



**COMUNE DI GUASTALLA**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI  
SERVIZIO SEGRETERIA  
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA/COMMERCIO  
ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

<b>AREA</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALI</b> Responsabile: Scaravelli Dott. Marco - <a href="mailto:m.scaravelli@comune.guastalla.re.it">m.scaravelli@comune.guastalla.re.it</a> Telefono: 0522/839702
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI</b>	<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b> Responsabile: Scaravelli Dott. Marco - <a href="mailto:m.scaravelli@comune.guastalla.re.it">m.scaravelli@comune.guastalla.re.it</a>  Funzionari addetti al Servizio: Copelli Antonella – Chierici Monica – Scaravelli Maurizio (Messo Comunale) Telefono: 0522/839704 Orario di apertura al pubblico: Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì-Sabato 09.00 - 13.00
<b>POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> D'Araio Dott. Mauro - <a href="mailto:m.daraio@comune.guastalla.re.it">m.daraio@comune.guastalla.re.it</a> Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Accesso atti amministrativi	Servizio Segreteria	Addetto al servizio	Responsabile servizio comunale competente per materia	30 giorni	Art. 22 Legge n.241/90	
2	Protocollazione atti e documenti in entrata ed in uscita	Servizio Segreteria	Addetto al servizio	Responsabile servizio	Evasione immediata	DPR n. 445/2000	
3	Notificazione Atti	Servizio Segreteria	Messo Comunale	Responsabile servizio	30 giorni	Art. 10 Legge n.265/1999; Articolo 138 e seguenti del codice di procedura civile e art. 60 del decreto del Presidente della Repubblica n. 600 del 29.09.1973	
4	Pubblicazione atti ad Albo Pretorio on-line	Servizio Segreteria	Messo Comunale	Responsabile servizio	7 giorni	Art. 32 Legge n. 69/2009 ; Art. 124 D.Lgs. n.267/2000	

<b>AREA</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALI</b> Responsabile: Scaravelli Dott. Marco - <a href="mailto:m.scaravelli@comune.quastalla.re.it">m.scaravelli@comune.quastalla.re.it</a> Telefono: 0522/839702
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI</b>	<b>SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA/COMMERCIO</b> Responsabile: Bigi Dott. Fabio - <a href="mailto:f.bigi@comune.quastalla.re.it">f.bigi@comune.quastalla.re.it</a> Telefono: 0522/839744  Orario di apertura al pubblico: Lunedì-Mercoledì-Venerdì 09.30 - 12.30 Martedì (solo su appuntamento telefonico) 15.00 - 17.00 Giovedì 15.00 - 17.00
<b>POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> D'Araio Dott. Mauro - <a href="mailto:m.daraio@comune.quastalla.re.it">m.daraio@comune.quastalla.re.it</a> Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato (superficie di vendita fino a 250 mq): apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998	
2	Media struttura di vendita al dettaglio (superficie di vendita da mq 251 a mq 2500): autorizzazione per apertura e trasferimento	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998 L.R. n. 14/1999	
3	Grande struttura di vendita al dettaglio (superficie di vendita oltre mq 2500): autorizzazione per apertura e trasferimento	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	120 giorni dalla convocazione della Conferenza dei servizi	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. 31/03/1998 n. 114 L.R. n. 14/1999	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
4	Media struttura di vendita al dettaglio (superficie di vendita da mq 251 a mq 2500): subingresso, variazioni e cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. 31/03/1998 n. 114 L.R. n. 14/1999	
5	Grande struttura di vendita al dettaglio (superficie di vendita oltre mq 2500): subingresso, variazioni e cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998	
6	Media o grande struttura di vendita: revoca autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998	
7	Commercio in sede fissa: ordinanza di chiusura	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998	
8	Vendite di liquidazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata (da presentare 15 giorni prima della data di inizio)	COMMERCIO SU AREE PRIVATE D. Lgs. N. 114/1998	
9	Forme speciali di vendita (con apparecchi automatici, per corrispondenza, commercio elettronico, ecc...)	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	D. Lgs. N. 114/1998	
10	Vendita sottocosto	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata (da presentare 10 giorni prima della data di inizio)	COMMERCIO SU AREE PRIVATE DPR N. 218/2001	
11	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D. Lgs. N. 114/1998 D. Lgs. N. 59/2010 L.R. N. 12/1999	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
12	Commercio su aree pubbliche su posteggio nelle fiere, mercati, nei posteggi isolati: autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando pubblico per la presentazione della domanda	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D. Lgs. N. 114/1998 D. Lgs. N. 59/2010 L.R. N. 12/1999 Regolamento Comunale	
13	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio: subingresso, variazioni, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D. Lgs. N. 114/1998 D. Lgs. N. 59/2010 L.R. N. 12/1999 Regolamento Comunale	
