

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044
Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119 e-mail:
montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, il 07/07/2022
Prot. 5155

Alla C.A.

Dott. Bruno Susio
OIV - Nucleo monocratico di valutazione
Azienda Pedemontana Sociale

TRASMESSA A MEZZO MAIL

bruno@susio.it

Oggetto: Piano Performance Azienda Pedemontana Sociale 2022 – Monitoraggio intermedio.

Preg.mo dott. Bruno Susio,

con la presente, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 Monitoraggio degli obiettivi assegnati del Sistema di valutazione della performance aziendale vigente, di seguito si rappresenta la relazione di monitoraggio infra-annuale circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2022, elaborata previo confronto con il personale assegnato.

1) QUALIFICAZIONE CENTRI DIURNI ANZIANI AZIENDALI:

- FORMAZIONE CONTINUA E SUPERVISIONE DEL PERSONALE;**
- VERIFICA DI FATTIBILITÀ PER UN AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SERVIZIO.**

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo, con proposta di modifica dell'indicatore n. 3 per mutate esigenze di contesto di seguito specificate; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo n. 1, con proposta di modifica dell'indicatore n. 3 per mutate esigenze di contesto di seguito specificate.

Indicatore di processo

1. Realizzazione di n. 1 modulo formativo, rivolto al personale OSS/RAA dei Centri Diurni Anziani aziendali, utile allo sviluppo dei cosiddetti "percorsi di stimolazione sensoriale" da realizzarsi presso il "Giardino Alzheimer" del CD di Basilicanova e presso la "Stanza Sensoriale" del CD di Collecchio:

In linea con quanto preventivato. Acquisite n. 2 proposte tecniche di percorso formativo con relativi preventivi; nel periodo estivo si provvederà a valutazione del percorso maggiormente confacente al caso. La realizzazione del modulo formativo è prevista per l'autunno 2022 dal momento che si è valutato di dare priorità al percorso di supervisione di cui al punto 2.

2. Realizzazione di 1 percorso di supervisione con incontri mensili rivolto al personale AS/RAA/OSS dei Centri Diurni Anziani aziendali a cura di una figura esperta dedicata con successiva misurazione del livello di Burn Out attraverso metodo MBI (Maslach burnout Inventory):

In linea con quanto preventivato. Previa acquisizione di proposta tecnica progettuale si è conferito incarico professionale per la realizzazione del percorso alla dott.ssa Sara Carretta, psicologa-psicoterapeuta. Il percorso di supervisione/formazione è stato avviato in data 01/04/2022.

3. Analisi di fattibilità, con elaborazione di un documento tecnico, per la realizzazione di un nuovo Centro Diurno Anziani sul territorio dei Comuni di Sala Baganza/Felino con riferimento a: collocazione logistica, modello di gestione, costi di start up, sostenibilità economica in fase operativa:

La fine dello stato di emergenza sanitaria Covid 19 sancita dal governo per il 31 marzo 2022, ma soprattutto la circolare regionale n. 22450 del 04/04/2022 hanno di fatto consentito di avviare un confronto con gli enti gestori privati per la riapertura dei Centri Diurni Anziani di Felino e Sala Baganza, in chiusura perdurante dal marzo 2020 in quanto "integrati" all'interno delle rispettive CRA. Tale confronto ha evidenziato il potenziale riavvio dell'attività presso il Centro Diurno di Felino ("Villa Matilde" – ente gestore KCS Caregiver) il quale presenta una situazione di completa separazione degli spazi delle due strutture (CD e CRA); purtroppo tale situazione non si è riscontrata su Sala Baganza ("Villa Benedetta" – ente gestore "Villa Benedetta"/Proges) la cui struttura ha dovuto perdurare nella chiusura dell'attività.

Ne consegue che, allo stato attuale, viene meno l'esigenza di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo Centro Diurno Anziani sul territorio di Sala Baganza e Felino, essendosi nuovamente resa disponibile una delle due risorse preesistenti. Per tale ragione si chiede di ridefinire l'indicatore di processo nella seguente modalità: "definizione e perseguimento di un percorso utile a garantire la riapertura, ad oltre due anni dall'inizio dell'emergenza sanitaria, di almeno uno dei due Centri Diurni già presenti sui territori di Sala Baganza e Felino, ai sensi della circolare RER n. 22450 del 04/04/2022" con possibilità di fruizione ampliata in favore dell'utenza anziana di entrambi i territori.

Indicatore di risultato

1. Realizzazione del percorso formativo entro il 30.06.2022 con esito questionario di valutazione apprendimento pari ad almeno 70/100.

Si propone una ridefinizione dei tempi con realizzazione entro il 31/12/2022 (in luogo del 30/06/2022), in ragione di quanto sopra espresso all'indicatore di processo n. 1 (priorità al percorso di supervisione).

2. Realizzazione percorso di supervisione con esito indice di Burn Out al 30.11.2022 nei limiti di benessere previsti dal metodo MBI.

In linea con quanto preventivato; si veda quanto descritto all'indicatore di processo n. 2.

3. Presentazione Studio di Fattibilità al CDA entro il 31/10/2022.

In ragione di quanto descritto all'indicatore di processo n. 3 si chiede di ridefinire l'indicatore come di seguito: "riapertura di almeno uno dei due Centri Diurni già presenti sui territori di Sala Baganza e Felino, con possibilità di fruizione ampliata in favore dell'utenza anziana di entrambi i territori, alla luce della circolare RER n. 22450 del 04/04/2022 ed entro il 30 luglio 2022, con stipula degli atti conseguenti (convenzione con ente gestore privato)".

