

CASA RESIDENZA ANZIANI

Residenza al Parco Monticelli Terme



Via Laura Bassi n° 6
Località Monticelli Terme (PR)
Telefono: 0521/659133 Fax: 0521/657307
Mail: cp-alparco@coopselios.com

La Casa Residenza per Anziani non autosufficienti “Al Parco” è una struttura socio-sanitaria residenziale destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.

La Casa Residenza fornisce accoglienza ed assistenza a tempo determinato ed indeterminato; offre occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l’aiuto nelle attività quotidiane; offre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, di mantenimento e riattivazione. Fornisce altresì assistenza medica; infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell’anziano residente.

Di norma la Casa Residenza accoglie anziani non autosufficienti con bisogni assistenziali di diversa intensità (disturbi comportamentali, elevati bisogni sanitari correlati ad elevati bisogni assistenziali, disabilità severe e moderate).

Il servizio assicura la coerenza con le scelte della programmazione socio-sanitaria del Distretto Sud-est dell’Azienda USL di Parma con gli obiettivi strategici e le azioni previste all’interno dei piani piano triennali di zona distrettuali .

La Casa Residenza Anziani “Residenza Al Parco” di Monticelli Terme:

- opera nel rispetto dell’autonomia individuale e della riservatezza personale, e favorisce la partecipazione degli anziani e dei loro familiari alla vita comunitaria;
- organizza attività ricreative e di socializzazione;
- promuove l’integrazione territoriale, favorendo momenti ed occasioni di incontro e solidarietà;
- accoglie, riconoscendone il valore sociale, l’apporto del volontariato, integrandolo nei propri programmi di intervento;
- offre un adeguato livello di comfort abitativo, di assistenza sanitaria di base (di tipo medico e infermieristico) e riabilitativa, al fine di recuperare e mantenere, al più alto livello possibile, tutte le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli anziani e per favorire e perseguire ogni possibilità di ritorno a casa.

Ricettività e convenzioni/accreditamenti

La Casa Residenza offre ad anziani non autosufficienti (parziali o totali), un'assistenza adeguata ai loro bisogni ed è tesa a garantire una sempre più elevata qualità di vita nella condizione dell'istituzionalizzazione.

La Casa Residenza Anziani Residenza Al Parco accoglie un'utenza classificata non autosufficiente in attinenza a quanto disposto dalla D.G.R. n. 564/00 – è in possesso di autorizzazione n° 12/2005 per il funzionamento definitivo di struttura socio - assistenziale per anziani rilasciata dal Comune di Montechiarugolo (PR) in data 10 Maggio 2005 Prot. n. 12/2005 Essa è autorizzata al funzionamento per n° 60 posti letto di cui 22 accreditati ai sensi della D.G.R. 514/09, il cui utilizzo è di spettanza del Servizio Assistenza Anziani dell' distretto Sud-Est dell' Azienda Asl di Parma.

Vi è inoltre la possibilità di utilizzo, sempre compresi nei 60 posti letto, e su autorizzazione del Servizio Assistenza Anziani, di accessi di massimo 11 inserimenti di anziani per ricoveri temporanei di sollievo della durata massima di 30 giorni.

Collocazione geografica

La Casa Residenza Anziani "Residenza Al Parco" è situata a Monticelli Terme, località del Comune di Montechiarugolo. La struttura è ubicata all'inizio del paese di Monticelli Terme, venendo da Parma, dopo aver imboccato Via Marconi (il viale alberato che porta al centro del paese) si gira alla prima traversa sulla destra (Via Laura Bassi); la struttura si trova a fianco della Casa della Salute. A circa 500 metri vi è la fermata del Bus n° 11 che collega Monticelli T. con il Comune di Montechiarugolo, Parma e Montecchio E.

Descrizione della struttura

La Casa Residenza Anziani è collocata all'interno di un vasto parco nel quale sono presenti percorsi pedonali, completamente recintato e si sviluppa su di un unico piano suddiviso in 3 distinti nuclei, due di 21 posti letto e uno di 18 posti letto. Ogni nucleo dispone: di un patio sul quale si affacciano le camere, di un salone, un bagno attrezzato per disabili, uno spazio per il personale con le relative guardiole.

La struttura è dotata di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, cosa che contribuisce alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.

