



COMUNE DI FELINO

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, FINANZIARIO

SERVIZIO SCUOLA a. s. 2026/2027

Vi invitiamo a leggere con attenzione le norme di seguito riportate

Condizioni generali del contratto del servizio di ristorazione scolastica per Scuola Primaria utenti residenti e non residenti

1. Diritti dell'utente

- 1.1 Il servizio viene fornito per le scuole primarie statali, per le classi a tempo pieno e moduli. Il servizio è fornito anche a studenti non iscritti al servizio, in casi eccezionali, segnalati dalla scuola e ad insegnanti non aventi diritto alla gratuità del pasto, previo pagamento del pasto secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale.
- 1.2 L'utente che abbia allergie o intolleranze a cibi particolari ha diritto ad un menù personalizzato, purché la necessità sia documentata da certificato medico. Il certificato medico, allegato alla domanda di iscrizione, dovrà essere presentato ogni anno scolastico **tassativamente** prima dell'avvio del servizio.
- 1.3 Il Comune assicura la piena informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, in particolare: le condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio ed eventuali variazioni delle modalità di erogazione dello stesso.

2. Modalità di iscrizione

- 2.1 L'iscrizione al servizio mensa potrà essere effettuata on-line tramite il sito <https://portale-felino.entranext.it>.

3. Modalità di pagamento

- 3.1 I pasti sono addebitati agli utenti iscritti e presenti a scuola, salvo rinuncia al pasto presentata in forma scritta dal genitore. **I pasti ordinati entro le ore 9,00 e poi non consumati** devono essere comunque pagati. Il comune non risponde di eventuali errori avvenuti in fase di prenotazione dei pasti.
- 3.2 In caso di errata imputazione del pasto, in fase di rilevazione delle presenze, il genitore dovrà produrre al comune idonea certificazione (es.: dichiarazione della scuola) dell'effettiva assenza dell'alunno.
- 3.3 Il pagamento per il servizio mensa scuola primaria avviene con cadenza mensile. L'avviso di pagamento dovrebbe pervenire entro il giorno 25 del mese successivo a quello cui il pagamento si riferisce. **In caso di mancato recapito entro il termine sopra indicato è necessario accedere al portale EntraNext per visualizzare/scaricare gli avvisi di pagamento e i bollettini emessi, in alternativa potrete contattare l'ufficio iscrizioni e rette del Comune (Tel. 0521 335917).**
- 3.4 **Le modalità di pagamento sono le seguenti:**
 - attraverso il sistema PagoPA disponibile nelle tabaccherie, supermercati e istituti bancari, utilizzando i codici a barre.
 - presso l'Ufficio Iscrizioni e rette tramite POS;
 - attraverso il portale al cittadino "EntraNext - Comune di Felino" raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'ente;
 - presso gli Uffici Postali utilizzando il bollettino precompilato;

- mediante addebito permanente sul proprio conto corrente bancario (Mandato SEPA). La richiesta di attivazione di tale servizio, presente sugli avvisi di pagamento, andrà compilata e presentata presso gli uffici comunali;
- 3.5 Tutte le comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nelle domande di iscrizione.
- 3.6 L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica del luogo di recapito delle comunicazioni o di ogni altro elemento identificativo riportato sul modulo di richiesta al servizio.
- 3.7 Ogni eventuale concessione, promozione o abbuono da parte del Comune sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.

4. **Tariffe**

- 4.1 Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta prima dell'inizio dell'anno scolastico. E' tuttavia facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio dandone informazione agli utenti tramite il notiziario comunale e altri mezzi ritenuti idonei.
- 4.2 La determinazione delle tariffe agevolate avviene mediante applicazione del sistema di Isee a fasce ed è possibile **solo per gli utenti residenti nel Comune di Felino**.
- 4.3 Coloro che vogliono fruire di tariffe agevolate dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) entro il 31 agosto 2026. In caso di redditi Isee superiori a €. 12.000,00 o in caso di mancata presentazione della DSU entro il termine suindicato, verrà applicata la tariffa massima.
- 4.4 In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione dell'istanza di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.
- 4.5 Gli utenti non residenti non possono beneficiare di tariffe agevolate poiché per legge le agevolazioni economiche sono riservate esclusivamente ai residenti.
- 4.6 Le tariffe per il Servizio di Mensa scuola primaria per le sole classi a Modulo (Martedì, giovedì, venerdì) non sono soggette a beneficio Isee.
- 4.7 Per il Servizio di Mensa scuola primaria per le sole classi a Modulo (Martedì, giovedì, venerdì) dovrà essere corrisposta una quota fissa annuale pari a euro 80,00 per attività di sorveglianza a Mensa da parte del personale.

5. **Norme generali cui fare particolare attenzione**

- 5.1 L'utente :
non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio;
deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzo del servizio.
- 5.2 Il comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizione di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 5.3 L'iscrizione al servizio è valida **solo per l'anno scolastico per il quale è presentata e pertanto dovrà essere ripresentata ogni anno.**
- 5.4 Per il Servizio sperimentale di Mensa scuola primaria per le sole classi a Modulo (Martedì, giovedì, venerdì) non è previsto il servizio di trasporto scolastico al termine del pasto.
- 5.5 Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Parma.
- 5.6 Queste condizioni vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 5.7 Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
Ai sensi dell'art. 1341, 2° c., del codice civile è necessaria l'approvazione per iscritto delle condizioni contrattuali da parte dell'utente.