



COMUNE DI BAREGGIO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18 giugno 2025

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| PRESENTAZIONE | 3 |
| PREMESSA..... | 5 |
| PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE..... | 9 |
| TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE..... | 10 |
| CONTESTO DI RIFERIMENTO | 13 |
| ASSETTO ORGANIZZATIVO..... | 19 |
| ASSETTO FINANZIARIO..... | 27 |
| RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA..... | 35 |
| RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI..... | 36 |
| OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA..... | 45 |
| PARI OPPORTUNITA’ | 46 |
| SINTESI E LINEE DI SVILUPPO | 47 |
| OBIETTIVI FUTURI..... | 48 |

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazione dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2021 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, ricomprendendo alla sezione 2 *“Valore Pubblico, performance e anticorruzione”* il Piano delle Performance di cui all'art. 10, commi 1, lett. a), e 1-ter del D.lgs. 27/10/2009, n. 150.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 01/03/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2025”* è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 del Comune di Bareggio, successivamente integrato e modificato con deliberazioni di G.C. n. 222 del 29/11/2024.

Nel contempo è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per il medesimo triennio 2024/2026, mediante Deliberazione di G.C. n. 16 del 24/01/2024 ad oggetto: *“Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2024/2026: assegnazione ai Responsabili di settore risorse finanziarie e risorse umane”*.

Il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Bareggio, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 in data 15.2.2011, modificato con deliberazioni di G.C. n. 148 del 22.12.2014 e n. 65 del 17.04.2019 e n. 11 del 28.01.2020 e da ultimo con deliberazione di G.C. n. 27 del 21/2/2024, ha introdotto un'apposita disciplina in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance e ne ha definito il ciclo di gestione, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, *c.d. “Riforma Brunetta”*, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Gli strumenti per l'attuazione del ciclo di gestione della performance sono:

- il Piano della performance;
- il Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale;
- la Relazione della performance.

All'art. 24 del predetto regolamento viene definito il concetto di performance, come segue:

“Art. 24 - DEFINIZIONE DI PERFORMANCE

1. *La performance è il contributo apportato dal singolo dipendente, da un gruppo di dipendenti, da un'unità organizzativa o dall'intera struttura organizzativa al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, in relazione ai bisogni della collettività.*
2. *Tale contributo è misurato e valutato con riferimento ai risultati conseguiti e alle modalità di raggiungimento dei risultati stessi.”*

Il piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione (P.E.G.), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale dirigente.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs.150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2024, l'Amministrazione intende consentire, a tutti coloro che sono interessati, la conoscenza di elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Bareggio come descritto nei report che fanno parte integrante della presente relazione.

Il ruolo del Nucleo di Valutazione nella validazione della Relazione della Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2024, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e completare il ciclo di gestione della performance.

PREMESSA

Con la Legge 42/2009, sfociata nel D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, infatti ha preso il via il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle Amministrazioni Pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo U.E.;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Nel corso degli ultimi anni si è consolidato il percorso innovativo avviato nel 2014 in via sperimentale con riferimento alla disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, prevista dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell'Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta una guida strategica e operativa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 26 luglio 2023 con la quale, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed il punto 8 dei principi contabili di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, di approvazione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, Sezione Strategica 2024/2026 e Sezione Operativa 2024/2026, per la conseguente presentazione al Consiglio Comunale, disposta mediante deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27.09.2023.

Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08/01/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2024/2026.

Nel D.U.P. sono riuniti le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e la loro successiva gestione.

Da un lato risponde alle richieste del legislatore, dall'altro esprime la direzione nella quale l'Amministrazione intende muovere nella gestione dell'organizzazione dell'Ente.

Un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi e valutativi vengono interconnessi e gestiti in modo integrato.

Positive sono le ricadute in termini di conoscenza, analisi e valutazione del lavoro dell'Ente nel suo complesso.

L'attività degli uffici, è stata sempre indirizzata, oltre che allo svolgimento delle competenze istituzionali, al perseguimento degli specifici obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance 2024, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, rimaste immutate in continuità dall'anno 2018 fino alle elezioni comunali del 14 e 15 maggio 2023 ed in seguito rivisitati con le elezioni del Sindaco e del

Consiglio Comunale, con proclamazione degli eletti a far data dal 17 maggio 2023 e nuovi indirizzi strategici definiti nel D.U.P.

Si tratta di un significativo passo avanti nel percorso della trasparenza e della responsabilità gestionale, frutto di un modo nuovo di intendere la gestione del Comune tesa ad affiancare elementi di lettura, di conoscenza, di misurabilità e di valutazione dell'azione amministrativa da parte del cittadino.

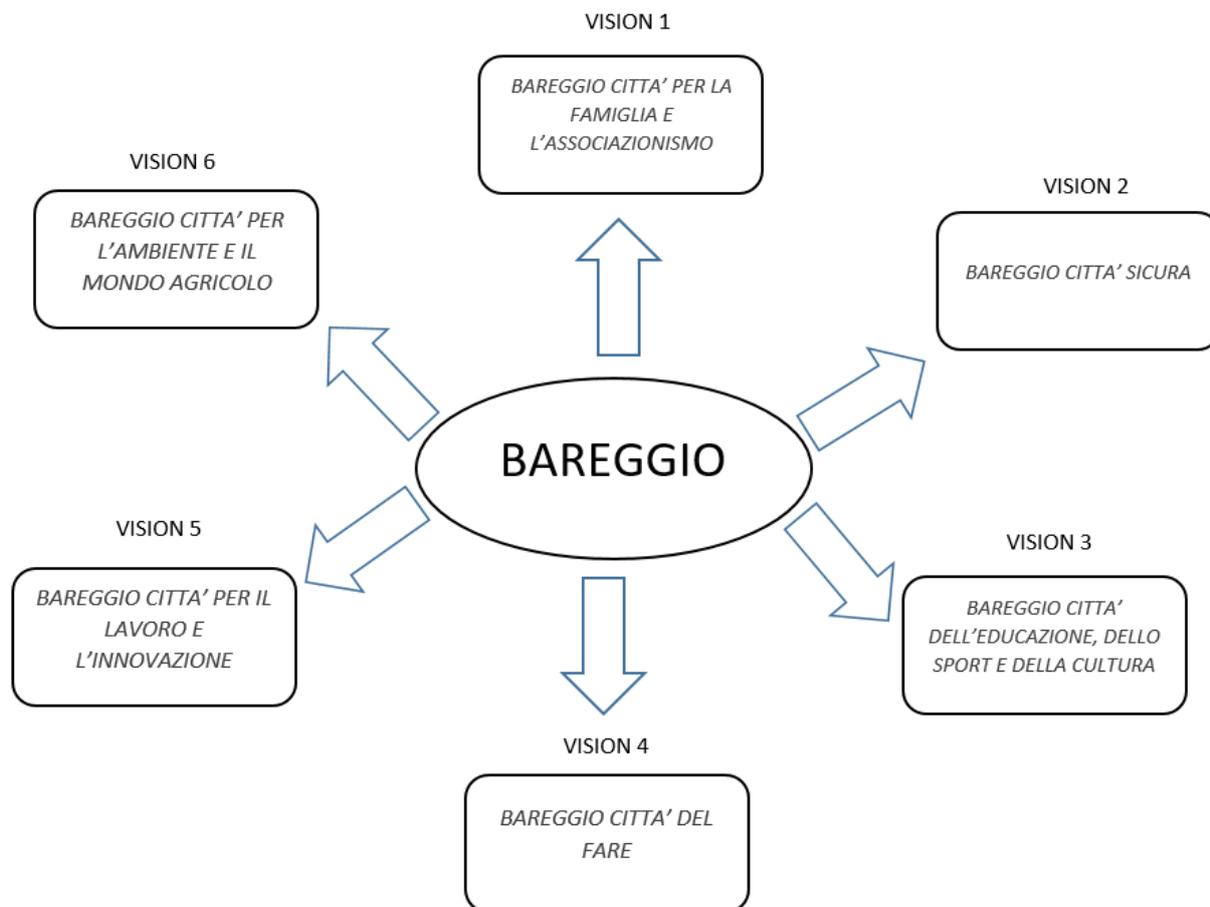
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31.05.2023 ad oggetto: "ESAME CONDIZIONE DEGLI ELETTI A NORMA DEL CAPO II - TITOLO III DEL D.LGS. N. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI)" è stata disposto l'esame della condizione degli eletti a norma del Capo II – Titolo III del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 alla carica di Sindaco del Comune di Bareggio e di n. 16 Consiglieri Comunali eletti nella consultazione elettorale.

