



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

***RELAZIONE PERFORMANCE***  
***ANNO 2018***



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA.....	3
AFFARI ISTITUZIONALI SCARAVELLI MARCO.....	9
SETTORE DEMOGRAFICO MOSCATTI SIMONA.....	20
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO.....	35
SETTORE INTERVENTI LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO VALENTI STEFANO.....	46
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE CAVALLARI SILVIA.....	53
SETTORE CULTURA E TURISMO TAGLIAVINI FIORELLO.....	60
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO BERNI PAOLA.....	70



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SERVIZIO LEGALE**  
**BRUNETTI BARBARA**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area di Staff Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	<b>Nome obiettivo:</b> Prevenzione del contenzioso; incremento dell'attività di formazione e dell'attività extragiudiziaria <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia :</b> miglioramento
------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'Ufficio Legale indirizza la sua attività, in coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare inutili quanto dannosi contenziosi, per evidenti ragioni anche legate alle lungaggini dei processi, alle spese da sostenere anche in termine di maggiori spese di soccombenza, ai rischi che ogni causa presenta in *re ipsa*. ancora.

La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nella gestione diretta o di accompagnamento ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previo esame e studio delle pratiche.

Un'opera costante di consulenza anche in senso di una sempre più efficace riorganizzazione, nella consapevolezza che all'organico dell'Ufficio Legale è assegnata una sola persona.

L'attività consultiva deve essere in particolare strutturata con modalità orale anche telefonica e con incontri quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici presentano per ottimizzare la risposta anche in un ottica di riduzione dei tempi nel rilascio della consulenza.

L'apporto consultivo anche in termini di riduzione dell'utilizzo di esperti esterni.

Tale attività determina sicuramente l'esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria e non giudiziaria delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici anche attraverso l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'ente, predisponendone, ove necessario, il contenuto nelle parti attinenti a questioni e aspetti giuridici o amministrativi particolarmente complessi.

La resa di suggerimenti circa l'adozione di provvedimenti, fornendo risposte a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti.

L'attività sarà poi interessata da una stretta collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla nuova normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato e alla privacy e al supporto della gestione degli eventuali procedimenti/adequamenti da seguire al riguardo da parte dell'RPCT ed in particolare in ipotesi di richiesta di riesame.



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

La finalità sono dunque assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità, e di efficienza, per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni. Questo anche attraverso il continuo aggiornamento sulle normative vigenti e sopravvenute e sugli orientamenti della giurisprudenza di merito e di legittimità.

Si darà nel 2018 particolare attenzione ed importanza alla la formazione professionale incrementandola maturando, così, i crediti formativi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa al riguardo.

La natura delle attività svolte è dunque orientata al soddisfacimento di esigenze interne ed esterne all'Ente e di supporto ai settori in cui è articolato l'organigramma delle risorse umane del Comune di Guastalla, con particolare riferimento agli Uffici Tecnici e Socio-Assistenziali del Comune, ma non solo.

L'attività consiste anche nella disamina dei nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di depenalizzazione delle violazioni amministrative con particolare rilevanza a quelli che devono indurre gli uffici comunali ad adeguare ad essi i propri provvedimenti. In particolare con riferimento alle modalità di accertamento con le quali l'Amministrazione procede alla contestazione delle violazioni rispetto alle diverse modalità che il Giudice ritiene invece più corrispondenti alle disposizioni di legge.

Il risultato che si vuole raggiunto è infatti evidente: prevenzione del contenzioso giudiziario

**E questo in sintonia anche alla logica del Legislatore, sempre più orientato a modalità e strumenti alternative di risoluzione stragiudiziale delle liti, stante il malfunzionamento della giustizia;** il Paese è il fanalino di coda in tutte le classifiche riguardanti la durata dei processi, l'inefficacia del sistema processuale, la incongruità delle pene e l'aspettativa sistematicamente disattesa dei cittadini rispetto alla richiesta di giustizia, l'eccessivo costo della giustizia, sono parte delle ragioni di questo malfunzionamento.

**Prevenzione del contenzioso è dunque l'obiettivo a fronte dell'incremento di attività extragiudiziale, sicuramente più adeguata, congrua, efficace, efficiente ed economica per le ragioni dette.**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Studio e disamina	Barbara Brunetti	Giusto Procedimento							x	x	x		x		x	x			x
2	Supporto, collaborazione, predisposizione atti a riferimento degli Organi politici e Gestionali dell'Ente	Barbara Brunetti	Atti a firma funzionario interessato							x	x	x		x		x	x			x
3	consulenza a salvaguardia dell'Ente	Barbara Brunetti	Riduzione contenzioso; arrività estragiudiziaria							x	x	x		x		x	x			x
4	attività di consulenza con incremento della consulenza orale anche telefonica e con incontri diretti con il personale interessato		Riduzione tempi di rilascio della consulenza; riduzione apporto consultivo esperti esterni							x	x		x		x	x	x	x	x	x
5	Disamina Giurisprudenza di legittimità e di merito e dei nuovi orientamenti		Consulenza sempre più informata							x	x		x				x	x		x





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

previsti dalla normativa al riguardo ai sensi del Regolamento Regolamento Consiglio Nazionale Forense per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

L'Ufficio Legale è stato particolarmente coinvolto dai diversi Funzionari interessati anche in riferimento alla nuova normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato ma anche documentale; in coerenza con i principi di tutela della privacy ha fornito il proprio supporto della gestione – predisponendo i testi di evasione - dei relativi procedimenti la cui correttezza anche in termini di legittimità ha evitato il generarsi di eventuali procedimenti/adequamenti da seguire al riguardo da parte dell'RPCT ed in particolare in ipotesi di richiesta di riesame che, per tali ragioni, sono stati pari a 0 nel corso del 2018.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**AFFARI ISTITUZIONALI**  
**SCARAVELLI MARCO**



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 40 /100

N. 1	<b>Nome obiettivo:</b> PROGETTO DI ISTITUZIONE E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO DI GUASTALLA																						
	<b>Durata:</b> annuale		<b>Tipologia:</b> sviluppo																				
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> Premesso che nell'esercizio 2018 il Comune di Guastalla intende istituire in via sperimentale un'iniziativa denominata "Mercato Contadino di Guastalla", volta alla vendita diretta di prodotti agricoli, che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione; b) promuovere la conoscenza della cultura rurale, anche attraverso azioni di informazione sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita; c) individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio locale, favorire la stagionalità, la tipicità e la qualità; d) promuovere il mantenimento della biodiversità, della sostenibilità e della salubrità del processo produttivo; e) garantire al produttore un giusto guadagno attraverso l'eliminazione di intermediari; f) favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici; g) ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. Che per raggiungere tali scopi occorre fornire ai produttori agricoli e agli utenti la garanzia di un contesto idoneo, nel rispetto di regole comportamentali certe, approvando pertanto un apposito disciplinare concernente le modalità di gestione, di partecipazione e di controllo dell'iniziativa, per garantirne il successo ed per garantire il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi che l'Amministrazione si è proposta. Obiettivo sarà predisporre una soluzione progettuale da mettere a gara che comporti non solo l'attivazione della iniziativa, ma anche il suo affidamento in gestione a soggetto idoneo ed in possesso delle caratteristiche necessarie. Il risultato atteso sarà l'effettiva attivazione del Mercato Contadino di Guastalla.																							
Descrizione attività		Soggetti coinvolti		Prodotto atteso		Tempistica delle attività																	
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Redazione di una proposta		Area Affari		Proposta da discutere con		X	X															



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

	progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti definitivi																																		
2	Consultazione delle Associazioni di categoria per un eventuale confronto e parere.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Comunicazioni e contatti con le Associazioni di categoria a cura dell'assessorato competente						x	x																											
3	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla istituzione della manifestazione.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione in sede di Giunta Comunale dell'atto di istituzione e del disciplinare.								x	x																									
3	Predisposizione degli atti di gara necessaria alla espletamento di una apposita procedura pubblica di indagine mirata alla individuazione del soggetto idoneo alla gestione	Area Affari Istituzionali	Adozione degli atti di gara necessari all'affidamento.									x																									
3	Espletamento delle procedure tecniche di gara ed affidamento del servizio di gestione	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento del servizio.											x	x																						
4	Effettiva attivazione dell'iniziativa denominata Mercato Contadino di Guastalla	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione determina a contrattare												x	x																					
5	Attività di controllo e verifica dei risultati, ovvero della necessità di adozione di opportuni correttivi.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia	Attività di monitoraggio e controllo del servizio e dell'iniziativa nel suo complesso.																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	Amministrativa																			
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Indicatori di risultato:</b> Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione di una disciplinare della manifestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta.</li><li>- Predisposizione degli atti di gara per affidamento.</li><li>- Atto di affidamento della servizio ed effettiva attivazione della iniziativa.</li></ul>	<p><b>Livello di attuazione:</b> Il progetto è stato completamente attuato. La Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 34 del 10/04/2018 ha provveduto all'istituzione del Mercato Contadino di Guastalla approvandone il disciplinare. Successivamente con determinazione dirigenziale n. 227 del 19/04/2018 veniva esperita apposita indagine di mercato finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del vigente Codice degli appalti (D. Lgs. n. 50/2016), del servizio di organizzazione e gestione in via sperimentale per la durata di mesi 18 (diciotto) della manifestazione denominata "Mercato Contadino di Guastalla" Con determinazione dirigenziale n.266 del 15/05/2018 si è aggiudicato in via definitiva il servizio di organizzazione e gestione in via sperimentale della manifestazione denominata "Mercato Contadino di Guastalla" al CONSORZIO AGRITURISTICO MANTOVANO VERDI TERRE D'ACQUA, con sede a Mantova. A far tempo dalla data del 21/06/2018 il mercato Contadino di Guastalla viene regolarmente svolto nella giornata del Giovedì secondo i contenuti dell'apposito disciplinare.</p>
--	--



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA  
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO  
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2018

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Ricognizione ed analisi dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi comunali da informatizzare per la prima annualità	Area Affari Istituzionali e vari servizi interni	Scelta di un primo pacchetto di procedimenti da informatizzare						x	x	x	x										
2	Predisposizione delle integrazioni tra la piattaforma web ed i gestionali interni di posta e protocollazione ed anche con il sito web istituzionale	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Attivazione delle integrazioni necessarie con i gestionali								x	x										





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.3	<b>Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG</b> <b>Durata:</b> Annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo
<p><b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b></p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;</li><li>b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;</li><li>c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).</li></ul> <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha intenzione di acquisire una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei</p>	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno.  
Finalità del progetto è quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																	
				Gen 2019	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Scelta dell'applicativo idoneo e negoziazione della fornitura	Responsabili dei vari Settori Comunali e Servizio Informatico	Analisi, delle opportunità offerte dal mercato anche in relazione alle necessarie attività di integrazione con i gestionali in uso nei servizi interni						X												
2	Installazione e configurazione dell'applicativo ed attivazione delle integrazioni	Servizio Informatico	Installazione e verifica del funzionamento dell'applicativo e delle sue integrazioni						X	X											
3	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni								X										
4	Attività di inserimento dei dati relativi al primo semestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo semestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio								X	X	X	X						X	
5	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni										X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei dati	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento	X	X								X	X							



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

7	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	x	x																											
---	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge.</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p>Alla data odierna il progetto risulta realizzato al 100%.</p> <p>Sono state infatti regolarmente svolte le attività di installazione e verifica del funzionamento dell'applicativo dedicato alla gestione degli obblighi legati alla disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari ed alla tenuta dei CIG in relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.</p> <p>Sono state svolte le attività formative con i vari settori e servizi dell'ente e sono in corso le attività di inserimento dei dati relativi ai CIG movimentati nel corso del primo semestre 2018.</p> <p>Nel mese di dicembre è stata ultimata la fase di aggiornamento dei vari record riguardanti i vari cig e sono state effettuate le verifiche ed i relativi controlli.</p> <p>Nel mese di gennaio tutte le procedure sono state regolarmente concluse con la produzione del file XML regolarmente inviato all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e pubblicato sul sito web in largo anticipo sulla scadenza.</p>
---	---



