

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ornella Oltolini
Data di nascita	08.01.1958
Qualifica	Funzionario - categoria D5
Amministrazione	Comune di Cesano Maderno
Incarico attuale	Responsabile Servizi Educativi e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	0362/513468
Fax dell'ufficio	0362/513446
E-mail istituzionale	Istruzione.formazione@comune.cesano-maderno.mb.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore-Ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1976/77 con votazione 60/60.
Altri titoli di studio e professionali	Scuola Superiore Regionale per Operatori Sociali – anno accademico 1980/81 con votazione 110/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>alle dipendenze del Comune di Cesano Maderno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 24.05.1978 in qualità di applicato amministrativo presso il Settore Finanziario</li> <li>- dal 01.07.1982 in qualità di applicato di concetto con inquadramento al 7° Livello funzionale presso il Settore Amministrativo - Servizio Istruzione</li> <li>- negli anni 1991 e 1992 Responsabile dello Staff del Sindaco</li> <li>- dal 01.12.1993 Responsabile del Servizio Cultura e Sport con inquadramento al 8° livello funzionale</li> <li>- dal 01.01.2000 titolare Posizione Organizzativa del Servizio Sport e Tempo Libero</li> <li>- dal 2003 Responsabile con Posizione Organizzativa dei Servizi Educativi e Sport</li> </ul> <p>All'interno dei ruoli ricoperti e della ordinaria attività svolta nell'arco di questi anni segnala in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la creazione dell'ufficio Segreteria del Sindaco, attivando un dialogo trasversale fra tutte le Aree all'interno dell'Amministrazione Comunale e la cura delle numerose relazioni all'esterno</li> <li>- la costituzione di un gruppo di lavoro per la realizzazione del primo Informatore Comunale, principale strumento di comunicazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale</li> <li>- la predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione del gemellaggio con la cittadina francese di Valencay ed il coordinamento del Comitato di Gemellaggio per l'attivazione di scambi culturali</li> <li>- il coordinamento, per un decennio, del progetto Unicef "Sindaco Difensore Ideale dell'Infanzia" con la realizzazione dei Consigli Comunali dei Ragazzi e di numerosi altri progetti in collaborazione con le Agenzie Scolastiche del territorio (Scuola in Gioco, Progetto Costituzione, Cancella il Debito, Gli Altri Siamo Noi, La Città dei Ragazzi e delle Ragazze, ecc)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adesione al Comitato Nazionale per L'Acqua Pubblica ed il conseguente coordinamento all'interno dell'Amministrazione del "Comitato Acqua" per la definizione dei progetti da sostenere.</li> <li>- il coordinamento del Tavolo Politiche Scolastiche con i Comuni dell'Ambito di Desio</li> <li>- il coordinamento delle attività delle Commissioni Mensa succedutesi nel corso degli anni</li> <li>- il coordinamento e gestione di iniziative sportive di rilievo internazionale (Meeting Internazionale di Atletica Leggera per Disabili) nazionale (Tappa Giro d'Italia 2008), regionale, provinciale e comunale per le molteplici discipline sportive.</li> <li>- il coordinamento del progetto Europeo "Il Sabato del Villaggio", finalizzato all'integrazione delle Comunità straniere presenti in particolar modo nel Quartiere Villaggio SNIA.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Discrete per le lingue Francese e Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza dei pacchetti applicativi di Office Automation, in particolare Word ed Excel</p> <p>Conoscenza degli strumenti e delle tecniche di navigazione in Rete attraverso i più diffusi browser (MS-Internet Explorer) e software di posta elettronica (MS Outlook)</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Nel corso dell'attività lavorativa ha partecipato a molteplici convegni, seminari, corsi per una costante attività di aggiornamento con particolare riferimento alle tematiche riferite alla sfera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della ristorazione collettiva</li> <li>- del trasporto scolastico</li> <li>- dei servizi educativi</li> <li>- delle discipline sportive e dell'impiantistica relativa</li> <li>- delle procedure legate agli appalti pubblici</li> <li>- della governance nella pubblica Amministrazione</li> </ul> <p>Nel novembre 2014 ha partecipato in qualità di relatore al corso di aggiornamento per membri delle Commissioni Mensa a cura del Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene Degli Alimenti e Della Nutrizione – ASL Monza e Brianza</p>