

1. Che cos'è il Modello 21 – Conto di Gestione?

I gestori delle Strutture Ricettive e Locazioni Brevi che riscuotono l'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili *di fatto*, in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93).

A questo scopo, i gestori delle strutture ricettive (in quanto **agenti contabili**), devono **trasmettere al Comune il conto della gestione relativo all'anno precedente** (entro il 30 gennaio di ogni anno), redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 – Conto di gestione).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

2. Entro quando deve essere consegnato il Modello 21?

Il **Modello 21** è un rendiconto dell'attività di riscossione e riversamento dell'imposta di soggiorno relativo all'anno precedente appena concluso, da compilare a cura del gestore della struttura ricettive o della locazione breve.

La **scadenza** per la consegna del Modello 21 (debitamente compilato) è, solitamente, il **30 Gennaio di ogni anno** (per l'anno precedente).

ESEMPIO

Il Modello 21 relativo all'anno 2023 dovrà essere compilato e consegnato **entro il 30 Gennaio 2024**.

NOTA BENE

Per verificare la scadenza effettiva per la consegna del Modello 21 alla propria Amministrazione Comunale, si invita a contattare direttamente l'Ufficio Tributi del proprio Comune.

3. Come si genera il Modello 21

Il modello 21 si presenta "indicativamente" come di seguito:

Ente titolare dell'entrata: **Comune di Siena**
 Conto della gestione dell'agente contabile **XXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXX) anno **2018**
 Denominazione struttura: **ALLOGGIO DI XXXXXXXXXXXX - CASA XXXXXXXXXXXX** (052032AFT0001)
 Indirizzo: VIALE CAVOUR, 184

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	Gennaio	1 - 2 / 2018	2.50 €	3	464.00 €	2018-01-13: A100136203001030483094001000IT
2	Febbraio	3 - 3 / 2018	15.00 €			
3	Marzo	4 - 5 / 2018	45.00 €			
4	Aprile	6 - 11 / 2018	120.00 €			
5	Maggio	12 - 16 / 2018	90.00 €			
6	Giugno	17 - 20 / 2018	72.00 €	2	20.00 €	2018-06-11: A101608382401030483094001000IT
7	Luglio	21 - 30 / 2018	145.00 €			
8	Agosto	31 - 33 / 2018	80.00 €			
9	Settembre	34 - 37 / 2018	85.00 €	1	327.00 €	2018-09-25: A102635720101030
10	Ottobre	38 - 47 / 2018	80.00 €			
	Novembre					
	Dicembre		10.00 €			
		TOTALE:	744.50 €	TOTALE:	811.00 €	

presente conto contiene n. 10 registrazioni in n. 1 pagine

/ISTO DI REGOLARITA'

Una volta stampato, il documento deve essere firmato sotto "L'agente contabile".

L'AGENTE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il documento riporta, in due colonne distinte, gli importi riscossi e gli importi riversati nell'anno di riferimento, distribuiti per mese.

4. Come deve essere inviato il Modello 21 al Comune?

Ogni Comune stabilisce le modalità di trasmissione del Modello 21; pertanto, nel caso di dubbi su come inviare il documento, si consiglia di **contattare direttamente l'Ufficio Tributi del proprio Comune**.