Sono state approvate le aree tematiche, espressione delle *mission* del Comune di Bareggio, rappresentato dal Sindaco, Dott.ssa Linda Colombo, in seguito alle elezioni del 14 e 15 maggio 2023, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20 luglio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" e precisamente:

| VISION | STAKEHOLDERS |
|---|---|
| BAREGGIO CITTA' PER LA FAMIGLIA E L'ASSOCIAZIONISMO | <ul style="list-style-type: none">• Cittadini deboli, anziani, disabili, nuclei fragili• Famiglie con minori• Giovani• Strutture sociali ed educative che erogano servizi per la prima infanzia, anche privati• Associazioni e soggetti del Terzo settore |
| BAREGGIO CITTA' SICURA | <ul style="list-style-type: none">• Cittadini• Imprese• Associazioni• Forze dell'Ordine |
| BAREGGIO CITTA' DELL'EDUCAZIONE, DELLO SPORT E DELLA CULTURA | <ul style="list-style-type: none">• Cittadini coinvolti nel ciclo di istruzione: bambini, studenti, famiglie• Istituzioni scolastiche e formative• Agenzie educative• Associazioni sportive• Imprese operanti in campo sportivo |

| VISION | STAKEHOLDERS |
|--|---|
| BAREGGIO CITTA' DEL FARE | <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese del territorio • Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale • Associazioni • Enti locali e sovracomunali • Enti Terzo Settore • Pendolari e studenti • Assegnatari di alloggi pubblici comunali |
| BAREGGIO CITTA' PER IL LAVORO E L'INNOVAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i target di lavoratori • Cittadini deboli • Giovani • Imprese e organizzazioni • Commercianti locali • Studenti e scuole • Enti locali e sovracomunali • Amministratori • Dipendenti • OO.SS. • Associazioni collegate al mondo del lavoro e al mondo imprenditoriale |
| OBAREGGIO CITTA' PER L'AMBIENTE E IL MONDO AGRICOLO | <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese agricole • Associazioni • Organizzazioni pubbliche ambientali • Organizzazioni pubbliche e per le imprese • Studenti e scuole • Enti locali • Enti locali e sovracomunali |

Le vision dell'Amministrazione Colombo sono rappresentate nello schema seguente:



Ogni vision viene perseguita attraverso delle Politiche, ciascuna delle quali definisce una programmazione che si esplicita in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, queste ultime declinate nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il Bilancio Pluriennale 2024-2026, approvato mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 8 gennaio 2024.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 17 del 23 giugno 2022 e con successivo decreto sindacale n. 3 del 20 febbraio 2023 avente ad oggetto: “Conferimento incarico componente esterno Nucleo di Valutazione” in seguito alle dimissioni rassegnate da un componente, ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell’ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

In generale, anche per il 2024, il Nucleo ha riscontrato una buona qualità nella consuntivazione, come per gli anni precedenti.

Si può affermare che l’informatizzazione dei flussi dei dati raggiunge dei buoni standard qualitativi.

In particolare il Nucleo di Valutazione ha raccomandato di proseguire nel presidiare il processo di miglioramento della definizione degli obiettivi e degli indicatori al fine di consentire la richiesta oggettivazione della performance.

Nella valutazione sono state considerate, inoltre, anche le variabili impreviste che nel corso dell’anno hanno inciso sulle attività, tenendo conto quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all’azione delle variabili e quanto alle prestazioni dei Responsabili.

Il percorso svolto e l’interlocuzione del Nucleo di Valutazione con i vertici dell’Amministrazione e con i diversi ruoli coinvolti nel ciclo della performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone.

Il processo di valutazione e misurazione della Performance è stato concluso sulla base del sistema di valutazione dei Responsabili/Elevate Qualificazioni e dei Dipendenti e di quanto previsto nel Piano della Performance, adottati in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Il coefficiente di premialità è stato determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte del Nucleo), sia del grado di partecipazione dei dipendenti ai vari obiettivi di performance, nonché dei comportamenti organizzativi e competenze.

Il sistema di valutazione adottato dall’Ente consente di raggiungere un buon livello di differenziazione delle valutazioni del personale.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Bareggio ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 1/3/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026, inglobando alla sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" l'apposita sezione inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. E' stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Già a decorrere dal 2013 il Comune di Bareggio si era dotata di un Piano Provvisorio di prevenzione della corruzione, nelle more dell'emanazione dell'Intesa tra Governo Regioni ed Enti Locali, nonché del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI adottato nel dicembre 2012 per il triennio) e del Codice di Comportamento dei dipendenti in attuazione del D.P.R. 62/2013.

In seguito, sulla base delle deliberazioni ANAC il Comune di Bareggio ha provveduto all'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (odierna sezione apposita del PIAO), e al loro aggiornamento di anno in anno, come da deliberazioni di Giunta Comunale di seguito indicate:

- n. 7 del 30.1.2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 predisposto dal Responsabile Anticorruzione, che si intende integrato dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con deliberazione n. 22/2012) e dal Codice di Comportamento (approvato con deliberazione n. 75/2013);
- n. 26 del 30.3.2015 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento 2015-2017 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Responsabile di Prevenzione della Corruzione, integrato dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015-2017 e dal Codice di Comportamento (approvato con deliberazione n. 75/2013);
- n. 8 del 1.2.2016 con la quale si è provveduto all'aggiornamento 2016-2018 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- n. 7 del 30.01.2017 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2019;
- n. 11 del 30.01.2018 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020;
- n. 8 del 30.01.2019 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021;
- n. 7 del 30.01.2020 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;
- n. 53 del 31.03.2021 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023;
- n. 240 del 29.12.2021 di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024. Indirizzi per successiva adozione definitiva;
- n. 69 del 14 aprile 2022 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 194/2022);
- n. 70 del 10 maggio 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
- n. 36 del 1° marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 222/2024);

Anche la sezione Amministrazione Trasparente pubblicata sul sito web istituzionale è stata progressivamente implementata adeguando la struttura in conformità con le deliberazioni emanate dall'ANAC a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta.

Il Nucleo di Valutazione che ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione della Performance 2024, che rappresenta il monitoraggio finale del P.I.A.O. 2024/2026, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

L'Amministrazione Comunale in relazione ai peculiari adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ha individuato un apposito Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in modo da poter meglio presidiare e garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in vigore nonché la realizzazione degli obiettivi del P.T.P.C.T.

Considerate le carenze organizzative e l'impossibilità di destinare risorse dedicate unicamente a tale ufficio, nel corso del 2019 sono state individuate alcune figure professionali del settore Affari Generali, già assegnatarie di altri procedimenti, che collaboreranno in stretto contatto con il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale sui temi dell'etica pubblica e della prevenzione della corruzione. Anche nel 2024 è stato organizzato un percorso formativo strutturato in distinte sessioni, di carattere generale e specifiche in relazione alle attività svolte nelle differenti aree e quindi tarate secondo i differenti livelli di rischio.

Dai controlli effettuati sull'attività svolta dagli uffici nel 2024, in attuazione dell'apposito regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, emerge un elevato livello di qualità degli atti adottati e di correttezza amministrativa: coerenza e completezza delle motivazioni, pur in presenza delle profonde e complesse novità legislative verificatesi nel periodo. Gli atti di liquidazione e i relativi mandati di pagamento sono tempestivi con un trend di positiva riduzione dei tempi di pagamento anche rispetto ai termini richiesti dalla normativa nazionale.

Il processo di progressiva e completa digitalizzazione delle determinazioni a partire dal febbraio 2016, ha consentito di standardizzare e velocizzare alcuni passaggi procedurali e ha positivamente inciso sulla capacità di formare schemi di atti immediatamente più chiari e completi.

Il Piano della Performance che si compone di performance individuale e performance organizzativa risulta pertanto arricchito dalla previsione di obiettivi legati alla gestione della prevenzione della corruzione e dall'andamento delle azioni preordinate a garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa. A ciò si aggiunge la verifica dell'andamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, gli esiti del quale si rinvergono nei verbali redatti dal Segretario Generale riferiti sia al primo semestre 2022, sia al secondo.

In tal modo il piano della performance trapassa nel piano integrato della performance come richiesto dall'ANAC, talché nella misurazione e nella valutazione della performance individuale ed organizzativa è possibile valorizzare i quattro elementi che lo costituiscono e connettere, pertanto, la sua misurazione e la sua valutazione suddivisa per centri di responsabilità anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa.

L'andamento del piano della performance *tout court* risulta dalle verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione, così come pure il livello di conseguimento degli obiettivi di anticorruzione, di trasparenza e di controllo sull'azione amministrativa.

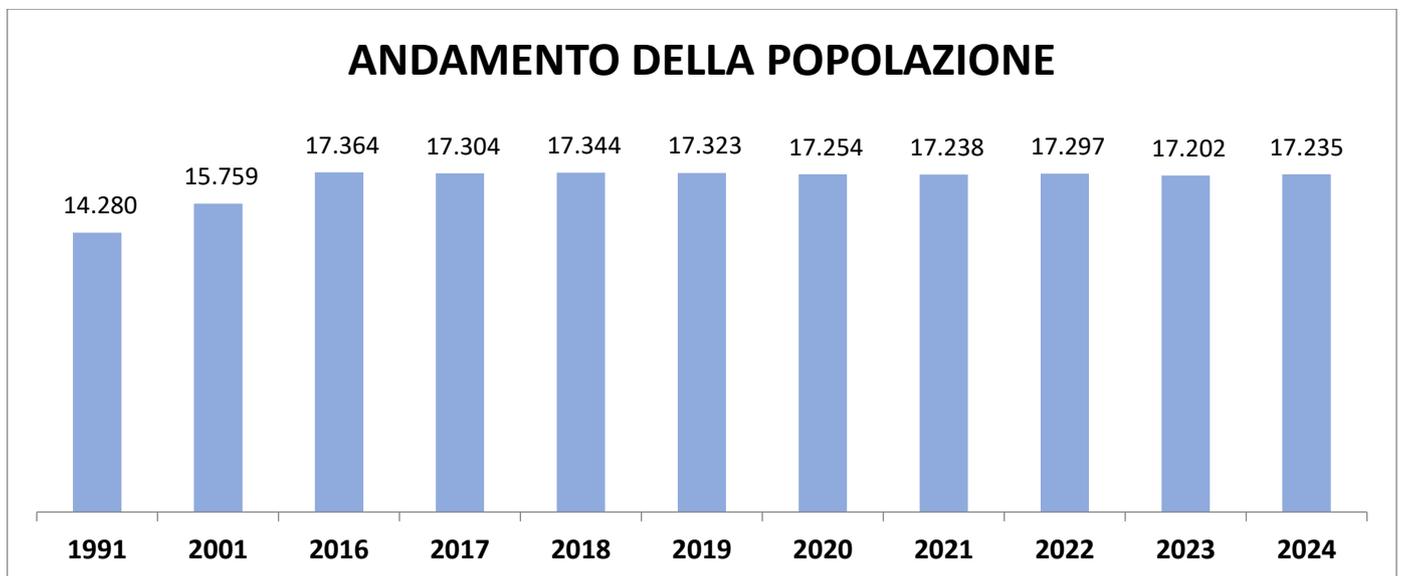
CONTESTO DI RIFERIMENTO

Analisi di contesto sulla popolazione

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli **abitanti** e il **territorio**.

Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione bareggesa, fornendo una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

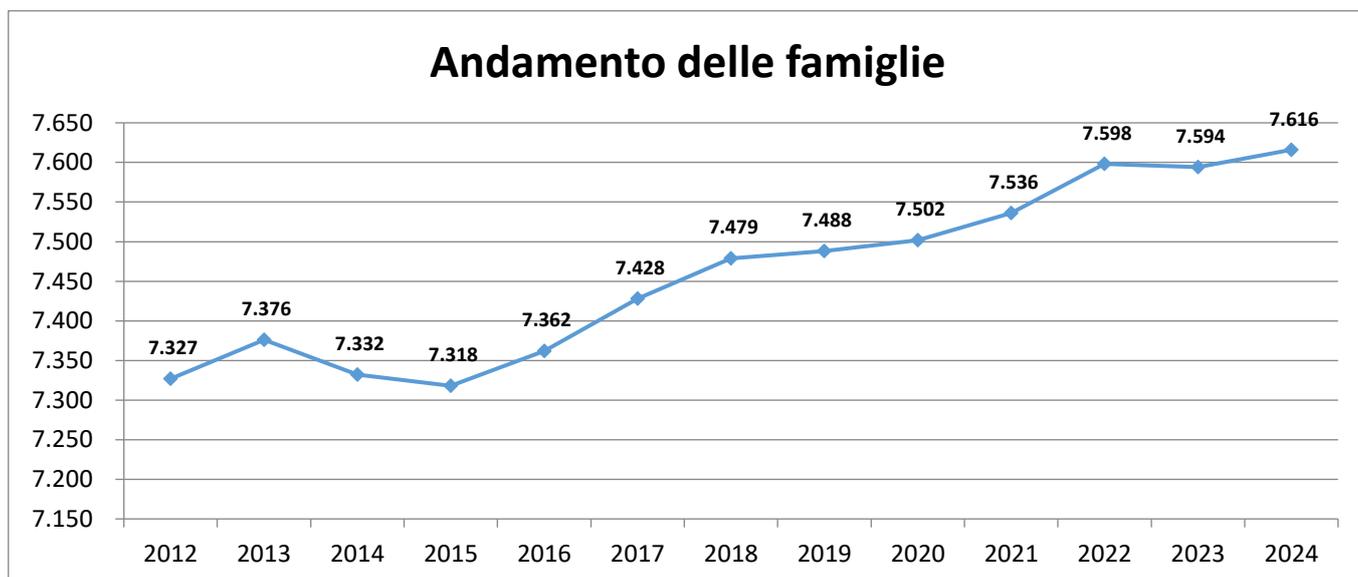
La popolazione residente a Bareggio al 31 dicembre 2024 è di **17.235 abitanti**, rispetto al 2023 la popolazione è aumentata di nr. 33 unità.



Bilancio demografico di Bareggio

| Anno | Natalità | Mortalità | Crescita naturale | Saldo migratorio | Crescita Totale |
|------|----------|-----------|-------------------|------------------|-----------------|
| 2009 | 9,1 | 8,2 | 0,9 | 10 | 10,9 |
| 2010 | 10,2 | 8,0 | 2,2 | 2,1 | 4,3 |
| 2011 | 8,7 | 7,6 | 1,1 | 6,8 | 7,9 |
| 2012 | 8,1 | 7,9 | 0,2 | 5,9 | 6,1 |
| 2013 | 8,2 | 6,8 | 1,4 | 2,3 | 3,7 |
| 2014 | 7,9 | 9,3 | -1,4 | -2,2 | -3,6 |
| 2015 | 7,9 | 8,9 | -1,0 | -7,2 | -8,2 |
| 2016 | 7,1 | 8,4 | -1,3 | 5,4 | 4,1 |
| 2017 | 7,7 | 10,5 | -2,8 | -0,6 | -3,4 |
| 2018 | 6,8 | 8,7 | -1,9 | 4,2 | 2,3 |
| 2019 | 6,5 | 10,1 | -3,6 | 2,3 | -1,3 |
| 2020 | 7,2 | 11,3 | -4,1 | 0,1 | -4,0 |
| 2021 | 6,8 | 11,9 | -5,1 | 4,2 | -0,9 |
| 2022 | 5,8 | 10,2 | -4,4 | 6,9 | 2,5 |
| 2023 | 5,9 | 9,8 | -3,9 | -1,7 | -5,6 |
| 2024 | 5,6 | 9,9 | -4,3 | 0,7 | -3,6 |

Natalità: Rapporto tra il numero dei nati e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Mortalità: Rapporto tra il numero dei morti e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Saldo Migratorio: Rapporto calcolato sul saldo immigrati/emigrati rispetto al totale della popolazione residente



Bilancio demografico stranieri

La popolazione straniera residente nel Comune di Bareggio rappresenta il 7,42% della popolazione complessiva.

| Residenti al 31/12/2023 | Movimenti naturali | | Movimenti migratori | | Residenti al 31/12/2024 |
|-------------------------|--------------------|-------|---------------------|------------|-------------------------|
| | Nati | Morti | Iscritti | Cancellati | |
| 1.229 | 15 | 4 | 201 | 162 | 1.279 |

Paesi di provenienza

| | | |
|-------------|-----|--------|
| Romania | 272 | 21,27% |
| Ucraina | 138 | 10,79% |
| Albania | 80 | 6,25% |
| bulgaria | 24 | 1,88% |
| Moldova | 43 | 3,36% |
| Ecuador | 88 | 6,88% |
| El Salvador | 19 | 1,49% |
| Brasile | 25 | 1,95% |
| Perù | 88 | 6,88% |
| Cina | 66 | 5,16% |
| Pakistan | 16 | 1,25% |
| Egitto | 161 | 12,59% |
| Marocco | 34 | 2,66% |
| Senegalese | 22 | 1,72% |
| Altri | 203 | 15,87% |

Analisi di contesto sul territorio

Il territorio comunale di Bareggio è all'inizio del cosiddetto "Magentino" a ovest di Milano, lungo la ex Strada Statale n. 11, Padana Superiore, che conduce a Novara. Confina a est con il Comune di Cornaredo, a nord con il Comune di Pregnana Milanese, a ovest con il Comune di Sedriano, a sud con il Comune di Cusago e di Cisliano.

La **SUPERFICIE ATTUALE** del Comune è di **kmq 11,38** che rapportata alla superficie totale della Città Metropolitana di Milano (kmq 1.575) rappresenta in percentuale lo 0,71%.

Nel Comune di Bareggio la **SUPERFICIE URBANIZZATA** è passata dai 31,13 ha del 1937, pari a poco più 2,7% del territorio comunale agli attuali **400 ha circa (35%)**. Le aree a verde pubblico rappresentano invece il 3,60% circa dello stesso.

TERRITORIO AGRICOLO – La presenza di un'articolata rete idrografica superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale. Le aree agricole, ricomprese nel perimetro del Parco Sud Milano per circa 37 ha, hanno un rilevante interesse naturalistico e paesaggistico, e vantano la presenza di un sito di interesse comunitario quale la Riserva Naturale del Fontanile Nuovo.

La **RETE STRADALE** del paese è caratterizzata da circa **51,4 km** di strade (1,5 km ex statali e provinciali, 49,9 km comunali) oltre a 6 km di strade vicinali.

Le **PISTE CICLABILI** ammontano a circa **17,5 km lineari**, un dato estremamente importante se confrontato con quello dei comuni della Città Metropolitana di Milano appartenenti alla stessa classe demografica di Bareggio, infatti siamo attorno ai 1,023 m ogni 1.000 abitanti contro i 0,355 m della Città Metropolitana di Milano.

Le **AREE A VERDE PUBBLICO** rappresentano il **3,60%** circa del territorio comunale. Il verde pubblico assolve ad una duplice funzione: da un lato infatti ha una forte utilità socializzante ed aggregativa dall'altro, è spesso utilizzato ed associato ad attività sportive e ludiche. Per la sua estensione e collocazione il verde pubblico presente nel centro edificato assume altresì una funzione di carattere ambientale: i parchi cittadini si configurano in questo caso anche come "polmone verde" apportando un importante contributo alla componente ecologica e permeabile del territorio urbanizzato.

