

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamate:

- Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 26 del 21/03/2024 e n. 112 del 28/10/2024, con la quale è stato approvato e successivamente modificato il PIAO per il triennio 2024-2026;
- la determinazione n. 632 del 17/12/2024 di approvazione del presente bando;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 35;
- il D. Lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'art. 10 del d.l. 44/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il C.C.N.L. 16.11.2022.

RENDE NOTO CHE

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 il personale appartenente al profilo professionale di cui sopra deve essere in possesso di:

CONOSCENZE: conoscenze mono specialistiche che derivano dallo specifico titolo di studio (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), dal profilo professionale rivestito nonché da un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Contenuto di concetto e preparazione professionale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o di fasi di essi.

CAPACITA' TECNICHE E COMPORTAMENTALI (in relazione all'attività da svolgere): Complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche titolari di incarico di Elevata Qualificazione al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Autonomia operativa e grado di iniziativa nell'ambito di prescrizione di massima o di procedure predeterminate e responsabilità di compiti e mansioni in riferimento all'esecuzione del proprio lavoro, che può comportare il coordinamento di addetti di Categorie inferiori, in particolare per quanto concerne (vedi contratto individuale).

Allo stesso possono essere delegate alcune delle funzioni del Responsabile del Servizio, comprese le funzioni di vicario; gli può essere assegnata la responsabilità di procedimenti amministrativi/contabili ed essere individuato quale referente di procedure informatiche, come da

disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla declaratoria della categoria come definita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali (allegato A), con la precisazione che sono esigibili tutte le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori, purché professionalmente equivalenti.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28/11/2005,) e dall'art. 6 del D.P.R. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.

Ai sensi del D.M. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I/le candidati/e che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di “Istruttore amministrativo” – Area Istruttori. Per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo stabilito dal vigente CCNL pari ad Euro 21.392,87 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
 - nel merito di quanto al presente punto si richiamano le disposizioni dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007 e dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994.
- c) godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
- d) non aver riportato condanne penali per reati o non avere procedimenti penali in corso che impediscano o abbiano impedito, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. L'amministrazione sottoporrà, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni caratteristiche del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'eventuale accertamento della inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- h) per i/le candidati/e di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- **diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.**
- Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001. In tal caso, il/la candidato/a deve aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il/la candidato/a, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;
- j) essere in possesso della patente **di guida di tipo B** (o superiore), non soggetta a provvedimenti di revoca e/o disassunzione;
- k) avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto

di lavoro.

3. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul portale *inPA*, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul portale "inPA - portale per il Reclutamento" (da ora denominato *inPA*), raggiungibile, previa registrazione, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE, completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Curriculum così inserito costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e tutto quanto non dichiarato in esso non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

Si evidenzia inoltre che ogni candidato/a deve indicare un indirizzo PEC a lui/lei intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale potranno essere effettuati a partire dalle ore 12:00 del 20/12/2024 e dovranno essere completati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 20/01/2025. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Candidato ha la possibilità di annullare la domanda oppure di riaprirla, modificarla e rinviarla entro

la data e l'orario di scadenza dei termini del concorso.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della più recente, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul portale *inPA*.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale *inPA* o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del/della candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal/della candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del/della candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti (utilizzando l'indirizzo gassino@cert.ruparpiemonte.it). In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la candidato/a con diagnosi di Disturbi specifici dell'apprendimento dovrà indicarlo in fase di compilazione della sezione dei REQUISITI GENERICI della domanda di partecipazione sul portale *inPA*.

La necessità di eventuali strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova scritta e/o orale nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese che precederanno la stessa, devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente bando.

5. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda sul portale *inPA*, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono accertarsi di aver indicato negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;

- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap, secondo quanto di seguito specificato;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), secondo quanto di seguito specificato;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando, le norme dei Regolamenti del Comune di Gassino Torinese e tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Gassino Torinese stesso ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*. Il/la candidato/a, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione medica esibita.

I/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il/la candidato/a con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati copia della quietanza/ricevuta attestante il **versamento della somma di Euro 10,00** per tassa di concorso. Il mancato versamento del contributo di partecipazione entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Gassino Torinese all'indirizzo sotto indicato:

<https://gassino.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo> (Tassa concorso pubblico)

Compilare inserendo i dati obbligatori ed indicando:

- Causale: Concorso 2024 Istruttore Amministrativo;
- Importo: € 10,00

Documenti eventuali da allegare:

- nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità.

La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

- in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 9). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- eventuale provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo italiano oppure documentazione attestante l'avvio della procedura di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio estero.

Si precisa che **per poter allegare uno degli allegati richiesti** è necessario prima spuntare la relativa casella nella sezione "REQUISITI SPECIFICI" della domanda di partecipazione sul portale inPA e successivamente caricare il documento richiesto nella sezione ALLEGATI della stessa.

Si precisa inoltre che:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane;
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la presenza di difformità sostanziali nelle dichiarazioni o nei documenti prodotti, rispetto a quanto richiesto dal bando di concorso. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando o la mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI/E

L'Ufficio Personale esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i/le candidati/e che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda; i/le candidati/e che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, con modalità non conformi a quelle indicate al paragrafo 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente bando.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e dei/delle candidati/e esclusi/e dalla selezione verranno pubblicati sul portale del Comune di Gassino Torinese almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse, alla sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.

