

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FONTANESI, GIAN FRANCO**  
Indirizzo domiciliato per la carica in Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR)  
Telefono 0521/687751 (per la carica)  
Fax -----  
E-mail **g.fontanesi@comune.montechiarugolo.pr.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 4/11/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1/12/2017 ad oggi e continua**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Montechiarugolo (PR), Piazza Rivasi 3, 43022 Montechiarugolo (PR)
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**  
**Dal 1/1/2021 ad oggi e continua - Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore dei servizi alla persona** con funzioni, compiti e responsabilità, di cui agli artt.97, 107 e 109 del TU Enti locali (D.Lgs.vo267/2000) a seguito di decreti del Sindaco sui **servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, ludotecari, bibliotecari, associazionismo, sport**
- Tipo di impiego **Dal 16/12/2017 al 31/12/2020 - Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore dei servizi alla persona** con funzioni, compiti e responsabilità, di cui agli artt.97, 107 e 109 del TU Enti locali (D.Lgs.vo267/2000) a seguito di decreti del Sindaco sui **servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, culturali, ludotecari, bibliotecari, politiche giovanili**
- Principali mansioni e responsabilità **Dall'1 al 15/12/2017 - Funzionario nell'ambito del Settore dei servizi alla persona**, Categoria giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato). Attività nell'ambito delle Funzioni Cultura, Servizi educativi e scolastici.
- Date (da – a) **Dall'1/1/2011 al 30/11/2017**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Responsabile del 2° Servizio: servizi alla persona, comunicazione e informazione.** Categoria giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato). Uffici: Demografia, Elettorale, Statistica, Programmazione educativa e scolastica, Biblioteca, Cultura, Politiche giovanili, Sport e tempo libero, Comunicazione e informazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del 2° Servizio: servizi alla persona, comunicazione e informazione
- Date (da – a) **Dal 27/2/2014 al 31/12/2014 (\*)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Responsabile della trasparenza (\*)** attività svolta contestualmente a quella principale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art.43 del D.Lgs.vo 33/2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**Dall'1/1/2010 al 31/12/2010**

Comune di Castelnuovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

**Ente locale**

**Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona.**

Cat.giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: Biblioteca, Cultura, Giovani, Sport, Tempo libero, Programmazione educativa e scolastica

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del Settore dei servizi alla persona

**Dall'1/7/2010 al 31/12/2010 (\*)**

Comune di Castelnuovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

**Ente locale**

**Responsabile del Settore Affari generali ed Istituzionali (\*)** attività svolta contestualmente a quella principale, in sostituzione di collega in ferie

Categoria giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: URP, Demografia, Segreteria generale, Contratti, Personale

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del Settore dei servizi alla persona

**Dall'18/2/2008 al 31/12/2009**

Comune di Castelnuovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

**Ente locale**

**Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona**

Cat.giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: Biblioteca, Cultura, Giovani, Sport, Tempo libero, Educativi e scolastici, Servizi Sociali e socio assistenziali.

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del Settore dei servizi alla persona

**Dall'1/1/2006 al 17/2/2008**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

**Ente locale**

**Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona.**

Cat.giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: URP, Demografia, Elettorale, Statistica, Biblioteca, Cultura, Giovani, Sport, Tempo libero, Educativi e scolastici

**Dal 15/3/2005 al 31/12/2006 (\*)**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

**Ente locale**

**Responsabile del Servizio Assistenza Intercomunale Comuni di Felino e Sala Baganza (\*)** Attività svolta contestualmente a quella principale

Cat.giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

In tale periodo sono stato designato a fare parte del gruppo di lavoro incaricato dello studio di fattibilità finalizzato all'attivazione dell'UNIONE DELLA PEDEMONTANA PARMENSE

**Dall'1/8/2001 al 31/12/2005**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

**Ente locale**

- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

#### **Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona**

Cat.giuridica D2 (dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: URP, Demografia, Elettorale, Statistica, Biblioteca, Cultura, Giovani, Sport, Tempo libero, Scuola

#### **Dal 10/6/2003 al 30/9/2003 (\*)**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

#### **Ente locale**

#### **Responsabile del Servizio Assistenza Intercomunale Comuni di Felino e Sala Baganza (\*)**

Attività svolta contestualmente a quella principale

Cat.giuridica D2 (dipendente a tempo indeterminato).

