



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

**Oggetto: SPONSORIZZAZIONI - APPROVAZIONE BANDO DI RICERCA SPONSOR
PER INIZIATIVE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA E
CULTURALE ANNO 2024**

Determinazione N° 19 del 15/01/2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE ULUHOGIAN MARIA CRISTINA / InfoCamere S.C.p.A.

VISTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2025, e che con delibera n. 95 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 relativamente alla parte contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- l'art 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei servizi;
- l'art. 191 del medesimo testo in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

Visti i Decreti sindacali n. 15, 16, 17,18, del 30/12/2022 e n. 20 del 31/12/2022 per l'attribuzione, relativamente all'anno 2023, degli incarichi per le Posizioni Organizzative nonché il successivo Decreto sindacale n.6 del 9/03/2023;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale per i propri fini istituzionali è promotrice di una serie di attività finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi, turistici e di promozione del territorio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. n. 186 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono individuate le iniziative in capo al Servizio manifestazioni e Turismo per le quali attivare le procedure di ricerca sponsor;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/04/2019, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento per la disciplina delle Sponsorizzazioni;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle Sponsorizzazioni, ed in particolare:

- l'art. 5 in cui vengono distinte le diverse tipologie di sponsorizzazione: finanziaria, tecnica indiretta, tecnica diretta;
- l'art. 6 in cui vengono descritte le procedure di affidamento della sponsorizzazione;
- l'art. 7 "Oggetto e contenuto dell'avviso di ricerca sponsor";

DATO ATTO che la gestione della sponsorizzazione, recepita a seguito di selezione ad evidenza pubblica preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso, verrà regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, sottoscritto dallo Sponsor e dal Responsabile del Settore interessato nel quale verranno in particolare richiamati gli obblighi dello sponsor (l'erogazione della somma offerta) e del Comune di Montechiarugolo (veicolare il logo della società nella campagna promozionale dell'iniziativa);

VISTI l'avviso di Ricerca Sponsor (All. "A") e i relativi allegati: scheda iniziative (All. "B"), schema di contratto (All. "C") e modulo proposta di sponsorizzazione (All. "D");

RITENUTO di procedere in merito;

RITENUTO di individuare nella dott.ssa Sara Galvani il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/90;

DATO ATTO che, in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'avviso di Ricerca Sponsor, allegato alla presente quale parte integrante:
 - All. "A";

2. DI APPROVARE inoltre i seguenti allegati, quali parti integranti del presente atto:
 - a. All. “B” - schede iniziative: elenco e descrizione delle iniziative per le quali è attivata la procedura di ricerca Sponsor;
 - b. All. “C” - schema di contratto: contratto tipo di sponsorizzazione;
 - c. All. “D” – modulo proposta di sponsorizzazione: modulistica per la presentazione delle offerte di sponsorizzazione;
3. DI PROCEDERE alla pubblicazione dell’avviso all’albo pretorio, sul sito internet e sulla pagina Facebook istituzionale del Comune, al fine di darne ampia diffusione ai soggetti potenzialmente interessati alla Sponsorizzazione delle iniziative individuate dalla Giunta;
4. DI DARE ATTO inoltre che verrà redatto apposito contratto da stipularsi tra le parti per i reciproci accordi oggetto della sponsorizzazione, come indicato nel Regolamento per la disciplina delle Sponsorizzazioni.

**IL RESPONSABILE
DI SETTORE
ULUHOGLIAN MARIA CRISTINA /
InfoCamere S.C.p.A.**



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N°19 DEL 15/01/2024

**Oggetto: SPONSORIZZAZIONI - APPROVAZIONE BANDO DI RICERCA SPONSOR
PER INIZIATIVE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA E
CULTURALE ANNO 2024**

Il sottoscritto responsabile del settore affari finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. Lgs. 18/8/2000 n. 267, non dà attestazione a copertura finanziaria in quanto l'atto non ha rilevanza contabile.

Dalla Residenza comunale, lì 16/01/2024

**Responsabile servizio
finanziario**
FRANCESCA PREDIERI /
ArubaPEC S.p.A.

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE DEL
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
ANNO 2024**

Il Comune di Montechiarugolo, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- gli artt. 19 e 151 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie;

Visto il Regolamento per le sponsorizzazioni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/04/2019;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 12/12/2023, con la quale vengono individuate le manifestazioni in capo al Servizio Promozione Turistica e Culturale, calendarizzate per il 2024, per le quali attivare le procedure di Sponsorizzazioni, con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare tali eventi.

