

Comune di ALTO RENO TERME

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 09/04/2025

Componente del Nucleo Monocratico:

- Dott. Vito Piccini

L'anno duemilaventicinque il giorno 9 del mese di aprile alle ore 09,00 presso la Sede del Comune di Alto Reno Terme si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo **svolgimento delle seguenti attività:**

- a. *Incontro con i Responsabili apicali*
- b. *Valutazione Responsabili apicali e validazione relazione sulla performance – anno 2024;*
- c. *Varie ed eventuali.*

Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai Responsabili apicali, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. b) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione per l'anno 2024:
 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazioni dei Responsabili apicali;
 3. Le schede di valutazione dei collaboratori;
 4. Il Sistema di valutazione delle Posizioni di responsabilità;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per l'anno oggetto della valutazione, risultava essere il seguente:

Segretario	Dott. Piera Nasci fino al 31.03.2024 – successivamente il Dr. Aliberti Giancarmine in reggenza per vari periodi	
	Nome	Responsabilità
Sistema organizzativo e gestionale	BARACCANI SIMONETTA	SETTORE TECNICO LL PP – fino al 01 settembre 2024
	MUCCI GABRIELE	SETTORE TECNICO LL PP – DAL 02 settembre 2024
	CECCHINI LUCA	SETTORE FINANZIARIO –Personale- Tributi
	CECCHINI LUCA	SEGRETERIA – AA.GG. – ad interim dal 01.04.2024
	GIORGIO FABBRI	PL- SUAP – SEGRETERIA DEL SINDACO
	MARINI ELISA	ERP - URBANISTICA
	LUCCHESI FRANCESCA	SPORT TURISMO CULTURA
LUCCHESI FRANCESCA	SCUOLA – NIDO ad interim dal 01.04.2024	

- il Sistema di valutazione vigente risulta essere il seguente:

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORIAMENTO PROFESSIONALE

Responsabile _____

Settore _____

Fattori di Valutazione	Punteggio	Scarso o insufficiente 0-49	Sufficiente 50-69	Discreto 70-79	Distinto 80-96	Ottimo 97-100	peso	Valutaz. Ponderata
Gestione Clima Organizzativo							10,00%	0
Attenzione e cura delle regole, dei vincoli e delle procedure amministrative							10,00%	0
Capacità di problem solving dimostrata							10,00%	0
Qualità delle Relazioni con utenza							10,00%	0
Propensione all'approfondimento ed all'aggiornamento							10,00%	0
Capacità di adattamento alle variabili normative ed ambientali							10,00%	0
Impegno nell'impiego degli strumenti di programmazione e controllo							10,00%	0
Sensibilità economica							10,00%	0
Sviluppo e crescita di collaboratori							10,00%	0
Differenziazione valutazione dei collaboratori							10,00%	0
Totale							100,00%	0

SCHEDA VALUTAZIONE RISULTATI OPERATIVI (Servizi Operativi)

Responsabile _____

Settore _____

Ambito operativo	Fattori di valutazione	Punteggio conseguito	Peso	valutazione ponderata
Conseguimento obiettivi di miglioramento e sviluppo	<i>Conseguimento dei valori attesi Rispetto della tempistica Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		60,00%	0
Svolgimento attività ordinaria (*)	<i>Capacità di garantire gli standard di servizi attesi Capacità di rispondere tempestivamente alla variabilità ambientale interna ed esterna Capacità di soddisfare utenza Interna/esterna Capacità di garantire equilibrio tra attività ordinaria ed obiettivi di miglioramento e sviluppo Capacità di gestire i picchi di lavoro Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		40,00%	0
		Totale	100%	0

(*) nel quale viene riportato il punteggio assegnato nella scheda valutazione comportamento professionale.

Preliminarmente si sono svolti i colloqui con i Responsabili apicali, durante i quali si è proceduto all'analisi degli andamenti organizzativi e gestionali delle singole strutture direzionali, in relazione agli obiettivi e ai programmi di rilievo strategico e di miglioramento organizzativo.

