

DECISIONE N. 73 DEL 26/10/2020

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

CONSIDERATO che in data 06/11/2019 il sottoscritto Dott. Alessandro Manetti, membro del Consiglio di Amministrazione di Aquatempra S.S.D. a R.L., è stato nominato Amministratore Delegato con decisione assunta all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione;

VISTI i poteri conferiti all'Amministratore Delegato, come riportati nell'Allegato A al verbale del Consiglio di Amministrazione del 06/11/2019;

PRESO ATTO che, nell'ambito di un processo di riorganizzazione contabile e amministrativa Aquatempra necessita del supporto di un professionista esterno che sia in grado di coadiuvare l'Amministratore delegato della Società nella progettazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e delle procedure interne necessarie per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione aziendale e per garantire il regolare svolgimento dell'attività di controllo analogo da parte dei soci pubblici;

RITENUTO necessario che il suddetto professionista abbia maturato un'esperienza almeno triennale nella consulenza a PMI in materia contabile, amministrativa e fiscale, che abbia conoscenza dei principali strumenti di *office automation*, con particolare riferimento ai gestionali Team System e che abbia la capacità di interfacciarsi con il personale dell'azienda e di collaborare fattivamente con l'Amministratore delegato della stessa;

RICHIAMATA la propria decisione n. 54 del 29/08/2020, con la quale veniva conferito incarico professionale alla Dott.ssa Valentina Bacci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Prato, in possesso dell'esperienza e dei requisiti professionali necessari per il supporto all'Amministratore delegato, fino al 31/10/2020;

DATO ATTO che il processo di riorganizzazione è tuttora in atto e che la Società dovrà adottare dal 1° gennaio 2021 un nuovo software gestionale per la tenuta della contabilità aziendale, che risulta più economico e funzionale rispetto a quello finora usato;

DATO ATTO che la Dott.ssa Valentina Bacci ha le competenze necessarie per supportare la Società e il suo Amministratore Delegato nella corretta implementazione del nuovo software per la tenuta della contabilità aziendale;

PRESO ATTO che la suddetta professionista si è resa disponibile a supportare la Società e il suo Amministratore delegato nel processo di riorganizzazione contabile e amministrativa e nell'implementazione del nuovo software gestionale per la tenuta della contabilità aziendale, mettendosi a disposizione dell'azienda per almeno 24 ore alla settimana per i mesi di novembre e dicembre 2020;

VISTO il *curriculum vitae* e professionale della Dott.ssa Valentina Bacci;

VISTO l'art. 2, let. a), punto 2.2 del vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DECIDE

1. di affidare alla Dott.ssa Valentina Bacci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Via Puccetti n. 22 a Prato (PO), codice fiscale BCCVNT84M69G713K, partita IVA 01873660474, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato al n. 670/A, lo svolgimento, nell'ambito di un processo di riorganizzazione contabile e amministrativa di Aquatempra, del supporto alla progettazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e delle procedure interne necessarie per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione aziendale e per garantire il regolare svolgimento dell'attività di controllo analogo da parte dei soci pubblici, nonché all'implementazione nel nuovo *software* gestionale per la tenuta della contabilità aziendale;
2. l'incarico di cui al punto 1 avrà durata dal 01/11/2020 al 31/12/2020;
3. per l'incarico di cui al punto 1 sarà riconosciuto alla Dott.ssa Valentina Bacci un compenso pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00), oltre contributo integrativo 4% ed IVA ai sensi di legge; tale compenso ha natura

onnicomprensiva di ogni diritto ed onorario professionale, ivi comprese le spese necessarie per lo spostamento dalla propria residenza o dalla sede del proprio studio professionale alla sede di Aquatempra. Eventuali altre spese di trasferta necessarie per l'esecuzione dell'incarico dovranno essere previamente autorizzate dall'Amministratore Delegato della Società e saranno rimborsate previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

L'Amministratore Delegato
Dott. Alessandro Manetti