2) RIQUALIFICAZIONE CRA "AL PARCO" - DI MONTICELLI TERME, IN COLLABORAZIONE CON L'ENTE GESTORE (COOPSELIOS) E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - FASE OPERATIVA
--

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

1) supporto all'ente gestore nel raccordo con gli organismi distrettuali (Ufficio di Piano e SAA), finalizzati all'esito della procedura di accreditamento provvisorio del "Nucleo Alzheimer".

In linea con quanto preventivato. In data 16 giugno 2022 si è svolta la visita della commissione preposta (OTAP) ai sensi della dgr 514/09; si attendono atti formali di accreditamento a cura degli organismi distrettuali.

2) collaborazione in qualità di ente sub-committente/interfaccia, tra i soggetti partner (Amministrazione Comunale e soggetto gestore) nel percorso di strutturazione degli spazi utili all'attività del nuovo Nucleo.

In linea con quanto preventivato.

3) supporto tecnico all'ente gestore finalizzato all'avvio dell'operatività del nuovo "Nucleo", anche in riferimento al fabbisogno dell'utenza e all'ambito territoriale di riferimento (distrettuale/provinciale) tramite raccordo con gli enti/organismi distrettuali (Ufficio di Piano, SAA, Ausl).

In linea con quanto preventivato. In data 30/03/2022 si è riunito un gruppo di lavoro distrettuale (servizi sociali territoriali, UVG, SAA) che ha provveduto ad individuare il fabbisogno dell'utenza; dal mese di luglio il medesimo gruppo di lavoro provvederà alla definizione del protocollo di accesso al Nucleo.

Indicatore di risultato

1) SCENARIO I- avvio della fase "operativa" del nuovo "Nucleo Alzheimer" presso la CRA "Al Parco" di Monticelli Terme con indice di riempimento posti al 50% entro il 30/09/2022.

Le tempistiche inizialmente previste per il perseguimento dell'obiettivo si sono protratte in relazione agli adempimenti che risultano parzialmente o totalmente in capo a soggetti/enti terzi (accreditamento/Ufficio di Piano, individuazione geriatra/Ausl, protocollo di accesso/SAA-UVG). Si propone pertanto la ridefinizione dell'indicatore come di seguito: "SCENARIO I- avvio della fase operativa del nuovo Nucleo Alzheimer presso la CRA Al Parco di Monticelli Terme con avvio primi inserimenti entro il 31/12/2022".

2) SCENARIO II -in caso di "recrudescenza" dell'emergenza sanitaria Covid 19, con relative misure di prevenzione a carico delle CRA - implementazione accoglienza nel nuovo "Nucleo" adibito a comparto di isolamento (cd. Zona rossa), con accesso dedicato dall'esterno.

Scenario alternativo attualmente non "attuale", ovvero non necessario, stante la fine dello stato di emergenza sanitaria, per cui in linea con quanto preventivato.

3) IMPLEMENTAZIONE DEI PERCORSI FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA ACCOMPAGNATA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: PERCORSI DI AUTONOMIA ABITATIVA/CO-HOUSING E FIGURA EDUCATIVA DI SISTEMA
--

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

1) Valutazione e sviluppo, congiuntamente agli utenti/famiglie, dei percorsi progettuali condivisi nel corso del 2021 e che gli stessi hanno sottoscritto con "manifestazione di interesse" al conseguimento di una autonomia abitativa accompagnata.

In linea con quanto preventivato, individuate n. 2 coppie di beneficiari per potenziali percorsi di co-housing/autonomia abitativa.

2) Analisi del carico di lavoro finalizzata a valutazione e sviluppo di eventuali percorsi di autonomia abitativa accompagnata, ulteriori rispetto a quelli già identificati al punto 1.

In linea con quanto preventivato, valutazione effettuata e verbalizzata in sede di equipe.

3) Definizione degli aspetti operativi e sottoscrizione dei contratti sociali utili alla concretizzazione dei percorsi di autonomia abitativa/co- housing individuati, con relativa attivazione dei servizi di supporto di competenza dell'Azienda, ai sensi delle Linee Guida approvate con atto del Direttore Generale n. 276 del 30/12/2020.

In linea con quanto preventivato. Al 30 giugno 2022 sottoscritto contratto sociale con n. 2 beneficiari, in corso di definizione un ulteriore accordo progettuale con altri 2 beneficiari.

4) Reclutamento, entro il 30/04/2022, della "figura educativa di sistema ("Figura A")" per il tramite del soggetto fornitore aggiudicatario del contratto di appalto per le cd. "funzioni educative territoriali".

In linea con quanto preventivato, pur con ritardo sui tempi previsti a causa di difficoltà oggettive nel reperimento di persona idonea da parte del soggetto partner aggiudicatario di gara d'appalto. La figura professionale è stata infatti reclutata in data 13/06/2022 in luogo di una iniziale previsione per il 30/04/2022.

Indicatore di risultato

1) avvio, entro il 31/12/2022, di almeno n. 2 percorsi di autonomia abitativa presso le unità alloggiative messe a disposizione per il tramite del progetto "Habitability".

