



Comune di Collecchio
Provincia di Parma

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019 - 2024

*Art. 4 del DLGS n. 149 del 6 Settembre 2011, modificato dal DL n. 174 del 10 Ottobre 2012
convertito con modifiche nella L. n. 213 del 7 Dicembre 2012*

Sommario

Premessa	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1. Popolazione residente al 31 Dicembre 2023	4
2. Organi politici.....	4
3. Struttura organizzativa.....	5
4. Condizione giuridica dell'Ente.....	5
5. Condizione finanziaria dell'Ente	6
6. Situazione di contesto interno/esterno.....	6
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.....	20
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	21
1. Attività normativa.....	21
2. Attività tributaria	23
3. Attività amministrativa	24
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	34
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	34
2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	35
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	36
4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	38
5. Utilizzo avanzo di amministrazione	38
6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	38
7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	40
8. Rapporto tra competenza e residui	40
9. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.....	41
10. Indicazioni relative alle annualità in cui l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno..	42
11. Indebitamento	42
12. Utilizzo strumenti di finanza derivata	42
13. Rilevazione flussi.....	42
14. Conto del patrimonio in sintesi.....	42
15. Riconoscimento debiti fuori bilancio.	43
16. Spesa per il personale.....	43
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	47
1. Rilievi della Corte dei conti	47
2. Rilievi dell'Organo di revisione	47
PARTE V - 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA: DESCRIVERE, IN SINTESI, I TAGLI EFFETTUATI NEI VARI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE, QUANTIFICANDO I RISPARMI OTTENUTI DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO.....	47
PARTE V - 2. ORGANISMI CONTROLLATI: DESCRIVERE, IN SINTESI, LE AZIONI POSTE IN ESSERE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 32 DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 16 COMMA 27 DEL D.L. 13/08/2011 N. 138 E DALL'ART. 4 DEL D.L. N. 95/2012, CONVERTITO NELLA LEGGE 135/2012	48

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 149 del 6 Settembre 2011, modificato dal DL n. 174 del 10 Ottobre 2012, convertito con modifiche nella L. n. 213 del 7 Dicembre 2012, recante: 'Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42' per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Lo schema di riferimento per la predisposizione della Relazione di fine Mandato è contenuto nel Decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 26.4.2013 (Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2013) per i Comuni con popolazione pari o superiore ai 5mila abitanti che prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

1. Dati generali
2. Attività normativa e amministrativa
3. Situazione economico finanziaria
4. Rilievi degli organismi esterni di controllo
5. Azioni di contenimento della spesa e organismi controllati

L'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 4 Febbraio 2016 e successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 52 del 11 Ottobre 2016 e n. 53 del 27 Settembre 2017, prevede, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, che la Relazione di fine mandato venga predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, unitamente al Segretario Generale, e successivamente sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Una volta sottoscritta, la Relazione di fine Mandato viene certificata entro i quindici giorni seguenti dal Collegio dei Revisori dei Conti, entro i tre giorni successivi alla certificazione viene trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed entro i sette giorni successivi alla certificazione deve essere pubblicata, con la certificazione, nel sito istituzionale dell'Ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005.

I dati qui riportati trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31 Dicembre 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	14702	14597	14583	14710	14788

2. Organi politici

Giunta

Galli Maristella, Sindaca con deleghe a Cultura, Turismo, Comunicazione, Personale e Protezione Civile

Comani Michela, Assessora con deleghe a Politiche scolastiche e Servizi educativi, Pianificazione Territoriale, Innovazione Tecnologica

Dallavalle Roberto, Assessore (nominato il 29/11/2021 in sostituzione di Elena Levati) con deleghe a Ambiente, Mobilità sostenibile, Trasporto pubblico, Commercio, Attività produttive, Politiche del lavoro, Anagrafe, URP e Rapporti con le Frazioni

Guerci Costanza, Assessora con deleghe a Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, Edilizia Residenziale Pubblica, Consiglio Comunale dei Ragazzi

La Marchina Paolo, Vice Sindaco (nominato il 07/12/2023 in sostituzione di Gian Carlo Dodi) con deleghe a Patrimonio, Lavori Pubblici, Sport, Edilizia Scolastica e Privata, Servizi Cimiteriali, Stato Civile, Elettorale

Pietralunga William, Assessore esterno con deleghe a Bilancio e Tributi, Partecipate, Farmacia, Associazionismo e Volontariato, Rapporti con l'Europa, Gemellaggi

Assessori cessati

Levati Elena (dimessasi il 27/11/2021, sostituita da Dallavalle Roberto)

Dodi Gian Carlo (dimessosi il 06/12/2023, sostituito da La Marchina Paolo)

Consiglio Comunale

Gruppo Consiliare Collecchio Insieme (12 membri)

Amadasi Elisa (Capogruppo)

Comani Michela

Dallavalle Roberto

Delmonte Marco, Presidente (nominato il 22/12/2023 in sostituzione di La Marchina Paolo)

Dodi Gian Carlo

Galli Maristella

Guerci Costanza

La Marchina Paolo

Levati Chiara

Levati Elena

Merosini Andrea (in carica dal 13/02/2020)

Mora Niccolò (in carica dal 24/09/2020)

Gruppo Consiliare Cambiamo Collecchio (5 membri)

Caselli Patrizia (Capogruppo)

Civetta Walter

Fedele Francescantonio

Lamio Monia

Vergiati Tommaso

Consiglieri Cessati

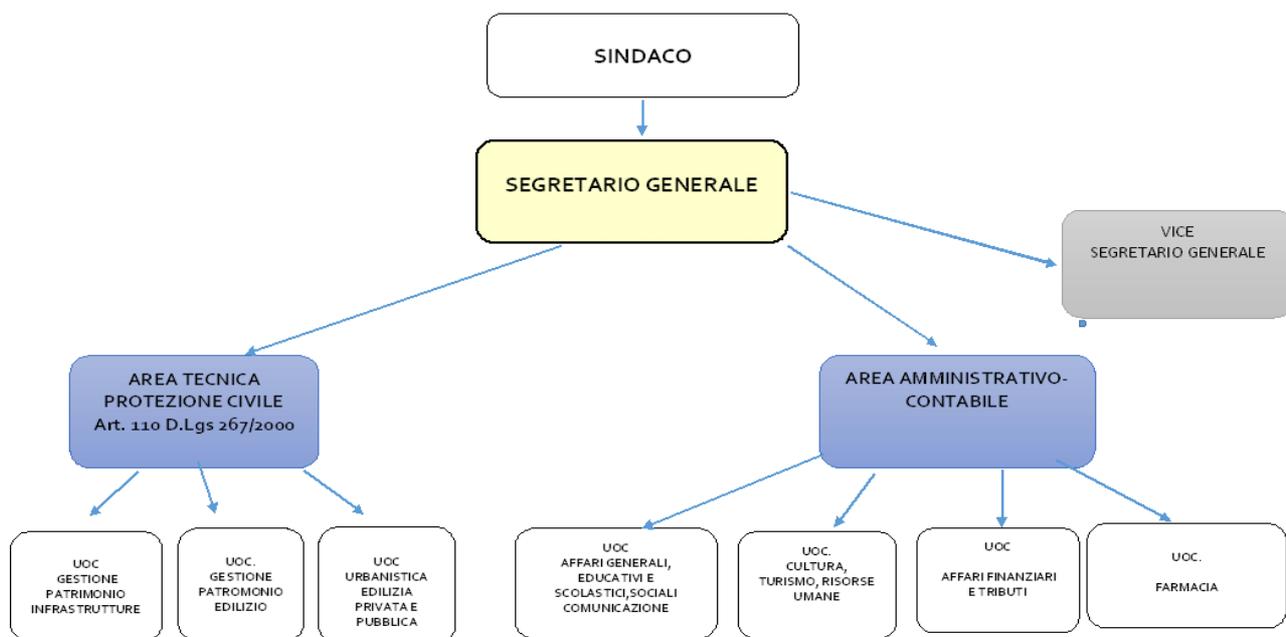
Basile Anna (dimessasi il 04/02/2020, sostituita da Merosini Andrea)

Pirolì Maurizio (dimessosi il 16/09/2020, sostituito da Mora Niccolò)

3. Struttura organizzativa

Organigramma dal 23 Maggio 2023

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 23 Maggio 2023



Dotazione Organica al 18 Ottobre 2023

AREA/UOC	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	CAT. B	CAT. C	CAT. D	DIR.	TOTALE
UOC Cultura, Turismo e Risorse Umane	5	1	0	5	1	0	6
UOC Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali, Comunicazione	18	2	6	10	4	0	20
UOC Affari Finanziari e Tributi	7	2	0	5	4	0	9
UOC Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica	6	0	0	3	3	0	6
Area Tecnica Protezione Civile	9	1	4	3	3	0	10
UOC Gestione Patrimonio-Infrastrutture	4	0	2	1	1	0	4
UOC Gestione Patrimonio Edilizio	2	2	2	0	2	0	4
UOC Farmacia	7	1	1	1	6	0	8
	58	9	15	28	24	0	67
AREA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	CAT. B	CAT. C	CAT. D	DIR.	TOTALE
Area Farmacia Art. 110 c. 1	1	0	0	0	1	0	1
Area tecnica- Protezione civile Art. 110 c. 1	1	0	0	0	1	0	1

4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

5. Condizione finanziaria dell'Ente

Ai sensi degli artt. 243 bis e 244 del TUEL, nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e il predissesto finanziario.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

6. Situazione di contesto interno/esterno

In relazione agli obiettivi del mandato si descrivono, in sintesi, le soluzioni adottate per il loro raggiungimento, specificatamente per i diversi settori d'intervento dell'Ente.

Finalizzata a garantire un approfondimento complessivo, viene redatta in parallelo una pubblicazione dedicata al rendiconto di mandato da inviare ai cittadini e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Collecchio.

Per inquadrare oggettivamente l'ambito d'azione delle linee di mandato è necessario evidenziare le difficoltà finanziarie ed organizzative peculiari incontrate dall'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, e dall'anno 2022, per la grave instabilità internazionale provocata dal conflitto Ucraina-Russia con il conseguente peggioramento delle tensioni nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime.

La pandemia e la connessa crisi economica hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata sia a livello congiunturale, con la sospensione del Patto di Stabilità ed ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli Stati membri, sia a livello strutturale, in particolare con il lancio del programma Next Generation EU (NGEU).

La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di Euro, dei quali 390 miliardi è costituita da sovvenzioni.

Il processo si è concluso con l'approvazione delle Risoluzioni del 27 Aprile 2021, con cui il Parlamento Italiano ha riconosciuto al Governo di aver tenuto conto delle priorità di intervento e delle modalità di stesura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) indicate dalle Camere.

In particolare, sul versante finanziario, sono stati determinanti i trasferimenti erogati a più riprese dallo Stato e le misure eccezionali di flessibilità di bilancio che il legislatore ha introdotto per il 2022, in deroga ai principi contabili ordinariamente vigenti, soprattutto in termini di sospensione nei vincoli di destinazione delle risorse.

Nonostante un contesto macroeconomico così complesso, il territorio comunale di Collecchio ha saputo reagire, continuando a distinguersi per una significativa presenza di attività economiche rilevanti, tra le quali spiccano diverse eccellenze nei settori trainanti dell'economia locale e nazionale.

A mantenere un ruolo fondamentale sono le realtà del settore agroalimentare, dalla trasformazione del pomodoro alla filiera del prosciutto, dai prodotti tipici alla lavorazione del latte, del settore meccanico che vanta una forte specializzazione nella produzione di macchinari per l'industria agroalimentare, ed ancora quelle dei servizi terziari avanzati e dell'attività agricola con le trasformazioni ad essa collegate.

La varietà, nonché la qualità dei settori produttivi presenti a Collecchio, ha rappresentato un punto di forza, garantendo una certa resilienza alle sfide congiunturali.

La presenza di realtà di riferimento in settori strategici ha assicurato, inoltre, un solido presidio occupazionale e un indotto positivo per l'intero territorio.

Cultura a 360°

Cultura come fonte di benessere: lo sviluppo dei progetti e delle attività culturali ha riguardato una proposta particolarmente diversificata per rispondere agli interessi di approfondimento come alle esigenze di svago di tutti i cittadini.

In questo senso, l'Amministrazione si è impegnata a valorizzare le sinergie tra le realtà museali, culturali e naturalistiche del territorio, anche attraverso la stipula di convenzioni e l'organizzazione di eventi condivisi, a partire dalle collaborazioni con l'Ente Parchi del Ducato, i Musei del Cibo, il Museo Guatelli, l'Associazione Europea Vie Francigene, il programma MAB Unesco, il Conservatorio 'A. Boito' di Parma e l'ISREC di Parma. L'attenzione per i luoghi dedicati alla Cultura ha visto l'inaugurazione del nuovo Centro Culturale 'Claudio

Cesari', esito del recupero dell'ex casa del custode di Villa Soragna, all'interno del Parco 'F. Nevicati'; il conseguente potenziamento degli spazi di lettura ed il contestuale ampliamento degli orari di apertura del servizio biblioteca.

Rassegne teatrali annuali sono state ospitate al teatro Crystal di Collecchio e al teatro alla Corte di Giarola, includendo rappresentazioni di teatro civile, opera lirica, musica e spettacoli per bambini.

Tra gli artisti, Collecchio ha visto in scena Ottavia Piccolo, Marco Baliani, Moni Ovadia, Laura Cleri, Luigi D'Elia, Ascanio Celestini, Sabina Guzzanti e Giorgio Tirabassi.

In parallelo, sono stati organizzati calendari di proposte cinematografiche particolarmente apprezzati, nell'ambito dei quali è stata implementata la rassegna estiva, portando il cinema nelle frazioni.

Non meno significativo, l'impegno profuso nell'organizzazione di corsi e percorsi formativi, grazie all'avvio dell'Università Popolare di Collecchio ed ai tanti incontri e convegni a tema promossi per dibattere di attualità, libertà, rispetto dei generi, diritti e doveri, giustizia riparativa e Pace.

In questo ambito, è stato progettato e realizzato per due anni consecutivi il 'CamPeace', esperienza di campeggio per la Pace che ha incluso una settimana di attività, dialogo e confronto riservata ai ragazzi ed alle ragazze iscritte, punteggiata da incontri ed eventi speciali aperti a tutti.

Tra le personalità intervenute, lo studioso Umberto Galimberti ed il magistrato Gherardo Colombo.

Con l'obiettivo di sostenere i valori comunitari di una Pace condivisa, sono state intensificate le occasioni di scambio con la comunità di Butzbach, i nostri gemelli tedeschi.

Non sono mancati interventi sull'articolata tematica della disabilità, culminati con il programma di accoglienza di 'Marco Cavallo', opera collettiva monumentale ed itinerante nata da un'idea dell'artista Vittorio Basaglia per sensibilizzare l'opinione pubblica intorno alla problematica della salute mentale, affiancata da giornate di convegno in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario Sud Est.

Appuntamenti sempre molto attesi sono state le mostre annuali che hanno previsto l'esposizione di opere ed oggetti artistici di valore spesso sconosciuti al grande pubblico: ad esempio, la produzione artistica di Amos Nattini, i bottoni preziosi della collezione privata di Romani Goni e l'esposizione che ripercorre lo sviluppo storico ed economico di Collecchio dal '900 al nuovo millennio.

Nonostante i limiti stringenti imposti dalle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19, l'Amministrazione ha ritenuto più che mai importante prevedere occasioni di contatto ed intrattenimento con la cittadinanza, utilizzando strumenti online come la creazione del canale social 'Piazza Collecchio' per la diffusione di videoconferenze e letture animate per i più piccoli in collaborazione con le bibliotecarie e le educatrici dei nidi comunali.

In particolare, nell'occasione dell'anniversario dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri, sono state proposti video incontri con gli esperti Franco Cardini e Gianni Vacchelli.

Turismo per tutti

La promozione delle eccellenze è stata specificatamente indirizzata ad attrarre un turismo consapevole e di qualità, capace di apprezzare le peculiarità del territorio, generando di fatto positive ricadute sull'economia locale.

Con questa logica, il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, si è dotato di una struttura operativa per favorire il turismo culturale, enogastronomico ed ambientale.

Tra gli eventi sovracomunali di ultima generazione ricordiamo 'Gravel Gourmet', 'Opplà, Valli di Parma in Festa' e 'Dicembre con gusto'.

In un'ottica di marketing territoriale sono stati realizzati materiali informativi e cartine oltre a presentazioni tramite riviste per il progetto Road to Rome della Via Francigena. In questo quadro si inserisce 'Un Cammino

per tutti', il tracciato della nuova variante 19 bis alla via Francigena, adatta anche al percorso in *triride*, fortemente voluto dall'Amministrazione.