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 4</b>	<b>Nome obiettivo:</b> ATTIVITA' DI MAPPATURA DEI PROCESSI <b>Durata:</b> Annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> L'art. 14 del piano anticorruzione 2018/2020 tra gli obiettivi da raggiungere per il triennio include la mappatura dei processi con la valutazione e l'indicazione della misura dei trattamenti dei rischi. Nel corso del 2017 si è proceduto alla prima fase di questo obiettivo, con la revisione dei procedimenti, un progetto intersettoriale che ha riguardato tutti i Settori e Servizi dell'ente sotto il coordinamento e la direzione del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali. E' consistito nella revisione complessiva del regolamento dei procedimenti, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti afferenti ai vari servizi comunali, con relativa revisione ed aggiornamento e realizzazione di una nuova modulistica aggiornata da mettere in disponibilità dell'utenza sia sulla apposita sezione del sito web che in disponibilità delle procedure di presentazione di "Istanze Online" in corso di realizzazione per il Comune di Guastalla. La rilevazione dei procedimenti è stata una parte utile ed indispensabile oltre ad buon punto di partenza per la mappatura dei processi. Le parole processi e procedimenti non sono sinonimi, il termine processo indica l'insieme di risorse strumentali e dei comportamenti che consentono di attuare un procedimento; il procedimento è una sequenza di atti tra loro autonomi destinati allo stesso fine, il procedimento finale. Il procedimento è la parte visibile, tangibile di un processo. Nell'anno 2018 si procederà alla mappatura dei processi. A questo fine è stata acquistata un software ad hoc che consente, con indicazioni ben precise ed una mappatura preimpostata, di analizzare ogni singolo processo afferente al Comune. Fasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• prima fase di questo obiettivo il Responsabile Anticorruzione coadiuvato dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e dall'Ufficio Programmazione, controlli, legalità ed Economato provvederà ad una prima analisi dei processi e alla loro corretta attribuzione ad ogni settore.</li><li>• seconda fase ogni Responsabile di Settore assistito dall'ufficio programmazione e controlli farà un'analisi di ogni singolo processo.</li><li>• terza fase il Responsabile anticorruzione con i Responsabili di settore effettuerà la valutazione ed il trattamento del rischio di corruzione.</li></ul>	



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Indicatori di risultato:**

Elaborazione della mappatura dei processi afferenti al Settore Affari Istituzionali dell'ente.

**Livello di attuazione:**

Alla data odierna il progetto risulta realizzato al 100%. Sono in corso le attività di mappatura dei processi relativi alla Area di Competenza in collaborazione con l'ufficio programmazione e controlli.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE DEMOGRAFICO**  
**MOSCATTI SIMONA**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

### SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 25/100

<b>N. 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) CON RICHIESTA CONTRIBUTO.														
	<b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>															
considerato che nel corso dell'anno 2017 i Servizi Demografici del Comune di Guastalla hanno compiuto le operazioni di test propedeutiche al subentro in ANPR secondo il calendario fornito dal Ministero (a partire dal 1° maggio 2017 ed entro il 31 luglio 2017) con esito positivo, è stato previsto per lunedì 7 maggio 2018 il subentro definitivo in ANPR.															
di rilievo del progetto:															
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progetto caratterizzato da una forte connotazione informatica che richiede un'attenta lettura ed analisi dei report delle trasmissioni dati che caratterizzeranno ogni procedimento anagrafico.</li> <li>➤ Formazione del personale sull'uso del portale ANPR e sulla risoluzione delle anomalie che si possono incontrare nella gestione delle pratiche.</li> <li>➤ Accesso ad un contributo "a forfait" che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020, da erogare in un'unica soluzione solo a seguito dell'avvenuta migrazione ad ANPR, per offrire una leva incentivante rispetto al processo di implementazione e completa entrata a regime della piattaforma nazionale.</li> </ul>															
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio mantenimento dell'allineamento dei dati anagrafici registrati presso il Comune con quelli registrati in Anagrafe Tributaria relativi alle persone immigrate nel Comune (o che hanno subito delle movimentazioni anagrafiche) successivamente all'attività di bonifica effettuata nel 2017 in fase di pre-subentro.	Simona Moscatti Laura Veronesi Giuliana Boschini Alessandra Ciampechini	Convalida dei CF registrati nell'Anagrafe Comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- messa in produzione da parte di Sogei dell'ambiente definitivo di ANPR nel giorno calendarizzato (7 maggio 2018) con un'approssimazione di detta data non superiore a 12 settimane;</li><li>- accettazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di contributo</li></ul>	<b>Livello di attuazione:</b> <p>Attuato al 100%. Subentro definitivo attestato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con protocollo 5169905 assunto al prot. gen. n.0010959 il <b>07/05/2018</b>.</p> <p>In data 07/06/2018 è stato richiesto il contributo previsto dall'avviso pubblico "ANPR – Supporto ai Comuni per il subentro" pubblicato il 05/12/2017 dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON (Programma Operativo Nazionale) "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, che è stato concesso in rapporto alla dimensione demografica del Comune, quantificato in € 3.400,00 ed incassato a inizio novembre 2018.</p>
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- il lavoro viene svolto con margini di tempo ristretti, in quanto l'attività quotidiana assorbe l'orario di lavoro;</li><li>- si presume che eventuali dati ulteriormente da bonificare (o mancanti) richieda la partecipazione attiva dei residenti (soprattutto di cittadinanza straniera), che dovranno produrre documenti, atti a dimostrare la veridicità del dato anagrafico da correggere o mancante, non acquisibili direttamente dalla PA italiana perché formati all'estero, generando ritardi nella conclusione del procedimento.</li></ul>	

**Note:** Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 "Individuazione obiettivi strategici dell'ente" – Missione 01 – "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile"



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA  
SETTORE DEMOGRAFICO  
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 10/100

N. 2	Nome obiettivo: ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DELL'UNIONE.																		
	Durata: annuale				Tipologia: miglioramento														
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> Si tratta di un progetto che prevede il coinvolgimento dei colleghi degli altri comuni dell'Unione "Bassa Reggiana". Siste nell'istituzione di un tavolo di lavoro dove discutere i procedimenti che interessano i Servizi Demografici, negli ultimi anni oggetto di numerose riforme e novità (disciplina del cognome, unioni civili e convivenze anagrafiche, dispersione e affidamento ceneri, disposizioni anticipate di trattamento, gestione tornate elettorali) con lo scopo di uniformare al meglio nel territorio dell'Unione le procedure e le risposte all'utenza, soprattutto dove la normativa lascia spazio ad interpretazioni non spesso condivise dalla giurisprudenza.																			
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Calendarizzazione incontri.	Moscatti Simona	Incontri			x		x			x			x			x		
2	Condivisione dell'incontro con gli operatori del proprio ufficio nella prima giornata di riunione disponibile. Segnalazione problematiche	Tutti gli operatori del Settore Demografico	Incontri				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Condivisione delle discussioni, degli atti e/o della modulistica predisposta con gli altri Comuni.	Moscatti Simona	Trasmissione atti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione di almeno due incontri tra i Responsabili o Funzionari dei Servizi Demografici dell'Unione.</li><li>- Condivisione degli argomenti trattati, degli atti e/o della modulistica predisposti con gli altri Comuni dell'Unione.</li><li>- Mantenimento di un costante rapporto di collaborazione anche mediante</li></ul>			<b>Livello di attuazione:</b> Nel corso dell'anno sono stati organizzati 3 incontri. Il primo in data 15/03/2018 a Novellara, il secondo in data 11/05/2018 a Novellara (al quale Guastalla non ha potuto partecipare coincidendo con la scadenza della presentazione delle liste per le elezioni amministrative nel Comune di Brescello alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla per la quale Simona Moscatti svolge le funzioni di Segretaria) e il terzo il 19/09/2018 a Luzzara.																



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

<p>un confronto telefonico e uno scambio di pareri al verificarsi di ogni situazione urgente.</p>	<p>Purtroppo la partecipazione da parte dei colleghi dell'Unione è stata molto bassa, mentre è stato sperimentato positivamente dal Comune scrivente e dai Comuni di Luzzara e Novellara, i 3 comuni che hanno proposto l'iniziativa, l'apporto che deriverebbe dal costante confronto in gruppo.</p>
<p><b>Criticità:</b> Mancata partecipazione e/o collaborazione da parte degli altri Comuni.</p>	<p>La difficoltà da parte dei Comuni dell'Unione più piccoli a partecipare poteva essere prevedibile in relazione all'ingente carico di lavoro dei Servizi Demografici, alle dotazioni organiche molto contenute e ai limiti di bilancio nella gestione del lavoro straordinario.</p> <p>Considerate le quotidiane difficoltà che si riscontrano nel Settore Demografico nell'applicare le normative nazionali, europee ed internazionali, per rispondere alle necessità dei numerosi cittadini stranieri residenti nel territorio e dei sempre più numerosi cittadini italiani all'estero, rimane comunque costante lo scambio di informazioni e il confronto tematico mediante contatti telefonici e lo scambio di mail con i Comuni dell'Unione in primis, ma anche con i Comuni della provincia e con tutti i colleghi conosciuti fuori sede in occasione di corsi di formazione, provenienti dalle varie regioni italiane.</p>



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 35/100

<b>N. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA. <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b></p> <p>polizia mortuaria che opera anche nell'ambito cimiteriale, dovendosi occupare di tutte le attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale di natura amministrativa - e non tecnica - correlate alle operazioni cimiteriali (autorizzazioni) e alla loro registrazione, alle concessioni di spazi cimiteriali, alla cremazione e alla destinazione delle ceneri, all'illuminazione votiva, prevede per l'anno 2018 la necessità di organizzare al meglio l'attività del Servizio per riuscire ad assolvere a diversi procedimenti che facciano fronte alle emergenze connotanti gli anni a venire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- essendo stato affidata nel corso dell'anno 2017 ad un consulente esterno la redazione del Piano Cimiteriale Comunale previsto dall'art.1 del Regolamento Regionale Emilia Romagna 23 maggio 2006, n.4 che, dopo una prima fase di natura prettamente tecnica (rilevazioni topografiche), prevede per il 2018 l'elaborazione dei dati per giungere al prodotto finale che consenta di tenere monitorato il fabbisogno annuale di sepolture, la recettività dei cimiteri e l'evoluzione attesa della domanda delle varie tipologie di sepoltura, è prevista per l'anno corrente a carico del Servizio di Polizia Mortuaria un'importante attività di rilevazione dati (attuali e storici), non sempre forniti automaticamente dal software di gestione dei Cimiteri, che renda possibile la definizione del Piano Cimiteriale Comunale;</li><li>- il recupero di terreno comune nel cimitero urbano, attraverso le operazioni di esumazione ordinaria nell'ala ovest (da un minimo di 24 ad un massimo di 140 esumazioni), necessarie per consentire l'inumazione dei resti mortali inconsunti tumulati in loculi con concessione scaduta, per i quali non si reperiscono familiari ovvero i medesimi dichiarano il disinteresse delle sepolture, o per altre necessità dell'Ente;</li><li>- un incisivo lavoro di recupero sulle concessioni scadute negli anni precedenti e in scadenza entro la fine del corrente anno per recuperare la disponibilità di manufatti cimiteriali;</li><li>- recupero insoliti luce votiva.</li></ul> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ disponibilità aree di terreno comune;</li><li>➤ controllo delle concessioni scadute e in scadenza per recuperare il pagamento delle tariffe ovvero per riacquisire la disponibilità di manufatti cimiteriali;</li><li>➤ recupero insoliti luce votiva;</li><li>➤ controlli sistematici degli atti riguardanti concessioni cimiteriali, operazioni cimiteriali, contratti di illuminazione votiva e relativi introiti.</li></ul>	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Elaborazioni dati dal 2005 al 2017 per redazioni PCC: - tipologie di sepolture richieste - n. interventi estumulazioni ed esumazioni con classificazione delle diverse tipologie di collocazione dei resti risultanti - % rinnovo concessioni scadute - % disinteressi	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini	Tabelle dati	x	x	x	x	x	x														
2	Ultimazione degli atti relativi ai 104 interventi di estumulazione ordinaria iniziati per conto del Servizio Cimiteriale da una ditta esterna il 14/11/2017 (di cui 43 eseguiti nei primi mesi dell'anno 2018) + gestione introiti opere cimiteriali effettuate	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Disponibilità di manufatti cimiteriali per sepolture a sistema di tumulazione ad estumulazioni concluse	x	x	x	x	x	x	x													
3	Analisi delle concessioni cimiteriali scadute e in scadenza (anno 2018) dei cimiteri comunali con relativo controllo anagrafico dei concessionari o, in caso di decesso, dei relativi familiari	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Programmazione dell'attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lettera ai concessionari e/o loro familiari per: a) rinnovo concessione o destinazione resti mortali da estumulare (concessioni scadute) b) comunicazione programma esumazione (calendario esumazioni ordinarie)	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Primo contatto con gli interessati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Ricevimento dell'utenza per informazioni e decisioni in merito alle sepolture	Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Scelta su destinazione resti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