Potenzialmente in linea con quanto preventivato.

2) realizzazione, entro il 31/12/2022, di almeno 10 progettazioni individualizzate (PEI) con il coinvolgimento della "Figura A".

Potenzialmente in linea con quanto preventivato.

4) IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA TERRITORIALE DI SERVIZI: STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PRESSO L'EX SCUOLA DI BASILICAGOIANO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

1. Analisi della situazione in termini logistici (spazi), tecnico-sociali (potenziali beneficiari) ed economici in collaborazione con i soggetti partner coinvolti (Amministrazione Comunale, Ufficio di Piano, potenziale ente gestore in "project financing").

In linea con quanto preventivato: elaborata prima bozza di progetto tecnico a cura dell'ente partner privato (Coopselios – Architetto Vagni), definito primo studio di fattibilità economica in raccordo tra ente partner privato (Coopselios) e Ufficio di Piano Distrettuale; attualmente in corso analisi potenziale fabbisogno.

2. Verifica di potenziali "partnership" di integrazione socio-sanitaria (es. Studi Medici integrati con la nuova struttura).

In linea con quanto preventivato, sono in corso verifiche.

3. Elaborazione di Studio di Fattibilità in collaborazione con i soggetti partner coinvolti.

In linea con quanto preventivato.

Indicatore di risultato

Presentazione in CDA dello studio di fattibilità di cui agli indicatori di processo entro il 30/09/2022.

In ragione delle tempistiche e degli adempimenti correlati al PNRR, le cui risorse potranno co-finanziare il recupero di parte dell'immobile con funzioni complementari al CSRR (Gruppo Appartamento Disabili), si propone di differire il termine ultimo per il perseguimento dell'indicatore al 31/12/2022.

5) CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ COMPLEMENTARI ALLE FUNZIONI INTEGRATIVE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: OSS DI TERRITORIO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

1) analisi del fabbisogno sul territorio dell'Unione Pedemontana, con aggiornamento del quadro "storico".

Indicatore perseguito con relazione di analisi e proposta presentata in data 17/05/2022 al CDA ed approvata con delibera n. 12

2) verifica di fattibilità/sostenibilità economica, anche in rapporto al n. di utenti serviti (interventi potenziali vs costi inferiore ad euro 24/ora).

Indicatore perseguito con relazione di analisi e proposta presentata in data 17/05/2022 al CDA ed approvata con delibera n. 12

3) verifica ed eventuale sviluppo di possibili integrazioni operative con il personale territoriale sanitario (Servizio infermieristico territoriale SIT - Ausl) ai sensi di quanto previsto dal PNRR - Missione 5: Inclusione e coesione.

In linea con quanto preventivato, le verifiche sono in corso.

4) definizione delle modalità operative con aggiornamento delle mansioni definite nel corso dell'emergenza sanitaria.

Indicatore perseguito con relazione di analisi e proposta presentata in data 17/05/2022 al CDA ed approvata con delibera n. 12.

5) individuazione delle figure professionali preposte, in seno all'organico aziendale o per il tramite dell'ente gestore accreditato, ed assegnazione al territorio di competenza previa condivisione con l'equipe delle Assistenti Sociali di Area funzionale.

Indicatore perseguito nei tempi e nelle modalità previste: con e.mail del Responsabile di Area tecnica funzionale del 23/06/2022 sono state individuate le operatrici S.G. e R.G. e fornite le relative indicazioni per la formalizzazione dell'incarico pro-tempore.

Indicatore di risultato

1) Assegnazione strutturale di n. 1 OSS di territorio dedicate per sub-area per almeno 24 ore settimanali cadauna, entro il 30/06/2022.

Indicatore perseguito nei tempi e nelle modalità previste: con e.mail del Responsabile di Area tecnica funzionale del 23/06/2022 sono state individuate le operatrici S.G. e R.G. per 36 ore settimanali cadauna. In corso la formalizzazione a cura dell'Ufficio Personale.

2) +10% presa in carico dell'utenza target al 31/12/2022 - dato di flusso (vs 31/12/2021).

Indicatore potenzialmente in linea.

6) QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE METODOLOGIE PROFESSIONALI - SUPERVISIONE EQUIPE AZIENDALI DEDICATE ALLA TUTELA MINORILE ED ALL'AFFIDO AZIENDALE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo ed in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo:

1. Misurazione indice di Burn Out assistenti sociali al 31.03.2022 con metodo MBI

L'indice di Burn Out è stato somministrato in data 12.04 u.s., con un ritardo di meno di due settimane rispetto alla scadenza originariamente prevista. Detto slittamento si è verificato per la necessità di poter preventivamente ricostituire il gruppo delle Assistenti Sociali dedicate alla tutela minorile ed all'affido aziendale che, a causa di alcune dimissioni ed astensioni per maternità, ha visto l'inserimento di nuovo personale, a seguito di apposito concorso svoltosi nel mese di Febbraio u.s. Di conseguenza, visto che le ultime assunzioni per la ricostituzione dell'Equipe di lavoro sull'Area in parola si sono svolte al termine del mese di marzo, si è preferito attendere un sia pur breve periodo di assestamento prima di svolgere la prima rilevazione del periodo del livello di stress lavoro-correlato, mediante l'applicazione del metodo MBI.