Art. 1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Montechiarugolo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 2 – Definizioni

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Montechiarugolo (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari o ulteriori vantaggi secondo quanto previsto dal presente avviso;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Art. 3 – Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi elencati nella tabella che segue e più dettagliatamente descritti nelle schede allegato A) al presente avviso del quale formano parte integrante.

Le descrizioni contengono il programma di massima di ogni specifico evento, la tipologia di sponsorizzazione - finanziaria e/o tecnica - richiesta per lo stesso, il termine per la presentazione

delle offerte, nonché i valori - complessivi e/o dettagliati per singole attività afferenti l'evento - stimati per la sua realizzazione-

L'elenco delle iniziative potrà essere aggiornato ed implementato in qualunque momento, rendendo pubblica la variazione tramite pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

NRO	INIZIATIVA	PERIODO DI SVOLGIMENTO	LOCATION
1	Festival Bella	29-30 giugno 2024	Montechiarugolo
2	Marabù	6 luglio 2024	Montechiarugolo
3	Dall'Alabastro allo Zenzero	12-13 luglio 2024	Montechiarugolo
4	Cinema estivo	Agosto 2024	Villa La Vignazza, Montechiarugolo
5	Monte Food Festival	6-7-8 settembre 2024	Monticelli Terme

Art. 4 – Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, ect.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 5 – Obblighi dello Sponsor

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere in:

- a) sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Montechiarugolo di una somma a sostegno delle iniziative prescelte;
- b) sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- c) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa;
- d) forma mista, composta da sponsorizzazione finanziaria e tecnica.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

In caso di sponsorizzazione tecnica diretta, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Art. 6 – Impegni dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione ed i benefit come risultano individuati nelle schede di cui all'allegato A) al presente avviso, relative a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

Art. 7 - Sponsorizzazioni escluse

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- il mancato rispetto delle pari opportunità.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Art. 8 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate in relazione ad una o più delle iniziative e attività indicate all'art. 3, devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato C) e contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi,

compresa casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- b) in caso di persona giuridica: dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) in caso di persona giuridica: breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) in caso di persona giuridica: autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
 - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Esclusioni";
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
 - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).
- e) L'iniziativa che si intende sponsorizzare, di cui all'elenco indicato all'art.3, e le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa -, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'iniziativa e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa -;
 - se mista: indicare l'entità del contributo finanziario che si intende erogare - IVA esclusa - e la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, oggetto dell'avviso,

indicandone il valore di mercato - IVA esclusa -;

- f) Eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate, per ogni evento/iniziativa, nelle schede di dettaglio allegate al presente avviso;

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del proponente e in caso di persona giuridica del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 100,00.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montechiarugolo, posto al Piano Terra del Municipio in Piazza Rivasi 3, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12,30)
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
- Raccomandata AR all'indirizzo Comune di Montechiarugolo Piazza Rivasi 3 43022 Montechiarugolo (PR).

Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "Proposta di sponsorizzazione iniziative del Servizio Promozione Turistica e Culturale anno 2024"

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro il termine di presentazione offerte indicato per ciascuna iniziativa (si faccia riferimento al termine indicato nelle schede descrittive di cui all'allegato A).

Il Comune di Montechiarugolo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui l'obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni ("Costo previsto") non fosse raggiunto o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di spostarla in altro periodo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Art. 11 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso – come allegato B - e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, di quanto previsto all'art. 5.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Montechiarugolo, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 5, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 – Fatturazione

Per il Comune di Montechiarugolo, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo/a, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014). In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune di Montechiarugolo, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione.

Art. 13 – Proposte spontanee di sponsorizzazione

L'amministrazione si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor.

