



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2020





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA	4
AREA AFFARI ISTITUZIONALI MARCO SCARAVELLI	8
SETTORE DEMOGRAFICO MOSCATTI SIMONA	22
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO	32
SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI VALENTI STEFANO	44
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE CAVALLARI SILVIA	51
SETTORE CULTURA E TURISMO TAGLIAVINI FIORELLO	60
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO BERNI PAOLA	68



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE
BRUNETTI BARBARA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	Nome obiettivo: Prevenzione e riduzione del contenzioso; incremento dell'attività di formazione; trasparenza amministrativa																	
	Durata: annuale	Tipologia : mantenimento																
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo mira a mantenere la riduzione del costo dei contenziosi L'ufficio, in ipotesi di contenzioso, fornisce peraltro, tramite legali esterni individuati, l'assistenza amministrativa e legale nei giudizi nei quali il Comune sia parte. L'Ufficio Legale provvede inoltre - a mezzo della sola funzionaria Avvocato incardinata nell'Ufficio in parola - nel supporto giuridico ai settori comunali per un corretto approccio alle vertenze e alle problematiche di particolare complessità e rilevanza L'apporto consultivo anche in termini di mantenimento della riduzione dell'utilizzo di esperti esterni. L'attività trasversale della Responsabile si concretizza in una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria o giudiziaria delle problematiche in esame, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che di trasparenza e di minor costi. In un ottica di maggior trasparenza viene mantenuta l'attività di collaborazione con i diversi Responsabili e con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento all'accesso agli atti e alla privacy. L'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione finalizzate a garantire i criteri di economicità, e di efficienza nell'ottica della legalità dell'azione amministrativa e della sua trasparenza. L'Ufficio Legale, riconoscendone l'importanza e non prescindibilità, intende migliorare nel 2020 la propria formazione professionale incrementandola rispetto a quella prevista ex lege.																		
N. °	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
			Giusto	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: studio posizione, suggerimenti, collaborazione o predisposizione diretta atti conseguenti.

Obiettivo:

- riduzione del contenzioso; esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici e di buona amministrazione.
- assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza informata agli Organi di governo e agli Uffici; trasparenza dell'azione amministrativa; mantenimento riduzione apporto consultivo esperti esterni.
- assicurare maggior funzionalità ed efficienza alla propria attività anche mediante l'incremento della formazione continua e gli aggiornamenti necessari.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 50 /100

N. 1	Nome obiettivo: AGGIORNAMENTO MAUALE DI GESTIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLAZIONE Durata: annuale Tipologia: sviluppo
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Il progetto consiste nella redazione di un nuovo manuale di gestione del protocollo informatico ai sensi delle linee guida emanate dall'AGID e la sua corretta introduzione ed applicazione all'interno dell'ente, al fine adeguare alle nuove normative digitali l'intero ciclo della gestione documentale, dalla protocollazione dei documenti, alla creazione del fascicolo elettronico ed alla sua corretta conservazione.</p> <p>Prima fase del progetto sarà una analisi del ciclo documentale interno e dei procedimenti in carico ai vari servizi ed uffici dell'ente, successivamente si provvederà alla stesura di un manuale di gestione coerente con le linee guida dettate dall'AGID in materia di gestione documentale, protocollazione e fascicolazione. Tale manuale avrà risvolti operativi molto forti e sarà oggetto di opportuno confronto con tutti i principali servizi depositari dei diversi procedimenti. Fase successiva sarà l'approvazione in Giunta Comunale del Manuale di Gestione e la sua applicazione al ciclo documentale interno con apposite giornate di formazione dedicate alle varie fasi del ciclo di gestione del documento informatico, con particolare attenzione alle fasi di protocollazione, fascicolazione e conservazione dei documenti digitali. Una particolare attenzione verrà prestata anche all'adeguamento dell'attuale software gestionale dedicato a tali attività, attività che verrà svolta di concerto con la software house di riferimento, ed anche alle dotazioni hardware che si renderà necessario acquisire nei vari uffici per dare corso alle nuove regole operative.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Analisi del ciclo documentale interno e dei procedimenti in carico ai vari servizi ed uffici dell'ente, propedeutico alla realizzazione di un manuale coerente con le esigenze interne	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico e Vari Settori	Analisi e confronto della situazione attuale ed acquisizione delle necessarie informazioni per la redazione di un manuale funzionale anche alle esigenze dei servizi ed alla organizzazione interna.			x	x															
2	Predisposizione di una bozza di manuale di gestione coerente con le linee guida dettate dall'AGID in materia di gestione documentale, protocollazione e fascicolazione	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Approvazione di un testo da sottoporre prima al confronto con i vari servizi e poi alla approvazione della Giunta Comunale					x	x													
3	Attività di formazione rivolta alla introduzione del nuovo manuale di gestione documentale ed alle sue regole operative	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico e Vari Settori	Realizzazione di specifiche giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi uffici interni							x	x											
4	Attività di adeguamento dell'attuale software gestionale dedicato alla protocollazione, alla fascicolazione ed alla conservazione, ed acquisizione/ammodernamento delle dotazioni hardware in uso	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Elaborazione di eventuali aggiornamenti software, implementazioni hardware e nuove configurazioni da richiedere al gestore del software di gestione del protocollo e, se necessario, ai fornitori dei vari gestionali.							x	x											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e Servizio Finanziario

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 2	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI INTRODUZIONE DI PAGOPA Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo è quello di rendere più semplice e sicuro ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione e contestualmente di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, ed al mercato di poter aggiungere facilmente nuovi strumenti di pagamento rendendo il sistema più aperto e flessibile. PagoPa permetterà infatti di pagare tributi, tasse, utenze, rette, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso l'ente, permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento che preferisce. Il vantaggio per la PA è quello di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tutte le attività progettuali interne verranno seguite e sviluppate con la fattiva collaborazione del Servizio Informatico e del Servizio Finanziario, principali attori nella fase di predisposizione delle attività informatiche e contabili indispensabili al progetto. Prima fase sarà quella di scegliere il partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente. A tal proposito si procederà anche ad un confronto con il Servizio Informatico Associato dell'Unione Bassa Reggiana per individuare gli strumenti ed i soggetti meglio accreditati per tali operazioni e si contatteranno le software house fornitrici dei principali applicativi gestionali utilizzati dal Comune. Successivamente sarà necessaria una attenta analisi, di concerto con il Servizio Finanziario e successivamente con tutti servizi interni, dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, individuando altresì le modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico che ritengono più opportuno, evidenziandone contestualmente le eventuali criticità. Sarà quindi indispensabile una attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione dello strumento di pagamento alle varie e differenti situazioni presenti nei diversi servizi e con riferimento alle diverse entrate ad appannaggio del Comune. Questa attività formativa sarà concordata con il partner selezionato per l'introduzione dello strumento, con lo stesso verranno altresì concordate eventuali personalizzazione del software e le necessarie integrazioni con i gestionali in uso. Da ultimo verranno attivate degli ambienti di test per la verifica del corretto funzionamento e gestione delle varie tipologie di pagamento attivate.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Valutazioni sulla scelta del partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari	Valutazione ed analisi del partner tecnologico ed effettuazione della scelta anche a seguito di confronto con UBR		x	x													
2	Analisi dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, ed eventuale individuazione di criticità operative	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari e vari Servizi interni	Analisi dei flussi di entrata e individuazione di criticità operative e relative soluzioni da concordare con i servizi e la software house				x	x											
3	Definizione delle modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico che ritengono più opportuno	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari e vari Servizi interni	Predisposizione di un "indicazioni operative" per la gestione delle entrate oggetto dei pagamenti con la piattaforma					x	x										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG Durata: Annuale Tipologia: mantenimento
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP). <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) che consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno.</p> <p>Finalità del progetto è quindi l'utilizzo costante e completo di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto delle scadenze relative.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																	
				Gen 2020	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni		X	X															
2	Attività di inserimento dei dati relativi al primo trimestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo trimestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio				X	X													
3	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei dati	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento							X									X	X	
5	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	X	X															X	X

Indicatori di risultato:

Costante aggiornamento dei dati relativi ai codici di gara durante l'intera gestione annuale, e quindi elaborazione finale dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge, il tutto senza causare rallentamenti ed intoppi nella gestione, tipici del periodo immediatamente precedente alle scadenze.