In ogni ambiente è installato un impianto di climatizzazione e di deumidificazione ; le aree comuni si caratterizzano per l'ampiezza e la luminosità; la cura dei particolari sia architettonici che di arredo rendono confortevole la permanenza in questi spazi.

Le camere, tutte con servizi privati, a 1 o 2 letti, dispongono di arredamento funzionale e confortevole per le più diverse esigenze compresa la possibilità, da concordare con la direzione al momento dell'ingresso, di collocare suppellettili personali. Inoltre ogni camera è predisposta per l'utilizzo del televisore ed è dotata di bagno.

La Casa Residenza Anziani è dotata di:

- sale soggiorno,
- sala per programmi di animazione e riattivazione cognitiva;
- locale per l'esercizio del culto;
- sala del parrucchiere e del podologo;
- Palestra;
- Sale per l'atelier
- sala da pranzo,
- sala tv,
- bagni assistiti,
- bagno attrezzato,
- ambulatorio medico,
- le camere:
 - n° 14 stanze singole;
 - n° 23 a due posti letto;

ed inoltre uffici, magazzini, camera mortuaria, locali per lavanderia e guardaroba.

Lungo tutti i percorsi sono presenti i corrimano.

Modalità di Accesso

Per i posti letto accreditati con il Distretto Sud-Est dell'Azienda USL di Parma, l'inserimento in struttura è definito dal Servizio Assistenza Anziani dell'Azienda USL ed è necessario rivolgersi ai Servizi Sociali dei comuni del Distretto. In sede di colloquio tra il familiare richiedente e l'assistente sociale "responsabile del caso" quest'ultima rileva le caratteristiche del bisogno dell'utente e della sua famiglia.

L'assistente sociale propone il caso all'Unità di Valutazione Geriatria (UVG) che procede alla valutazione dei bisogni sanitari, assistenziali e sociali dell'utente e prescrive, se ritenuto opportuno, l'accesso alla struttura.

Per i posti non accreditati va presentata apposita "Domanda di accoglienza" il cui modulo è reperibile presso la struttura. Le domande

compilate vengono inserite in una graduatoria per l'accesso alla struttura.

I criteri di gestione della graduatoria sono i seguenti:

- compatibilità delle caratteristiche psicofisiche dell'utente con l'organizzazione della struttura;
- risorse economiche a disposizione dell'utente e della sua famiglia;
- valutazione della situazione di disagio sociale e familiare;
- data di presentazione della domanda.

Documenti da allegare all'atto dell'ingresso:

- fotocopia carta d'identità;
- tessera sanitaria;
- codice fiscale;
- referti di analisi recenti, eventuali copie cartelle cliniche o lettere di dimissioni ospedaliere;
- eventuale copia del verbale d'invalidità;
- sottoscrizione di deposito cauzionale;
- piano terapeutico aggiornato e firmato dal medico di base.

Se l'anziano è assistito dal Comune di residenza, si allegheranno ulteriormente:

- lettera del Comune di autorizzazione all'inserimento in struttura;
- impegno di spesa per l'integrazione della retta.

Il giorno dell'inserimento l'anziano viene visitato dal Medico che valuta la terapia in atto e la eventuale necessità di effettuare accertamenti diagnostici.

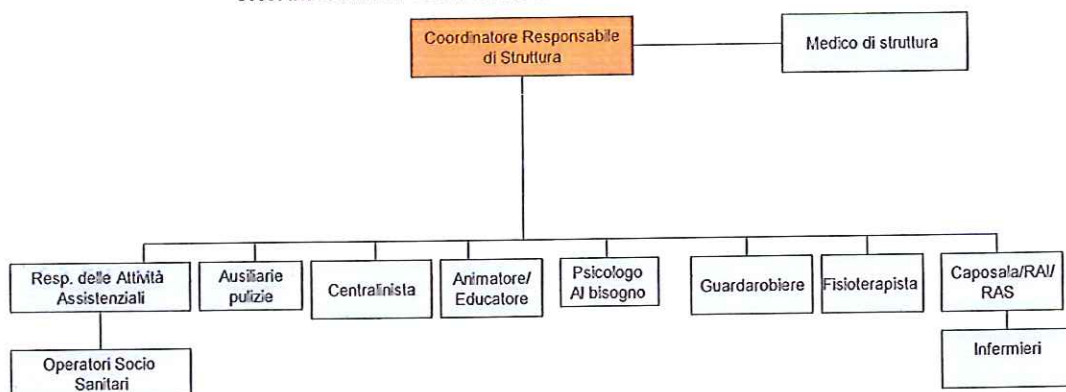
Per la permanenza in struttura, deve portare con sé un corredo personale cifrato, il cui elenco viene fornito dalla Casa Residenza stessa. La dotazione iniziale andrà integrata in riferimento alle esigenze personali, all'usura ed in base al cambio di stagione.