Aree verdi a parco in Bareggio

La presenza di un'articolata **RETE IDROGRAFICA** superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale

| Descrizione | Mq |
|---|----------------|
| Parco urbano (Parco Arcadia) | 156.798 |
| Verde attrezzato Via Giovanni XXIII | 4.928 |
| Verde attrezzato Via Matteotti (Parco Gandhi) | 4.927 |
| Verde attrezzato Via Varese | 1.509 |
| Verde attrezzato Via Vico-Via Croce | 3.799 |
| Verde attrezzato Via Morandi | 2.972 |
| Verde attrezzato (Parco 8 Marzo) | 7.980 |
| Verde attrezzato Via S. Anna | 5.556 |
| Verde attrezzato (Parco "Bareggetta") | 12.828 |
| Verde attrezzato (Parco di via Dolomiti) | 6.395 |
| Verde attrezzato (Parco Crispi) | 12.358 |
| Verde attrezzato (Parco "4L") | 33.899 |
| Verde attrezzato (Parco Pertini) | 9.041 |
| Verde attrezzato Via Monte Grappa | 3.857 |
| Verde attrezzato via I Maggio | 20.298 |
| Impianto sportivo Via Falcone | 22.544 |
| Verde attrezzato Via Brughiera | 8.155 |
| Verde attrezzato Lotto 2.BA.7 (Via Piave/Via Rossini) | 11.770 |
| Verde pubblico di riequilibrio ecologico | 81.987 |
| | 411.601 |
| Nel dettaglio si evidenzia quanto segue: | |
| Aree a verde mantenute dal Comune (gestione del | 285.450 |
| Gestite da terzi: Parco 8 Marzo e Parco Gandhi | 12.907 |
| Verde di pertinenza edifici scolastici | 27.935 |
| Area dei parchi e a verde non soggette a taglio (pavimentate, vialetti e spazi diversi) | 85.309 |

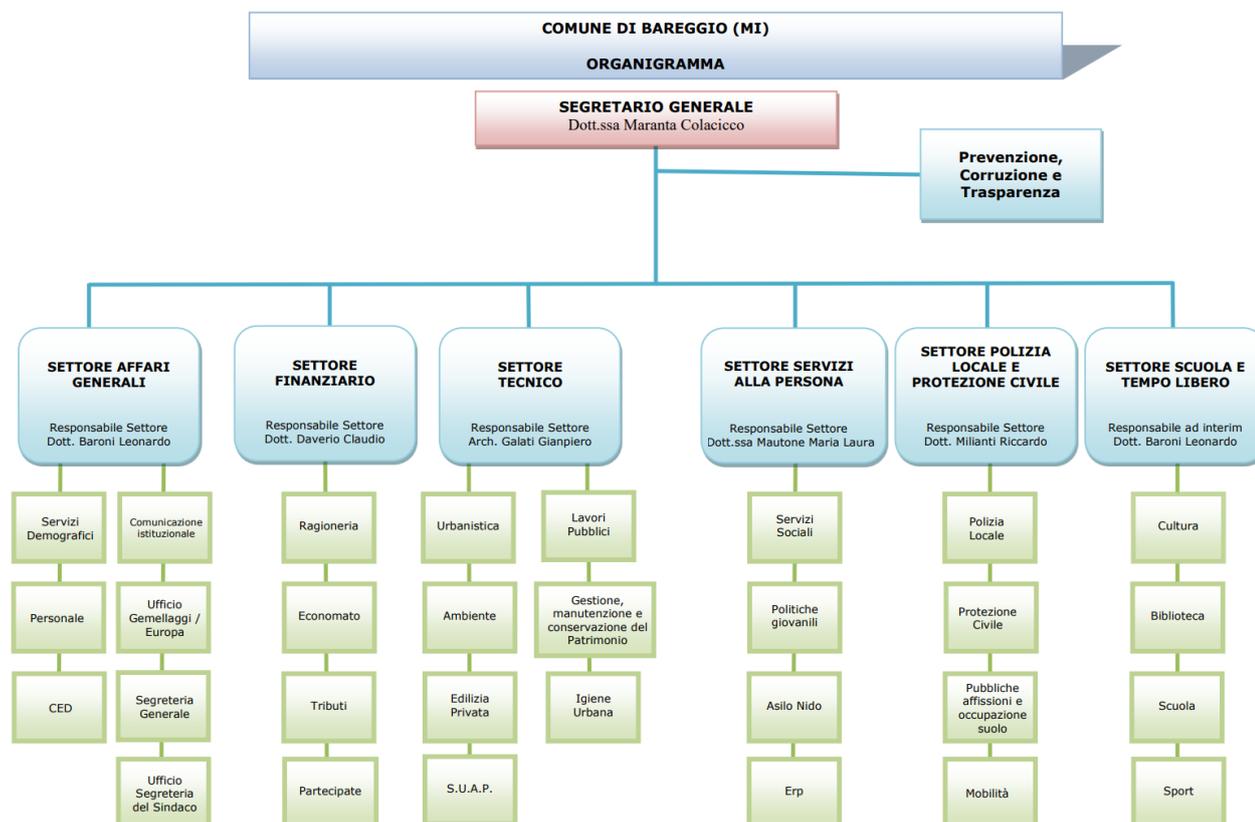
Il patrimonio comunale

Il Patrimonio comunale include due tipologie di beni immobili: i **BENI PATRIMONIALI**, posseduti dal Comune a titolo di proprietà privata e parte della ricchezza economica della collettività, e i **BENI DEMANIALI**, posseduti a titolo pubblico e destinati all'uso del pubblico. La tabella seguente riepiloga i beni patrimoniali del Comune di Bareggio.

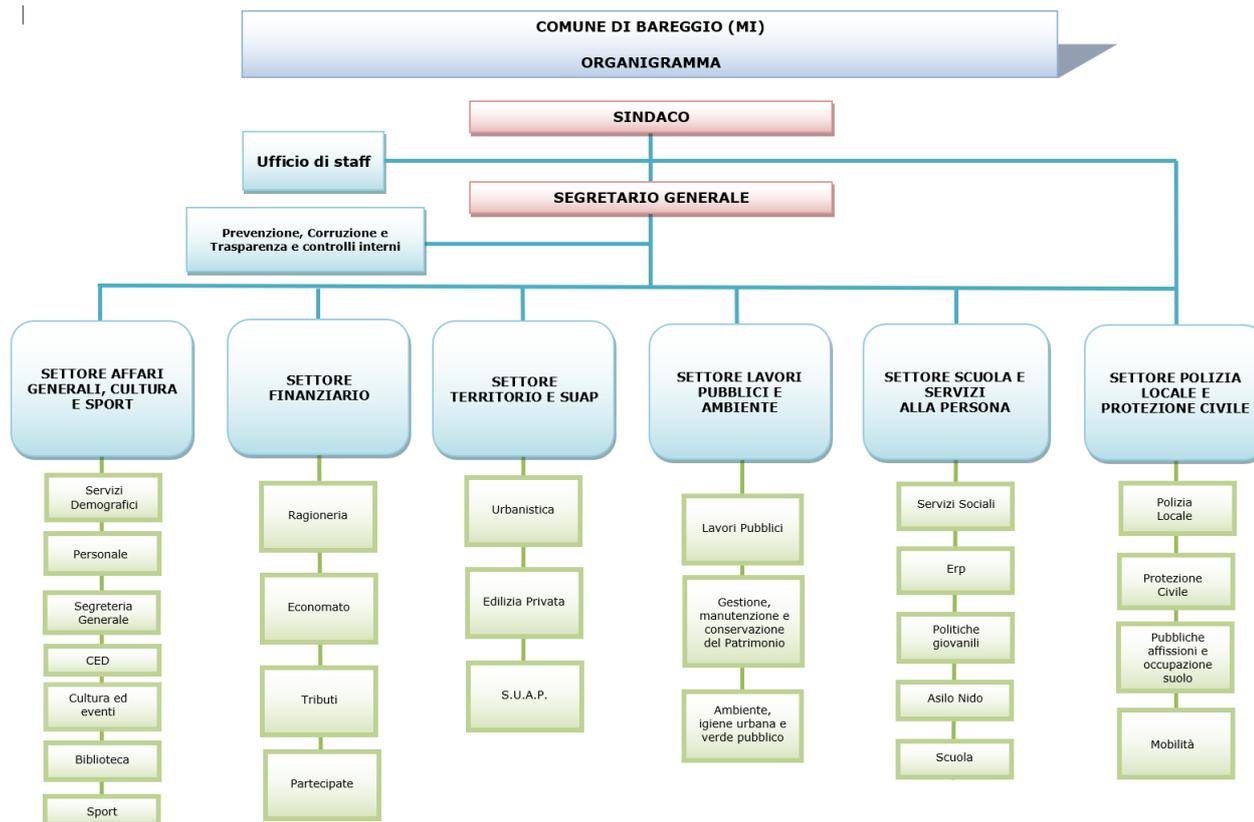
| ELENCO PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE | N. BENI DI PROPRIETA' | SUPERFICIE TOTALE MQ. |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| Case comunali CASCINA FIGINA | 40 | 9.250 |
| Case Comunali PALAZZO BLU | 35 | |
| Case Comunali e box Via MADONNA PELLEGRINA | 12 | |
| Case Comunali CORTE MADONNINA e box | 22 | |
| Corte BAREGGINO e POSTI AUTO | 15 | |
| Case comunali di via Don Villa | 4 | |
| SCUOLE E PALESTRE SCOLASTICHE | 10 | 21.740 |
| IMPIANTI SPORTIVI | 2 (beni in concessione dal 2020) | |
| ALTRI IMMOBILI | 16 | 6.811 |
| IMMOBILI CONFISCATI TRASFERITI AL COMUNE | 3 | |
| CIMITERO | 1 (bene in concessione dal 2021) | |

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 1 marzo 2023 di approvazione della modifica sperimentale alla macrostruttura, procedendo alla unificazione degli attuali Settori Patrimonio e Territorio Ambiente e SUAP, facendo conseguentemente confluire le rispettive Funzioni e Competenze nel nuovo Settore denominato “Settore Tecnico”, è stato approvato il seguente organigramma:



Di seguito è rappresentato l'organigramma dell'Ente, entrato in vigore dal 1° marzo 2024:



- **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/02/2022 si è approvata l'adesione alla convenzione con la centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, tutt'ora in essere.

Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: collabora con il Segretario Generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e assicura la regolarità e la tempestività degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione nonché alla trasparenza dell'azione amministrativa come indicato nella sezione 2 inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza del P.I.A.O. e dalle direttive emanate dall'ANAC.

- **AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT**

Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni. Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile, degli stage e dei lavori socialmente utili. Piano triennale dell'informatica, privacy, piano della sicurezza, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web; Anagrafe, stato civile e elettorale. Servizio cultura ed eventi, biblioteca (funzionamento Biblioteca Comunale e rapporti con la Fondazione per Leggere), e sport. Gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali. Gestione delle prenotazioni sale comunali; pulizie dei locali comunali.

- **FINANZIARIO**

Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, rendiconto, DUP, documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie (Partecipate), reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.

- **TERRITORIO E SUAP**

Servizio Urbanistica, edilizia privata (abusi edilizi, Certificati di destinazione Urbanistica, condoni, etc.), gestione dello sviluppo del territorio, Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP (attività produttive e commerciali, distretto del commercio, sagre, fiere, mercati, AUA, luminarie, farmacie, terre e rocce da scavo, CCV, etc.). Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà degli edifici in edilizia convenzionata Assegnazione numeri civici.

- **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Programmazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (impianti semaforici, servizi a rete, illuminazione pubblica, fognature, calore), espropri. Piano neve. Manomissioni suolo pubblico. Arredo urbano e gestione cimitero. Allestimento seggi elettorali. Gestione impianti fotovoltaici di proprietà comunale. Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari (riguardanti tutti gli immobili comunali)

Tutela dell'ambiente, igiene urbana e verde pubblico. Gestione progetti locali e sovra-locali, gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste). Gestione PAESC, pratiche ambientali (amianto, bonifiche, cava, etc.). Disinfestazioni e derattizzazioni. Gestione orti comunali.

- **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile. Prevenzione del randagismo.

- **SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, Enti del Terzo settore, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica, Sportelli per servizi alla persona.

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione mense, diritto allo studio), servizio di pre e post scuola, gestione dei centri estivi comunali e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive.

- **UFFICIO DI STAFF**

Comunicazioni istituzionali, agenda del Sindaco, Ufficio gemellaggi / Europa e nello specifico: coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale del Sindaco sia interni (Giunta, Consiglio Comunale) che esterni (altri Enti e Istituzioni);
gestione delle segnalazioni indirizzate al Sindaco;
gestione delle relazioni con i cittadini;
gestione delle telefonate, della corrispondenza, dell'agenda e degli appuntamenti del Sindaco;
supporto organizzativo ai vari Settori dell'Ente a livello comunicativo/grafico (manifesti, ecc.) per campagne informative istituzionali;
gestione dei rapporti legati alle partecipazioni del Sindaco e alle rappresentanze nel Comune nell'ambito di iniziative esterne;
collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per l'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, altri eventi supporto all'organizzazione di gemellaggi con Paesi esteri e di progetti in lingua finanziati da Enti terzi;
sovrintendere alla comunicazione istituzionale in collaborazione con gli Uffici preposti;
assistenza al Sindaco in ogni altra funzione inerente il suo ruolo istituzionale.

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER PROFILO PROFESSIONALE

| AREA | Profilo Professionale | Al 31.12.2024 | | |
|--|---|---------------|-----------|-----------|
| | | U | D | Totale |
| Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Responsabili di Posizione Organizzativa (PO) ora dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 4 | 2 | 6 |
| | Assistente Sociale | | 4 | 4 |
| | Funzionario Amministrativo /Contabile | 2 | 8 | 10 |
| | Funzionario di Polizia Locale | 1 | | 1 |
| | Funzionario Tecnico | 1 | 1 | 2 |
| Istruttori | Agente Polizia Locale | 8 | 2 | 10 |
| | Educatrice Asilo Nido | | 3 | 3 |
| | Istruttore Tecnico | 3 | 3 | 6 |
| | Istruttore Amministrativo /Contabile | 2 | 16 | 18 |
| | Istruttore Amministrativo /Informatico | 1 | 1 | 2 |
| Operatori Esperti | Collaboratore Amministrativo /Contabile | 3 | 3 | 6 |
| | Operaio specializzato | 1 | | 1 |
| | Messo/autista/comMESSO | 2 | | 2 |
| Operatori | Centralinista/autista/fattorino | | 1 | 1 |
| TOTALE | | 28 | 44 | 72 |

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER SETTORE

| SETTORE AFFARI GENERALI | | |
|---------------------------|--|---------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Funzionario Amministrativo | 5 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Informatico | 2 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo | 7 |
| Area Operatori Esperti | Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico | 5 |
| Area Operatori | Operatore d'Ufficio | 1 |
| Totale complessivo | | 21 |

| STAFF DEL SINDACO | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari | Funzionario Amministrativo | 1 |
| Totale complessivo | | 1 |

| SETTORE FINANZIARIO | | |
|---------------------------|--|---------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Funzionario Amministrativo | 2 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Contabile | 3 |
| Area Operatori Esperti | Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico | 1 |
| Totale complessivo | | 7 |

| SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE | | |
|--|--|----------------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Funzionario Tecnico | 1 |
| Area Istruttori | Istruttore Tecnico | 5 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Contabile | 2 |
| Area Operatori Esperti | Operaio a tempo determinato | 1 |
| Totale complessivo | | 10 |

| SETTORE TERRITORIO E SUAP | | |
|----------------------------------|--|----------------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Funzionario Tecnico | 1 |
| Area Istruttori | Istruttore Tecnico | 1 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Contabile | 1 |
| Totale complessivo | | 4 |

| SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA | | |
|--|--|----------------------|
| AREA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Assistente Sociale | 4 |
| Area Funzionari | Funzionario Amministrativo | 2 |
| Area Istruttori | Educatrice Asilo Nido | 3 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Contabile | 3 |
| Area Operatori Esperti | Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico | 1 |
| Totale complessivo | | 14 |

| SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | | |
|---|--|----------------------|
| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI |
| Area Funzionari EQ | Responsabile di Posizione dell'Elevata Qualificazione (EQ) | 1 |
| Area Funzionari | Funzionario Polizia Locale | 1 |
| Area Istruttori | Agente Polizia Locale | 10 |
| Area Istruttori | Istruttore Amministrativo / Contabile | 2 |
| Area Operatori Esperti | Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico | 1 |
| Totale complessivo | | 15 |

ASSETTO FINANZIARIO

COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ad oggi i servizi istituzionali svolti dall'ente locale sono abbastanza consolidati nel numero e nella tipologia. L'obiettivo è di restare vigili per individuare il sorgere di nuove esigenze e quindi poter inserire se necessario dei nuovi servizi o diversificandone uno già esistente. Ma anche l'attenzione deve essere elevata per ridurre o riorganizzare quei servizi che mutano nelle richieste quantitative o qualitative al fine di non sprecare le poche risorse a disposizione dell'ente.

La qualità dei servizi resi verrà monitorata e valutata nel corso della gestione attraverso opportuni indicatori volti a valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; inoltre attraverso analisi della soddisfazione degli utenti e redazione di report volti a segnalare il numero e la tipologia di reclami notificati all'ente, e la misura con la quale verranno soddisfatti.

In un'ottica di contenimento delle uscite anche i revisori dei conti hanno ripetutamente richiesto una copertura in percentuale dei servizi a domanda individuale superiore rispetto a quella presente oggi.

L'obiettivo è raggiungibile almeno attraverso due modalità, o aumentando la contribuzione del cittadino, o attraverso la riduzione delle spese. L'amministrazione sta lavorando per ridurre le spese sostenute mantenendo o incrementando i servizi offerti, ove ancora richiesti, anche se tale operazione risulta alquanto complicata per effetto del fenomeno inflattivo che ha visto un tasso di crescita a due cifre, che ha comportato un incremento di costi non equiparabile a quello degli ultimi anni. La ricerca della riduzione delle spese è quindi stata difficile, se non attraverso la rivisitazione di alcuni servizi, fortunatamente si sono ridotti gli effetti negativi della pandemia, sia sulle modalità di erogazione dei servizi, sia sulla contrazione delle entrate a causa della interruzione/sospensione dell'erogazione dei servizi.

La copertura dei servizi a domanda individuale è passata dal 40,17% rendiconto 2019, al 21,36% rendiconto 2020, al 29,40% del rendiconto 2021, al 33,34% del rendiconto 2022, al 36,25% del rendiconto 2023, al 35,17% rispetto al 35,86% previsto per in sede di approvazione del bilancio per l'esercizio 2024. Ovviamente quest'ultimo dato risulta condizionato, come già segnalato più volte, dagli effetti del fenomeno inflattivo che ha visto una crescita dei costi energetici e conseguentemente di quelli relativi a beni e servizi, il cui acquisto è necessario per poter erogare i servizi a domanda individuale. Fortunatamente nel corso del 2024 si è registrata un'attenuazione della crescita del fenomeno inflattivo, la riprova è dovuta al lieve scostamento in incremento dei costi relativa ai servizi a domanda individuale in sede di rendicontazione rispetto a quella previsionale.

Complessivamente la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2025 è prevista al 28,34%, infatti in sede di predisposizione del Bilancio 2025-2027, in riduzione rispetto alla percentuale prevista in sede di programmazione 2024. A seguito dell'esternalizzazione della gestione del servizio Asilo Nido, lo stesso è stato escluso da quelli rientranti nei servizi a domanda individuale.