Livello di attuazione:



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali, Settore Cultura e Servizio Polizia Amministrativa

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N. 4	Nome obiettivo: REVISIONE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE PIANTE E ANIMALI PERDUTI														
	Durata: annuale		Tipologia: sviluppo												
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Premesso che nell'esercizio 2020 il Comune di Guastalla intende selezionare una associazione del territorio in grado di organizzare e gestire la manifestazione denominata "Piante e Animali Perduti" dettando precise regole per la gestione e la realizzazione dell'evento, in continuità con quanto avvenuto nei recenti esercizi, e garantendo il coinvolgimento di tutte le forze associative presenti sul territorio e che hanno contribuito sino ad oggi alla crescita ed al successo della manifestazione, con l'obiettivo di garantire anche trasparenza sia nell'affidamento che nella gestione.															
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione di una proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti deliberativi	X	X										
2	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla scelta dello soggetto cui affidare la realizzazione della manifestazione	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Approvazione in sede di Giunta Comunale del disciplinare della manifestazione e scelta della tipologia di selezione.		X	X									
3	Predisposizione degli atti tecnici di selezione necessaria alla espletamento	Area Affari Istituzionali e	Adozione degli atti necessari all'espletamento procedura di			X									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	di una apposita procedura ad evidenza pubblica mirata alla individuazione del miglior soggetto idoneo alla realizzazione dell'evento	Settore Cultura	selezione ad evidenza pubblica																															
4	Espletamento delle procedure selezione ed affidamento della gestione dell'evento	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento della gestione dell'evento.						X																									
5	Attività di controllo e verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti, e valutazione sulla necessità di adozione di opportuni correttivi.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Attività di monitoraggio e controllo delle attività svolte, verifica della corretta applicazione del disciplinare e del buon esito dell'iniziativa.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di atti per l'approvazione di un disciplinare della manifestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e della relativa metodologia di scelta dell'interlocutore. - Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento della gestione dell'evento. - Attività di monitoraggio e controllo delle attività svolte, verifica della corretta applicazione del disciplinare e del buon esito dell'iniziativa. 				<p>Livello di attuazione:</p>																														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N. 5	Nome obiettivo: REVISIONE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO DI GUASTALLA															
	Durata: annuale		Tipologia: sviluppo													
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:																
<p>Premesso che nell'esercizio 2018 il Comune di Guastalla ha istituito istituiva in via sperimentale un'iniziativa denominata "Mercato Contadino di Guastalla", volta alla vendita diretta di prodotti agricoli, che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione; b) promuovere la conoscenza della cultura rurale, anche attraverso azioni di informazione sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita; c) individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio locale, favorire la stagionalità, la tipicità e la qualità; d) promuovere il mantenimento della biodiversità, della sostenibilità e della salubrità del processo produttivo; e) garantire al produttore un giusto guadagno attraverso l'eliminazione di intermediari; f) favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici; g) ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. <p>Che al termine dell'esperienza sperimentale è stata riscontrata la volontà di proseguire l'iniziativa anche per il triennio 2020-2022 apportando tuttavia i necessari correttivi alla manifestazione, per renderla più confacente alle esigenze emerse durante il periodo di sperimentazione ed afferenti sia alla sua collocazione sul territorio che ai contenuti dell'iniziativa.</p> <p>Che per fornire ai produttori agricoli e agli utenti la garanzia di un contesto idoneo, nel rispetto di regole comportamentali certe, occorre apportare le necessarie modifiche e correzioni al disciplinare concernente le modalità di gestione, di partecipazione e di controllo dell'iniziativa, per garantire il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi che l'Amministrazione si è proposta. Obiettivo sarà predisporre una nuova soluzione progettuale da mettere a gara che comporti non solo l'attivazione della iniziativa, ma anche il suo affidamento in gestione a soggetto idoneo ed in possesso delle caratteristiche necessarie. Il risultato atteso sarà l'effettiva attivazione del Mercato Contadino di Guastalla.</p>																
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Redazione di una nuova proposta progettuale di realizzazione della	Area Affari Istituzionali e	Proposta da discutere con l'Assessorato competente	X	X											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre al competente Assessorato.	Servizio Polizia Amministrativa	prima della predisposizione degli atti definitivi																															
2	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla istituzione della manifestazione.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione in sede di Giunta Comunale del nuovo disciplinare.	X																														
3	Predisposizione degli atti di gara necessaria alla espletamento di una apposita procedura pubblica di indagine mirata alla individuazione del soggetto idoneo alla gestione	Area Affari Istituzionali	Adozione degli atti di gara necessari all'affidamento.		X																													
4	Espletamento delle procedure tecniche di gara ed affidamento del servizio di gestione	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento del servizio.			X	X																											
5	Effettiva attivazione dell'iniziativa denominata Mercato Contadino di Guastalla per il triennio 2020-2022	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Attivazione dell'iniziativa secondo i contenuti del disciplinare e l'affidamento				X																											
6	Attività di controllo e verifica dei risultati, ovvero della necessità di adozione di opportuni correttivi.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Attività di monitoraggio e controllo del servizio e dell'iniziativa nel suo complesso.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori risultato:

- Predisposizione di un nuovo disciplinare della manifestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- Predisposizione degli atti di gara per affidamento.
- Atto di affidamento della servizio ed effettiva attivazione della iniziativa

Livello di attuazione:



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE DEMOGRAFICO

MOSCATTI SIMONA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria e Settore Cultura e Turismo

Scheda obiettivo esercizio 2020
Responsabile MOSCATTI SIMONA
Peso dell'obiettivo: 10/100

N. 1	Nome obiettivo: MATRIMONI E UNIONI CIVILI A PALAZZO DUCALE. Durata: annuale Tipologia: miglioramento
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>con Delibera della Giunta Comunale n.10 del 10/02/2011 (integrata e modificata con successive delibere n.54 del 21/06/2012, n.70 del 26/07/2012 e n.109 del 06/11/2018) è stato redatto un disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, nel quale è sancito quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- che detti matrimoni sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile;- che la celebrazione fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile (sabato mattina compreso perché non lavorativo) può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa di compartecipazione alle spese e negli orari stabiliti in apposito calendario organizzato sulla base della disponibilità delle figure preposte alla celebrazione e del personale dipendente;- che non si effettuano celebrazioni di matrimonio la domenica e nei giorni festivi. <p>Con Delibera della Giunta Comunale n.1 del 13/01/2011 è stata individuata una sala (c.d. Sala del Camino) presso Palazzo Ducale per la celebrazione dei matrimoni civili mentre con Delibera del Consiglio Comunale n.2 del 27/01/2011 è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso di sale comunali a Palazzo Ducale.</p> <p>Ora, per far fronte, alla costante richiesta di poter celebrare i matrimoni la domenica e i giorni festivi e rispondendo alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale in merito all'importanza di una costante rivalutazione del patrimonio storico-artistico del territorio comunale, si intende proporre alla Giunta Comunale quanto indicato negli elementi di rilievo del progetto di seguito elencati.</p> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Necessità di rivedere tutti gli atti amministrativi sopra citati alla luce dell'entrata in vigore della normativa relativa alla costituzione delle unioni civili.➤ Modifica del disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, inserendo i riferimenti anche alla costituzione delle unioni civili e aprendo la possibilità di organizzare detti eventi la domenica e nei giorni festivi solo in Palazzo Ducale.➤ Rideterminazione delle tariffe per la concessione in uso delle sale per i matrimoni civili e per le unioni civili, limitandone le diverse tipologie e rivedendole in relazione al costo del personale.➤ Produzione di una brochure informativa relativa alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Modifica ed integrazione degli atti amministrativi vigenti	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola	Esecutività delle deliberazioni	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Rideterminazione delle tariffe per l'uso delle sale comunali	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola	Esecutività della deliberazione			X	X	X	X	X	X												





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Produzione delle brochure informative	<p>Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola Settore Cultura e Turismo</p> <p>PREMESSO che l'avviso d'asta è stato pubblicato dal 24/01/2019 sui siti internet e agli albi pretori dell'Unione e del Comune di Guastalla, con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 25/02/2019;</p>	<p>Pubblicazione e diffusione</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. di matrimoni o di unioni civili richiesti in Palazzo Ducale oppure n. di informazioni date al riguardo per eventuali matrimoni da celebrarsi oltre il 31/12/2020 			<p>Livello di attuazione:</p>																						
<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> nessuna al momento ipotizzabile 																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 2	Nome obiettivo: POPOLAMENTO BANCA NAZIONALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT). Durata: annuale Tipologia: sviluppo												
Descrizione dei risultati attesi: con decreto del Ministero della Salute 10 dicembre 2019 n.168, è stato adottato il Regolamento concernente la Banca Dati nazionale destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), che stabilisce le modalità di raccolta delle copie delle suddette disposizioni. Nuovamente l'Ufficiale dello Stato Civile si trova a ricoprire una funzione di rilievo a livello nazionale, in considerazione della delicatezza dei contenuti informativi della Banca Dati di che trattasi. Infatti l'art.3, comma 1, lett. a) del Regolamento approvato con D.M. 10 dicembre 2019, n.168 individua quali soggetti alimentati della Banca Dati " <i>gli ufficiali di stato civile dei comuni di residenza dei disponenti, o loro delegati</i> ", vedendosi imposte scadenze impellenti, tenuto conto che l'attivazione della Banca Dati è fissata per il 01/02/2020. Elementi di rilievo del progetto: - Primo popolamento della Banca Dati nazionale con l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della Banca Dati (dal 31/01/2018 al 31/01/2020); - Completamento del popolamento con invio della copia delle DAT presentate dai nominativi di cui al punto precedente; - Invio dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionali per le DAT a coloro che hanno presentato la DAT prima del 01/02/2020.													
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 3	Nome obiettivo: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE – MAGGIOR UTILIZZO DELLE POTENZIALITA' OFFERTE. Durata: annuale Tipologia: miglioramento																	
Descrizione dei risultati attesi: il Settore Demografico utilizza, all'interno dei propri servizi, un gestionale (De4GSD prodotto da Gruppo Finmatica SpA) per la gestione integrata dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare, ed un ulteriore gestionale (SECIM prodotto da Cedepp SpA) per la gestione integrata della Polizia Mortuaria e dell'illuminazione delle lampade votive. Troppo spesso occupati nel gestire carichi di lavoro importanti, i servizi hanno tralasciato per troppo tempo l'analisi e lo studio di tutte le funzioni dei due gestionali, arrivando, quindi, a non utilizzare a pieno le potenzialità dagli stessi offerti. Considerato l'aggravarsi del carico di lavoro, dato non solamente dalla quantità di procedimenti da gestire ma anche dalla complessità degli stessi e dai continui cambiamenti e innovazioni all'interno soprattutto del Settore Demografico, si è pensato di intervenire sull'efficienza dei procedimenti (in primis sul loro snellimento nella procedura) sfruttando al meglio tutte le funzioni dei software gestionali. Elementi di rilievo del progetto: - Risparmio di tempo nella gestione del procedimento; - Precompilazione automatica di un maggior numero di modulistica che, oltre a ridurre i tempi di compilazione, riduce il rischio di errore.																		
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Ricerca e analisi delle procedure a disposizione ma non ancora in uso	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Individuazione delle funzionalità dei software da mettere in campo				x	x	x	x	x							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Personalizzazione delle procedure informatiche	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Creazione dei nuovi modelli o personalizzazione degli esistenti																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3	Fase di test	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Test delle procedure di nuova utilizzazione e/o dell'uso dei nuovi formulari																		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4	Entrata a regime	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Entrata a regime																													x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																																	
<ul style="list-style-type: none"> - il numero di procedimenti implementati nella gestione informatizzata; - la quantità di nuovi formulari inseriti; - tempo medio risparmiato per ogni tipologia di procedimento. 																																				
Criticità:																																				
<ul style="list-style-type: none"> - difficoltà di analisi e sviluppo delle migliorie; - necessità di reperire ore di lavoro al di fuori del normale orario di servizio all'utenza per la sperimentazione delle modifiche da apportare; - eventuali limiti dei gestionali che dovessero emergere durante la modifica delle procedure; - difficoltà tecnico-informatiche che si potrebbero riscontrare durante la fase di adeguamento delle procedure. 																																				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 4	Nome obiettivo: AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO.																			
	Durata: annuale						Tipologia: miglioramento													
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi: presso ogni Ufficio Elettorale è tenuto l'Albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale, istituito con la Legge 21 marzo 1990, n.53. Alla data della stesura di questo progetto, la consistenza di detto albo ammonta a 104 nominativi, dei quali, per molti, è stata appurata informalmente la propria volontà di non ricoprire più detto incarico. Tenuto conto, quindi, che il Comune deve essere dotato di uno strumento efficiente, si ritiene utile procedere in via straordinaria ad una revisione di detto Albo, contattando i Presidenti inattivi da diverso tempo per verificare la loro disponibilità e raccogliere, da coloro che lo vorranno, la loro richiesta di cancellazione da sottoporre all'approvazione della Corte d'Appello nella fase di aggiornamento subito successiva. Di conseguenza, per evitare che il numero degli iscritti non subisca un decremento significativo, verrà inviata una comunicazione alle persone che più volte hanno ricoperto l'incarico di segretario di seggio e alle persone iscritte nell'Albo degli scrutatori che abbiano svolto per diverse tornate elettorali il proprio compito mostrando adeguate capacità (e che siano comunque in possesso di tutti i requisiti per essere considerati idonei all'ufficio di presidente di seggio) invitandoli a presentare istanza di iscrizione nell'Albo di che trattasi. La norma non prevede un contingente minimo dell'Albo, di conseguenza detta attività di informazione è svolta a scopo precauzionale.</p> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- facilitare l'individuazione della disponibilità degli iscritti a ricoprire il ruolo di Presidente in seggio in occasione delle diverse tornate elettorali;- incrementare la diffusione delle informazioni in merito alla funzione dell'Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di presidente di seggio;																				
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Informazione agli iscritti nell'Albo dei Presidenti di Seggio inattivi di diverso tempo.	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Invio lettera			x			x	x	x	x	x	x						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

		Antonella Punta																							
2	Informazione alle persone che hanno ricoperto le funzioni di segretario o scrutatore di seggio dimostrando spiccata attitudine al ruolo ricoperto	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Invio lettera							x	x	x	x	x	x	x	x								
3	Raccolta delle richieste di cancellazione e di iscrizione entro il 31 ottobre 2020	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Ricevimento e controllo della regolarità formale							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4	Comunicazione degli elenchi dei cancellandi e degli iscrivendi alla Corte d'Appello di Bologna per l'approvazione	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Spedizione tabulati																		x	x	x	x	
Indicatori di risultato: - indici di aggiornamento (cancellazioni e nuove iscrizioni).			Livello di attuazione:																						
Criticità: Rispetto dei tempi per consentire agli interessati di rispettare la scadenza del 31/10/2020 per la presentazione delle richieste di cancellazione o di iscrizione.																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZIARIO
FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Finanziario - Personale
 Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 1	Nome obiettivo: monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione.																							
Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Durata: annuale Tipologia: Mantenimento																							
Descrizione dei risultati attesi. Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli altri uffici.																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione ordinativi di incasso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2 Obiettivo specifico di settore	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento															
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla pone particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge. 																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Economo Comunale Guatterri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatterri	Emissione mandati entro 20 giorni dalla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

		Greco	liquidazione																			
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente secondo disposizioni di legge. di luglio.	Ferretti Altomani Greco	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici	X				X					X								X	

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni. 2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web. 3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata. 	<p>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al ____%</p> <p>1.</p>
---	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2021 – 2023 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE																						
	Durata: biennale Tipologia: Mantenimento																						
Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 4 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'avere a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta <u>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</u>																							
La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.																							
Nella preparazione del prossimo bilancio 2021-2023 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2020.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri Balbi Settino Economo Comunale Responsabili	Documento di programmazione completamente redatto									X	X										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

<p>N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori</p>	<p>Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco Guatteri Economista Comunale Balbi Settino Responsabili altri settori	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la	Ferretti	Presenza agli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore FINANZIARIO
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 5 Specifico di settore	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI INTRODUZIONE DI PAGOPA Durata: annuale Tipologia: sviluppo														
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo è quello di rendere più semplice e sicuro ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione e contestualmente di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni ed al mercato di poter aggiungere facilmente nuovi strumenti di pagamento rendendo il sistema più aperto e flessibile. PagoPa permetterà infatti di pagare tributi, tasse, utenze, rette, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso l'ente, permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento che preferisce. Il vantaggio per la PA è quello di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, non oneroso e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tutte le attività progettuali interne verranno seguite e sviluppate con la fattiva collaborazione del Servizio Informatico e del Servizio Finanziario, principali attori nella fase di predisposizione delle attività informatiche e contabili indispensabili al progetto.</p> <p>Prima fase sarà quella di scegliere il partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente. A tal proposito si procederà anche ad un confronto con il Servizio Informatico Associato dell'Unione Bassa Reggiana per individuare gli strumenti ed i soggetti meglio accreditati per tali operazioni e si contatteranno le software house fornitrici dei principali applicativi gestionali utilizzati dal Comune. Successivamente sarà necessaria una attenta analisi, di concerto con il Servizio Finanziario e successivamente con tutti servizi interni, dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, individuando altresì le modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire, per consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico. Sarà quindi indispensabile una attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione dello strumento. Questa attività formativa sarà concordata con il partner selezionato per l'introduzione dello strumento, con il quale verranno altresì concordate eventuali personalizzazioni del software e le necessarie integrazioni con i gestionali in uso. Da ultimo verranno attivate degli ambienti di test per la verifica del corretto funzionamento e gestione delle varie tipologie di pagamento attivate.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazioni sulla scelta del partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente.	Area Affari Istituzionali, Servizio	Valutazione ed analisi del partner tecnologico ed		X	X									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

*SETTORE INTERVENTI SUL
TERRITORIO E LAVORI
PUBBLICI*

VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 1	Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012																						
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi:																							
<p>Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche degli ultimi progetti entro la fine dell'anno : Palazzo Frattini, Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo,</p> <p>Alta sorveglianza dei lavori in fase attuativa : Cimitero Urbano parte monumentale e Paralupi Fiorani</p>																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e del Mibac e i progettisti.	Valenti Cavallari Balestrazzi Ghirardi	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori del Cimitero Urbano parte monumentale	Valenti- Cavallari- Fava- Balestrazzi		x	x	x	x	x	x	x	x	x											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Seguire le procedure d'appalto e eseguire l'alta sorveglianza dei lavori di riparazione della Paralupi Fiorani	Ghirardi Valenti- Cavallari- Balestrazzi- Ghirardi	Certificati di regolare esecuzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibact e Regione;</p> <p>2 – Supervisione dei cantieri.</p> <p>3 – ultimazione dei cantieri entro il tempo contrattuale</p>	<p>Livello di attuazione al :</p> <p>1 –</p> <p>2 – .</p> <p>3 –</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 2	Nome obiettivo: PALASPORT																									
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																									
Descrizione dei risultati attesi: Inizio lavori entro fine anno																										
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Direzione dei lavori dei lavori	Valenti-Cavallari-Fava-Gelmini-Ghirardi-Balestrazzi	Stati di avanzamento mensili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle migliorie presentate in sede di gara	Valenti-Cavallari-Fava-Gelmini-Ghirardi-Balestrazzi	Variazione degli elaborati progettuali e iter approvativo regionale nel caso occorra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Pubblicazione bando per nuovi sponsor e gestione degli eventuali contratti	Valenti-Cavallari-Gelmini Ghirardi-Balestrazzi	Pubblicazione bando							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

- 1 – Rispetto del cronoprogramma dei lavori
- 2 – Elaborazione e gestione dell'approvazione delle migliorie entro fine giugno, controllo della fase esecutiva
- 3 – approvazione nuovi contratti entro fine anno

Livello di attuazione al:

- 1 –
- 2 –
- 3 –





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.3	Nome obiettivo GESTIONE FINANZIAMENTO STATALI																									
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																									
Descrizione dei risultati attesi:																										
miglioramento dell'efficiamento energetico degli edifici, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza immobili																										
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Espletamento delle procedure di gara	Valenti Gelmini Cavallari	Aggiudicazione e firma contratti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Inizio lavori	Valenti Gelmini Cavallari	Inizio lavori entro 15 settembre							x	x	x	x	x	x	x	x									
3	Gestione dei contratti e direzione lavori	Valenti Gelmini Cavallari	Esecuzione lavori															x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

- 1 – Aggiudicazione entro fine luglio
- 2 – Inizio lavori entro 15 settembre
- 3 – Emissione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento

Livello di attuazione al:

- 1 –
- 2 –
- 3 –





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

*SETTORE TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
CAVALLARI SILVIA*



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.1	Nome obiettivo: PROGETTI AMBIENTALI – ADOTTA UNA SCUOLA																
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																
<p>Descrizione dei risultati attesi: Gli studenti delle scuole in generale ma in particolare i bambini frequentanti gli asili nido, le scuole dell'infanzia sono soggetti particolarmente vulnerabili alla esposizione a prodotti o miscele o sostanze chimiche pericolose. In particolare, l'esposizione a trattamenti insetticidi contro le zanzare adulte è altamente sconsigliata per i bambini perché sono soggetti molto sensibili, con maggior rischio di manifestazioni allergiche asmatiche. La presenza di zanzare rappresenta tuttavia un fastidioso problema che preoccupa i genitori, soprattutto dei bambini più piccoli nei quali la reazione alle punture di zanzare è più intensa. Per questo motivo, il Comune di Guastalla, in collaborazione con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda Usl-IRCCS di Reggio Emilia, ha deciso di attivare il progetto "ADOTTA UNA SCUOLA" contro le zanzare, che prevede il coinvolgimento della cittadinanza e in particolare dei residenti nell'intorno di quattro Scuole dell'Infanzia di Guastalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Scuola Infanzia Arcobaleno, in via Papa Giovanni XXIII - Guastalla; •Scuola Infanzia Bambino Gesù, in via Rosario - Pieve; •Scuola Infanzia paritaria "Minelli-Borella", in via Ponte Pietra - San Giacomo; •Scuola Infanzia parrocchiale S. Girolamo, in via Peroggio - San Girolamo 																	
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Incontri con i referenti delle scuole e con i residenti	Cavallari Silvia/Cinzia Allegretti	Organizzazione incontri, preparazione materiale illustrativo		x	x	x	x	x	x							
2	Sopralluoghi nelle scuole e incontri con le GEV e gli	Cavallari Silvia/Cinzia	Effettuazione sopralluoghi e				x	x	x	x							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 45/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Gaetana Ruggiero/Annalisa Verona/Maura Benati/Cinzia Allegretti	Istruttoria tecnica preliminare con eventuale richiesta di integrazione. Convocazione conferenza dei servizi, redazione verbali e richieste integrazioni / chiarimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
2	Predisposizione atti per la conclusione del procedimento, approvazione variante in Consiglio Comunale, sottoscrizione convenzione e rilascio permesso di costruire	Silvia Cavallari/Gaetana Ruggiero/Annalisa	Predisposizione atti per la conclusione del procedimento (approvazione verbale)														x								x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Territorio e Programmazione
 Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.3	Nome obiettivo: REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLOPEDONALI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI DI CONNESSIONE DELLE FRAZIONI CON GUASTALLA CAPOLUOGO																						
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi:																							
<p>Premesso che L'Amm.ne comunale ha partecipato a due bandi di finanziamento per l'estendimento delle piste ciclopedonali e per la messa in sicurezza degli attraversamenti ciclopedonali negli anni 2017 e 2019, risultando assegnataria dei fondi.</p> <p>Tali finanziamenti sono regolati da convenzioni sottoscritte fra il Comune di Guastalla, la Regione Emilia Romagna e il Ministero dei Trasporti che dettano tempistiche molto serrate. Una parte dei suddetti progetti sarà redatta internamente dal personale del settore, mentre una parte verrà affidata a tecnici liberi professionisti.</p>																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Redazione progetti definitivi ed esecutivi	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Organizzazione incontri con i professionisti e i residenti. Predisposizione atti per Giunta		x	x	x	x	x	x	x												
2	Affidamento lavori e gestione rapporti con le ditte	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Predisposizione criteri di gara, gestione cantieri e redazione documenti							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

			contabili																											
3	Rendicontazione finanziamento alla Regione	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Redazione documentazione per la rendicontazione degli interventi alla Regione																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste dai finanziamenti			Livello di attuazione: 1.																											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.2	Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA, ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE Durata: biennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. A seguito di tale accordo, la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Comune di Guastalla, quale ente capofila, un contributo di € 90.000,00 per la predisposizione della nuova strumentazione urbanistica. Allegato all'accordo è stato inserito un cronoprogramma delle attività da svolgere. In questa fase di collaborazione e condivisione delle attività con gli altri comuni dell'unione, si è valutato di procedere con la redazione di un regolamento comune in merito all'applicazione del contributo di costruzione, così come riformato dalla delibera dell'Ass. Legisl. Della RER n°186 del 20/12/2018.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Gaetana Ruggiero	Raccolta e verifica dati Predisposizione piano di lavoro e cartografia di base Prime valutazioni derivanti dalla riorganizzazione e integrazione del Quadro Conoscitivo Delimitazione di massima del Perimetro del Territorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

*SETTORE CULTURA E
TURISMO*
TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019 - 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°1	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo riproposta in quanto evoluzione dello stesso. Pluriennale 2019-2020
------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare. Quest'anno la manifestazione prevede anche " il Premiatleta" con l'assegnazione di riconoscimenti agli atleti guastallesi che si sono distinti nelle varie discipline da svolgersi nella centrale piazza Mazzini. L'esperienza del 2019 è risultata essere positiva in quanto la partecipazione alla manifestazione ha coinvolto oltre 2.000 persone. Lo sviluppo per l'anno 2020 andrà a perfezionare alcuni passaggi organizzativi, in particolare un'ulteriore valorizzazione delle associazioni di volontariato in una logica di promozione di un segmento associativo rilevante per la nostra comunità. tale progetto prevede una serie di attività specifiche come incontri a tema ed azioni inerenti all'operato delle stesse associazioni

La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:

- Riunioni assembleari delle varie associazioni- società;
- Valutazione degli eventi proposti ;
- analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ;
- Coinvolgimento della comunità;
- Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini, Zecchi e Assessore delegato		X	X													
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore delegato	- raccolta dei programmi				X	X										
3	Condivisione con la Giunta Comunale del progetto definito	Tagliavini	Organizzazione trasversale						X									
4	Confronto con le associazioni per la definizione ultima del progetto	Tagliavini, Zecchi	Approfondimenti su eventi specializzati							X		X						
5	Pubblicizzazione dell'evento	Tagliavini, Bertazzoni, Aliati, Codeluppi, Zecchi										X	X	X				
6	Realizzazione	Tagliavini, Zecchi														X		
Indicatori di risultato: 4. Partecipazione delle associazioni loro numero; 5. Presentazioni delle varie proposte; 6. Pubblicizzazione presentazione e conclusione della manifestazione			Livello di attuazione: 1° monitoraggio fine maggio 2° monitoraggio : fine luglio															



COMUNE DI GUASTALLA

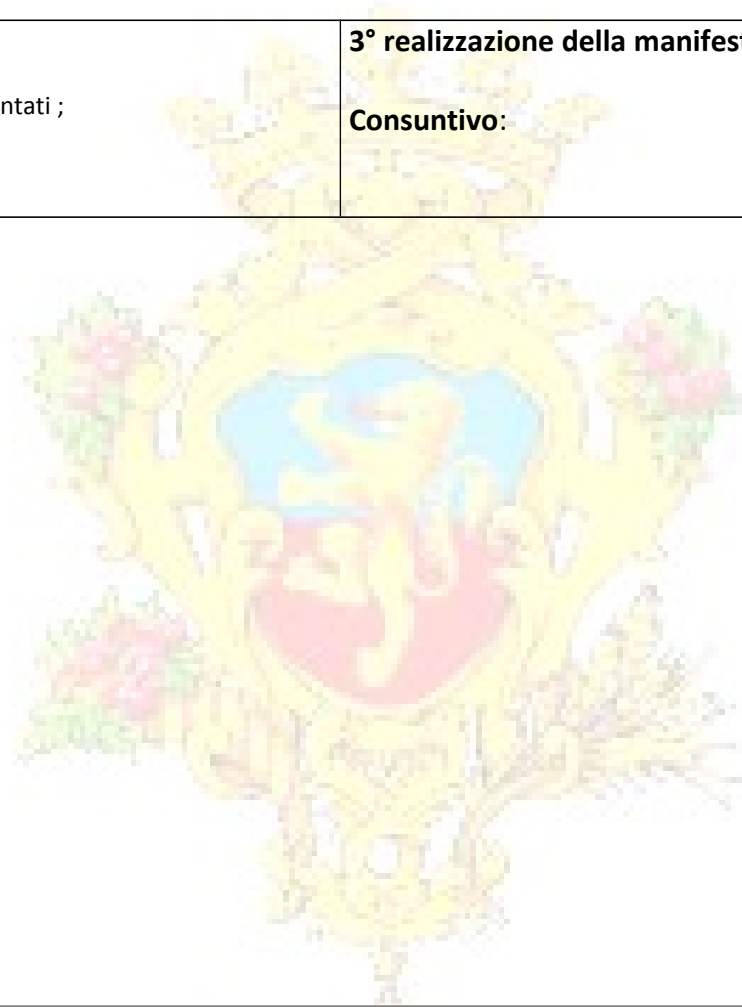
Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- Difficoltà di coordinamento fra le associazioni
- Cambiamenti in essere dei vari programma presentati ;
- Progetto flessibile

3° realizzazione della manifestazione

Consuntivo:





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°	Nome obiettivo : Gruppi di lettura adulti e adolescenti pluriennale 2019-2020																		
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: I "Gruppi di Lettura" sperimentati negli anni precedenti, sono ora motivo di orgoglio e di interesse in quanto la Biblioteca è ulteriore polo di attrazione per la nostra comunità. Il progetto prevede l'incontro due volte al mese dei partecipanti sull'analisi di un testo precedentemente identificato con una lettura di parti dello stesso ed un'analisi dello stesso con l'intento di creare riflessioni ed aree di pensiero sui temi principali, avvalendosi pure di scrittori e di specialisti del settore. Lo stesso modello è stato proposto con lusinghieri risultati anche ad un pubblico giovanile. Il 2020 vedrà la piena attuazione del programma che già ha ottenuto un lusinghiero risultato nel 2019. Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione alla lettura e ad una ampia divulgazione della stessa in modo agito : 3. Presentazione del progetto in biblioteca e mediante l'uso dei social dedicati e mail di riferimento; 4. creazione di una specifica bibliografia 5. Fidelizzazione degli utenti																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Incontri programmati di presentazione dei titoli librari	Codeluppi, Soresina	Iscrizione ai progetti		X	X				X	X	X				X	X	X	
2	Stesura di un apposito calendario	Codeluppi			X			X								X			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019-2020 - progetto trasversale

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°3	Nome obiettivo : Omaggio a Bernardo Bertolucci – mostra multimediale sul film “Novecento” - Guastalla set cinematografico – settembre 2019 maggio 2020
------	---

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

L'Assessorato alla Cultura intende rendere omaggio a Bernardo Bertolucci, recentemente scomparso, con la realizzazione di una mostra, il cui nucleo principale consiste nell'apparato fotografico realizzato da Angelo Novi, fotografo di scena al seguito del regista, con una selezione di un centinaio di foto che ritraggono vari luoghi di Guastalla in cui il film è stato girato.

Parallelamente si svilupperà un percorso audio video dove nelle varie sale dedicate all'esposizione vi sarà una narrazione, in filo diffusione, dei ricordi di alcune comparse che parteciparono nel '74 al film. Ed inoltre vi sarà una sala dedicata ad una proiezione che va a comparare la scena del “Funerale” documentata da Gianni Amelio nel back stage e la realizzazione che appare nel film. La mostra inaugurata nel settembre del 2019 si protrarrà fino al maggio del 2020 in occasione della manifestazione “Gnoccata”, in quanto le richieste di visita si sono ampliate, per l'attenzione posta alla città come set cinematografico sia dalla fiction “La guerra è finita” che il film del regista Giorgio Diritti “Volevo nascondermi” che ripercorre la vita di Antonio Ligabue e girato anche a Guastalla.

Il progetto presuppone una serie di step che sono ripercorsi per prolungare la mostra :

- Autorizzazione da parte della Cineteca di Bologna per l'esposizione delle fotografie di Angelo Novi ;
- Richiesta all'archivio RAI del documentario di Gianni Amelio;
- Predisposizione tematica delle fotografie ;
- Sviluppo di tutti i processi formali derivati dalle varie azioni



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Richiesta della conferma per le varie autorizzazioni : "Cineteca di Bologna", "Teche RAI" Roma			X	X				X									
2	Predisposizione atti formali per il prolungamento della mostra								X									
3	Promozione dell'evento -																	
4																		
5																		
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta di tutti i materiali necessari allo sviluppo del progetto • Sintesi di quanto ricercato • Predisposizione atti formali • Promozione dell'evento che si concluderà maggio 			Livello di attuazione: 1° monitoraggio Gennaio- Marzo 2° monitoraggio conclusivo Maggio : realizzazione e completamento dell'esposizione															
Criticità: 5. attivazione dell'informazione in modo che richiami l'attenzione sulla mostra			Consuntivo:															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

*SETTORE SOCIALE, PUBBLICA
ISTRUZIONE E
RELAZIONI COL PUBBLICO
BERNI PAOLA*



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 1	Nome obiettivo: DA FEDERA A SPID Durata: annuale	Tipologia: miglioramento															
<p>L'U.R.P. dal 2013 gestisce l'attribuzione delle credenziali FEDERA e l'aumento del livello di affidabilità ai cittadini che ne facciano richiesta. Ora la Regione Emilia Romagna sta trasformando tutte le credenziali FEDERA in SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere con un'unica identità a tutti i servizi on-line della pubblica amministrazione a livello nazionale (es: Fascicolo Sanitario Elettronico, INPS, INAIL), a livello locale (es: pagamenti e servizi online del Comune, iscrizione a nidi e scuole dell'infanzia, presentazione telematica delle pratiche edilizie, etc.) e anche ai servizi privati che aderiscono a SPID. Le credenziali FedERa continueranno a funzionare regolarmente fino alla conclusione della migrazione delle utenze SPID. Non sarà però più possibile ottenere nuove credenziali o reset password a sportello. Una volta terminata la migrazione a SPID le utenze FedERa saranno disattivate per lasciare l'accesso ai servizi online solo con utenze SPID.</p> <p>Il presente progetto mira a gestire al meglio il passaggio in termini di formazione del personale e facilitazione dell'accesso al servizio dei cittadini. Tutti i cittadini italiani maggiorenni e i cittadini stranieri, purché in possesso di permesso di soggiorno e residenti in Italia, possono avere l'identità digitale SPID - LepidaID gratuitamente. Nel caso scelgano il riconoscimento di persona potranno recarsi all'URP per farsi "riconoscere".</p>																	
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
	Creazione schede urp per formazione interna	Annamaria Capelli			x												
	Creazione materiale informativo cartaceo e web	Annamaria Capelli			x												



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni Peso dell'obiettivo: 15 /100

Scheda obiettivo esercizio 2020

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic								
N. 2	Nome obiettivo: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO U.R.P. Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Il progetto si prefigge di concludere la riorganizzazione del servizio U.R.P. in seguito all'arrivo di 2 nuovi operatori di front office nel 2019 e 1 nel 2020. La gestione dello sportello è stata sino ad oggi organizzata in base alle competenze non omogenee dei dipendenti. Al nuovo personale si potranno attribuire tutte le mansioni. Si apre così la possibilità di pensare ad un front office più vicino alle esigenze del cittadino, che valorizzi le peculiarità del personale in servizio. La formazione del personale sarà svolta negli spazi di tempo lasciati liberi dal front office, ad oggi sempre meno frequenti per l'aumento del carico di lavoro.																							
	Formazione back office del personale	Annamaria Capelli	Conoscenza della materia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Formazione con affiancamento al front office	Operatori front office	Conoscenza dinamiche front office	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Sperimentazione proposte riorganizzative	Annamaria Capelli	Gestione sperimentale front office																		x	x	
	Individuazione misure riorganizzative più efficaci	Annamaria Capelli	Schede front office URP																			x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

elenco dei procedimenti URP acquisiti
ore affiancamento front office
proposte riorganizzazione
esito proposte riorganizzazione
schede urp riorganizzazione servizio

Criticità:

10. alto numero di procedimenti URP
11. aumento del carico di lavoro nel periodo elettorale previsto nei mesi di febbraio e marzo
12. personale non completamente formato da inserire



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 03	Nome obiettivo: CONVENZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME																		
	Durata: annuale	Tipologia: mantenimento/miglioramento																	
Descrizione dei risultati attesi Il Comune di Guastalla oltre alla scuola dell'infanzia comunale vede la presenza di ben sei scuole dell'infanzia autonome di cui cinque autorizzate anche per l'attività di nido. Trattata di una realtà peculiare, rara nei comuni di medie dimensioni ma che rappresenta al contempo un baluardo per la vita comunitaria delle frazioni ove sono ubicate le strutture. L'Amministrazione Comunale da anni regola i rapporti con queste scuole tramite l'uso di convenzioni dalla durata variabile. La scadenza di quella attualmente in vigore è prevista per giugno 2020. Volontà amministrativa è quella di arrivare ad approvare una nuova convenzione che partendo dalle nuove disposizioni normative in tema di accreditamento per i nidi e gli indirizzi regionali volti a costruire un sistema integrato arrivi a coniugare le necessità delle singole scuole, con le problematiche connesse al calo demografico con conseguente calo delle iscrizioni e con il lavoro di programmazione espresso dal Comune di Guastalla.																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Incontro con i rappresentanti delle scuole	Paola Berni				x	x												



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 04	Nome obiettivo: BANDO EROGAZIONE CONTRIBUTI ATTIVITA ESTIVE ANNO 2020														
	Durata: annuale	Tipologia: miglioramento													
Descrizione dei risultati attesi															
<p>Da molti anni le parrocchie di Guastalla organizzano nei mesi di giugno e luglio campi estivi rivolti ai bambini e adolescenti residenti nel nostro Comune. La prassi seguita dall'Amministrazione Comunale era quella di attivare una collaborazione con le parrocchie, volta a sostenere l'integrazione dei ragazzi disabili garantendo la presenza di educatori. Per quanto riguarda l'attività svolta dai centri il Comune versava un contributo sulla base di criteri condivisi di anno in anno con gli enti promotori. Negli ultimi sono emerse dal territorio altre realtà associative che hanno promosso e realizzato attività estive aderendo al "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" promosso dalla Regione Emilia Romagna, finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi.</p> <p>Visti i significativi cambiamenti, gli interventi normativi Regionali in materia e l'espressa volontà di questa Amministrazione di superare il criterio della "discrezionalità" nell'erogazione di contributi si ritiene di utilizzare lo strumento del Bando Pubblico per l'erogazione dei contributi previsti a bilancio .</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

1	Predisposizione bando	Paola Berni											X	X																
2	Incontro aperto alle associazioni interessate	Paola Berni												X																
3	Relazione in Giunta	Paola Berni													X															
4	Pubblicazione Bando e raccolta delle istanze	Paola Berni														X	X	X	X											
5	Valutazione	Paola Berni																	X	X										
6	Erogazione contributo	Paola Berni																									X			
Indicatori di risultato:		Livello di attuazione: il progetto è stato realizzato																												
<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione bando rivolto a soggetti proponenti attività estive ● Condivisione con Giunta Comunale ● Pubblicazione Bando ● Raccolta istanze ● Valutazione delle proposte ● Erogazione contributo 																														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- Eventuali dissidi con le associazioni che negli ultimi anni hanno percepito contributi sulla base di richieste e relazioni presentate direttamente all'amministrazione;
- Trattandosi del primo bando comunale in materia è altamente probabile che non tutti gli aspetti della tematica vengano presi in considerazione e adeguatamente misurati.
- Risorse economiche limitate per una platea di interessati in aumento rispetto agli anni precedenti





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 05	Nome obiettivo: BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP																	
	Durata: annuale	Tipologia: mantenimento																
Descrizione dei risultati attesi																		
La Legge Regionale 8 agosto 2001, ad oggetto "DISCIPLINA GENERALE DELL'INTERVENTO PUBBLICO NEL SETTORE ABITATIVO" prevede che gli alloggi di erp siano assegnati, secondo l'ordine di priorità fissato con un'apposita graduatoria, ai nuclei aventi diritto in possesso dei requisiti definiti a norma dell'art. 15 della legge stessa. Il Regolamento Comunale attualmente in vigore prevede che l'assegnazione avvenga su istanza degli interessati con la modalità del concorso pubblico. Il Comune di Guastalla possiede 172 alloggi di ERP. Negli ultimi anni vi è stato un significativo turn over nell'occupazione degli alloggi determinato fondamentalmente dal decesso degli assegnatari più anziani. Questo però non ha consentito di dare una risposta a tutti coloro inseriti nella graduatoria di assegnazione ormai scaduta. Diversi sono anche gli alloggi vuoti che richiedono risorse per il ripristino e di cui il servizio sociale non ha disponibilità per l'assegnazione .																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												No v	Dic	
				Gen	Feb	Ma r	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott					
1	Analisi del patrimonio abitativo disponibile	Claudia Codeluppi					x											
2	Predisposizione del Bando di Assegnazione	Claudia Codeluppi					x	x										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 06	Nome obiettivo: REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA (PUC)																		
	Durata: annuale			Tipologia: mantenimento															
Descrizione dei risultati attesi Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti. I progetti sono a titolarità dei Comuni , ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata . In ogni caso i beneficiari sono tenuti a partecipare ai progetti attuati nel loro comune di residenza. I Comuni, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale, sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, anche con l'apporto di altri Soggetti Pubblici e del Privato Sociale. Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto potrà riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente, ma in nessun caso le attività in esso svolte potranno essere sostitutive di quelle ordinarie né saranno in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo .																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Incontri a livello distrettuale per condividere il percorso da adottare con i servizi sociali e i centri per l'impiego	Paola Berni			x	x													



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Incontro co il terzo settore	Paola Berni				x	x																					
3	.Eventuale approvazione di procedura pubblica per coinvolgimento del terzo settore	Paola Berni				x	x	x	x	x	x	x	x	x														
4	Individuazione dei progetti utili alla collettività da pubblicare poi sulla piattaforma GEPI che comportano l'organizzazione di attività non sostitutive di quelle ordinarie	Paola Berni				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Presca in carico dei soggetti interessati e inserimento nei PUC	Paola Berni								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione PUC 			Livello di attuazione: il progetto è stato realizzato																									
Criticità: <ul style="list-style-type: none"> Elevato numero di soggetti coinvolti Difficoltà di individuare progetti socialmente utili e monitorarne il rispetto 																												



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

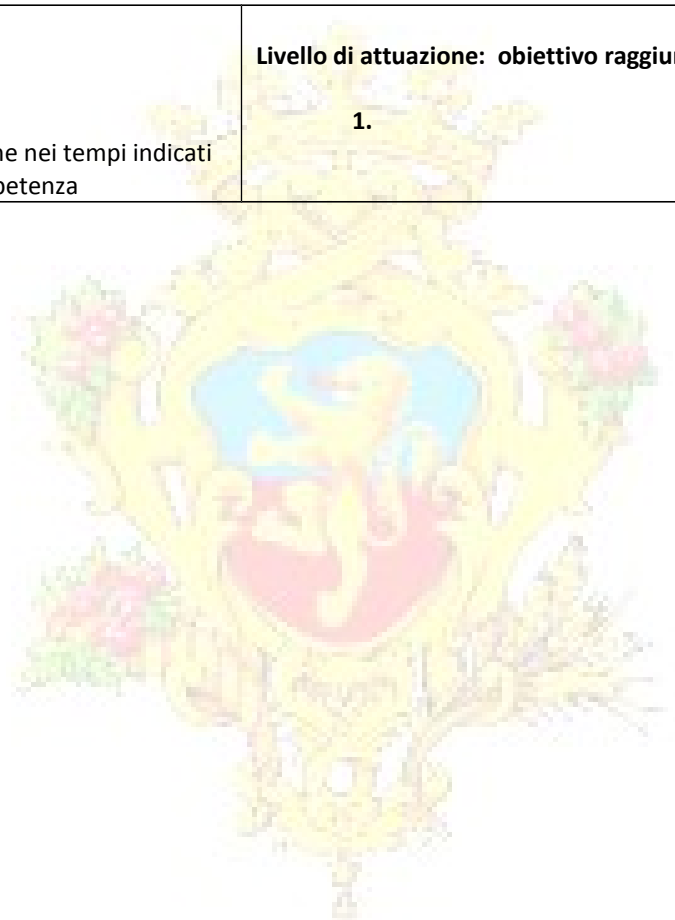
Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 06	Nome obiettivo: REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA (PUC)																		
	Durata: annuale	Tipologia: mantenimento																	
Descrizione dei risultati attesi <p>Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.</p> <p>I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti.</p> <p>I progetti sono a titolarietà dei Comuni, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata. In ogni caso i beneficiari sono tenuti a partecipare ai progetti attuati nel loro comune di residenza.</p> <p>I Comuni, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale, sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, anche con l'apporto di altri Soggetti Pubblici e del Privato Sociale.</p> <p>Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto potrà riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente, ma in nessun caso le attività in esso svolte potranno essere sostitutive di quelle ordinarie né saranno in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo.</p>																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Incontri a livello distrettuale per condividere il percorso da adottare con i servizi sociali e i centri per l'impiego	Paola Berni			x	x													

