



# **COMUNE DI BAREGGIO**

## **Decreto del Sindaco N. 12 del 20/03/2024**

**Oggetto:  
NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.**

IL SINDACO

COLOMBO LINDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

## IL SINDACO

Considerato che il 14 e 15 Maggio 2023 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale del Comune di Bareggio.

Visto il verbale dell'Ufficio centrale elettorale, con cui il Sindaco dott.ssa Linda Colombo è stata proclamata eletta in data 17 Maggio 2023.

Visto l'art. 97, comma 5° del D.Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*.

Visto lo Statuto del Comune di Bareggio che all'art. 45, rubricato “Vice Segretario Comunale” prevede: *“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura del Vice Segretario, con il conferimento delle relative funzioni ad uno dei funzionari apicali dell'Ente, responsabile di posizione organizzativa, a prescindere dalla circostanza che lo stesso sia stato assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato, comunque dipendente dell'Ente”*.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 13 “Vice Segretario Comunale” prevede:

1. *Al fine di assicurare la continuità nell'espletamento della funzione di Segretario Comunale, in caso di assenza o di impedimento, il Sindaco, sentito il Segretario stesso, può nominare il Vice Segretario tra i dipendenti dell'Ente in possesso di laurea specialistica in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche (o altre lauree specialistiche corrispondenti secondo l'ordinamento in vigore), nonché di adeguata esperienza in campo giuridico – amministrativo, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 45 del vigente Statuto Comunale.*
2. *Il Vice Segretario, ove nominato, svolge funzioni vicarie del Segretario nei casi di assenza assumendone le medesime responsabilità, nei limiti previsti dall'art. 97 del T.U.E.L.*
3. *Qualora non venga nominato il Vice Segretario la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale, è disposta mediante supplenza a scavalco, ovvero mediante la temporanea attribuzione delle funzioni di Vice Segretario ad uno dei Responsabili di Settore/E.Q., nel rispetto dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.*
4. *Il Sindaco con apposito provvedimento può stabilire una integrazione della indennità di Elevata Qualificazione assegnata, previa valutazione e graduazione delle funzioni attribuite secondo il sistema vigente.*

Considerato che il Comune di Bareggio ha stipulato con il Comune di Corsico (MI), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, apposita convenzione per l'esercizio associato delle funzioni dell'Ufficio di Segretario Generale, con scadenza 31.12.2026.

Richiamato il Decreto sindacale n. 7 del 29 marzo 2023 ad oggetto: *“Nomina del Vice Segretario comunale”*, con cui si nominava il dott. Claudio Daverio, dipendente del Comune di Bareggio, Responsabile del Settore Finanziario.

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 1 marzo 2024 ad oggetto: *“Conferimento incarico di Responsabile/E.Q. del Settore Finanziario”*;

Ritenuto opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire anche il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Considerato idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bareggio, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, il dott. Claudio Daverio, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Bareggio, accertato altresì che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina suddetta;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20 luglio 2023, avente ad oggetto: *“Approvazione linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 8 gennaio 2024, avente ad oggetto: *“Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 - Sezione strategica 2024/2026 - Sezione Operativa 2024/2026”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 8 gennaio 2024, avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 10 maggio 2023, avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025: Assegnazione ai Responsabili di Settore Risorse finanziarie”*;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bareggio vigente, aggiornato con delibera della Giunta comunale n. 187 del 27 novembre 2023;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, recentemente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 21 febbraio 2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 1 marzo 2024 ad oggetto: *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026;*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali; Tutto ciò premesso

## **DECRETA**

- 1) Di nominare il Dott. Claudio Daverio, dipendente del Comune di Bareggio in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, Vice Segretario del Comune di Bareggio, sino al permanere dell'incarico di Elevata Qualificazione;
- 2) Di dare atto che l'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, nonché alla Prefettura – U.T.G. di Milano;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione “Provvedimenti organi di indirizzo politico” nella specifica sezione in “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.

**IL SINDACO**

dott.ssa Linda Colombo



# **COMUNE DI BAREGGIO**

## **Decreto del Sindaco N. 7 del 29/03/2023**

**Oggetto:  
NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE.**

IL SINDACO

COLOMBO LINDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

## IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5° del D.Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

VISTO lo Statuto del Comune di Bareggio che all'art. 45, rubricato “Vice Segretario Comunale” prevede: *“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura del Vice Segretario, con il conferimento delle relative funzioni ad uno dei funzionari apicali dell'Ente, responsabile di posizione organizzativa, a prescindere dalla circostanza che lo stesso sia stato assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato, comunque dipendente dell'Ente”*.

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 13 “Vice Segretario Comunale” prevede:

*“1. Al fine di assicurare la continuità nell'espletamento della funzione di Segretario comunale, in caso di assenza o di impedimento, il Sindaco, sentito il Segretario stesso, può nominare il Vice Segretario tra i dipendenti dell'ente in possesso di laurea specialistica in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche (o altre lauree specialistiche corrispondenti secondo l'ordinamento in vigore), nonché di adeguata esperienza in campo giuridico – amministrativo, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 45 del vigente Statuto Comunale.*

*2. Il Vice Segretario, ove nominato, svolge funzioni vicarie del Segretario nei casi di assenza assumendone le medesime responsabilità, nei limiti previsti dall'art. 97 del T.U.E.L.*

*3. Qualora non venga nominato il Vice Segretario la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale, è disposta mediante supplenza a scavalco, ovvero mediante la temporanea attribuzione delle funzioni di Vice Segretario ad uno dei Responsabili di Settore, nel rispetto dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.*

*4. Il Sindaco con apposito provvedimento può stabilire una integrazione della indennità di posizione organizzativa assegnata, previa valutazione e graduazione delle funzioni attribuite secondo il sistema vigente.”*

RITENUTO opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

CONSIDERATO idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, il Dott. Claudio Daverio, Responsabile del Settore Finanziario, e accertato che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina suddetta;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali; Tutto ciò premesso

**DECRETA**

- 1) Di nominare il Dott. Claudio Daverio, dipendente del Comune di Bareggio, in qualità di cat. D e Responsabile del Settore Finanziario con incarico di posizione organizzativa, Vice Segretario del Comune di Bareggio con decorrenza dal 01.04.2023.
- 2) Di dare atto che l'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza, nonché alla Prefettura – U.T.G. di Milano;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione “provvedimenti organi di indirizzo politico” nella specifica sezione in “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.

**IL SINDACO**  
**dott.ssa Linda Colombo**