14	Commercio su aree pubbliche su posteggio: miglioria, ampliamento o riduzione superficie	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D.G.R. N. 1368/1999 Regolamento Comunale	
15	Commercio su aree pubbliche: certificazione anzianità di azienda	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
16	Commercio su aree pubbliche: giustificazione assenze da mercato o fiera	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Regolamento Comunale	
17	Commercio su aree pubbliche: decadenza dal posteggio e revoca dell'autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE L.R. 12/1999 L.R. 1/2011	
18	Commercio su aree pubbliche: sospensione dell'autorizzazione per irregolarità contributiva	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE L.R. 1/2011	
19	Commercio su aree pubbliche su posteggio: scambio consensuale di posteggio	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D.G.R. N. 1368/1999	
20	Commercio su aree pubbliche: comunicazione per partecipazione alle spunte	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D.G.R. N. 485/2013	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	l'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati						
21	Rilascio tesserino identificativo per hobbista	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE L.R. 4/2013	
22	Vendita della stampa quotidiana e periodica in punti vendita esclusivi o non esclusivi: apertura, trasferimento sede, subingresso, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA D. Lgs. N. 170/2001 DL 201/2011	
23	Vendita al dettaglio di funghi freschi spontanei o di funghi secchi sfusi da parte di chi esercita attività di commercio di prodotti alimentari in sede fissa o su aree pubbliche	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	COMMERCIO FUNGHI L.R. N. 6/1996	
24	Vendita di farmaci da banco e di automedicazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PARAFARMACIE L.R. N. 6/2007 L. 248/2006	
25	Commercio di animali da compagnia, pensioni per animali, toelettatura, addestramento, allevamento da animali da compagnia: apertura, trasferimento sede, modifiche, subingresso, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	BENESSERE ANIMALE L.R. 5/2005 L.R. N. 4/2010	
26	Utilizzo di animali all'interno di manifestazioni	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	BENESSERE ANIMALE L.R. 5/2005 Regolamento comunale DEL. G.R. N. 394/2006	
27	Acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing: apertura, trasferimento sede, modifiche, subingresso, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	L. 40/2007 DEL. G.R. 465/2007 Regolamento Comunale	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
28	Panificazione: apertura, trasferimento sede, modifiche, subingresso, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PANIFICAZIONE D.L. n. 223/2006	
29	Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: apertura, trasferimento sede, modifiche, subingresso, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE L. R. N. 14/2003 D.L. N. 59/2010 D.L. 201/2011	
30	Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: comunicazione dell'orario di apertura e di chiusura dell'esercizio	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE L. R. N. 14/2003	
31	Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande: decadenza, sospensione e revoca	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE L.R. N. 14/2003	
32	Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: sospensione dell'attività oltre 30 giorni consecutivi	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE L. R. N. 14/2003	
33	Somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN CIRCOLI PRIVATI DPR N. 235/2001	
34	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre e manifestazioni	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	L.R. 14/2003 D.L. 5/2012	
35	Impianto di distribuzione di carburanti ad uso pubblico o privato: autorizzazione all'installazione, all'esercizio, al	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI D. Lgs. N. 32/1998 D.C.R. N. 355/2002 modificata da D. Ass. Leg. N. 208/2009	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	trasferimento						
36	Impianto di distribuzione di carburanti ad uso pubblico o privato: autorizzazione alla modifica soggetta a collaudo	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI D.C.R. N. 355/2002 modificata da D. Ass. Leg. N. 208/2009	
37	Impianto di distribuzione di carburanti ad uso pubblico o privato: presa d'atto di modifica non soggetta a collaudo	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI D.C.R. N. 355/2002 modificata da D. Ass. Leg. N. 208/2009	
38	Impianto di distribuzione di carburanti ad uso pubblico o privato: presa d'atto di trasferimento della titolarità	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI D. Lgs. N. 32/1998	
39	Impianto di distribuzione di carburanti ad uso pubblico o privato: autorizzazione all'esercizio provvisorio	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI D.C.R. N. 355/2002 modificata da D. Ass. Leg. N. 208/2009	
40	Noleggio con conducente auto fino a 9 posti e taxi: autorizzazione a seguito di bando pubblico	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TAXI L. N. 21/1992 Regolamento Comunale	
