

# COMUNE DI BOVOLONE

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026*

### **Sezione 2: Valore pubblico Performance e Anticorruzione**

#### Sottosezione 2.2: Performance

La deliberazione ANAC n. 89/2010 definisce la performance come “il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene attuata dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa e performance individuale.

La performance organizzativa viene intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del D.Lgs. n. 150 del 2009.

La performance individuale viene invece intesa come la misura il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, all'esito della valutazione individuale.

Per gli enti locali, l'articolo 2 del Dpr 81/2022 prevede che nel Piao vengano assorbiti il piano della performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009) e il piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108 del Dlgs 267/2000).

Il presente documento assorbe in tale sezione quanto previsto dall'art. 10, comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 150/2009 relativamente all'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere annualmente un Piano della Performance definito su base triennale dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 1/2017). Con il Piano delle performance ed i suoi aggiornamenti vengono inoltre definiti gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b) del d.lgs. 150/2009 ed agli stessi correlati indicatori di misurazione di performance dell'amministrazione e di misurazione di performance individuale.

Nel vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati dei dipendenti, recentemente oggetto di revisione nel suo Regolamento con delibera di Giunta Comunale n.33 del 14/03/2024, la performance di tutto il personale dipendente, compresi i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, viene valutata attribuendo un peso del 70% al raggiungimento degli obiettivi assegnati di performance organizzativa ed un peso pari al 30% a fattori professionali e comportamentali del dipendente.

In particolare, per i dipendenti non titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, i fattori professionali e comportamentali considerati nella valutazione della performance riguardano:

- 1) Relazione e integrazione (capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro);
- 2) Innovatività (iniziativa personale per il miglioramento del proprio lavoro);
- 3) Gestione delle risorse economiche e/o strutturali (cura delle risorse assegnate);
- 4) Orientamento alla qualità dei servizi (competenza a ricoprire le mansioni attribuite);
- 5) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi (cortesia organizzativa e competenza nella risoluzione delle problematiche interne ed esterne).

Per i dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione, invece, la valutazione dei comportamenti manageriali si sviluppa con riferimento ai seguenti indicatori:

- 1) Preparazione (grado di approfondimento nello svolgimento delle mansioni affidate);
- 2) Competenza (capacità di svolgere i compiti attribuiti);
- 3) Qualificazione (propensione ad arricchire le attività affidate);
- 4) Qualità e Puntualità (cura delle prestazioni effettuate e controllo dei tempi di esecuzione);
- 5) Autonomia;
- 6) Flessibilità (propensione all'adattamento);
- 7) Cura delle relazioni;
- 8) Leadership (capacità di dare impulso e motivazione al proprio gruppo di lavoro);
- 9) Disponibilità (grado di collaborazione),
- 10) Attuazione delle misure di prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

La valutazione del Segretario Generale, infine, considera i seguenti fattori:

- 1) Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali;
- 2) Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo;
- 3) Autonomia e Responsabilità nel rispetto delle normative e degli obiettivi;
- 4) Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne;
- 5) Contributo assicurato alla performance generale dell'ente;
- 6) Capacità di coordinamento dei Responsabili di Settore.

## **OBIETTIVI ESECUTIVI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CONNESSI ALLA STRATEGIA DI CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO**

Dagli obiettivi operativi contenuti nel DUP discendono gli obiettivi esecutivi che ne dettagliano i contenuti e consentono l'attribuzione ai Responsabili delle risorse con il Piano Esecutivo di Gestione. Di seguito vengono rappresentati gli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario 2024, concordati con i Responsabili di Settore, definiti in coerenza con i documenti di programmazione dell'Ente e preventivamente condivisi con l'OIV comunale, le cui schede dettagliate sono contenute nell'allegato denominato "**Schede obiettivi di performance**", ferma restando l'attuazione degli obiettivi operativi necessari ad assicurare l'attività istituzionale dell'Ente.

La corrispondenza fra gli obiettivi di performance e il valore pubblico è in fase di implementazione e aggiornamento, in un'ottica di graduale realizzazione, volta al raccordo tra questo nuovo strumento di programmazione e il DUP.

