



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

ALLEGATO N. A)
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 5 DEL
29/01/2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI

E DELLA PERFORMANCE

Annualità 2019



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2019 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con deliberazione della giunta comunale n. 138 del 19/12/2017 questo Comune ha approvato il nuovo sistema di valutazione delle performance per adeguare il processo di valutazione della dirigenza e del personale alle nuove disposizioni introdotte con i decreti legislativi 25/05/2017 n.74 e 25/05/2017 n.75, che hanno modificato ed integrato, rispettivamente, i decreti legislativi 27/10/2009 n.150 e 30/03/2001 n. 165.

Le citate disposizioni hanno sostituito le analoghe contenute nel titolo II del regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 140 del 13.10.2011. La nuova scheda di valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa prevede per la performance organizzativa:

- 40 punti, rispetto ai 100 attribuibili per i dirigenti
- 35 punti, rispetto ai 100 attribuibili dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa.

Per l'anno 2019, la Giunta Comunale, propone di valutare la performance organizzativa sulla base degli obiettivi di seguito indicati:

1. Anticorruzione e Trasparenza: peso 12 per il segretario ed il dirigente e 10 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
2. Monitoraggio investimenti programmati : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili.
3. Controllo di Gestione – Progetto Unione dei Comuni Bassa Reggiana : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
4. Contributo alla stesura bilancio di previsione 2020: peso 6 per il segretario ed il dirigente e per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
5. Tracciabilità flussi finanziari – informatizzazione CIG: peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dettaglio

(punteggio complessivo disponibile 40 per Dirigente/Segretario e 35 da attribuire ad ogni Responsabile di posizione organizzativa):

Primo obiettivo Anticorruzione e Trasparenza:
peso 12 per il segretario ed il dirigente e 10 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Considerato che in questo Comune non ci sono state sentenze e non sono stati avviati procedimenti di alcun genere nei confronti dei propri dipendenti, per fatti rilevanti ai fini del Piano Anticorruzione e che quest'anno sono previsti più appuntamenti elettorali, tra i quali anche le elezioni comunali, si ritiene di dare più spazio alle attività ordinarie del Comune e agli obiettivi dell'Amministrazione e, quindi, di inserire nel Piano delle performance gli adempimenti del citato Piano anticorruzione e trasparenza di seguito indicati:

ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTO	PERIODICITA' E/O SCADENZE	SOGGETTO E/O UFFICIO COMPETENTE	PUNTEGGIO
1. mappatura dei processi più a rischio con valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi	Entro il 31 dicembre 2019	Responsabile Anticorruzione e Gruppo di Lavoro	3 punti
2. Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Nel mese di Settembre	Gruppo di Lavoro	1 punto



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

3. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale.	Entro il 30/11	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	1 punto
4. Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017 sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale.	Entro il 30/11	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	3 punti
5. Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengano rapporti economici con il Comune diano attuazione agli adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019	Dicembre 2019	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	2 punti

Secondo obiettivo: Monitoraggio degli investimenti programmati
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità : Fino al 2018 questo obiettivo era strettamente correlato e complementare a quello di rispetto del pareggio di bilancio. Già da anni era comunque chiaro che la fase del monitoraggio degli investimenti rivestiva carattere di importanza maggiore per la nostra amministrazione, in quanto ha sempre consentito alla stessa di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Il ruolo del servizio è



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici.

Fasi:

- Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.
- Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.
- Predisposizione report mensile.
- Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione.

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 8 per i Dirigenti e 6 per le P.O.
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite, documentate dal Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Terzo obiettivo : Controllo di Gestione
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità :

Il nostro ente intende partecipare anche nel 2019 all'incremento dell'esperienza in unione di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Fasi:

1. fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta in capo all'Unione Comuni Bassa Reggiana
2. partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 6)
2. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 2)



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Quarto obiettivo: Contributo alla stesura Bilancio di previsione 2020

peso 6 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Dopo l'esperienza dei 3 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta **salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.**

La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.

Nella preparazione del prossimo bilancio 2020-2022 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2018.

Fasi:

- Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine
- Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre
- Predisposizione dello schema provvisorio di bilancio e consegna dello stesso alla Giunta Comunale entro il 15 ottobre
- Consegna degli schemi definitivi di DUP e Bilancio ai Consiglieri Comunali entro il 30 novembre

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**



✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine **punti 2**
- Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre **punti 1**
- Predisposizione dello schema provvisorio di bilancio e consegna dello stesso alla Giunta Comunale entro il 15 ottobre **punti 1**
- Consegna degli schemi definitivi di DUP e Bilancio ai Consiglieri Comunali entro il 30 novembre **punti 2**

Quinto Obiettivo: Tracciabilità flussi finanziari – Informatizzazione CIG
peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.

Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha intenzione di acquisire una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consenta di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio. Scopo principale del progetto è la programmazione dell'assolvimento dell'adempimento. Organizzare l'inserimento dei dati con cadenza periodica, eviterà l'usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, nei mesi di Dicembre e Gennaio, che causava una notevole ricaduta negativa nello svolgimento delle attività dei servizi.

Finalità del progetto è quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.

Fasi:

- ✓ Attività di inserimento costante da parte dei servizi interessati
- ✓ Verifica e controllo dell'esecuzione dell'adempimento
- ✓ elaborazione dati e trasmissione all'autorità

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI ISTITUZIONALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

verifica entro il 20/01/2019 con le seguenti graduazioni:

- ✓ $\geq 80\%$ dell'adempimento attribuzione del 100% dei punti
- ✓ < 80 a $>50\%$ dell'adempimento attribuzione del 50% dei punti
- ✓ $<50\%$ dell'adempimento attribuzione di 0 punti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

***PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2019***



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA	3
AREA AFFARI ISTITUZIONALI MARCO SCARAVELLI	7
SETTORE DEMOGRAFICO MOSCATTI SIMONA	16
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO	31
SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI VALENTI STEFANO	42
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE CAVALLARI SILVIA	48
SETTORE CULTURA E TURISMO TAGLIAVINI FIORELLO	55
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO BERNI PAOLA	64



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE
BRUNETTI BARBARA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	Nome obiettivo: Prevenzione del contenzioso; incremento dell'attività di formazione; consulenza in materia di accesso agli atti Durata: annuale Tipologia : mantenimento
	<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>L'Ufficio Legale orienta sempre più la propria attività, in coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare inutili quanto dannosi contenziosi, per evidenti ragioni legate anche alla ormai strutturale lungaggine dei processi, alle spese da sostenere anche in termine di spese di soccombenza, ai rischi che ogni causa presenta in <i>re ipsa .e</i> altro ancora.</p> <p>La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nel mantenere la gestione sia diretta che di accompagnamento ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previa disamina delle pratiche.</p> <p>Un'opera costante di consulenza garantita pur con la presenza di unica funzionaria assegnata all'Ufficio Legale.</p> <p>L'attività consultiva, per sua maggior efficacia ed immediatezza, può essere fornita anche - per essere in tempo reale - in forma orale e/o con incontri quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno vengano proposti alla Responsabile dell'Ufficio Legale così da ottimizzare la risposta anche in un ottica di riduzione dei tempi.</p> <p>L'apporto consultivo va valutato anche in termini di riduzione dell'utilizzo di esperti esterni.</p> <p>L'attività e professionalità della Responsabile determina una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria e non giudiziaria delle problematiche in esame, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici .</p> <p>E ancora l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'ente, inclusa la predisponendone, ove necessario, del contenuto complessivo o comunque nelle parti attinenti a questioni e aspetti giuridici o amministrativi particolarmente complessi.</p> <p>Suggerisce, previa istruttoria della pratica, l'adozione di provvedimenti, predisponendo il testo di riscontro a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti, e tutelare l'immagine dell'Ente di appartenenza.</p> <p>L'attività è, altresì, interessata da una stretta collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento materia di accesso agli atti in tutte le sue manifestazioni e alla privacy unitamente al supporto nella gestione degli eventuali procedimenti/adeguamenti da parte dell'RPCT ed in particolare in ipotesi di richiesta di riesame.</p> <p>Viene assicurata l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità, e di efficienza nell'ottica della legalità dell'azione amministrativa e della sua trasparenza anche ai fini del miglioramento dei servizi e delle prestazioni.</p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

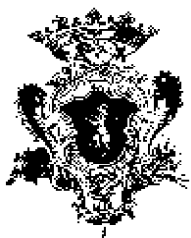
COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2019

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 30 /100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
N. 1	Nome obiettivo: RISTRUTTURAZIONE RETE DATI DEL COMUNE Durata: annuale Tipologia: sviluppo																						
Descrizione dei risultati attesi: Il progetto consiste in una prima fase di ristrutturazione della ormai obsoleta rete dati presente nell'edificio di Piazza Mazzini, sede del municipio, ove traslocheranno gli uffici nel corso del 2019 ed a seguito dell'ultimazione dei lavori conseguenti al terremoto del 2012. Dopo una analisi degli spazi e del loro nuovo utilizzo si procederà a ridisegnare l'architettura della rete dati in funzione delle necessità ed avendo cura di scegliere una infrastruttura capace di garantire una velocità adeguata alle nuove esigenze ed alle necessità anche della telefonia, la cui infrastruttura risulta ormai obsoleta e da sostituire completamente con una soluzione più moderna. Successivamente all'approvazione del progetto ed all'affidamento dei lavori, sarà necessario affiancare la ditta durante la realizzazione dei lavori al fine di garantire che le operazioni di smantellamento della rete esistente e di rifacimento delle nuove infrastrutture non pregiudichi il corretto funzionamento del centro elaborazione dati comunale e dell'infrastruttura di rete che continuerà a sostenere il lavoro quotidiano degli uffici esterni alla sede municipale, che dovranno continuare ad operare senza soluzione di continuità.																							
1	Valutazione degli ambienti e degli spazi ristrutturati - analisi delle relative necessità di utilizzo alla luce della ricollocazione dei servizi comunali - scelte tecniche in merito al tipo di infrastruttura da realizzare	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico e Settore Tecnico	Valutazione sulle necessità in base all'utilizzo degli spazi e scelte tecniche in merito al tipo di infrastruttura da realizzare	x	x																		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Predisposizione di un nuovo progetto di rete cablata avente per obiettivo quello di soddisfare le necessità degli ambienti evitando ridondanze e cablaggi non necessari	Servizio Manutenzione, Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico	Approvazione di un progetto esecutivo da sottoporre ad approvazione	x	x																					
3	Attività delle procedure di gara necessarie all'affidamento dei lavori	Servizio Manutenzione e Servizio Informatico	Realizzazione delle procedure di gara necessarie per gli affidamenti			x	x																			
4	Attività di affiancamento e di collaborazione con la ditta aggiudicataria dei lavori, oltre alle necessarie attività di controllo sulle realizzazioni affidate.	Servizio Manutenzione e Servizio Informatico	Realizzazione dei lavori di stesura e cablaggio delle nuove infrastrutture					x	x	x	x															
5	Test di funzionamento dell'infrastruttura realizzata, collaudo definitivo e relativa certificazione	Servizio Manutenzione, Servizio Informatico e Area Affari Istituzionali	Test funzionamento e collaudo nuova infrastruttura di rete										x	x												
Indicatori di risultato: Effettiva realizzazione della nuova infrastruttura e relativo collaudo entro il mese di maggio 2019			Livello di attuazione:																							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40 /100

N. 2	Nome obiettivo: RIFACIMENTO DATACENTER/SERVERS DEL COMUNE																					
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo																					
Descrizione dei risultati attesi: Successivamente, ed in parte in contemporaneamente alla ristrutturazione dell'infrastruttura di rete, si realizzerà in un vero e proprio progetto di sostituzione dell'attuale datacenter interno, (ormai prossimo all'obsolescenza tecnica in quanto la casa produttrice ha comunicato che dal mese di agosto 2019 non garantirà più il supporto tecnico ed l'assistenza sui nostri servers e storage/san), che dovrà "correre" sulla nuova rete dati ristrutturata. Anche in questo caso occorrerà una analisi propedeutica delle necessità, ed una non facile valutazione sulla la possibilità di ricorrere ad una completa sostituzione dei servers e della san/storage in alternativa ad una soluzione completamente " in cloud" che consenta una analoga configurazione dei sistemi ed una velocità almeno pari alla soluzione interna, ovvero la possibilità di avvalersi di soluzioni intermedie, frutto della combinazione delle precedenti soluzioni. Finalità del progetto è la completa sostituzione del data center esistente con una soluzione più moderna e funzionale alle necessità attuali, e future, del Comune. La scelta dovrà garantire una velocizzazione dell'intero sistema ed una migliore soluzione di elaborazione e stoccaggio dei dati avendo attenzione, ovviamente, anche alla sua sicurezza ed a quella dei database. Particolare cura ed attenzione sarà anche rivolta alla economicità della soluzione ed alla sempre presente necessità di realizzare l'operazione senza imporre gravosi stop ai servizi, garantendo anche in questo caso, per quanto sia possibile, la continuità operativa di tutti i servizi. d del corretto funzionamento dei suoi servizi.																						
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Valutazione della situazione esistente ed analisi delle relative necessità di sviluppo dei sistemi di elaborazione di archiviazione dati, dei database e degli applicativi in uso	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico	Valutazione ed analisi delle necessità di sviluppo dei sistemi di elaborazione e di archiviazione dati necessaria		x	x																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG Durata: Annuale Tipologia: mantenimento
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP). <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) che consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno.</p> <p>Finalità del progetto è quindi l'utilizzo costante e completo di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto delle scadenze relative.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																			
				Gen 2020	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni		X	X																	
2	Attività di inserimento dei dati relativi al primo trimestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo trimestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio				X	X															
3	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei dati	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento								X										X		
5	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	X	X																		
Indicatori di risultato: Costante aggiornamento dei dati relativi ai codici di gara durante l'intera gestione annuale, e quindi elaborazione finale dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge, il tutto senza causare rallentamenti ed intoppi nella gestione, tipici del periodo immediatamente precedete alle scadenze.			Livello di attuazione:																				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 4	Nome obiettivo: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE PIANTE E ANIMALI PERDUTI														
	Durata: annuale		Tipologia: sviluppo												
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:															
Premesso che nell'esercizio 2019 il Comune di Guastalla intende selezionare una associazione del territorio in grado di organizzare e gestire la manifestazione denominata "Piante e Animali Perduti" dettando precise regole per la gestione e la realizzazione dell'evento, in continuità con quanto avvenuto nei recenti esercizi, e garantendo il coinvolgimento di tutte le forze associative presenti sul territorio e che hanno contribuito sino ad oggi alla crescita ed al successo della manifestazione, con l'obiettivo di garantire anche trasparenza sia nell'affidamento che nella gestione.															
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione di una proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti deliberativi		X	X									
2	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla scelta dello soggetto cui affidare la realizzazione della manifestazione	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Approvazione in sede di Giunta Comunale del disciplinare della manifestazione e scelta della tipologia di selezione.			X	X								
3	Predisposizione degli atti tecnici di selezione necessaria alla espletamento di una apposita procedura ad evidenza pubblica mirata alla individuazione del	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Adozione atti necessari all'espletamento procedura di selezione ad evidenza pubblica					X							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	miglior soggetto idoneo alla realizzazione dell'evento																														
4	Espletamento delle procedure selezione ed affidamento della gestione dell'evento	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento della gestione dell'evento.																												
5	Attività di controllo e verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti, e valutazione sulla necessità di adozione di opportuni correttivi.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Attività di monitoraggio r controllo delle attività svolte, verifica della corretta applicazione del disciplinare e del buon esito dell'iniziativa.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato: Indicatori risultato: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di atti per l'approvazione di un disciplinare della manifestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e della relativa metodologia di scelta dell'interlocutore. - Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento della gestione dell'evento. - Attività di monitoraggio e controllo delle attività svolte, verifica della corretta applicazione del disciplinare e del buon esito dell'iniziativa. 			Livello di attuazione:																												