41	Noleggio con conducente e taxi: sospensione, revoca o decadenza dell'autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TAXI L. N. 21/1992 Regolamento Comunale	
42	Noleggio con conducente e taxi: trasferimento di titolarità autorizzazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TAXI L. N. 21/1992 Regolamento Comunale	
43	Noleggio con conducente e taxi: nulla osta per la sostituzione del veicolo	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	15 giorni	NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TAXI L. N. 21/1992 Regolamento Comunale	
44	Attività di noleggio senza conducente	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DPR N. 481/2001	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
						DPR N. 151/2011	
45	Attività di autorimessa	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	AUTORIMESSA DPR N. 481/2001 DPR N. 151/2011	
46	Manifestazioni pubbliche: autorizzazione per spettacoli o trattenimenti pubblici	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	PUBBLICO SPETTACOLO ART. 68-69 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
47	Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo o trattenimento pubblico	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	90 giorni	LUOGHI PUBBLICO SPETTACOLO ART. 80 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
48	Ammissione di circhi o attrazioni dello spettacolo viaggiante	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	SPETTACOLO VIAGGIANTE Regolamento Comunale	
49	Attività dello spettacolo viaggiante: registrazione e rilascio codice identificativo	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	120 giorni	SPETTACOLO VIAGGIANTE D.M. 18/05/2007	
50	Spettacolo viaggiante: autorizzazione, subingresso, modifiche, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	SPETTACOLO VIAGGIANTE D.M. 18/05/2007	
51	Licenza per accensione di fuochi d'artificio	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 57 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
52	Licenza per istruttore/direttore di tiro	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	POLIZIA AMMINISTRATIVA Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) ART. 31 L. N. 110/1975 D. LGS. N. 112/1998	
53	Vidimazione della tabella dei giochi proibiti	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	7 giorni	POLIZIA AMMINISTRATIVA Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
54	Agenzie d'affari	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 115 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
55	Commercio di cose antiche ed usate	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 126 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
56	Vendita su aree pubbliche di strumenti da punta e da taglio	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 37 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
57	Giochi leciti nei pubblici esercizi e negli esercizi commerciali	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 86 E 110 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
58	Sala giochi	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	POLIZIA AMMINISTRATIVA ART. 86 Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
59	Autorizzazione per manifestazione sportiva su territorio comunale (gare podistiche, ciclistiche...)	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	POLIZIA AMMINISTRATIVA L.R. N. 36/2002 L.R. N. 14/2010	
60	Attività agrituristica	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	AGRICOLTURA L.R. N. 4/2009 D.G.R. N. 1693/2009	
61	Vendita prodotti ricavati dalla propria azienda agricola: apertura, variazioni, cessazione	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	AGRICOLTURA D. Lgs. N. 228/2001	
62	Struttura ricettiva alberghiera: apertura, modifica, subingresso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	STRUTTURE RICETTIVE L.R. N. 16/2004	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
63	Struttura ricettiva extra alberghiera (case per ferie, ostelli, rifugi alpini ed escursionistici, affittacamere, case ed appartamenti per vacanze): apertura, modifica, subingresso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	STRUTTURE RICETTIVE L.R. N. 16/2004	
64	Altre tipologie ricettive (strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico, aree attrezzate per la sosta temporanea, b & b attività saltuaria di alloggio e prima colazione, appartamenti ammobiliati per uso turistico): apertura, modifica, subingresso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	STRUTTURE RICETTIVE L.R. N. 16/2004	
65	Attività funebre: apertura, modifica, subingresso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	60 giorni	ATTIVITA' FUNEBRE L.R. N. 19/2004	
66	Svolgimento di lotteria, tombola, pesca di beneficenza	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	MANIFESTAZIONI DI SORTE DPR N. 430/2001	
67	Registrazione imprese e stabilimenti del settore alimentare	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	trasmissione ad Ausl	IGIENE ALIMENTI DGR N. 1015/2008 Determina n. 9223/2008	
68	Phone center: apertura, modifiche, subingresso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	SCIA ad efficacia immediata	PUBBLICA SICUREZZA D.LGS N. 259/2003 L.R. N.6/2007	