Il grado di strategicità degli obiettivi di performance contenuti nel presente Piano, viene attribuito secondo i seguenti parametri di classificazione:

classificazione degli obiettivi	% strategicità
Mantenimento	Da 90 a 100
Sviluppo	110
Innovazione	Da 120 a 130

I progetti che l'Ente finanzia con le risorse PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) sono riassunti nella tabella che segue:

CUP	OGGETTO	TIPOLOGIA DOMANDA CONTRIBUTIVO	DECRETO FINANZIAMENTO	IMPORTO CONTRIBUTO	IDENTIFICATIVI PNRR
F53H19000650004	Adeguamento sismico Scuola infanzia l'Aquilone	art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018	decreto finanza locale 08-11-2021	383.321,07 €	M2 C4 I2.2
F53H19000660004	Adeguamento sismico Palestra della Scuola Primaria Scipioni	art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018	decreto finanza locale 08-11-2021	373.608,96 €	M2 C4 I2.2
F58E18000280004	Adeguamento sismico edificio scolastico "F. Cappa" di via fratelli bandiera	art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018	decreto finanza locale 08-11-2021	455.889,97 €	M2 C4 I2.2
F57G22000100005	Abbattimento barriere architettoniche dei servizi igienici della Scuola Primaria Scipioni - 1° stralcio	art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019	decreto 14/01/2020 del Ministro dell'Interno	90.000,00 €	M2 C4 I2.2
F59J21003170005	Ristrutturazione con efficientamento energetico ed abbattimento barriere architettoniche dell'ala nord dell'ex edificio scolastico "Maschili"	art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019	decreto 14/01/2020 del Ministro dell'Interno	180.000,00 €	M2 C4 I2.2
F52C20000050005	intervento per il superamento delle barriere architettoniche di via Spiniella, viale Stazione e via Foro Boario	art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019	decreto 14/01/2020 del Ministro dell'Interno	90.000,00 €	M2 C4 I2.2
F59J21013920009	Intervento di efficientamento energetico palazzo Righetti	legge 01/07/2021, n. 101	decreto Ministeriale n. 52 del 30/03/202	1.200.000,00 €	PNC sicuro, verde e sociale
F57G23000110004	Opere di abbattimento barriere architettoniche dei servizi igienici e realizzazione della rampa di accesso alla palestra della scuola primaria "Scipioni"	art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019	decreto 14/01/2020 del Ministro dell'Interno	90.000,00 €	M2 C4 I2.2
F51F22001310006	Adozione app IO	Full app IO	decreto ministeriale n. 24 - 2/2022 del 21/06/2022	9.947,00 €	M1 C1 I1.4.3
F51C22000600006	Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione servizi cloud	In attesa di ricandidatura nel nuovo bando	108.136,00 €	M1 C1 I1.2
F51F22004350006	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Adesione CIE	decreto ministeriale n. 125 - 1/2022 del 13/12/2022	14.000,00 €	M1 C1 I1.4.4
F51F22001800006	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Nuovo sito web e servizi online	decreto ministeriale n. 32 - 2/2022 del 15/07/2022	155.234,00 €	M1 C1 I1.4.1
F51F22003440006	Piattaforma Notifiche Digitali	Notifiche digitali di sanzioni al CdS e tributi	decreto ministeriale n. 131 - 1/2022 del 20/10/2022	32.589,00 €	M1 C1 I1.4.5

F51F22008800006	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Dati e interoperabilità tra pubbliche amministrazioni	decreto ministeriale n. 152 - 2/2022 del 01/03/2023	20.344,00 €	M1 C1 1.3.1
F51F23001070006	Adozione piattaforma PagoPA	Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA	decreto ministeriale n. 66 2/2023 del 13/09/2023	5.999,00 €	M1 C1 1.4.3
F54H22001170006	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	decreto di finanziamento: n. 320 del 11/11/2022	357.499,00 €	M5 C2 11.2

In riferimento a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227" si individua nella persona della dott.ssa Padovani Federica, coadiuvata dall'addetto ai Servizi Informativi dell'Ente, il funzionario con esperienza sui temi dell'inclusione sociale e di accessibilità delle persone con disabilità preposta a definire le modalità e le azioni tese a garantire l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.