Successivamente, il Nucleo dà atto dello stato di attuazione delle attività inerenti agli adempimenti previsti dalla legge in ordine agli obblighi di trasparenza, certificazione e controllo da parte dei competenti responsabili dell'Ente. In merito, rileva quanto segue:

Mepa-Consip: utilizzo regolare del sistema su tutto ciò che non è acquisito mediante sistemi di gara

- Procedimenti: adeguati la modulistica, la griglia, i poteri sostitutivi e l'elenco e la modulistica sul sito; il sistema dei poteri sostitutivi è gestito con decreti del sindaco pubblicati sul sito; prevista anche comunicazione e presa d'atto della Giunta su provvedimenti sostitutivi (nessun caso)
- Anticorruzione: nell'arco del 2024 si è proseguito con l'applicazione del piano triennale anticorruzione, nonché ampliata la mappatura dei procedimenti e realizzata l'attività formativa. Si è provveduto alla revisione dei processi e alla approvazione del Piano per il nuovo triennio. Non si sono riscontrati casi che richiedessero l'applicazione delle misure sanzionatorie.
- Controlli interni: svolti a campione
- Referto controllo di gestione: adempimenti eseguiti
- Tempi medi di pagamento: si conferma il rispetto dei tempi con attuazione di nuovi sistemi di omogeneizzazione dei tempi e delle metodologie di lavoro di distribuzione interne dei carichi di lavoro, non sono stati applicati interessi di mora, ed il parametro dei tempi medi di pagamento per l'anno 2024 risulta rispettato.
- Lavoro flessibile: adempimenti eseguiti
- Nel contesto della realtà di Alto Reno Terme non vi è stato se non in pochi singoli casi, ricorso allo smart working.

- Rilevazione eventuali esuberi: effettuato adempimento in sede di programmazione del fabbisogno, con dichiarazione di ciascun responsabile di Area, è stata adottata la deliberazione relativa alla ricognizione delle eccedenze di personale ed il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 all'interno del PIAO.
- Nel complesso, i responsabili dei vari servizi hanno mostrato impegno e capacità nel raggiungere gli obiettivi assegnati per l'anno 2024. I risultati globali sono generalmente positivi, ma non privi di aree di miglioramento

Indi, il Nucleo procede alla valutazione delle prestazioni dei Responsabili apicali

Viste le schede delle valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili compilate dal sottoscritto sentito il Segretario Comunale ed il Sindaco;

Considerato che:

- i responsabili che vengono sottoposti a valutazione per l'anno 2024 sono quelli sopra indicati.
- il comune di Alto Reno Terme non aderisce ad alcuna Unione e conserva soltanto la gestione associata di alcuni servizi quali: Servizio sociale, assistenza domiciliare, centrale di committenza con l'Unione dell'Appennino Bolognese. I Responsabili del settore LL.PP, Segreteria AA.GG. e Scuola e Nido, questi due ultimi assegnati ad interim sono valutati per il periodo di permanenza nel settore (periodo inferiore all'anno):

si procede alla valutazione dei Responsabili per l'anno 2024, del Comune di Alto Reno Terme, come da schede allegate, dando atto che gli obiettivi assegnati sono meglio chiariti nelle considerazioni suesposte.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024

NOMINATIVO	CATEGORIA	SETTORE	GRADO MEDIO %	PUNTI
	P.O. D	Finanziario – Tributi – Risorse Umane	98,00%	58,80
	P.O. D	Epa - Sue	96,50%	57,90
	P.O. D	LLPP- Manutenzioni – Patrimonio	97,00%	58,20
	P.O. D	LLPP- Manutenzioni – Patrimonio	96,50%	57,90
	P.O. D	P.L – Suap – Segreteria del Sindaco	95,70%	57,42
	P.O. D	Turismo – Cultura – Sport	96,00%	57,60
	P.O. D	Segreteria – AA.GG.- (interim)	97,00%	58,20
	P.O. D	Scuola – Nido (interim)	96,00%	57,60

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2024

Nome	Cat	Raggiungimento obiettivi concordati	Comportamenti	Punti
	P.O.	58,80	39,16	97,96
	P.O.	58,20	38,88	97,08
	P.O.	57,90	38,82	96,72
	P.O.	58,20	38,74	96,94
	P.O.	57,90	38,72	96,62
	P.O.	57,42	38,58	96,00
	P.O.	57,60	38,82	96,42
	P.O.	57,60	38,86	96,46

Si sottolinea che i Responsabili Cecchini Luca e Lucchese Francesca sono stati valutati separatamente per l'incarico ad interim.

Si riporta l'attribuzione di punteggi finale risultante

NOMINATIVO	SETTORE	PUNTI
-	Finanziario – Tributi – Risorse Umane	97,96
	Epa - Sue	96,72
	LLPP- Manutenzioni – Patrimonio	96,94
	LLPP- Manutenzioni – Patrimonio	96,62
	P.L. – Suap – Segreteria del Sindaco	96,00
1	Turismo – Cultura – Sport	96,42
	Segreteria – AA.GG.- (interim)	97,08
	Scuola – Nido (interim)	96,46

Il presente verbale viene inviato al Sindaco e al Segretario Generale per il tramite dell'Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nucleo di Valutazione

Vito Piccini

Vito
Piccini
09.04.2025
10:27:48
GMT+02:00