Ha avuto spazio la doppia edizione del nuovo Intenso Festival, per un mese di appuntamenti con la musica e il buon cibo, i laboratori e gli eventi speciali grazie alla regia della Pro Loco Collecchio.

In parallelo, sono stati rinnovati anche gli eventi tradizionali come la Sagra della Croce, con innesti di proposte diversificate e caratterizzanti (ad es. 'LaCroce Food For Charity', 'LaCroce Wellness', ecc.)

Confermate le collaborazioni con le Associazioni culturali locali e l'adesione agli eventi di respiro provinciale come il festival della Lentezza, Ermo Colle e la rassegna internazionale di circo contemporaneo 'Tutti matti in Emilia'.

Giovani al centro

L'Amministrazione ha puntato ad ascoltare, promuovere e sostenere le proposte provenienti dai giovani collecchiesi, costruendo insieme a loro progetti innovativi ed individuando nuovi luoghi di aggregazione.

Con particolare cura verso gli adolescenti è stato ricostituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi per diffondere la cultura civica del volontariato nel confronto con le associazioni del territorio.

In un'ottica di sostegno alla crescita personale è proseguito il percorso per i Cittadini d'Europa, grazie al programma scambio annuale ABC Europa tra studenti di Collecchio e di Butzbach e le Borse di studio per soggiorni estivi all'estero rivolti a giovani collecchiesi tramite Intercultura.

Non meno importante, l'individuazione di un locale all'interno della sede civica 'Casa I Prati' destinato ai giovani ed alla realizzazione dei loro progetti.

Sportivamente

Nella consapevolezza dell'importanza di promuovere lo sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo tra gli adolescenti ed offrendo occasioni adatte agli anziani, si è mantenuta una stretta collaborazione con le società sportive garantendo il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria, con particolare attenzione al risparmio energetico per ottimizzare i costi di gestione complessiva a vantaggio di una sempre maggiore inclusione di giovani utenti, e la conferma delle convenzioni per la gestione ordinaria.

Tra i tanti progetti, paralleli alle attività riprogrammate annualmente dalle società stesse, si segnalano le camminate di socializzazione 'Sport per tutti' in collaborazione con UISP Parma.

Novità assoluta introdotta nel 2022, il centro estivo 'GiocASport', durante il quale provare le pratiche sportive presenti a Collecchio: il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'IC Collecchio e le Associazioni Sportive locali durante la prima settimana del mese di Settembre, aperto ai bambini delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

Volontario? Volentieri!

In riconoscimento all'elevatissimo ed insostituibile servizio che le associazioni di volontariato compiono a favore della comunità, l'Amministrazione ha assicurato loro una proficua e costante collaborazione, sostenendone le attività.

Questo lo scopo del nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi mirati a salvaguardare l'esistenza stessa dei gruppi volontari, così da garantire anche la realizzazione di iniziative straordinarie.

Un ruolo irrinunciabile quello del volontariato locale, che ha operato con totale dedizione durante il periodo di maggiore diffusione del Covid-19, sempre in sinergia con l'Amministrazione comunale.

Con questa consapevolezza, l'Amministrazione si è spesa per assicurare l'avvio e la costituzione della Pro Loco Collecchio e del gruppo locale di Protezione Civile.

Nel corso del quinquennio, la maggioranza assoluta degli eventi e delle manifestazioni sono stati organizzati con l'indispensabile apporto del nostro volontariato.

Sicurezza e salvaguardia del territorio

Tra gli atti principali che sono stati portati a compimento in materia di sicurezza, si annovera l'approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile, la costituzione del nuovo gruppo di Protezione Civile ARCI-Comune di Collecchio 'Bruno Mambriani', l'aggiornamento della struttura del Centro Operativo Comunale per la gestione del rischio di calamità naturale, oltre al progetto per l'ampliamento della sede degli Alpini che dovrà funzionare da centro operativo di supporto, attualmente in corso di redazione.

In questo quadro si inseriscono diverse attività: la comunicazione in emergenza con la declinazione delle allerte regionali, la formazione con le scuole, l'informazione relativa al rischio rilevante da attività industriale, le esercitazioni sul territorio della Pedemontana Parmense.

Dal punto di vista strutturale sono stati portati a termine interventi importanti per la sistemazione idrogeologica delle frazioni di Gaiano e Ozzano Taro; con lo stesso spirito di prevenzione per la salvaguardia del territorio è già in corso uno studio idraulico del capoluogo.

Con l'attuazione della convenzione per il progetto 'Difesa Attiva dell'Appennino', è stata assicurata una capillare attività di esecuzione di opere di sistemazione dei versanti, di regimazione idraulica, di manutenzione e di buon uso del suolo.

In collaborazione con il Consorzio di Bonifica Parmense, inoltre, sono stati realizzati interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sui principali canali presenti sul territorio.

In tema di sicurezza, è stato portato a termine anche l'adeguamento sismico della sede municipale di piazza Repubblica, della palestra 'D. Ori', della scuola 'D. Galaverna' e del nuovo Centro Culturale 'Claudio Cesari'.

Sul fronte della video sorveglianza è stato implementato il numero di telecamere anche 'intelligenti', di tipo ambientale ad ottica multipla che permettono di monitorare più direzioni simultaneamente, collegate alla Centrale Operativa della Polizia Locale dell'Unione Pedemontana Parmense per il controllo dei luoghi più sensibili (ad es. piazze, parcheggi, edifici pubblici, aree scolastiche, vie del commercio, ecc.) e l'individuazione di illeciti in tempo reale.

Assicurata continuità alla politica di riqualificazione e di rinnovamento delle strutture scolastiche, con un investimento complessivo di circa 6 milioni di Euro per la realizzazione della scuola nuova 'M. Hack' di Gaiano, la riqualificazione delle sedi scolastiche 'S. Allende', 'D. Galaverna' e 'M. Montessori' oltre alla palestra scolastica 'D. Ori'.

In termini di spazi sono stati realizzati diversi interventi per creare nuove occasioni di socializzazioni tra i quali la sistemazione parziale di 'Casa I Prati', la già citata realizzazione del centro culturale 'C. Cesari' e la ristrutturazione delle stazioni ferroviarie del capoluogo e di Ozzano grazie all'intervento di RFI.

In corso di redazione il progetto per il recupero dell'ex oratorio del Sacro Cuore dove troveranno sede nuovi spazi da destinare ad auditorium per concerti ed esibizioni musicali.

Vivibilità ambientale

La riconosciuta vivibilità di Collecchio si misura sull'attenzione verso l'ambiente nei suoi tanti aspetti quotidiani.

In coerenza con il PAES, il Comune di Collecchio ha aderito al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PAESC), condividendo ed approvando la proposta formulata dalla Commissione Europea, finalizzata ridurre nella città le emissioni di CO² e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico, con il coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Il PAESC definisce la strategia generale e gli obiettivi quantitativi di riduzione di consumi ed emissioni, sia complessivi sia per settore d'attività, nonché gli obiettivi generali di adattamento climatico.

Tra le prime azioni, l'Amministrazione di Collecchio ha attivato lo Sportello Energia, per favorire la crescita di comportamenti e pratiche in grado di ridurre le emissioni climalteranti che derivano dai consumi energetici, tramite l'informazione sulle opportunità legate al risparmio energetico e alle fonti rinnovabili.

Non da ultimo, lo sviluppo delle azioni inserite nel Piano Energetico Comunale (PAES) di Collecchio ha visto raggiunti gli obiettivi rispetto agli interventi sugli edifici pubblici non sottoposti a vincolo, con l'adozione di criteri di bioedilizia e di risparmio energetico: impianti fotovoltaici e solare-termici, oltre che l'utilizzo di legno e isolanti termici naturali.

Con l'adesione alla Riserva di Biosfera MAB Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano, il Comune di Collecchio che ha ricompreso tra le sue finalità di azione la conservazione della biodiversità e della diversità culturale, lo sviluppo economico sostenibile sul piano ambientale culturale e sociale, nonché il supporto logistico ad attività di ricerca educazione e formazione.

L'impegno dell'Amministrazione ha interessato anche le aree verdi, sia per quanto concerne la manutenzione che la riprogettazione in casi particolari come le aree esterne della nuova scuola primaria di Gaiano e la piantumazione di parco 'F. Nevicati', fino al raddoppio dell'area adibita ad orti sociali al Vivaio Forestale Scodogna.

In tema di gestione di risorse e rifiuti è stata stabilita l'apertura domenicale e l'ampliamento orario del Centro di Raccolta, assicurato sostegno all'attività di compostaggio domestico (progetto Composharing), attivata la nuova card per prelevare gratuitamente l'acqua pubblica alla fontana de 'Il Viale', predisposta la rete di postazioni di raccolta stradale per oli usati e riqualificata quella dei punti di raccolta per pile e batterie.

In particolare, l'introduzione della Tariffa Rifiuti Puntuale ha permesso di definire costi proporzionati alla quantità di rifiuto indifferenziato prodotto, per un nuovo obiettivo di crescita della percentuale di raccolta differenziata (84,91% nell'anno 2022, con una produzione annua pro capite di rifiuto differenziato di 613 kg).

Tra le azioni concrete a favore della sostenibilità ambientale, si segnala l'incentivazione del trasporto pubblico, 139 mila km aggiuntivi sulla linea extra urbana 6 di collegamento con i centri frazionali e la riproposizione del progetto sperimentale 'ColGiro' in Taxi ed NCC, spostamenti su specifiche tratte riservati agli abitanti di Madregolo, San Martino Sinzano e delle altre frazioni distanti almeno 1 km dalle strade servite dal trasporto pubblico, che si affiancano ai confermati progetti 'Piedibus' e 'ColBus'.

Grazie all'ottenimento di importanti finanziamenti, sono stati eseguiti numerosi interventi di efficientamento energetico delle sedi scolastiche e municipali e delle palestre pubbliche del capoluogo, con il rifacimento di numerose centrali termiche.

Riqualificati gli impianti di pubblica illuminazione con tecnologia a led dei corpi illuminanti, tutti dotati di un sistema di regolazione automatica del livello del flusso luminoso essenziale per il risparmio dei consumi; concluso il primo stralcio per il capoluogo, l'intervento proseguirà nelle frazioni e nella zona industriale.

In materia di benessere animale, è stata riconfermata la collaborazione professionale di un veterinario dedicato agli animali del parco 'F. Nevicati', è stata allestita una nuova area sgambamento cani a Ozzano Tarò ed è stato approvato il regolamento comunale per la tutela ed il benessere animale.

Lavori Pubblici

L'ampia diversificazione degli interventi, che includono la viabilità, il patrimonio e il verde pubblico, ma anche gli impianti sportivi, l'edilizia privata ed i cimiteri, ha richiesto un investimento complessivo di oltre 20 milioni di Euro nel quinquennio 2019-2024, concretizzato grazie all'intercettazione di molteplici

finanziamenti da parte di Enti pubblici (PNRR, Ministeri, RFI e Regione) e privati (Fondazione Cariparma, Banca Monte e aziende private).

Il settore della viabilità ha visto importanti investimenti per quasi 5 milioni di Euro che hanno continuato a privilegiare la messa in sicurezza delle strade adottando un criterio di rotazione per priorità, con interventi sia puntuali al bisogno che programmati sul medio periodo, oltre a quelli di natura straordinaria.

Nel merito, sono state realizzate la rotatoria dei viali 'G. Saragat' e 'S. Pertini', quella di via 'A. Moro' e quella di via Campiolo; ancora, si è conclusa la riqualificazione della viabilità nella zona del polo scolastico, attorno al quale è stata recuperata la rete di percorsi pedonali e ciclabili; realizzate inoltre nuove piste ciclabili in collegamento con il comune di Sala Baganza ed interne al capoluogo, compresa la riqualificazione di via Rosselli, oltre alla sistemazione della pista verso Medesano e Noceto.

In termini infrastrutturali, sono stati creati i golfi di fermata in località Bettola, è stato recuperato il parcheggio multipiano di via Spezia e riqualificato quello della stazione ferroviaria nel capoluogo.

Gli impianti sportivi hanno continuato a ricevere risposte importanti con la realizzazione di numerosi interventi finalizzati ad un adeguamento migliorativo: il rifacimento dei campi sintetici di Lemignano e Collecchio, la riqualificazione di serramenti e centrale termica del PalaLeoni, la riqualificazione energetica e messa in sicurezza strutturale della palestra 'D. Ori', il rinnovamento dei campi di gioco del bocciodromo 'B. Mainardi', la riqualificazione dell'impianto da baseball e softball con il rifacimento di spogliatoi, recinzioni ed impianti di illuminazione dei campi, oltre alla realizzazione delle nuove tribune.

In corso, un importante progetto per la riqualificazione dei fabbricati del centro 'B. Mainardi', candidato per l'ottenimento di finanziamento a fondo perduto.

In materia di edifici pubblici, grazie alla collaborazione con RFI, sono in fase di consegna i locali della stazione ferroviaria di Collecchio e di Ozzano Taro, recuperati sia da un punto di vista edile che impiantistico; in parallelo, sono in corso i lavori di realizzazione della nuova Casa di Comunità, derivanti da un percorso amministrativo e progettuale che ha visto collaborare il Comune di Collecchio e l'Azienda USL, al cui interno troveranno collocazione gli uffici dell'Azienda Pedemontana Sociale ed il Centro Diurno, oltre a servizi medici sempre più avanzati.

Acquisito l'ex oratorio del Sacro Cuore, è in corso di progettazione un nuovo fabbricato comunale da adibire ad auditorium che ad altri usi sociali.

Già anticipato il completamento dei lavori di realizzazione del Centro 'C. Cesari' quale nuova sede di sale studio e dello spazio biblioteca 0-6 anni.

La cura del verde pubblico è stata programmata puntualmente grazie alla presenza di più squadre ed al potenziamento delle operazioni previste.

Particolare attenzione è stata assicurata alle alberature, con l'avvio del progetto di forestazione urbana, sostenuto da un finanziamento regionale, e di quello di piantumazione del parco 'F. Nevicati', anche candidato ad un bando regionale di intervento per la riqualificazione delle pavimentazioni e delle recinzioni esterne.

Per quanto riguarda l'edilizia cimiteriale sono stati realizzati significativi lavori di riqualificazione anche grazie al nuovo capitolato con l'azienda concessionaria, consistente in una manutenzione importante di tutti i cimiteri, sia per quanto riguarda i fabbricati che i campi e le aree esterne.

Economia, produzione e commercio

Uno degli interventi di promozione più significativi per il mondo del commercio collecchiese è stato il completamento del progetto del Centro Commerciale Naturale, tramite il quale si mette a sistema, qualificandola e potenziandola, la rete commerciale del centro storico, già contraddistinta da un'offerta ricca ed articolata.

Negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti ricompresi nel tratto urbano tra via Spezia, viale Libertà ed i viali Pertini e Saragat si riconoscono nel marchio 'Vivere Collecchio' per proporre un'offerta commerciale integrata capace di assicurare servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.

Con la gestione del CCN di Collecchio affidata alla Società CAT/STS di ASCOM si è cercato di dare continuità alle attività svolte nel periodo 2016-2019, consolidando la struttura del Centro Commerciale Naturale, favorendo nuove adesioni e organizzando attività ed iniziative volte a promuovere la rete commerciale, coinvolgendo direttamente le attività aderenti.

La realizzazione del primo stralcio del progetto di valorizzazione e riqualificazione dell'area del Centro Commerciale Naturale di Collecchio è consistito nella realizzazione di isole attrezzate per la sosta con panchine anche 'smart', nuove fioriere e cestini porta rifiuti coordinati, pannelli informativi e totem dedicati.

Tra le azioni di sostegno, sono stati confermati i contributi annuali a favore degli esercizi commerciali con vendita di prodotti alimentari nelle frazioni, in riconoscimento all'importante funzione sociale svolta.

Sono stati istituiti contributi straordinari a favore delle attività commerciali e artigianali particolarmente colpite dalle limitazioni nazionali imposte a contrasto della diffusione del Covid 19, oltre alla disponibilità di fondi assegnati alle Cooperative di Garanzia a sostegno dell'imprenditorialità.

Tra gli eventi tradizionali legati al commercio, è stata attuata una rivisitazione della Sagra della Croce che ha portato gli operatori in centro e creato nuovi appuntamenti per diversificare l'offerta della fiera, a favore dei piccoli esercizi commerciali e della viabilità in alcune aree del paese.