69	Occupazioni temporanee di suolo pubblico non onerose (attività promozionale ed informativa di associazioni, partiti politici, comitati...)	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	15 giorni	OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO Regolamento Comunale	
70	Occupazioni onerose temporanee e permanenti (attività di commercio, pubblici esercizi)	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Responsabile Area Affari Istituzionali	30 giorni	OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO Regolamento Comunale	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
71	Richieste di patrocinio non oneroso	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Sindaco	15 giorni	RICHIESTA PATROCINIO Regolamento Comunale	
72	Vidimazione registro beni usati	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Segretario comunale	15 giorni	VIDIMAZIONE REGISTRI Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
73	Vidimazione registro giornale degli affari	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Segretario comunale	15 giorni	VIDIMAZIONE REGISTRI Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	
74	Vidimazione registro sostanze stupefacenti e psicotrope	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Affari Istituzionali	Segretario comunale	15 giorni	VIDIMAZIONE REGISTRI DPR N. 309/1990	
75	Manifestazioni temporanee: autorizzazione in deroga alla classificazione acustica	Servizio Polizia Amministrativa/Commercio	Responsabile Area Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici	Responsabile Area Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici	30 giorni	AMBIENTE D.G.R. N. 45/2002 Regolamento Comunale	



# **COMUNE DI GUASTALLA**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO  
SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E POLIZIA MORTUARIA**

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

<p><b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI</b></p>	<p><b>SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E POLIZIA MORTUARIA</b>  <b>Responsabile: Moscatti Simona (Responsabile INA SAIA) – <a href="mailto:s.moscatti@comune.guastalla.re.it">s.moscatti@comune.guastalla.re.it</a></b></p> <p><b>Addetti al Servizio:</b>  <b>Ciampechini Alessandra (polizia mortuaria e stato civile) – <a href="mailto:a.ciampechini@comune.guastalla.re.it">a.ciampechini@comune.guastalla.re.it</a></b>  <b>Sassi Sara (stato civile) - <a href="mailto:s.sassi@comune.guastalla.re.it">s.sassi@comune.guastalla.re.it</a></b>  <b>Boschini Giuliana (elettorale) - <a href="mailto:g.boschini@comune.guastalla.re.it">g.boschini@comune.guastalla.re.it</a></b>  <b>Veronesi Laura (anagrafe e giudici popolari) - <a href="mailto:l.veronesi@comune.guastalla.re.it">l.veronesi@comune.guastalla.re.it</a></b>  <b>per contattare l'anagrafe: <a href="mailto:anagrafe@comune.guastalla.re.it">anagrafe@comune.guastalla.re.it</a></b></p> <p><b>Telefono: 0522/839736</b></p> <p><b>Il personale è, secondo il ruolo, incaricato e delegato dal Sindaco anche per le funzioni di Ufficiale d'anagrafe e di stato civile.</b></p> <p><b>Orario di apertura al pubblico:</b></p> <p><b>Mercoledì – Venerdì 09.00 – 12.30</b>  <b>(per denunce nascita, morte e organizzazione funerali) da Lunedì a Sabato 08.45 – 12.30</b></p>
<p><b>POTERE SOSTITUTIVO</b></p>	<p><b>SEGRETARIO GENERALE</b>  <b>D'Araio Dott. Mauro - <a href="mailto:m.daraio@comune.guastalla.re.it">m.daraio@comune.guastalla.re.it</a></b>  <b>Telefono: 0522/839725</b></p>

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Dichiarazione di cambiamento di abitazione all'interno del Comune	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989)  (art.18bis DPR n.223/1989)	La prima fase istruttoria viene gestita dall'URP per le dichiarazioni presentate allo sportello. Se nei 45 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione (art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
2	Scissione o aggregazione allo stesso indirizzo	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989)  (art.18bis DPR n.223/1989)	La prima fase istruttoria viene gestita dall'URP per le dichiarazioni presentate allo sportello. Se nei 45 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione (art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
3	Provvedimento d'ufficio di cambiamento della	Servizi demografici, elettorale e polizia	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dalla scadenza del termine		

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	residenza all'interno del Comune	mortuaria			riconosciuto all'interessato per la partecipazione al procedimento nella comunicazione di avvio dello stesso		
4	Dichiarazione di residenza con provenienza da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• altro Comune</li> <li>• estero</li> <li>• irreperibilità</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989)  (art.18bis DPR n.223/1989)	La prima fase istruttoria viene gestita dall'URP per le dichiarazioni presentate allo sportello. Se nei 45 gg. il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione (art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
5	Costituzione della convivenza di fatto	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti</li> </ul>	Art.1 Legge 20/5/2016, n.76 commi 36 e 37  (art.17 DPR n.223/1989)  (art.18bis DPR n.223/1989)	
6	Registrazione contratto di convivenza	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	Art.1 Legge 20/5/2016, n.76 commi da 50 a 53	
7	Dichiarazione di residenza delle persone senza fissa dimora	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989)  (art.18bis DPR n.223/1989)	Se nei 45 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
					l'accertamento dei requisiti		(art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
8	Provvedimento d'ufficio di iscrizione con provenienza da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• altro Comune</li> <li>• estero</li> <li>• irreperibilità</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dalla scadenza del termine riconosciuto all'interessato per la partecipazione al procedimento nella comunicazione di avvio dello stesso		
9	Aggiornamento della residenza su patenti di guida e carte di circolazione	Servizio U.R.P.	Responsabile INA SAIA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 ore dalla registrazione della variazione di residenza per la trasmissione telematica all'INA (art.4 DM n.32/2012);</li> <li>- entro la fine del mese successivo per le trasmissioni cartacee all'Ufficio Centrale Operativo (UCO) quando non è consentita la trasmissione telematica</li> </ul>		6 mesi per l'Ufficio Centrale Operativo (UCO) della motorizzazione civile dal ricevimento della comunicazione telematica o cartacea
10	Comunicazioni telematiche variazioni anagrafiche all'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) a mezzo SAIA (Sistema Accesso Interscambio Anagrafico), per il successivo inoltro a:	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Responsabile INA SAIA		24 ore dalla registrazione della variazione di residenza	Art.4 DM n.32/2012	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzia Entrate</li> <li>• INPS</li> <li>•</li> </ul>						
11	Dichiarazione di cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia o del responsabile della convivenza	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni lavorativi	Art.17 DPR n.223/1989	
12	Dichiarazione di cambiamento della qualifica professionale e/o del titolo di studio	Servizio U.R.P.	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni lavorativi	Art.17 DPR n.223/1989	
13	Dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento	Art.7, comma 3, DPR 30/5/1989,n.223	
14	Dichiarazione di trasferimento della residenza all'estero su richiesta dell'interessato	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la registrazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989) (art.18bis DPR n.223/1989)	Se nei 45 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione (art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
15	Dichiarazione di trasferimento della residenza all'estero su richiesta dell'interessato, cittadino italiano, con contestuale richiesta di iscrizione all'AIRE	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 giorni lavorativi per la cancellazione;</li> <li>- 45 giorni per l'accertamento dei requisiti;</li> <li>- 30 giorni dal ricevimento del mod. Cons/01 per l'iscrizione AIRE a condizione che la dichiarazione al</li> </ul>	(art.17 DPR n.223/1989) (art.18bis DPR n.223/1989)	Se nei 45 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di annullamento della dichiarazione (art.10bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni oppure dalla decorrenza dei

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
					Consolato sia stata resa entro 90 giorni da quella resa all'Ufficiale d'anagrafe del Comune di provenienza		termini dati per le medesime; se la dichiarazione al Consolato viene resa oltre il termine dei 90 giorni dalla dichiarazione resa presso il Comune, si dovrà procedere ad annullare in autotutela (art.21-nonies L. n.241/1990) la cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero e provvedere alla cancellazione per irreperibilità accertata
16	Cancellazione anagrafica per morte di cittadino straniero avvenuta all'estero su richiesta del familiare	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza	Art.17 DPR n.223/1989	Alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegato un certificato che attesti il decesso avvenuto all'estero, in regola con le norme relative alla legalizzazione e alla traduzione
17	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	365 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento		
18	Cancellazione anagrafica del cittadino extracomunitario per effetto della mancata dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dalla scadenza del termine riconosciuto all'interessato per la partecipazione al procedimento indicato nella comunicazione di avvio dello stesso	Art.7, comma 3, DPR 30/5/1989, n.223	La comunicazione di avvio del procedimento deve riconoscere all'interessato 30 giorni di tempo per provvedere a rendere la dichiarazione e non può essere inoltrata se non sono decorsi 6 mesi dalla scadenza

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
							dell'ultimo documento di soggiorno rilasciato
