



Elisabetta Di Lauro

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 17/09/1971

Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Responsabile di p.o. Affari Generali e Servizi Sociali (Area Servizi alla Persona)

Comune di Bovolone [01/09/2020 – Attuale]

Città: Bovolone

Paese: Italia

Responsabile di posizione organizzativa degli uffici:

- Tributi
- Pubblica Istruzione
- Sport
- Cultura e Biblioteca
- Servizi Sociali
- Protocollo e Archivio
- Centralino e Portierato
- Servizi Informativi

del Comune di Bovolone.

Assistenza e formazione al personale dell'ufficio tributi del Comune di Cerea

Comune di Cerea [17/06/2019 – 31/12/2019]

Indirizzo: Cerea (Italia)

L'incarico ricalca quello già affidato per il periodo 26.02.2018 - 31.12.2018 con particolare attenzione alla redazione di pareri scritti in merito all'applicazione di alcune norme di legge in ambito tributario e civilistico, per quanto attinenti, e alla soluzione di casistiche particolari di non semplice soluzione, che emergono soprattutto durante l'attività di liquidazione e accertamento IMU.

Assistenza e formazione al personale dell'ufficio tributi del Comune di Cerea

Comune di Cerea [26/02/2018 – 31/12/2018]

Indirizzo: Cerea (Italia)

Assistenza al personale degli uffici per problematiche relative ad accertamenti, liquidazioni e situazioni particolari oggetto di pronunce delle Commissioni Tributarie.

Collaborazione alla formazione delle unità impiegate con particolare riguardo all'uso del software e alla bonifica della banca dati.

Individuazione delle priorità e strategie nella gestione dei tributi e nella organizzazione dell'ufficio.

Redazione di pareri scritti su situazioni controverse o adempimenti particolarmente complessi che richiedono conoscenze specifiche specialistiche di settore.

Collaborazione in materia di contenzioso tributario con formulazione di proposte.

Potenziamento dell'autonomia dell'ufficio con assunzione di scelte strategiche e programmatiche.

Assistenza e formazione al personale dell'ufficio tributi del Comune di Cerea

Comune di Cerea [01/09/2017 – 31/12/2017]

Indirizzo: Cerea (Italia)

Incarico di formazione professionale in materia tributaria delle nuove dipendenti inserite nell'ufficio tributi, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.Lgs. 165/2001.

Formazione nella bonifica della banca dati ICI e IMU e nel procedimento di accertamento tributario.

Formazione e consulenza tributaria, legata a vari aspetti e casistiche riscontrate nel corso della consueta attività lavorativa.

Assistenza e formazione al personale dell'ufficio tributi del Comune di Cerea

Comune di Cerea [28/06/2017 – 04/08/2017]

Indirizzo: Cerea (Italia)

Incarico di formazione professionale in materia tributaria delle nuove dipendenti inserite nell'ufficio tributi, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.Lgs. 165/2001.

Formazione nella bonifica della banca dati ICI e IMU e nel procedimento di accertamento tributario.

Formazione e consulenza tributaria, legata a vari aspetti e casistiche riscontrate nel corso della consueta attività lavorativa.

Commissario di gara

Comune di San Pietro in Cariano [18/01/2017 – 25/01/2017]

Indirizzo: San Pietro in Cariano (Italia)

Commissario nella gara così denominata: "Gara per l'affidamento, con procedura aperta, con proposta di offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio relativo alla gestione ordinaria e pre-coattiva di IMU, TASI e TARI; alla riscossione coattiva di IMU, TASI e TARI; ad altri servizi relativi ai suddetti tributi."

Istruttore Direttivo ufficio tributi

Comune di Isola Rizza [01/06/2012 – 30/04/2016]

Indirizzo: Isola Rizza (Italia)

Funzionario Responsabile dell'ufficio tributi del comune di Isola Rizza, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, chiamata alla formazione del personale e alla organizzazione di un ufficio privo di esperienza professionale.

Recupero totale evasione ICI, IMU, TARSU con bonifica integrale e creazione banca dati allora inesistente.

Responsabile contenzioso in primo e secondo grado, dalla redazione delle controdeduzioni alla discussione in Commissione Tributaria. Esito ricorsi affrontati: sempre favorevoli all'ente.

Coordinatore 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

ISTAT [01/10/2011 – 31/01/2012]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Coadiuvare il responsabile UCC nella formazione dei rilevatori.

Coordinare e controllare l'attività dei dieci rilevatori affidati.

Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori.

Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di rilevazione.

Istruttore Direttivo ufficio tributi

Comune di Bovolone [01/03/2004 – 31/08/2020]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Incarico di responsabile di tutti i procedimenti tributari in materia di I.C.I., I.MU., TA.RI. e precedenti (TA.R.S.U., T.I.A., TA.R.E.S.), C.O.S.A.P., TA.S.I., con mansione di Capo Unità ufficio tributi.

Coordinamento personale addetto all'ufficio tributi, programmazione attività e monitoraggio scadenze.

Principali attività:

- costante bonifica e aggiornamento banca dati I.MU. e TA.S.I. per una attività di sportello sempre aggiornata in tempo reale
- monitoraggio riscossioni di ogni tributo, dalla fase ordinaria, a quella di accertamento, sollecito e coattiva
- emissione avvisi di accertamento e liquidazione per tutti i tributi citati (I.MU., C.O.S.A.P., TA.RI., TA.S.I.)
- rapporti con i concessionari
- rapporti con la società partecipata in merito ai procedimenti tributari in materia di TA.RI.
- fino all'anno 2016, responsabile di tutta la fase contenziosa nelle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado, dalla redazione di controdeduzioni e memorie alla discussione in pubblica udienza, per un totale di sessantaquattro processi conclusi tutti con sentenze favorevoli all'ente.