Di seguito si riporta la tabella con i costi sostenuti per i servizi a domanda individuale risultanti dal rendiconto 2024 e quelli previsti per gli esercizi 2024 e 2025. Quest'ultima percentuale, come già detto, risulta pari al 28,34% in riduzione rispetto a quella previsionale e consuntiva del 2024, per la motivazione sopra descritta.

Rendiconto 2024

| SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE | TIPOLOGIA COSTO | IMPORTO | TIPOLOGIA RICAVI | IMPORTO | % COPERT. | Annotazioni |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|------------------|---|
| ASILI NIDO | Spese di personale | 159.567,17 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23 dicembre 1992 n. 498 |
| | Imposte e tasse | 2.479,38 | Proventi rette o rimborsi | 152.662,50 | | |
| | Spese beni e servizi | 241.374,00 | | | | |
| | Trasferimenti | 147.565,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 16.748,05 | | | | |
| | Totale costi | 283.866,80 | Totale ricavi | 152.662,50 | 53,78% | |
| CENTRO ESTIVO E CAMPUS | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 18.024,30 | | |
| | Spese beni e servizi | 168.683,86 | Proventi rette o rimborsi | 46.037,16 | | |
| | Trasferimenti | 25.000,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 193.683,86 | Totale ricavi | 64.061,46 | 33,08% |
| TRASPORTO SCOLASTICO | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 192.268,74 | Proventi rette o rimborsi | 27.650,21 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 192.268,74 | Totale ricavi | 27.650,21 | 14,38% |
| IMPIANTI SPORTIVI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 197.710,03 | Proventi rette o rimborsi | 45.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 81.942,69 | | | | |
| | | Totale costi | 279.652,72 | Totale ricavi | 45.000,00 | 16,09% |
| ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 32.508,76 | | |
| | Spese beni e servizi | 175.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 46.621,56 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 175.000,00 | Totale ricavi | 79.130,32 | 45,22% |
| SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 111.610,80 | Proventi rette o rimborsi | 66.341,56 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 205,00 | | | | |
| | | Totale costi | 111.815,80 | Totale ricavi | 66.341,56 | 59,33% |
| | TOTALE COSTI SDI | 1.236.287,92 | TOTALE RICAVI SDI | 434.846,05 | 35,17% | |

Bilancio 2024

| SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE | TIPOLOGIA COSTO | IMPORTO | TIPOLOGIA RICAVI | IMPORTO | % COPERT. | Annotazioni |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|--|
| ASILI NIDO | Spese di personale | 182.500,00 | Contribuzioni finalizzate | 8.000,00 | | I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23 |
| | Spese beni e servizi | 435.850,00 | Proventi rette o rimborsi | 172.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 34.000,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 13.059,72 | | | | |
| | | Totale costi | 332.704,86 | Totale ricavi | 180.000,00 | |
| CENTRO ESTIVO E CAMPUS | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 170.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 55.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 25.000,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 195.000,00 | Totale ricavi | 55.000,00 | 28,21% |
| TRASPORTO SCOLASTICO | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 200.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 35.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 200.000,00 | Totale ricavi | 35.000,00 | 17,50% |
| IMPIANTI SPORTIVI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 173.612,82 | Proventi rette o rimborsi | 45.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 53.806,71 | | | | |
| | | Totale costi | 227.419,53 | Totale ricavi | 45.000,00 | 19,79% |
| ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 44.000,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 177.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 42.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | | Totale costi | 177.000,00 | Totale ricavi | 86.000,00 | 48,59% |
| SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 125.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 50.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 500,00 | | | | |
| | | Totale costi | 125.500,00 | Totale ricavi | 50.000,00 | 39,84% |
| | TOTALE COSTI SDI | 1.257.624,39 | TOTALE RICAVI SDI | 451.000,00 | 35,86% | |

Bilancio 2025

| SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE | TIPOLOGIA COSTO | IMPORTO | TIPOLOGIA RICAVI | IMPORTO | % COPERT. | Annotazioni |
|---|-------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------------|-------------|
| CENTRO ESTIVO E CAMPUS | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 18.000,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 198.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 46.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 25.000,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | Totale costi | 223.000,00 | Totale ricavi | 64.000,00 | 28,70% | |
| TRASPORTO SCOLASTICO | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 179.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 27.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | Totale costi | 179.000,00 | Totale ricavi | 27.000,00 | 15,08% | |
| IMPIANTI SPORTIVI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 175.500,00 | Proventi rette o rimborsi | 45.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 60.926,45 | | | | |
| | Totale costi | 236.426,45 | Totale ricavi | 45.000,00 | 19,03% | |
| ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 32.500,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 178.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 42.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 0,00 | | | | |
| | Totale costi | 178.000,00 | Totale ricavi | 74.500,00 | 41,85% | |
| SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA | Spese di personale | 0,00 | Contribuzioni finalizzate | 0,00 | | |
| | Spese beni e servizi | 120.000,00 | Proventi rette o rimborsi | 55.000,00 | | |
| | Trasferimenti | 0,00 | | | | |
| | Oneri diversi | 500,00 | | | | |
| | Totale costi | 120.500,00 | Totale ricavi | 55.000,00 | 45,64% | |
| | TOTALE COSTI SDI | 936.926,45 | TOTALE RICAVI SDI | 265.500,00 | 28,34% | |

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che ancora oggi vengono apportate dal legislatore. Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. La nostra amministrazione pur non avendo particolari risorse sul territorio - o meglio non volendo svendere il proprio territorio - si impegna, ogni anno, nel cercare di contenere l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

Di seguito, la tabella relativa alle entrate tributarie, dove il dato del 2021 risulta influenzato dagli effetti negativi sulle entrate legate all'emergenza sanitaria da Covid-19. Occorre segnalare che il valore delle "Imposte, tasse e proventi assimilati" è influenzato dalla scelta dell'Amministrazione Comunale di assegnare l'obiettivo di procedere agli accertamenti IMU e TASI riferiti a due annualità e non ad una sola, per ridurre i tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento dal 5° al 3° anno successivo alla scadenza del versamento del tributo dovuto.

Si può notare come i fondi perequativi dalle amministrazioni centrali dello Stato siano leggermente incrementati nel corso dell'ultimo anno. Giova ricordare che, il valore è incrementato, tuttavia si deve registrare l'imposizione di misure di spending review, che obbligano gli enti a prevedere i relativi importi tra le spese dell'ente per il loro "giroconto" alle entrate, a fronte di una minore erogazione di fondi da parte dello Stato.

| | Rendiconto | Rendiconto | Rendiconto | Rendiconto |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 7.265.000,00 | 7.759.937,48 | 8.025.626,81 | 8.223.637,49 |
| Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità | | | | |
| Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali | | | | |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | | | | |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali | 1.579.000,00 | 1.594.008,38 | 1.593.329,27 | 1.645.836,97 |
| Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | | | | |
| Totale entrate tributarie | 8.844.000,00 | 9.353.945,86 | 9.618.956,08 | 9.869.474,46 |

INDEBITAMENTO

debito residuo entrate correnti

L'indicatore definisce l'incidenza del debito sulle entrate correnti ed esprime la potenziale capacità per l'Ente di far fronte, con risorse ricorrenti, alla copertura dell'ammontare complessivo del proprio indebitamento.

Il **residuo debito** rappresenta l'ammontare complessivo dei mutui in ammortamento in essere a fine anno, considerati solo in linea capitale, ossia senza la quota interessi e dunque fornisce informazioni circa il livello di indebitamento dell'Ente.

Le **entrate correnti** si riferiscono ai primi tre titoli delle entrate e sono distinte per fonte di provenienza. Nello specifico comprendono:

- Titolo I - Entrate tributarie;
- Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti;
- Titolo III - Entrate extra-tributarie.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Debito residuo al 31.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo I - Entrate tributarie | 8.689.740,88 | 9.213.770,27 | 9.353.945,86 | 9.618.956,08 | 9.869.474,46 |
| Titolo II - Trasferimenti correnti | 1.606.161,18 | 766.594,49 | 776.958,85 | 744.466,83 | 677.979,18 |
| Titolo III - Entrate extra-tributarie | 2.063.097,81 | 2.318.979,27 | 2.439.840,62 | 2.521.993,81 | 2.691.950,19 |
| Totale entrate correnti | 12.358.999,87 | 12.299.294,03 | 12.570.745,33 | 12.885.416,72 | 13.239.403,83 |
| Indice di indebitamento | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

L'indebitamento dell'Ente è stato totalmente estinto al 31/12/2014.