Al momento dell'accoglienza verrà richiesto di sottoscrivere i seguenti documenti:

- consenso al trattamento dei dati personali;
- contratto firmato da chi si impegna al pagamento della retta;
- consegna e accettazione della presente Carta dei Servizi.

Il gruppo di lavoro

ORGANIGRAMMA CRA MONTICELLI TERME AGGIORNATO AL 23/06/2014



La dotazione organica è conforme a quanto indicato dalla normativa della Regione Emilia Romagna (DGR 564/00, DGR 514/09).

Nel caso di assenze prolungate (maternità, malattie lunghe aspettative, ecc) la dotazione viene integrata con personale supplente.

Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento recante nome, cognome e qualifica.

L'intero staff della struttura ha il dovere di raccogliere e trattare i dati personali e conservare il segreto rispetto a tutte le notizie di cui viene a conoscenza nell'assoluto rispetto della privacy dell'utenza ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

| Settore | Qualifica | Ente di appartenenza |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Responsabile | Coordinatore di Struttura | Coopselios |
| Area socio assistenziale | Responsabile Attività Assistenziali | Coopselios |
| | Animatore | Coopselios |
| | Operatori socio sanitari | Coopselios |
| Sanitario/ riabilitativo | Medico | Usl |
| | Infermieri | Coopselios |
| | Fisioterapista (FKT) | Coopselios |
| | | |
| Alberghiero | Addette pulizie | Coopselios |
| | Addette Lavanderia/guardaroba | Coopselios |
| | Reception | Coopselios |
| Cucina | Cuoca | CIR |
| | Aiuto cuoca | |

Servizi erogati

La Casa Residenza offre:

1. Servizi sanitari e riabilitativi;
2. Servizi socio assistenziali;
3. Servizio di riabilitazione e riattivazione;
4. Servizio di animazione e terapia occupazionale;
5. Segretariato sociale, servizi amministrativi;
6. Servizio alberghiero;
7. Servizi accessori;
8. Assistenza e conforto spirituale;
9. reception.

1) Servizi sanitari e riabilitativi

- attività di medicina generale, resa con presenza programmata; domenica e prefestivi è reperibile telefonicamente la Guardia Medica alle quale si ricorre in caso di urgenza.
- assistenza infermieristica;
- attività di riabilitazione e rieducazione motoria finalizzata al recupero e al mantenimento del più elevato grado di autonomia funzionale;

La responsabilità delle prestazioni sanitarie appartiene al medico, cui fanno capo per gli aspetti tecnici, le attività infermieristiche e riabilitative. Il medico ha la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e di ricovero ospedaliero.

2) Servizi socio assistenziali

Il servizio viene garantito dagli operatori socio assistenziali (OSS) che hanno il compito di supportare ed aiutare l'anziano in tutte quelle attività che non è più in grado di svolgere autonomamente. Le prestazioni assistenziali e sanitarie sono erogate secondo quanto previsto dal Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) predisposto dalla struttura sulla base delle indicazioni inserite nella relazione di presentazione dell'UVG, e/o dalle valutazioni effettuate dall'equipe multidisciplinare conseguenti al periodo di osservazione e ambientamento.

Le attività socio assistenziali sono:

- aiuto per l'alzata dal letto e per coricarsi;
 - aiuto per l'igiene intima, igiene personale, bagno;
 - aiuto per la fruizione dei servizi igienici;
 - aiuto per le necessità riferite all'incontinenza;
 - aiuto per vestirsi e svestirsi;
 - aiuto per l'assunzione dei cibi;
 - aiuto per la deambulazione e la mobilitazione;
 - aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose o di difficile realizzazione;
 - sorveglianza;
 - socializzazione;
 - riordino del letto e pulizia delle suppellettili (armadio e comodino).
- Gli OSS sono coordinati dalla Responsabile delle Attività Assistenziali.