Art. 14 - Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Montechiarugolo, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

Art. 15. Responsabile Unico di Progetto e informazioni

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Responsabile del Servizio Affari istituzionali e Promozione territoriale Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian (mail: c.uluhogian@comune.montechiarugolo.pr.it)

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Servizio Promozione Turistica e Culturale: tel. 0521 687759 – 687736
manifestazioni@comune.montechiarugolo.pr.it

Allegato A) all'avviso pubblico di ricerca sponsor per iniziative del Servizio Promozione Turistica e Culturale anno 2024

SCHEDA DESCRITTIVE DELLE INIZIATIVE

SCHEDA INIZIATIVA N. 1

<i>Nome:</i>	Festival Bella
<i>Descrizione:</i>	Il 29 e 30 giugno a Montechiarugolo si terrà la 2ª edizione del Festival Musica Bella, due giornate di musica interamente dedicate a Gianni Bella. L'evento musicale è ideato da Chiara Bella – figlia di Gianni e Direttore artistico della manifestazione – e da Emanuela Cortesi (vocal coach e vocalist). Sabato 29 giugno in Piazza Mazzini a Montechiarugolo si esibiranno gli artisti selezionati dalla Commissione Artistica del Festival Musica Bella. Ingresso libero fino ad esaurimento dei posti disponibili. Domenica 30 giugno si alterneranno le esibizioni dei 10 finalisti e di ospiti d'eccezione. Serata a pagamento. Il Festival "Musica Bella" è rivolto a cantanti, cantautori, interpreti, band e musicisti residenti in tutto il territorio italiano. Festival Musica Bella è organizzato dal Comune di Montechiarugolo, in collaborazione con il Circolo Culturale Montecristo, Nuova Gente Edizioni Musicali.
<i>Location</i>	Borgo di Montechiarugolo
<i>Periodo di svolgimento:</i>	29 e 30 giugno 2024
<i>Promozione per lo sponsor:</i>	Presenza del logo / marchio sul materiale pubblicitario cartaceo e digitale dell'evento In caso di main sponsor possibilità di esporre striscione / cartellone nel luogo della manifestazione
<i>Costo presunto:</i>	12.000 €
<i>Termine presentazione offerte di sponsorizzazione:</i>	31/03/2024

SCHEDA INIZIATIVA N. 2

<i>Nome:</i>	Marabù
<i>Descrizione:</i>	Il “Marabù Music Festival” è un evento destinato a far rivivere – almeno per una notte – i fasti dei favolosi anni Ottanta e di una delle principali discoteche d’Italia, con brani evocativi e rappresentativi di un periodo storico indimenticabile. L’evento è realizzato in collaborazione con il Centro Commerciale Naturale Monticelli da Vivere. Partecipazione gratuita.
<i>Location</i>	Monticelli Terme
<i>Periodo di svolgimento:</i>	6 luglio 2024
<i>Promozione per lo sponsor:</i>	Presenza del logo / marchio sul materiale pubblicitario cartaceo e digitale dell’evento In caso di main sponsor possibilità di esporre striscione / cartellone nel luogo dell’evento
<i>Costo presunto:</i>	10.000 €
<i>Termine presentazione offerte di sponsorizzazione:</i>	31/03/2024

SCHEDA INZIATIVA N. 3

<i>Nome:</i>	Dall'Alabastro allo Zenzero
<i>Descrizione:</i>	Dall'Alabastro allo Zenzero è un evento serale estivo che si svolge a luglio, dalla fine degli anni '90. Nato come mercatino dei prodotti naturali, dell'arte e dell'ingegno, negli anni si è arricchito di spettacoli dal vivo e di intrattenimento, quali concerti, esibizioni di danza, animazione per i più piccoli con spettacoli di bolle di sapone, magia e giocoleria. La location e' il suggestivo borgo medievale di Montechiarugolo, ai piedi dell'omonimo Castello. E' un evento molto atteso e partecipato dal pubblico locale e di comuni limitrofi, proprio per la suggestiva atmosfera che si crea nel borgo allestito a festa e per la proposta di prodotti originali. Palazzo Civico, sito nel cuore del Borgo, ospiterà una mostra temporanea. Come sempre saranno presenti punti ristoro. L'ingresso alla manifestazione e agli spettacoli è gratuito.
<i>Location:</i>	Borgo Storico di Montechiarugolo
<i>Periodo di svolgimento:</i>	12 e 13 luglio 2024
<i>Promozione per lo sponsor:</i>	Riferimento con marchio/logo nella comunicazione digitale dell'evento (social e sito internet del Comune) In caso di main sponsor possibilità di esporre striscione / cartellone nel luogo della manifestazione
<i>Costo presunto:</i>	17.000 € Iva inclusa
<i>Termine presentazione offerte di sponsorizzazione:</i>	31/03/2024