6	Recupero insoluti luci votive	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice	Riduzione dei residui	x x
7	Analisi e studio del Piano Cimiteriale Comunale e della sua gestione	Simona Moscatti	Aggiornamento dati	x x
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>entrate in linea con le previsioni di bilancio per € 315.000,00 da realizzare su aree, manufatti e opere;</li> <li>numero di concessioni rinnovate</li> <li>numero interventi cimiteriali gestiti.</li> </ul>			<b>Livello di attuazione:</b> Entrate accertate al 31/12/2018, € 319.220,03 (con un avanzo di € 4.220,03). La risposta degli utenti in merito alle n.119 sepolture in scadenza nel corso del 2018 è stata la seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 49* sepolture rinnovate (41,18%);</li> <li>n. 30 richieste di estumulazione (25,21%);</li> <li>n. 17 comunicazioni di disinteresse (14,28%);</li> <li>n. 21 contatti non ancora definiti (17,65%);</li> <li>n. 2 sepolture di defunti per i quali non è possibile risalire a nessun familiare (1,68%).</li> </ul>	
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>calendarizzazione degli interventi tecnici da parte del Servizio Patrimonio non sempre in linea con la programmazione dell'attività amministrativa;</li> <li>completamento della formazione della dipendente Pollice Maria Paola in ruolo a tempo pieno dal 31/12/2017 che, per alcune tipologie di procedimenti potrebbe richiedere ancora affiancamento;</li> <li>assenze impreviste di personale non sostituite ovvero sopravvenuti ed improrogabili adempimenti del Settore (es. consultazioni elettorali);</li> <li>difficoltà nell'individuare i discendenti degli intestatari defunti delle concessioni;</li> <li>manca di cellette ossario / cinerarie in esaurimento con i primi mesi del 2018 nel cimitero urbano;</li> <li>crisi economica che può pregiudicare la solvenza dei concessionari o l'accelerazione delle fasi di riscossione.</li> </ul>			Stipulate n.149 concessioni amministrative, per le seguenti motivazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>per il rinnovo di n.104 sepolture (di cui 49* in scadenza nel 2018, il 47,11% dei rinnovi, mentre le rimanenti 55 sepolture scadute negli anni precedenti, per il rimanente 52,89% dei rinnovi)</li> <li>per la concessione in uso <i>ex novo</i> di n.73 loculi o nicchie cinerarie.</li> </ul> <p>117 interventi di estumulazione / esumazione eseguiti <u>secondo la calendarizzazione del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio</u> con il supporto amministrativo del Servizio di Polizia Mortuaria, pur rimanendo al 31/12/2018 n.74 interventi pronti da eseguire, ossia con pratiche amministrative esperite.</p>	

**Note:** Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 “Individuazione obiettivi strategici dell’ente” – Missione 12 – “Servizio necroscopico e cimiteriale”



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 15/100

N. 4	<b>Nome obiettivo:</b> ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE PER RICEVIMENTO DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo																		
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> il 31/01/2018 è entrata in vigore la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento". L'art.4 di detta legge prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari mediante (oltre che atto pubblico o scrittura privata autenticata) una scrittura privata consegnata personalmente dal disponente all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che dovrà annotare il ricevimento di detta disposizione in apposito registro.  Elementi di rilievo del progetto: ➤ predisposizione modulistica; ➤ formazione del Servizio di Stato Civile ed organizzazione; ➤ comunicazione istituzionale.																			
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Formazione degli Ufficiali di Stato Civile e degli altri operatori presenti nel Settore	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Sara Sassi Maria Paola Pollice	Corso di formazione Condivisione dell'argomento			x	x	x											



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

2	Predisposizione della modulistica ed eventuale adeguamento sulla base del feedback ricevuto dagli utenti: <ul style="list-style-type: none"><li>istanza di presentazione cumulativa della ricevuta</li><li>comunicazione di avvio del procedimento</li><li>nomina fiduciario con atto separato</li><li>rinuncia incarico fiduciario</li><li>revoca e modifica del fiduciario</li></ul>	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Sara Sassi Maria Paola Pollice	Creazione modulistica								x	x	x	x	x																												
3	Creazione pagina WEB sul sito istituzionale dell'ente, con scheda del procedimento e relativa modulistica scaricabile dall'utente ed eventuale adeguamento sulla base del feedback ricevuto dagli utenti	Simona Moscatti Sara Sassi Maria Paola Pollice	Pubblicazione								x	x	x	x	x																												
4	Istituzione del registro sul quale annotare le disposizioni consegnate e le eventuali modifiche alle stesse.	Simona Moscatti Alessandra Ciampechini Sara Sassi Maria Paola Pollice	Registro								x																																
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>inserimento sul sito istituzionale della nuovo procedimento e cura della comunicazione istituzionale tramite comunicati stampa e sui social.</li></ul>			<b>Livello di attuazione:</b> Attuato al 100 % Formazione del personale il 21/03/2018 con pomeriggio di studio organizzato da ANUSCA. Pagina WEB creata il 10/04/2018, comprensiva della scheda di procedimento e di tutta la modulistica prevista dal procedimento. Nel 2018 sono state consegnate n.17 Disposizioni Anticipate di Trattamento, la prima in data 15/05/2018.																																								



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Criticità:**

- considerata la mancanza alla data di approvazione del presente documento di disposizioni attuative della normativa in oggetto, nel corso del 2018 potrebbe essere necessario apportare variazioni alle fasi sopra descritte in esecuzioni di eventuali disposizioni che dovessero in addvenire essere emanate, soprattutto a cura della Regione Emilia Romagna per quanto attiene alla parte sanitaria.



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 15/100

N. 5	<b>Nome obiettivo:</b> PROPOSTA DI RIDISTRIBUZIONE DEL CORPO ELETTORALE NELLE VARIE SEZIONI ELETTORALI AL FINE DI UN LORO RIEQUILIBRIO. <b>Durata:</b> biennale <b>Tipologia:</b> miglioramento																					
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> l'art. 34 del DPR 20 marzo 1967, n.223 prevede che in ogni sezione il numero degli iscritti non sia di regola superiore a 1.200 né inferiore a 500. Poiché nel numero degli iscritti nelle varie sezioni elettorali del Comune di Guastalla si nota una certa sperequazione che può essere riallineata sulla base delle disposizioni normative, con la finalità di migliorare il funzionamento degli uffici di sezione e la fruizione da parte degli elettori, si procederà a studiare e proporre all'Amministrazione Comunale una redistribuzione del corpo elettorale che raggiunga l'obiettivo prefissato senza impattare in maniera eccessiva sulla mobilità degli elettori. La proposta in oggetto si è resa particolarmente necessaria a seguito delle operazioni delle sezioni elettorali nel corso delle ultime consultazioni politiche dove l'alta affluenza alle urne e l'inserimento di un nuovo adempimento, qual è stato il tagliando "antifrode", ha messo a dura prova i componenti soprattutto dei seggi con il maggior numero di elettori. L'obiettivo ha durata biennale considerato che, una volta approvata dall'Amministrazione Comunale la redistribuzione proposta, la normativa vigente consente di procedere con le operazioni c.d. di "scolmamento" solo in determinate scadenze ossia entro il 10 aprile oppure entro il 10 ottobre di ogni anno. <b>Elementi di rilievo del progetto:</b> ➤ presentare proposta che limiti al meglio la migrazione di un elettore da un edificio sede di seggio ad un altro; ➤ raggiungere gli elettori con un adeguata e puntuale informazione sugli effetti del provvedimento adottato; ➤ uniformare il carico di lavoro delle sezioni elettorali in occasione delle consultazione ➤ nel 2019 si dovrà procedere con la seconda parte della comunicazione istituzionale relativa alle variazioni apportate e all'invio ai cittadini dei tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali personali..																						
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Rilievo grafico dell'attuale distribuzione degli elettori sul territorio comunale	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Rilevazione topografica				x	x	x	x												





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• riequilibrio del numero degli iscritti in ogni sezione elettorale, tenendo conto della necessità di migrare gli elettori in altri edifici sedi di seggio;</li><li>• eventuali trasferimenti degli elettori in altro edificio sede di seggio devono essere giustificati da una maggiore vicinanza con l'abitazione di residenza;</li><li>• ricompilazione liste sezionali maschili e femminili.</li></ul>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p>Fine aprile – primi di maggio: sviluppo grafico delle sezioni elettorali con l'assistenza del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio. Inizio dell'analisi delle varie ipotesi di riequilibrio.</p> <p>Elaborazione di n.3 proposte (oltre ad una proposta di integrazione per 2 delle 3 proposte principali) sottoposte alla Giunta Comunale il 09/10/2018.</p> <p>A seguito del parere della Giunta Comunale, con verbale n.21 del 10/10/2018 l'Ufficiale Elettorale del Comune di Guastalla ha sottoposto lo "scolmamento" alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla, che lo ha approvato con verbale n.107 del 30/11/2018.</p> <p>Successivamente con verbali n.24 e n.25 del 11/12/2018 l'Ufficiale Elettorale ha proceduto ad aggiornare le liste generali e sezionali del comune apportando i cambi di sezione.</p> <p>Lo scolmamento ha portato ad una riduzione degli iscritti alle sezioni n.1, n.4, n.8 e n.12 che avevano più di 1.000 elettori (la n.4 superando il numero massimo consentito di 1.200 anche se solo di 8 elettori), per ridimensionare, di conseguenza, le sezioni n.2, n.3 n.6 e n.10 che avevano, le prime tre sezioni, meno di 800 elettori, e addirittura meno di 500 elettori la sezione n.10 collocata nello stesso edificio della sezione n.6.</p> <p>Si è cercato di curare con attenzione la circostanza che gli elettori residenti nelle vie oggetto di revisione potessero rimanere assegnati al medesimo edificio; ciò è potuto avvenire per gli elettori depennati dalle sezioni n.ri 1, 4 e 8 ma non per quelli tolti dalla sezione n.12, unica sezione in località San Giacomo, per i quali, invece, è stato tenuto conto dell'equidistanza delle zone di residenza sia con il seggio n.12 (località San Giacomo) che con il seggio n.10 (località Pieve), nonché del fatto che storicamente dette zone gravitano maggiormente sulla località di Pieve e non di San Giacomo.</p> <p>In totale gli elettori trasferiti ad altra sezione sono n. 695.</p>
<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• trovare soluzioni che non impattino troppo negativamente sulla cittadinanza;</li><li>• utilizzo degli strumenti topografici da parte degli operatori dei servizi elettorali.</li></ul>	<p>La prima settimana di febbraio del 2019 sono stati stampati i tagliandi per l'aggiornamento delle tessere elettorali degli elettori che sono stati trasferiti ad altra sezione ed entro la fine di marzo si concluderà la distribuzione.</p>

**Note:** Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 "Individuazione obiettivi strategici dell'ente" – Missione 01 – "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile"



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE FINANZIARIO**  
**FERRETTI FABIO MASSIMO**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
 Settore Finanziario - Personale  
 Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 1</b> Obiettivo in parte trasversale con altri settori	<b>Nome obiettivo: monitoraggio dell'obiettivo di Finanza Pubblica – Pareggio di Bilancio: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il conseguimento del rispetto dell'obiettivo di Finanza Pubblica.</b> <b>Durata: annuale Tipologia: Mantenimento</b>																								
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Nel 2017 l'obiettivo è stato conseguito con un margine contenuto. Questo consentirà all'ente una maggiore capacità operativa sulle manovre di assunzione del personale, oltre che in termini di minor contenimento di talune spese correnti. Per questa ragione, nel 2018, è necessario proseguire con un attento e costante monitoraggio periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto dell'assoluta necessità di mantenere l'obiettivo raggiunto in termini simili. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti, se valutato necessario e conveniente.																									
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Aggiornamento sul sito del MEF dei dati relativi al monitoraggio periodico della posizione rispetto all'obiettivo.	Ferretti Altomani	Inserimento dati entro la scadenza di legge	X								X	X											X	
2	Controllo puntuale dei dati di bilancio con cadenza almeno mensile per il raggiungimento dell'obiettivo	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Partecipazione alle iniziative della Regione riguardo al patto orizzontale e verticale e valutazione dell'eventuale	Ferretti	Analisi dati ed eventuale invio			X	X	X	X																



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

	adesione (richiesta e cessione spazi) eventualmente anche in differita via web		richieste																																	
4	Valutazione ed eventuale adesione ad iniziative sul patto nazionale orizzontale	Ferretti Altomani	Analisi dati ed eventuale invio richieste							X	X	X																								
5	Coordinamento di incontri periodici con amministratori e con gli uffici/servizi per formazione e per aggiornamenti sull'andamento dei saldi finanziari	Ferretti Responsabili altri settori	Preparazione incontri									X			X											X	X							X	X	

<p><b>Indicatori di risultato:</b> Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto delle scadenze di legge programmate per il monitoraggio con riferimento alla situazione del mese immediatamente precedente.</li> <li>2. Controllo puntuale dei dati di bilancio con cadenza almeno mensile per il raggiungimento dell'obiettivo dalla data di approvazione del piano degli obiettivi.</li> <li>3. Coordinamento dell'azione degli uffici, anche attraverso riunioni periodiche, per il raggiungimento dell'obiettivo.</li> <li>4. Partecipazione, anche in differita, alle iniziative poste in essere dalla Regione per agevolare il raggiungimento dell'obiettivo tenendo presente anche le ulteriori annualità del bilancio di previsione.</li> <li>5. Valutazione ed eventuale adesione ad iniziative sul patto nazionale orizzontale.</li> </ol>	<p><b>Livello di attuazione: raggiunto al 100%.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il monitoraggio risulta effettuato in tutte le sue fasi nei termini di legge.</li> <li>2. Il bilancio è stato oggetto di controlli costanti durante la gestione e i risultati dei controlli sono stati regolarmente esposti nelle singole conferenze di direzione.</li> <li>3. Sono state attentamente valutate tutte le iniziative regionali in materia, anche se il mutamento normativo a seguito di specifica sentenza della Corte Costituzionale in merito alla possibilità di conteggiare l'avanzo destinato ad investimenti, come componente utili ai fini del conseguimento del pareggio, ha di fatto eliminato ogni difficoltà che ci potesse essere in precedenza.</li> <li>4. Per la stessa ragione esposta al punto 3 si è valutato di non ricorrere nemmeno alle iniziative proposte a livello di patto nazionale.</li> </ol>
--	---



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
 Settore Finanziario - Personale  
 Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 2</b>	<b>Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata.</b>																					
<b>Obiettivo specifico di settore</b>	<b>Durata: annuale    Tipologia: Mantenimento</b>																					
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Il comune di Guastalla ha posto particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione;</li> <li>• procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare il termine di pagamento di 60 giorni. Ovviamente prima di procedere al pagamento, se del caso, occorrerà richiedere la verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e inserire nel portale del Ministero del Tesoro le fatture registrate, aggiornando periodicamente l'elenco con lo stato di pagamento delle stesse.</li> </ul>																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Ferraesi Guatteri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatteri	Emissione mandati entro 20 giorni dalla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

		Greco	liquidazione																				
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento (trimestrali ed annuali) e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente. (Salvo diverse scadenze temporali ed adempimenti collegati alla procedura <b>SIOPE PLUS</b> , che dovrà essere utilizzata dal nostro ente a partire dal mese di luglio.	Ferretti Altomani Greco	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici	X					X														X

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.</li> <li>2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web</li> </ol>	<p><b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il termine è stato rispettato sia nei singoli trimestri che nel conteggio annuale con conseguimento di un indice finale positivo, in linea con gli altri enti di pari popolazione a livello nazionale, secondo le specifiche pubblicazioni sul sito web del MEF.</li> <li>2. I dati risultano regolarmente e tempestivamente pubblicati.</li> </ol>
--	--



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
Settore Finanziario - Personale  
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2019 – 2021 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE																						
	Durata: biennale    Tipologia: Mantenimento																						
Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 2 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la realizzazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta <b>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</b>																							
La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto al passato. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.																							
Nella preparazione del prossimo bilancio 2019-2021 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2017.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri Ferraesi Responsabili altri settori	Documento di programmazione completamente redatto									X	X										





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
 Settore Finanziario - Personale  
 Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 4</b> <b>Obiettivo in parte trasversale con altri settori</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> Mantenimento																						
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p> <p>Nel caso fosse ancora necessario alla luce di quanto contenuto nel nuovo CCNL in corso di perfezionamento, anche per quanto riguarda il 2018 la quota di Fondo per "Produttività" derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) sarà destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.</p>																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco Gutteri Ferraesi Uff. Personale Responsabili	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

		altri settori																																						
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Ferretti Altomani Greco Guatteri Ferraresi Uff. Personale	Presenza agli incontri e effettuazione resoconto alle singole strutture interessate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatori di risultato:</b>  Indicatori da rispettare: 1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati 2. Partecipazione agli incontri secondo competenza	<b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%.</b> 1. E' stata fornita la massima e tempestiva collaborazione all'ufficio dell'Unione che che si occupa del controllo di gestione, con ampia partecipazione a tutti gli incontri comuni programmati in data 09/04 – 21/05 e 18/10 come da verbali ufficio competente.
---	--



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

**Settore FINANZIARIO**

**Responsabile Fabio Massimo Ferretti**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>N. 5</b> <b>Specifico di settore</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Azioni preliminari per adozione della procedura di nuova modalità di interazione tra ente e tesoreria afferente il sistema "SIOPE PLUS". (Normativa di riferimento: art. 14 L. 196/2009 – art. 1 – c. 533 L. Bilancio 2017) <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> il Siope Plus costituisce una nuova modalità di interazione fra l'ente e la propria tesoreria, che prevede il diretto controllo dei flussi di mandati e reversali da parte di un applicativo messo a disposizione dal MEF, che provvederà ad acquisirli e valutarli, con lo scopo principale di aggiornare le informazioni sui pagamenti all'interno della <b>Piattaforma per la certificazione dei crediti</b> . L'amministrazione centrale potrà così effettuare un diretto monitoraggio dei tempi di pagamento. Alle procedure attualmente utilizzate dovrà essere aggiunto un software "intermedio" (fornito dal MEF) che non prevede controllo diretto né da parte dell'ente, né da parte del tesoriere. Per il Comune di Guastalla l'operatività del nuovo sistema deve essere garantita a partire dal mese di luglio 2018.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accreditamento dell'ente presso la nuova Piattaforma "SIOPE PLUS".	Ferretti Guatteri Altomani Greco	Ottenimento delle nuove credenziali a seguito del procedimento di richiesta di iscrizione.			X	X	X	X						
2	Operazioni preliminari al collaudo attraverso procedure reciproche e concordate con la tesoreria.	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Sospensione temporanea e programmata dell'attività ordinaria per il					X	X						



# C O M U N E D I G U A S T A L L A

## Provincia di Reggio Emilia

			minor tempo possibile.																											
3	Partecipazione alle procedure di collaudo per il corretto funzionamento della procedura in collaborazione con la software house proprietaria dei gestionali in uso al Comune.	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Effettuazione delle prove di funzionamento della procedura su ogni postazione interessata.							X	X	X	X	X	X															
4	Avvio del nuovo strumento	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Predisposizione flussi, invio alla nuova piattaforma e conservazione digitale dei documenti.																											
<b>Indicatori di risultato:</b>			<b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%</b>																											
Indicatori da rispettare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ottenimento dell'accredimento al sistema.</li> <li>2. Effettuazione delle operazioni di collaudo.</li> <li>3. Emissione ordinativi secondo nuova procedura.</li> <li>4. Registrazione documentale digitalizzata.</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'accredimento al sistema ed il collaudo sono regolarmente avvenuti entro il mese di aprile con fattiva collaborazione degli uffici comunali con la software house del Comune e con gli uffici della tesoreria.</li> <li>2. A decorrere dal 1° di luglio, scadenza di legge, il sistema è risultato funzionante e pienamente operativo, anche con riferimento a tutte le necessarie registrazioni digitalizzate.</li> </ol>																											



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE INTERVENTI LAVORI**  
**PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**VALENTI STEFANO**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 1	<b>Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012</b>  <b>Durata:</b> pluriennale <b>Tipologia:</b> miglioramento																							
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>  Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche dei progetti principali entro la fine dell'anno : Palazzo Frattini, Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo, Paralupi Fiorani Appalto e alta sorveglianza dei lavori già approvati : Palazzo Municipale, Ex Chiesa delle Cappuccine, Ex Chiesa di San Francesco, Cimitero Urbano parte monumentale,																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e del Mibac e i progettisti.	Valenti Cavallari Balestrazzi Ghirardi	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori del Municipio	Valenti- Cavallari-		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
N. 2	<b>Nome obiettivo: PALASPORT</b> <b>Durata:</b> pluriennale <b>Tipologia:</b> miglioramento																								
Descrizione dei risultati attesi: Inizio lavori entro l'anno.																									
1	Approvazione e validazione progetto esecutivo	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Approvazione progetto esecutivo	x	x	x	x																		
2	Predisposizione bando di gara	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Determina a contrarre						x	x	x	x													
3	Pubblicazione bando , aggiudicazione e inizio lavori	Valenti-Cavallari-Fava-	Pubblicazione bando								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.3	Nome obiettivo VALORIZZAZIONE IMMOBILI																							
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																							
	Descrizione dei risultati attesi:																							
	valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune non più utilizzato per fini istituzionali																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Espletamento delle procedure burocratiche necessarie per procedere con la vendita degli immobili Ex Asilo Pollicino e appartamenti via Carducci	Valenti Balestrazzi Gelmini	Richiesta interesse Soprintendenza e delibere di Consiglio e Giunta	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
2	Pubblicazione bandi per la vendita del patrimonio individuato	Valenti Balestrazzi Gelmini											x	x	x	x	x	x	x					
3	Aggiudicazione e rogito	Valenti Balestrazzi Gelmini	Rogito di vendita																	x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Indicatori di risultato:**

Indicatori da rispettare:

- 1 – Delibere da approvare con il Consiglio di maggio
- 2 – Completamento espletamento aste entro fine settembre
- 3 – Perfezionamento vendite entro fine dicembre

**Livello di attuazione al 31/12/2018:**

- 1 – Obiettivo raggiunto
- 2 – La pubblicazione del bando per gli appartamenti di via Carducci è slittata in quanto il tecnico incaricato della valutazione degli immobili non ha svolto il suo incarico nei tempi stabiliti e per questo motivo è stato esonerato. La valutazione sarà fatta di ufficio e si pubblicherà la manifestazione di interesse entro fine anno
- 3 – Si è proceduto alla vendita dei lotti del PP3 e in zona industriale San Giacomo oltre a piccoli appezzamenti di terreno inseriti nella variante urbanistica approvata a fine 2017.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE TERRITORIO E**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**CAVALLARI SILVIA**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

### Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Peso dell'obiettivo: 30/100

<b>N.1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PROGETTI AMBIENTALI FUNZIONALI AL RICONOSCIMENTO MAB UNESCO "PO GRANDE"																							
	<b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento																							
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> al fine di valorizzare al meglio la porzione di territorio comunale, inclusa all'interno del SIC ZPS della golena del Po, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'attuazione di alcuni interventi che riguarderanno in particolare un'area di proprietà comunale ed il sistema delle cave. In particolare si prevede di ampliare parzialmente (1° stralcio) il parcheggio di viale lido po e la riqualificazione ambientale, dell'area interessata, attraverso la messa a dimora di nuove alberature, per ricreare nuova zona boscata.</p> <p>Si prevede inoltre, in continuità con l'obiettivo dello scorso anno, di adottare la variante al PAE. Inoltre sempre in continuità con l'obiettivo dello scorso anno legato al censimento del verde, si prevede di attuare massicci interventi di potatura e abbattimento delle alberature comunali</p>																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Realizzazione nuovo parcheggio e relativa riqualificazione ambientale	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Approvazione progetto			x	x	x	x															
Affidamento lavori								x	x	x	x	x	x											
2	Approvazione variante al PAE	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Adozione variante						x	x	x	x	x	x							x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Potature e abbattimenti alberature	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Esecuzione lavori																		X	X				X	X				X
<b>Indicatori di risultato:</b> Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti			<b>Livello di attuazione: al 31/12/2018</b> 1. L'ampliamento del parcheggio e la relativa riqualificazione ambientale sono state effettuate per una parte limitata dell'area interessata, in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate. L'ulteriore intervento verrà effettuato quando saranno messi a disposizione i relativi fondi.  2. In accordo con gli enti che dovranno esprimere i pareri obbligatori sulla variante (Provincia, Regione, ARPAER, ecc) si è stabilito di effettuare incontri propedeutici sulla bozza di variante, in modo da concordare preventivamente le scelte progettuali e la documentazione da produrre. A tale scopo sono stati svolti vari incontri e sopralluoghi in modo da depositare la variante per la sua adozione entro la fine di settembre.  La variante al PAE è stata adottata con delibera di CC 34 del 27/09/2018, previo esame in Commissione consiliare. Attualmente la variante è in fase di pubblicazione, al termine del quale verrà inviata alla Provincia per l'espressione del parere ai fini VAS,  3. Sono stati eseguiti gli interventi di potatura di numerose essenze arboree (via Cappuccini e altri) attraverso più gare d'appalto effettuate in base alle disponibilità economiche del momento.																												



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.2	<b>Nome obiettivo:</b> NUOVA LEGGE URBANISTICA ED ATTUAZIONE INTERVENTI EX POC <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, occorrerà valutare come dare corso alla procedura attivata con il bando per la selezione degli ambiti di trasformazione per la redazione del 2° POC comunale. Dovranno inoltre essere riviste alcune procedure di tipo edilizio, modificate dalla nuova legge regionale.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione delle domande di inserimento in POC e loro valutazione.	Silvia Cavallari/Andrea Daolio,	Predisposizione proposta alla Giunta Comunale in merito alle richieste accoglibili	x	x	x	x	x	x	x					
2	Redazione delibera di Giunta quale atto di indirizzo per dare attuazione alle previsioni di PSC, ai sensi dell'art 4 della LR 24/2017	Silvia Cavallari/Andrea Daolio	Predisposizione delibera				x	x	x	x	x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Adeguamento procedure edilizie alle nuove disposizioni della LR 24/2017	Silvia Cavallari/Andrea Daolio, Annalisa Verona, Maura Benati e Cinzia Allegretti	Adeguamento procedure						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatori di risultato:</b> Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste e rispetto tempi di consegna			<b>Livello di attuazione:</b> 1. Effettuata la ricognizione nei tempi previsti 2. Approvata la delibera di Consiglio Comunale n°20 del 07/06/2018 3. Adeguamento procedure effettuato nei tempi previsti																									



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA  
Settore Territorio e Programmazione  
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 35/100

<b>N.3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> ACCORDO DI PROGRAMMA FRA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMUNE DI GUASTALLA E FERROVIE EMILIA ROMAGNA PER LA MESSA IN SICUREZZA RETE FERROVIARIA PRESENTE SUL TERRITORIO COMUNALE – PRIMA FASE – TRATTO FERROVIARIO DA SAN ROCCO A SAN GIACOMO. GESTIONE CANTIERE <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento																									
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> In continuità con l'obiettivo dello scorso anno relativo agli interventi di soppressione dei PPLL da parte di FER ed in relazione al fatto che la prossima primavera saranno attuati gli interventi compensativi previsti nell'accordo di programma, gli uffici dovranno gestire le varie implicazioni che questi ultimi avranno sulla viabilità locale e di conseguenza sulla cittadinanza.																										
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Coordinamento con i tecnici di FER delle varie fasi di cantiere per ridurre al minimo i disagi sulla circolazione e sui residenti. Rilascio delle relative autorizzazioni	Silvia Cavallari/Elena Gelmini/Daniele Freschi	Partecipazione ad incontri e illustrazione problematiche alla Giunta				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Elaborazione campagna di informazione verso la cittadinanza, in relazione ai disagi che verranno	Silvia Cavallari/Elena	Invio comunicazioni ai cittadini e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

arrecati	Gelmini	pubblicazioni avvisi																								
<b>Indicatori di risultato:</b> Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti	<b>ivello di attuazione:</b> 1. I lavori di realizzazione delle due rotatorie e di sistemazione di via Ponte Pietra sono terminati in data 03/08/2018 2. Sono stati organizzati incontri pubblici per informare la cittadinanza e si provvederà ad affidare un incarico per lo studio dei flussi di traffico per la chiusura del PL in zona Baccanello, al fine di ponderare al meglio la scelta da effettuarsi.																									



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE CULTURA E TURISMO**  
**TAGLIAVINI FIORELLO**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 40/100 gennaio-giugno

N.°1	<p><b>Nome obiettivo</b> : TRASFERIMENTO A PALAZZO DUCALE DELLE COLLEZIONI PITTORICHE DELLA BIBLIOTECA MALDOTTI, IN SPAZI DEDICATI.</p> <p>Progetto pluriennale 2017-2018</p>
------	---

**Descrizione del progetto e dei risultati attesi:**

Con la riapertura del Palazzo Ducale dopo i restauri dovuti al sisma del 2012, vi sono state una serie di riflessioni, in seno all'assessorato, sul come intervenire nelle esposizioni e nelle collezioni finalizzate alla riattivazione del Museo. La complessità della materia, in quanto vincolata ai tempi delle autorizzazioni della Soprintendenza ai Beni Artistici di Bologna ha obbligato a tutta una serie di passaggi formali non ancora conclusi. L'identificazione delle opere di proprietà della Biblioteca Maldotti è sorta da un'accurata catalogazione artistica che ha selezionato i quadri più significativi non solo sul piano estetico, ma anche storico documentale, legato ai lasciti e donazioni di cui si fregia la stessa biblioteca. Per attuare i trasferimenti ci si è confrontati con una serie di processi: allestimenti delle sale, restauri di alcune opere, realizzazione di un catalogo; ditte specializzate nei trasporti d'arte ecc. il tutto comunque vincolata all'autorizzazione della Soprintendenza, non ancora pervenuta anche se attivata da alcuni mesi. Il progetto in sintesi:

3. Catalogazione opere;
4. allestimenti della delle sale dedicate alle opere in prestito della Biblioteca ;
5. Azione conclusiva apertura ed inaugurazione del Palazzo con l'esposizione delle opere giugno 2018

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione atti formali	Tagliavini,		X		X	X		X	X										
2	Realizzazione della base editoriale raccolta contributi narrativi	Soresina, Codeluppi	Corretta esecuzione nei tempi previsti						X	X	X									





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2018 gennaio- settembre

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.°		Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo																
<p><b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b>            Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in un una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare.            La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Riunioni assembleari delle varie associazioni- società;</li> <li>o Valutazione degli eventi proposti ;</li> <li>o analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ;</li> <li>o Coinvolgimento della comunità;</li> <li>o Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa.</li> </ul>																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini , Codeluppi, Zecchi			X	X												
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore allo sport	- raccolta dei programmi				X	X										





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso

dell'obiettivo: 15/100

N.°3	<b>Nome obiettivo</b> : il Museo apre alle scuole – laboratori artistico-storici rivolti agli studenti mantenimento e sviluppo pluriennale 2016-2017-2018
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> <p>Il Museo di Palazzo Ducale assolve un importante ruolo culturale all'interno della città, seguendo anche le linee promosse, sia a livello regionale che nazionale, per sviluppare didattiche e formazioni su tematiche di conservazione dei beni culturali e percorsi artistici che in modo naturale trovano la loro sede all'interno dei musei.</p> <p>A tal fine, nel Museo di Palazzo Ducale è stato allestito un atelier rivolto alle scuole e ai bambini, dove poter proporre attività di didattica museale a sostegno della conoscenza di percorsi storici e artistici, nonché della programmazione delle insegnanti.</p> <p>A causa del sisma del 2012 l'Atelier si è trasferito dal piano nobile di Palazzo Ducale al piano terra, senza per questo ridurre le attività proposte.</p> <p>L'Assessorato alla cultura e l'Assessorato alla scuola hanno elaborato un progetto di didattica museale per proporre incontri per la realizzazione di attività laboratoriali rivolto ai bambini, alle scuole, ma anche ad associazioni che operano nel campo del disagio ; il museo come luogo d'incontro dove potersi confrontare e misurare in un ambiente pensato appositamente per sviluppare sensibilità e creatività, con materiali a disposizione da poter utilizzare insieme ad insegnanti e ad atelieristi competenti. I laboratori offrono un'importante occasione di scambio tra scuola e museo, in un'ottica di autoapprendimento, dove vivere e sperimentare direttamente le diverse discipline.</p> <p>L'Atelier del museo è inteso, quindi, come luogo di scambio, di ricerca e di sperimentazione e vuole essere anche occasione per costruire insieme, i un percorso di attività in linea con i progetti e la didattica della scuola e della crescita personale.</p> <p>La risposta delle scuole è stata particolarmente positiva con una presenza tra scuole ed associazioni di oltre 130 gruppi .</p> <p>La riapertura del Museo con la collezione della quadreria Maldottiana porterà ulteriore linfa alle proposte dei laboratori</p> <p>Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione artistica storica ed educativa nelle nuove generazioni mediante le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Presentazione dei progetti presso gli istituti scolastici</li><li>7. Sensibilizzazione degli insegnanti</li><li>8. Sensibilizzazione delle famiglie sui temi sopra indicati</li><li>9. Partecipazione agli eventi presenti presso il museo</li><li>10. Didattica e formazione mirata degli studenti</li></ol>	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Incontri programmati con gl'insegnanti per illustrare i progetti	Tagliavini,Codeluppi, Soresina	Iscrizione ai progetti							X	X	X					X	X	X	X	X		
2	Strutturazione delle attività nelle aree del Museo	Tagliavini,Codeluppi	Verifica della qualità dei luoghi per l'attuazione progettuale														X	X					
3	Proposte specifiche ed analitiche dei vari laboratori	Codeluppi	Rapporto fra laboratori e mostre															X		X			
4	Incontri con gli artisti	Codeluppi	Sinergia ed esperienza concreta con gli autori																X		X		
<b>Indicatori di risultato:</b>			<b>Livello di attuazione:</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opere prodotte dagli studenti;</li> <li>• N° di classi partecipanti</li> <li>• Analisi degli istituti scolastici – se del Comune o fuori comune ;</li> <li>• Livello di soddisfazione degli insegnanti e degli studenti mediante indagine conoscitiva – a cadenza trimestrale</li> </ul>			<b>1° monitoraggio trim.:</b> Giugno, luglio agosto <b>2° monitoraggio trim.:</b> settembre ottobre novembre  <b>Consuntivo:</b> Gli insegnanti hanno espresso giudizi positivi tant'è che il progetto																				



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Criticità:**

1. difficoltà ad esaudire le richieste pervenute.

messo in rete sta attirando Istituti scolastici anche fuori comune l'attività si sviluppa nelle mattinate e nei pomeriggi di mercoledì, venerdì e sabato. Crediamo che questa linea di procedere vada continuata poiché, oltre a coinvolgere le scuole, vi è un avvicinamento anche delle famiglie con indubbia ricaduta per la frequentazione di un edificio storico come quello di Palazzo Ducale pur ridotto nella fruizione a causa del sisma

Note:



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°4	<b>Nome obiettivo :</b> Progetto MAB- UNESCO (Man and biosphere) – valenza intercomunale e con più soggetti pubblici e privati. - pluriennale, 2017-2018-2019.
------	--

**Descrizione del progetto e dei risultati attesi:**  
 Il progetto MAB nasce su una serie di direttive europee tese alla valorizzazione dell'ambiente in una logica dialogante con gli insediamenti antropici. Tale progettazione coinvolge circa 70 comuni dell'area del medio Po da Cremona fino oltre Ostiglia., oltre all'Università di Parma le Bonifiche e l'ARNI( ( Azienda della navigazione interna).  
 Ad ora è stata sottoscritta una convenzione con tutti gli enti legati al progetto ove tramite una metodologia applicativa si andranno a definire una serie di schede necessarie all'attuazione del progetto in modo omogeneo.  
 Il progetto MAB è una sfida importante perché ha a che fare con le comunità locali e con varie associazioni di categoria dall'agricoltura alla caccia a soggetti privati che operano nei territori golenali del fiume Po. Far passare la logica che non è quella della interdizione, ma del rispetto ambientale attraverso l'uso di una agricoltura sostenibili e specifica per queste aree in un equilibrio precario sarà il passaggio più complicato.  
 Il progetto in essere passa attraverso una serie di step :

1. Analisi del territorio;
2. percorsi funzionali;
3. presentazione pubblica del progetto
4. condivisione con le comunità locali
5. sviluppo di processi formali

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Analisi del territorio	Tagliavini – ufficio turistico			X														





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

**SETTORE SOCIALE, PUBBLICA**  
**ISTRUZIONE E RELAZIONE COL**  
**PUBBLICO**  
**BERNI PAOLA**



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 25 /100

<b>N. 01</b>	<b>Nome obiettivo:</b> CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA																	
	<b>Durata:</b> annuale	<b>Tipologia:</b> miglioramento																
Descrizione dei risultati attesi: la carta d'identità elettronica è il documento di identità definito ai sensi del DM del 23 dicembre 2015, munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare. La nuova modalità di rilascio comporta la risoluzione di diverse problematiche: postazioni di lavoro dedicate, assistenza informatica fornita solo dal Ministero, aumento dei tempi per la richiesta al front office, aumento del carico di lavoro in back office, aumento degli accessi dell'utenza per il ritiro della carta di identità elettronica se fatta spedire in Comune. Ci si propone pertanto di gestire l'attivazione del nuovo servizio in modo tale da renderlo operativo ed efficiente, creando protocolli operativi per le attività di front office e di back office e realizzando una comunicazione esterna chiara e completa.																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Studio normativa e formazione del personale	Annamaria Capelli	Conoscenza norme e processi	x														
2	Attivazione prerequisiti	Annamaria Capelli	Predisposizione prerequisiti	x														
3	Installazione postazioni CIE	Annamaria Capelli	Funzionamento pc	x														





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

### Indicatori di risultato:

Fase 1  
corso formazione

Fase 2  
nomina responsabile emissione cie  
nomina referente installazione  
nomina security officer  
gestione portale Monitora  
ricevimento master password  
predisposizione capitoli/accertamenti cassa economale.

Fase 3  
Postazioni cie attive

Fase 4  
scheda procedimento su sito web  
notizia in evidenza su sito web  
notizia su pagina facebook istituzionale  
aggiornamento avviso scadenza carta di identità  
materiale informativo per sala d'attesa URP

Fase 5  
CIE fatte  
CIE consegnate da parte di Poste Italiane  
CIE consegnate al cittadino  
pratiche CIE archiviate  
buoni cassa economale emessi

### Livello di attuazione

Il servizio di rilascio della carta di identità elettronica è partito il 17/01/2018 dopo adeguata formazione del personale a livello teorico e pratico da parte della responsabile del servizio e una campagna informativa condotta su stampa, sito web e social.

Tre le postazioni di front office attivate.

Da gennaio a dicembre 2018 le CIE richieste sono state 1579, di cui 1345 consegnate direttamente al cittadino tramite l'U.R.P..

Venti minuti il tempo medio rilevato per il rilascio, tenendo conto che l'operatore deve lavorare su due postazioni: una per la consultazione della banca dati anagrafica e la registrazione dell'incasso e una per la richiesta della CIE.

### Criticità

Si confermano le criticità indicate in fase di redazione del progetto:

1. aumento dei tempi di attesa legato all'assistenza informatica esclusiva da parte del Ministero e alla difficoltà di rilevazione delle impronte digitali delle persone anziane.
2. aumento del carico di lavoro in back office legato alla gestione della consegna ed archiviazione delle CIE.
3. aumento degli accessi al front office per ritirare le CIE presso l'U.R.P.
4. cartellino identificativo visionabile solo dalle 3 postazioni ministeriali.

In particolare, si sottolineano le seguenti problematiche:

6. l'impossibilità di installare nelle postazioni ministeriali il programma di anagrafe e di cassa economale obbliga operatore ed utente a spostarsi



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>Fase 6 determine di liquidazione mail a ministero</p> <p>Fase 7 invii prospetto trimestrale</p>	<p>da una postazione all'altra con notevole disagio per la speditezza della prestazione;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. il nuovo formato della ricevuta della CIE (fogli A4) che l'U.R.P. deve custodire in archivio rende necessario ripensare all'organizzazione degli spazi;</li><li>8. l'aumento del costo rispetto alla carta di identità cartacea (da 5,41 euro a 22,20 euro) ha determinato un aumento degli incassi (da 29,430,51 euro del 2017 a 77,598,54 euro del 2018) con conseguente aumento delle attività di gestione della cassa economale.</li></ol>
<p><b>Criticità:</b> Postazioni utilizzabili solo per CIE; Aumento dei tempi di attesa legato ad assistenza informatica esclusiva da parte del Ministero e difficoltà rilevazione impronte digitali a persone anziane. Aumento del carico di lavoro in back office legato a gestione consegna ed archiviazione CIE. Aumento degli accessi al front office per consegna CIE presso URP. Cartellino identificativo visionabile solo dalle 3 postazioni ministeriali. Impossibilità di gestire appuntamenti per le richieste a causa della carenza di personale.</p>	



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 15 /100

<b>N. 02</b>	<b>Nome obiettivo:</b> CASELLARIO PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE														
	<b>Durata:</b> biennale	<b>Tipologia:</b> miglioramento													
<b>Descrizione dei risultati attesi</b> Il Casellario delle prestazioni sociali agevolate è l'anagrafe generale istituita presso l' <a href="#">INPS</a> delle posizioni assistenziali, e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli enti locali, le organizzazioni non profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che devono fornire obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Nel biennio dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi agli anni 2015-2016-2017 e 2018.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Informativa agli altri uffici per ottenimento dei dati da inserire	Codeluppi Claudia	Predisposizione nota scritta												



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

2	Inserimento dati	Codeluppi Claudia	x x
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contatti con i servizi interessati per informare e chiedere loro i dati di competenza</li> <li>Inserimento dati relativi all'anno 2016, conclusione inserimenti dati anno 2017 e inizio inserimenti dati anno 2018</li> </ul>		<b>Livello di attuazione: il progetto è stato realizzato</b> Come da obiettivo è stato concluso 'inserimento dei dati' acquisendo quelli degli anni 2016, 2017 e parte del 2018.  Come lo scorso anno le difficoltà maggiori sono state riscontrate nella ricerca dei dati conservati da Enti terzi e in particolare dallo stesso INPS che richiede di inserire dati in suo possesso come ad esempio data e protocollo delle DSU (ISEE) .	
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperare dati pregressi da parte di altri uffici e in particolare con i CAF con cui è stata per la prima volta stipulata convenzione per la compilazione assistita di alcune pratiche</li> <li>Reperimento aggiornato dei dati da inserire da parte degli altri uffici</li> </ul>			



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2017

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 03</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO: CENTRI ESTIVI														
	<b>Durata:</b> annuale				<b>Tipologia:</b> mantenimento										
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Con deliberazione di Giunta regionale n. 276 del 26/02/2018 la Regione Emilia Romagna ha approvato il "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel periodo giugno/ settembre 2018. Il Comune di Guastalla in qualità di Comune capodistretto è stato individuato quale referente de progetto . La procedura si articola in due fasi principali di cui la prima consiste nel procedimento finalizzato alla costituzione dell'elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018 e 276/2018 e la seconda nell'istruttoria per l'individuazione dei beneficiari delle misure di conciliazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo. Al termine della raccolta delle istanze presentate dalle singole famiglie presso i rispettivi Comuni di residenza le stesse dovranno essere trasmesse al Comune di Guastalla che redigerà un graduatoria, in base alla quale effettuati i previsti controlli sarà erogato il contributo previsto spettante ad ogni nucleo avente diritto.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

1	Incontro in Regione illustrativo della procedura	Paola Berni				x															
2	Incontro con i Funzionari responsabili degli altri sette comuni del Distretto per illustrazione del progetto	Paola Berni					x														
3	Incontro con i referenti dei Centri Estivi di Guastalla per illustrazione del progetto , dei tempi e delle modalità di partecipazione	Paola Berni						x	x												
4	Pubblicazione bando finalizzato alla costituzione dell'elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018									x											
5	Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo alla copertura del costo di frequenza ai centri estivi per bambine/i ragazze/i da 3 a 13 anni	Paola Berni								x	x										
6	Raccolta iscrizioni provenienti da tutti i Comuni del distretto e costruzione graduatoria	Paola Berni											x								
7	Trasmissione dati alla Regione Emilia Romagna	Paola Berni												x							
8	Esame delle istanze ed erogazione dei contributi	Paola Berni													x	x	x	x	x	x	x





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2018

Peso dell'obiettivo: 25 /100

<b>N. 04</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Bando per l'erogazione di contributi alle organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti di utilità sociale.														
	<b>Durata:</b> Annuale					<b>Tipologia:</b> miglioramento									
<b>Descrizione dei risultati attesi</b>															
Il vigente regolamento per l'erogazione contributi attribuisce alla Giunta Comunale la possibilità di erogare contributi alle associazioni per le attività svolte a favore della comunità. Si tratta di una scelta altamente discrezionale. L'Assessore al Welfare ha espresso per il 2018 la propria intenzione di procedere all'erogazione di contributi mediante bando al fine di sostenere in modo trasparente ed equo la realizzazione di progetti di utilità sociale															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione della tipologia di progetti da sostenere mediante partecipazione al bando	Berni Paola						x	x						





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuazione di criteri per la valutazione dei progetti presentati</li><li>• Novità nella modalità di erogazione dei contributi</li></ul>	<p><i>WellFARE</i>, per il quale il Comune ha messo a disposizione 30.000 € di contributi a favore delle associazioni e delle organizzazioni del terzo settore che operano sul territorio guastallese e che realizzano progetti di solidarietà sociale.</p> <p>Questo nuovo strumento, studiato e adottato ha lo scopo di finanziare le iniziative e i programmi virtuosi che integrano la progettazione in ambito sociale, rispondendo così ad un più ampio numero di bisogni reali. Il metodo garantisce una maggiore trasparenza nell'assegnazione dei contributi in base ai progetti presentati, ai quali viene attribuito un punteggio secondo criteri che ne valutano la qualità.</p> <p>Il bando denominato <i>WellFARE</i>, è stato approvato dal servizio dopo un attento confronto con l'Amministrazione l'11 dicembre 2018, in ritardo rispetto alla tempistica ipotizzata ad inizio d'anno. Il Bando aperto dal 12 dicembre 2018 al 15 febbraio 2019, prevede non di finanziare attività già realizzate bensì progetti sociali da svolgersi nell'arco di 12 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, che avverrà entro il 1 aprile del 2019. Non è stato quindi possibile per il servizio procedere nel 2018 all'erogazione del contributo.</p>
--	--



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

# ***RELAZIONE PERFORMANCE***

## ***Annualità 2018***



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Dettaglio**  
( punteggio complessivo disponibile 40 per Dirigente/Segretario e 35 da attribuire ad ogni Responsabile di posizione organizzativa):

Primo obiettivo Anticorruzione e Trasparenza  
Anticorruzione e Trasparenza:  
peso 10 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO  
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTO	PERIODICITA' E/O SCADENZE	SOGGETTO COMPETENTE	Note su raggiungimento obiettivo
1. Mappatura dei processi valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi obiettivo rientrante tra gli obiettivi individuali dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali (tutti i processi per il Responsabile di Area Affari Istituzionali e per il Segretario Generale e almeno 5 per i restanti responsabili)	Entro il 31 dicembre 2018	Responsabile Anticorruzione e Gruppo di Lavoro	Mappatura effettuata come da programmazione
2. Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Nel mese di Settembre	Gruppo di Lavoro	Effettuato entro i termini
3. Verifica circa la corretta redazione degli elenchi delle società controllate o partecipate e degli enti di diritto privato controllati o partecipati, pubblicati in Amministrazione Trasparente del sito del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgvo 33/2013	Entro 30.09.2018. il	Responsabil e RPCT e il Gruppo di Lavoro	Effettuato entro i termini



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

4. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati.	Entro il 30/11. Controllo dell'avvenuta nomina controllo <u>per</u> tutti gli enti controllati o partecipati	Responsabil e RPCT e il Gruppo di Lavoro	Verifica effettuata, verbale protocollato in data 30/11/2018 n. 28131
5. Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017.	Entro il 30/11. Controllo per gli enti partecipati o controllati tenuti all'obbligo e in cui la partecipazione del Comune di Guastalla sia superiore al 10% ed il Bilancio sia superiore 500.000 €	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	Verbale d'incontro del 27/09/2018

**Punteggio: Si attribuiscono 10 punti al Segretario ed al dirigente e 8 punti alle P.O.**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Secondo obiettivo: Monitoraggio del saldo finanziario  
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO  
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

**Finalità** : Nel 2018 è stato effettuato un attento e costante monitoraggio periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto dell'assoluta necessità di mantenere l'obiettivo raggiunto in termini simili. Il ruolo del servizio è stato determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che hanno collaborato per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti, se valutato necessario e conveniente.

**Fasi:**

- Monitoraggio periodico, non meno di una volta al mese, per verificare il rispetto del saldo per l'esercizio finanziario 2018 e per fornire le indicazioni corrette al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- La formazione ed il coordinamento sono affidati al Responsabile Finanziario al quale verrà attribuito tale compito anche come obiettivo individuale.

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 8 per i Dirigenti e 6 per le P.O.
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite, documentate dal Responsabile del Settore Finanziario
- c) I punti attribuiti secondo le modalità di cui sopra, verranno dimezzati nel caso in cui l'Ente non dovesse rispettare il saldo finanziario 2018



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**ESITO:**

l'obiettivo è stato raggiunto; il pareggio di finanza locale è stato certificato con l'invio telematico di una prima certificazione (provvisoria) in data 29/01/2019. I responsabili hanno partecipato a tutti gli incontri. Il responsabile del Settore Finanziario ha attestato che i responsabili hanno seguito le indicazioni impartite.

**Punteggio: Si attribuiscono 8 punti al Segretario ed al dirigente e 6 punti alle P.O.**

<p><i>Terzo obiettivo : Controllo di Gestione</i> peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili</p>
---

Finalità : Il nostro ente ha partecipato ulteriormente all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è stato, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

L'iniziativa aveva la finalità di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

In sede di approvazione del piano della performance era previsto che anche per il 2018, compatibilmente con l'approvazione del nuovo contratto, la quota di Fondo per "Produttività" derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) sarà destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo. Il nuovo contratto ha previsto di nuovo l'incremento all'art 67 c 4 che pertanto risulta collegato al raggiungimento dell'obiettivo di controllo di gestione.

Fasi:

1. conferma di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana che coordinerà i singoli referenti interni per le funzioni oggetto di monitoraggio
2. fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta in capo all'Unione Comuni Bassa Reggiana
3. partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

1. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 6)
2. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 2)

**ESITO:**

L'obiettivo è stato raggiunto - sono stati forniti tutti i dati all'ufficio controllo di gestione dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana –

Il referente ed il responsabile settore finanziario ha partecipato ai tre incontri di staff promossi dall'ufficio controllo di gestione unionale rispettivamente in data 9/4 – 21/5 – 18/10/2018

**PUNTEGGIO:**

***Si attribuiscono 8 punti al Segretario, al dirigente e alle PO***

<p><i>Quarto obiettivo: Realizzazione palazzetto dello sport</i> peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili</p>
--

L'obiettivo previsto inizialmente è stato parzialmente rimodulato con deliberazione n. 118 del 27/11/2018

**Fasi:**

1. Partecipazione al bando regionale entro fine febbraio
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara
3. Indizione secondo bando di gara atteso che il primo non ha avuto esito positivo



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

1. Partecipazione al bando regionale entro fine febbraio attribuzione di 2 punti
2. Approvazione e pubblicazione bando di gara attribuzione di 2 punti
3. Indizione secondo bando di gara atteso che il primo non ha avuto esito positivo attribuzione di 4 punti

**Esito:**

- 1 – Obiettivo rispettato.
- 2 – Il bando di gara è stato pubblicato a metà luglio in quanto si era in attesa delle risorse finanziarie necessarie;
- 3 – gara pubblicata a fine luglio, ma andata deserta in quanto la ditta che aveva presentato offerta non aveva i requisiti richiesti, bando ripubblicato con 1 offerta valida, aggiudicazione entro fine dicembre 2018, inizio lavori in aprile 2019.

**Punteggio: Si attribuiscono 8 punti al Segretario, al dirigente e alle PO**

Quinto Obiettivo: Tracciabilità flussi finanziari – Informatizzazione CIG  
peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO  
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

**Descrizione del progetto e dei risultati attesi:**

La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.

Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consenta di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio. Scopo principale del progetto è stato la programmazione dell'assolvimento dell'adempimento. Organizzare l'inserimento dei dati con cadenza periodica, ha evitato l'usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, nei mesi di Dicembre e Gennaio, che causava una notevole ricaduta negativa nello svolgimento delle attività dei servizi.

Finalità del progetto è stata quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.

**Fasi:**

- ✓ Attività di inserimento costante da parte dei servizi interessati
- ✓ Verifica e controllo dell'esecuzione dell'adempimento
- ✓ elaborazione dati e trasmissione all'autorità

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI ISTITUZIONALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

verifica entro il 20/01/2019 con le seguenti graduazioni:

- ✓  $\geq 80\%$  dell'adempimento attribuzione del 100% dei punti
- ✓  $< 80$  a  $>50\%$  dell'adempimento attribuzione del 50% dei punti
- ✓  $<50\%$  dell'adempimento attribuzione di 0 punti

**Esito:** il progetto risulta realizzato al 100%.

Sono state infatti regolarmente svolte le attività di installazione e verifica del funzionamento dell'applicativo dedicato alla gestione degli obblighi legati alla disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari ed alla tenuta dei CIG in relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

Sono state svolte le attività formative con i vari settori e servizi dell'ente e sono in corso le attività di inserimento dei dati relativi ai CIG movimentati nel corso del primo semestre 2018.

Nel mese di dicembre è stata ultimata la fase di aggiornamento dei vari record riguardanti i vari cig e sono state effettuate le verifiche ed i relativi controlli.

Nel mese di gennaio tutte le procedure sono state regolarmente concluse con la produzione del file XML regolarmente inviato all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e pubblicato sul sito web in largo anticipo sulla scadenza.

**Punteggio: il progetto è stato realizzato al 100% pertanto si attribuiscono 6 punti per il segretario ed il dirigente e 5 per le PO**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

## RELAZIONE PERFORMANCE SU ATTIVITA' ORDINARIA



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

UFFICIO LEGALE AVV. BARBARA BRUNETTI.....	3
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI DOTT. MARCO SCARAVELLI .....	9
SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI.....	11
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO .....	22
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ING. VALENTI STEFANO .....	25
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE ARCH. CAVALLARI SILVIA.....	30
SETTORE CULTURA E SPORT DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO.....	33
SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DOTT.SSA BERNI PAOLA	36



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

## **UFFICIO LEGALE AVV. BARBARA BRUNETTI**

L'Ufficio Legale è stato istituito nel Comune di Guastalla nel 1996.

L'Ufficio Legale è in staff al Segretario Generale e la responsabile, Avv. Barbara Brunetti, è iscritta in Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Reggio Emilia dal 1999.

L'attività per così dire "istituzionale" dell'Ufficio Legale, è finalizzata ad assicurare gli adempimenti concernenti la gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, nonché l'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa ad Organi ed Uffici.

L'Ufficio Legale è consulente del Sindaco, della Giunta e degli Uffici

Tale attività di assistenza e consulenza, sempre più complessa, assume una valenza particolare, in quanto garantisce soluzioni adeguate in termini giuridici e di trasparenza e consente al Comune di Guastalla di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo e amministrativo, in coerenza con i canoni di trasparenza, anticorruzione, del Giusto Procedimento e della Buona Amministrazione.

La suddetta attività si esplica, previa disamina delle singole fattispecie, attraverso l'elaborazione di suggerimenti e consigli nonché approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'Ente.

La trattazione degli affari verte su tutte le problematiche che quotidianamente possono interessare i diversi Organi ed Uffici dell'Ente con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Legale da parte dei medesimi Organi ed Uffici anche per quanto riguarda la stesura diretta dei diversi provvedimenti di volta in volta in evidenza.

Per quanto riguarda in particolare la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti l'Ufficio Legale, previa istruttoria e studio della controversia, da indicazioni informate e suggerimenti sul percorso più opportuno da intraprendere per l'Ente, vale a dire sull'opportunità o meno di accedere ad eventuali soluzioni transattive/conciliative.

L'Ufficio Legale supporta il tavolo delle politiche abitative dando suggerimenti e predisponendo anche direttamente i provvedimenti conseguenti.

Valuta, sentito l'Ente, se promuovere le eventuali procedure in sede giudiziaria o in via amministrativa per il rilascio del patrimonio immobiliare sia di erp che non.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

L'attività di assistenza e di consulenza nella collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi da parte del funzionario titolare si traduce anche nel provvedere, altresì, direttamente alla stesura dei provvedimenti finalizzati al rilascio di immobili occupati abusivamente.

In tema di trasparenza amministrativa e accesso, L'Ufficio Legale cura il suo continuo aggiornamento in materia anche alla luce delle indicazioni Anac in merito e questo anche in coerenza ed attuazione con il Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Stante la novità della materia, valuta attentamente il complesso giudizio di bilanciamento tra le esigenze di trasparenza e le prerogative della privacy.

Nel corso del 2018 particolare attenzione è stata, anche, indirizzata alla cura della propria formazione professionale obbligatoria ai sensi di legge, incrementandola.

Nella logica della ricerca di soluzioni extra giudiziarie, stante la recente normativa in materia e l'orientamento al riguardo, l'Ufficio Legale ha incentrato anche nell'anno in corso i propri sforzi nella gestione anche di quei procedimenti "a rischio" per cercare di evitare la discussione in sede giudiziaria con tutte le conseguenze negative che oggi inevitabilmente sono insite nel processo sia in termini di costi che di tempi e dove – ovviamente – si valuti che vi possa essere un esito verosimilmente negativo per l'Ente, anche in termini di immagine.

L'Ufficio Legale opera anche attraverso una attività di continua mediazione proprio per evitare inutili e dannosi contenziosi, anche con l'utilizzo e attivazione degli strumenti di autotutela di cui l'Ente pubblico normativamente dispone.

L'Ufficio Legale collabora, poi, con l'Ufficio competente nella gestione dei sinistri fornendo i suggerimenti e le consulenze che si possano evidenziare opportune. Fornisce gli indirizzi, di volta in volta prevalenti, che la giurisprudenza assume in materia.

In tale contesto se non si addivene ad accordo e viene promossa una citazione contro l'Ente, l'Ufficio Legale tiene i rapporti con il legale dell'assicurazione del Comune e predispone gli atti necessari quali la delega e gli altri atti eventualmente occorrenti.

L'Ufficio Legale ha indirizzato la propria consulenza giuridico/amministrativa al fine di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Comune di Guastalla, anche in termini di legittimità, l'efficienza e trasparenza.