Di seguito vengono elencati gli obiettivi volti a mantenere e/o sviluppare le prassi nel tempo acquisite, oltre a dare attuazione agli obblighi concernenti l'anticorruzione e la trasparenza. Gli stessi sono raggruppati in "obiettivi trasversali", assegnati all'intera struttura dell'ente e "Obiettivi assegnati al Segretario Generale", assegnati alla figura di vertice dell'Ente:

### **Obiettivi trasversali**

Obiettivo	Classificazione e % di strategicità	Descrizione
Attuazione delle misure previste nel PIAO sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza	Mantenimento 90% strategicità	L'obiettivo si prefigge di attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente. L'applicazione del PTPC si conclude con il monitoraggio di primo livello il quale viene svolto dai Responsabili di Settore attraverso appositi report di autovalutazione da presentare al Segretario Generale - RPCT.
Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PIAO sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza	Mantenimento 90% strategicità	L'obiettivo si prefigge di attuare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte dei Responsabili di settore e di tutto il personale dipendente
Monitoraggio e rispetto delle tempistiche di pagamento	Sviluppo 110% strategicità	Ai sensi dell'art.4-bis comma 2 del D.L. n.13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n.1/2024, ai singoli dirigenti e/o agli incarichi di EQ viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).

		Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 e 861 della L.n.145/2018 ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30%, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.
--	--	--

**Obiettivi assegnati al Segretario Generale**

Obiettivo	Classificazione e % di strategicità	Descrizione
Adozione piattaforma digitale per un maggior Valore Pubblico	Innovazione 120% strategicità	L'obiettivo si prefigge di adottare una piattaforma atta a migliorare lo strumento del Piano Integrato delle Attività e Organizzazioni (PIAO), superando la mera "cultura degli adempimenti", a favore di un approccio improntato alla massima partecipazione dei diversi Settori e ad una reale integrazione delle varie componenti contenute nel documento, al fine di conseguire maggiore Valore Pubblico coerentemente ai documenti di programmazione economico-finanziaria ed alle linee strategiche dell'Amministrazione.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi esecutivi assegnati ad ogni settore. Alcuni riguardano attività/processi tipici della struttura assegnataria, per alcuni dei quali l'amministrazione può definire appositi indirizzi, altri sono attuativi degli obiettivi operativi dei programmi del DUP. Per questi ultimi, nelle tabelle che seguono, vengono riportate le codifiche di raccordo con il DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale.

### Obiettivi esecutivi assegnati ai vari settori

SETTORE 1 – SERVIZI ALLA PERSONA				
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Classificazione e % di strategicità	Descrizione
		Verifica anagrafiche inserite nella procedura halley per la protocollazione e bonifica delle anagrafiche doppie	Mantenimento 90% strategicità	L'obiettivo si configura nell'attività di verifica della correttezza dei dati inseriti nelle anagrafiche con aggiornamento soprattutto con riferimento ai casi di duplicazione della stessa anagrafica (primo stralcio di 150 anagrafiche).
4.3	4.3.1	CULTURA, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: PROGETTI 2024	Mantenimento 90% strategicità	L'obiettivo si propone di supportare l'assessorato alla Cultura, alle Politiche Giovanili e alle Pari Opportunità nella gestione delle attività culturali, coinvolgendo attivamente ed operativamente le numerose associazioni senza scopo di lucro del territorio, anche in funzione del principio costituzionale di sussidiarietà.
4.3	4.3.4	Progettazione opuscolo per bambini e ragazzi su Bovolone	Innovazione 120% strategicità	Al fine di promuovere Bovolone nelle sue bellezze artistiche, personalità culturali e tradizioni presso le nuove generazioni, e non solo, si provvederà alla realizzazione grafica di un libretto adatto alle giovani generazioni al cui interno saranno presenti contenuti storici, ludici e narrativi sulla nostra città. La stampa e pubblicazione del libretto verranno poi effettuate nei primi mesi dell'anno 2025.

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Classificazione e % di strategicità	Descrizione
		Attività propedeutiche allo spostamento della sezione elettorale n. 13 del Comune di Bovolone	Innovazione 120% strategicità	L'obiettivo consiste nella predisposizione e nello svolgimento di una serie di attività propedeutiche allo spostamento della sezione elettorale n. 13 del Comune di Bovolone, sita nella frazione Villafontana, dal precedente luogo di ubicazione all'edificio sede della nuova scuola primaria e all'inserimento dei relativi dati nel portale ANPR e nell'applicativo SUT del sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
		STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE ALLOGGI E CENTRO DIURNO CORTE VILLA PANTEO ZAMPIERI	Sviluppo 110% strategicità	Aggiornamento e revisione del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 103/2001 e ss.mm.ii.