Con il diffondersi dell'abitudine al riuso, nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente, è stato organizzato il mercatino del piccolo antiquariato e del riuso, nella prima domenica dei mesi da Marzo a Giugno e da Ottobre a Dicembre nell'area a parcheggio del quartiere 'Il Viale'.

L'intenzione, molto apprezzata, è stata quella di favorire la promozione del riutilizzo dei materiali, valorizzare i prodotti dell'ingegno e della creatività degli hobbisti, potenziare l'attrattività ricreativa locale.

Politiche Sociali

Come anticipato, il quinquennio è stato caratterizzato da eventi eccezionali che hanno più che mai influenzato il territorio di Collecchio e richiesto risposte tempestive.

Le attività e le proposte progettuali portate avanti attraverso l'Azienda territoriale per i servizi alla persona 'Pedemontana Sociale' rispecchiano la volontà di affrontare le sfide che si sono presentate e di prevenirne le future problematicità.

Le prospettive incerte conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid 19 hanno delineato un quadro di aggravamento delle condizioni socio-economiche e sanitarie delle famiglie ed un progressivo ampliamento della forbice tra ricchi e poveri.

L'impatto della crisi pandemica sui servizi sociali ha attivato necessari processi di ridefinizione delle pratiche: il monitoraggio, la progettazione e l'attivazione di percorsi di sostegno si sono ancor più concentrati sulla vulnerabilità e il disagio di specifiche aree, come quella degli anziani, dei soggetti a rischio di violenza domestica, di minori e famiglie in condizioni di disagio sociale.

Elemento trasversale a tutte le aree tecniche di intervento è stato certamente il maggiore ricorso ad aiuti di carattere prettamente materiale, ad esempio sotto forma di contributi ad integrazione del reddito familiare e di buoni spesa.

Per quanto riguarda la lotta alla povertà infatti sono stati fondamentali ancora una volta gli interventi a sostegno del reddito, implementando le commissioni contributi, l'assegnazione di alloggi e l'assistenza alimentare, in piena pandemia a domicilio con il sostegno delle associazioni volontariato e, a seguire, con l'Emporio solidale.

Particolare riguardo è stato mantenuto sulla fascia anziani, duramente colpita dalla pandemia, con interventi domiciliari di cura e monitoraggio a bassa soglia potenziati e attenzione al rispetto delle normative per la gestione di luoghi a rischio come i nostri centri diurni.

L'inclusione è l'obiettivo portato avanti anche per le persone con disabilità, grazie ad una forte collaborazione con la Commissione di Studio in materia di disabilità che ha portato allo sviluppo di più progettualità, come la stanza multisensoriale all'interno del plesso scolastico 'D. Galaverna' o i cartelli di CAA (comunicazione aumentativa alternativa).

Si è cercato poi di migliorare il passaggio di presa in carica tra Ausl e Pedemontana Sociale in un'ottica di continuità assistenziale, oltre che potenziare quanto possibile il servizio ESEA nell'affiancamento dei minori con difficoltà attraverso azioni di sostegno ed accompagnamento ai percorsi scolastici.

Altro obiettivo chiave è stata l'autonomia, non solo con percorsi di *co-housing*, ma anche con opportunità lavorative, come Linsolito Bar o percorsi innovativi come Afrodite, per tentare di rispondere ai bisogni connessi alla sessualità e all'affettività delle persone con disabilità e alle domande, preoccupazioni, speranze che questi sollevano ai *caregivers*.

L'apertura del Centro per le Famiglie ha segnato un punto di svolta, non solo per il nostro territorio ma per tutto il distretto, rivelandosi un luogo accogliente e di cura per tutti quegli aspetti di vita a cui si va incontro quando si crea un nucleo familiare: corsi per neo genitori, gruppi di mutuo aiuto, un albo babysitter, percorsi per le criticità di ragazzi adolescenti, come la povertà educativa minorile e il ritiro sociale.

Relazione e comunicazione con i cittadini

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si è confermato e consolidato quale punto di contatto e di orientamento privilegiato per i cittadini rispetto ai servizi offerti dal Comune di Collecchio.

Nonostante il periodo pandemico abbia reso necessaria una forzata riorganizzazione delle modalità di fruizione degli spazi e di erogazione dei servizi, l'URP è rimasto in prima linea, ripensando a come massimizzare le attività di accoglienza delle richieste.

In particolare, l'atrio di ingresso è stato allestito ed attrezzato con un punto informativo divenuto strutturale oltre il momento emergenziale, allo scopo di indirizzare l'utenza in modo specifico ed il più possibile esaustivo.

Nel percorso intrapreso per assicurare ai cittadini la massima semplificazione nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, l'impegno del Comune di Collecchio ha mirato in particolare a facilitare l'accesso ai servizi digitali, anche con specifiche azioni di affiancamento nell'esecuzione dei passaggi previsti.

Le attività e i progetti hanno incluso, più in generale, un'attenzione all'informatizzazione delle procedure strettamente necessarie, alla trasparenza dei dati e delle informazioni attraverso la loro pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale, al coinvolgimento dell'utenza rispetto alle novità, all'utilizzo dei canali social e di strumenti digitali per l'erogazione dei servizi, anche tramite lo sviluppo di APP e collegamenti a piattaforme online.

Trasversale a questo complesso di azioni è stata l'attivazione di uno sportello di semplificazione digitale con l'idea di assistere materialmente anche i cittadini meno sicuri nel procedere con nuove funzionalità online, guidandoli ad avvantaggiarsi nel rapporto con i servizi telematici a disposizione.

Allo scopo, l'URP è arrivato a garantire un'ampia apertura fisica degli uffici, dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 13, il giovedì orario continuato fino alle 17.30, solo su appuntamento il martedì dalle 14.30 alle 17 ed il sabato dalle 9 alle 12.

Nel corso del mandato gli sportelli sono stati implementati con una seconda postazione per il rilascio delle CIE e con l'attivazione dello SPID Lepida, un'utile porta di accesso per la cittadinanza al processo di transizione digitale che vede oggi coinvolta la quasi totalità dei servizi erogati dal Comune; nel merito, un secondo sportello SPID è in corso di attivazione alla Farmacia Comunale.

Tra le gli altri servizi, all'URP è possibile ritirare il permesso di sosta per i disabili e quello 'rosa' per genitori e donne in stato di gravidanza, oltre alla card per l'erogazione dell'acqua pubblica.

L'ufficio si occupa anche di ricevere e gestire le segnalazioni dei cittadini, assicurando un'interfaccia costante con i diversi settori dell'Ente per assicurare una risposta tempestiva; a tal fine è stata sviluppata l'APP 'Collecchio Agile' nata per consentire di segnalare la presenza di barriere architettoniche ed ora implementata per facilitare la trasmissione al Comune di ogni tipo di segnalazione.

Confermata la collaborazione con diversi Enti per le verifiche anagrafiche (in particolare tramite il portale GEPI per la verifica dei requisiti per il Reddito di Cittadinanza) anche mediante la stipula di convenzioni, come quella già attiva con la Legione Carabinieri Emilia Romagna - Stazione territoriale di Collecchio e con la Guardia di Finanza, per la messa a disposizione di un collegamento telematico diretto con l'archivio anagrafico del Comune di Collecchio, ottimizzando così le attività di indagine; analoga convenzione è stata stipulata nel 2023 anche con l'Azienda USL di Parma.

Particolare attenzione è stata posta all'attività di comunicazione esterna attraverso il costante aggiornamento del sito Internet istituzionale e dei canali social (Facebook e Instagram), lo sviluppo di servizi di comunicazione e di pagamento erogabili tramite APP IO, il potenziando degli strumenti di comunicazione in emergenza collegati alla Protezione Civile.

Dal 2023 l'Amministrazione ha ripreso ad inviare semestralmente alla cittadinanza una pubblicazione per rendicontare e informare sulle principali attività svolte e sulle iniziative avviate.

In collaborazione con il concessionario dei servizi cimiteriali Ade SpA è proseguita l'attività dell'Ufficio di Stato Civile di gestione delle concessioni cimiteriali con l'obiettivo di assicurare la dovuta rotazione delle sepolture e la regolarizzazione delle posizioni contrattuali sospese.

Servizi per l'educazione e per la scuola

Nel corso del mandato è stata confermata l'attenzione dell'Amministrazione sul sistema dei servizi educativi e scolastici, con l'obiettivo di rispondere con sempre maggiore puntualità alla crescente domanda di servizi pubblici connotati da flessibilità e adeguatezza rispetto alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori.

Rispetto ai due Nidi d'Infanzia comunali è stata ampliata la ricettività per un totale di 128 posti (+20 dall'A.S. 2023/2024) ed è stato confermato il progetto 'Nido 365', che prevede l'apertura dei servizi 0-3 anni per tutto l'anno, con la sola esclusione di una settimana nel periodo natalizio ed una a fine agosto.

Durante l'anno scolastico 2023/2024 è stata sperimentata una rimodulazione del numero di settimane di assenza obbligatoria (4 settimane, di cui 2 consecutive) al fine di agevolare le famiglie nell'organizzazione del periodo estivo.

Dall'anno 2021/22 sono stati avviati due progetti specifici, uno sul 'sentire l'inglese nella fascia 0-3-6' e uno sulle basi del digitale per bambini in età prescolare.

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, incluse le uscite didattiche programmate dall'Istituto Comprensivo.

La refezione scolastica è stata a sua volta implementata a seguito della riorganizzazione degli orari scolastici e l'introduzione del terzo pomeriggio per gli alunni iscritti al 'tempo corto'.

Il servizio è costantemente monitorato dall'Ufficio Scuola del Comune, dalla Commissione Mensa composta da una rappresentanza di genitori ed insegnanti, dall'Azienda USL, nonché da un soggetto qualificato esterno incaricato dall'Amministrazione: dell'attività di controllo e dei sopralluoghi viene abitualmente redatto un verbale.

L'Ente promuove inoltre il servizio di 'mensa in deroga' per gli alunni della scuola primaria che non fruiscono del modello della 40 ore.

Confermati tutti i servizi extrascolastici rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria (prolungamento orario e ludoteca 16/16.30 – 18.30) e il servizio estivo per i/le bambini/e 3-6 anni.

Dall'anno scolastico 2023/2024 l'Amministrazione ha assunto direttamente la gestione del servizio di prescuola dalle 7.30 alle 8.30 nel plesso scolastico 'G. Verdi - N. Mandela' del capoluogo e nel nuovo plesso 'M. Hack' di Gaiano.

Dall'anno 2019/2020, l'Ufficio Scuola coordina l'organizzazione del Piedibus, promuovendolo nella sua valenza prettamente ambientale e legata al benessere dei più piccoli.

Il servizio, completamente gratuito per le famiglie, è stato confermato anche per l'A.S. 2023/2024 (n. 65 iscritti) grazie al supporto dei volontari che hanno garantito l'attivazione di quattro linee funzionanti tutti i giorni sul percorso di andata casa-scuola, con partenza alle 8.00 dal capolinea.

Particolarmente significativo è stato l'investimento per la realizzazione della nuova scuola primaria di Gaiano che l'Amministrazione e l'Istituto Comprensivo hanno unanimemente condiviso di intitolare all'astrofisica e divulgatrice scientifica Margherita Hack.

Il costo complessivo dell'intervento è stato di 3.150.000 Euro, finanziati per 1.575.000 Euro dal PNRR (50%); per 1.375.000 Euro con risorse comunali e per 200.000 Euro dalla Fondazione Cariparma.

La scuola ospita le sei classi per complessivi 108 alunni, attive in precedenza nei plessi scolastici di Gaiano ed Ozzano Taro, il cui spostamento ha liberato contestualmente spazi utili alla comunità.

Per la realizzazione del nuovo edificio, che si articola su due livelli, sono state utilizzate tecnologie costruttive innovative con materiali ecologici e riciclabili, in grado di garantire un'ottima prestazione antisismica e il raggiungimento di alti livelli di risparmio energetico.

L'edificio può essere classificato come 'carbon neutral' in quanto, per i consumi energetici, non è previsto l'impiego di combustibili fossili: il fabbricato è alimentato solo da energia elettrica, grazie anche al contributo dell'impianto fotovoltaico installato in copertura.

Edilizia Residenziale Pubblica

Il nuovo regolamento regionale prevede una più puntuale e congrua utilizzazione del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica, permettendo all'Unione Pedemontana di istituire una sorta di 'patente a punti' per gli assegnatari di alloggi.

Nello specifico, in caso di violazioni, le decurtazioni progressive del punteggio pieno iniziale possono portare alla perdita del diritto alla casa popolare. In parallelo, l'attività di recupero delle morosità ha permesso di impiegare risorse ottimizzando interventi e ristrutturazioni.

Il patrimonio immobiliare del Comune di Collecchio rappresenta il 43% del patrimonio pubblico (ERS/ERP) totale dell'Unione Pedemontana Parmense.

Siamo in presenza di un panorama abitativo molto dinamico, sia sul fronte disdette e alloggi sfitti che sul fronte assegnazioni, come rappresentato nella tabella sottostante:

ANNO	RIPRISTINI con FONDI REGIONALI	ASSEGNAZIONI DA GRAD. ORDINARIA	ASSEGNAZIONI IN DEROGA	MOBILITÀ	DECADENZE/ SFRATTI ESEGUITI
2019	-	4	2	2	-
2020	3	3	2	2	-
2021	4	12	1	2	-
2022	1	4	2	1	1
2023	1	11	3	2	-
Totale	9	34	10	9	1

Se nel 2021 il problema degli alloggi sfitti e non ripristinati per mancanza di fondi ordinari è apparso critico sull'intero territorio dell'Unione, a partire dal 2022 tale fenomeno risulta ridimensionato.

Nel 2023 il Comune di Collecchio ha autorizzato, a tal proposito, l'impiego massivo del fondo ex art. 36 LR 24/2001 e s.m.i. per arginarlo; nello stesso anno Acer ha infatti ripristinato 5 alloggi usando tale fondo, in

aggiunta a quelli ripristinati coi fondi ordinari e regionali.

Il fondo ex art. 36 LR 24/2001 è stato altresì impiegato per alcune migliorie presso gli immobili pubblici del Comune, per il rifacimento del tetto di una palazzina in parte pubblica sita in via Togliatti 15 G/F e per riscattare anticipatamente due alloggi di Parmabitare che sono stati contestualmente assoggettati alla graduatoria di ERP, che è risultata quella maggiormente rispondente alle esigenze della cittadinanza.

I citati fondi regionali straordinari integrano quelli annualmente destinati alle manutenzioni ordinarie, calcolati, insieme al fondo del 'pronto intervento', sul 35% del monte-canoni, e assai limitati rispetto alle esigenze reali di un patrimonio che sta inesorabilmente invecchiando. Poiché, come detto, il fondo per le manutenzioni si costituisce su base percentuale sul monte-canoni, va da sé che il Comune con un fondo complessivo (manutenzioni ordinarie e 'pronto intervento') più capiente (a fronte però di un maggior numero di alloggi da ripristinare annualmente) è Collecchio, con un budget pari a poco più di 81 mila Euro per il 2024.

Il fondo ex art. 36 della LR 24/2001 e s.m.i. rappresenta invece la differenza tra monte-canoni e le spese di manutenzione e di gestione; tale fondo si incrementa annualmente ed è vincolato e autorizzato dall'Azienda (come previsto dalla scheda tecnica 4.5 relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica del vigente contratto di Servizio) a fronte di formale nulla osta dell'Ufficio Tecnico comunale.

Il Comune ha in parte sopperito al naufragio, per l'edilizia pubblica, del super bonus 110%, concordando con Acer la realizzazione di un progetto, da finanziare col citato fondo ex art. 36 della LR 24/2001 e s.m.i., di riqualificazione dell'immobile pubblico 'La Nave' sito in via Togliatti n. 15: gli interventi prevedono il rifacimento del tetto, il rifacimento dell'impianto elettrico condominiale e l'adeguamento del tunnel dei garage (CPI).

L'ultima graduatoria vigente, approvata con atto del Direttore Generale nel maggio del 2023, conta n. 67 nuclei familiari utilmente collocati e in attesa di assegnazione di un alloggio di ERP; in favore di 11 di questi è già stata disposta un'assegnazione mentre ulteriori 12 sono stati convocati e non hanno accettato l'alloggio proposto.

L'Urbanistica

A seguito adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG adottato nel Febbraio 2019) con atto di Consiglio Comunale n. 51, è stato approvato in data 06/10/2020 il nuovo strumento urbanistico generale, in attuazione e conformità ai disposti della Legge sulla 'Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio' del 21 Dicembre 2017 entrata in vigore dal 1 Gennaio 2018.

Il PUG del Comune di Collecchio è vigente dal 11/11/2020 a seguito pubblicazione di avviso di intervenuta approvazione sul BURERT.

L'iter tra adozione e approvazione dello strumento (PUG a norma art. 46 della LR 24/2017) ha visto impegnato l'Ufficio di Piano costituito in seno alla struttura tecnica comunale.

Tra l'adozione e l'approvazione a norma art. 27 della LR 24/2017 si sono applicate le misure di salvaguardia per la gestione dei procedimenti edilizi in corso, degli interventi diretti e, in generale, per una trasformazione del territorio non in contrasto con gli strumenti pianificatori e, tali da non compromettere, o rendere più gravosa, la futura attuazione del PUG.

Il nuovo strumento urbanistico di cui si è dotato Collecchio è innovativo e coerente con la nuova legge regionale, capace di valorizzare il patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, migliorare lo sviluppo della mobilità sostenibile ed incrementare la vivibilità urbana e la crescita delle attività economiche e commerciali attraverso la rigenerazione ed il completamento dei territori già urbanizzati.

Dalla sua entrata in vigore, le previsioni del PUG relative al riuso e rigenerazione del territorio urbanizzato hanno visto la presentazione da parte di proponenti privati dei primi 'Accordi Operativi' ai sensi art. 38 della LR 24/2017 e di numerose richieste da parte delle attività economiche insediate sul territorio di 'procedimenti unici' art. 53 della legge regionale per l'ampliamento delle attività.

Attraverso primi approfondimenti progettuali delle scelte strategiche (SQUEA) e obiettivi definiti dal PUG, nel quinquennio di riferimento si sono elaborate ipotesi di massima di assetto delle aree centrali del capoluogo:

- la direttrice di viale Libertà, riqualificata con il recupero funzionale della stazione FS e il futuro parcheggio pubblico a nord della stazione stessa
- il centro sportivo comunale 'Bruno Mainardi' di via Spezia ed il collegamento in sicurezza con il polo scolastico ed il centro civico 'Casa I Prati'
- il recupero fisico e funzionale dell'ex Oratorio del Sacro Cuore, connesso con i servizi presenti nel parco urbano 'F. Nevicati'.

L'importanza di incoraggiare un processo di riqualificazione del quadrante est del capoluogo (dall'ingresso da Parma, sino alla rotatoria di via Giardinetto, passando dalla testata dei viali Saragat e Pertini a via Nazioni Unite) ha visto adottare da parte del Consiglio comunale azioni volte all'avvio del processo di rigenerazione, affidando un incarico per la progettazione e formazione di un Piano particolareggiato di iniziativa pubblica e, mettendo a disposizione, attraverso la loro alienazione, la vasta area di proprietà comunale posta da est di via Nazioni Unite - via Spinabelli.

Nel corso del 2023 è stato aperto un tavolo di lavoro che ha visto il Comune di Collecchio attore primario unitamente a proponenti privati (Parma Calcio 1913 quale acquirente a seguito gara delle aree comunali messe a bando) per approntare soluzioni circa la trasformazione urbana del quadrante Est, delineando le linee fondamentali anche per le progettualità future su aree ed immobili presenti nel quadrante sia pubbliche che private.

L' Edilizia privata

L'attività di Edilizia privata si è caratterizzata per una iniziale contrazione, seppure modesta, delle pratiche presentate nel primo periodo della pandemia.

Successivamente, attraverso le misure di incentivazione (edilizia super bonus 110%) introdotte dal Governo nella seconda metà del 2020, anche Collecchio ha visto l'ammodernamento e il miglioramento dell'efficientamento energetico e sismico dell'edilizia anni '60 - '80 del secolo scorso.

Di conseguenza per le annualità 2021-2022 si è verificato un aumento valutabile del + 30% delle istanze agli atti del SUE e ad una massiva attività da parte degli uffici in relazione alle richieste di accesso agli atti propedeutiche alla legittimazione delle pratiche.

Ad esempio, per l'anno 2023 nel complesso dell'attività edilizia sono state presentate un totale di 539 pratiche, suddivise per permessi di costruire, Scia, Cila, agibilità, nulla osta, autorizzazioni paesaggistiche e ambientali, oltre alle istanze di accesso agli atti all'archivio edilizio che ammontano a 315.

Inoltre, a seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Settembre 2023 ovvero 'Programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori stranieri', si è riscontrato un significativo incremento delle domande per le idoneità alloggiative.

Anche gli investimenti del PNRR hanno determinato una ricaduta sull'attività edilizia e sul lavoro della struttura.

La Regione Emilia-Romagna ha istituito nel 2021 una cabina di regia che segue tutto il percorso del PNRR in regione (assistenza tecnica di durata triennale) articolando, attraverso incontri programmati con i Comuni dell'Unione Pedemontana e raccolta capillare semestrale dei dati riferibili ai procedimenti edilizi, una mappatura dei processi edilizi con l'obiettivo di ridurre i tempi di 'attraversamento' degli atti (del 25%), azzeramento arretrato - se del caso - attraverso azioni di 'reingegnerizzazione dei processi'.

Il progetto in questione si identifica con il titolo 'Rilevazione dei Dati delle Procedure' DPCM 12/11/2021.

Gli incaricati della Regione, denominati 'Esperti PNRR', hanno chiesto ai Comuni e alle Unioni di rilevare specifici procedimenti edilizi e urbanistici a partire dalla seconda metà del 2021 fino all'ultimo risalente al

primo semestre 2023.

Con cadenza semestrale si è proceduto ad inviare i dati relativi alle procedure specifiche individuate ed elencate nell'allegato 'Collecchio report da ultima rilevazione', attività a cui sono seguiti una serie di incontri tra tecnici SUE ed esperti, nei quali si sono analizzati, passaggio per passaggio, i processi oggetto di rilevazione; i dati di ogni singolo Comune sono stati messi in relazione con i dati degli altri comuni dell'Unione e poi messi a confronto a livello regionale, con lo scopo di individuare le criticità e sintetizzare quelle attività che possono portare ad un miglioramento dei tempi dei singoli processi, attraverso una migliore gestione del tempo e degli strumenti.

La Farmacia comunale

Come si evidenzia dal Bilancio consuntivo, negli anni la Farmacia comunale si è confermata in continua crescita di fatturato, arrivando alla soglia dei 3 milioni di Euro annui, tra le prime farmacie di Parma e provincia in termini di volumi. L'obiettivo raggiunto è stato reso possibile dall'aumento progressivo dei servizi offerti grazie ad una riorganizzazione del personale che ha implicato l'assunzione di tre farmacisti a tempo indeterminato, alla disponibilità di ampi spazi e ad un orario di apertura rispondente alle esigenze di tutte le fasce di clientela.

In particolare, l'emergenza da Covid 19 è stata fronteggiata senza mai sospendere i servizi, attrezzando un tendone esterno - divenuto poi per lungo tempo una struttura fissa - con la presenza di infermiere professionali per l'esecuzione dei tamponi durante l'intera giornata.

Tra le attività garantite, la Farmacia comunale ha rifornito con dispositivi di protezione e di prevenzione le attività produttive, gli Enti pubblici e le RSA del territorio.

Nell'occasione è stato avviato un percorso di abilitazione alle vaccinazioni dei professionisti della Farmacia, che dal novembre 2022 hanno assicurato la somministrazione di vaccini anti Covid ed antinfluenzali in loco, servizio grandemente apprezzato dai numerosi cittadini aderenti.

Per rispondere alle esigenze nate nel periodo di emergenza pandemica, è stato reso disponibile il servizio online 'Ordina Prodotti' tramite il quale ordinare un parafarmaco o inserire una ricetta elettronica che viene preparata e consegnata tramite il canale prioritario di una cassa veloce.

Sul retro esterno della Farmacia è stato collocato, inoltre, un distributore automatico di profilattici, discreto ed economico.

Tra le novità ed i servizi aggiuntivi inseriti a sistema nel quinquennio si segnalano:

- ✓ tamponi per individuazione del COVID-19 e test rapido per individuazione dello streptococco
- ✓ holter pressorio ed holter cardiaco, entrambi con refertazione di un medico cardiologo entro 24 ore
- ✓ ECG in telemedicina con esecuzione e referto in contemporanea da parte di un medico cardiologo
- ✓ Polisonnografo, ovvero il test per la valutazione di diversi parametri fisiologici sulla qualità del sonno
- ✓ test per le intolleranze alimentari, analisi dell'acqua e degli alimenti

Complessivamente è stato ampliato l'orario delle prenotazioni CUP (con una media di 12.000 l'anno), intensificato il numero di giornate promozionali con sconti ed offerte sui prodotti di cosmesi ed integratori, è aumentato il volume delle vendite di prodotti omeopatici ed erboristici in risposta alle esigenze delle clientela, sono stati assicurati trattamenti dermocosmetici eseguiti con prodotti di origine vegetale.

Dal Gennaio 2020, la Farmacia comunale risulta associata ad APOTECA NATURA, network internazionale di farmacie dedicate alla guida delle persone in un percorso di salute personale consapevole, grazie alla specializzazione sulle principali esigenze di cura e prevenzione, attraverso l'utilizzo di prodotti esclusivamente naturali, anche nel rispetto dell'ambiente circostante.

Dal Settembre 2023 è in essere una convezione tra il Comune di Collecchio e l'Associazione di volontariato Angeli in Moto per la consegna gratuita di farmaci a domicilio per gli anziani e per le persone fragili residenti a Collecchio e frazioni.

Nel Febbraio 2024 è stata stipulata la convenzione con Lepida per rilascio dell'identità digitale SPID e l'accesso al fascicolo sanitario direttamente in Farmacia.

Bilancio

Il contesto con il quale l'Amministrazione comunale si è confrontata in questi ultimi anni è stato certamente caratterizzato da tre eventi di carattere straordinario che hanno richiesto risposte adeguate e cambiamenti anche a livello organizzativo dell'Ente:

- l'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia da COVID 19
- la crisi del mercato energetico a cui è seguita l'impennata dei prezzi delle forniture dell'energia elettrica e del gas oltre che il rincaro dei materiali utilizzati per la realizzazione delle opere pubbliche
- l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che certamente rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo e investimenti per il territorio ma che, allo stesso tempo, costituisce un impegno con molti ostacoli legati alla gestione contabile, agli adempimenti richiesti, alla liquidità, alle professionalità tecniche.

In questi anni, l'Amministrazione comunale ha sempre cercato di rispondere a tutte queste sfide garantendo il mantenimento dei livelli essenziali dei servizi al cittadino, attraverso proposte gestionali improntate alla flessibilità ed incentivazione del miglior utilizzo delle risorse, umane e finanziarie, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

La politica tributaria del periodo di mandato è stata caratterizzata da una costante verifica dell'evasione che ha consentito sia una maggiore equità fiscale, sia il contenimento di imposte e tasse locali, rimaste pressoché invariate per tutto il periodo.

Ancora, durante il quinquennio di mandato è stato approvato il passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Puntuale, prima, e da Tariffa Puntuale a Tariffa Corrispettiva Puntuale poi, con l'esternalizzazione del servizio.

7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Durante il mandato amministrativo non si sono evidenziati parametri che abbiano determinato la condizione di Ente strutturalmente deficitario. Si inseriscono di seguito i parametri riferiti al Rendiconto di gestione 2023, anche se non formalmente approvati.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 20.02.2019 sono stati approvati i seguenti nuovi parametri di deficitarietà strutturale:

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	18,239
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	69,106
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,000
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	2,710
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,000
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,000

Parametro	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)	Soglie	Positività
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	75,93%	< 47%	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Si indica quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo e, sinteticamente, le motivazioni che hanno indotto a tali modifiche.

AMBITO DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA REGOLAMENTO	ATTI DI VARIAZIONE - ISTITUZIONE	MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO - D.L. 34/2019	APPROVAZIONE CON DCC 44/2019	In seguito approvazione L.34/2019, l'art. 15 prevede "Estensione della definizione agevolata delle entrate regionali e degli enti locali": la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2017
CULTURA	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI COLLECCHIO DI FORME DI SOSTEGNO ECONOMICHE AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI	APPROVAZIONE CON DCC 71/2019	La predefinitone dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione dei contributi economici rappresenta un indispensabile strumento di trasparenza dell'azione amministrativa e di efficienza, efficacia ed omogeneità dei procedimenti amministrativi relativi, in particolare alla concessione dei contributi
AFFARI GENERALI E LEGALI	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA - INTRODUZIONE DELLA POSSIBILITA' DI RATEIZZARE I PAGAMENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI CIMITERIALI.	MODIFICA CON DCC 72/2019	Modifica della disciplina sui termini di pagamento delle concessioni cimiteriali e introduzione della possibilità di rateizzazione.
AFFARI GENERALI E LEGALI	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA RELATIVE ALL'APERTURA DI NUOVI SETTORI DI CELLETTE E ALLA CONCESSIONE DI "AVELLI A COPPIA" - RIDUZIONE TARIFFE CELLETTE IN FILE ALTE	MODIFICA CON DCC 17/2020	Modifica del regolamento per l'istituzione degli "avelli a copia" e per la riduzione dei canoni di concessione delle cellette ubicate oltre la settima fila
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI - APPROVAZIONE	MODIFICA CON DCC 31/2020	Adeguamento necessario a seguito dell'approvazione della L. 160/2019
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE	MODIFICA CON DCC 32/2020	Istituzione Nuova Imu con L. 160/2019 - adeguamento regolamentare obbligatorio per applicazione tributo
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE	MODIFICA CON DCC 33/2020	Adeguamento necessario a seguito dell'approvazione della L. 160/2019
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI TRIBUTARIE COMUNALI - APPROVAZIONE MODIFICA	MODIFICA CON DCC 34/2020	Adeguamento necessario a seguito dell'approvazione della L. 160/2019
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DCC 35/2020	Adeguamento necessario a seguito dell'approvazione della L. 160/2019
AFFARI GENERALI E LEGALI	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE BACHECHE COMUNALI	APPROVAZIONE CON DCC 58/2020	Disciplina delle bacheche comunali per l'utilizzo da parte dell'Amministrazione, dei gruppi consiliari e delle associazioni
AFFARI GENERALI E LEGALI	AGGIORNAMENTO DI ALCUNI REGOLAMENTI COMUNALI - PROMOZIONE E DIFESA DELLA DEMOCRAZIA: REGOLAMENTO COSAP - REGOLAMENTO EROGAZIONE CONTRIBUTI - REGOLAMENTO UTILIZZO TEMPORANEO IMMOBILI COMUNALI	MODIFICHE CON DCC 59/2020	Modifiche ai regolamenti per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune; per la disciplina della concessione da parte del Comune di Collecchio di forme di sostegno economico ad enti, associazioni e soggetti privati; per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche allo scopo di vietare l'accesso a contributi, occupazioni di suolo pubblico e utilizzo di locali comunali a soggetti che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti e nazisti, alla sua simbologia, a principi di discriminazione razziale, etnica, religiosa, sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche e/o condizioni personali o sociali
AFFARI GENERALI E LEGALI	MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: ISTITUZIONE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI	MODIFICHE CON DCC 10/2021	Revisione dell'assetto delle Commissioni consiliari permanenti, in modo da prevedere nel Regolamento del Consiglio Comunale che debbano esserne istituite quattro con competenze che possano estendersi a tutte le attività dell'Ente, ampliando in particolare le competenze della Commissione che si occupa della programmazione e gestione del territorio all'esame, con carattere esclusivamente informativo, di tutti i lavori di importo superiore a 40.000,00 €
ATTIVITA' PRODUTTIVE	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DCC 11/2021	Approvazione nuovo regolamento a seguito dell'entrata in vigore della L. 160/2019
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE MODIFICHE	MODIFICHE CON DCC 12/2021	Adeguamento necessario per l'attivazione della misurazione puntuale della raccolta rifiuti - regolamentazione nuova modalità di prelievo.
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE MODIFICHE	MODIFICHE CON DCC 35/2021	Adeguamento regolamentare per approvazione d.lgs. 116/2020
AMBIENTE	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE	APPROVAZIONE CON DCC 57/2021	Adeguamento ai criteri fissati dalla delibera di Giunta Regionale n. 1197 del 21/09/2020

AFFARI GENERALI E LEGALI	ABROGAZIONE REGOLAMENTO PER LE RICERCHE STORICHE RELATIVE AGLI ATTI DI STATO CIVILE E ALLE SCHEDE ANAGRAFICHE CONSERVATE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI E PRESSO L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI COLLECCHIO	ABROGAZIONE CON DCC 4/2022	Abrogazione del regolamento al fine di incentivare le ricerche a scopi culturali e pertanto sgravarle dal pagamento delle tariffe previste nel Regolamento stesso per le ricerche aventi fini non giuridicamente tutelati, bensì esclusivamente storico-culturali
ATTIVITA' PRODUTTIVE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DEL RIGATTIERE, DEL COLLEZIONISMO E DEL RIUSO	APPROVAZIONE CON DCC 5/2022	Approvazione Regolamento per istituzione mercatino del piccolo antiquariato
AFFARI GENERALI E LEGALI	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA	MODIFICHE CON DCC 7/2022	Istituzione delle arcate di famiglia e modifica da 30 a 40 anni della durata delle concessioni
AFFARI GENERALI E LEGALI	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA - APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DCC 24/2022	Disciplina delle modalità di svolgimento delle sedute da remoto
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE MODIFICHE	MODIFICHE CON DCC 63/2022	Modifiche inerenti i costi e l'importo minimo per ripartizione somme dovute
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA – APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DCC 12/2023	Passaggio da Tassa rifiuti puntuale (TARI) a Tariffa corrispettiva puntuale – approvazione nuovo regolamento
FINANZIARIO - TRIBUTI	REGOLAMENTO DI COMPENSAZIONE TRA CREDITI E DEBITI NELL'AMBITO DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DCC 14/2023	Necessità di risposta a richieste di compensazione ricevute per dar corso all'attività amministrativa con efficienza
ATTIVITA' PRODUTTIVE	MODIFICA ART. 4 PUNTO 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DEL RIGATTIERE, DEL COLLEZIONISMO E DEL RIUSO.	MODIFICA CON DCC 19/2023	Necessità di ampliare l'area del mercatino e quindi di aumentare il numero di posti, al fine di dar corso alle richieste ricevute superiori ai posteggi individuati precedentemente
AFFARI GENERALI E LEGALI	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA.	MODIFICA CON DCC 20/2023	Aggiornamento del regolamento con l'introduzione della previsione della possibilità di tumulare fino a cinque ceneri/resti nel medesimo avello, possibilità di rinnovo decennale per gli avelli a coppia e introduzione misura transitoria (rinnovo ventennale) per le concessioni trentennali rinnovate in data successiva al 1° aprile 2022, sia stato sottoscritto un contratto di rinnovo decennale, si intendono rinnovate per anni venti.
AMBIENTE	REGOLAMENTO PER LA TUTELA ED IL BENESSERE ANIMALE	APPROVAZIONE CON DCC 6/2024	finalizzato alla promozione e disciplina della tutela degli animali d'affezione tramite attuazione delle garanzie giuridiche attribuite dalla normativa vigente

Istituzione e modifiche ai regolamenti di competenza della Giunta Comunale

AMBITO DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA REGOLAMENTO	ATTI DI VARIAZIONE - ISTITUZIONE	MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE
CULTURA	REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO A DOMICILIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI COLLECCHIO - APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DGC 63/2020	Regolamento approvato in fase di emergenza COVID 19 per potere garantire agli utenti la possibilità di aderire al prestito bibliotecario
SEGRETARIO GENERALE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL FONDO PER LA COMUNITA' COLLECCHIESE	APPROVAZIONE CON DGC 80/2020	Definizione fondo
PERSONALE	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.	MODIFICA CON DGC 142/2020	Modifica per prendere atto della delibera di giunta comunale n. 133 del 16/7/2007 con la quale si approvava il Regolamento per procedure selettive per progressioni verticali
CULTURA	REGOLAMENTO CONCORSO LETTERARIO NAZIONALE "STORIE DI DONNA" - APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DGC 18/2021	Regolamento approvato in fase di indizione del concorso letterario Storie di donne.
CULTURA	REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO NAZIONALE DI PITTURA E SCULTURA "UN BACIO E MILLE ANCORA" EDIZIONE 2021. APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DGC 32/2021	Regolamento approvato in fase di indizione del concorso nazionale di pittura e di scultura
SEGRETARIO GENERALE	REGOLAMENTO DEL FONDO PER LA COMUNITA' COLLECCHIESE. MODIFICHE	MODIFICA CON DGC 57/2021	
PERSONALE	MODIFICA AL VIGENTE "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DEI SERVIZI COMUNALI E DEI CONTROLLI INTERNI	MODIFICA CON DGC 6/2022	Modifica per adeguamento del regolamento all'art. 65 del TUEL 165/2001
GESTIONE DEL TERRITORIO	NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER IL RILASCIO DI PERMESSI PER LA Z.T.L. DI VIA GRANDI E PER LA SOSTA IN VIA GRAMSCI E VIA GENERALE PAVERI. APPROVAZIONE	APPROVAZIONE CON DGC 39/2022	Finalizzato a riordinare la situazione aventi diritto

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

È bene porre in rilievo che nessun incremento della pressione fiscale è stato attuato nell'arco del mandato preferendo invece mantenere inalterati i livelli delle aliquote, pur di fronte all'aumento generale dei costi, al fine di realizzare una politica tributaria improntata sulla sostenibilità.

L'attività comunale è stata caratterizzata da una politica generale di recupero dell'evasione tributaria per il raggiungimento dell'obiettivo generale di equità fiscale.

2.1.1. IMU

La Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 all'art. 1, comma 738 abolisce, a partire dal 2020, l'Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1, comma 639 della legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI) ed istituisce la nuova imposta municipale propria (IMU) disciplinandola con le disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Atri immobili	9,50	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati abitativi affittati a canone concordato		5,6	5,6	5,6	5,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	1,00	1,00	1,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. TASI

	2019
Aliquota abitazione principale	Esente 0,25% per tipologie A1 A8 A9
Altri immobili	0,11%
Immobili a disposizione - cat. A (escluso A/10)	0,00%
Fabbricati abitativi affittati a canone concordato	0,10%
Aree Fabbricabili	0,11%
Immobili cat. C/1 e D (esclusi D/5) locati	0,11%
Immobili cat. C/1 e D (esclusi D/5) a disposizione	0,10%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) la TASI a decorrere dal 2020 è stata definitivamente soppressa e la relativa aliquota inglobata all'interno dell'IMU.

2.1.4. Prelievi sui rifiuti

Il gettito per il Tributo TARI, per disposizione normativa, deve dare integrale copertura ai costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati.

Rilevato che dal 1° Luglio 2021 è stato attivato nel Comune di Collecchio il sistema di misurazione puntuale, in base al quale la parte variabile della tariffa, oltre che sul numero dei componenti per le utenze domestiche è parzialmente calcolata sul numero di vuotature del contenitore dedicato ai rifiuti indifferenziati, la quota variabile della tariffa è calcolata sulla base della misurazione, anche in termini volumetrici, dei rifiuti indifferenziati conferiti dalle utenze al servizio pubblico di raccolta.

I parametri relativi al calcolo della quota variabile della tariffa sono definiti annualmente e contestualmente

alla delibera di approvazione delle tariffe e riguardano:

- la riduzione percentuale della quota variabile a fronte della misurazione puntuale
- il tariffario delle vuotature del contenitore del rifiuto indifferenziato sulla base del volume dello stesso
- il numero delle vuotature minime addebitate alle utenze domestiche sulla base del volume del contenitore del rifiuto indifferenziato, tenendo conto anche del numero dei componenti della famiglia
- il numero delle vuotature minime addebitate alle utenze non domestiche.

In data 21.12.2022 con delibera di Consiglio comunale n. 58, si è dato avvio ed approvato il passaggio da tassa a tariffa corrispettiva.

Il nuovo regime di prelievo finalizzato al finanziamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ha decorrenza dal 1° Gennaio 2023 in base alla tariffa a natura corrispettiva legata alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147.

Questa scelta è nata in quanto ATERSIR ha provveduto:

- con determinazione dirigenziale n. 101 del 01/06/2021, all'aggiudicazione a favore di Iren Ambiente S.p.A., ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto di concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Parma;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 196 del 16/09/2021, a dichiarare l'intervenuta efficacia della suddetta aggiudicazione;
- in data 28.12.2022 alla sottoscrizione e stipula del contratto di servizio di gestione dei rifiuti urbani con Iren Ambiente S.p.A., con decorrenza dell'affidamento al 1 Gennaio 2023.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023*
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARIP
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

(*) Entrata e spesa fuoriuscita dal bilancio in seguito al passaggio a TARIP.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2/2013 ed è così articolato:

- a) controllo di gestione, verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati
- b) controllo di regolarità amministrativa, per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nella fase di formazione degli atti; è esercitato dal Responsabile che redige l'atto
- c) controllo di regolarità contabile, per garantire la regolarità contabile fase di formazione degli atti; è esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario
- d) controllo successivo di regolarità amministrativa, con lo scopo di monitorare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari; sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del

Servizio, se vengono ravvisati vizi; migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di Ente; stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo; coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure; è esercitato dal Segretario Generale;

- e) controllo sugli equilibri finanziari, volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa; esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità ed è esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Collegio dei Revisori dei conti
- f) controllo sulle società partecipate non quotate, ovvero verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle società partecipate non quotate; adozione delle opportune azioni correttive.

Partecipano ai controlli il Segretario Generale e le posizioni organizzative, il Nucleo di Valutazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale col supporto di apposita struttura.

3.1.1. Controllo di gestione

Ad avvenuta approvazione del rendiconto di gestione, ad ogni esercizio l'Ente ha provveduto ad approvare il "Referto del Controllo di Gestione" con il quale vengono fornite le conclusioni riferite all'esercizio stesso, in merito alla definizione ed al monitoraggio degli obiettivi, alla rilevazione di costi e proventi, alla misurazione di efficacia/efficienza ed economicità degli stessi obiettivi, alle acquisizioni tramite le centrali di committenza nazionale o regionale, al controllo delle spese per incarichi/studio.

Nel periodo di mandato i referti annuali di cui trattasi sono stati approvati con le delibere di Giunta comunale n. 76 del 19.05.2019, n. 75 del 15.06.2021, n. 67 del 07.06.2022.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 26.04.2023 ha approvato il conferimento della funzione del Controllo di Gestione all'Unione Pedemontana Parmense ed in data 19.12.2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 si è preso atto del referto controllo di gestione 2022 redatto dall'Unione.

A seguire, vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il loro livello di realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

Personale

A Settembre 2022 il Dirigente Assetto e Gestione del Territorio e la Responsabile UOC Servizi Educativi e Scolastici hanno cessato per raggiunti limiti di età.

L'Amministrazione comunale ha proceduto ad una razionalizzazione attraverso l'eliminazione del posto di dirigente e la sostituzione con incarichi a tempo determinato ex art. 110c. 1 ed ha inoltre provveduto ad accorpere alcuni servizi.

Nell'ottica del corretto funzionamento dei servizi ha provveduto alla copertura di quasi tutti i posti che si sono resi vacanti.

Lavori pubblici

Si riportano in forma tabellare gli interventi eseguiti nel periodo di mandato

PIAZZA REPUBBLICA RIFACIMENTO FONTANA	€ 61.000,00
CASA ALINOVÌ	€ 21.972,00
MAB UNESCO - COMPLETAMENTO PISTA COLLECCHIO SALA	€ 50.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA OZZANO (SOSTITUZIONE SERRAMENTI)	€ 90.000,00

RIQUALIFICAZIONE STRADE 2023/2024	€ 560.000,00
CASA PEZZANI - CHIUSURA PORTA MORTA	€ 72.890,72
RIQUALIFICAZIONE PARCHI SAN MARTINO E LEMGNANO FONDI ACCORDI OPERATIVI	€ 31.510,20
IMPIANTI LUCI SOFTBALL I STRALCIO	€ 90.000,00
IMPIANTI LUCI SOFTBALL II STRALCIO	€ 53.349,92
PISTA PATTINAGGIO PARCO NEVICATI	€ 44.333,00
SOSTITUZIONE GUARD RAIL STRADA CAMPIROLO	€ 9.150,00
SOSTITUZIONE PARAPETTI PISTA CICLABILE OZZANO	€ 19.625,00
RIQUALIFICAZIONE VIA CADUTI DEL LAVORO	€ 6.100,00
OPERE COMPLETAMENTO IDROGEOLOGICO II STRALCIO	€ 20.000,00
OPERE COMPLETAMENTO GABBIONI PISTA CICLABILE	€ 10.000,00
AREA CANI OZZANO	€ 9.028,00
NUOVE PIANTUMAZIONE PARCO NEVICATI	€ 31.456,00
RIQUALIFICAZIONE PISTA BOCCE	€ 36.660,00
SERRAMENTI PALA LEONI	€ 28.506,63
ILLUMINAZIONE PALA LEONI	€ 5.612,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN CONTRIBUTO 2023 - STRADA ANTOLINI	€ 30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2023	€ 450.000,00
NUOVA SCUOLA DI GAIANO - ALLESTIMENTO CUCINA	€ 30.000,00
NUOVA SCUOLA DI GAIANO - ALLESTIMENTO	€ 40.000,00
NUOVA SCUOLA DI GAIANO - SISTEMAZIONI ESTERNE	€ 80.000,00
CCN CENTRO COMMERCIALE NATURALE	€ 160.000,00
RELAMPING PUBBLICA ILLUMINAZIONE I LOTTO	€ 800.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA SPEZIA	€ 70.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROTATORIA PARMALAT	€ 20.000,00
PIAZZA REPUBBLICA PAVIMENTAZIONE QUADRATI	€ 21.776,00
RIFACIMENTO CAMPO CALCETTO MAINARDI	€ 53.680,00
VIA FRANCIGENA	€ 50.000,00
CASA DI COMUNITA' - AMPLIAMENTO CASA DELLA SALUTE (APPALTO FINANZIATO PNRR GESTITO DA AUSL)	€ 2.266.000,00
RIQUALIFICAZIONE STAZIONE FERROVIARIA COLLECCHIO (APPALTO FINANZIATO E GESTITO DA RFI)	€ 2.600.000,00
RIQUALIFICAZIONE STAZIONE FERROVIARIA OZZANO TARO (APPALTO FINANZIATO E GESTITO DA RFI)	€ 270.000,00
PISTA CICLABILE SALA- COLLECCHIO	€ 1.050.000,00
SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA GAIANO OZZANO I STRALCIO LOTTO B E II STRALCIO	€ 998.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ANNO 2022	€ 300.000,00
BIKE TO WORK - PISTA CICLABILE VIA ROSSELLI	€ 81.299,69
NUOVA SCUOLA DI GAIANO	€ 3.150.000,00
IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVIGLIANZA 2022	€ 73.000,00
BANDO FORESTAZIONE URBANA	€ 85.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA GALAVERNA	€ 1.179.765,76
CASA DEL CUSTODE	€ 700.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ALLENDE	€ 960.000,00
SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA GAIANO OZZANO I STRALCIO LOTTO A	€ 450.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ANNO 2020	€ 300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN CONTRIBUTO	€ 60.000,00
RIQUALIFICAZIONE MUNICIPIO UFFICIO TECNICO	€ 950.000,00
PARCO INCLUSIVO VIALE SARAGAT	€ 160.000,00
LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA 2021 FONDI MINISTERIALI TORRI FARO BASEBALL	€ 180.000,00
LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA 2022 VIALI + MUNICIPIO	€ 90.000,00
IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVIGLIANZA 2021	€ 60.000,00
LAVORI TRIBUNE BASEBALL I (FINANZIATO SOCIETÀ SPORTIVA)	€ 20.000,00
LAVORI TRIBUNE BASEBALL II	€ 27.000,00
MESSA IN SICUREZZA COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE	€ 35.000,00
GOLFI DI FERMATA IN LOCALITA' BETTOLA (FINANZIATO DA S.M.T.P)	€ 70.000,00
ADEGUAMENTO DEPURATORE (QUOTA A CARICO DEL COMUNE)	€ 338.892,00
MESSA IN SICUREZZA PERCORSI CICLO-PEDONALI AREA POLO SCOLASTICO E ANNESSA VIABILITA'	€ 100.000,00
ROTATORIA VIA MORO - COMPARTO ARU 6/PP11 (OPERE A CARICO DELL'ATTUATORE)	€ 101.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ANNO 2019. CUP G97H19000100004.	€ 300.000,00

MESSA IN SICUREZZA GENERALE EDIFICIO (ORI)	€ 500.000,00
COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE SCUOLA VERDI	€ 160.000,00
ROTATORIA VIALI PERTINI - SARAGAT	€ 350.400,00
RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI BASEBALL	€ 60.000,00
INTERVENTI MIGLIORAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	€ 90.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ANNO 2020 CUP G97H19000100004.	€ 300.000,00
LAVORI ADEGUAMENTO RECINZIONI CAMPI BASEBALL	€ 20.000,00
LAVORI ADEGUAMENTO ANTICINDIO VIALLA SORAGNA	€ 30.000,00
LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PARCHEGGIO INTERRATO	€ 15.000,00
LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MONTESSORI	€ 45.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ANNO 2021	€ 300.000,00
APPALTO SEGNALETICA ORIZZONTALE ANNI 2019 + 2020 + 2021 +2022+2023	€ 176.000,00

Sportello Unico Edilizia

Si riportano in forma tabellare per anno il numero di istanze presentate (in altri tipi di pratiche ricadono anche i procedimenti attuativi di tipo urbanistico)

TIPOLOGIA PRATICHE	ANNO 2023
Permesso di costruire	8
Scia	125
Cila	166
Agibilità	60
Autorizzazione paesaggistica	13
Certificato di destinazione Urbanistica	54
altri tipi di pratiche	113
totale	539

TIPOLOGIA PRATICHE	ANNO 2022
Permesso di costruire	19
Scia	132
Cila	307
Agibilità	43
Autorizzazione paesaggistica	16
Certificato di destinazione Urbanistica	66
altri tipi di pratiche	140
totale	723

TIPOLOGIA PRATICHE	ANNO 2021
Permesso di costruire	10
Scia	151
Cila	277
Agibilità	56
Autorizzazione paesaggistica	9
Certificato di destinazione Urbanistica	60
altri tipi di pratiche	186
totale	749

TIPOLOGIA PRATICHE	ANNO 2020
Permesso di costruire	15

Scia	118
Cila	132
Agibilità	55
Autorizzazione paesaggistica	9
Certificato di destinazione Urbanistica	34
altri tipi di pratiche	143
totale	506

Ciclo dei rifiuti

La regolazione di ARERA ha determinato una forte discontinuità nei criteri di determinazione del PEF (Piano Economico Finanziario) dei rifiuti.

Se fino al 2019 compreso si sono calcolati i costi del PEF su base previsionale, facendoli coincidere con la spesa a carico del bilancio comunale, dal 2020 sono cambiate le regole.

Il nuovo PEF redatto secondo il MTR approvato da Arera con la delibera 443/2019 (e successive modifiche) parte dai costi del gestore risultanti dai bilanci del penultimo esercizio precedente, che sono ben diversi dai corrispettivi fatturati al Comune.

Questo ha portato ad un PEF anche diverso dalla spesa che ogni Ente sostiene nel proprio bilancio e sul quale viene determinata l'entrata da TARI.

Il Piano Finanziario Rifiuti del bacino territoriale dei comuni della Provincia, che comprende il PEF del Comune di Collecchio, del gestore del servizio Iren Ambiente Spa, secondo quanto definito dalla Legge 23/2011, è validato con deliberazione da Atersir, rispettivamente in Consiglio Locale ed in Consiglio d'Ambito, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Dal 1° Luglio 2021 è stato attivato nel Comune di Collecchio il sistema di misurazione puntuale, in base al quale la parte variabile della tariffa, oltre che in base al numero dei componenti per le utenze domestiche, è parzialmente calcolata sulla base del numero di vuotature del contenitore dedicato ai rifiuti indifferenziati; pertanto la quota variabile della tariffa è calcolata sulla base della misurazione, anche in termini volumetrici, dei rifiuti indifferenziati conferiti dalle utenze al servizio pubblico di raccolta.

La nuova misurazione è stata recepita con la modifica del Regolamento di disciplina della Tassa Rifiuti approvata con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 30.03.2021.

I parametri relativi al calcolo della quota variabile della tariffa sono definiti annualmente e contestualmente alla delibera di approvazione delle tariffe e riguardano:

- la riduzione percentuale della quota variabile a fronte della misurazione puntuale
- il tariffario delle vuotature del contenitore del rifiuto indifferenziato sulla base del volume dello stesso
- il numero delle vuotature minime addebitate alle utenze domestiche sulla base del volume del contenitore del rifiuto indifferenziato, tenendo conto anche del numero dei componenti della famiglia
- il numero delle vuotature minime addebitate alle utenze non domestiche.

Preliminarmente in data 18.10.2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 122 e successivamente in data 21.12.2022 con Delibera di Consiglio comunale n. 58, si è dato avvio ed approvato il passaggio da tassa a tariffa corrispettiva.

Il nuovo regime di prelievo finalizzato al finanziamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ha decorrenza dal 1° Gennaio 2023 in base alla tariffa a natura corrispettiva legata alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Questa scelta è nata in quanto ATERSIR ha provveduto:

- con determinazione dirigenziale n. 101 del 01/06/2021, all'aggiudicazione a favore di Iren Ambiente S.p.A., ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto di concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Parma
- con successiva determinazione dirigenziale n. 196 del 16/09/2021, a dichiarare l'intervenuta efficacia della suddetta aggiudicazione
- in data 28.12.2022 alla sottoscrizione e stipula del contratto di servizio di gestione dei rifiuti urbani con Iren Ambiente S.p.A., con decorrenza dell'affidamento al 1° Gennaio 2023.

Turismo

Si riportano le manifestazioni svolte nel periodo di mandato:

- Aria di Primavera, manifestazione fieristica
- Formaggio e compagnia, manifestazione fieristica
- Via Francigena - nuova variante 19bis, realizzazione del video promozionale 'Un cammino per tutti', cartine e materiale informativo, evento inaugurale con spettacolo 'Per la Via' (progetto *Road to Rome*)
- Settembre Collecchiese, mese di eventi realizzati intorno alla tradizionale fiera della Croce con spettacoli circensi (Tutti Matti in Emilia), operette (La Vedova allegra, Il Cavallino bianco, Nel paese dei campanelli, Cin ci là) e concerti (Concerto della Croce con il gruppo bandistico 'Città di Collecchio', patrocinio di Music for Gimmi)
- Iniziative cicloturistiche (Gravel Gourmet)

Cultura

Si riportano le iniziative, le rassegne e gli eventi svolti nel periodo di mandato:

- Adesione a progetti socio-culturali (MANI, Ermo Colle)
- Attività ed eventi di informazione e sensibilizzazione in materia di Disabilità
- Conferma delle convenzioni con i Musei del Cibo e i Parchi del Ducato, Il Museo Guatelli, l'ISREC e il Complesso musicale 'Città di Collecchio'
- Eventi istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre, anniversario della strage sul Rapido 904)
- Eventi legati a temi specifici (diritti e doveri, ambiente, Pace, promozione del territorio)
- Mostre annuali
- Parità di genere, convegni, seminari e testimonianze anche in occasione della Giornata contro la violenza sulle Donne
- Partecipazione ai progetti IBC e Legge Regionale 37 in tema di biblioteche ed eventi culturali insieme agli altri Comuni dell'Unione Pedemontana
- Progetto CamPeace, campeggio per la Pace rivolto ai giovani del territorio con l'organizzazione di eventi, convegni e seminari aperti al pubblico; nel merito, attività di rapporto con le scuole superiori di Parma e provincia
- Rassegna cinematografica, con l'implementazione del cinema estivo proposto anche nelle frazioni
- Riorganizzazione del servizio biblioteca e dei centri culturali 'Villa Soragna' e 'Claudio Cesari', con l'incremento delle ore di apertura
- Teatro civile, Opera lirica e Autori in Villa, rassegne
- Valorizzazione della donazione Amos Nattini, inaugurazione dello spazio dedicato e pubblicazione dell'archivio tematico con possibilità di consultazione
- Viva Marco Cavallo!, rassegna di iniziative ed incontri aperti sul tema della salute mentale; nell'occasione, presenza dell'opera monumentale itinerante pensata da Vittorio Basaglia

Politiche giovanili

Partendo dalle scuole, è stato ricostituito il CCR che si è riunito otto volte presso la Sala del Consiglio Comunale di Collecchio.

In particolare i ragazzi sono stati accompagnati in alcune sedi delle associazioni, con l'obiettivo di essere sensibilizzati verso l'impegno civico e del volontariato.

Per tutti i cinque anni si è aderito al progetto Borse di Studio Intercultura, garantendo alle ragazze ed ai ragazzi collecchiesi, la possibilità di partecipare a stage in paesi esteri.

I giovani collecchiesi sono stati anche coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dell'Intenso Festival.

All'interno della sede civica 'Casa I Prati' è stato individuato un locale dedicato ai giovani per la realizzazione di progetti.

Sport

Si riportano le attività svolte nel periodo di mandato:

- Promozione e sostegno alle associazioni sportive
- Iniziative in collaborazione con organismi sportivi per la promozione dello sport tra giovani, adulti e anziani
- Organizzazione del centro estivo 'GiocASport' dedicato ai bambini dai 7 ai 13 anni, in collaborazione con le società sportive locali
- Festa dello Sport, evento annuale con l'ultima edizione collegata alle festività natalizie

Rapporti con l'Europa e gemellaggio

Si riportano le tipologie di attività svolte nel periodo di mandato:

- Organizzazione di iniziative volte a rafforzare il gemellaggio tra Butzbach e Collecchio
- Partecipazione a bandi europei e adesione ai relativi progetti

Associazioni

Si riportano le tipologie di attività svolte nel periodo di mandato:

- Collaborazione con le Associazioni del territorio
- Realizzazione di eventi condivisi e sostegno economico

Pari Opportunità

Si riportano le tipologie di attività svolte nel periodo di mandato:

- Organizzazione di eventi in occasione della giornata contro la violenza sulle donne
- Organizzazione di eventi sulla parità di genere

Manifestazioni Istituzionali

Si riportano le tipologie di attività svolte nel periodo di mandato:

- Commemorazione delle giornate istituzionali e organizzazione di eventi collaterali
- La ricorrenza della Strage del Rapido 904

Biblioteca

Si riportano le tipologie di attività svolte nel periodo di mandato:

- Adesione ai progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna
- Incremento del numero di volumi presenti nella biblioteca
- Letture in biblioteca
- Organizzazione di laboratori per bambini
- Potenziamento dell'orario di apertura della biblioteca
- Presentazione di libri

3.1.2. Controllo strategico

Il controllo strategico è obbligatorio ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Per il Comune di Collecchio non ricorre la fattispecie.

3.1.3. Controllo interno

Con deliberazione consigliere n. 2 del 08.01.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni in applicazione dell'art. 3 del DL 174/2021, convertito nella Legge 213/20212.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato nel rispetto degli artt. 49 e 147- bis, 1° comma, del vigente ordinamento degli Enti Locali.

Esso viene assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

È inoltre effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto direttamente dal Segretario Comunale ed è improntato a verificare la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, caratterizzandosi quale controllo interno volto a migliorare la regolarità e la qualità degli atti amministrativi emanati dall'ente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato attuato attraverso la verifica dei seguenti aspetti:

- la regolarità delle procedure adottate
- il rispetto delle normative vigenti
- il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo
- l'attendibilità dei dati esposti
- la correttezza delle pubblicazioni.

Relativamente ai risultati emersi dalla suddetta attività, sono sempre stati predisposti report semestrali contenenti osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire.

Tali report vengono comunicati dal Segretario comunale al Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, ai Responsabili di Settore ed al Nucleo di Valutazione, per i successivi provvedimenti di competenza.

Fino ad ora le risultanze del controllo consentono di poter confermare complessivamente un giudizio positivo.

Gli esiti del controllo sono stati ritenuti soddisfacenti perché l'attività osservata ha rispettato i principi e le regole di legalità.

Nessuno dei provvedimenti esaminati conteneva profili di irregolarità tali da pregiudicare la validità degli

atti o illegittimità.

In generale i provvedimenti sono risultati legittimi sotto il profilo normativo, regolari sotto il profilo contabile e conformi ai parametri stabiliti.

Non è stato quindi necessario provvedere con specifica segnalazione ad invitare il Responsabile competente ad intervenire sull'atto adottato mediante azioni di autotutela.

Nel corso del 2023 in osservanza delle disposizioni in materia di PNRR il controllo interno del Segretario è stato implementato, con analisi puntuali di tutti gli atti e provvedimenti legati al PNRR (delibera di Giunta Comunale n. 38/2023)

3.1.4. Valutazione delle performance: si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Il Comune di Collecchio, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale nel quale sono contenuti i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente delle posizioni organizzative/dirigenti.

Il Segretario comunale, ad inizio anno, assegna gli obiettivi ai Responsabili, con l'approvazione del Piano della Performance, diventato una sottosezione del PIAO, come previsto dall'art. 1 del DPR n. 81 del 24.6.2022.

Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico, nominato in seno all'Unione Pedemontana Parmense.

La metodologia è stata approvata con delibera di Giunta Unione n. 16 del 18/2/2020: vengono valutate la performance organizzativa di Ente e la Performance individuale e sono previsti pesi diversi a seconda della categoria professionale.

Il Nucleo di Valutazione valuta la performance di Dirigenti e di Titolari di Posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione), in relazione ai risultati attesi e propone al Sindaco/Presidente l'attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria. I Dirigenti e i titolari di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione) misurano gli obiettivi e i comportamenti dei dipendenti.

Al termine dell'esercizio, infine, la Giunta comunale approva la relazione della performance in cui sono riportati i risultati raggiunti.

3.1.5. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il Comune di Collecchio oggi non detiene partecipazioni in società controllate, ma solo nelle seguenti società partecipate:

- Lepida SPA (1 azione per totali €1.000 = 0,0015%)
- Iren SPA (12.201 azioni per totali €. 12.201 = 0,00096%), società quotata in borsa.

Nel corso del mandato amministrativo si sono concluse le procedure per l'alienazione delle partecipazioni in CE.P.I.M e So.ge.a.p., in quanto non istituzionalmente rilevanti, come indicato nel piano di razionalizzazione straordinaria approvato con atto di CC n. 52 del 27/09/2017 e nel piano di razionalizzazione ordinaria deliberato con atto di CC n. 55 del 20/12/2018.

Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi delle società e sul loro andamento economico/finanziario è effettuato periodicamente da parte del Settore Finanziario, in particolare in sede di rendiconto nell'individuazione dei rapporti creditori-debitori e in sede di redazione del bilancio consolidato.

3.1.6. Controllo Equilibri finanziari

Il controllo degli equilibri finanziari è il sistema attraverso il quale si verifica, durante tutto l'arco dell'esercizio, il permanere degli equilibri complessivi di bilancio.

In caso di accertamento negativo si adottano gli opportuni correttivi volti a prevenire situazioni di squilibrio presenti o future.

Esso ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui, della gestione di cassa, gli equilibri del pareggio di bilancio e gli equilibri connessi alla gestione degli organismi esterni.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Le modalità del controllo sono definite dal regolamento comunale di contabilità negli articoli contenuti nella sezione n. 3 - controllo degli equilibri finanziari.