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito dell'Area dei servizi alla persona e del S.A.I.

#### **Dal 9/6/2001 al 31/7/2001**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

#### **Ente locale**

#### **Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona. Cat.D2**

(dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: Scuola, Servizi Sociali, Cultura, Sport e tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca, Biblioteca, Attività produttive

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito dell'Area dei servizi alla persona e del S.A.I.

#### **Dall'1/3/2001 al 8/6/2001**

Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)

#### **Ente locale**

#### **Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona - Cat.D2**

(dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: Servizi sociali, Scuola, Cultura, Tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca

#### **Dall'1/10/2000 al 28/2/2001 (\*)**

Comune di San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 San Polo d'Enza (RE)

#### **Ente locale**

#### **Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona Comune di Sala Baganza**

Cat.D2 (dipendente a tempo indeterminato) (\*) comando presso il Comune di Sala Baganza

Servizi: Servizi sociali, Scuola, Cultura, Tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000). Progettazione del Servizio di Assistenza Intercomunale di Felino e Sala Baganza.

#### **Dall'1/2/1996 al 30/9/2000 (dall'1/11/1996 al 30/4/2000 aspettativa senza assegni)**

Comune di San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 San Polo d'Enza (RE)

#### **Ente locale**

#### **Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari - 7^ Q.F.**

(dipendente a tempo indeterminato).

Servizi: Ragioneria, Tributi, Personale

Ragioniere e Responsabile del Servizio per le attività nell'ambito del Servizio finanziario

#### **Dall'1/9/1986 al 31/1/1996**

Comune di Bibbiano, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 Bibbiano (RE)

#### **Ente locale**



Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Dall'1/9/1985 al 30/10/1985**

Studio commercialista Gianni Fontanesi, Via G.Turri, 42100 – Reggio Emilia

#### **Studio commercialista privato**

Impiegato (dipendente a tempo determinato).

Contabilità.

#### **Dall'1/5/1985 al 31/7/1985**

Comune di Montecchio Emilia, Piazza della Repubblica 1 – 42027 Montecchio E.(RE)

#### **Ente locale**

#### **Applicato Ufficio Commercio - 4<sup>A</sup> Q.F.**

(dipendente a tempo determinato).

Ordinarie pratiche di commercio. Responsabilità limitate al corretto svolgimento della propria attività.

#### **Dall'1/7/1980 al 31/7/1980**

ARMET Ghiardo di Bibbiano – 42021 Bibbiano (RE)

Azienda metalmeccanica

#### **Operaio (dipendente a tempo determinato).**

Attività metalmeccanica. Responsabilità limitate al corretto svolgimento della propria attività.

#### **Dal 15/6/1979 al 31/7/1979**

VAL D'ENZA ALIMENTARI – Via L.Ariosto – 42021 Bibbiano (RE)

Azienda privata. Commercio

#### **Operaio (dipendente a tempo determinato).**

Attività metalmeccanica. Responsabilità limitate al corretto svolgimento della propria attività.

#### **Dal 21/12/2004 al 28/12/2004**

FORMAFUTURO Consorzio formazione professionale Parma

Corso integrativo di 30h per il raggiungimento delle 120 ore necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile di URP (L.1502000)

Acquisizione monteore di 120h per l'esercizio della funzione di Responsabile di URP

#### **Settembre – Dicembre 2003**

FORMAFUTURO Consorzio formazione professionale Parma

Corso di 90h relativo a "efficace comunicazione con l'URP" necessarie per lo svolgimento delle funzioni di addetto URP (L.150/2000)

Addetto URP

#### **Novembre 2004**

Ministero dell'Interno

Corso di formazione ai sistemi backbone INA e SAIA

## MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Ulteriore formazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANO

### INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

### Anno formativo 1999

Centro studio e lavoro "La Cremeria", Cavriago (RE)

Progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli EE.LL.

