

SOA

Segretario Generale

Dott.ssa Anna Lisa Garuti

SEGRETARIO GENERALE

► 2 Assistenza Giuridico-Amministrativa

- 2.1 Funzioni del Segretario previste dalle Legge, dai regolamenti interni e conferite dal Sindaco
- 2.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 2.3 Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte e autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

► 17 Programmazione di bilancio

- 17.1 Documento Unico di Programmazione: predisposizione e monitoraggio
- 17.2 Piano integrato di attività e organizzazione: predisposizione e monitoraggio

► 25 Sistema dei controlli

- 25.1 Controllo sul riciclaggio e sul finanziamento al terrorismo: gestore delle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette all'unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF)
- 25.2 Coordinamento e raccordo sistema integrato dei controlli interni
- 25.3 Relazione sullo stato della qualità dei servizi: predisposizione della relazione annuale
- 25.4 Responsabile del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti

► 28 Supporto organi istituzionali

- 28.1 Supporto agli organi dell'Ente per lo svolgimento delle relative attività istituzionali

POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA

► 15 Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza

- 15.1 Accesso civico: supporto ai settori e al RPCT nella gestione delle richieste di accesso
- 15.2 Anticorruzione e trasparenza: coordinamento della rete dei referenti interni ai settori
- 15.3 Anticorruzione e trasparenza: supporto al RPCT nella definizione, monitoraggio e aggiornamento della sezione PIAO dedicata ai rischi corruttivi ed alla trasparenza
- 15.4 Attuazione politiche e adempimenti amministrativi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dell'integrità

► 25 Sistema dei controlli

- 25.5 Controllo successivo di regolarità amministrativa: attività istruttoria e supporto al Segretario Generale

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI DIREZIONALI

► 17 Programmazione di bilancio

- 17.4 Coordinamento progetti strategici
- 17.5 Documento Unico di Programmazione: supporto al Segretario Generale nella predisposizione e nel monitoraggio
- 17.6 Piano integrato di attività e organizzazione: supporto al Segretario Generale nella predisposizione e nel monitoraggio
- 17.7 Programmazione e controllo: coordinamento della rete dei referenti interni ai settori

► 25 Sistema dei controlli

- 25.6 Controllo della qualità dei servizi erogati
- 25.7 Controllo di gestione limitatamente al processo di valutazione della Performance
- 25.8 Controllo strategico
- 25.15 Servizi pubblici locali di rilevanza economica: coordinamento delle attività dei settori relativamente al controllo della situazione gestionale; predisposizione della ricognizione periodica

UFFICIO EUROPA - RICERCA FINANZIAMENTI

► 17 Programmazione di bilancio

- 17.9 Attività amministrativo-contabile relativa ai progetti finanziati a valere su risorse europee, nazionali, regionali e supporto ai settori dell'Ente relativamente ai progetti di rispettiva competenza
- 17.10 Attività di ricerca ed identificazione delle opportunità di finanziamento a valere su risorse europee, nazionali, regionali legate alle politiche/strategie dell'Ente
- 17.11 Coordinamento percorsi di formazione e approfondimento sulla programmazione dei fondi europei
- 17.12 Informazione e sensibilizzazione utenza interna ed esterna sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e europeo
- 17.13 Organizzazione eventi su temi e politiche europee
- 17.14 Pianificazione e formulazione di candidature nel quadro della programmazione europea, nazionale e regionale e supporto ai settori dell'ente relativamente ai progetti di rispettiva competenza
- 17.15 Promozione e gestione di partenariati locali, nazionali e comunitari

► 21 Relazioni politico-istituzionali

- 21.1 Progetti di cooperazione e solidarietà internazionale

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO PROGETTI E INTERVENTI PNRR/PNC

► 25 Sistema dei controlli

- 25.21 Coordinamento delle attività di gestione e controllo degli interventi/progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari
- 25.22 Supporto giuridico - amministrativo nell'elaborazione degli atti amministrativi di competenza dei Settori cui pertiene la realizzazione degli interventi PNRR/PNC
- 25.23 Collaborazione con la Guardia di Finanza e la Prefettura di Modena, nell'ambito dei processi di gestione dei fondi PNRR/PNC, allo scopo di assicurare la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità ed alla trasparenza

SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI

► 1 Affari istituzionali

- 1.1 Aggiornamento anagrafe amministratori locali e banca dati Enti Locali in Rete della Regione E-R

► 2 Assistenza Giuridico-Amministrativa

- 2.4 Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)
- 2.5 Supporto e assistenza legale interna

► 5 Elezioni e consultazioni popolari

- 5.1 Gestione delle attività connesse alla propaganda elettorale

► 11 Partecipazione popolare-frazioni

- 11.1 Gestione dei procedimenti di partecipazione popolare e gestione amministrativa delle consulte

► 15 Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza

- 15.5 Cura degli obblighi di trasparenza degli amministratori

► 17 Programmazione di bilancio

- 17.16 Governance delle partecipazioni in società ed organismi

► 21 Relazioni polico-istituzionali

- 21.2 Benemerenze civiche: istruttoria tecnica

► 25 Sistema dei controlli

- 25.9 Controllo sulle società partecipate non quotate

► 27 Statistica e toponomastica

- 27.3 Supporto al settore competente (S1) nella raccolta ed elaborazione dei dati per analisi e indagini statistiche - settore S0

► 28 Supporto organi istituzionali

- 28.2 Albo Pretorio - pubblicazione atti deliberativi e determinazioni dirigenziali
- 28.3 Convocazione sedute degli organi collegiali e gestione dell'iter degli atti relativi alle medesime
- 28.4 Gestione presenze e spese per il funzionamento del Consiglio Comunale e l'attività dei Gruppi Consiglieri
- 28.5 Gestione status Consiglieri Comunali, Sindaco e Assessori (esclusi i trattamenti economici, previdenziali e rimborsi ai datori di lavoro)
- 28.6 Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati: istruttoria tecnica
- 28.7 Supporto al Consiglio, alla Presidenza, alle Commissioni e ai Gruppi Consiglieri