19	Iscrizione all'AIRE su richiesta del Consolato	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		
20	Variazione dati iscrizione AIRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• su richiesta dell'interessato</li> <li>• su richiesta del Consolato</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		
21	Cancellazione dall'AIRE per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasferimento AIRE in altro Comune</li> <li>• irreperibilità presunta</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		
22	Richiesta dati anagrafici	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		
23	Rilascio ai cittadini comunitari delle attestazioni di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• regolarità del soggiorno</li> <li>• soggiorno permanente</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		Se nei 30 giorni il servizio invia agli interessati preavviso di rigetto della richiesta ovvero richiesta di integrazione della documentazione esibita (art.10 bis L. n.241/1990) il termine ridecorre dalla data della presentazione delle osservazioni e/o documenti oppure dalla decorrenza dei termini dati per le medesime
24	Rilevazioni demografiche e sanitarie	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale d'anagrafe/stato civile	Ufficiale d'anagrafe/stato civile	Le scadenze sono stabilite dall'ISTAT in apposite circolari periodiche		
25	Aggiornamento degli	Servizi demografici,	Operatore del Servizio	Commissione comunale dei	Entro il 31/08 degli	Legge 10/4/1951,	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	elettorale e polizia mortuaria		giudici popolari	anni dispari	n.287	
26	Dichiarazione di nascita	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ricezione immediata		
27	Dichiarazione di morte	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ricezione immediata		
28	Richiesta di pubblicazione di matrimonio e rilascio certificato di eseguite pubblicazioni (o delega ad altro Sindaco per la celebrazione del matrimonio)	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ricezione immediata. Scaduto il periodo prescritto (8 gg.), si procede al rilascio di certificato/delega		
29	Celebrazione matrimonio civile Matrimoni fuori dalla casa comunale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Sindaco o suo delegato	Fissato dagli interessati previo accordo con l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria entro i 180 giorni successivi al terzo dopo la compiuta pubblicazione		
	Matrimonio in imminente pericolo di vita	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Sindaco o suo delegato	Immediato non appena verificate le condizioni e, comunque, fissato in accordo con gli interessati		
30	Iscrizione matrimoni celebrati secondo il rito cattolico e davanti ai ministri dei culti ammessi nello Stato, preceduti dalle	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	24 ore dal ricevimento	Art.10, comma 2, legge 27/5/1929, n.847 Art.10, comma 1, legge 24/6/1929, n.1159	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	pubblicazioni di matrimonio						
31	Iscrizione matrimoni celebrati secondo il rito cattolico non preceduti dalle pubblicazioni di matrimonio	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	24 ore dalla scadenza della pubblicazione dell'avvenuta celebrazione del matrimonio	Art.10, comma 2, e art.13 legge 27/5/1929, n.847	
32	Richiesta di costituzione di unione civile con redazione processo verbale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ricezione immediata	Art. 1 Legge 20/5/2016, n.76 e art.70bis, ter, sexies DPR 3/11/2000, n.396	
33	Costituzione unione civile Costituzione unione civile fuori dalla casa comunale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dal 31 giorno successivo alla richiesta di costituzione (o prima, se le verifiche delle dichiarazioni rese è conclusa) e non oltre 180 giorni dal termine suddetto	Art. 1 Legge 20/5/2016, n.76 e art.70octies e novies DPR 3/11/2000, n.396	
34	Costituzione unione civile in imminente pericolo di vita	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Immediato non appena verificate le condizioni e, comunque, fissato in accordo con gli interessati	Art. 1 Legge 20/5/2016, n.76 e art.70decies DPR 3/11/2000, n.396	
35	Trascrizione convenzioni di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di: • separazione personale • cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio • modifica condizioni di separazione o divorzio trasmessa via PEC da	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Art. 6 D.L. 12/9/2014, n.132 convertito con modificazioni dalla L. 10/11/2014 n.162	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	uno degli avvocati						
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separazione consensuale</li> <li>• richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio</li> <li>• modifica delle condizioni di separazione o di divorzio mediante accordo sottoscritto dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	60 giorni	Art. 12 D.L. 12/9/2014, n.132 convertito con modificazioni dalla L. 10/11/2014 n.162	Sottoscrizione dell'accordo, previo appuntamento, da concordare con le parti. Conferma dell'accordo con un successivo atto da farsi non prima che siano trascorsi 30 giorni dall'accordo.