SCHEDA INIZIATIVA N. 4

<i>Nome:</i>	Cinema Estivo
<i>Descrizione:</i>	Visto il successo delle rassegne delle edizioni passate, per il quarto anno il Comune di Montechiarugolo propone tre serate di cinema estivo all'aperto nell'incantevole giardino di Villa La Vignazza. Gli argomenti trattati nella rassegna sono da sempre legati a tematiche sociali e ambientali, quali cambiamento climatico, inclusione, sostenibilità e pari opportunità. Durante le serate ci saranno momenti di approfondimento e riflessione, con eventuale coinvolgimento di istituti scolastici. L'ingresso è gratuito.
<i>Location:</i>	Villa La Vignazza - Montechiarugolo
<i>Periodo di svolgimento:</i>	agosto 2024
<i>Promozione per lo sponsor:</i>	Riferimento con marchio/logo nella comunicazione digitale dell'evento (social e sito internet del Comune) In caso di main sponsor possibilità di esporre striscione / cartellone nel luogo delle proiezioni
<i>Costo presunto:</i>	12.000 € Iva inclusa
<i>Termine presentazione offerte di sponsorizzazione:</i>	31/03/2024

SCHEDA INIZIATIVA N. 5

<i>Nome:</i>	Monte Food Festival
<i>Descrizione:</i>	Seconda edizione di “Monte Food Festival”, la manifestazione che sostituisce la storica fiera "Parmigiano Reggiano in Festa", aprendosi ad altre eccellenze gastronomiche del nostro territorio. Teatro della manifestazione sarà l’intera frazione termale di Monticelli, vivace frazione che ospita gli stabilimenti termali della Famiglia Borriani. Le associazioni di volontariato locali, coinvolte nell’organizzazione della manifestazione, cureranno il servizio ristorazione. La manifestazione sarà animata dalla presenza del Mercato di Forte dei Marmi, affiancato da un mercatino di artigianato artistico, prodotti gastronomici, laboratori e animazione per bambini e ragazzi. Non mancheranno la ristorazione tradizionale e gli eventi musicali. L’ingresso alla manifestazione e a tutte le iniziative è gratuito.
<i>Location:</i>	Monticelli Terme
<i>Periodo di svolgimento:</i>	6-7-8 settembre 2024
<i>Promozione per lo sponsor:</i>	Presenza del logo / marchio sul materiale pubblicitario cartaceo e digitale dell’evento In caso di main sponsor possibilità di esporre striscione / cartellone nel luogo della manifestazione
<i>Costo presunto:</i>	70.000 €
<i>Termine presentazione offerte di sponsorizzazione:</i>	31/03/2024

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL SIG/LA SIGRA /LA SOCIETA'
_____ PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA / TECNICA / MISTA DELL'INIZIATIVA

Tra il Comune di Montechiarugolo (di seguito sponsee) P.IVA 00232820340 C.F. 92170530346 con sede a Montechiarugolo (PR) in Piazza Rivasì n. 3, rappresentato dal Responsabile del Settore Affari istituzionali e Promozione territoriale, ai sensi degli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e 65 dello Statuto Comunale, esclusa quindi qualsiasi sua personale responsabilità;

E

La Società (di seguito sponsor) avente sede legale in
CF / PI Legalmente rappresentata dal Sig/Sigra, in
qualità di, che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la
suindicata sede;

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 186 del 12/12/2023 la Giunta Comunale ha individuato le iniziative in capo al Servizio Promozione Turistica e Culturale per le quali attivare le procedure di ricerca sponsor;
- In data _____ è stato pubblicato l'avviso pubblico, autorizzato con determina dirigenziale n. ____ del _____, volto alla ricerca di sponsor per la realizzazione di iniziative ed eventi 2024 del Servizio di Promozione Turistica e Culturale;
- con la stessa determinazione dirigenziale, è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti;
- a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'iniziativa
- con determina n. ____ del _____ è stato approvato l'introito di € che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni sotto descritte;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponsee e lo Sponsor a sostegno dell'iniziativa denominata

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione dell'iniziativa, prevista per il giorno

ART. 3 – OBBLIGHI PER LO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a: (descrizione della sponsorizzazione offerta –

finanziaria o tecnica o mista) per un importo pari a € in favore del Comune di Montachiarugolo quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee, come indicate nell'articolo successivo.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponsee si obbliga a veicolare il logo dello sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (*indicare l'iniziativa*), nonché (*descrizione della eventuale controprestazione pattuita*).