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE DEMOGRAFICO
MOSCATTI SIMONA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 5/100

N. 1	Nome obiettivo: RIDISTRIBUZIONE DEL CORPO ELETTORALE NELLE VARIE SEZIONI ELETTORALI AL FINE DI UN LORO RIEQUILIBRIO. Durata: biennale (primo anno 2018) Tipologia: sviluppo																		
Descrizione dei risultati attesi: l'art. 34 del DPR 20 marzo 1967, n.223 prevede che in ogni sezione il numero degli iscritti non sia di regola superiore a 1.200 né inferiore a 500. Poiché nel numero degli iscritti nelle varie sezioni elettorali del Comune di Guastalla si nota una certa sperequazione che può essere riallineata sulla base delle disposizioni normative, con la finalità di migliorare il funzionamento degli uffici di sezione e la fruizione da parte degli elettori, si procederà a studiare e proporre all'Amministrazione Comunale una redistribuzione del corpo elettorale che raggiunga l'obiettivo prefissato senza impattare in maniera eccessiva sulla mobilità degli elettori. La proposta in oggetto si è resa particolarmente necessaria a seguito delle operazioni delle sezioni elettorali nel corso delle ultime consultazioni politiche dove l'alta affluenza alle urne e l'inserimento di un nuovo adempimento, qual è stato il tagliando "antifrode", ha messo a dura prova i componenti soprattutto dei seggi con il maggior numero di elettori. L'obiettivo ha durata biennale considerato che, una volta approvata dall'Amministrazione Comunale la redistribuzione proposta, la normativa vigente consente di procedere con le operazioni c.d. di "scolmamento" solo in determinate scadenze ossia entro il 10 aprile oppure entro il 10 ottobre di ogni anno.																			
Elementi di rilievo del progetto:																			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ presentare proposta che limiti al meglio la migrazione di un elettore da un edificio sede di seggio ad un altro; ➤ raggiungere gli elettori con un adeguata e puntuale informazione sugli effetti del provvedimento adottato; ➤ uniformare il carico di lavoro delle sezioni elettorali in occasione delle consultazione ➤ nel 2019 si dovrà procedere con la seconda parte della comunicazione istituzionale relativa alle variazioni apportate e all'invio ai cittadini dei tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali personali.. 																			
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
	Rilievo grafico dell'attuale distribuzione degli elettori sul territorio comunale	Simona Moscatti Giuliana Boschini	anno 2018																
	Simulazione delle variazioni alle attuali ripartizioni del comune in sezioni elettorali. Rilevazione statistica del numero degli elettori da spostare	Simona Moscatti Giuliana Boschini	anno 2018																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della proposta presentata considerata l'attinenza alle linee di mandato. Detta proposta potrebbe essere anche più di una.	Simona Moscatti	Giunta politica 09/10/2018																																																						
	Deliberazione dell'Ufficiale Elettorale della revisione della ripartizione del Comune in sezioni elettorali, come approvato dalla Giunta Comunale.	Simona Moscatti	Deliberazione dell'Ufficiale Elettorale – verbale n. 21 del 10/10/2018																																																						
	Pubblicazione del manifesto per consentire alla cittadinanza di presentare ricorsi avverso la ripartizione e la determinazione dei luoghi di riunione. Alla scadenza della pubblicazione, invio degli atti alla Sottocommissione Elettorale Circondariale.	Giuliana Boschini	Pubblicazione 11/10 – 21/10/2018																																																						
	“Scolmamento” delle liste elettorali sezionali mediante procedura telematica e aggiornamento delle medesime mediante ricompilazione.	Giuliana Boschini	Verbali n.24 e 25 del 11/12/2018 e aggiornamento liste elettorali generali e ristampa liste sezionali aggiornate																																																						
1	Stampa e imbustamento n.695 tagliandi per l'aggiornamento delle tessere elettorali dei cittadini trasferiti da una sezione ad un'altra	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Stampa tagliandi elettorali ed imbustamento			x		x		x																																															
2	Organizzazione recapito tagliandi, studiando la possibilità di procedere ad una distribuzione porta a porta per una migliore attività di comunicazione	Simona Moscatti	Conclusione della distribuzione																																																						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato per l'anno 2019: <ul style="list-style-type: none">• recapito porta a porta	Livello di attuazione:
Criticità: <ul style="list-style-type: none">• individuare gli attori per riuscire ad effettuare un recapito porta a porta;• reperibilità delle famiglie presso l'abitazione per un approccio diretto che migliori la comunicazione.	

Note: Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 “Individuazione obiettivi strategici dell’ente” – Missione 01 – “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40/100

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria - Ufficio Elettorale Comunale (costituito come da determina del Responsabile)

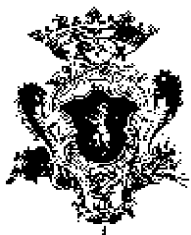
N. 2	Nome obiettivo: ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO E PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. Durata: annuale Tipologia: mantenimento
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>si tratta di un obiettivo che coinvolge oltre al Settore, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, il Corpo della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" e tutti i dipendenti dell'Ente che intendano mettersi a disposizione fuori dall'ordinario orario di lavoro dell'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti tipici del periodo elettorale caratterizzati da una calendarizzazione precisa e stringente delle numerose scadenze. Per il 2019 si dovrà prestare particolare attenzione alla pianificazione e all'organizzazione del procedimento elettorale essendosi verificati e prevedendo eventi che hanno influito o potrebbero influire sulla dotazione organica dell'ente che non fanno escludere la possibilità di ricorrere per la prima volta all'esternalizzazione di alcuni servizi (vedi montaggio tabelloni elettorali e allestimento/disallestimento seggi).</p> <p>Nel primo semestre del 2019 scade il mandato degli organi comunali, che dovranno essere rieletti con consultazioni elettorali da fissarsi fra il 15 aprile e il 15 giugno p.v.. Tenuto conto che il Consiglio Europeo con Decisione n.2018/767 del 22 maggio 2018 ha fissato l'elezione dei membri del Parlamento Europeo fra il 23 e il 26 maggio 2019, e che La legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147), all'art. 1 - comma 399, ha stabilito che le consultazioni elettorali e referendarie dovranno svolgersi nella sola giornata di domenica, domenica 26 maggio 2019 si terranno in Italia le consultazioni per l'elezione di detto organo europeo. Alla data odierna, è plausibile che le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale verranno indette per la stessa giornata.</p> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Costituzione, organizzazione e gestione Ufficio Elettorale Comunale;- Comunicazione istituzionale per informare i cittadini dell'Unione Europea della possibilità di esercitare il diritto di voto nel Comune di residenza per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e/o per il rinnovo degli organi comunali;- Revisioni dinamiche straordinarie e tutti gli adempimenti caratterizzanti la tipologia di consultazione elettorale, che comporteranno anche la definizione di due corpi elettorali differenti (voto dei cittadini comunitari per una o entrambe le consultazioni, voto all'estero dei cittadini italiani residenti nei paesi UE ammesso per il solo Parlamento europeo);- Aggravio dell'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale per la quale il Comune di Guastalla assolve alle funzioni di Segreteria;- Gestione propaganda elettorale;- Gestione operazioni di voto e raccolta risultati.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Programmazione e coordinamento dell'intero procedimento elettorale	Simona Moscatti	Studio e pianificazione		x	x	x	x	x	x	x	x											
2	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario anche per il personale della Polizia Locale appartenente all'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana"	Simona Moscatti	Determinazioni					x	x														
3	Revisioni straordinarie liste elettorali	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta Laura Veronesi Sara Sassi Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice altro personale dell'UEC	Verbali operazioni, loro trasmissione alla S.E.C., alla Prefettura e alla Procura, aggiornamento liste elettorali						x	x	x												
4	Elettori italiani residenti in Paesi UE	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Annotazione "vota all'estero" o gestione domanda ammissione voto in Italia						x	x	x	x											
5	Elettori italiani residenti in Paesi EXTRAUE	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Invio cartoline avviso					x	x														
6	Gestione voto dei cittadini dell'UE residenti nel Comune per le elezioni del Parlamento Europeo e/o degli organi del Comune	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta URP	Pubblicità della notizia e delle scadenze, ricezione delle domande, iscrizione nelle liste elettorali		x	x	x	x	x	x	x												



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

12	Allestimento seggi - operazioni di votazione – operazioni di scrutinio – disallesiamento seggio e rimessaggio materiale	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta Laura Veronesi Sara Sassi Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice URP altro personale dell’UEC	Rispetto dei tempi e regolare svolgimento delle operazioni																						
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle scadenze di tutti i procedimenti che caratterizzano il periodo elettorale; - regolare funzionamento della Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale; - regolare andamento delle operazioni di votazione; - regolare andamento delle operazioni di scrutinio e di raccolta del materiale. 			Livello di attuazione:																						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- pur costituendo l'Ufficio Elettorale Comunale con la partecipazione di dipendenti assegnati ad altri settori dell'Ente, il procedimento elettorale per la sua tipicità richiede la partecipazione attiva del personale del Settore Demografico, già professionalmente preparato in materia elettorale, il quale, in proporzione al carico di lavoro del Settore, è quotidianamente impegnato in attività che assorbono l'intero orario di lavoro;
- alla data del 24 gennaio 2019 era all'esame della 1° Commissione permanente Affari Costituzionali del Senato il Disegno di Legge n.859 approvato dalla Camera il 11/10/2018 recante "Modifiche al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361, concernente l'elezione della Camera dei deputati, e al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570, concernente l'elezione degli organi delle amministrazioni comunali, nonché altre norme in materia elettorale e di referendum previsti dagli articoli 75 e 138 della Costituzione"; in caso di entrata in vigore, richiederebbe un'attenta lettura ed un'immediata applicazione che potrebbe aggravare il procedimento elettorale.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3	Nome obiettivo: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI. Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: il sostanziale successo del progetto di sostituzione della tradizionale trasmissione postale del fascicolo elettorale con l'invio di un apposito modello (mod. 3d in formato elettronico), contenente tutte le informazioni strettamente necessarie al comune di nuova residenza per iscrivere l'elettore nelle liste elettorali, e contestualmente, del progetto di creazione dei fascicoli elettorali in formato elettronico e non più analogico, iniziato nel 2014, ha fatto sì che la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali presso il Ministero dell'Interno cominciasse a valutare positivamente numerose richieste di Commissioni Elettorali Circondariali e di Uffici Elettorali Comunali di autorizzazione a superare l'obbligo della tenuta delle liste elettorali cartacee passando ad una dematerializzazione delle stesse producendo le medesime in formato elettronico non modificabile, anche in assenza di disposizioni normative. Tenuto conto che dai dati statistici forniti dalla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali al Convegno Nazionale ANUSCA nel dicembre 2018 risulta che alla suddetta data il progetto di dematerializzazione era stato già approvato per un numero di comuni che copre il 24 % del corpo elettorale nazionale (quando si era partiti da un 14 % del corpo elettorale a fine 2016), e che la Commissione Elettorale Circondariale Centrale di Reggio Emilia si è adoperata per approvare il progetto del Comune capoluogo per far sì che tutte le Sottocommissioni Elettorali Circondariali della provincia avessero gli strumenti per seguire procedure analoghe di approvazione, l'Ufficiale Elettorale del Comune di Guastalla, nella figura della Responsabile del Settore Demografico, ritiene di procedere in tal senso a partire dall'anno corrente. Il Settore è disponibile ad accogliere l'invito della Direzione Centrale dei Servizi Elettorali a sfruttare l'informatizzazione e la professionalità dei funzionari comunali <i>"per tendere sempre di più, nonostante l'assenza di modifiche normative, alla migliore semplificazione e ad un intelligente snellimento del lavoro, al fine di rendere il servizio elettorale sempre più al passo con i tempi"</i> (dall'intervento del Dott. Orano della D.C.S.E. del Ministero al Convegno Nazionale ANUSCA del 27/11/2015). Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione / iscrizione attraverso l'applicativo informatico di gestione del Servizio Elettorale, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio comunale e della Segreteria della SEC, che per quanto riguarda l'Ufficio Elettorale del Comune di Guastalla, ricade sul Comune medesimo;- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sulle liste cartacee- Gestione operazioni di voto e raccolta risultati.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Redazione del progetto	Simona Moscatti	Studio e stesura del progetto		x	x	x	x	x															
2	Esame del progetto da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla per l'approvazione	Simona Moscatti	Invio progetto alla SEC e restituzione approvazione						x	x	x	x	x	x										
3	Invio del progetto alla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali presso il Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, per l'approvazione definitiva	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Invio progetto alla Prefettura e restituzione approvazione da parte del Ministero										x	x	x	x	x	x						
4	Organizzazione del nuovo "modus operandi" in sede di revisioni dinamiche e semestrali	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Entrata a regime																x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> la ricompilazione in formato elettronico non modificabile delle liste elettorali generali e sezionali in occasione della chiusura della 2° revisione semestrale per l'anno 2019. 			Livello di attuazione:																					
Criticità: <ul style="list-style-type: none"> tempi di approvazione da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla, in primis, e della Direzione Centrale dei Servizi Demografici, a seguire; difficoltà tecnico-informatiche che si potrebbero riscontrare durante la fase di adeguamento delle procedure. 																								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Scheda obiettivo esercizio 2019