**SETTORE 2 – AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Classificazione e % di strategicità</b>	<b>Descrizione</b>
		Presentazione alla Commissione regolamenti nuovo regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	Mantenimento 90% strategicità	Il Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale attualmente vigente è stato approvato con delibera di C.C. n. 47 del 28/11/2013. Si è talvolta riscontrata la necessità di un aggiornamento per regolare qualche specifica casistica e per una migliore lettura dello stesso.
		Presentazione alla Giunta delle Linee Guida per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs n. 36/2023	Sviluppo 110% strategicità	Il nuovo Codice dei contratti di cui al D.Lgs n. 36/2023 ha modificato la disciplina relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ridisegnando, tra l'altro, il principio di rotazione, che ne costituisce principio generale, in attuazione dell'art. 1, comma 2 lett. e) della legge delega del 21 giugno 2022 n. 78. Si rende necessario evitare il consolidarsi di rendite di posizione in capo al contraente uscente mediante la predisposizione di linee guida che istituiscano apposite fasce degli affidamenti, suddivise per valore economico, in modo da applicare la rotazione solo agli affidamenti che si trovano all'interno della stessa fascia.
		Riorganizzazione e adeguamento sito web istituzionale secondo le nuove linee guida AgID	Innovazione 120% strategicità	L'obiettivo prevede l'adeguamento del sito web istituzionale dell'ente nella parte grafica e strutturale secondo le nuove linee guida AgID. L'attività include l'aggiornamento dei contenuti attualmente presenti e l'inserimento di apposite funzionalità connesse ai "servizi al cittadino", con accesso diretto tramite SPID-CIE. Il progetto si concluderà con la pubblicazione del nuovo sito e la formazione al personale dedicato alla pubblicazione dei contenuti.
		ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DEDALO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Innovazione 120% strategicità	Al fine di incrementare il processo di digitalizzazione dei servizi scolastici, con l'obiettivo di arrivare alla cosiddetta "cittadinanza digitale" che porterà a un rapporto diretto tra cittadini e pubblica amministrazione, si intende implementare la gestione del Servizio di Asilo Nido da un punto di vista digitale. Il nuovo programma Dedalo utilizzato e attivato per la prima volta lo scorso anno per la gestione dei servizi di Trasporto e Refezione, offre la

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Classificazione e % di strategicità	Descrizione
				<p>possibilità di una riorganizzazione digitale anche per altri servizi comunali tra cui il Nido.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è la gestione, in modo efficiente, accessibile e trasparente, del servizio asilo nido, per quanto di competenza dell'ufficio scuola. Risponde inoltre agli obiettivi di digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione di cui al D.P.R. 332/2022.</p>
3.4	3.4.1	VERIFICA DELLA POSSIBILITÀ DI ATTIVARE IL DOPOSCUOLA NELLA FORMULA DI BABY PARK FINO ALLE ORE 18:00 PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Innovazione 120% strategicità	<p>L'obiettivo si propone di verificare la possibilità di attivare, per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale, il servizio di doposcuola nella formula di baby park, fino alle ore 18:00.</p> <p>L'obiettivo prevede poi l'acquisizione di proposte progettuali da parte di cooperative, società o altri operatori economici presenti sul territorio e, successivamente, la predisposizione di un questionario da consegnare alle famiglie per verificare l'interesse da parte degli utenti alla fruizione del servizio, che potrà essere attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni.</p>