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerna la veridicità o altre modalità connesse.

ART. 5 – OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € oltre IVA % pari a €.....il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor secondo le procedure previste dalla normativa fiscale attualmente in vigore.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

(solo nelle sponsorizzazioni tecniche o miste)

E' obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), le persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Lo Sponsor è tenuto a mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Montechiarugolo.

ART. 8 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Durante tutto il corso di validità del contratto, qualunque modifica del presente atto non potrà essere apportato, se non mediante approvazione e sottoscrizione da entrambe le parti.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

ART. 10 – PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Montechiarugolo, entro 15 giorni solari dalla richiesta, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza allo sponsor che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che lo sponsor abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile Unico di procedimento procederà senza indugio all'applicazione della penalità.

ART. 11 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto.

In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni;

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

ART. 12 – RECESSO

Il Comune di Montechiarugolo si riserva la facoltà di recedere dal contratto di sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto e dei diritti che da esso scaturiscono, anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda e nei casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 15 – IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Parma.

ART. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con

determinazione dirigenziale n._____/_____, l'offerta presentata dallo Sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor (nota prot. N._____/_____ conservata agli atti dallo Sponsee).

Il presente contratto, composto da n._____, pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Montechiarugolo, _____

Per _____

Il legale rappresentante

per il Comune di Montechiarugolo

il Responsabile del Settore

Allegato C)
all'avviso pubblico di ricerca di Sponsor per le iniziative del Servizio Promozione Turistica e
Culturale ANNO 2024

Spett.le Comune di Montechiarugolo (PR)
Piazza A. Rivasi n. 3
43022 Montechiarugolo (PR)

oggetto: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE SETTORE TURISMO E MANIFESTAZIONI

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a il a prov

C.F.

residente a prov

indirizzo n.

tel. e-mail

in qualità di (*barrare l'opzione corrispondente*):

☐ persona fisica

☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ delegato ☐ altro (specificare)

della ☐ Società ☐ Istituzione ☐ Ente del Terzo Settore ☐ altro (specificare)

denominata

P.i. C.F.

con sede a prov

indirizzo n.

tel. e-mail

PEC.....

cui acconsente siano inoltrate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente proposta

(eventuale sito internet)

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e

OFFRE

la sponsorizzazione dell'iniziativa denominata:

.....

individuata nell'avviso e relativo allegato A con il n.

L'impegno alla sponsorizzazione consiste in: (compilare le parti che interessano):

☐ una SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA per €.....(+IVA)

☐ una SPONSORIZZAZIONE TECNICA INDIRETTA, con esecuzione di lavori, fornitura di beni e/o servizi da parte di ditte individuate e remunerate dallo Sponsor, pari ad un valore di mercato di €..... (+ IVA)

(indicare di seguito i lavori che lo Sponsor si impegna a realizzare o i beni o servizi che si impegna a fornire mediante ditte individuate e remunerate dallo Sponsor):

.....
.....
.....
.....

☐ una SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA, con esecuzione di lavori, fornitura di beni e/o servizi da parte dello Sponsor, pari ad un valore di mercato di €.....(+ IVA)

(indicare di seguito i lavori che lo Sponsor si impegna a realizzare o i beni o servizi che si impegna a fornire direttamente):

.....
.....
.....
.....
.....

☐ una SPONSORIZZAZIONE MISTA, in parte finanziaria e in parte tecnica:

- parte finanziaria per €..... (+IVA)
- parte tecnica con esecuzione di lavori, fornitura di beni e/o servizi da parte dello Sponsor, pari ad un valore di mercato di €.....(+ IVA)

(indicare di seguito i lavori che lo Sponsor si impegna a realizzare o i beni o servizi che si impegna a fornire direttamente o mediante ditte individuate e remunerate dallo Sponsor):

.....
.....
.....

.....
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente:
 - a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b. pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
 - c. messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di aver preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accertarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Sponsorizzazioni escluse";
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente documento esclusivamente

nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si allega:

- Copia del documento di identità del sottoscrittore
- Copia dello Statuto (in caso di Ente del Terzo Settore) o Curriculum aziendale (in caso di impresa) *(breve descrizione dell'attività svolta)*

Data, _____

Timbro e Firma _____