37	Ricevimento giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	6 mesi dalla notifica del decreto di conferimento	(art.10 L.n.91/1992)	I termini sono definiti in accordo con l'interessato, nel rispetto della scadenza di legge per la prestazione del giuramento (6 mesi dalla notifica – art.10 L.n.91/1992)
38	Ricevimento delle dichiarazioni per acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza italiana; comunicazioni e trasmissioni conseguenti	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Legge 5/2/1992, n.91 DPR 12/10/1993, n.572	I termini sono definiti in accordo con l'interessato, nel rispetto della scadenza di legge per la presentazione della dichiarazione
39	Accertamento della sussistenza delle condizioni stabilite dalla legge per acquisto, perdita, riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza italiana	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Sindaco	120 giorni dal ricevimento della comunicazione della dichiarazione da parte dell'Ufficiale di stato civile (art.16, comma 7, DPR n.572/1993)	Legge 5/2/1992, n.91 DPR 12/10/1993, n.572	
40	Attestazione di acquisto, riacquisto o perdita sulla	Servizi demografici, elettorale e polizia	Ufficiale di stato civile	Sindaco	60 giorni dalla conclusione degli	Legge 5/2/1992, n.91 DPR 12/10/1993,	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	base delle risultanze dello stato civile e d'anagrafe	mortuaria			accertamenti	n.572	
41	Riconoscimento del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana jure sanguinis	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Sindaco	60 giorni dalla conclusione degli accertamenti	Artt.1 e 7 Legge 13/6/1912, n.555 Circolare Min. Interno K.28.1 del 8/4/1991	
42	Trascrizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>dichiarazione di nascita resa in altro Comune o all'estero</li> <li>atto di matrimonio contratto in altro comune o all'estero</li> <li>atto di morte avvenuta in altro comune o all'estero</li> <li>atti di cittadinanza iscritti presso i Consolati italiani all'estero</li> </ul>	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 giorni dal ricevimento della richiesta di trascrizione per gli atti riguardanti cittadini residenti</li> <li>90 giorni se la richiesta riguarda cittadini italiani residenti all'estero</li> </ul>		
43	Istanze presentate dagli interessati per la correzione di errori materiali sugli atti di stato civile	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni dal ricevimento della richiesta di correzione	Art.98, comma 1, DPR 3/11/2000, n.396	Qualora l'istruttoria rilevi la necessità di promuovere il procedimento di rettificazione in Tribunale per il tramite della Procura della Repubblica (artt.95 e segg. DPR n.396/2000) i termini vengono interrotti con l'inoltro dell'istanza alla Procura e ricominciano a decorrere dalla ricezione del Decreto autorizzatorio
44	Apposizioni annotazioni sugli atti di stato civile	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni dal ricevimento della comunicazione		

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
45	Autorizzazioni al seppellimento	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Al ricevimento del certificato di visita necroscopica e comunque non prima che siano trascorse 24 ore dal decesso	Art.74, comma 2, DPR 3/11/2000, 396	
46	Autorizzazione alla cremazione di cadavere	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario delegato dal Sindaco	Funzionario delegato dal Sindaco	24 ore dalla presentazione della documentazione completa		
47	Autorizzazione al trasporto di salma/cadavere nel territorio nazionale	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	- Immediatamente per il trasporto di salma - entro 24 ore per il trasporto di cadavere		
48	Autorizzazione all'extradizione di cadavere Passaporto mortuario	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	24 ore dalla presentazione della documentazione completa		
49	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	10 giorni dalla presentazione della documentazione completa		I termini sono sospesi in caso di necessità di accertamenti d'ufficio