EQUILIBRI DI BILANCIO

Dal rendiconto 2024 risultano rispettati gli equilibri di bilancio. Si rammenta infatti che la legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. Infatti, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Si riporta il quadro degli equilibri risultante dal Rendiconto 2024:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|--|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 404.573,46 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | - |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | - |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 13.239.403,83 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | - |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 12.300.264,56 |
| <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i> | | - |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 544.485,98 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | - |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | - |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | - |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | - |
| G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2) | | 799.226,75 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti | (+) | 137.565,27 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 121.200,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | - |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | - |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | | 1.057.992,02 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 600.562,00 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 11.893,16 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | (-) | 445.536,86 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | 225.222,41 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 670.759,27 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 1.283.300,53 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 3.463.365,38 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | - |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | - |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 999.417,83 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 121.200,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | - |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | - |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | - |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | - |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | - |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 3.168.774,57 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 2.012.719,22 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | - |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (-) | - |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | - |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | - |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1) | | 443.389,95 |
| Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N | (-) | - |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 262.136,22 |
| Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 181.253,73 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | - |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 181.253,73 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | - |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | - |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | - |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | - |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | - |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | - |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | - |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | - |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | - |
| Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa) | (-) | - |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (+) | - |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2) | | 1.501.381,97 |
| Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N | | 600.562,00 |
| Risorse vincolate nel bilancio | | 274.029,38 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 626.790,59 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | - | 225.222,41 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | 852.013,00 |

RISULTATI DI ENTE

Si rinvia al rendiconto di gestione 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16.04.2025 per qualsiasi elemento di conoscenza che riguardi la gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA

Di seguito vengono illustrati gli indicatori di salute organizzativa inerenti al rapporto popolazione / dipendenti e all'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente e per abitante nell'ultimo quadriennio.

| Indicatore | Parametri | Anno 2021 | Valore | Anno 2022 | Valore | Anno 2023 | Valore | Anno 2024 | Valore |
|--|---|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|
| Rapporto popolazione / dipendenti | popolazione al 31/12 dipendenti al 31/12 | <u>17.238</u> 77 | 223,87 | <u>17.297</u> 65 | 266,11 | <u>17.202</u> 68 | 252,97 | <u>17.235</u> 72 | 239,38 |
| Incidenza % spesa del personale sulla spesa corrente | spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) spesa corrente (Titolo I) (*) | <u>2.416.437,57</u> 11.840.274,39 | 20,41 | <u>2.104.381,65</u> 12.583.038,18 | 16,72 | <u>2.033.967,33</u> 11.800.952,83 | 17,24 | <u>2.181.270,12</u> 12.300.264,56 | 17,73 |
| Incidenza spesa del personale per abitante | spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) popolazione al 31/12 | <u>2.416.437,57</u> 17.238 | 140,18 | <u>2.104.381,65</u> 17.297 | 121,66 | <u>2.033.967,33</u> 17.202 | 118,24 | <u>2.181.270,12</u> 17.235 | 126,56 |

(*) i dati riferiti alla spesa del personale sono relativi al tetto di spesa fissati dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006 Legge Finanziaria anno 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

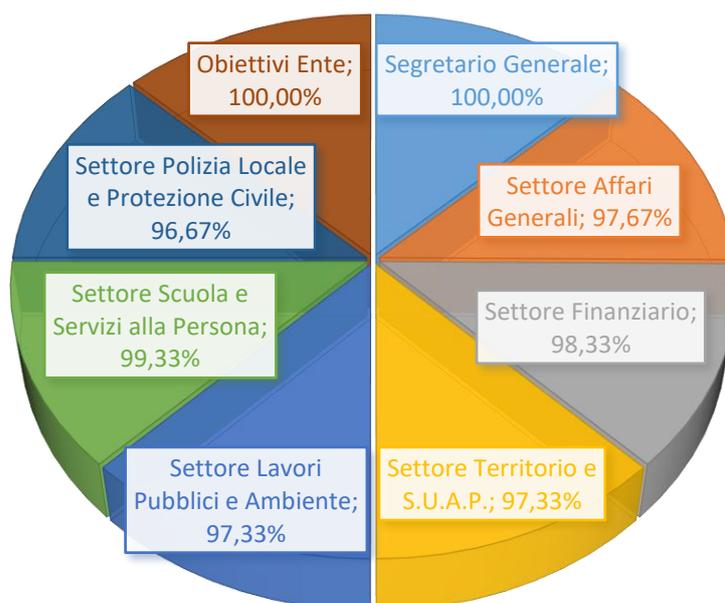
I dati utilizzati sono stati rilevati dalle Relazioni del Collegio dei Revisori ai Rendiconti.

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2024 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente, distinti per progetti:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | % CONSEGUIMENTO RISULTATI PROGETTI |
|--|---------------------------------------|
| Segretario Generale | 100,00% |
| Settore Affari Generali | 97,67% |
| Settore Finanziario | 98,33% |
| Settore Territorio e S.U.A.P. | 97,33% |
| Settore Lavori Pubblici e Ambiente | 97,33% |
| Settore Scuola e Servizi alla Persona | 99,33% |
| Settore Polizia Locale e Protezione Civile | 97,33% |
| Obiettivi Ente | 100,00% |

| | |
|---|---------------|
| % media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente | 98,42% |
|---|---------------|



RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI

Nei prospetti che seguono sono indicati, area per area, gli obiettivi strategici ed i risultati raggiunti nel piano della performance 2024 e le relative valutazioni svolte dal Nucleo di Valutazione, in base al grado di raggiungimento degli indicatori fissati.

Quanto sopra rappresentato definisce il livello di conseguimento degli obiettivi attribuiti con provvedimenti formali ai titolari di Posizione Organizzativa/Elevate Qualifiche.

Per la valorizzazione dei comportamenti organizzativi si rimanda alle determinazioni del Segretario Generale.

SECRETARIO GENERALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEMA OBIETTIVI | | 2024 | n. obiettivi scheda 4 | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------|
| Responsabile: | | Maranta Colacicco | | | | | | | |
| Settore: | | Segretario Generale | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Sindaco Linda Colombo | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | | | | | 30,0 |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | (1 * 2) |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 1.02.SG.1 - Aggiornamento ed Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione della sezione 2 del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione | 25% | 100% | | | | | 30 | 7,5 |
| 2 | 1.02.SG.2 - Monitoraggio e rispetto tempistiche del PEG | 25% | 100% | | | | | 30 | 7,5 |
| 3 | 1.02.SG.3 - Aumento dell'efficienza amministrativa | 25% | 100% | | | | | 30 | 7,5 |
| 4 | 1.10.SG.1 - Promozione delle pari opportunità | 25% | 100% | | | | | 30 | 7,5 |
| 5 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 6 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | 30,0 |

SETTORE AFFARI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | | n. obiettivi scheda 9 | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|-------------|
| Responsabile: | | Leonardo Baroni | | | | | | | |
| Settore: | | Settore affari generali | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Sindaco Colombo Linda - Assessore Beltramello Nico | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | 29,3 | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | (1 * 2) |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto | L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 5.2.01.AFF.2 - Agevolare le relazioni con i cittadini | 20% | 100% | | | | | 29 | 5,8 |
| 2 | 5.2.02.AFF.3 - Migliorare la programmazione delle attività in campo IT (Piano Triennale dell'Informatica) | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 3 | 5.2.02.AFF.11 - Garantire l'accesso digitale dei cittadini a favore dei servizi dello Stato Civile e dell'Elettorale | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 4 | 1.11.AFF.1 - Migliorare la conservazione documentale | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 5 | 1.11.AFF.2 - Garantire privacy nel rispetto del principio di accountability | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 6 | 1.10.AFF.1 - Semplificazione procedure del personale | 10% | 67% | | | 25 | | | 2,5 |
| 7 | 3.3.01.EDU.1 - Biblioteca Comunale e diffusione della Cultura | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 8 | 3.3.03.EDU.2 - Promozione delle tradizioni e del territorio | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 9 | 3.2.01.EDU.3 - Valorizzazione e promozione dello sport | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | 29,3 |

SETTORE FINANZIARIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | | n. obiettivi scheda 4 | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------|
| Responsabile: | | Claudio Daverio | | | | | | | |
| Settore: | | Settore finanziario | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Assessore Beltramello Nico | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | 29,5 | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | (1 * 2) |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 1.2.01.FIN.1 - Presidio e controlli sugli organismi partecipati | 25% | 100% | | | | | 29 | 7,3 |
| 2 | 1.2.03.FIN.5 - Tarip - Tariffa Puntuale (Avvio Sperimentazione) | 30% | 100% | | | | | 29 | 8,7 |
| 3 | 1.03.FIN.1 - Potenziamento del controllo di gestione | 40% | 100% | | | | | 30 | 12,0 |
| 4 | 1.2.01.FIN.1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19 | 5% | 100% | | | | | 30 | 1,5 |
| 5 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 6 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| | | | | | VALUTAZIONE FINALE | | | | 29,5 |

SETTORE TERRITORIO E S.U.A.P.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | n. obiettivi scheda 5 | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------------|
| Responsabile: | | Giampiero Galati | | | | | | | |
| Settore: | | Settore territoriale e SUAP | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Sindaco Colombo Linda - Vicesindaco Roberto Lonati - Assessore Lorenzo Paietta | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | 29,2 | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio (1 * 2) |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 5.103.TER.3 - Garantire la promozione del commercio (Distretto Unico del Commercio) | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 |
| 2 | 5.103.TER.7 - Digitalizzazione Archivio Pratiche Edilizie | 20% | 100% | | | | | 29 | 5,8 |
| 3 | 5.103.TER.8 - Ex-Cartiera: un nuovo centro per Bareggio | 30% | 100% | | | | | 29 | 8,7 |
| 4 | 14.02.TER.1 - Nuovo servizio di farmacia comunale | 30% | 100% | | | | | 29 | 8,7 |
| 5 | 1.05.TER.1 - Valorizzazione del patrimonio | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 6 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| | | | | | | | | VALUTAZIONE FINALE | 29,2 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | n. obiettivi scheda 6 | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------------|
| Responsabile: | Sabrina Malchiodi | | | | | | | | |
| Settore: | Settore lavori pubblici e ambiente | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | [...] | | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Colombo Linda - Assessore Raffaella Gambadoro - Assessore Francesco Capuano | | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | | | | | |
| 29,2 | | | | | | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio (1 * 2) |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 6.101.TER.4 - Creazione del nuovo Paesc e avvio delle nuove prescrizioni | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 2 | 4.2.01.PAT.4 - Miglioramento della qualità urbana | 20% | 100% | | | | | 29 | 5,8 |
| 3 | 4.2.02.PAT5 - Aggiornamento Anagrafica Scolastica | 10% | 100% | | | | | 30 | 3,0 |
| 4 | 4.2.02.PAT.6 - Nuova vita alle aree verdi | 20% | 100% | | | | | 29 | 5,8 |
| 5 | PAT. 07 - Eliminazione Barriere Architettoniche | 20% | 75% | | | | 28 | | 5,6 |
| 6 | 4.2.01.PAT.2 - Miglioramento della gestione di strade e terreni comunali | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| | | | | | | | | VALUTAZIONE FINALE | 29,2 |

SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | | n. obiettivi scheda 6 | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|----------------------|------|
| Responsabile: | | Maria Laura Mautone | | | | | | | | |
| Settore: | | Settore scuola e servizi alla persona | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Assessore Raffaella Gambadoro | | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | | | | | | 29,8 |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio (1 * 2) | |
| | | | | A | B | C | D | E | | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | | |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto | L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | | |
| 1 | 1.2.01.FAM.1 - Incrementare il sostegno alla Prima Infanzia e al nucleo familiare | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 | |
| 2 | 4.2.03.FAM.3 - Riqualificazione del patrimonio confiscato alla criminalità organizzata | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 | |
| 3 | 1.2.01.FAM.6 - Garantire continuità del servizio ASILO NIDO - (Esternalizzazione) | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 | |
| 4 | 1.1.01.FAM.8 - Offrire nuove opportunità aggregative e di inclusione per "Giovani Smart" | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 | |
| 5 | Fam.9 - Nuovi servizi per la disabilità | | | | | | | | 0,0 | |
| 6 | 3.1.01.EDU.4 - Offerta educativa per la crescita e la formazione durante i diversi percorsi scolastici | 20% | 100% | | | | | 29 | 5,8 | |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | 29,8 | |

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | n. obiettivi scheda 4 | | | | | | | 29,2 |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------------|------|
| Responsabile: | | Riccardo Milianti | | | | | | | | |
| Settore: | | Settore polizia locale e protezione civile | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | | [...] | | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | | Sindaco Colombo Linda - Vicesindaco Roberto Lonati | | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | | | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio (1 * 2) | |
| | | | | A | B | C | D | E | | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | | |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | | |
| 1 | 2.101.POL.3 - Ridurre i fenomeni di abbandono di rifiuti | 30% | 100% | | | | | 30 | 9,0 | |
| 2 | 2.102.POL.7 - Adeguamento normativo (Miglioramento dei processi di Polizia Urbana) | 20% | 75% | | | | 26 | | 5,2 | |
| 3 | 2.102.POL.8 - Controllo di viabilità | 20% | 100% | | | | | 30 | 6,0 | |
| 4 | 3.01.POL.1 - Nuova sede Polizia Locale | 30% | 100% | | | | | 30 | 9,0 | |
| 5 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 6 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | 29,2 | |

OBIETTIVI ENTE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

| SCHEDA OBIETTIVI | | 2024 | n. obiettivi scheda 4 | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Responsabile: | Tutte le Elevate Qualifiche / PO | | | | | | | | |
| Settore: | Trasversali - Organizzazione | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità / di costo | [...] | | | | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | [...] | | | | | | | | |
| Valutazione | | | | | | | | | |
| 30,0 | | | | | | | | | |
| N° | Codice e Descrizione | Peso (1) | % Ragg. Indicatori | Fascia di Valutazione (2) | | | | | Punteggio (1 * 2) |
| | | | | A | B | C | D | E | |
| | | | | 0-14 | 15-19 | 20-25 | 26-28 | 29-30 | |
| | | | | L'obiettivo non è stato raggiunto | L'obiettivo è stato parzialmente | L'obiettivo è stato conseguito a livello | L'obiettivo è stato pienamente conseguito | L'obiettivo è stato conseguito e superato | |
| 1 | 1.02.EQ.1 - Promuovere i temi dell'etica e della legalità, garantire maggiore trasparenza nella pubblicazione dei dati obbligatori e facoltativi, nel rispetto della privacy | 40% | 100% | | | | | 30 | 12,0 |
| 2 | 1.03.EQ.1 - Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito commerciale | 30% | 100% | | | | | 30 | 9,0 |
| 3 | 1.11.EQ.1 - Promozione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità | 30% | 100% | | | | | 30 | 9,0 |
| 4 | 12.08.EQ.1 - Favorire le sinergie con le libere forme associative | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 5 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 6 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 7 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 8 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 9 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| 10 | Cod. [...] - Titolo [...] | | 0% | | | | | | 0,0 |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | 30,0 |

OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza desunti dalla sezione 2 “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” e allegati al P.I.A.O. 2024/2026 risultano sostanzialmente realizzati in modo uniforme dai vari titolari di CdR, odierne Elevate Qualificazioni.

A riguardo si richiama il decreto del Sindaco n. 22 del 25.10.2018 con il quale è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Bareggio, nella persona del Segretario Generale, nonché richiamato il successivo decreto sindacale n. 16 del 20.09.2023 di conferma del RPCT e nomina del gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio.

Il Segretario generale nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) ha redatto la relazione annuale svolta all'interno del portale dell'Autorità nazionale Anticorruzione e generata con integrazione di proprie note, approvata con determinazione n. 2 del 31 gennaio 2025 avente ad oggetto: “RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ANNO 2024”.

Gli obiettivi di trasparenza risultano dalle certificazioni rilasciate dal Nucleo di Valutazione e sono sostanzialmente realizzati.

Il Piano della Performance risulta inglobare gli obiettivi correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza, con verifica dell'andamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, al fine di unificare organicamente nel PEG anche obiettivi discendenti dal P.T.P.C.T./odierna sezione del PIAO.

Il piano della performance trapassa nel piano integrato della performance come richiesto dall'ANAC, talché nella misurazione e nella valutazione della performance individuale ed organizzativa è possibile valorizzare anche i risultati di miglioramento in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo della regolarità amministrativa.

Proprio il controllo successivo di regolarità amministrativa risulta dalle verifiche effettuate semestralmente dal Segretario Generale; nel caso di specie sono stati evidenziati esiti positivi, non essendo state riscontrate deviazioni dagli standard di corretta redazione degli atti e provvedimenti dell'Ente, come da deliberazioni di Giunta Comunale n. 198 del 20 novembre 2024 ad oggetto “Presenza d'atto della relazione sui controlli interni del 1° semestre 2024” e n. 104 del 04 giugno 2025 ad oggetto “Presenza d'atto della relazione sui controlli interni del 2° semestre 2024”, senza riscontri negativi rispetto alla gestione professionale del rischio da corruzione, né alla regolarità e correttezza tecnica e contabile.

PARI OPPORTUNITA'

L'attività dell'Amministrazione comunale in tema di pari opportunità è tesa a favorire la realizzazione di concrete possibilità per i cittadini e le cittadine di accedere in modo paritario alla vita sociale, professionale e politica, creando occasioni di partecipazione alla vita del paese e incoraggiando iniziative di gruppi "al femminile" sul territorio, prevenendo la violenza anche attraverso la collaborazione con la Commissione consiliare per le pari opportunità.

E' attivo nel Comune il servizio di consulenza legale gratuito rivolto ai cittadini in materia di diritto di famiglia e diritto civile.

Nell'Ente è presente anche il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010.

Il CUG, svolge attività di sensibilizzazione ed informazione ai dipendenti per promuovere la cultura di genere e per promuovere azioni volte a ottimizzare la produttività e il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, favorendo condizioni di benessere organizzativo.

A seguito di confronto ed approfondimento svolti con l'Assessore di competenza e con i componenti del Comitato Unico di Garanzia, è stato predisposto il PIAO 2024 - 2026, inglobando le azioni positive per il triennio, rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici del Comune di Bareggio.

SINTESI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è ritenuto soddisfacente, così come i risultati complessivamente conseguiti nel corso dell'anno 2024.

Il percorso svolto è sicuramente positivo con buoni segnali di apprendimento.

Il sistema di programmazione e controllo dei risultati ha portato a significativi incrementi dell'efficacia della rendicontazione, riscontrati anche dal Nucleo di Valutazione.

In generale, emerge da parte dei Responsabili di Settore/Elevate Qualifiche una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti che consentono di presidiare tre livelli di risultato:

- l'efficacia e l'efficienza organizzativa nella gestione strategica ed economico – finanziaria;
- la soddisfazione del cittadino e la qualità percepita dei servizi;
- la trasparenza.

In riferimento ai destinatari interni, la misurazione della performance può costituire uno strumento di controllo direzionale per meglio indirizzare la struttura organizzativa; in riferimento ai destinatari esterni la misurazione della performance può essere uno strumento di *accountability* che rende effettivi l'azione e l'impegno di una organizzazione di dare conto delle scelte effettuate, delle attività svolte e dei vantaggi realizzati, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti.

OBIETTIVI FUTURI

L'Amministrazione comunale intende realizzare nel quadriennio 2025/2028 gli obiettivi strategici individuati all'interno delle proprie linee programmatiche, nella consapevolezza di completare il percorso già avviato nel precedente quinquennio 2018/2023.

Per una più funzionale ed efficace programmazione strategica, economico finanziaria ed organizzativa, si richiama il Documento Unico di Programmazione 2025/2027.

Il presente monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 ha inteso dare una visione organica della Performance del Comune di Bareggio, offrendo la consuntivazione dell'attività svolta dalle risorse di personale.

L'azione amministrativa si è dimostrata efficace, efficiente ed economica, sulla base del rapporto tra costi e risultati raggiunti, omogenea tra settori comunali, coerente con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale.