



COMUNE DI FELINO

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, FINANZIARIO

SERVIZIO SCUOLA a.s. 2026/2027

Vi invitiamo a leggere con attenzione le norme di seguito riportate.

Condizioni generali di contratto del servizio di ristorazione scolastica per Scuola dell'Infanzia

1. Diritti dell'utente

- 1.1 Il servizio di mensa viene fornito per le Scuole dell'infanzia del Comune di Felino.
- 1.2 L'utente che abbia allergie o intolleranze a cibi particolari ha diritto ad un menù personalizzato, purché la necessità sia documentata da certificato medico. Il certificato medico dovrà essere consegnato all'ufficio iscrizioni del comune all'inizio di ogni anno scolastico **tassativamente** prima dell'avvio del servizio.
- 1.3 Il Comune assicura la piena informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, in particolare: le condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio ed eventuali variazioni delle modalità di erogazione dello stesso.

2. Modalità di iscrizione

- 2.1 L'iscrizione al servizio mensa potrà essere effettuata on-line tramite il sito **<https://portale-felino.entranext.it>**;

3. Modalità di pagamento

- 3.1 I pasti sono addebitati agli utenti iscritti e presenti a scuola, salvo rinuncia del pasto presentata in forma scritta dal genitore. I pasti ordinati e poi non consumati per varie ragioni (ad esempio uscita anticipata del bambino) dovranno essere comunque pagati. Il comune non risponde di eventuali errori in fase di prenotazione dei pasti.
- 3.2 In caso di errata imputazione del pasto in fase di rilevazione delle presenze il genitore dovrà produrre al comune idonea certificazione (es.: dichiarazione della scuola) dell'effettiva assenza del bambino.
- 3.3 Il pagamento per il servizio mensa scuola dell'infanzia avviene con cadenza mensile. L'avviso di pagamento dovrebbe pervenire entro il giorno 25 del mese successivo a quello cui il pagamento si riferisce. **In caso di mancato recapito entro il termine sopra indicato è necessario accedere al portale EntraNext per visualizzare/scaricare gli avvisi di pagamento e i bollettini emessi, in alternativa potrete contattare l'ufficio iscrizioni e rette del Comune (Tel. 0521 335917).**
- 3.4 Le modalità di pagamento sono le seguenti:
 - a) attraverso il sistema PagoPA disponibile nelle tabaccherie, supermercati e istituti bancari ,utilizzando i codici a barre;
 - b) presso l'Ufficio Iscrizioni e rette tramite POS;
 - c) attraverso il portale al cittadino "EntraNext" - Comune di Felino" accedendo tramite link sul sito del comune;
 - d) presso gli Uffici Postali utilizzando il bollettino precompilato;
 - e) mediante addebito permanente sul proprio conto corrente bancario (Mandato SEPA). La richiesta di attivazione di tale servizio, presente sugli avvisi di pagamento, andrà compilata e presentata presso gli uffici comunali;
- 3.5 Tutte le comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nelle domande di iscrizione

- 3.6 L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica del luogo di recapito delle comunicazioni o di ogni altro elemento identificativo riportato sul modulo di richiesta al servizio.
- 3.7 In caso di ritardato pagamento il Comune si riserva di applicare un'indennità di mora. Il Comune inoltre potrà recuperare i crediti non riscossi mediante ingiunzione delle relative somme o ricorrendo ad altre modalità previste dalla legge.
- 3.8 Ogni eventuale concessione, promozione o abbuono da parte del Comune sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.
- 3.9 In caso di ritiro dal servizio, la sua efficacia decorre dal mese successivo a quello dell'avvenuta comunicazione da parte dell'utente.

4. **Tariffe**

- 4.1 Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta prima dell'inizio dell'anno scolastico. E' facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio dandone informazione agli utenti tramite il notiziario comunale e altri mezzi ritenuti idonei.
- 4.2 Le tariffe verranno determinate mediante l'applicazione del sistema di Isee lineare che consente una personalizzazione delle tariffe per redditi Isee compresi tra €. 0 ed €. 25.000,00. Coloro che vogliono fruire di tariffe agevolate dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) entro il **31 agosto 2026**. In caso di redditi Isee superiori a €. 25.000,00 o in caso di mancata presentazione di DSU, verranno applicate le tariffe massime.
- 4.3 **Gli utenti non residenti non potranno beneficiare di alcuna agevolazione tariffaria.**
- 4.4 In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione dell'istanza di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

5. **Norme generali cui fare particolare attenzione**

- 5.1 **L'utente :**
- non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio;
 - deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzo del servizio.
- 5.2 Il comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizione di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 5.3 L'iscrizione al servizio è valida **solo per l'anno scolastico per il quale è presentata e pertanto dovrà essere ripresentata ogni anno.**
- 5.4 Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Parma.
- 5.5 Queste condizioni vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 5.6 **Nella domanda di iscrizione l'utente dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.**

Ai sensi dell'art. 1341, 2° c., del codice civile è necessaria l'approvazione per iscritto delle condizioni contrattuali da parte dell'utente.