**SETTORE 3 – SERVIZI FINANZIARI**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Classificazione e % di strategicità</b>	<b>Descrizione</b>
		MONITORAGGIO E INTERVENTI TEMPESTIVI PER GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO	Sviluppo 110% strategicità	L'obiettivo si propone di effettuare monitoraggi periodici con almeno due report da fornire all'Amministrazione circa il costante mantenimento degli equilibri generali di bilancio, ad integrazione della verifica obbligatoria da effettuare almeno una volta all'anno entro il 31 luglio prevista dal Testo unico degli enti locali. Lo scopo dell'obiettivo è duplice, in particolare sia quello di consentire interventi tempestivi qualora gli equilibri siano messi in pericolo, sia quello di garantire il miglior sfruttamento possibile delle risorse finanziarie proprie da accertare e riscuotere puntualmente.
		ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE C/O IL SETTORE FINANZIARIO	Sviluppo 110% strategicità	L'ufficio Risorse Umane dovrà espletare la procedura concorsuale per ripristinare l'organico del Settore Finanziario a seguito delle dimissioni a fine 2023 di un dipendente del Settore medesimo, con la previsione di procedere all'assunzione entro il primo semestre 2024.
		SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE	Mantenimento 90% strategicità	L'Ufficio tributi, nonostante l'attuale carenza di organico determinata dalle dimissioni a fine 2023 della dipendente responsabile dell'ufficio, si propone comunque anche per il 2024 di offrire questo servizio a tutti i cittadini persone fisiche proprietari di immobili nel territorio di Bovolone, in forma del tutto gratuita, attraverso la spedizione postale delle deleghe relative ad acconto e saldo I.MU. Il servizio viene fornito anche alle persone giuridiche, su richiesta.

**SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Classificazione e % di strategicità</b>	<b>Descrizione</b>
6.1	6.1.3	VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO DELLE ROTATORIE STRADALI DEL COMUNE DI BOVOLONE MEDIANTE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	Innovazione 120% strategicità	L'obiettivo consiste nella predisposizione della documentazione necessaria alla pubblicazione della procedura amministrativa per l'individuazione di soggetti privati interessati alla manutenzione delle rotatorie tramite piantumazione di verde ornamentale mediante sponsorizzazione.
6.1		PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PRESTITO DI SPAZI, LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE	Mantenimento 90% strategicità	Revisione ed aggiornamento del testo del regolamento e delle relative tariffe, al fine di incrementare gli interventi di manutenzione sul patrimonio edilizio esistente.

**SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Classificazione e % di strategicità</b>	<b>Descrizione</b>
		Polizia Locale - Formare	Mantenimento 90% strategicità	Dopo lo sblocco delle assunzioni nel 2020, si è registrato il previsto turn over del personale dipendente ed ora è necessario proseguire nella attività di qualificazione del nuovo personale, di riqualificazione per gli operatori più esperti ed al pieno sfruttamento delle tecnologie disponibili al fine di razionalizzare e semplificare gli interventi sul territorio. Obiettivi del progetto, comuni per tutti gli enti associati, sono la prosecuzione delle attività previste ed il completamento della formazione degli agenti neo assunti in coerenza ed in prosecuzione degli obiettivi del triennio 2024-2026.
6.3	6.3.1	POLIZIA LOCALE Sicurezza della circolazione	Mantenimento 90% strategicità	Obiettivo del progetto è la prosecuzione dei controlli sulla circolazione stradale, nella attività di infortunistica ed utilizzando le dotazioni disponibili a garanzia della sicurezza della circolazione e degli utenti della strada. Il progetto sarà attuato attraverso il potenziamento dei servizi di Polizia Stradale, programmando servizi serali, il controllo dello stato di ebbrezza dei conducenti coinvolti in incidenti stradali e il controllo delle ore di guida dei conducenti professionali.

**SETTORE 6 – TERRITORIO, AMBIENTE E SUAP**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Classificazione e % di strategicità</b>	<b>Descrizione</b>
6.2		ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1968 AL 1983	Mantenimento 90% strategicità	In attuazione degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione comunale nel DUP, al fine di agevolare la ricerca delle pratiche edilizie oggetto di istanze di accesso agli atti e conseguentemente abbattere i tempi di evasione delle medesime istanze.
		ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Mantenimento 90% strategicità	In attuazione degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione comunale nel DUP, l'obiettivo consiste nell'affidamento a professionista specializzato del servizio di architettura ed ingegneria per la redazione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica.
6.2		DIGITALIZZAZIONE ASCENSORI	Mantenimento 90% strategicità	Inserimento in Halley del censimento degli ascensori e montacarichi di soggetti privati e ditte. Lo scopo è accertarsi che vengano effettuate le verifiche periodici biennali.

## Le procedure da semplificare e reingegnerizzare

Si evidenziano le azioni previste per l'attuazione e lo sviluppo della Digitalizzazione.