3) Servizio di riabilitazione e riattivazione

E' finalizzato al recupero e al mantenimento del più elevato grado di autonomia funzionale. Il servizio viene offerto dal Lunedì al Sabato. All'interno della Struttura è presente una palestra, adeguatamente attrezzata, in cui il Fisioterapista organizza l'attività riabilitativa e di mantenimento per gli anziani.

Il servizio assicura:

- programmi individuali di riabilitazione su indicazione del medico;
- attività di supporto e formazione agli operatori per garantire continuità nelle azioni di riattivazione.

4) Servizio di animazione

La CRA concepisce l'attività di animazione come terapia, a tal fine, tutta l'équipe collabora per rendere più mirata l'attività stessa.

L'animatore prima di predisporre i progetti personalizzati si occupa di conoscere l'anziano nella sua individualità per realizzare e proporre attività mirate e consone ai gusti e alle abilità di ciascuno.

Si opera per sollecitare la partecipazione della cittadinanza, delle associazioni e delle istituzioni all'incontro con gli anziani e alla partecipazione alla vita della struttura.

Il programma relativo all'animazione viene esposto nella bacheca all'ingresso della struttura, con l'indicazioni delle date, degli orari e delle attività proposte. Il servizio è rivolto a tutti gli anziani residenti compatibilmente con gli interessi e le potenzialità degli stessi. Si menzionano alcune fra le diverse attività proposte:

- la lettura del quotidiano in gruppo;
- le attività artistico-espressive di gruppo ed individuali;
- le attività ludiche di gruppo (canti, tombolata, ecc.);
- le feste e appuntamenti particolari (Natale, Carnevale, Festa d'estate, ecc.);
- la ginnastica dolce;
- la terapia occupazionale;
- la terapia di orientamento alla realtà;
- la riabilitazione cognitiva finalizzata al rallentamento della progressiva perdita delle capacità cognitive e al mantenimento di quelle ancora presenti.

5) Segretariato sociale, servizi amministrativi

Le attività amministrative che vengono garantite dagli uffici amministrativi di Coopselios agli anziani e ai loro familiari sono:

- fatturazione mensile delle rette e relativo invio (vedi Carta dei Servizi);
- certificazione modello 730 per tutti i paganti;

Le attività amministrative che vengono garantite dal Coordinatore di struttura agli anziani e ai loro familiari sono:

- eventuale cambio del medico di medicina generale;
- dichiarazioni di accoglienza/ricovero in CR (su richiesta);
- accoglienza della richiesta di copia della cartella socio- sanitaria e successiva gestione.

6) Servizio alberghiero

Il servizio di ristorazione

Il servizio è affidato alla Cooperativa CIR di Reggio Emilia una ditta specializzata che provvede sia all'approvvigionamento delle materie prime che alla preparazione giornaliera dei pasti, che avviene presso la cucina della

struttura. La ditta garantisce anche il servizio di consulenza dietetica e predispone, dietro richiesta medica o infermieristica, menù personalizzati e diete speciali.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- colazione dalle ore 8.00 alle ore 9.30;
- pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00;
- merenda dalle 16.00 alle ore 16.30;
- cena dalle ore 18.15 alle ore 19.30.

Il menu è articolato su quattro settimane, varia con l'avvicinarsi delle stagioni e se subisce modifiche vengono sempre debitamente comunicate. E' garantita la possibilità di scelta fra le proposte giornaliere del menù che viene esposto nella bacheca all'ingresso della sala da pranzo. Nel pomeriggio è prevista la distribuzione di una merenda accompagnata da tè o altra bevanda calda o fredda.

Il servizio di lavanderia e guardaroba

Viene garantito il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura della biancheria da letto e da tavola, gli asciugamani e i teli da bagno, la biancheria intima degli anziani residenti (purché lavabili ad acqua).

Il lavaggio della biancheria piana (lenzuola, federe, ecc.), è affidato a Ditta esterna; il personale interno provvede al ritiro e alla consegna del pulito nei nuclei. E' garantito almeno un cambio settimanale della biancheria del letto e degli asciugamani e comunque al bisogno tenendo conto delle necessità di ogni singolo residente.

Al momento dell'ingresso viene assegnato all'ospite un armadio collocato nella stanza di degenza all'interno del quale vengono riposti la sua biancheria, gli indumenti e altri effetti personali.

I capi di abbigliamento personali, anche se vengono lavati dai familiari, per evitare che vengano smarriti, devono essere identificati con il numero o la cifra assegnata dalla struttura nell'incontro con i familiari che precede l'inserimento. In tale incontro il Coordinatore consegna anche l' "Elenco documenti ed effetti personali per l'ingresso", successivamente l'OSS tutor potrà richiedere alla famiglia una integrazione alla dotazione iniziale qualora se ne presenti la necessità e in relazione alle abitudini personali dell'anziano. La biancheria non più utilizzabile viene scartata previo avviso all'anziano e/o ai familiari.

Tutta la biancheria ed il vestiario portati durante la permanenza in struttura ad integrazione della dotazione iniziale, vanno sempre consegnati al personale assistenziale per aggiornare la scheda di "Registrazione indumenti e ausili" compilata il giorno dell'ingresso. La Struttura declina ogni

responsabilità in merito a smarrimento di capi non numerati posizionati negli armadi degli anziani.

Il servizio di pulizia locali

La pulizia e la sanificazione dei locali della struttura è svolta da personale Coopselios e consiste nella pulizia e sanificazione quotidiana dello spazio di vita dell'anziano (camere e bagni) e degli ambienti comuni (sala da pranzo, corridoi, soggiorni, palestra, ecc.) secondo un programma prestabilito. Sono programmati interventi di pulizia straordinaria (semestrali). Periodicamente è effettuato, da ditte specializzate cui è stato affidato il servizio, lo smaltimento dei rifiuti speciali e la derattizzazione e disinfestazione dei locali.

7) Servizi accessori

Servizio di custodia degli oggetti personali e del denaro

Se richiesto dall'anziano o dai suoi familiari la struttura:

- prende in consegna piccole somme di denaro destinate alle spese personali registrandole in una apposita scheda e rilasciando al familiare la ricevuta;
- prende in consegna gli eventuali oggetti preziosi che l'anziano ha portato con sé, li identifica con etichetta nominativa o similare e li registra nell'apposita scheda richiedendo la firma dei familiari.

Servizio parrucchiere/barbiere

Il parrucchiere è presente in struttura con cadenza settimanale (indicativamente il mercoledì); per accedere al servizio è sufficiente prenotarsi presso la reception, che inserirà la persona nella programmazione settimanale del parrucchiere.

Il podologo è presente in struttura con cadenza mensile; per accedere al servizio è sufficiente prenotarsi presso la reception, che inserirà la persona nella programmazione mensile.

Il tariffario di entrambi i servizi è esposto in struttura.

Trasporto con autoambulanza

E' a carico dell'USL il trasporto primario nei seguenti casi:

- a) ricoveri urgenti e programmati verso l'ospedale richiesti dal medico di struttura o dalla Guardia Medica;
- b) trasporto di anziani barellati in trattamento di dialisi e certificati dal medico di struttura.

Gli eventuali ulteriori viaggi sono garantiti dalla struttura, senza costi aggiuntivi sulla retta.

Servizio di manutenzione

Oltre l'attività di manutenzione degli impianti obbligatoria per legge (caldaie, impianto rilevazione incendi, ecc.) affidata a Ditte specializzate

esterne, è previsto un servizio di manutenzione su chiamata. Questo permette di effettuare manutenzione alle infrastrutture in modo flessibile e tempestivo garantendo così la continuità del servizio.

8) Assistenza e conforto spirituale

La struttura assicura il rispetto e l'esercizio dei diritti sociali, religiosi e politici.

Viene garantita la Messa secondo il rito cattolico, il Mercoledì alle ore 15.30; la chiesa è a disposizione per ulteriori celebrazioni (rosari, ecc.) che venissero chiesti da ospiti e familiari.

Dietro richiesta e accordi presi direttamente dall'anziano o dalla sua famiglia la CRA può accogliere ministri delle varie religioni per fornire assistenza e conforto spirituale.

9) Reception

Il servizio di reception si cura dell'accoglienza e di far conoscere ai visitatori la realtà della CP.

La reception è aperta 4 ore al giorno dal lunedì alla domenica ed è presidiata da personale disponibile a fornire informazioni sulla struttura compresa la distribuzione di materiale informativo circa i servizi e le prestazioni offerte. Su richiesta vengono organizzate visite guidate nella struttura.