2. Realizzazione del percorso supervisivo con cadenza bimestrale:

Nel primo semestre dell'anno 2022 sono stati realizzati n. 3 incontri di supervisione (ossia è stata rispettata la cadenza di svolgimento bimestrale prevista dall'obiettivo). Sono inoltre stati previsti, dopo i mesi di luglio ed agosto che vedono la sospensione delle attività formative a causa dell'uscita per ferie alternata delle Assistenti Sociali che fanno parte del gruppo di lavoro, di ulteriori n. 3 sessioni di supervisione, che consentiranno ancora una volta di rispettare la cadenza bimestrale così come prevista. Dopo il termine dell'ultimo incontro di supervisione ed in ogni caso entro il 30/11 p.v., è prevista la somministrazione per la seconda volta dell'indice MBI, al fine di poter rilevare il miglioramento del livello di stress percepito da parte del gruppo di lavoro.

Indicatore di risultato

Completamento del percorso supervisivo con esito indice di Burn Out al 30.11.2022 nei limiti di benessere previsti dal metodo MBI:

Considerato che il percorso di supervisione è stato sin qui organizzato con cadenza bimestrale, nel rispetto di quanto previsto con riferimento agli Indicatori di processo, e stante l'avvenuta somministrazione del Test MBI prima dell'avvio della supervisione, si ritiene possibile prevedere il regolare completamento dell'Obiettivo, così come originariamente declinato.

7) ATTIVAZIONE DI UN OSSERVATORIO PERMANENTE SULLE POLITICHE GIOVANILI CHE PREVEDA IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DI TUTTE LE PRINCIPALI AGENZIE FORMALI E INFORMALI DEL TERRITORIO, SIA CON COMPETENZE EDUCATIVE CHE DI ORDINE PUBBLICO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo ed in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo:

1. Avvio dell'Osservatorio permanente, mediante il coinvolgimento di tutti i componenti previsti, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, invitati permanenti, entro il 28/02/2022:

L'avvio dell'Osservatorio permanente ha visto lo svolgimento di un lavoro di preparazione e coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, che si è realizzato nel mese di febbraio u.s.: da ciò è conseguita la prima convocazione per il 07/03 u.s., mediante la realizzazione di un primo incontro plenario volto a gettare le basi delle finalità del progetto e della rete di collaborazioni chiamata a sostenerlo.

2. Definizione, entro il 30/04/2022, delle modalità di interfaccia tra le informazioni raccolte dall'osservatorio, da eventuali tavoli territoriali prodromici e dai servizi territoriali che hanno come mission il lavoro educativo, sociale e/o sanitario con e per i giovani, oltre che di ordine pubblico, individuando inoltre modalità di coinvolgimento di Associazioni del Terzo Settore:

E' stato delineato un percorso di sviluppo del progetto dell'"Osservatorio" che renda possibile l'attuazione dell'interfaccia tra lo stesso ed altri tavoli territoriali e servizi, in una prospettiva di rete, prevedendo altresì il coinvolgimento del Terzo Settore.

Indicatore di risultato

1. Effettuazione di almeno n. 3 incontri dell'Osservatorio entro il 30/11/2022:

E' stato svolto un primo incontro in seduta plenaria, nel mese di marzo u.s., cui sono seguiti n. 4 incontri territoriali locali, nel mese di maggio u.s., volti a poter approfondire più specificamente gli orientamenti e gli ambiti di collaborazione all'interno di ciascun territorio. È previsto lo svolgimento di ulteriori incontri di declinazione delle iniziative da realizzare, in attuazione dell'attività di programmazione da parte dell'Osservatorio.

2. Coordinamento in sede di Osservatorio di almeno n. 2 iniziative di rete sperimentali a favore del mondo giovanile:

Sono in fase di programmazione n. 2 iniziative di rete sperimentali a favore del mondo giovanile.

Stante lo stato di avanzamento attuale, si ritiene prevedibile il regolare completamento dell'Obiettivo, così come originariamente previsto.

8) CENTRO PER LE FAMIGLIE - IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E LAVORO DI COMUNITÀ

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo ed in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

1) Neo genitorialità: a. Mamme al Centro – coinvolgimento di almeno n. 3 attori (istituzionali e non) del territorio per la realizzazione del progetto Mamme al Centro presso altre sedi territoriali del Distretto; b. Papà/Genitori al Centro: elaborazione del calendario, comprensivo di contenuti e professionisti coinvolti, per l'attuazione di due percorsi di gruppo a favore di neo e futuri papà e neo e futuri-genitori, in collaborazione con l'Ausl Distrettuale: Per la realizzazione del progetto Mamme al Centro sono stati coinvolti n. 3 attori per la realizzazione del progetto presso altre sedi territoriali: con un'Ostetrica dell'Azienda U.S.L. presso la Biblioteca di Traversetolo in data 20/01 u.s., con una Ginecologa dell'Azienda U.S.L. presso il Consultorio di Langhirano in data 17/02 u.s., con il personale del Centro Polifunzionale del Comune di Montechiarugolo presso la Biblioteca di Monticelli in data 31/03 u.s.

Inoltre è stato elaborato il calendario, comprensivo di contenuti e professionisti coinvolti, per l'attuazione di due percorsi di gruppo a favore di neo papà e futuri genitori, in collaborazione con l'A.U.S.L. distrettuale.

