**), dove ha svolto attività di supporto amministrativo/legale ai Responsabili dei seguenti Servizi:
  - ◇ dal **19.03.2014** al **31.07.2014**, presso il **Servizio Attuazione Parcheggi 1**
  - ◇ dal **01.02.2012** al **18.03.2014**, presso il **Servizio Amministrativo e Contenzioso**
  - ◇ dal **29.08.2011** al **30.01.2012**, presso il **Servizio Staff Affari Legali - Ufficio Amministrativo Project Financing**
  - ◇ dal **03.02.2010** al **28.08.2011** presso il **Servizio Amministrativo Parcheggi Residenziali/ Pertinenziali**
- dal **01.11.2006** al **02.02.2010** in **aspettativa per Dottorato di Ricerca** (D.P.R. 382/80 - L. 476/1984 - L. 448/01) dopo essere risultato **Vincitore di Concorso (1° in graduatoria)** per l'ammissione al **Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo (XXII ciclo)**, nell'a.a. 2006-2007, dell'Università degli Studi di Milano.
- Dal **1990** al **2006** ho svolto, anche, le seguenti attività/incarichi/cariche elettive per una **Organizzazione Sindacale Confederata**:
  - **Vicecoordinatore Consiglio di Sede del Settore Acquedotto** (tale organismo è cessato con il subentro delle RSU)
  - **Dirigente eletto nel Direttivo di Categoria di Organizzazione Sindacale**
  - **Componente delle RSU (per due mandati)** con incarico di componente della delegazione trattante
  - **Rappresentante per la Sicurezza** (art. 18-19 Dlgs 626/94)
- dal **28.07.1997** al **31.10.2006** presso il **Settore Strade parcheggi e segnaletiche (ora Settore Tecnico Infrastrutture)** dove ha svolto:
  - ◇ presso il **3° Reparto** attività di **Gestione Amministrativa - Contabile degli Appalti** ed ha collaborato con la Direzione di Reparto per l'elaborazione statistica dei dati per il controllo e la gestione del Reparto, inoltre, **contemporaneamente (dal 2002 fino al 31.12.2004) ha svolto analoghe attività** anche per il **Servizio Manutenzione Ponti e Ristrutturazioni Stradali**, (poi divenuto **Servizio Manutenzione Ponti, Manufatti ed Opere d'Arte Stradali**) sempre del medesimo Settore.

- ◇ fino al 30.10.2006 sempre presso il **Settore Tecnico Infrastrutture (Ex Settore Manutenzione Strade - Servizio Manutenzione Ponti, Manufatti ed Opere d'Arte Stradali)** ha svolto le seguenti attività:
  - di coordinamento degli Uffici amministrativi (Uff. Personale, Uff. Protocollo) del Servizio;
  - di supporto operativo alla Direzione del servizio per l'elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati in base agli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale;
  - di supporto amministrativo/contabile e giuridico alle varie Direzioni Lavori per la progettazione e, successivamente all'aggiudicazione, per la gestione degli appalti fino al completamento delle opere e liquidazione delle spese sostenute.
- dal **04.09.1989** assegnato alla **Direzione del Settore Acquedotto** (ora M.M. - Servizio Idrico Integrato) ha assunto i seguenti incarichi:
  - ◇ dal **25.10.1989** al **27.07.1997** **Responsabile dell'Ufficio Contabilità**;
  - ◇ dal **18.10.1995** al **15.01.1997** ha svolto, **contemporaneamente** all'incarico citato al punto precedente, l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Statistica**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MILANO</b>
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico
Date	dal <b>05.09.1988</b> al <b>04.03.1989</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Aggiunto Amministrativo fuori ruolo (VI livello)</b>
Principali attività e responsabilità	Presso l' <b>Ufficio Provveditorato</b> ha svolto attività d'istruttoria delle procedure finalizzate alla gestione degli appalti di forniture di beni e servizi per il raggruppamento di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza al cui vertice vi era il C.O.P.A.T
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.O.P.A.T.</b> <b>Consiglio degli Orfanotrofi e del Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica n. 8 – Milano</b>
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico

### Istruzione e formazione

Date	11/2006 – 02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DOTTORATO DI RICERCA (Ph.D.)
Date	11/2003 – 07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore Magistrale in ISTITUZIONI E SISTEMI DI GOVERNO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche, anche con una visione comparatista, finalizzate all'attività di "governo" delle Autonomie (Istituzioni, Enti...).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (classe 70/S – Scienze della Politica) - valutazione conseguita 110 e LODE /110

Date 11/1992– 04/2003

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico-Amministrativo (vecchio ordinamento)**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea (vecchio ordinamento) equiparata alla laurea specialistica della classe 70/S ai sensi del Decreto 5 maggio 2004) - valutazione conseguita 98/110

Date – 07/1986

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Lingua e cultura italiana, Diritto commerciale, Scienze delle finanze, Ragioneria e Tecnica bancaria, Lingua e cultura inglese e francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “CARLO DELL’ACQUA” di Legnano (MI)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

## Ulteriore Istruzione e Formazione professionale

(non indicati in altri spazi del presente curriculum)

Date **gennaio-marzo 2022 (26 unità didattiche per complessive 21 ore)**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“Corso Base e-learning (Percorso formativo 1 Linea A) realizzato in modalità FAD asincrona – nell’ambito del Piano Nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) destinato al personale delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza, ai sensi dell’art. 7 comma 7 bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante « Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale » ”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative

Nome e tipo d'organizzazione MIMS - Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili; ITACA – Istituto per l’innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale; SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione; IFEL – Istituto per la finanza e l’economia locale; con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici

Date	<b>27 gennaio- 2022 (per complessive 2,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“La digitalizzazione delle procedure e l’e-procurement - webinar formativo previsto dal Modulo 3, linea B del Piano Nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	MIMS - Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili; ITACA – Istituto per l’innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale; SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione; IFEL – Istituto per la finanza e l’economia locale; con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
Date	<b>1 ottobre 2021 (per complessive 1 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Le concessioni di impianti sportivi: la revisione del contratto nel periodo emergenziale”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>21 settembre 2021 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“La transizione digitale dei contratti pubblici”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>agosto 2021 (per complessive 21 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Corso FAD per componenti Commissione Mensa”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative-Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione	ATS Milano Città Metropolitana
Date	<b>7 maggio 2021 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“I rapporti contrattuali tra soggetti del Terzo Settore e Pubbliche Amministrazioni”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano

Date	<b>25 maggio 2021 (per complessive 3 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“ TRE ANNI DI GDPR: com'è cambiato il mondo della privacy dall'entrata in vigore del Regolamento UE 16/679 tra il rispetto della normativa, procedure e sanzioni”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Date	<b>22 marzo 2021 (per complessive 3 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“ L'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad Associazioni ed Enti: regolamento, pubblicità e profili fiscali ”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>18 marzo 2021 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“ I servizi educativi, scolastici, sociosanitari e socio assistenziali nel periodo del Covid-19 - l'aggiudicazione e la rimodulazione dei servizi”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>16 febbraio 2021 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“ Il subappalto ed il subcontracto negli appalti pubblici: differenze operative e diverse modalità gestionali dei contratti – gli obblighi delle ditte e delle stazioni appalti – limiti ”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>2 febbraio 2021 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Il CCNL del 17/12/2020, per il triennio 2016-2018”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano

Date	<b>29 gennaio e 5 febbraio 2021 (per complessive 4 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“ Il RUP nella gestione dei contratti pubblici e strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione - Il Sistema SINTEL ”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>30 ottobre e 6 novembre 2020 (per complessive 6 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Il Pubblico Impiego”</b> erogato in Videoconferenza (modalità FAD)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI - 00196 Roma - Lungotevere delle Navi n.30 in collaborazione con la Libera Università Maria Ss. Assunta – LUMSA - Via della Traspontina n. 21 – 00193 Roma  Corso accreditato dal Consiglio Nazionale Forense, con il riconoscimento, per ogni singola giornata, di 2 crediti formativi professionali [Prot. n. RIC-2020-000002996]
Date	<b>23 ottobre 2020 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“I nuovi provvedimenti in Regione Lombardia per l'emergenza COVID”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>14 ottobre 2020 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“P.O.L.A. – Piano per l'organizzazione del lavoro agile”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>9 ottobre 2020 (per complessive 6,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>Corso di Alta Formazione per dirigenti, funzionari e amministratori di Enti locali</b> <b>“Per una Pubblica Amministrazione consapevole, equa e solidale”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale - (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) con il contributo di Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia nell'ambito del progetto “DICERIA - Diffondere il commercio etico e responsabile: iniziative e azioni”, promosso dall'Associazione CAFE di Pavia

Date	<b>9-10-11-28-29 settembre 2020 (per complessive 40 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>Corso INPS - Valore PA : “Gestire le persone e i conflitti nella PA: strumenti e competenze di leadership” (corso di aggiornamento professionale – Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Leadership e Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi - School of Management, Via Sarfatti 10 Milano, in collaborazione con INPS.
Date	<b>14 luglio 2020 (per complessive 2 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Le forme di incentivo tecnico negli appalti pubblici: recenti novità normative e pronunce giurisprudenziali”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>15 maggio 2020 (per complessive 1,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>22 - 29 aprile, 5 maggio 2020 (per complessive 4,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Le Concessioni e i PPP nel Codice dei Contratti”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>8 gennaio 2020 (per complessive 4 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Integrità e Anticorruzione - Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza “</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano

Date	<b>8 ottobre 2019 (per complessive 4 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Le ultime novità in materia di personale degli Enti Locali ””</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Date	<b>2 agosto 2019 (per complessive 4 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali – G.D.P.R. UE 2016/679”</b> erogato attraverso la piattaforma e-learning
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Bareggio in collaborazione con Appleby srl - Via L. Spallanzani n. 15 – 27100 Pavia
Date	<b>9 luglio 2019 (per complessive 3,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Le ultime novità in tema di appalti e contratti: Codice, Sblocca cantieri e Linee guida ANAC – nuovi scenari operativi”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Date	<b>marzo-maggio 2019 (per complessive 3,30 ore)</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>Corso di Alta Formazione</b> <b>“Reti, digitalizzazione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni”</b> erogato attraverso la piattaforma e-learning del servizio IDCD dell'Università di Pavia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) in collaborazione con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 – PAVIA) (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, unitamente al Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale dell'Università medesima).
	Il Corso rientra nelle attività del modulo Jean Monnet “Understanding the EU Public Administration: new challenges” (575118-EPP-1-2016-1-IT-EPPJMO-MODULE).

- Date **8 marzo 2019 (per complessive 4 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“La riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl - Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
- 
- Date **18 dicembre 2018 (per complessive 2 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“Applicazione del CCNL 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
- 
- Date **4 aprile 2018 (per complessive 4 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“L’italiano alla prova dell’internazionalizzazione”**
- Seminario di Alta Qualificazione del Dottorato di Ricerca in diritto Pubblico, Internazionale ed Europeo
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano – Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale  
Incontro accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 3 crediti formativi professionali
- 
- Date **18 settembre 2017 – 20 gennaio 2018 (per complessive 16 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI”**
- erogato attraverso la piattaforma e-learning di ITACA
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione  
ITACA –Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale  
Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia

- Date **3-10-16-22-30 novembre 2016 (per complessive 30 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ANTICORRUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI E TERRITORIALI”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative, Economiche e Sociali
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FUAP - Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche (Via Paratici n. 21 PAVIA), in collaborazione con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 –PAVIA) e con FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA)
- Date **19 aprile 2016 (per complessive 7 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze: Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Milano – Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane con Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici
- Date **2 febbraio 2015 (per complessive 4 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE - VI”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Milano - Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane
- Date **7-14 aprile 5-27 maggio 2014 (per complessive 12 ore)**
- Titolo del corso o della qualifica rilasciata **“EDILIZIA ED URBANISTICA: QUESTIONI ATTUALI ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUENZA AMMINISTRATIVA”**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Giuridico-Amministrative
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI - 00196 Roma - Lungotevere delle Navi, 30 in collaborazione con il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni, 39 Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 12 crediti formativi professionali.

Date	<b>14-21-27 novembre 2013</b> (per complessive 10,30 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“IL TRASFERIMENTO DEI RISCHI NEL MONDO DELLE COSTRUZIONI: Rct Generale, Responsabilità Civile Prestatori Opera (D.lgs. 81/2008), RC professionale, CAR,- Contractor’s All Risk e Decennale Postuma”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Gestionali-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSIMPREDIL - ANCE con “COBATY ITALIA” – Associazione Internazionale per le Costruzioni, l’Urbanistica e l’Ambiente (con il patrocinio dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano e della Fondazione Ordini degli Ingegneri della Provincia di Milano)
Date	<b>4 giugno 2013</b> (per complessive 6 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“SEMPLIFICAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA AI TEMPI DI FACEBOOK E TWITTER”</b> <i>Formazione di aggiornamento specifico per URP e addetti alla comunicazione (corso base)</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LOMBARDIA con “COMUNICAZIONE PUBBLICA” - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale nell’ambito del Progetto “Comunicare la Pubblica Amministrazione: strumenti per un dialogo trasparente con i cittadini e per la semplificazione della comunicazione”.
Date	<b>25 marzo 2013</b> (per complessive 5 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“GIUDIZIO AMMINISTRATIVO E RUOLO DEL GIUDICE IN UNA PROSPETTIVA COMPARATA” - Incontro di Studi</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza Universidade Federal Fluminense - NUPEJ (Núcleo de Ciências do Poder Judiciário) con il Patrocinio del Ministero degli Affari Esteri Incontro accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 6 crediti formativi professionali
Date	<b>15-22-29 ottobre 5-12-19 novembre 2012</b> (per complessive 18 ore)
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“I CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA SOSTANZIALE E PROFILI PROCESSUALI”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI - 00196 Roma - Lungotevere delle Navi n. 30 in collaborazione con il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni n. 39 Corso accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 18 crediti formativi professionali.

Date	<b>ottobre 2011 ( per complessive 4 ore )</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“Corso Privacy – Edizione 8”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Milano - DC Risorse Umane e Organizzazione
Date	<b>19-20 ottobre 2007 ( per complessive 12 ore )</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“FORUM P.A. – LA BUONA AMMINISTRAZIONE TRA AFFERMAZIONI DI PRINCIPIO E DIRITTI FONDAMENTALI” - Convegno Internazionale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A.- Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Date	<b>30 maggio 2001 ( per complessive 8 ore )</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“I PROCESSI DEL FEDERALISMO: ASPETTI E PROBLEMI GIURIDICI”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridiche-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento-Giuridico Politico
Date	<b>1-2 e 8-9 ottobre 1996 ( per complessive 26 ore )</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“CORSO BASE SUL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE” D.lgs. n. 77/95 modificato D.lgs. 336/96 e D.P.R. 31.01.96 n. 194</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative-Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).
Date	<b>gennaio 1995 ( per complessive 14 ore )</b>
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	<b>“I.V.A. - LA NUOVA NORMATIVA”</b> (corso di aggiornamento per dipendenti di Comuni, Province, UU.SS.LL., Comunità montane, Aziende Municipalizzate, I.A.C.P., Regioni).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative-Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).

Date **maggio-giugno 1993**

Titolo del corso o della qualifica rilasciata Corso di **“ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ADDETTI AI MAGAZZINI COMUNALI”**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze Amministrative-Contabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Civica Ragioneria del Comune di Milano con supporto della RECONTA ERNST & YOUNG sas (società incaricata dall'Amministrazione Comunale per le verifiche sulla gestione contabile dei Magazzini Comunali).

**Madrelingua(e)** Italiano

**Altra(e) lingua(e)**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

**Hindi**

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare
C1	Liv. Avanzato	C1	Liv. Avanzato	A2	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio
A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare
A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Attestato di partecipazione al Corso **“ENGLISH LAW FOR BUSINESS”** Organizzato da ELSA - The European Law Students' Association - Milano (dal 26.10.04 al 14.12.04)

Corso **“INGLESE”** tramite la Formazione Interna Linguistica del Comune di Milano, moduli sostenuti:

- ottobre 2003 - febbraio 2004 - I modulo (65 ore) Votazione 85,5/100
- marzo 2004 - giugno 2004 - II modulo (65 ore) Votazione 85,5/100

Frequenza di Corsi di lingua e cultura Hindi inseriti nel piano di studi relativo al corso di Laurea in Scienze Politiche citato tra la formazione acquisita.

**Capacità e competenze sociali**

Buono spirito di gruppo e capacità al rapporto con gli altri.

Sviluppata negli anni e migliorata con l'attività di ricerca universitaria e con l'attività di culture della materia, di tutor e di didattica integrativa.

**Capacità e competenze organizzative**

Buona attitudine alla gestione di progetti e senso dell'organizzazione

Corso: **“ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI”** organizzato dal Settore Organizzazione - Servizio Formazione Organizzativa del Comune di Milano - ottobre 2005 (per complessive 21 ore).

Al riguardo si segnalano, oltre alla citata esperienza professionale di Coordinamento di vari uffici, anche la realizzazione dei progetti di ricerca universitari (ricerca di dottorato e di progetto [2009 ATE-0271] finanziato con fondi del Programma dell'Università per la Ricerca 2009) ed anche il coordinamento organizzativo svolto per eventi (convegni, incontri di studio ecc.) per l'Università degli Studi di Milano.

## Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi di *Microsoft* e del pacchetto *Office*.  
Ottima capacità di navigare in *internet*.

Capacità acquisite attraverso:

- **CORSO REGIONALE POST-DIPLOMA** per “**UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVO**” presso I.P.S.C. “**ELIA LOMBARDINI**” di Inveruno (MI)
- **CORSI presso il S.I.CO.M. (Settore Informatico del Comune di Milano):**
  - Novembre '89 **LOTUS** (per complessive 21 ore)
  - Novembre '89 **MS/DOS** (per complessive 10,5 ore)
  - Maggio '90 **DB 3 PLUS** (per complessive 21 ore)
  - Ottobre '97 **WINDOWS 95** (Introduz. Ambiente) (per complessive 10,5 ore)
  - Ottobre '97 **WORD 97** (per complessive 21 ore)
- **Autoformazione**

**Patente** Automobilistica (patente B)

## Ulteriori informazioni

**ANNO 2009/2010** - Componente del gruppo di ricerca "IMMIGRAZIONE E ASILO FRA DIRITTI E DIRITTO" (Coordinatore scientifico: Prof.ssa D.U. GALETTA); progetto di ricerca [2009 ATE-0271] finanziato con fondi PUR 2009 - Programma dell'Università per la Ricerca (ex FIRST - Fondo Interno per la Ricerca Scientifica e Tecnologica).

**DA GENNAIO 2012 - OGGI:** Componente del Comitato di Redazione delle Rivista italiana di diritto pubblico comunitario (RIDPC), nonché co-curatore per la medesima Rivista della rubrica "Rassegne e Segnalazioni".

**DAL 2007 – OGGI** - Autore di Articoli, Saggi, Recensioni, Note a sentenza, Rassegne, Segnalazioni di Sentenze (sia delle Corti Europee sia delle Corti nazionali) nonché di Resoconti di Incontri di Studio/Convegni/Tavole rotonde pubblicati in varie Riviste [RIDPC, Il diritto dell'economia, Banche e Banchieri, Giustizia amministrativa ([www.giustamm.it](http://www.giustamm.it)), Federalismi.it: Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato ([www.federalismi.it](http://www.federalismi.it))]; nonché:

- di Contributi [*Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e coamministrazione*, pp. 231-327; *Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume*, pp. 573-605] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti e materiali", Torino, Giappichelli, 2014 [ISBN 978-88-3487988-7].
- di Contributi [*Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e altre forme "intrecciate"*, pp. 75-106; *Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume*, pp. 236-286] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti (e materiali)", Torino, Giappichelli, 2ª edizione, 2020 [ISBN 9788892132924].

Collaborazione alla versione francese del **Codice ReNEUAL del procedimento amministrativo dell'Unione Europea** che si articola in sei Volumi editi da Herwig C. H. Hofmann, Jens-Peter Schneider, Jacques Ziller nell'ambito del Research Network on EU Administrative Law (ReNEUAL).- L'opera collettanea, per le edizioni Bruylant, dal titolo "**La codification de la procédure administrative de l'Union européenne. Le modèle ReNEUAL**" pubblicato nel gennaio 2017 [ISBN 978-2-8027-4997-4].

### COLLABORAZIONI "IN CORSO" CON UNIVERSITÀ:

- *Collaborazione all'attività didattica, seminariale e d'assistenza agli studenti, nonché di collaborazione alle Commissioni per gli esami di profitto presso le Cattedre di:*
  - ◇ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPA nell'ambito del Corso di Laurea Triennale in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (Università degli Studi di Pavia), in qualità di "**Cultore della materia**" (**IUS/ 14**) **dall'anno accademico 2008/2009 al 2020/2021.**
  - ◇ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPA (corso avanzato) nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Governo e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Pavia), in qualità di "**Cultore della materia**" (**IUS/ 14**) **dall'anno accademico 2008/2009 al 2020/2021.**

## Ulteriori informazioni

### COLLABORAZIONI "PRECEDENTI" CON UNIVERSITÀ:

- *Collaborazione all'attività didattica, seminariale e d'assistenza agli studenti, nonché di collaborazione alle Commissioni per gli esami di profitto presso le Cattedre di:*
  - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO nell'ambito sia del Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione sia del successivo Corso di Laurea Triennale in Management Pubblico (Università degli Studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2016/2017 ed **incarico di "Tutor"** ("assistenza esami e/o didattica integrativa") per gli anni accademici 2007/2008 e 2008/2009 nonché dall'anno accademico 2011-2012 al 2015-2016.
  - ◇ CONTABILITÀ PUBBLICA nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2008-2009 (incluso) ed **incarico di "Tutor"** per l'anno accademico 2006/2007.
  - ◇ DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Istituzioni e Sistemi di Governo delle Autonomie Territoriali (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2008-2009 (incluso).
  - ◇ DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2015/2016 all'anno accademico 2016/2017.
  - ◇ DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (modulo di Diritto degli Enti locali) nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2012/2013 all'anno accademico 2014/2015.
  - ◇ ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo (Università degli Studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** per l'anno accademico 2009-2010.
  - ◇ LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze dei beni culturali (Università degli Studi di Milano), in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** per gli anni accademici 2008/2009 e 2009-2010 nonché dal 2012-2013 al 2013-2014.
  - ◇ DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA nell'ambito del Corso di Laurea Triennale in Management Pubblico, in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2012/2013 all'anno accademico 2016/2017 ed **incarico di "Tutor"** (assistenza esami e/o didattica integrativa) per gli anni accademici 2014-2015 e 2015-2016.
  - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Università degli studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2006/2007 ad 2013/2014.
  - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO (O-Z) nell'ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza (Università degli studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2013/2014 all'anno accademico 2018/2019.
  - ◇ DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO nell'ambito del Corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza (Università degli studi di Milano) in qualità di **"Cultore della materia" (IUS/ 10)** dall'anno accademico 2014/2015 all'anno accademico 2018/2019.
- *Coordinamenti organizzativi di Convegni / Incontri di studio*
  - ◇ Per il CdL in Scienze dell'Amministrazione - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano, ha svolto il Coordinamento organizzativo del Convegno **Pubblico impiego e strumenti di controllo** che si è svolto il 17 maggio 2007 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.
  - ◇ Per l'Istituto di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano ha svolto, inoltre, il Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studi **Innovazioni e suggestioni in tema di integrazione amministrativa europea** che si è svolto il 13 giugno 2007 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.

- ◇ Per l'Unità di ricerca milanese (Responsabile Prof.ssa Diana-Urania Galetta) del Progetto di Ricerca di Interesse Nazionale (**PRIN** 2005 (ex 40%) - **La disciplina giuridica dell'informazione e della trasparenza nella tutela del risparmio** - Coordinato a livello nazionale dal Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco, ha svolto attività di Coordinamento organizzativo per l'Incontro di studi **Tutela del risparmio e diritto comunitario** che si è svolto il 18 gennaio 2008 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.
- ◇ Per il Dipartimento Giuridico-Politico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano ha svolto il Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studio **NULLUM DIEM INTERMITTERE SINE LINEA** che si è svolto il 25 febbraio 2009 presso la Sala Lauree - Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Milano.
- ◇ Per il Dipartimento Giuridico-Politico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano ha svolto attività di Coordinamento organizzativo dell'Incontro di Studio **Giudici nazionali e giudici dell'Unione europea** che si è svolto il 1° marzo 2010 presso la Sala Napoleonica - Palazzo Greppi - Università degli Studi di Milano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**maggio 2022**

**Firma**  
**Ph.D. Leonardo Baroni**