50	Autorizzazione all'affidamento personale delle ceneri	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	Funzionario delegato dal Dirigente d'Area	10 giorni dalla presentazione della documentazione completa		
51	Concessione in uso loculi, aree cimiteriali	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Operatore del Servizio	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	- Disponibilità della sepoltura immediata a seguito di presentazione dell'istanza - sottoscrizione della concessione alla data di attestazione dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto	Regolamento comunale di Polizia Mortuaria riadottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/1/2003	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
52	Autorizzazioni all'estumulazione, esumazione, traslazione di feretri	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario delegato dal Sindaco	Funzionario delegato dal Sindaco	30 giorni	Regolamento comunale di Polizia Mortuaria riadottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/1/2003	L'intervento cimiteriale segue un calendario da concordare con il servizio cimiteriale e con i richiedenti
53	Contratti per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Operatore del Servizio	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	- Sottoscrizione del contratto immediata - attivazione del servizio entro la fine dell'anno in corso, oppure, a richiesta, entro la fine del mese di richiesta	Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 9/6/2011	
54	Volture e disdette contratti per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Operatore del Servizio	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	Voltura o disdetta a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla presentazione della richiesta	Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 9/6/2011 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 26/4/2016	
55	Compilazione annuale lista di leva dei ragazzi che compiranno il 17° anno di età nell'anno corrente	Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria	Funzionario incaricato dal Sindaco	Sindaco	Entro il 31/3 di ogni anno fissato per legge	Artt.1931 e segg. D.Lgs. 15/3/2010, n.66	10 aprile termine ultimo per l'inoltro al Centro Documentale di Bologna
56	Aggiornamento Albo degli scrutatori	Servizio elettorale	Responsabile Servizio elettorale	Commissione elettorale comunale	Entro il 15 gennaio di ogni anno	Legge 8/3/1989, n.95	
57	Aggiornamento Albo presidenti di seggio	Servizio elettorale	Responsabile Servizio elettorale	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a seguito approvazione della Corte d'Appello	Legge 21/3/1990, n.53	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
58	Rilascio certificazione di iscrizione alle liste elettorali e godimento dei diritti politici	Servizio URP	Funzionario delegato dal Sindaco	Funzionario delegato dal Sindaco	Evasione immediata alla richiesta di un singolo certificato; entro 48 ore da richiesta di più certificati	Leggi elettorali e referendarie	Rilascio da parte dell'U.R.P.
59	Rilascio tessera elettorale	Servizio elettorale	Responsabile Servizio elettorale	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	30 giorni da revisione; evasione immediata in occasione di consultazioni elettorali/referendarie	Legge 30/4/1999, n.120 DPR 8/9/2000, n.299 Consegna/rilascio da parte dell'U.R.P.	
60	Revisione dinamica ordinaria	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	Entro i mesi di gennaio e luglio di ogni anno	Termine previsto da DPR 20/3/1967, n.223 Procedimento d'ufficio	
61	Revisione dinamica semestrale	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	Entro il 20 giugno e 20 dicembre di ogni anno	Termine previsto da DPR 20/3/1967, n.223 Procedimento d'ufficio	
62	Revisione dinamica straordinaria	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	Nei termini indicati nei decreti di indizione comizi elettorali/referendari	Termine previsto da DPR 20/3/1967, n.223 Procedimento d'ufficio	
63	Rilascio liste elettorali	Servizio elettorale	Responsabile Servizio elettorale	Responsabile Settore relazioni col pubblico e demografico	30 giorni	Art.51, comma 5, DPR 20/3/1967, n.223	