2) Sostegno genitorialità fragile: c. Percorso a sostegno di madri straniere – coinvolgimento di almeno 3 comunità straniere per l'attivazione di collaborazioni finalizzate all'avvio di un contesto sperimentale di socializzazione e alfabetizzazione linguistica e culturale per madri straniere. d. Conflittualità familiari e di coppia: - organizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza su tematiche inerenti la conflittualità familiare, finalizzato alla presentazione dei servizi di mediazione familiare, counselling genitoriale e di coppia e consulenza legale: è stata data attuazione al progetto di sostegno per la genitorialità fragile: in particolare è avvenuto il coinvolgimento della comunità indiana e della comunità ucraina per l'attivazione dei due primi percorsi di alfabetizzazione linguistica e culturale e socializzazione a favore di madri straniere. Il terzo percorso sarà programmato per il periodo autunnale. Inoltre è stato organizzato in data 18/05 u.s. l'incontro per la cittadinanza su tematiche inerenti la conflittualità familiare, presentando contestualmente i servizi di mediazione familiare, counselling genitoriale e di coppia, e consulenza legale.

3) Target adolescenziale: e. Gruppo per genitori con figli adolescenti: - Individuazione facilitatori, realizzazione incontri di preparazione con le Istituzioni scolastiche e con AUSL, calendarizzazione attività per l'organizzazione di incontri rivolti a genitori con figli adolescenti da realizzare con le modalità del gruppo AMA, in collaborazione con Ausl. f. Percorsi a favore di adolescenti fragili: - attivazione di almeno n. 1 percorso per la realizzazione di progettualità di gruppo rivolte a minori adolescenti con difficoltà relazionali, familiari e sociali, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche: E' stato avviato un percorso per l'attuazione di un progetto di gruppo rivolto a minori adolescenti con difficoltà relazionali, familiari e sociali, mediante il coinvolgimento dei minori in attività di yoga, condotte da un'istruttrice esperta e facilitate dalla presenza di un'Educatrice professionale.

E' in corso di predisposizione il gruppo per genitori con figli adolescenti, che vedrà il suo avvio nel periodo autunnale.

Indicatore di risultato

1) Neo genitorialità: a. Mamme al Centro – almeno n. 5 incontri di "Mamme al Centro" presso altre sedi del Distretto. b. Papà al Centro e Genitori al Centro – almeno 6 incontri con una media di 5 partecipanti in attuazione dei percorsi di gruppo a favore di neo e futuri papà-genitori:Relativamente a Mamme al Centro, si sono già realizzati n. 3 incontri presso altre sedi del Distretto e sono programmati, dopo la pausa estiva, ulteriori incontri presso luoghi esterni al Centro per le famiglie.

Relativamente a Papà al Centro e Genitori al Centro, la relativa programmazione prevede di raggiungere l'obiettivo di svolgimento di almeno n. 6 incontri nell'arco della corrente annualità, ed il trend di partecipazione agli incontri sin qui realizzati consente di ipotizzare che la media di partecipanti possa assommare a quanto previsto nella declinazione dell'obiettivo.

2) Sostegno genitorialità fragile: c. Percorso a sostegno di madri straniere: partecipazione di almeno 8 donne agli incontri organizzati con finalità di socializzazione e alfabetizzazione linguistica e culturale per madri straniere. d. Conflittualità familiari e di coppia: - almeno 1 incontro pubblico presso una sede del distretto, con la partecipazione di almeno 15 persone, su tematiche inerenti la conflittualità familiare:

L'incontro aperto alla cittadinanza, inerente il tema delle conflittualità familiari e di coppia, ha visto la partecipazione di più di n. 15 persone, con il conseguimento del target previsto dall'obiettivo.

Il percorso a sostegno di madri straniere ha, sin qui, visto la partecipazione di un numero di donne compatibile con il raggiungimento e superamento, al termine del periodo, del target previsto dall'Obiettivo.

3) Target adolescenziale: e. Gruppo per genitori con figli adolescenti: - partecipazione di almeno n. 5 genitori ad un ciclo di incontri rivolto a genitori con figli adolescenti. f. Realizzazione di almeno 1 proposta di gruppo anche a carattere ludico/ricreativo con la partecipazione di almeno 4 minori:

La proposta a carattere ludico/ricreativo ha visto l'adesione di un gruppo di minori superiore ai n. 4 partecipanti, consentendo di raggiungere il valore target previsto dall'obiettivo.

Il gruppo per genitori con figli adolescenti è in fase di programmazione.

Alla luce di quanto sinora realizzato e degli indicatori sin qui raggiunti, si prevede di poter regolarmente portare a compimento l'attuazione dell'Obiettivo così come originariamente previsto.

9) REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO IN FAVORE DI SPORTELLI SOCIALI E CENTRO PER LE FAMIGLIE, IN AMBITO SOCIO SANITARIO E NUOVE MARGINALITA'
--

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo

Programmazione incontri formativi con prevalente caratterizzazione socio-sanitaria, entro il 31/03/2022 in collaborazione con Sportelli sociali, Centro per le famiglie distrettuale, Servizi di Salute Donne dell'Azienda U.S.L. distrettuale, Centri per l'Impiego competenti per il territorio distrettuale, Enti di Formazione Professionale, Associazioni del privato sociale a livello provinciale e territoriale interessate a collaborare al progetto:

Con riferimento alla programmazione in parola, sono stati programmati e realizzati i primi tre incontri formativi, a favore degli Sportelli Sociali e del Centro per le famiglie, volti all'aggiornamento delle conoscenze relative agli ambiti della rete integrata dei servizi sul territorio, delle prestazioni sociali e sanitarie, e delle risposte alle condizioni di marginalità sociale. In particolare: in data 12 aprile si è svolta la sessione formativa con i Patronati afferenti alle Associazioni sindacali CGIL e CISL, in data 3 maggio si è svolta la sessione con l'Istituto Previdenziale I.N.P.S., in data 17 maggio si è svolta la sessione con il Centro per l'impiego. In tutte e tre le occasioni sono stati poi somministrati dei questionari di verifica dell'apprendimento dei contenuti acquisiti, il cui esito complessivo medio sarà calcolato al termine delle rilevazioni. E' stato inoltre pianificato il quarto incontro, che sarà svolto dopo il mese di agosto c.a. e verterà anch'esso su tematiche di integrazione socio-sanitaria e inerenti la marginalità sociale.

Indicatore di risultato

'Realizzazione di almeno n. 4 incontri formativi entro il 31/12/2022, che preveda un apprendimento dei contenuti acquisiti con esito complessivo medio pari ad almeno 80/100

Avendo già svolto n. 3 incontri e programmato il quarto, e stante i risultati positivi dei questionari di apprendimento sin qui distribuiti, si programma di conseguire regolarmente il pieno raggiungimento dell'Obiettivo in parola entro il 31/12 p.v.

10) SISTEMA DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI DI AMBITO SOCIALE - RI-DEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

1. Rilevazione aggiornata dei principali bisogni socio educativi percepiti da stakeholder significativi del territorio: attuazione, entro il 30/09/2022, di almeno 4 interviste semi-strutturate a referenti di Istituti scolastici, Associazioni del territorio, Società sportive e dei Servizi comunali, attualizzando una mappatura rappresentativa e mirata per il territorio dell'Unione pedemontana parmense:

Sono state realizzate n. 8 interviste semi-strutturate a stakeholder significativi del territorio: Istituto comprensivo di Collecchio, Caritas di Traversetolo, Associazione Anellodebole di Felino, Associazione Enigma di Sala Baganza, Scout Gruppo Valdenza 1, Associazione "Operazione Matogrosso" di Monticelli (Montechiarugolo), Associazione "Con-tatto" di Traversetolo, Associazione "Liberi di volare" di Felino. Ne è conseguita una rilevazione aggiornata dei principali bisogni socio educativi percepiti da stakeholder significativi.

2. Messa a sistema, entro il 31/10/2022, delle diverse tipologie di intervento (educativa territoriale anche con finalità professionalizzante e di accompagnamento all'inserimento lavorativo oltre che di contrasto alla povertà, educativa domiciliare, educativa scolastica, progetti educativi di prevenzione e per le Politiche giovanili) ed organizzazione di un sistema organico che potrà essere preso a riferimento nella futura predisposizione del nuovo Capitolato di Appalto degli interventi educativi di ambito sociale, a valere sull'anno 2023.

E' stata avviata l'attività di messa a sistema delle diverse tipologie di intervento, che si prevede di terminare come pianificato, entro il 31/10 p.v.

Indicatore di risultato

Predisposizione di un disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi dell'Azienda: di tale disegno sarà dato atto nel documento descrittivo che potrà essere punto di riferimento per l'elaborazione del nuovo Capitolato d'Appalto per l'affidamento organico degli interventi educativi, da svolgersi nell'ambito del Servizio Sociale territoriale. Detto documento verrà elaborato entro il 31/12/2022:

Stante l'avvenuto completamento della realizzazione delle interviste agli stakeholder dell'Azienda, in ambito minori e famiglie, e considerato l'avvenuto avvio dell'attività di messa a sistema delle diverse tipologie di intervento, si reputa prevedibile il rispetto delle successive scadenze annuali e, di conseguenza, il regolare raggiungimento del presente Obiettivo.

11) SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI CORRELATE AGLI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ

Si propone modifica per l'indicatore di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

1. Individuazione dei nuclei familiari più fragili, secondo i criteri del Regolamento contributi economici aziendale vigente entro il 30/04/2022 e acquisizione proposte progettuali del Servizio sociale professionale entro il 30/06/2022. Da febbraio 2022 l'elenco e l'entità delle morosità ERP vengono

trasmesse mensilmente alle Assistenti Sociali che predispongono la richiesta di contributo indirizzata alla Commissione contributi; a oggi sono stati approvati 29 contributi per morosità ERP e 4 per morosità maturate in alloggi privati.