<b>1. Accessibilità dell'utenza ai servizi</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Adeguamento del sito istituzionale al "modello di sito Comunale" previsto dalla norma, che prevede di fornire al cittadino un'esperienza di navigazione, fruibilità ed accesso alle informazioni in modalità uniforme agli Enti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Il cittadino potrà fruire di servizi on line, tramite interfacce digitali, flussi e processi integrati alle piattaforme di identificazione SPID/CIE, di pagamento della Pubblica amministrazione Pago PA e di comunicazione attraverso il canale IO; sarà possibile prenotare un appuntamento e/o una risorsa direttamente e anche contestualmente al servizio.</p> <p>Le attività sono finanziate dal bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienze del cittadino nei servizi pubblici".</p>  <p><b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU</p>
<b>Attività prevista</b>	<p>Uniformare il sito istituzionale del Comune di Bovolone al "modello di sito Comunale", che rispetti il Layout, le sezioni di primo e secondo livello, i font e le caratteristiche tecnico/funzionali previste dal bando del PNRR.</p> <p>Realizzare servizi on line basati sulla metodologia "user centricity", con accesso mediante credenziali digitali, con pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA, contestuali all'erogazione del servizio e invio su App IO degli avvisi legati all'andamento del procedimento.</p> <p>Adeguare/sostituire il servizio di prenotazione appuntamenti e/o risorse e integrarlo alle richieste di servizi digitali.</p>

<b>2. Sviluppo piattaforme applicative</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Estensione dei servizi integrati alle piattaforme d'identificazione digitale, di pagamento della Pubblica Amministrazione Pago PA, al canale di comunicazione IO.</p> <p>Attivazione delle notifiche a valore legale di atti per mezzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali PND.</p> <p>Le attività sono finanziate dai bandi PNRR Misura 1.4.4 "SPID CIE", Misura 1.4.3 "APP IO" e Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali PND".</p>  <p><b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU</p>
<b>Attività prevista</b>	<p>Integrazione e adeguamento degli applicativi con accesso tramite SPID, al sistema di autenticazione europeo EIDAS per l'estensione degli accessi ai servizi della PA a tutti i cittadini europei.</p> <p>Estensione dei servizi IO legati ad avvisi di pagamento PagoPA e ai procedimenti anagrafici e di promemoria per la scadenza dei documenti di identità.</p> <p>Attivazione del sistema di notifiche dei verbali di violazione al codice della strada e altre tipologie di atti attraverso l'integrazione alla piattaforma nazionale di Notifiche Digitali PND.</p>

### 3. Sicurezza e sviluppo dell'infrastruttura ICT

<b>Descrizione</b>	<p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura ICT presso un data-center ad alta affidabilità, in coerenza con gli obblighi previsti dall'art. 35 del D.L. 76/2020 riguardanti i CED delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>L'attività sarà finanziata dal bando PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA Locali – Comuni".</p> <div data-bbox="1007 568 1457 674" style="text-align: right;"><b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU</div>
<b>Attività prevista</b>	<p>Migrazione dei sistemi gestionali installati nei server del Sistema Informatico Comunale su servizi erogati direttamente in Cloud dai rispettivi fornitori.</p> <p>Trasferimento di alcuni server presso sistemi in CLOUD, anche con possibilità di utilizzo del data-center Regionale.</p>

**Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione da parte dei soggetti fragili**

Il Comune di Bovolone ha implementato una serie di azioni volte a favorire l'inclusione e la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione da parte di tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti fragili e over 65.

<b>Sviluppo di piattaforme digitali</b> finalizzate a garantire ai cittadini l'accesso ai servizi on line dell'Amministrazione	
<b>Piattaforma</b>	<b>Descrizione</b>
<b>SPID</b>	Permette di accedere ai servizi on line della Pubblica Amministrazione Il Comune di Bovolone ha attivato un servizio di supporto all'utenza, presso la Biblioteca Civica, per facilitare l'attivazione e l'uso dello SPID a tutti i cittadini in possesso della Carta d'Identità Elettronica.
<b>PagoPA</b>	Permette di effettuare pagamenti verso la PA in modo semplice e trasparente.
<b>ANPR</b>	La banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a cittadini/imprese/enti. Il Comune di Bovolone ha aderito ad ANPR.
<b>AppIO</b>	Unico punto di accesso per interagire con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente dallo smartphone. Nel corso del 2024 si concluderà l'implementazione dei servizi accessibili attraverso l'App IO.