N. 4	Nome obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEL GESTIONALE DEI CIMITERI CON LA CARTOGRAFIA.														
	Durata: annuale				Tipologia: miglioramento										
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: si tratta di un progetto che prevede il coinvolgimento dei colleghi del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio. Implementazione del gestionale della Polizia Mortuaria, chiamato "SeCim", prodotto dalla software House Cedepp, con la cartografia. Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - facilitazione della ricerca e della consultazione delle posizioni delle sepolture con dei riferimenti geografici che vadano oltre alla semplice codifica dei settori e delle aree; - facilitazione nell'individuazione delle sepolture da parte dell'utenza tramite riferimenti topografici e visivi (riprese dall'alto e/o fotografie); - sostituzione del materiale analogico già a disposizione del Servizio di Polizia Mortuaria. 															
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione del materiale necessario e delle attività da svolgere.	Silvia Cavallari Moscatti Simona Elena Gelmini	Calendarizzazione delle attività			x	x	x	x						
2	Realizzazione del progetto	Silvia Cavallari Moscatti Simona Elena Gelmini	Caricamento della cartografia e accessibilità della stessa			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Formazione sull'utilizzo	Silvia Cavallari Moscatti Simona Elena Gelmini Maria Paola Pollice Alessandra Ciampechini Sara Sassi	Formazione in house										x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

- % di completamento del caricamento della cartografia: tenuto conto della distribuzione non regolare delle sepolture in terra, soprattutto nelle aree monumentali dei 4 cimiteri, l'obiettivo si intenderà raggiunto al caricamento della cartografia relativa ai loculi in elevazione non ipogei e delle sepolture in terra ubicate nell'Ala Est e Ovest del Cimitero Urbano e nella zona nuova del Cimitero di San Rocco.

Criticità:

Difficoltà tecnico-informatiche.

Livello di attuazione:



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 5	Nome obiettivo: CREAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE DELLO STRANIERO E DEGLI ISCRITTI AIRE IN FORMATO ELETTRONICO. Durata: biennale Tipologia: miglioramento																		
Descrizione dei risultati attesi: tenuto conto che nel software di gestione dei Servizi Demografici è incluso un modulo di gestione documentale, già usato per l'archiviazione elettronica dei cartellini anagrafici individuali, eseguita in fase di abbandono del cartaceo, per l'archiviazione elettronica dei cartellini segnaletici delle carte di identità e per la gestione dei fascicoli elettorali elettronici, nel corso del 2019 si procederà ad archiviare con lo stesso sistema i documenti dei cittadini stranieri che richiederanno l'iscrizione anagrafica nel Comune di Guastalla e i documenti relativi ai nuovi iscritti nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE). Con l'obiettivo di ridurre l'ingombro fisico dato dall'archivio di che trattasi nel più breve tempo possibile ma nell'impossibilità di poter procedere nell'ambito del biennio ad un'attività di archiviazione massiva dello stesso, che alla data del 31/12/2018 era costituito da 1.930 fascicoli di cittadini stranieri e da 619 fascicoli AIRE, a causa dei notevoli carichi di lavoro dell'intero settore, il Servizio Anagrafe e Stato Civile si adopereranno per dematerializzare il fascicolo dello straniero in sede di emigrazione o di acquisto della cittadinanza italiana, procedendo all'eliminazione del fascicolo analogico mediante distruzione. Elementi di rilievo del progetto: ➤ contenimento dei costi (ulteriore copia fotostatica dei documenti allegati alla dichiarazione anagrafica, e cartellina di archiviazione) ➤ riduzione dell'ingombro degli archivi cartacei; ➤ snellimento dell'attività di consultazione.																			
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Adeguamento delle tabelle degli archivi del modulo ANAGRAFE del software di gestione dei Servizi Demografici e formazione del personale sull'utilizzo delle voci per l'archiviazione elettronica	Simona Moscatti	Predisposizione tabelle e momenti di formazione			x	x	x											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Archiviazione dei documenti personali dello straniero allegati alla dichiarazione anagrafica. Archiviazione degli atti della pratica di iscrizione all'AIRE di cittadino italiano (atti di stato civile formato all'estero, corrispondenza con consolato e notifiche)	Tutto il settore	Entrata a regime della procedura											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Archiviazione del fascicolo dello straniero emigrato o che ha acquistato la cittadinanza italiana in sede di definizione della pratica emigratoria o di acquisto della cittadinanza	Tutto il settore	Entrata a regime della procedura											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Recupero attività di scansione fascicoli analogici archiviati	Tutto il settore	Archiviazione elettronica dei fascicoli cartacei con eliminazione dei medesimi											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">archiviazione di tutti i nuovi fascicoli degli iscritti 2019 (cittadini stranieri e AIRE)archiviazione di tutti i fascicoli degli stranieri emigrati e che hanno acquistato la cittadinanza italiana con pratiche perfezionate a partire dalla data di adeguamento del softwarerecupero scansione fascicoli cartacei pregressi (indicatore minimo il 50% al termine del 1° anno e dell'ulteriore 50 % al termine del 2° anno, dei cittadini comunitari, il cui fascicolo riveste un'importanza notevole per l'analisi dei requisiti necessari per il rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente)		Livello di attuazione:																																							
Criticità: <ul style="list-style-type: none">ore di lavoro da reperire per procedere con la scansione dei fascicoli personali già creati in modo analogico.																																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZIARIO

FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

<p>N. 1 Obiettivo in parte trasversale con altri settori</p>	<p>Nome obiettivo: monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Fino al 2018 questo obiettivo era strettamente correlato e complementare a quello di rispetto del pareggio di bilancio. Già da anni era comunque chiaro che la fase del monitoraggio degli investimenti rivestiva carattere di importanza maggiore per la nostra amministrazione, in quanto ha sempre consentito alla stessa di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Altomani Greco Gutteri	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione ordinativi di incasso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Presentazione del report in conferenza di direzione per l'analisi congiunta della situazione.	Ferretti Responsabili	Inclusione odg e verbale della			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2 Obiettivo specifico di settore	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla ha posto particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602. 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Ferraresi Guatteri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatteri Greco	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Finanziario - Personale
 Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2020 – 2022 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE Durata: biennale Tipologia: Mantenimento															
<p>Dopo l'esperienza dei 3 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta <u>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</u></p> <p>La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio 2020-2022 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2018.</p>																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri Ferraresi Responsabili altri settori	Documento di programmazione completamente redatto							X	X					
2	Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre	Ferretti Greco	Fornitura schemi elaborati con dati							X	X	X		X		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Finanziario - Personale
 Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento															
Descrizione dei risultati attesi: Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività. L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco Guatteri Ferraresi Uff. Programmazione Responsabili altri settori	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Ferretti Altomani Greco	Presenza agli incontri e effettuazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore FINANZIARIO

Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
N. 5 Specifico di settore Nome obiettivo: Partecipazione gli incontri dei responsabili finanziari a livello di Unione Bassa Reggiana Durata: annuale Tipologia: sviluppo															
Descrizione dei risultati attesi: Poichè molti dei principali servizi comunali sono ormai stabilmente conferiti all'Unione Bassa Reggiana, per il corretto funzionamento sia di quest'ultima che dei comuni che la compongono, sia per gli aspetti di carattere contabile che per le politiche in materia di personale, si rendono necessari durante l'anno diversi incontri rivolti ai responsabili finanziari per la condivisione delle scelte gestionali. Questi incontri operativi, nello specifico, dovrebbero principalmente consentire le corrette registrazioni dei rapporti finanziari reciproci fra gli enti ed il rispetto di tutti i limiti legislativi in materia di contenimento delle spese di personale da parte di tutti gli enti interessati. Entrambi questi fattori sono di fondamentale importanza per tutti gli enti anche in relazione al sistema di controlli sempre più complessi e stringenti da parte degli enti sovrapposti.															
1	Partecipazione agli incontri programmati.	Ferretti Uff. Programmazione	Partecipazione di almeno un operatore			X	X	X	X						
2	Fornitura alle strutture dei singoli enti delle informazioni necessarie per mettere in pratica le determinazioni a livello di Unione.	Ferretti Uff. Programmazione	Riporto delle informazioni con eventuale materiale					X	X						
3	Informazione all'Unione in merito alle autonome determinazioni e situazioni riconducibili direttamente all'ente.	Ferretti Uff. Programmazione	Informazione eventualmente anche a mezzo di report				X	X	X	X	X	X			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1. Presenza agli incontri.	Livello di attuazione: 1.
--	---



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO
E LAVORI PUBBLICI
VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
N. 1	Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012 Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																							
Descrizione dei risultati attesi: Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche dei progetti principali entro la fine dell'anno : Palazzo Frattini, Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo, Paralupi Fiorani Alta sorveglianza dei lavori in fase attuativa : Palazzo Municipale, Ex Chiesa di San Francesco, Cimitero Urbano parte monumentale,																								
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e del Mibac e i progettisti.	Valenti Cavallari Balestrazzi Ghirardi	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori del Municipio	Valenti- Cavallari- Fava- Balestrazzi Ghirardi		x	x	x	x	x																
3	Seguire le procedure d'appalto e eseguire l'alta sorveglianza dei lavori di riparazione della Chiesa di San Francesco	Valenti- Cavallari- Balestrazzi- Ghirardi	Certificati di regolare esecuzione	x	x	x	x	x	x															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare:</p> <p>1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibact e Regione;</p> <p>2 – Supervisione dei cantieri.</p> <p>3 – ultimazione del Municipio e di San francesco entro i termini contrattuali</p>	<p>Livello di attuazione al :</p> <p>1 –</p> <p>2 – .</p> <p>3 –</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40/100

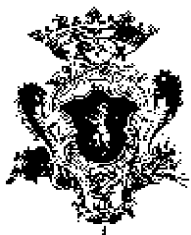
N. 2	Nome obiettivo: PALASPORT																						
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: Inizio lavori entro fine anno																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Inizio lavori e alta sorveglianza degli stessi	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Inizio lavori				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Direzione dei lavori	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Stati di avanzamento mensili							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Pubblicazione bando , aggiudicazione e inizio lavori	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Pubblicazione bando							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ul style="list-style-type: none">1 – Consegna e inizio lavori a fine aprile2 – Approvazione stati di avanzamento mensili a partire da fine maggio3 – fine lavori a dicembre 2020. Importo lavori realizzati entro fine dicembre di euro 1.100.000,00	<p>Livello di attuazione al:</p> <ul style="list-style-type: none">1 –2 –3 –



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.3	Nome obiettivo VALORIZZAZIONE IMMOBILI																										
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																										
Descrizione dei risultati attesi:																											
valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune non più utilizzato per fini istituzionali																											
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Espletamento delle procedure burocratiche necessarie per procedere con la vendita degli immobili Ex Asilo Pollicino, appartamenti via Carducci ed ex scuola di Solarolo	Valenti Gelmini	Valutazione immobili e frazionamenti delle aree	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
2	Pubblicazione bandi per la vendita del patrimonio individuato	Valenti Gelmini	Pubblicazione bandi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
3	Aggiudicazione e rogito	Valenti Gelmini	Rogito di vendita																x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione al:																								
Indicatori da rispettare:																											
1 – bozza di deliberazione da proporre entro maggio			1 –																								
2 – Completamento espletamento aste entro fine settembre			2 –																								
3 – Perfezionamento vendite entro fine dicembre																											



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Territorio e Programmazione
 Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.1	Nome obiettivo: PROGETTI AMBIENTALI – VARIANTE AL PAE Durata: annuale Tipologia: miglioramento
------------	--

Descrizione dei risultati attesi: al fine di valorizzare al meglio la porzione di territorio comunale, inclusa all'interno del SIC ZPS della golena del Po, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'attuazione di alcuni interventi che riguarderanno in particolare la potatura delle alberature di Viale Po ed il sistema delle cave. Si prevede in continuità con l'obiettivo dello scorso anno, di approvare la variante al PAE e di attivare le procedure per l'approvazione del progetto di recupero e riqualificazione ambientale dell'area denominata "Grande Crostolina".

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Potatura alberature viale Po	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Affidamento lavori			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Approvazione variante al PAE	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Approvazione variante				x	x	x	x	x	x												
3	Attivazione procedure per l'approvazione progetto "Grande Crostolina"	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Pubblicazione					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti	Livello di attuazione:
---	-------------------------------



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Territorio e Programmazione
 Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 50/100

N.2	Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA, ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE Durata: biennale Tipologia: miglioramento
------------	---

Descrizione dei risultati attesi:

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. A seguito di tale accordo, la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Comune di Guastalla, quale ente capofila, un contributo di € 90.000,00 per la predisposizione della nuova strumentazione urbanistica. Allegato all'accordo è stato inserito un cronoprogramma delle attività da svolgere.

In questa fase di collaborazione e condivisione delle attività con gli altri comuni dell'unione, si è valutato di procedere con la redazione di un regolamento comune in merito all'applicazione del contributo di costruzione, così come riformato dalla delibera dell'Ass. Legisl. Della RER n°186 del 20/12/2018.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Andrea Daolio,	Costituzione Ufficio di Piano Raccolta e verifica dati Predisposizione piano di lavoro e cartografia di base Prime valutazioni derivanti dalla riorganizzazione e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste e rispetto tempi di consegna

Livello di attuazione:

- 1.
- 2.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.3	Nome obiettivo: ACCORDO DI PROGRAMMA FRA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMUNE DI GUASTALLA COMUNE DI LUZZARA FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA VIARIO POSTO AL CONFINE TRA I DUE COMUNI. GESTIONE CANTIERE Durata: annuale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: Premesso che l'intersezione tra la strada provinciale S.P. 62R e la S.P. 2, in località Tagliata, presenta elementi di criticità determinati da una organizzazione plano-altimetrica dell'incrocio di tipo tradizionale, che penalizza i flussi veicolari diretti nelle varie direzioni. Il tratto di S.P. 2 che attraversa il centro abitato di Tagliata, pur costituendo un importante collegamento tra l'asse Cispadano, la Strada arginale e il ponte sul Po tra Guastalla (RE) e Dosolo (MN), presenta le criticità tipiche di una strada storica inglobata nel centro abitato con sezione limitata e numerosi accessi laterali. Queste caratteristiche geometriche, combinate con gli elevati flussi di traffico, soprattutto in merito alla componente costituita dai mezzi pesanti, costituiscono potenziali fonti di insicurezza per gli utenti, in particolare per le utenze deboli e i residenti. Per risolvere tali problematiche in data 12/10/2018 è stato sottoscritto un accordo di programma fra la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Guastalla e il Comune di Luzzara che prevede la realizzazione di una rotatoria all'in crocio fra la SP62R e la SP 2 e la deviazione del traffico pesante sul territorio di Luzzara. Compito del settore sarà quello di rispettare gli accordi presi all'interno dell'accordo e di gestire i rapporti con la Provincia soprattutto nelle fasi di attivazione del cantiere.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Coordinamento con i tecnici della Provinciadelle varie fasi di cantiere per ridurre al minimo i disagi	Silvia Cavallari/Ele	Partecipazione ad incontri e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE CULTURA E TURISMO
TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di **GUASTALLA**

Settore : **Cultura - Sport**

Responsabile di Settore **Fiorello Tagliavini**

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100 gennaio-giugno

N.°1	Nome obiettivo : PUBBLICAZIONE DELLA TRASCRIZIONE DEL MANOSCRITTO DEL PRIMO ABBATE DI GUASTALLA, BERNARDINO BALDI “HISTORIA DI GUASTALLA”, LA PRIMA STORIA DI GUASTALLA DEL 1593. Progetto pluriennale 2017-2018																			
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: nel 2005 l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna acquistò sul mercato antiquario un manoscritto appartenente alla biblioteca Albani. Tale manoscritto, di cui sulla rivista dello stesso Istituto vi fu un articolo del dott. Bacchelli, dal titolo “la storia di una historia”, venne poi donato alla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia da porre nel fondo libri antichi. L'autore del manoscritto è il letterato, matematico, intellettuale del 500, Bernardino Baldi, primo abate della chiesa guastallese, vostro emerito cittadino. Il nostro interesse è legato al fatto che il manoscritto è sulla storia di Guastalla, la prima in ordine temporale (1593), seguita poi da quelle del Benamati (1674), Negri(1771) ed Affò(1785), per restare in ambito storico e da cui questi studiosi attinsero notizie per le proprie pubblicazioni. Nel 2015 presso l'Università Statale di Milano , relatore, il prof. Giorgio Montecchi è stata presentata una tesi di laurea titolata “Historia di una picciola terra- storia di Guastalla”, dalla dott.ssa Elena Valli, dove l'intero manoscritto è stato trascritto con un'analisi del contesto storico e della figura del Baldi. Venuti a conoscenza di questa tesi ci si è attivati per puntare alla pubblicazione della stessa, importante tassello per la conoscenza della nostra storia e da cui gli storici successivi, Benamati, Negri, Affò, hanno attinto per le loro edizioni. Il percorso progettuale ha coinvolto soggetti privati particolarmente sensibili che hanno inteso sostenere interamente tale pubblicazione. <ul style="list-style-type: none"> 1. ricerca dei patrocini; 2. ricerca degli interventi qualificati da parte di storici ; 3. Azione conclusiva presentazione dell'opera con un allestimento espositivo della stessa 																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Approfondimento dell'opera proposta per una sua presentazione	Tagliavini,		x		x	x			x	x									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019 gennaio- settembre

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.º2	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo riproposta in quanto evoluzione dello stesso														
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:															
<p>Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in un una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare. Quest'anno la manifestazione prevede anche " il Premiatleta" che prevede l'assegnazione di riconoscimenti agli atleti guastallesi che si sono distinti nelle varie discipline da svolgersi nella centrale piazza Mazzini.</p> <p>La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Riunioni assembleari delle varie associazioni- società; ○ Valutazione degli eventi proposti ; ○ analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ; ○ Coinvolgimento della comunità; ○ Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa. 															
N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini , Codeluppi, Zecchi		X	X										
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore allo sport	- raccolta dei programmi				X	X							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2019

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.°3	Nome obiettivo : Gruppi di lettura adulti e adolescenti pluriennale 2019-2020																	
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: I "Gruppi di Lettura" sperimentati negli anni precedenti, sono ora motivo di orgoglio e di interesse in quanto la Biblioteca è ulteriore polo di attrazione per la nostra comunità. Il progetto prevede l'incontro due volte al mese dei partecipanti sull'analisi di un testo precedentemente identificato con una lettura di parti dello stesso ed un'analisi dello stesso con l'intento di creare riflessioni ed aree di pensiero sui temi principali, avvalendosi pure di scrittori e di specialisti del settore. Lo stesso modello è stato proposto con lusinghieri risultati anche ad un pubblico giovanile Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione alla lettura e ad una ampia divulgazione della stessa in modo agito : 1. Presentazione del progetto in biblioteca e mediante l'uso dei social dedicati e mail di riferimento; 2. creazione di una specifica bibliografia 3. Fidelizzazione degli utenti																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontri programmati di presentazione dei titoli librari	Codeluppi, Soresina	Iscrizione ai progetti	x	x				x	x	x			x	x	x		
2	Stesura di un apposito calendario	Codeluppi			x		x							x				
3	Proposte specifiche con autori	Soresina, Codeluppi	Definizione degli incontri				x							x	x			
4	Riscontro del lavoro	Tagliavini, Codeluppi, Soresina	Sinergia ed analisi degli incontri													x	x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">• numero delle presenze agli incontri ;• qualità delle riflessioni in merito alle letture• Condivisione dei percorsi di lettura con attenzione alle proposte ;• Livello di soddisfazione dei partecipanti	Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: Aprile, Giugno 2° monitoraggio trim.: settembre ottobre novembre
Criticità: <ul style="list-style-type: none">• densità degli appuntamenti culturali che producono difficoltà nello stendere un calendario..	Consuntivo:

Note:



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2019- progetto trasversale

Settore : Cultura –Turismo- Sport - Area Affari Generali

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini dirigente d'area – Marco Scaravelli