Stante la diversa metodologia scelta, più funzionale rispetto al contesto altamente variabile, si propone di modificare l'indicatore di processo come segue: individuazione dei nuclei familiari più fragili a cura delle Assistenti Sociali attraverso monitoraggi periodici – mensili – e contestuale acquisizione di proposte di intervento da presentare in occasione delle Commissioni contributi mensili

Indicatore di risultato

Abbattimento del 40% delle morosità maturate al 31/12/2021 da cittadini beneficiari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. (valore di riferimento morosità al 31/12/2021: euro 105.163,40; risultato atteso valore morosità al 31/12/2022: euro 63.097,8): L'obiettivo si considera già raggiunto in quanto le morosità aggiornate al 30/06/2022 ammontano a € 23.404,03: tale riduzione pari al 78% delle morosità complessive, dipende da almeno due fattori:

- 1) il pagamento delle mensilità arretrate di alcuni nuclei cronici morosi, con contestuale stipula di contratto sociale, ha promosso e realizzato l'impegno da parte dell'inquilino al pagamento delle successive mensilità di affitto;
- 2) l'inoltro di sollecito di pagamento a nuclei non noti al servizio sociale ha promosso e realizzato i medesimi risultati virtuosi di cui al punto precedente e/o la stipula di piani rateizzati di rientro dal debito.

L'esecuzione della procedura di sfratto per nuclei altamente morosi, necessita di futura e attenta analisi circa la rivalutazione relativa alle situazioni connesse ai contratti chiusi in stato di morosità per prevenirne l'inesigibilità che graverebbe sul fondo ex art. 36 LR 24/2001.

12) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
--

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.
--

Indicatore di processo/ Indicatore di risultato

1. Adozione nuovo Regolamento aziendale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), entro il 31/12/2022: Obiettivo con indicatori di risultato in linea rispetto a quanto programmato. Il nuovo regolamento è in fase di elaborazione, pertanto l'obiettivo si valuta raggiungibile rispetto alla scadenza programmata.

2. Adozione nuovo Regolamento aziendale per l'assunzione del personale, entro il 31/12/2022: Il risultato descritto dall'indicatore si considera conseguito in quanto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24/03/2022 è stato adottato il "Regolamento modalità di ricerca, selezione e assunzione del personale". A seguito dell'approvazione da parte del CdA il regolamento è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale.

https://www.unionepe demontana.pr.it/upload/unione parmense_2019/regolamenti/REGOLAMENTO ASSUNZIO NIMARZO2022_163_2365.pdf

3. Proposta di adozione di nuovo Regolamento aziendale per l'integrazione delle rette di ricovero di anziani in strutture residenziali e per la compartecipazione di utenti con disabilità ai costi dei servizi entro il 31/12/2022: Obiettivo con indicatori di processo/risultato in linea rispetto quanto programmato in quanto l'aggiornamento è in fase di elaborazione.

4. Implementazione mappatura dei processi aziendali: valutazione del rischio corruttivo e individuazione delle misure di trattamento, entro il 31/12/2022: Obiettivo con indicatori di risultato in linea rispetto a quanto programmato. Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27/04/2022 è stato adottato il PTPCT 2022-2024. Rispetto al precedente piano di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo è stata ampliata la mappatura dei processi aziendali e conseguentemente l'individuazione di misure di trattamento del rischio specifiche; in particolare è stata introdotta una quinta area di rischio generale (area E – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio), al cui interno sono stati mappati i processi di fatturazione della contribuzione tariffaria a carico dell'utenza e la gestione della morosità degli utenti inadempienti, ed è stata introdotta un'area di rischio specifica (Edilizia residenziale pubblica – ERP --) e sono stati mappati i processi di assegnazione ordinaria ed in deroga alla graduatoria degli alloggi ERP. Il PTPCT, comprensivo della mappatura dei processi e dell'individuazione delle misure di trattamento, è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale.

5. organizzazione di una giornata di formazione destinata al personale entro il 31/12/2022: Obiettivo con indicatori di risultato in linea rispetto a quanto programmato. Si prevede di svolgere la formazione del personale in materia di trasparenza e anticorruzione in autunno.

13) RIMODULAZIONE, MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI TRA L'AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE E L'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

Da modificare parzialmente per quanto riguarda le tempistiche degli indicatori di processo; da modificare parzialmente per quanto riguarda le tempistiche degli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati all'analisi dei principali processi e delle filiere amministrative aziendali.

Presentazione al CdA di eventuali proposte di miglioramento in ordine al Contratto di Servizio vigente, entro il 30/09/2022: Stante la necessità di definire preliminarmente in sede di Comitato d'indirizzo il miglior assetto di governance per APS ad oggi non sono ancora stati realizzati incontri periodici dedicati con il Comitato d'Indirizzo; si prevede tuttavia di poter presentare un lavoro preliminare utile al recepimento delle proposte di modifica e miglioramento entro l'autunno.

Si propone pertanto una ridefinizione delle tempistiche relative all'indicatore di processo in narrazione con la presentazione delle proposte al CdA entro il 31/10/2022

Indicatore di risultato

Presentazione proposta al CdA di un nuovo Contratto di Servizio aziendale, entro il 31/10/2022: Visto quanto riportato nell'indicatore di processo si propone di ridefinire la scadenza ultima per la presentazione al CdA di un nuovo Contratto di servizio entro il 30/11/2022

14) MODELLO GOVERNANCE AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di una mappatura e analisi di modelli di governance e Statuti di Aziende Speciali operanti nell'ambito dei servizi alla persona. Presentazione al CdA di eventuali proposte di miglioramento in ordine allo Statuto aziendale vigente, entro il 30/09/2022: Obiettivo conseguito.

