

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GALATI GIANPIERO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2020**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive  
Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL GIUGNO 2003 AL 31/12/2019**

Comune di Cornaredo (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione  
Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione- Edilizia Privata – Ecologia -  
Trasporti Pubblici - Istruttore Tecnico Direttivo*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia  
Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia – Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 1999 – NOVEMBRE 2002**

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

*Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica  
Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)– Istruttore Tecnico Edilizia  
Privata e Urbanistica*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 1998 – FEBBRAIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cornaredo
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego  
Istruttore Tecnico Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Tecnico Edilizia Privata

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cornaredo
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego  
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1996 – AGOSTO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gestinvest s.r.l.  
Uboldo (Va)
- Tipo di azienda o settore  
Privato
- Tipo di impiego  
Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile di cantiere

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1995 – SETTEMBRE 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Tecnico Zucca Piero  
Uboldo (Va)
- Tipo di azienda o settore  
Privato
- Tipo di impiego  
Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Progettista tecnico e catastale

- Date (da – a) **LUGLIO 1994 – GENNAIO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero professionista
- Tipo di impiego  
Tecnico libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Progettista tecnico, direttore dei lavori e redazione pratiche catastali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2019**  
Presidente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile Tecnico Operativo Servizi Ambientali.

- Date (da – a) **Gennaio 2019 - Giugno 2019**  
Componente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di operai addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**2004**

Coordinatore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Associazione Imprese Edili e Complementari delle province di Milano e Lodi

- Date (da – a)

**2003**

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

- Date (da – a)

**2001**

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como

- Date (da – a)

**2000**

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1993**

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

- Qualifica conseguita

Laurea in Architettura

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1986**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E.Mattei di Rho (Mi)

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità tecnica - Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA COMPETENZA GENERALE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONOSCENZA GIURIDICA DELLE NORME EDILIZIE URBANISTICHE AMBIENTALI;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI PER L'ESAME DELL'IMPATTO PAESISTICO AMBIENTALE DEI PROGETTI;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI EDILIZIE PER L'ESAME DEI PROGETTI EDILIZI E PIANIFICAZIONE EDILIZIA;

PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DI SERVIZI PER I PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PROFESSIONISTI, CITTADINI E FORNITORI ESTERNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA E SEGRETERIA UFFICIO TECNICO;

COORDINAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI MAESTRANZE EDILI PER LA CONDUZIONE DEI CANTIERI;

GESTIONE RAPPORTI, ANCHE DI NATURA CONFLITTUALE, CON TECNICI ESTERNI E CITTADINI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: windows

Programmi: Autocad, Photoshop, Pacchetto Office.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Aggiornamento costante sulla normativa edilizia-urbanistica-ambientale attraverso la consultazione di testi, riviste, siti tematici, partecipazione a corsi e seminari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/01/2020