Il telefono della reception e i cordless della struttura sono a disposizione degli ospiti per ricevere ed effettuare telefonate con l'esterno, il servizio di reception consegna agli ospiti la corrispondenza personale e trasmette le telefonate a loro dirette.

Informazioni aggiuntive

1) Adesione al Marchio Q&B



Dal 2012 la struttura aderisce al marchio Qualità e Benessere, un modello di autovalutazione e valutazione reciproca e partecipata del benessere e della qualità di vita degli anziani nelle residenze. Il modello si propone di valutare il livello di qualità realizzato per 12 fattori individuati come importanti per la qualità della vita ed il benessere degli anziani residenti in RSA o in strutture residenziali analoghe. Pone al centro dell'attenzione l'anziano residente e considera gli operatori come elemento fondamentale del benessere dell'anziano in struttura. Il modello non si basa, infatti, sulla valutazione dei processi, ma sugli esiti e sulla percezione di benessere e di qualità da parte degli anziani stessi. I 12 valori del Marchio sono:

Rispetto è ...

possibilità di vedere riconosciuti dall'organizzazione il rispetto dei tempi e ritmi di vita personale, degli spazi privati, della privacy e dell'riservatezza dei dati, della dignità della persona e dei suoi valori

Autorealizzazione è ...

possibilità di attuare concretamente le proprie aspirazioni, desideri, passioni, stili di vita e sentirsi appagati e soddisfatti di ciò, superando ove possibile gli ostacoli derivanti dalla non autosufficienza

Operosità è ...

possibilità di vedere espresse, promosse e valorizzate le capacità, le attitudini, le abilità, le competenze del residente nell'agire quotidiano e nella gestione del tempo libero, superando ove possibile gli ostacoli derivanti dalla non autosufficienza

Affettività è ...

Possibilità di mantenere e sviluppare relazioni affettive ed emotive autentiche anche all'interno della residenza sia con persone, che con oggetti personali ed animati significativi

Interiorità è ...

possibilità di fruire di occasioni, spazi e servizi adeguati per il raccoglimento spirituale (nel rispetto del pluralismo religioso), per riflettere sul sé ed il senso della vita anche affrontando l'esperienza della morte

Comfort è ...

Possibilità di fruire di un ambiente fisico nel quale la persona vive ed opera in grado di coniugare le proprie esigenze personali e vita comunitaria con particolare attenzione alla dimensione familiare

Umanizzazione è...

possibilità di essere accolti nella propria globalità con una presa in carico attenta all'ascolto, alla personalizzazione degli interventi ed alla dimensione umana e relazionale dell'assistenza

Socialità è ...

possibilità di trovarsi inseriti in un contesto sociale e comunitario aperto verso l'esterno e permeabile dall'esterno, nel quale mantenere la comunicazione e lo scambio con la comunità di riferimento

Salute è ...

possibilità di fruire di azioni di prevenzione, cura e riabilitazione erogate da personale professionalmente preparato, personalizzate ed integrate nel contesto di vita quotidiano, evitando forme di accanimento e sanitarizzazione eccessiva o non gradita

Libertà è ...

possibilità di agire e muoversi liberamente entro limiti di rischio ragionevoli e correlati alle proprie capacità, esercitando la libertà di scelta nel rispetto delle regole della civile convivenza e partecipando alle decisioni dell'organizzazione riguardanti la vita quotidiana dei residenti

Gusto è ...

possibilità di fruire di un servizio ristorazione con un'alimentazione sana, completa, varia e gustosa, adeguata alla libertà di scelta e alle condizioni di salute senza eccessive restrizioni, collegata alle tradizioni alimentari del luogo ed attenta alla valorizzazione della funzione sociale e cognitiva del momento dei pasti

Vivibilità è ...

possibilità di vivere in un luogo caldo, accogliente, confortevole, pulito, con un'atmosfera stimolante e rispettosa delle esigenze dei residenti e del contesto della vita comunitaria.

Accesso Animali domestici:

Premessa

Gli effetti positivi del rapporto con gli animali domestici sono dimostrati da anni di ricerche: la sola presenza di un animale può migliorare la qualità della vita e le condizioni di salute dell'uomo.