Coordinatore 14° censimento generale della popolazione

ISTAT [01/10/2001 – 31/05/2002]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Coadiuvare il responsabile UCC nella formazione dei rilevatori.

Coordinare e controllare l'attività dei dieci rilevatori affidati.

Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori.

Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di rilevazione.

Istruttore amministrativo ufficio tributi

Comune di Bovolone [31/05/1996 – 28/02/2004]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Dal gennaio 2001, incarico di f.f. capo unità Ufficio Tributi, fino al concorso interno di progressione verticale del febbraio 2004.

Responsabile amministrativa e del settore contabile

Vaccari cav. Giovanni s.n.c. [01/09/1990 – 30/05/1996]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Responsabile della contabilità ordinaria di un mobilificio, dalla prima prima nota al bilancio.

Corrispondenza e contatti commerciali con l'estero, soprattutto U.S.A., Germania, Austria, Svizzera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere

I.T.P.A.C.L.E. A. Mantovani [10/09/1985 – 12/07/1990]

Indirizzo: Bovolone (Italia)

Livello EQF : Livello 4 EQF

Generali: inglese e tedesco

Tecniche specifiche: tecnica bancaria, tecnica contabile, diritto di base

Diploma di infermiera volontaria della Croce Rossa Italiana

Croce Rossa Italiana [22/12/1993]

Indirizzo: Verona (Italia)

Fino alla richiesta di essere mantenuta nei ruoli di riserva (dopo la nascita di mia figlia nel 1999), ho collaborato come infermiera volontaria, per periodi di lunghezza variabile, con il Pronto Soccorso dell' Ospedale di Bovolone e dell'Ospedale Maggiore Borgo Trento; con l'ospedale militare di Verona (ambulatorio prelievi sanguigni); con il C.A.R. di Montorio di Verona (ambulatorio vaccinazioni reclute).

Ho prestato servizio, durante il periodo estivo degli anni 1993 e 1994, presso l'allora Campo Profughi C.R.I. di Jesolo (VE) che accoglieva i rifugiati provenienti dai territori belligeranti della ex Jugoslavia.

Da maggio a settembre 1994 ho prestato servizio ai bambini rifugiati nella città di Verona provenienti dal Ruanda per sfuggire al genocidio dei Tutsi.

Attestato di monitore di Primo Soccorso

Croce Rossa Italiana [16/05/1994]

Indirizzo: Verona (Italia)

Fino alla richiesta di essere mantenuta nei ruoli di riserva (dopo la nascita di mia figlia nel 1999), ho tenuto numerosi corsi di primo soccorso a gruppi di protezione civile, scuole, associazioni sportive.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B2 **COMPRENSIONE:** B1
PRODUZIONE ORALE: B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

tedesco

ASCOLTO: A2 **LETTURA:** A2 **COMPRENSIONE:** A2
PRODUZIONE ORALE: A2 **INTERAZIONE ORALE:** A2

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

CONFERENZE E SEMINARI

Conferenze

29.04.2011: relatrice ad una lezione della Università del Tempo Libero del Comune di Bovolone dal titolo: "I tributi locali: perché si pagano?"

04.05.2012: organizzatrice e relatrice del convegno dal titolo "L'Imposta Municipale Propria: profili di applicazione, regolamento e aliquote comunali", tenutosi presso la Sala Consiliare del Comune di Bovolone e rivolto a professionisti, studi commercialisti, studi tecnici e C.A.F.

24.07.2014: rappresentante dei Funzionari degli Uffici Tributi della Provincia di Verona all'incontro dei Sindaci della provincia tenutosi presso il Palazzo della Gran Guardia di Verona, con compito di relazionare sulle principali criticità incontrate nella gestione dei tributi locali dopo l'approvazione del D.L. 201/2011 (Decreto Monti) e del progressivo fallimento del D.Lgs. 23/2011 (Decreto sul Federalismo Fiscale).

28.03.2018 e **05.04.2018**: organizzatrice e relatrice di un convegno teorico-pratico dal titolo "La nuova modalità di pagamento PagoPA", indirizzato a contribuenti, professionisti, tecnici, associazioni sportive ed utenti di servizi scolastici.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Nel corso della mia esperienza professionale ho sviluppato ottime tecniche di leadership, dirigendo, coordinando e formando vari uffici tributi con i quali ho collaborato, oltre a quello che dirigo.

Buone competenze di *team-leading* acquisite durante la mia pluriennale esperienza di regista teatrale all'interno di una compagnia amatoriale di un cast composto di circa venti ragazzi, tra attori e tecnici.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ho appreso, da studi personali e autonomi, varie tecniche di PNL sia di tipo motivazionale, sia di tipo prettamente comunicativo.

Grazie a studi personali legati all'ambiente teatrale, ho acquisito una dizione ed una fonetica pulite, e priva delle più marcate inflessioni dialettali.

Sono dotata di ottime capacità di *public speaking*, sia in contesti strettamente professionali, sia in ambienti diversi.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Teatro: passione che coltivo fin dall'età di 15 anni, partecipando sia come attrice che come regista all'attività di una Compagnia Teatrale amatoriale della provincia di Verona.

Lettura: grande appassionata di libri, rigorosamente in forma cartacea, che leggo soprattutto se romanzi aventi come sfondo la storia moderna e contemporanea, prediligendo gli autori italiani.