



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Luzzara, 20 aprile 2017

Si ricorda che la Giunta comunale, con delibera n. 132 del 16/12/2013, assunta in esecuzione dell'allora vigente PTPC, ha istituito con decorrenza 1/1/2014, ai sensi del DPCM 30 marzo 2009, articolo 37, comma 4, lettera b), il registro cartaceo degli atti digitali relativi a convenzioni/accordi tra Enti ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e dell'art. 30 del TUEL, stipulati in forma di scrittura privata, al fine di assicurare nel tempo l'opponibilità ai terzi delle sottoscrizioni digitali, attesa l'obbligatorietà della sottoscrizione digitale.

Con la presente direttiva si vuole estendere l'iscrizione nel predetto registro, tenuto dalla Segreteria comunale, di tutti i contratti, sottoscritti digitalmente che non siano annotati nel repertorio dei contratti ed, in particolare, le adesioni alle convenzioni CONSIP e gli ordini effettuati sul MEPA, diretti o derivati dall'espletamento di una RDO.

L'inserimento nel registro assolve alla funzione di conservazione sostitutiva, fondamentale per i documenti sottoscritti digitalmente, oltre che di marcatura temporale anche attraverso il sistema di protocollazione informatica o di conservazione a norma di legge.

L'onere posto a carico dei Responsabili (ed eventualmente dei loro Collaboratori) è quello di trasmettere il contratto (la scrittura privata non autenticata o la conferma d'ordine o comunque il contratto concluso per corrispondenza) alla Segreteria comunale per l'annotazione nel suddetto registro cartaceo.

La presente direttiva avrà decorrenza dal 1/5/2017 e sarà salvata e pubblicata in Amministrazione trasparente.

Bova dott. Luigi
Segretario Generale
Comune di Novellara
Tel. 0522/655404
E-mail l.bova@comune.novellara.re.it
Comune di Luzzara
Tel. 0522/223803
E-mail l.bova@comune.luzzara.re.it
