

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTI GIULIO**
Indirizzo **CORSO RAFFAELLO, 12 – 10126 TORINO**
Telefono **349-6691042**
Fax
E-mail **giulio.catti@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/11/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **14/11/2011 - oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Comuni di Livorno Ferraris (VC), Asigliano Vercellese (VC) e Rive (VC) dal 11/07/2017 a oggi; scavalco presso il Comune di Ronsecco (VC) dal 7/10/2016 a oggi; scavalco presso il Comune di Villarboit (VC) dal 23/09/2019 a oggi; scavalco presso il Comune di Passerano Marmorito (AT) dal 06/07/2017 al 30/06/2019; Comuni di Asigliano Vercellese (VC), Passerano Marmorito (AT) e Rive (VC) dal 27/09/2016 al 05/07/2017; Comuni di Moncucco Torinese, Berzano di San Pietro e Passerano Marmorito (AT) dal 01/08/2014 al 23/09/2016; scavalco presso il Comune di Pino d'Asti (AT) dal 01/08/2014 al 28/02/2015 e dal 01/06/2015 al 31/10/2016
Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano", con sede in Castelnuovo Don Bosco (AT) dal 01/07/2015 al 23/09/2016
Unione di Comuni "Lago e collina", con sede in Arignano (TO), dal 25/07/2016 al 23/09/2016
Comuni di Moncucco Torinese e Passerano Marmorito (AT) dal 17/03/2014 al 31/07/2014
Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive (VC) dal 14/11/2011 al 16/03/2014; scavalco presso il Comune di Lignana (VC) dal 01/10/2012 al 30/09/2013
Scavalchi occasionali presso diversi comuni delle Province di Torino, Vercelli, Asti e Alessandria
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico – enti locali
- **Tipo di impiego** Segretario Comunale – fascia B (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso).

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali e realizzazione di una centrale unica di committenza; adeguamento del sistema di valutazione e incentivazione del personale; gestione del ciclo di bilancio in supervisione o sostituzione dei Responsabili di servizio. Gestione del ciclo di programmazione e realizzazione di opere pubbliche; progetti di innovazione e realizzazione di nuovi servizi. Gestione di processi di alienazione e valorizzazione immobiliare. Gestione di investimenti in finanza di progetto. Responsabile gestionale di vari servizi presso enti locali, inclusi: servizio finanziario, servizio gestione del personale, servizio affari generali, controllo di gestione, sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio. Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità negli enti locali. Presidenza di varie commissioni di gara d'appalto, di lavori pubblici e servizi. Presidenza di commissioni di concorso e mobilità. Altri incarichi: componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Moncucco Torinese (AT). Nomina quale commissario per l'affidamento del *global service* da parte dell'ente gestore della casa di riposo di Castelnuovo Don Bosco (AT). Nomina quale commissario di gara e di concorso da parte di altri enti locali.

- Date (da - a)

22/05/2006 - 13/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Torino: via Arcivescovado, 9 - Torino
- Tipo di azienda o settore

Pubblico - statale
- Tipo di impiego

Ispettore del lavoro - III Area - F3, ex qualifica funzionale C2 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
- Principali mansioni e responsabilità

Condizione e definizione di procedimenti ispettivi in materia di lavoro e previdenza, in proprio e in gruppo, in tutta la Provincia di Torino; speciali esperienze nei settori dell'industria automobilistica e dell'edilizia; raccolta di elementi informativi per risposte a interrogazioni parlamentari; istruzione di procedimenti in materia di concessione della C.I.G.S., anche in deroga; partecipazione a commissioni di esame per conto dell'amministrazione relativamente a corsi di qualificazione professionale soggetti al controllo della Provincia di Torino.

- Date (da - a)

15/11/2004 - 21/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa - Direzione Generale del Personale Militare: via XX Settembre, 123 - Roma
- Tipo di azienda o settore

Pubblico - statale
- Tipo di impiego

Collaboratore di amministrazione, qualifica funzionale C1 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con l'ufficiale responsabile della sezione competente in materia di stato giuridico del personale militare di truppa volontario in ferma breve e quadriennale, e sua sostituzione in caso di assenza; attività di drafting normativo su decreti legislativi, regolamenti e circolari inerenti la materia di competenza dell'ufficio (ricevuto elogio scritto del Direttore Generale per tale attività); collaborazione, per conto della divisione competente in materia di stato giuridico della truppa, alla realizzazione del sistema informativo per la gestione dello stato giuridico del personale.

- Date (da - a)

01/01/2002 - 14/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino: corso Vittorio Emanuele II, 130 - Torino
- Tipo di azienda o settore

Pubblico - statale
- Tipo di impiego

Vice procuratore onorario (forma del rapporto di lavoro: onorario con percezione di indennità di udienza)
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza della pubblica accusa in udienza in processi penali avanti il giudice di pace e il Tribunale ordinario in composizione monocratica: specifica esperienza in materia di reati in materia urbanistica ed edilizia.