Nel corso del mandato non si sono evidenziate situazioni di squilibrio.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non è stato approvato il rendiconto 2023, da deliberare entro il prossimo 30/4/2024 ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Testo unico degli Enti locali. Si precisa pertanto che gli importi riferiti all'esercizio 2023 sono dati di preconsuntivo; i dati definitivi di rendiconto potrebbero discostarsi dai valori esposti in questa parte III.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	18.040.020,56	19.067.500,70	19.250.038,17	18.580.982,44	16.371.427,43	-9,25%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.045.026,29	1.475.776,08	5.296.713,73	2.491.125,24	3.524.845,52	15,76%
TITOLO 5-6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI	800.000,00	-	1.360.000,00	-	-	-100,00%
TOTALE	21.885.046,85	20.543.276,78	25.906.751,90	21.072.107,68	19.896.272,95	-9,09%

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.221.426,25	17.039.837,67	17.471.401,97	18.086.432,92	15.833.526,58	-8,06%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO	1.885.919,81	2.527.553,48	2.723.179,14	5.983.947,83	4.403.459,80	133,49%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	400.670,07	211.745,21	310.174,75	336.008,11	339.246,49	-15,33%
TOTALE	19.508.016,13	19.779.136,36	20.504.755,86	24.406.388,86	20.576.232,87	5,48%

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.392.209,18	1.924.896,73	1.878.323,31	2.238.223,11	3.735.816,93	56,17%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.392.209,18	1.924.896,73	1.878.323,31	2.238.223,11	3.735.816,93	56,17%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente						
		2.019	2.020	2.021	2.022	2.023
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	104.006,15	130.105,41	147.638,57	137.517,77	155.865,44
Entrate titolo I	+	11.136.518,85	11.065.913,98	11.480.447,89	11.368.675,25	8.968.574,21
Entrate titolo II	+	576.761,13	2.913.335,87	1.253.597,94	1.161.187,70	917.505,77
Entrate titolo III	+	6.326.740,58	5.088.250,85	6.515.992,34	6.051.119,49	6.485.347,45
Totale titoli I,II,III (A)		18.040.020,56	19.067.500,70	19.250.038,17	18.580.982,44	16.371.427,43
Disavanzo di amministrazione	-					
Spese titolo I (B)	-	17.221.426,25	17.039.837,67	17.471.401,97	18.086.432,92	15.833.526,58
Impegni confluire nel FPV (B1)	-	130.105,41	147.638,57	137.517,77	155.865,44	158.190,30
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	400.670,07	211.745,21	310.174,75	336.008,11	339.246,49
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		391.824,98	1.798.384,66	1.478.582,25	140.193,74	196.329,50
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	393.470,12	503.219,40	1.120.425,08	1.008.620,29	492.884,68
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	282.000,00	290.000,00	116.000,00	300.000,00	702.423,28
Contributo per permessi di costruire	+	282.000,00	290.000,00	116.000,00	300.000,00	300.000,00
Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali	+					
Altre entrate (specificare: alienazioni patrimoniali)	+					402.423,28
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-			661.387,00		
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	-					
Altre entrate (CONTO TERMICO)	-			661.387,00		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+					
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		1.067.295,10	2.591.604,06	2.053.620,33	1.448.814,03	1.391.637,46

Equilibri di parte capitale						
		2.019	2.020	2.021	2.022	2.023
Impegni confluire nel FPV (Q) iniziale	-	386.312,99	2.806.488,38	2.157.740,86	7.110.081,53	1.486.927,82
Entrate titolo IV	+	3.045.026,29	1.475.776,08	5.296.713,73	2.491.125,24	3.524.845,52
Entrate titolo V	+	300.000,00		1.360.000,00	3.648,48	
Entrate titolo VI	+	800.000,00		1.360.000,00		
Totale titoli IV,V, VI (M)		4.145.026,29	1.475.776,08	8.016.713,73	2.494.773,72	3.524.845,52
Spese titolo II (N)	-	1.885.919,81	2.527.553,48	2.723.179,14	5.983.947,83	4.403.459,80
Impegni confluire nel FPV (O) finale	-	2.806.488,38	2.157.740,86	7.110.081,53	1.486.927,82	1.779.653,61
Spese titolo III (P)	-	300.000,00		1.360.000,00		
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)	-	461.068,91	403.029,88	1.018.806,08	2.133.979,60	1.171.340,07
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	282.000,00	290.000,00	116.000,00	300.000,00	702.423,28
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+			661.387,00		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	1.486.828,38	751.923,67	912.715,25	716.500,00	2.166.321,50
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (R+S-F+G-H)		743.759,47	58.893,79	439.296,17	2.550.479,60	292.558,15
		1.811.054,57	2.650.497,85	2.492.916,50	3.999.293,63	1.684.195,61

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2019

RISCOSSIONI DI COMPETENZA (+)	20.113.707,33
PAGAMENTI DI COMPETENZA (-)	18.760.511,75
differenza	1.353.195,58
RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA (+)	4.463.548,70
RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA (-)	3.439.713,66
Totale avanzo di competenza	2.377.030,62
Avanzo applicato	1.880.298,50
fondo pluriennale iniziale	490.319,14
fondo pluriennale FINALE	2.936.593,79
saldo gestione di competenza	1.811.054,47

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2020

RISCOSSIONI DI COMPETENZA (+)	19.197.795,35
PAGAMENTI DI COMPETENZA (-)	17.613.667,38
differenza	1.584.127,97
RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA (+)	3.270.378,16
RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA (-)	4.090.365,71
Totale avanzo di competenza	764.140,42
Avanzo applicato	1.255.143,07
fondo pluriennale iniziale	2.936.593,79
fondo pluriennale FINALE	2.305.379,43
saldo gestione di competenza	2.650.497,85

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2021

RISCOSSIONI DI COMPETENZA (+)	19.135.597,14
PAGAMENTI DI COMPETENZA (-)	19.121.377,24
differenza	14.219,90
RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA (+)	10.009.478,07
RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA (-)	4.621.701,93
Totale avanzo di competenza	5.401.996,04
Avanzo applicato	2.033.140,33
fondo pluriennale iniziale	2.305.379,43
fondo pluriennale FINALE	7.247.599,30
saldo gestione di competenza	2.492.916,50

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2022

RISCOSSIONI (+)	19.458.351,76
PAGAMENTI (-)	21.412.960,67
differenza	- 1.954.608,91
RESIDUI ATTIVI (+)	3.855.627,51
RESIDUI PASSIVI (-)	5.231.651,30
Totale avanzo di competenza	- 3.330.632,70
Avanzo applicato	1.725.120,29
fondo pluriennale iniziale	7.247.599,30
fondo pluriennale FINALE	1.642.793,26
saldo gestione di competenza	3.999.293,63

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2023

RISCOSSIONI (+)	19.726.617,75
PAGAMENTI (-)	19.986.368,15
differenza	- 259.750,40
RESIDUI ATTIVI (+)	3.905.472,13
RESIDUI PASSIVI (-)	4.325.681,65
Totale avanzo di competenza	- 679.959,92
Avanzo applicato	2.659.206,18
fondo pluriennale iniziale	1.642.793,26
fondo pluriennale FINALE	1.937.843,91
saldo gestione di competenza	1.684.195,61

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
FCDE	1.323.504,11	1.877.544,28	2.854.783,34	2.023.702,95	1.678.013,49
Accantonato	481.993,00	665.240,14	708.057,97	678.349,54	605.849,82
Vincolato	768.366,09	1.605.443,96	1.093.575,69	1.187.523,64	1.343.866,59
Per investimenti	858.495,42	334.624,07	96.259,83	155.448,73	545.154,68
Non vincolato	527.133,61	1.008.187,18	1.275.110,00	1.951.830,41	1.384.024,11
Totale	3.959.492,23	5.491.039,63	6.027.786,83	5.996.855,27	5.556.908,69

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	3.494.138,01	4.979.629,35	3.611.696,36	4.195.632,35	4.376.415,21
Totale residui attivi finali	7.234.657,38	7.267.931,79	14.810.592,30	9.023.766,79	7.992.340,40
Totale passivi attivi finali	3.832.709,37	4.451.142,08	5.146.902,53	5.579.750,61	4.874.003,01
Risultato di amministrazione	3.959.492,23	5.491.039,63	6.027.786,83	5.996.855,27	5.556.908,69
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	393.470,12	503.219,40	1.120.425,08	1.008.620,29	492.884,68
Spese di investimento	1.486.828,38	751.923,67	912.715,25	716.500,00	2.166.321,50
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1.880.298,50	1.255.143,07	2.033.140,33	1.725.120,29	2.659.206,18

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Rendiconto 2019

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Tentrare correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.254.309,26	963.058,66	-	280.330,54	1.973.978,72	1.010.920,06	703.007,82	1.713.927,88
Titoli 2 - Trasferimenti correnti	64.348,35	55.663,32	-	1.185,03	63.163,32	7.500,00	58.603,00	66.103,00
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	2.344.649,77	1.317.633,36		53.521,37	2.291.128,40	973.495,04	1.282.470,64	2.255.965,68
Parziale titoli 1+2+3	4.663.307,38	2.336.355,34	-	335.036,94	4.328.270,44	1.991.915,10	2.044.081,46	4.035.996,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	573.524,55	364.864,49	23.953,81		597.478,36	232.613,87	2.248.568,76	2.481.182,63
Titolo 5 - Entrate da riduzioni attività finanziarie	920.239,61	430.000,00		9.303,88	910.935,73	480.935,73	140.691,18	621.626,91
Titoli 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	121.460,85	28.137,92		27.678,95	93.781,90	65.643,98	30.207,30	95.851,28
Totale	6.278.532,39	3.159.357,75	23.953,81	372.019,77	5.930.466,43	2.771.108,68	4.463.548,70	7.234.657,38

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Spese correnti	3.134.231,66	2.772.742,20		141.098,58	2.993.133,08	220.390,88	2.755.429,69	2.975.820,57
Titoli 2 - Spese in conto capitale	876.201,51	772.808,33		9.787,46	866.414,05	93.605,72	398.948,20	492.553,92
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	65.239,61	-		65.239,61	-	-		-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	369.156,36	258.752,35		31.404,80	337.751,56	78.999,21	285.335,67	364.334,88
Totale	4.444.829,14	3.804.302,88	-	247.530,45	4.197.298,69	392.995,81	3.439.713,56	3.832.709,37

Rendiconto 2023

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Tentrare correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.797.893,90	1.234.511,33		171.445,90	2.626.448,00	1.391.936,67	1.166.922,91	2.558.859,58
Titoli 2 - Trasferimenti correnti	286.034,64	250.665,37		21.388,66	264.645,98	13.980,61	213.954,97	227.935,58
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	2.314.610,75	1.677.139,13		23.655,12	2.290.955,63	613.816,50	1.418.643,92	2.032.460,42
Parziale titoli 1+2+3	5.398.539,29	3.162.315,83	-	216.489,68	5.182.049,61	2.019.733,78	2.799.521,80	4.819.255,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.972.835,00	1.413.569,85	348.024,83		3.320.859,83	1.907.289,98	1.087.405,11	2.994.695,09
Titolo 5 - Entrate da riduzioni attività finanziarie	577.227,32	488.934,42			577.227,32	88.292,90		88.292,90
Titoli 6 - Accensione prestiti					-	-		-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	75.165,18	3.470,16		143,41	75.021,77	71.551,61	18.545,22	90.096,83
Totale	9.023.766,79	5.068.290,26	348.024,83	216.633,09	9.155.158,53	4.086.868,27	3.905.472,13	7.992.340,40

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Spese correnti	3.568.977,20	2.883.338,62		355.378,43	3.213.598,77	330.260,15	3.161.800,92	3.492.061,07
Titoli 2 - Spese in conto capitale	1.772.212,63	1.568.353,71		29.992,15	1.742.220,48	173.866,77	980.384,44	1.154.251,21
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					-	-		-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	238.560,78	176.064,67		18.301,67	220.259,11	44.194,44	183.496,29	227.690,73
Totale	5.579.750,61	4.627.757,00	-	403.672,25	5.176.078,36	548.321,36	4.325.681,65	4.874.003,01

7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	185,38	222.225,15	255.696,86	271.120,74	642.708,54	1.166.922,91	2.558.859,58
Titolo II	-	-	-	-	13.980,61	213.954,97	227.935,58
Titolo III	25.120,03	108.793,33	54.431,74	107.847,02	317.624,38	1.418.643,92	2.032.460,42
Titolo IV	3.422,45	79.527,66	420.161,97	608.224,46	795.953,44	1.087.405,11	2.994.695,09
Titolo V	38.953,10	2.751,23	-	46.588,57	-	-	88.292,90
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	56.793,08	14.558,53	-	-	200,00	18.545,22	90.096,83
	124.474,04	427.855,90	730.290,57	1.033.780,79	1.770.466,97	3.905.472,13	7.992.340,40
Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	10.278,97	6.463,54	4.694,56	14.564,53	294.258,55	3.161.800,92	3.492.061,07
Titolo II	1.047,89	6.259,11	-	108.342,93	58.216,84	980.384,44	1.154.251,21
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	26.216,47	16.545,97	444,21	65,71	922,08	183.496,29	227.690,73
	37.543,33	29.268,62	5.138,77	122.973,17	353.397,47	4.325.681,65	4.874.003,01

8. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,73%	26,30%	36,88%	29,35%	29,71%

9. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Nel corso del mandato si è assistito al superamento delle norme relative al pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno). In particolare i commi da 819 a 826 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) stabiliscono il superamento del saldo di competenza che era in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto a quelle generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti locali.

A partire dall'esercizio 2019, per effetto delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, gli Enti locali potranno utilizzare integralmente sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, quindi, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Verrà quindi meno l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo come disciplinato dalla normativa previgente.

L'Ente sarà pertanto in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, (allegato 10 al d.lgs. 118/2011).

Il nuovo impianto normativo autorizza quindi sia l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato, sia l'assunzione del debito rispettando i soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

In particolare:

- il comma 820 stabilisce che i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal d.lgs. 118/2011
- il comma 821 stabilisce che i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; l'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- il comma 822 prevede la clausola di salvaguardia, pertanto qualora risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa degli enti di cui al comma 819 (tra cui i comuni) non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea, si applica il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 che prevede che il Ministro dell'Economia e delle Finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione;
- il comma 823 prevede che a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

Con le modifiche in questione sono cessate quindi di avere applicazioni le norme sul pareggio di bilancio, le norme relative al monitoraggio e quelle relative alla gestione degli spazi finanziari (verticali ed orizzontali). Cessa inoltre l'obbligo di allegare al bilancio il prospetto relativo alla dimostrazione del pareggio. Come detto in precedenza il rispetto dovrà essere dimostrato a consuntivo con il prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

In vigenza della normativa precedente l'Ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio, come risulta dalle relative certificazioni inviate a RGS

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

10. Indicazioni relative alle annualità in cui l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli ed i limiti imposti dalla normativa vigente in termini di finanza pubblica (patto di stabilità e pareggio di bilancio).

11. Indebitamento

11.1. Evoluzione indebitamento dell'Ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.235.459	5.019.103	6.068.928	5.732.920	5.393.674
Popolazione residente	14702	14597	14583	14710	14788
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	356,11	343,84	416,16	389,73	364,73

11.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate (art. 204 TUEL)	0,49%	0,47%	0,45%	0,46%	0,53%

12. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'Ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

13. Rilevazione flussi

Non sussiste la fattispecie.

14. Conto del patrimonio in sintesi

In questa sezione vengono indicati i valori del rendiconto del primo anno di mandato 2019 e i dati riferiti all'anno 2023 come dati di pre-consuntivo approvati dalla Giunta comunale

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	175.078,64	Patrimonio netto	39.044.123,16
Immobilizzazioni materiali	40.505.625,28	Fondo rischi e oneri	510.140,14
Immobilizzazioni finanziarie	2.771.810,08	Trattamento fine rapporto	1.500,00
Rimanenze	171.538,80	Debiti	9.063.561,74
Crediti	5.214.552,78	Ratei e risconti passivi	4.451.012,77
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	4.231.732,50		
Ratei e risconti attivi	-		
Totale	53.070.338,08	Totale	53.070.337,81

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	86.386,35	Patrimonio netto	38.238.969,13
Immobilizzazioni materiali	48.914.051,44	Fondo rischi e oneri	640.713,26
Immobilizzazioni finanziarie	2.410.924,52	Trattamento fine rapporto	-
Rimanenze	159.414,61	Debiti	10.249.728,84
Crediti	5.775.012,55	Ratei e risconti passivi	13.160.093,83
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	4.943.715,59		
Ratei e risconti attivi	-		
Totale	62.289.505,06	Totale	62.289.505,06

Conto economico in sintesi

Anno 2019

	Voce conto economico	Importo
A	Componenti positivi della gestione	17.294.955,79
B	Componenti positivi della gestione	18.260.771,51
A-B	Differenza	- 965.815,72
C	Proventi ed oneri finanziari	- 72.151,94
D	Rettifiche	24.348,71
E	Proventi ed oneri straordinari	774.217,54
A-B+C+E	Risultato prima delle imposte	- 239.401,41
	Imposte	59.212,93
	RISULTATO D'ESERCIZIO	- 298.614,34

Anno 2023

	Voce conto economico	Importo
A	Componenti positivi della gestione	15.185.143,94
B	Componenti positivi della gestione	16.891.046,93
A-B	Differenza	- 1.705.902,99
C	Proventi ed oneri finanziari	- 83.574,70
D	Rettifiche	-
E	Proventi ed oneri straordinari	3.164.004,20
A-B+C+E	Risultato prima delle imposte	1.374.526,51
	Imposte	156.756,00
	RISULTATO D'ESERCIZIO	1.217.770,51

15. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Ad inizio mandato non sono stati rilevati debiti fuori bilancio da riconoscere.

A fine mandato non sono stati rilevati debiti fuori bilancio da riconoscere.

16. Spesa per il personale

16.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.465.415,80	3.465.415,80	3.465.415,80	3.465.415,80	3.465.415,80
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.866.262,62	3.209.338,93	3.049.945,76	2.966.174,51	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,64%	18,83%	17,46%	16,40%	#DIV/0!