	preposta	coordinati dal Responsabile e Settore Finanziario	effettuazione resoconto alle singole strutture interessate																													
--	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati 2. Partecipazione agli incontri secondo competenza 	<p>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%.</p> <p>1.</p>
---	--





COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 .
PROGETTO TRASVERSALE TRA TUTTI I SETTORI -ANNUALITA' 2020 -

PDO/PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Si premette che :

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed individuato i soggetti preposti ad adottare le iniziative in materia, prevedendo in particolare:

- l'approvazione da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ora ANAC) di un Piano Nazionale Anticorruzione;
- l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- l'emanazione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità (commi 35 e 36);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione in ogni Amministrazione, sia centrale che territoriale.

In attuazione delle delega prevista dai commi 35 e 36 della citata Legge 190/2012, è stato emanato il Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 che ribadisce, il principio della trasparenza quale accessibilità totale (come già precisato dell'art. 11 del D.L.gvo 150/2009) delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

La deliberazione n. 12 del 28/10/2015, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in una logica di continuità rispetto ai contenuti previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera 11 settembre 2013, n. 72 dalla Commissione per la

Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazione (CIVIT), ha inteso aggiornare il citato piano e fornire indicazioni integrative e chiarimenti con l'obiettivo di offrire un supporto operativo alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti tenuti all'introduzione di misure di prevenzione della corruzione, volte a migliorare l'efficacia complessiva dell'impianto a livello sistemico;

Il Decreto Legislativo 25/05/2016 n.97 ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124 ad oggetto: «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», ha introdotto delle modifiche al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

RICHIAMATE :

- la deliberazione n. 831 del 03/08/2016 recante il primo Piano Nazionale Anticorruzione varato dell'ANAC, che teneva già conto delle disposizioni del citato decreto 97/2016;
- la deliberazione n.1309 del 28/12/2016 dell'ANAC recante "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2, del D. Lgs.vo n.33/2013 art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- la deliberazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'ANAC contenente le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.vo n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. vo n.97/2016";
- la deliberazione n.1134 del 8/11/2017 dell'ANAC, contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- la deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22/11/2017 contenente "l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione" ;
- la deliberazione G.R. n. 1852 del 17/11/2017 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il progetto per la costituzione della "Rete per l'integrità e la trasparenza" alla quale ha aderito anche questo comune ;
- la deliberazione dell' ANAC n. 1074 del 21/11/2018 recante l'Aggiornamento 2018 al Piano Anticorruzione Nazionale;

Si evidenzia che il ruolo e la funzione dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana sono diventati fondamentali da un punto di vista economico e politico amministrativo per gli otto comuni aderenti. Nell'ambito della gestione associata dei servizi e funzioni negli ultimi anni si è avviata anche una riflessione in merito all'elaborazione di un piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza condiviso tra gli otto Comuni e la stessa Unione dal momento che sono numerosissime le attività ed i servizi gestiti in associazione.

L'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2020-2022 ,che sarà approvato dalla Giunta comunale entro la fine del mese di gennaio 2020,è il risultato di un percorso concordato con l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana di definire un unico strumento di analisi e mappatura dei contesti di riferimento degli enti associati che, l'esperienza di questi anni, ha mostrato essere simile sia per quanto riguarda l'organizzazione e la dimensioni, sia per quanto riguarda la tipologia di crimini e minacce che ci si trova ad affrontare. Pertanto il documento elaborato che definisce un sistema minimo di azioni di contrasto alla corruzione e di garanzie di trasparenza a cui tutti gli enti si uniformano, fermo restando la facoltà da parte di ogni singolo ente di inserire nel proprio Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi, ulteriori azioni ritenute necessarie per incrementare ulteriormente la cultura di contrasto alla criminalità.

In data 13 novembre 2019 ANAC , che con deliberazione n.1064 del 13.11.2019 ha approvato in via definitiva il PNA 2019-2021,che comprende tre allegati :

All.1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi

All.2 - Rotazione del personale

All.3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del RPCT.

Nel documento si da atto che le parti generali dei PNA e dei relativi aggiornamenti fino ad oggi adottati si intendono assorbite e superate dal PNA 2019-2021.

In particolare l'Allegato 1 fornisce indicazioni metodologiche utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione dei rischi corruttivi ", (modificate radicalmente rispetto ai piani precedenti), alle quali ANAC invita a fare riferimento nella predisposizione del PTPCT 2020-2022 .

ANAC suggerisce un approccio qualitativo per stimare l'esposizione dell' Ente ai rischi ("*che nell'approccio qualitativo ,l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, non prevedono (o non dovrebbero prevedere)la rappresentazione finale in termini numerici.*")omississpecificando altresì che "*l'allegato 5 del PIANO 2013 è superato dalla metodologia indicata nel presente allegato e solo a questo ultimo si dovrà fare riferimento* ").

L'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione e trasparenza 2020-2022, concordata con gli altri Comuni dell'Unione Bassa Reggiana ,e la valutazione dei rischi, come effettuata negli ultimi anni, è stata redatta con la metodologia prevista dall'allegato 5 del Piano 2013.

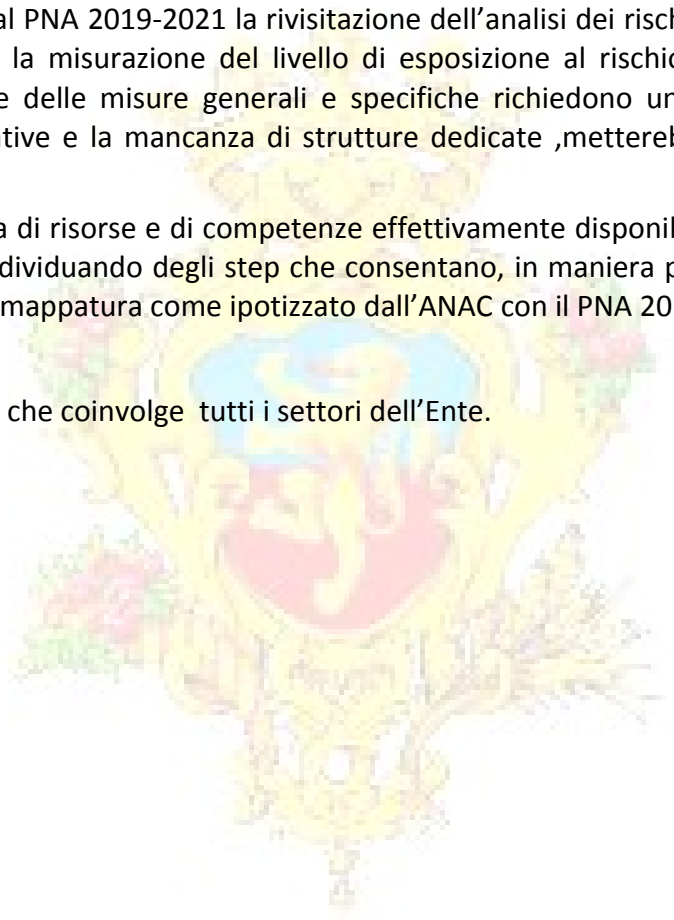
ANAC stessa evidenzia che il nuovo approccio valutativo (di tipo qualitativo) può essere applicato in modo graduale, precisando che in ogni caso l'adeguamento va portato a compimento non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023.

