



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BONFANTI LUCA**  
**DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE COMUNALE**  
**03625131**

**luca.bonfanti@pec.comune.cesano-maderno.mb.it**

italiana

04/08/1968 – Giussano (MI)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Da Maggio 2013 ad oggi**

*Comune di Paderno Dugnano (MI)*

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2

progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi, rapporti con enti e partecipate, manutenzione strade ed edifici pubblici.

### **Da dicembre 2002 a Maggio 2013**

*Comune di Varedo (MB)*

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2

Coordinamento operai, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi, rapporti con enti e partecipate, manutenzione strade ed edifici pubblici.

### **Da giugno 1996 a dicembre 2002**

*Comune di Limbiate (MB)*

Pubblica Amministrazione

Istruttore Tecnico C1, poi Istruttore Direttivo Tecnico D1 e successivamente D1 con posizione economica D2

Coordinamento operai, manutenzione strade e patrimonio, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi.

### **Dal 1994 al 1996**

*In proprio come Libero Professionista*

Studio tecnico professionale

Geometra abilitato all'esercizio della libera professione

Rilievi, stesura di progetti, catasto

### **Dal 1988 al 1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ Bonfanti Luca ]*

Studio Tecnico Geom. Pe' Franco di Cermenate (CO)

Studio tecnico professionale  
Assistente tecnico - Geometra  
Rilievi, stesura di progetti, catasto

Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 87/88 presso l'istituto tecnico statale A. Sant'Elia di Cantu' (CO)

Abilitazione all'esercizio della libera professione (GEOMETRA) conseguita nel 1994

#### Dal 2012 ad oggi

Consigliere Comunale – Citta' di Cesano Maderno

Membro della Commissione Territorio e Affari Istituzionali

#### Dal 2009 al 2011

Assessore – Citta' di Cesano Maderno

Lavori Pubblici

#### Dal 1995 al 2009

Consigliere Comunale – Citta' di Cesano Maderno

Membro della Commissione Territorio e Affari Istituzionali

#### ITALIANO

#### INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

Predisposizione al lavoro di gruppo e coinvolgimento di colleghi mediante confronto e gestione delle risorse attribuite.

Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici (autocad –excel – word) .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Documento d'identità