Dal 1986 ad oggi ho frequentato corsi e aggiornamenti vari in materia di: Gestione della privacy, Accesso agli atti, Controllo di Gestione, Sponsorizzazioni negli EE.LL e gestione associata dei servizi, Tecniche di redazione degli atti amministrativi, corsi per la gestione della Legge 626 sulla sicurezza sul lavoro, l'applicazione dell'I.S.E.E. sulle tariffe dei servizi alla persona, ecc...). La riforma Brunetta del Pubblico impiego: dalla L.15/2009 al decreto attuativo. Il nuovo D.Lgs.vo 165/01. Formazione sui servizi demografici/elettorali, sulla Privacy, sull'Anticorruzione e il D.Lgs.vo33/2013 sulla Trasparenza. Recentemente ho seguito una formazione sul nuovo Codice dei contratti (D.50/2016) e un altro in particolare sul partenariato pubblico/privato Ritengo di avere buone capacità di relazione e buone capacità organizzative, nell'ambito di strutture comunali di dimensione medio / piccola, in considerazione della buona conoscenza della "macchina comunale", avendo svolto attività su diversi enti e, a livello trasversale, in vari settori, anche molto eterogenei tra loro.

Dall'ottobre 2000 ad oggi ho sempre svolto attività di relazione coordinando e dirigendo uffici cultura, URP, in particolare la "Redazione" del sito web e l'ufficio comunicazione/informazione del Comune di Castelnovo di Sotto (fino a novembre 2017), e comunque dirigenti servizi finali "alla persona". Nel 2012/13 ho completamente ristrutturato (sia dal punto di vista dei contenuti che della grafica) il sito web del Comune di Castelnovo di Sotto, in attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente" e poi del D.Lgs.vo 33/2013.

Fino al mese di novembre 2017 ho svolto una continua attività di riferimento nei confronti delle associazioni ed organizzazioni di volontariato locale.

Dal 1986 al 1998 ho svolto attività specifica di organizzazione del personale e di riorganizzazione strutturale di comuni (Bibbiano, San Polo d'Enza, Viano), sia come dipendente che come consulente esterno, anche seguendo specifici corsi.

Nel 2010, presso il Comune di Castelnovo di Sotto ho interamente riorganizzato la struttura comunale, a seguito dell'emanazione della cd "Legge Brunetta".

Ho svolto attività organizzative anche relativamente all'allestimento di eventi culturali (rassegne culturali) Nell'ambito della CULTURA ho organizzato vari eventi di vario tipo, anche di notevole livello (vari concerti/eventi di musica classica con l'Orchestra CORALE VERDI DI PARMA, con 70 / 80 elementi, varie rappresentazioni teatrali, ecc...).

INFORMATICA: buona capacità di utilizzo per tutti i programmi di microsoft office e open office (word, excel, powerpoint), vari gestori di posta elettronica (outlook, zimbra, thunderbird, vari browser web).

buona capacità di utilizzo di mac apple per attività di gestione fotografia, musica, video

buona capacità di utilizzo di software gestionali (segreteria, finanziario, protocollo, ecc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA: suono la chitarra a livello puramente hobbistico e gratuito. Nel 1985 ho vinto il Festival di Castrocaro Terme con il gruppo "Studio Hertz". Successivamente ho suonato in varie band, tra le quali la "Wild Brothers Band" (rhythm and blues, soul), con la quale mi sono esibito nel Centro/Nord Italia, e in vari Festival Internazionali di musica soul.

Attualmente mi esibisco, in ambito locale, sempre a livello hobbistico e gratuito, con il gruppo "Canne da Zucchero", band - tributo a Zucchero Fornaciari.

DISEGNO a matita, sempre a livello hobbistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

VIAGGI/TURISMO: da Gennaio 1999 a Settembre 2001 ho svolto l'attività di "Redattore Capo" per la testata mensile di turismo, a tiratura nazionale, "Marcopolo Guida Viaggi", edito dall'azienda grafico/editoriale "Bertani & C" di Cavriago (RE).

Dal 1997 ad oggi, ho viaggiato in EUROPA (Svezia, Norvegia, Danimarca, Francia, Irlanda, Spagna, Grecia, Jugoslavia, Austria, Germania, Polonia, Repubblica Ceca), ASIA/MEDIO ORIENTE (Nepal, Maldive, India, Cambogia, Thailandia, Cina, Filippine, Indonesia, Singapore, Vietnam, Cina, Oman), AMERICHE (Cuba, Nicaragua, Guatemala, Messico, Belize, Honduras, Bolivia, Venezuela, Panama, Perù, Costa Rica, Brasile, Rep.Dominicana), AFRICA (Tanzania, Kenia), quasi sempre organizzandomi i viaggi in totale autonomia.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di tipo B

Montechiarugolo, li 1/1/2021

In fede

Gian Franco Fontanesi

---