La stessa Anac a pag 5 –Allegato 1 auspica,” **come buona prassi, non introdurre ulteriori misure di controlli interni bensì di razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti nelle Amministrazioni evitando di implementare misure di prevenzione solo formali e migliorandone la finalizzazione rispetto agli obiettivi indicati “.**

Pertanto in attuazione di quanto previsto dal PNA 2019-2021 la rivisitazione dell’analisi dei rischi, l’individuazione dei criteri di valutazione, la rilevazione di ulteriori dati e informazioni, la misurazione del livello di esposizione al rischio e conseguente formulazione di un giudizio sintetico ,il trattamento con individuazione delle misure generali e specifiche richiedono un’ attività da parte di tutti gli uffici e servizi dell’Ente, che viste le dimensioni organizzative e la mancanza di strutture dedicate ,metterebbero a rischio il regolare funzionamento dei servizi.

In considerazione di quanto e vista l’assenza di risorse e di competenze effettivamente disponibili si ritiene, di poter pervenire gradualmente ad una descrizione analitica dei processi ,individuando degli step che consentano, in maniera progressiva nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo 2020-2022, la relativa mappatura come ipotizzato dall’ANAC con il PNA 2019, approvato in via definitiva.

Si propone pertanto un progetto trasversale che coinvolge tutti i settori dell’Ente.



SINTESI OBIETTIVI Anno 2020 -

Punti totali da attribuire 30 nella scheda di valutazione.

Il peso dell'obiettivo stabilisce la percentuale di raggiungimento rispetto ai 30 punti.

n. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 dicembre		
1	30%	<p>Piano triennale anticorruzione: attività a più elevato rischio corruzione. Adeguamento al PNA 2019 ,in tema di :</p> <p>Aggiornamento mappatura, valutazione del rischio, azioni per eliminare e/o ridurre il rischio, monitoraggio delle stesse.</p> <p>Formazione</p>			<p>Implementazione del PTPCT 2020-2022, Si rinvia alle indicazioni metodologiche (Allegato 1).</p> <p>Proseguire nel percorso della formazione, alzando il livello qualitativo, strutturata in due ambiti (uno generale ,mirato all'aggiornamento delle competenze e tematiche dell'etica e della legalità)e uno specifico (rivolto ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto all'interno dell'Ente).</p> <p>Programmare almeno due giornate di formazione annuali per una durata non</p>	<p>PROGETTO TRASVERSALE, che coinvolge il Gruppo di Lavoro ,formato da tutti i Responsabili, i referenti per ogni settore e Referenti dei Comuni aderenti all'Unione Bassa Reggiana.</p>

					inferiore a n. 6 ore	
2	40%	Controllo sezione sito "Amministrazione trasparente"			Almeno tre verifiche nel periodo interessato	
3	30%	Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione "Società trasparente" dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati Applicazione obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 4.8.2017 ,n.124 (legge concorrenza) a carico associazioni,onlus,fondazioni ecc			Prodotti intermedi attesi: Verifica circa corretta redazione degli elenchi delle società partecipate o controllate e degli enti di diritto privato controllati o partecipati, pubblicati su A.T. ai sensi dell'art.22 del D.Lgs n.33/2013 . Contatti con referenti società ed enti . Monitoraggio applicazione linee guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017. Verifica attuazione livelli minimi obbligatori trasparenza. Secondo le indicazioni del RPCT che terrà conto dei carichi di lavoro,delle esigenze degli uffici e della funzionalità dei servizi .	
TOT.	100%					

Comune di GUASTALLA

Area: Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Comunale /RPCT

obiettivo organizzativo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 30%

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Incontri con i Responsabili/Gruppo di Lavoro	Segretario Comunale/ RPCT con Gruppo di Lavoro	Verifica stato esistente. Verifica necessità formative . Rivisitazione analisi del rischio. Individuazione criteri di valutazione del rischio. Rilevazione ulteriori dati e informazioni .		x	x	x	x	x		x					x	x				x

Note: Dal DUP 2019/2021 : *la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPCT che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione da indicare nel PTPC 2019-2021* . L'attività proposta è propedeutica all'aggiornamento del PTPC 2019/2021 in seguito all'intervenuto aggiornamento del PNA da parte dell'ANAC nel novembre 2019 . Sono state mappate negli anni precedenti n. 40 schede. Trattasi di implementare l'attività svolta ricomprendendo ulteriori attività e verificare quelli collegati al trattamento dei dati personali, alla luce del PNA 2019.



Comune di GUASTALLA

Area: Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Comunale /RPCT

obiettivo esercizio organizzativo 2020

Peso dell'obiettivo: 40%

N.° 2		Nome obiettivo: Controllo sezione sito "Amministrazione trasparente" Annuale: 2020; Anno di prev. conclusione: dicembre 2020																
		Descrizione dei risultati attesi: correttezza delle pagine e dei dati pubblicati.																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale -RPCT	Verbale di verifica			x	x	x	x		x	x			x		x	
2	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale -RPCT	Verbale di verifica			x	x	x	x	x	x	x						
3	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale -RPCT	Verbale di verifica					x	x	x	x	x			x		x	
Indicatori di risultato: Almeno tre verifiche nel periodo interessato, risultanti da verbale . Criticità: mancanza di un ufficio strutturato			Livello di attuazione: 1° monitoraggio: 30.04.2020 Consuntivo: 31.12.2020															

Note: Dal DUP 2019/2021 : Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e supporto alle strutture interne. Nei quattro anni precedenti, è stato controllato il sito, sezione Amministrazione Trasparente", per eliminare errori di impostazione e/o di mancato aggiornamento, dando ai Responsabili indicazioni più precise per la corretta tenuta delle sezioni di riferimento . Occorre continuare l'attività di verifica a campione l'attendibilità dei dati pubblicati e di comunicarlo agli organi cointeressati all'attività dei Responsabili medesimi.

Comune di GUASTALLA

Area: Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Comunale-RPCT

Scheda obiettivo organizzativo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 30%

<p>N.° 3</p>	<p>Titolo obiettivo: Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione"Sezione trasparente "dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati .Verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel piano delle performance 2020.</p> <p>Annuale: 2020; Anno di prev. conclusione: Dicembre 2020</p>															
<p>Descrizione dei risultati attesi: Prosecuzione attività di monitoraggio e sensibilizzazione dei soggetti partecipati coinvolti dall'applicazione delle Linee Guida ANAC n.1134/2017.Attività di monitoraggio applicazione obblighi di trasparenza L.4.8.2017,n.124 (legge sulla concorrenza)..</p>																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune (nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 4.8.2017 n.124).	Segretario Comunale e-RPCT in collaborazione con Responsabili	Verifica stato di fatto. Contatti con referenti (associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non- ed imprese in genere.		X	X	X	X	X	X				X	X	X

2	Assistenza nell' implementazione siti web degli enti partecipati .	Segretario Comunale /Responsabile Area Affari Istituzionali	Incontri (almeno 1).Segnalazioni e mancanze .Verifica nomina responsabile prevenzione corruzione e trasparenza ,redazione ed approvazione PTPCT . Obblighi di pubblicazione dei soggetti controllati mediante l'uso dell'allegato 1 della deliberazione ANAC n.1134/2017 e Legge 4.8.2017,n.124 .																							
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	Verifica aggiornamento sito web enti partecipati	Segretario Comunale / - Responsabili	Monitoraggio applicazione linee guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017. Verifica adozione ed attuazione livelli minimi obbligatori trasparenza.										x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>Indicatori di risultato: prodotti intermedi attesi</p> <p>Almeno due verifiche nel corso dell'anno, risultanti da verbale</p> <p>Criticità: la maggior parte delle società sono partecipate in quota, per cui è difficoltoso raggiungere un indirizzo unitario e si richiede la collaborazione di tutti i referenti .Difficoltà nelle relazioni con le associazioni ,formate prevalentemente di volontari con una non consapevolezza del rispetto delle norme previste dall'ordinamento . Amplia platea di soggetti con caratteristiche diverse .</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio: 30.04.2020</p> <p>Consuntivo: 31.12.2020</p>
--	---

Note: si tratta di verificare e monitorare l'attuazione all'ennesima riforma delle partecipazioni pubbliche e all'applicazione delle Linee Guida ANAC n.1134/2017,in collaborazione con tutti i responsabili di Settore e referenti delle società ed enti partecipati.

Con riferimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune ,l'entrata in vigore delle nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 4.8.2017 n.124, modificata successivamente del Decreto Legge 30 aprile 2019,n.34,convertito in Legge 28 giugno 2019,n.58 ,ha imposto una serie di obblighi a carico dei destinatari della relativa misura che comprendono associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non- ed imprese in genere, nonché in capo agli Enti Pubblici eroganti somme a favore di tali soggetti a qualunque titolo.

Il Ministero del Lavoro, con circolare n. 2 del 11.1.2019, dopo aver acquisito in via preliminare il parere del Consiglio di Stato, ha indicato gli adempimenti previsti dalla succitata normativa precisando come la nuova disciplina sia applicabile dal 2019 (ad oggi con pubblicazione dei dati entro giugno) con riferimento alle somme percepite da parte dei soggetti interessati .Sarà quindi necessario effettuare delle verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel PEG/PDO /Piano delle performance 2020-2022.

