

Modalità di richiesta di una sala pubblica per campagna elettorale

1) La domanda

La domanda per la concessione in uso deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Novi di Modena tramite l'Ufficio Comunicazione, con un anticipo di 15 giorni rispetto alla data fissata per l'iniziativa, all'indirizzo mail culturasport@comune.novi.mo.it - 0596789131 la mail deve contenere:

- soggetto richiedente
- eventuale ente\associazione\partito di appartenenza
- giorno\i di richiesta
- orario di utilizzo
- necessità tecniche (amplificazione, videoproiezione di slide, ecc...)
- breve descrizione dell'evento promosso
- spetta al soggetto organizzatore segnalare l'iniziativa anche a Polizia Municipale e Comando dei Carabinieri specificando la presenza di eventuali cariche pubbliche.

2) Concessione o diniego

Nella concessione in uso a terzi rilasciata dal Responsabile di Riferimento verranno valutati in modo particolare: eventuali problemi di compatibilità con le caratteristiche dei locali e tipo di utilizzo per cui sono richiesti i locali, prevedibile consistenza del pubblico richiamato dall'iniziativa, in relazione alle vigenti norme di Pubblica Sicurezza.

La concessione in uso dei locali può essere negata al richiedente per i seguenti motivi: se la sala deve essere utilizzata per esigenze istituzionali dell'Ente o per eventi già fissati, se le richieste non sono formalizzate secondo il regolamento comunale, per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica, quando nel corso di precedenti riunioni dello stesso soggetto richiedente si siano verificati fatti contrastanti con gli impegni assunti, per contrasto con i fini istituzionali del Comune, incompatibilità con le caratteristiche dei locali o con la tipologia dell'utilizzo richiesto.

Per dare a tutti i partiti\liste civiche che intendono partecipare alla campagna elettorale la possibilità di poter avere spazi per incontrare i cittadini ogni partito\lista civica non potrà svolgere più di un evento al giorno

3) Autorizzazione

In caso di concessione l'ufficio provvederà a fermare la sala richiesta per 5 giorni lavorativi, in attesa che il richiedente provveda a saldare l'importo previsto e consegnare (anche via mail) la ricevuta del relativo versamento.

Il saldo è possibile:

- attraverso bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Novi di Modena c/o Unicredit Banca Agenzia di Novi – coordinate internazionali bancarie IBAN IT 84 M 02008 66903 000100559609 (effettuabile da qualsiasi banca)
- recandosi direttamente presso le filiali di Novi e Rovereto di Unicredit Banca.

Una volta ricevuto il saldo il Comune, entro 3 giorni lavorativi, provvederà ad inviare al soggetto richiedente l'autorizzazione all'utilizzo della sala mentre in caso di non ricevimento del versamento la prenotazione sarà cancellata. Non è previsto alcun ritiro di chiavi poiché sarà in servizio un addetto comunale per aprire e chiudere la sala nonché fornire assistenza durante la serata. In caso di diniego l'ufficio provvederà a comunicare l'impossibilità di utilizzo motivandone le ragioni.

4) Le sale

Le sale pubbliche individuate per lo svolgimento della campagna elettorale sono 5:

- Sala Civica "E. Ferraresi" – piazza I maggio, 19 Novi di Modena;
- Centrogiovani e Sala Corsi e Formazione presso il PAC – viale G. di Vittorio, 30 Novi di Modena
- Palarotary – via S. Antonio 74\C S. Antonio
- Sala Civica "F. De Andre" – via Mazzini, 9 Rovereto s/S
- Sala Grande della Casa dello Sport "Tina Zuccoli" – via Curiel, 49 Rovereto s/S

5) Come allestire una sala?

Estratto DM 19 Agosto 1996 - Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.

SISTEMAZIONE DEI POSTI A SEDERE

Nei locali non provvisti di posti a sedere fissi, è consentito l'impiego temporaneo di sedie purché collegate rigidamente tra loro in file. Ciascuna fila può contenere al massimo 10 sedie in gruppi di 10 file con corsie aventi dimensioni comprese 80. I settori devono essere separati l'uno dall'altro mediante passaggi longitudinali e trasversali di larghezza non inferiore a 1,2 m. Tra i posti a sedere e le pareti della sala deve essere lasciato un passaggio di larghezza non inferiore a 1,2 m.

Su conforme parere dell'autorità competente, si può consentire che file al massimo di 4 posti vengano accostate alle pareti laterali della sala. Nei locali con capienza non superiore a 150 posti è consentita una larghezza delle corsie di passaggio non inferiore a 0,9 m. E' vietato collocare sedili mobili e sedie a rotelle nei passaggi e nei corridoi.

SISTEMAZIONE DEI POSTI IN PIEDI

Gli spettatori non possono sostare nei passaggi esistenti nella sala. Nei locali non sono consentiti posti in piedi se non in aree riservate e purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) il numero dei posti in piedi autorizzati sia fissato in ragione di 35 spettatori ogni 10 m² di superficie all'uopo destinata;
- b) i posti in piedi siano computati agli effetti della larghezza delle uscite;
- c) e aree siano disposte soltanto posteriormente ai posti a sedere, in modo da lasciare sempre liberi i percorsi di ingresso e di uscita.

In caso di utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni occasionali a carattere non sportivo, la sistemazione del pubblico in piedi nell'area destinata all'attività sportiva è consentita fino ad un massimo di 20 spettatori ogni 10 mq di superficie all'uopo destinata.

6) Importi di utilizzo

Per tutta la durata del periodo individuato per la campagna elettorale o referendaria tutte le sale sono soggette ad una tariffa speciale pari a:

€ 50 nel periodo invernale

€ 30 nel periodo estivo

L'utilizzo di tale tariffa fa riferimento oltre che al periodo anche al fatto che l'attività svolta sia inerente alla campagna elettorale o referendaria in atto. Alle richieste pervenute all'interno di tale periodo, senza che ci sia un evidente legame tra l'oggetto dell'evento e la campagna elettorale o referendaria in atto, saranno applicate le tariffe e le modalità di concessione normalmente previste dal regolamento comunale.