Al fine di **garantire l'anonimato dei partecipanti** alla selezione, tali elenchi verranno pubblicati riportando il codice univoco che il portale inPA attribuirà alla domanda e che sarà reperibile nella ricevuta scaricabile, come indicato nel paragrafo 4. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** del presente bando.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si effettueranno, pertanto, comunicazioni individuali. Sarà cura dei/delle candidati/e provvedere alla consultazione del sito. Il Comune di Gassino Torinese declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

8. SELEZIONE DEI CANDIDATI/E

Sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice per la selezione dei/delle candidati/e.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021, nonché del D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 gli esami consisteranno in **n. 1 PROVA SCRITTA e n. 1 PROVA ORALE**. Nel caso in cui il numero delle candidature sia elevato l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere alla prova scritta tutti i/le candidati/e con riserva.

Pertanto l'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti potrà essere effettuato in qualunque momento della procedura concorsuale.

La prova SCRITTA sarà gestita in presenza con elaborati redatti in modalità digitale e sarà finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta e potrà consistere nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta avrà per oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali: D. Lgs 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990 – DPR 184/2006);
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali (D. Lgs. n. 118/2011);

La prova ORALE consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

La prova orale avrà per oggetto le seguenti materie:

- Tutte le materie oggetto della prova scritta;
- Nozioni della disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) - Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Diritti, doveri responsabilità del pubblico dipendente;
- Trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di carta per scrivere, testi di legge,

appunti manoscritti, libri o pubblicazioni e telefoni cellulari.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date ed il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Gassino Torinese <https://www.comune.gassino.to.it/> nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni forma di comunicazione individuale.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alle prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Le date pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni relative al concorso, anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite sito web istituzionale del Comune di Gassino Torinese, nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I/le candidati/e ammessi alle prove, individuati negli elenchi che saranno pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, penal'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti alla selezione, tali elenchi verranno pubblicati riportando il codice univoco che il portale inPA attribuirà alla domanda e che sarà reperibile nella ricevuta scaricabile, come indicato al paragrafo 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente bando.

Si precisa che:

- la votazione minima richiesta in esito alla **PROVA SCRITTA** per l'ammissione alla **PROVA ORALE** è di 21/30 (art. 55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);
- la prova orale si intende superata se il/la candidato/a consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 59 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);
- il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

10. PREFERENZE

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e potranno indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 82/2023 che nei pubblici concorsi danno diritto di preferenza, a parità di merito.

Saranno considerati, solo in situazione di parità di punteggio e qualora siano stati indicati nella domanda di partecipazione al concorso, i seguenti titoli di preferenza:

- a. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio

- b. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e. maggior numero di figli a carico
- f. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo le disposizioni del D.P.R. 82/2023, art.6, comma 1: *“Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.”*

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza finale è determinata dalla minore età (ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

Si dà atto che il presente bando rispetta le norme di cui alla Legge 68/1999 s.m.i., ed in particolare che per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della citata Legge, in quanto non risultano scoperture.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, (riserva per i volontari delle Forze Armate) e dell'art. 1, comma 9 bis del D. Lgs. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74 (a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito), con il presente bando di concorso si determina una frazione di posto.

11. GRADUATORIA

È dichiarato vincitore il/la candidato/a che nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione

esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto. La stessa sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Gassino Torinese – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 82/2023, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per ulteriori assunzioni.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o part time, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il/la candidato/a idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

Il/la candidato/a utilmente collocato in graduatoria che, a seguito di convocazione per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Gassino Torinese, rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria. Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'**utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni** che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In questo caso, il/la candidato/a che non accetti l'offerta di assunzione da parte di altra Pubblica Amministrazione non decadrà dalla graduatoria in questione.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate e nei tempi successivamente comunicati), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, o, laddove, specificato, la copia, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
- c. godimento dei diritti politici
- d. residenza
- e. titolo di studio posseduto
- f. procedimenti penali
- g. posizione rispetto agli obblighi militari, se previsti dalla legge
- h. codice fiscale
- i. patente

I/le candidati/e, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Gassino Torinese e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a

ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora dal controllo emerga, anche successivamente alla stipula del contratto di lavoro individuale, la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 444/2000.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge e sarà sottoposta a periodo di prova secondo le vigenti normative. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di accettazione nomina. L'assunzione presso il Comune di Gassino Torinese comporta l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbiano assunto servizio saranno considerati rinunciatari al posto a meno che non si compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 nel merito della permanenza nella sede di prima destinazione.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Gassino Torinese si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando viene reso noto mediante pubblicazione per dal 20/12/2024 al 20/01/2025 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale inPA (www.inpa.gov.it).

Informazioni di carattere non informatico possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Gassino Torinese da lunedì a venerdì: ore 9.00 - 13.30; lunedì e giovedì anche in orario pomeridiano (15:00 – 17:30), ai recapiti telefonici 011/9600777 int. 0, oppure tramite mail scrivendo a personale@comune.gassino.to.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale.

Gassino, data della firma digitale

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA SERENA MATARAZZO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI
Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato con presente bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del/della candidato/a ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli art. 15 – 16 – 17 – 18 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati;
- f. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Gassino Torinese – tel 011.9600777 mail protocollo@comune.gassino.to.it PEC gassino@cert.ruparpiemonte.it;
- g. il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Davide MONZANI (Referente per Anci Digitale SpA) – Telefono 0321.35821 E-mail avv.monzani@studiolegalemonzani.it - PEC avvdavidemonzani@pec.ordineavvocatinovara.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).