- Date (da - a)

01/01/1999 - 14/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Movimento Consumatori - Comitato Regionale Piemontese: via San Francesco d'Assisi, 17 Torino
- Tipo di azienda o settore

Privato, terzo settore - associazione di consumatori

- Tipo di impiego Responsabile del servizio legale, componente del consiglio direttivo e segretario regionale (forma del rapporto di lavoro: collaboratore coordinato e continuativo, poi collaboratore a progetto)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dello sportello del consumatore di Torino e coordinamento dei collaboratori incaricati di prestare attività di assistenza stragiudiziale ai soci in controversie con imprese fornitrici di beni e servizi; promozione e studio di numerose azioni giudiziarie collettive a tutela di interessi generali dei consumatori; partecipazione a progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea in collaborazione con altre associazioni di consumatori di diversi paesi comunitari; progettazione diretta e responsabilità generale sul progetto comunitario TCJA ("Training courses for judicial actors") finanziato dalla DG Giustizia della Commissione Europea; organizzazione di convegni, seminari e riunioni dell'associazione, anche nazionale; componente del consiglio direttivo dell'associazione nazionale "Movimento consumatori", quindi della segreteria nazionale; partecipazione per conto dell'associazione a incontri presso il Ministero delle Attività produttive; membro della consulta regionale dei consumatori presso la Regione Piemonte; partecipazione a numerosi incontri e riunioni tra associazioni dei consumatori, anche a livello nazionale.
- Date (da - a) **30/07/1998 - 14/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di azienda o settore Pubblico - Istituti di formazione
- Tipo di impiego Cultore della materia di procedura penale comparata
- Principali mansioni e responsabilità Componente di commissioni di esami, organizzazione e conduzione di seminari per gli studenti del corso di laurea, organizzazione e partecipazione a convegni, collaborazione ad attività di ricerca e pubblicazione
- Date (da - a) **30/07/1998 - 08/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Pesavento, poi Studio Legale Novaro: corso Vittorio Emanuele II, 115, poi via Susa, 32, Torino
- Tipo di azienda o settore Privato - studi legali
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in attività di studio e in udienza in numerose cause, soprattutto in materia penale; assunzione di cause in proprio, civili e penali, dopo il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio; esperienza anche in materia civile tramite collaborazione con altro studio legale nel medesimo periodo (studio Cagnola - Giuliani, in via Biancamano 3 a Torino).
- Date (da - a) **01/06/1997 - 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediare s.c.r.l.: via Gioberti, 80/D Torino
- Tipo di azienda o settore Privato - cooperativa nei settori dei beni culturali e dell'informatica
- Tipo di impiego Socio vice-presidente del consiglio di amministrazione, poi presidente del collegio sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione della cooperativa nella fase di avvio: iscrizione al registro delle imprese, impostazione della contabilità, ricerca clienti, organizzazione interna, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **19/10/2010 - oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione post-universitaria continua e permanente presso diversi istituti di formazione pubblici e privati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di bilancio degli enti locali e patto di stabilità, IMU e TARES, management pubblico della sicurezza, contrattazione decentrata collettiva, contratti pubblici in economia, servizi pubblici locali, gestioni associate di funzioni fondamentali tra enti locali (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L., dall'A.N.C.I. e dal Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del vercellese, nonché da vari altri enti di formazione).
- Qualifica conseguita Non prevista

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente
- Date (da – a) **29/04/2016 – 19/11/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola nazionale dell'Amministrazione – S.N.A. - in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione, A.A. 2015-2016, in "Organizzazione e comportamento amministrativo" (COMP.AMM.)
- Qualifica conseguita Non prevista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente
- Date (da – a) **26/01/2015 – 24/07/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso SPE.S. 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici e servizi pubblici locali
- Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione alla fascia B dell'albo dei segretari comunali e provinciali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente
- Date (da – a) **19/10/2009 – 18/10/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso "CO.A. III"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; tirocinio finale di tre mesi, in affiancamento al segretario generale dei Comuni di Candiole e La Loggia (TO).
- Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Accesso al corso: 98° su 461 idonei
Graduatoria finale: 57° su 364 abilitati
- Date (da – a) **01/11/1992 – 10/07/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 26 esami universitari costituenti il corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di laurea (c.d. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale 110/110 con lode e dignità di stampa per la tesi di laurea in procedura penale comparata
- Date (da – a) **01/09/1987 – 31/07/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico statale "Vittorio Alfieri" di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie previste per il curriculum statale del Liceo classico, con sperimentazione in storia dell'arte (introduzione della materia sin dal ginnasio e ore aggiuntive nel liceo)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di espressione orale **INGLESE**
DISCRETO
- Capacità di lettura **FRANCESE**
BUONO
- Capacità di scrittura **FRANCESE**
DISCRETO
- Capacità di espressione orale **FRANCESE**
DISCRETO
- Capacità di lettura **SPAGNOLO**
BUONO
- Capacità di scrittura **SPAGNOLO**
ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale **SPAGNOLO**
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DI LAVORO PRIVATO ACQUISITE CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DIRETTA DI GESTIONE E COORDINAMENTO, NONCHÉ STABILENDO RELAZIONI INTERNAZIONALI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE E VERSO LE ISTITUZIONI.

COMPETENZE RELAZIONALI COMPLESSE IN AMBIENTE DI LAVORO PUBBLICO ACQUISITE PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA E PERFEZIONATE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, E PRESSO I COMUNI E GLI ENTI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE.

ULTERIORI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME DOCENTE PRESSO SEMINARI UNIVERSITARI, COME PRESIDENTE O COMPONENTE DI COMMISSIONI D'ESAME E DI GARA, NONCHÉ, A SUO TEMPO, COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI, CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DELLE TEMPISTICHE, DEI COLLABORATORI COINVOLTI E DEL BILANCIO.

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA ABILITÀ E CONSUETUDINE ALL'UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI OPEN SOURCE AFFINI, BROWSER E GESTORI DI POSTA ELETTRONICA DI VARIO TIPO, SISTEMI DI PROTOCOLLAZIONE, DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI BANCHE DATI UTILIZZATI IN AMBITO MINISTERIALE.

UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI SISCOM E, IN PARTE, DEDAGROUP (GIÀ SINTECOP) PER ENTI LOCALI IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO INFORMATICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI TORINO NELL'ANNO 2001.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE PIEMONTE – DAL 15/07/2011. ISCRITTO NELLA FASCIA B DELL'ALBO DAL 11/04/2016.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per autoveicoli tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, agosto 2019 **FIRMATO IN ORIGINALE**
Giulio CATTI