Peso

dell'obiettivo: 20/100

N.°4	Nome obiettivo : Bando pubblico per la concessione triennale, in uso, della manifestazione “Piante e Animali perduti 2019-2021”														
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>Il Comune di Guastalla, nelle giornate l'ultimo fine settimana di settembre proporrà la 23^ edizione della mostra-mercato “Piante e animali perduti” che si è caratterizzata, nel corso degli anni, per il livello delle sue proposte, divenendo uno dei principali appuntamenti per gli specialisti e per il pubblico interessato alla cucina di tradizione, ai prodotti d'eccellenza e al vivaismo selezionato. Dove la biodiversità, il biologico e l'attenzione alla cura di ciò che viene prodotto e allevato trovano un giusto spazio e considerazione. Nel pratone di Palazzo Ducale sono ospitati, nel pieno rispetto degli animali, razze in via di estinzione e razze avicole particolarmente pregiate offrendo, un'opportunità di conoscenza anche alle giovani generazioni. Oltre 500 espositori animeranno l'intero centro storico, impianto rinascimentale voluto dai Gonzaga, creando una scenografia unica nel suo genere. Più di 30 mila persone che hanno frequentato Guastalla in occasione dell'edizione 2018, hanno reso appieno il grado di interesse che questa manifestazione ormai riveste sul piano nazionale e delle potenzialità che essa può ancora sviluppare. La gestione è stata affidata tramite specifico bando pubblico nel triennio 2016-2018 all' “Associazione guastallese Gemellaggi ed Eventi” che ha assolto correttamente il suo compito organizzativo. Ora si procederà con un nuovo bando che, alla luce della recente normativa in materia di terzo settore, presuppone particolare attenzione. Per questo motivo il servizio turismo e quello affari generali si sono confrontati con l'ufficio appalti dell'Unione Bassa Reggiana, per proporre un bando pubblico che avesse la massima trasparenza, ma che consentisse una concessione d'uso della manifestazione con garanzie di fattibilità agli attuali livelli dell'evento.</p> <p>Il progetto presuppone una serie di step :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi dell'attuale normativa in materia di terzo settore; ○ analisi dei rendiconti presentati dall'associazione per entrare nel merito contabile dell'evento; ○ Determinare quindi le caratteristiche dell'evento per la sua assegnazione; ○ Predisporre una convenzione da allegare al bando da sottoscrivere con il soggetto assegnatario; ○ Sviluppo di tutti i processi formali derivati dalle varie azioni 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa	Scaravelli - Tagliavini		X	X										



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, PUBBLICA
ISTRUZIONE E RELAZIONI COL
PUBBLICO
BERNI PAOLA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 01	Nome obiettivo: PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO: CENTRI ESTIVI												
	Durata: annuale			Tipologia: mantenimento/miglioramento									
Descrizione dei risultati attesi: Con deliberazione di Giunta regionale n. 276 del 26/02/2018 la Regione Emilia Romagna ha approvato il "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel periodo giugno/ settembre 2018. La Regione ha deciso di riproporre il progetto anche per l'anno 2019 invitando i Comuni ad adottare tutte le scelte, compatibili con il progetto, al fine di aumentare il numero dei beneficiari. Il Comune di Guastalla in qualità di Comune capodistretto è stato individuato quale referente de progetto . L'esperienza dell'anno 2018 ha richiesto molto lavoro e una continua attenzione sulle istanze raccolte e soprattutto nei rapporti con la Regione. La procedura si articola in due fasi principali di cui la prima consiste nel procedimento finalizzato alla costituzione dell'elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018 e 276/2018 e la seconda nell'istruttoria per l'individuazione dei beneficiari delle misure di conciliazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo. Al termine della raccolta delle istanze presentate dalle singole famiglie presso i rispettivi Comuni di residenza le stesse dovranno essere trasmesse al Comune di Guastalla che redigerà un graduatoria, in base alla quale effettuati i previsti controlli sarà erogato il contributo previsto spettante ad ogni nucleo avente diritto. Per l'anno 2019 si intende contattare anticipatamente i referenti dei centri Estivi ed ampliare il periodo di presentazione delle istanze da parte delle famiglie al fine di coinvolgere un maggior numero di utenti e anche quei centro che si attivano nella seconda metà dell'estate.													
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

- Pubblicazione bando per soggetti gestori
- Pubblicazione Bando rivolto alle famiglie
- Raccolta istanze ed erogazione contributo

Criticità:

- Complessità nella raccolta di dati di otto comuni
- Elevata quantità della modulistica richiesta dalla Regione ai fini del rendiconto

Livello di attuazione: il progetto è stato realizzato



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 02	Nome obiettivo: ATTIVAZIONE PAGAMENTI TRAMITE POS
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento

Descrizione dei risultati attesi: con il presente progetto si vuole permettere al cittadino di utilizzare il POS per i pagamenti previsti al front-office (es. diritti di segreteria, CIE, rimborso stampati). L'attivazione del nuovo servizio aumenterà il carico di lavoro in back office in quanto la cassa economale dovrà essere gestita in base alle due diverse tipologie di incasso (contante e POS). Raddoppieranno i controlli di cassa da parte degli operati di sportello per quanto riguarda le casse singole e da parte della responsabile del servizio per quanto riguarda la funzione economale URP. Il vantaggio sarà da individuare nella diminuzione del contante gestito allo sportello (l'incasso annuale è passato dai 29,430,51euro del 2017 ai 77,598,54 euro del 2018) e nell'offrire al cittadino un'ulteriore modalità di pagamento.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Installazione pos	Annamaria Capelli	Funzionamento pos	x															
	Studio funzionamento	Annamaria Capelli	Registrazione incassi	x															
2	Definizione iter controllo incassi	Annamaria Capelli	Regolarità gestione incassi	x															
3	Adeguamento programma di cassa economale	Annamaria Capelli	Funzionamento programma ads	x															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic								
N. 03	Nome obiettivo: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO U.R.P. Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Il progetto si prefigge la riorganizzazione del servizio U.R.P. in seguito all' arrivo di 2 nuovi operatori di front office in sostituzione di 2 pensionamenti. La gestione dello sportello è stata sino ad oggi organizzata in base alle competenze non omogenee dei dipendenti. Al nuovo personale si potranno attribuire tutte le mansioni. Si apre così la possibilità di pensare ad un front office più vicino alle esigenze del cittadino e che valorizzi le peculiarità del personale in servizio.																							
1	Controllo e riorganizzazione del materiale necessario alla formazione	Annamaria Capelli	Schede URP	x	x	x	x	x	x														
2	Formazione back office del personale	Annamaria Capelli	Conoscenza della materia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
3	Formazione con affiancamento al front office	Operatori front office	Conoscenza dinamiche front office					x	x	x	x	x	x	x	x								
4	Studio riorganizzazione U.R.P. in base al nuovo personale in servizio	Annamaria Capelli	Proposte riorganizzazione											x	x	x							
5	Sperimentazione proposte riorganizzative	Annamaria Capelli	Gestione sperimentale front office															x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												Dic			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov					
1	Raccolta delle domande	Bermi Paola		x	x	x													
2	Esame delle domande e del possesso dei requisiti previsti dal Bando	Bermi Paola				x	x												
3	Nomina della Commissione di valutazione	Bermi Paola					x												
4	Pubblicazione della Graduatoria	Bermi Paola						x											
5	Presentazione pubblica dei vincitori	Bermi Paola							x										
6	Verifica inizio progetti									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Eventuale erogazione della prima rata di contributo entro 60 giorni dall'inizio dei progetti												x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • valutazione dei progetti presentati • graduatoria dei vincitori • verifica inizio progetti entro la fine del 2019 			Livello di attuazione:																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- Trattandosi della prima esperienza potrebbero sorgere quesiti non previsti sulla gestione del bando
- Difficoltà a prevedere il numero dei partecipanti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

		fase	intermedio atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame delle diverse tematiche oggetto dei regolamenti	Berni Paola				x x	x x								
2	Predisposizione dei regolamenti	Berni Paola						x x	x x	x					
8	Presentazione degli stessi alla Giunta	Berni Paola										x x	x		
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione regolamento 			Livello di attuazione:												
Criticità: <ul style="list-style-type: none"> Assunzioni di ulteriori competenze in capo al servizio 															