Gli animali da compagnia svolgono un ruolo importante nella cura dei malati, infatti è dimostrato che un animale può calmare l'ansia, trasmettere calore affettivo, aiutare a superare lo stress e la depressione e soddisfare bisogni di affetto e di sicurezza dei soggetti ricoverati.

E' stato infatti rilevato da studi condotti già negli scorsi decenni che il contatto con l'animale domestico oltre a garantire la sostituzione di affetti mancanti o carenti è particolarmente adatto a favorire i contatti interpersonali, offrendo spunti di conversazione, di ilarità e di gioco rappresentando un valido aiuto per i residenti.

Sono ammessi all'interno della struttura cani e gatti in possesso di vaccinazioni e nel rispetto di tutti i residenti.

Il servizio non risponde per i danni causati a terzi.

Organizzazione dell'ingresso in struttura dell'anziano residente:

Per favorire un buon ambientamento della persona il servizio propone per la prima notte di far rimanere in struttura una persona del nucleo familiare. Sulle modalità l'equipe concorderà insieme con la famiglia.

Nella bacheca delle informazioni della Casa Residenza all'ingresso della struttura vengono affisse le programmazioni delle attività del servizio,

l'elenco delle professionalità che operano in struttura, gli eventi mensili, le informazioni varie.

Le differenti figure professionali assistenziali si distinguono dal colore della divisa:

- casacca bianca con Profili verdi: RAA
- Casacca verde: Operatori Socio Sanitari;
- Casacca azzurra: Infermieri;
- Maglia bianca: Fisioterapista;
- Casacca gialla: ausiliarie
- Maglia blu: Animatrice.

Vengono organizzate, visite di preingresso per anziani e familiari con la finalità di fornire informazioni dettagliate sul servizio offerto e di visitare i locali della residenza.

**STANDARD DI PERSONALE
CASA RESIDENZA ANZIANI “RESIDENZA AL
PARCO”
DI MONTICELLI TERME**

Lo standard applicato presso la Casa Residenza a regime dei 60 posti disponibili, sarà quello previsto dalla normativa regionale vigente (DGR 1378/99, DGR 564/00, DGR 514/09) come di seguito specificato:

| FIGURE PROFESSIONALI | TOTALE ORGANICO | PRESENZA GIORNALIERA |
|---|------------------------|--|
| RESPONSABILE GESTIONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO | 1 | Dalle 9.00 alle 17.00 |
| MEDICO | 1 | Lunedì, Mercoledì e Venerdì pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00 |
| RAA | 2 | Dal lunedì al Venerdì dalle 7.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 20.00 Il sabato e la Domenica dalle 8.00 alle 15.00 |
| OPERATORI SOCIO SANITARI | 21 | Presenti 24 ore |
| INFERMIERI | 5 | Dalle 7.00 alle 21.00 |
| ANIMATORE | 1 | Dal lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Il sabato dalle 9.00 alle 12.00 |
| FISIOTERAPISTA | 1 | Dal lunedì al sabato dalle |

| | | |
|------------|---|--|
| | | 8.00 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 14.30 |
| LAVANDERIA | 1 | Dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00 |
| PULIZIE | 4 | Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 17.30 la domenica dalle 7.00 alle 13.30 |
| RECEPTION | 2 | Dalle 9.00 alle 13.00 |

RECAPITO E ORARI DI RICEVIMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Casa residenza anziani “Residenza Al Parco”

| Nome e Cognome | Orario di reperibilità | Telefono | Fax | E Mail |
|--|---|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| COORDINATORE ERMELINDA BOTTAZZI | Su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.30 | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |
| MEDICO DI STRUTTURA ALESSANDRA PARMEGGIANI | Su appuntamento il lunedì mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 17.00 | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI VALENTINI LORENA ZERBINI MERIS | dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11 e dalle 15.30 alle 16.30 o su appuntamento | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |
| REFERENTE ATTIVITA’ INFERMIERISTICHE RASTELLO LORENA | dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11 o su appuntamento | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |
| ANIMATRICE LUCIANO ALESSANDRA | dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 15.30 | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |
| FISIOTERAPISTA LAURENTI ANDREA | dalle 8.30 alle 9.30 e dalle 12.30 alle 13.30 | 0521/ 659133 | 0521/ 657307 | cp-alparco @coopselios.com |

settore anziani



Coopselios
ANZIANI