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Fonte: Spese di personale ai sensi del 557 c.1 – Relazione della Giunta allo schema di rendiconto di ogni anno

16.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	236,012	223,813	226,114	220,306	0,000

*Spesa di personale da considerare: macro aggregato 01 + macro aggregato 03 + macro aggregato 02 (IRAP)

16.3. Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	219,43	217,87	221,00	229,84	234,73

16.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

I limiti di spesa sono stati rispettati.

L'art. 9 c.28 del DL 78/2010 stabilisce che gli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 possono avvalersi di personale a tempo determinato entro il limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, sono escluse dalle limitazioni previste dal comma 28 stesso le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Testo unico di cui al decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

16.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno	Importo comprensivo di oneri ed Irap
2019	0
2020	€ 20.066,03
2021	€ 24.393,60
2022	€ 13.227,40
2023	€ 17.281,63

Si segnala inoltre:

Anno 2019 - assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del decreto legislativo n. 267/2000 di una unità di personale presso Uoc Farmacia. Il costo complessivo di oneri è di € 78.507,31.
(Fonte: comunicazione da parte dell'Unione al NdV).

Anno 2020 - assunzione di personale specialista nella comunicazione ex art. 90 del decreto legislativo 267/2000 per € 9.905,57 ed € 77.994,78 sono da riferirsi all'assunzione di una unità di personale ex art. 110 c. 1 presso Uoc Farmacia.
(Fonte: libro paga).

Anno 2021 - costo assunzione di personale specialista nella comunicazione ex art. 90 del decreto legislativo 267/2000 per € 20.387,02 e di una unità di personale ex art. 110 c. 1 presso Uoc Farmacia per € 77.990,30.
(Fonte: libro paga).

Anno 2022 - si segnalano due assunzioni a tempo determinato ex art 110 c. 1 presso Uoc Farmacia e Area tecnica e Protezione civile, rispettivamente per € 80.625,47 ed € 82.557,07 comprensivi di oneri e salario accessorio.
(Fonte libro paga)

Anno 2023 - si confermano le assunzioni ex art. 110 c.1 presso Uoc Farmacia e Area tecnica e Protezione civile, rispettivamente per € 78.968,45 ed € 111.566,03 comprensivi di oneri e salario accessorio.

(Fonte libro paga)

16.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'Ente non detiene partecipazioni in Aziende Speciali né in Istituzioni.

16.7. Fondo risorse decentrate

Nella determinazione del fondo risorse decentrate si è provveduto ad adeguarne l'importo a seguito di:

- incremento della dotazione organica
- incremento nei limiti dell'1,2 del monte salari dell'anno 1997 - (ex art. 79 c. 2 lett.b)
- applicazione del nuovo CCNL 16/11/2022.

Il valore del fondo risorse decentrate dell'Ente, con riferimento a ciascun anno, è stato calcolato nel limite del rispetto dell'art. 23 c. 2 del decreto legislativo 75/2017, con riferimento all'importo dell'annualità 2016, come previsto dalla normativa vigente in materia.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	187.779,62	220,826,90	188.707,77	190.295,74	239.818,74

16.8. Indicazioni relative all'adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

16.9. Fondi COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	1.679.268	150.499	====
Ristori IMU	48.939	59.277	1.462
Ristori COSAP/TOSAP	14.381	21.738	5.434
Ristoro imposta di soggiorno			
Ristori specifici di spesa	226.721	330.525	293.748
TOTALE	1.969.309	562.039	300.644

L'Ente non si è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del d.l. 18/2020.

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

- DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020
- DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021
- DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022.

Il rendiconto 2022 ha evidenziato:

- un avanzo da fondo funzioni fondamentali e ristori di entrata IMU e TOSAP/COSAP di euro 0,00.
- un avanzo da ristori specifici di spesa non utilizzati di euro 28.494,00.

in relazione alle quali *non sono stati* richiesti chiarimenti da parte della Ragioneria Generale dello Stato / Corte dei Conti.

Con il DM del 8 Febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali	Surplus	€ 163.384,00
Altri ristori di spesa da restituire <i>di cui</i>	TOTALE	€ 28.494,00
Sanificazione ambienti		€ 5.744,00
Fondo TARI agevolazioni UND		€ 22.750,00

La discordanza rispetto all'avanzo determinato in occasione del rendiconto 2022 deriva dai correttivi e dai criteri utilizzati per la regolazione dei fondi COVID.

16.10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'Ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR			
Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	AMMINISTRAZIONE TITOLARE
Riqualficazione energetica e messa in sicurezza delle pareti esterne della scuola materna Montessori di Collecchio	G96J20000030001	33.623,20	33.623,20	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
Lavori di adeguamento antincendio dell'edificio denominato Villa Soragna ubicato presso il parco "F. Nevicati" in via Valli - Collecchio	G96D20000140001	47.000,00	47.000,00	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
Sostituzione illuminazione parcheggio pubblico interrato p.zza Fraternità	G98J20000000001	9.324,29	9.324,29	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
Lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione del campo da baseball di Collecchio	G91B21002200001	180.000,00	180.000,00	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
Interventi di sistemazione idrogeologica per ridurre il rischio idraulico degli abitati di Ozzano taro, Gaiano e Pontescodogna. 2^ stralcio lotto a e lotto b	G97B20001950001	998.000,00	998.000,00	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
Lavori di realizzazione della nuova scuola primaria di Gaiano	G97B20002330005	1.575.000,00	1.575.000,00	M4	C1	3.3 piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	COMUNE DI COLLECCHIO

Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica del comparto q20 viali Pertini/Saragat e dell' illuminazione interna negli uffici al secondo piano dell' edificio municipale sito in piazza Repubblica n.1 in Collecchio	G94H22000630006	90.000,00	90.000,00	M2	C4	2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	COMUNE DI COLLECCHIO
---	-----------------	-----------	-----------	----	----	---	----------------------

MISURE PNRR	data decreto finanziamento	Termine ***	CUP	importo	misura e investimento
1.4.3 "Adozione app IO"	12/08/2022	04/02/2024	G91F22000940006	13.377 €	PNRRM1C1I1.4.3P
1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	19/09/2022	10/06/2024	G91F22001250006	155.234 €	PNRRM1C1I1.4.1P
1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali	05/09/2022	26/08/2024	G91C22000430006	121.992 €	PNRRM1C1I1.2P
1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	30/11/2022	20/09/2024	G91F22002040006	14.000 €	PNRRM1C1I1.4.4P
1.4.5 - Notifiche Digitali	03/01/2023	30/09/2023	G91F22003830006	32.589 €	PNRRM1C1I1.4.5P
1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	domanda ammessa		G51F22006450006	20.344 €	PNRRM1C1I1.3.1S

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi/segnalazione di gravi irregolarità contabili da parte del Collegio dei Revisori.

PARTE V - 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA: DESCRIVERE, IN SINTESI, I TAGLI EFFETTUATI NEI VARI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE, QUANTIFICANDO I RISPARMI OTTENUTI DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione. In particolare:

- l'art. 21 bis del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017, ha disposto l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ed all'articolo 27, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito,

con modificazioni, dalla L. 133/2008 per l'anno 2017 ai Comuni e alle loro forme associative che avevano approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012. A decorrere dall'esercizio 2018, l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa sopra menzionati è stato previsto esclusivamente per i Comuni e le loro forme associative che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012;

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010)
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010)
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012)
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel corso del mandato, l'attività gestionale è stata impostata con attenzione alla salvaguardia degli equilibri di bilancio a seguito del contesto di complessiva contrazione di risorse. Negli anni investiti dall'emergenza sanitaria, sono state intraprese misure volte alla razionalizzazione e conseguentemente al contenimento della spesa corrente, mantenendo il livello quali-quantitativo dei servizi erogati. I contributi COVID attribuiti dallo Stato hanno permesso unitamente ai risparmi di spesa di garantire il livello dei servizi con particolare riferimento a istruzione e sociale.

PARTE V - 2. ORGANISMI CONTROLLATI: DESCRIVERE, IN SINTESI, LE AZIONI POSTE IN ESSERE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 32 DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 16 COMMA 27 DEL D.L. 13/08/2011 N. 138 E DALL'ART. 4 DEL D.L. N. 95/2012, CONVERTITO NELLA LEGGE 135/2012

L'Ente non detiene partecipazioni in organismi controllati.

2.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Entelocale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'Ente non detiene partecipazione in Aziende speciali e/o istituzioni.

2.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

No

2.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile - Esternalizzazione attraverso società

L'Ente non detiene partecipazione in società controllate, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, comma 1, numero 1 ("le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria") e numero 2 ("le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria").

2.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Si precisa che dal 2017 il quadro 6-quater del Certificato al Bilancio di previsione non è più stato previsto, in quanto lo schema vigente è quello armonizzato disposto dal D.Lgs. 118/2011.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Elenco dei propri Enti ed organismi strumentali

Denominazione Cod. fiscale - Part. Iva	Attività svolta Tipologia Missione	Quota % di partecipazione del Comune	Inclusione nel GAP		Sito in Internet dove sono disponibili bilanci
			SI/NO	Tipologia (organismo, Ente, società) o motivo di esclusione	
1 Fondazione Museo Ettore Guatelli	valorizzazione del Museo Guatelli, gestione del patrimonio documentario del Museo, promozione e pubblicazione di studi e ricerche, progettazione e divulgazione, promozione didattica del Museo d) tutela e valorizzazioni di beni ed attività culturali	14,26%	SI	Ente strumentale partecipato	www.museoguatelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/
2 Fondazione Andrea Borri	far conoscere e mantenere vivi il pensiero, l'azione culturale e politica di Andrea Borri, promuovendo ricerche, studi, dibattiti e pubblicazioni, valorizzare i rapporti di Parma con l'Europa d) tutela e valorizzazioni di beni ed attività culturali	4,08%	SI	Ente strumentale partecipato	www.fondazioneandreborris.org
3 Fondazione Mario Tommasini	la fondazione è incaricata di non disperdere e divulgare il patrimonio culturale e di esperienze di Mario Tommasini. I principali scopi della fondazione sono la raccolta, la documentazione e l'archiviazione del vastissimo materiale riguardante l'attività e il pensiero di Tommasini d) tutela e valorizzazioni di beni ed attività culturali	1,77%	SI	Ente strumentale partecipato	www.mariotommasini.it
4 CEV	Acquisto e fornitura di energia elettrica p) energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,09%	SI	Ente strumentale partecipato	www.consorzioccev.it
5 ASP RODOLFO TANZI	Finalità la messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi	1%	SI	Ente strumentale partecipato	www.aziendaasprodolfotanzi.it/amministrazione-trasparente/

		sociali a favore di: - gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in inidonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.) k) diritti sociali, politiche sociali e famiglie				
6	ACER – Azienda Casa Emilia Romagna	Azienda per la gestione di patrimoni immobiliari; manutenzione, interventi di recupero e qualificazione immobili; fornitura di servizi tecnici; gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie g) assetto del territorio ed edilizia abitativa	2,6%	SI	Ente Strumentale Partecipato	www.aziendacasa.pr.it/amt/trasparenza.asp
7	ATERSIR – Agenzia Territoriale Dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti	ambientali costituita con Legge regionale 23/2011. Servizio Idrico Intergrato (acquedotto, fognatura, depurazione) e Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento). p) energia e diversificazione delle fonti energetiche	2,8284%	SI	Ente strumentale partecipato	www.atersir.it/amministrazione-trasparente/bilanci
8	Ente di Gestione parchi e Biodiversità – emilia occidentale	Gestione dei parchi regionali e delle riserve regionali della Macroarea Emilia Occidentale come da Legge Regionale 23/2011 g) assetto del territorio ed edilizia abitativa	Nn definita formalmente	SI	Ente strumentale partecipato	www.parchidellucato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=13&l2=1
9	Lepida Spa	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della PA	0,0015	SI	Società partecipata	www.lepida.it/bilancio
10	IREN Spa	Servizi di distribuzione gas, energia elettrica, servizio idrico integrato, servizi raccolta e smaltimento rifiuti, teleriscaldamento)	0,00096%	NO	Società partecipata Irrilevante per quota di partecipazione inferiore 1%	https://www.gruppoiren.it/it/investitori/results-center.html
11	PARMABITARE SCRL	Attività strumentale per l'intervento pubblico nel settore abitativo	0,08%		Società partecipata Irrilevante per quota di partecipazione inferiore 1%	

I Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo con le rispettive deliberazioni consiliari:

- n. 61 del 06/11/2008 (Collecchio)
- n. 83 del 03/11/2008 (Felino)
- n. 66 del 04/11/2008 (Montechiarugolo)
- n. 61 del 05/11/2008 (Sala Baganza)
- n. 74 del 28/10/2008 (Traversetolo)

hanno deciso di costituire Unione di Comuni ed hanno approvato lo Statuto e lo schema di atto costitutivo dell'Unione Pedemontana Parmense ed in data 16 Dicembre 2008 è stato sottoscritto da tutti i Sindaci l'Atto Costitutivo dell'Unione e le funzioni attualmente trasferite all'Unione Pedemontana Parmense da tutti i Comuni aderenti sono le seguenti

- Controllo di gestione
- Funzione dell'organo di revisione
- Funzioni relative ai servizi turistici
- Gestione associata dei servizi di anticorruzione e trasparenza
- Gestione associata dei servizi sociali mediante l'Azienda consortile Pedemontana Sociale
- Gestione in forma associata delle acquisizioni di forniture, servizi e lavori mediante costituzione della Centrale Unica di Committenza
- Gestione unificata del servizio di brokeraggio assicurativo e della gestione del contratto di brokeraggio
- Nucleo monocratico di valutazione della performance
- Organizzazione unitaria del servizio di gestione del personale
- Polizia Locale e notificazione degli atti
- Protezione Civile
- Sistemi Informatici Associati
- Sportello Unico Attività Produttive e sismica

2.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27/09/2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni alla data del 23 settembre 2017, ex art.24 Dlgs 175 del 19/08/2016 come modificato dal D.Lgs 100 del 16 giugno 2017, individuando come partecipazioni da alienare Parmabitare (0,80%), CE.P.I.M. SPA (0,0659%) e SO.GE.A.P. SPA (0,0006%) in quanto non indispensabili ai fini istituzionali, come di seguito riportato:

Denominazione e codice fiscale società	% di part.	Misura di razionalizzazione prevista	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi
SOGEAP SPA	0,0006%	Alienazione a titolo oneroso	1 anno	-
CEPIM SPA	0,0659%	Alienazione a titolo oneroso	1 anno	-
PARMABITARE S.C.R.L.	0,80%	Alienazione a titolo oneroso	1 anno	-

Nel corso del periodo di mandato si sono realizzate la cessione a titolo oneroso delle azioni di Sogear Spa e di CEPIM Spa.

Allo stato attuale, le misure di razionalizzazione previste e da effettuarsi sono state parzialmente conseguite, in quanto:

- in data 22.06.2018 prot. n. 11172/2018 è stata fatta comunicazione a Parmabitare s.c.r.l. e a tutti i soci in merito all'intenzione di alienare la quota societaria
- in data del 26/07/2018 l'assemblea straordinaria ha disposto la messa in liquidazione della società e l'attuazione di uno studio per la fusione per incorporazione in Azienda Casa Emilia Romagna ACER, in

cui tutti i soci dovranno cedere le proprie quote ad Acer e verrà loro liquidato il valore del patrimonio netto

- in data 05.10.2018 con nota prot. n. 12091/2018 il socio di maggioranza Acer Parma, si è proposto per l'acquisizione della quota di partecipazione sulla base del valore di patrimonio netto che si desume dal bilancio di liquidazione della società alla data del 08/08/2018.

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 15.11.2018 ha approvato la cessione di quote della società "Parmabitare" ad Acer Parma, per un valore determinato dal bilancio di liquidazione della società al 08/08/2018, data di deposito dell'atto di liquidazione presso la Camera di Commercio.

Al fine di concludere i processi di razionalizzazione delle partecipate indicato nella deliberazione Consiliare nr. 52/2017, l'ente sta dando corso a tutte le attività necessarie per adempiere a quanto previsto e che per contro la cessione delle quote di ParmAbitare visto lo stato di liquidazione della stessa esclude la cessione delle quote, attendendo la conclusione dell'iter di liquidazione stesso.

Tale è la Relazione di Fine andato del Comune di Collecchio che è stata trasmessa al tavolo tecnico inter istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Collecchio, 19 Marzo 2024

La Sindaca Maristella Galli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'Organo di Revisione economico-finanziario