In specifico, grazie alla consulenza e alla formazione dell'avv. Mendogni (cui è stato conferito incarico a tal fine), è stato svolto un'importante lavoro di analisi e ricognizione in ordine a possibili modelli di governance per APS, volto a superare le criticità dell'attuale assetto statutario: il gruppo di lavoro dedicato ha svolto all'incirca un incontro settimanale con il professionista incaricato della supervisione e consulenza a partire dal mese di febbraio ad oggi. Al netto del lavoro svolto sono state elaborate due bozze di Statuto (prima versione con Amministratore Unico, seconda versione con Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri esterni agli organi dell'Unione). Sono stati svolti incontri periodici con il Comitato d'Indirizzo (in particolare il 09/02 e il 15/06) al fine di presentare il lavoro svolto e raccogliere pareri, suggerimenti e proposte di modifica da parte degli Assessori facenti parte del Comitato d'Indirizzo. Le bozze di Statuto elaborate, unitamente alle considerazioni emerse di sede di Comitato d'Indirizzo, sono state portate all'attenzione dei membri del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 24/03 e del 29/06, cui ha partecipato anche il consulente, avv. Mendogni.

Indicatore di risultato

Presentazione proposta al CdA di un nuovo Statuto aziendale, entro il 31/12/2022: Obiettivo conseguito. Già nella seduta del 29/06/2022 è stato possibile presentare ai Consiglieri due bozze di Statuto alternative; nonostante la necessità di alcuni minimi approfondimenti relativi a temi specifici, il CdA ha espresso soddisfazione per il lavoro svolto e intende affrontare il tema in sede politico-istituzionale.

OBIETTIVI DI ENTE

A) PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione

Da modificare per quanto riguarda gli indicatori di processo e di risultato

Indicatore di processo

Identificazione dei processi di lavoro, delle modalità di misurazione dei risultati e delle figure professionali coinvolte entro il 28/02/2022:

L'obiettivo non risulta in linea rispetto agli indicatori di risultato per cause indipendenti dall'Azienda. Stante la non applicabilità del Piano in parola ad APS quale ente pubblico economico (giusto il riferimento all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 di cui all'articolo 6, comma 1 – ambito di applicazione soggettivo – del DL 80/2021 convertito con modificazioni nella L. 113/2021), confermata anche dai pareri della Sezione consultiva del Consiglio di Stato del 17 febbraio 2022 e del 26 maggio 2022, si propone di sostituire l'obiettivo in narrazione con l'adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile entro il 31/08/2022, unitamente alla mappatura dei processi lavorativi aziendali per l'individuazione delle attività che meglio si adattano alla modalità di lavoro agile entro il 31/08/2022.

Indicatore di risultato

Sottoscrizione di almeno il 20% di accordi di lavoro agile, relativi al personale amministrativo della sede legale dell'Azienda e al personale con mansione di Assistente Sociale entro il 31/12/2022.

B) AVVIO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI

Da modificare parzialmente per quanto riguarda le tempistiche degli indicatori di processo; da modificare parzialmente per quanto riguarda le tempistiche degli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo:

Indicatore di processo

1. Completamento dell'analisi per la messa a punto della Tabella di sviluppo delle attività e funzioni del nuovo Software per la dematerializzazione delle Cartelle sociali entro il 28/02/2022:

Nel corso dell'analisi realizzata, è emerso un profilo di complessità superiore a quello originariamente previsto. Ciò è dovuto principalmente alla necessità di coniugare il modello organizzativo proprio dell'Azienda con quello che caratterizza l'Unione Montana. Dalla necessità di operare su più modelli organizzativi è conseguita un'estensione dei tempi di analisi, per cui la validazione dell'analisi definitiva, finalizzata a poter avviare lo sviluppo del software, è da collocare temporalmente entro la fine del mese di luglio c.a.

2. Organizzazione dell'attività di formazione del personale coinvolto nell'utilizzo del nuovo Software entro il 30/09/2022:

Stante la complessità delineata al precedente punto 1 è stato reputato opportuno prevedere un rilascio diversificato del nuovo software, che sarà reso disponibile entro l'annualità corrente sul territorio di riferimento dell'Azienda mentre sarà posticipato al prossimo anno sul territorio dell'Unione Montana. Questa operazione di "sdoppiamento" ha reso necessario prevedere un'operatività della fase di primo utilizzo del nuovo software per la cartella sociale informatizzata a partire dal mese di dicembre p.v. Pertanto la formazione del personale, che per prassi viene programmata in modo da essere immediatamente prossima all'avvio dell'effettivo utilizzo del software, sarà da prevedere entro il mese di novembre p.v.

3. Storicizzazione delle informazioni contenute nel precedente Software gestionale, da conservare come memoria del servizio entro il 31/10/2022:

A causa dei fattori di complessità sopra indicati, si è previsto che nel primo mese di avvio dell'utilizzo del nuovo software, programmato per dicembre p.v., sia mantenuto in parallelo il caricamento delle informazioni all'interno del programma ICARO e l'aggiornamento delle ultime informazioni a completamento del precedente sistema (Intranet). Per questo motivo la storicizzazione delle informazioni avverrà alla fine di detto periodo iniziale, ossia al 31/12 p.v.

Indicatore di risultato

Transizione al nuovo Software entro il 31/10/2022:

Per i motivi sopra indicati, si propone una ridefinizione delle tempistiche per la transizione al nuovo Software entro il 31/12/2022.

**Il Direttore Generale
Azienda Pedemontana Sociale
Adriano Temporini**