L'attività consultiva è, per ragioni di efficacia ed immediatezza, necessariamente strutturata anche in forma orale e telefonica e comunque con confronti quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici si trovano a dover affrontare al fine di ottimizzare le risposte.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

L'apporto consultivo e fattivo del Legale interno, va visto anche in termini di azzeramento dell'utilizzo di esperti esterni.

Tutta questa attività, sicuramente, determina l'esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici sia per il cittadino utente che per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici e di buona amministrazione.

L'ufficio Legale si occupa anche di coordinare i rapporti con eventuali Avvocati esterni .

L'attività nel 2018 è stata, altresì, interessata da una stretta collaborazione e assistenza con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla recente normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato, all'accesso documentale e alla privacy.

Si conferma, infine, che per tutte tali ragioni, anche a garanzia di quanto detto, l'attività svolta dall'Avvocato dell'Ente, è necessariamente, stante anche la legge professionale vigente ed il regolamento comunale in materia, caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio.

Da sempre l'Ufficio ha indirizzato la sua attività, in coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare - accertata di volta in volta l'utilità per l'Ente - inutili quanto dannosi contenziosi, per evidenti ragioni anche legate alle lungaggini dei processi, alle spese da sostenere anche in termine di maggiori spese di soccombenza, ai rischi che ogni causa presenta in *re ipsa* .

La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nella gestione diretta o di accompagnamento e supporto ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previo esame e studio delle pratiche.

Un'opera costante di consulenza anche in senso di una sempre più efficace riorganizzazione pur nella consapevolezza che all'organico dell'Ufficio Legale è assegnata una sola persona.

L'attività consultiva deve, quindi, essere necessariamente strutturata in forma orale anche telefonica e con incontri quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici presentano al fine di ottimizzare le risposte, anche in un ottica di riduzione dei tempi nel rilascio della consulenza .

L'apporto consultivo anche in termini di riduzione dell'utilizzo di esperti esterni.

Tale attività, sicuramente, determina l'esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria e non giudiziaria delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici e di buona amministrazione.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

In tale contesto è quotidiana l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'ente, predisponendo, ove necessario, il contenuto nelle parti attinenti a questioni e aspetti sia giuridici che amministrativi di particolare complessità.

La resa di suggerimenti circa l'adozione di provvedimenti, fornendo risposte a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti .

L'ufficio Legale si occupa anche di coordinare i contatti con gli Avvocati esterni .

La finalità sono dunque assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità, e di efficienza , per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni.

Questo anche attraverso il continuo aggiornamento sulle normative vigenti e sopravvenute e sugli orientamenti della giurisprudenza di merito e di legittimità.

Particolare attenzione ed importanza dovrà essere, poi, posta alla formazione professionale incrementandola e maturando i crediti formativi ulteriori a quelli previsti dalla normativa al riguardo.

La natura delle attività svolte è dunque orientata al soddisfacimento di esigenze interne ed esterne all'Ente e di supporto ai settori in cui è articolato l'organigramma delle risorse umane del Comune di Guastalla, con particolare riferimento agli Uffici Tecnici e Socio-Assistenziali del Comune ma non solo.

L'attività sarà poi interessata da una stretta collaborazione e assistenza con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla nuova normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato e alla privacy e al supporto della gestione degli eventuali procedimenti/adequamenti da seguire al riguardo da parte dell'RPCT ed in particolare in ipotesi di richiesta di riesame.

L'attività consiste anche nella disamina dei nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di depenalizzazione delle violazioni amministrative con particolare rilevanza a quelli che devono indurre gli uffici comunali ad adeguare ad essi i propri provvedimenti. In particolare con riferimento alle modalità di accertamento con le quali l'Amministrazione procede alla contestazione delle violazioni rispetto alle diverse modalità che il Giudice ritiene invece più corrispondenti alle disposizioni di legge.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Il risultato positivo raggiunto è infatti evidente; in venti anni di attività, i contenziosi in materia civile ed amministrativa - oggi interessati dal PCT (processo civile telematico) e dal PAT (processo amministrativo telematico - sono sempre andati in calando e oggi sono oramai pochissimi, stante proprio la costante attività di valutazione, prevenzione, gestione e mediazione della sottoscritta in conformità agli interessi dell'Amministrazione di appartenenza.

**E questo in sintonia anche alla logica del Legislatore, sempre più orientato a modalità e strumenti alternative di risoluzione stragiudiziale delle liti**, stante il malfunzionamento della giustizia in Italia; il Paese è il fanalino di coda in tutte le classifiche riguardanti la durata dei processi, l'inefficacia del sistema processuale, la incongruità delle pene e l'aspettativa sistematicamente disattesa dei cittadini rispetto alla richiesta di giustizia, l'eccessivo costo della giustizia, sono parte delle ragioni di questo malfunzionamento .

**Prevenzione del contenzioso è dunque l'obiettivo a fronte dell'incremento di attività extragiudiziale**, sicuramente più adeguata, congrua, efficace, efficiente ed economica per le ragioni dette.

In tale contesto si evidenzia, poi, la obbligatorietà telematica del processo civile e di quello amministrativo poi a partire dal 1° gennaio 2017, a cui stanno facendo seguito sia il processo tributario che penale, peraltro tutti organizzati con programmi informatici DIVERSI e DIVERSI iter procedurali.

Ciò comporterebbe inevitabilmente un investimento dell'Ufficio Legale sia in termini di risorse umane che di dotazione di apparati informatici e di personale a tal fine formato che possa procedere correttamente e nei brevi termini di legge al deposito telematico obbligatorio degli atti e alla esecuzione telematica di tutte le diverse fasi processuali nei diversi riti.

E' evidente come occorrerebbe, unitamente ad una importante informatizzazione dell'Ufficio Legale, anche il supporto di personale tecnico formato che possa gestire concretamente, correttamente e nei termini, stante la ristrettezza dei tempi di costituzione in giudizio in particolare nella fase cautelare, "in piattaforma informatica" il PCT e il PAT, anche nella consapevolezza che si tratta di procedimenti giudiziari la cui eventuale inosservanza o non corretta gestione telematica procedurale è a pena di decadenza con conseguenti danni per l'Ente e inevitabili responsabilità.

E tutto questo "investimento" a fronte della quasi totale assenza di contenzioso nella vita dell'Ente, se non raramente presente in limitatissime tematiche di natura specialistica che richiederebbero comunque l'assistenza di un legale esterno specializzato.

Non si è quindi ritenuto di procedere alla riorganizzazione che sarebbe stata necessaria per le motivazioni rassegnate, preferendo "specializzare" sempre più l'Avvocato interno dell'Ente anche con una più incisiva opera di formazione, in assenza delle succitate condizioni e presupposti



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

organizzativi e tecnici, in attività di consulenza e supporto sempre più informato agli Organi e Uffici anche al fine di prevenire e ridurre il contenzioso con incremento dell'attività di natura extragiudiziaria, riservandosi l'Ente, qualora se ne dovesse verificare la necessità, di procedere con affidamenti a legali esterni.

Chiaro è che se il contenzioso giudiziario relativo al PCT e PAT dovesse assumere dimensioni rilevanti, allora si dovrà avviare nuova riflessione in merito, per assumere eventuali nuove determinazioni al riguardo anche in termine di congruità ed economicità.

La Responsabile dell'Ufficio Legale  
Barbara Brunetti



**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**  
**DOTT. MARCO SCARAVELLI**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti												
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso dell'esercizio sono stati ulteriormente implementati gli attuali applicativi web di gestione degli atti amministrativi con la finalità di dematerializzare tutti gli atti amministrativi prodotti dall'ente e provvedere al loro invio in conservazione sostitutiva. E' stato ulteriormente implementato l'utilizzo della firma digitale a livello di responsabili dei settori e dei servizi, oltre che degli organi politici di vertice (Sindaco, Vicesindaco, Assessori e Presidente del Consiglio).</p> <p>E' stata attivata la procedura informatica denominata "Istanze Online" che consente al cittadino di attivare alcuni procedimenti direttamente via internet, consentendo di ridurre gli accessi agli sportelli dell'ente, dematerializzare le istanze, velocizzare i tempi di conclusione del procedimento e rilascio della eventuale documentazione. Si tratta di un progetto realizzato col coordinamento dell'Unione Bassa Reggiana ed integrato con i gestionali interni di posta e protocollazione ed anche con il sito web istituzionale.</p> <p>Da ultimo è stata completamente informatizzata la procedura di tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p>												
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>L'introduzione delle azioni di modernizzazione suesposte ha consentito una razionalizzazione e velocizzazione della l'attività amministrativa con una riduzione dei tempi di adozione, pubblicazione e archiviazione degli atti ed anche una velocizzazione delle attività di controllo. Queste azioni hanno comportato anche ad una complessiva riduzione dei costi da quelli per la riproduzione degli atti a quelli di archiviazione e ricerca e controllo degli stessi.</p>												
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="480 1709 890 1789">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="890 1709 1082 1789">Anno 2016</th><th data-bbox="1082 1709 1254 1789">Anno 2017</th><th data-bbox="1254 1709 1426 1789">Anno 2018</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="480 1789 890 1879">Deliberazioni di Giunta Comunale</td><td data-bbox="890 1789 1082 1879">162</td><td data-bbox="1082 1789 1254 1879">143</td><td data-bbox="1254 1789 1426 1879">131</td></tr><tr><td data-bbox="480 1879 890 1982">Deliberazioni di Consiglio Comunale</td><td data-bbox="890 1879 1082 1982">42</td><td data-bbox="1082 1879 1254 1982">56</td><td data-bbox="1254 1879 1426 1982">50</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Deliberazioni di Giunta Comunale	162	143	131	Deliberazioni di Consiglio Comunale	42	56	50
Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018										
Deliberazioni di Giunta Comunale	162	143	131										
Deliberazioni di Consiglio Comunale	42	56	50										



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Determinazioni Dirigenziali	742	829	801
Ordinanze	236	217	230
Autorizzazioni/Concessioni	126	320	336
Atti protocollati in entrata	19.036	18.293	17.598
Atti protocollati in uscita	12.290	12.180	12.121
Interventi/chiamate di assistenza informatica effettuati nell'esercizio	970	950	10050
Personal Computers	83	88	92
Stampanti	10	10	10

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) Il trend evidenzia anche per il 2018 un mantenimento delle quantità di prodotti erogati con un mantenimento della qualità del servizio offerto, sia in chiave di assistenza informatica ai servizi interni, sia nel campo dell'attività amministrativa più caratteristica (gestione atti e protocollazione e conservazione)

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**

b) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
c) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Indagini di customer satisfaction:</b> non effettuate.</li><li>2. <b>Reclami:</b> non è pervenuto alcun reclamo.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Considerato che dal 01/01/2018 è stata istituita la posizione organizzativa presso il Settore Demografico conferendo l'incarico ad una Funzionaria amministrativa già assegnata al Settore e delegando alla stessa tutte le funzioni connesse alla gestione delle risorse umane, strumentali e in parte finanziarie del settore medesimo, ancora una volta i Servizi Demografici, Elettorale e Polizia Mortuaria hanno dovuto far fronte ad una riorganizzazione interna, connessa ad una redistribuzione di alcuni procedimenti abitualmente gestiti dalla nuova responsabile di Settore. Tenuto conto che detti procedimenti erano rappresentati da quelli di maggior complessità, soprattutto per quanto riguardava lo Stato Civile, è stato chiesto agli istruttori amministrativi un importante impegno formativo. Negli ultimi 3 mesi dell'anno, inoltre, il Settore non ha più potuto contare sulle 22 ore di lavoro prestate della figura in servizio con contratto di somministrazione (M.K) il cui contratto è giunto al termine, comportando anche questa situazione una redistribuzione delle funzioni che le erano state attribuite.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Formazione:</b> il personale dello Stato Civile ha partecipato in orario straordinario a n.2 pomeriggi di studio in materia di gestione dell'evento morte (dove ha partecipato anche l'addetta al Servizio di Polizia Mortuaria), di ricevimento disposizioni anticipate di trattamento (c.d. DAT) e di cittadinanza, mentre le operatrici del Servizio Anagrafe hanno partecipato ad analogo pomeriggio di studio in materia di gestione del richiedente asilo e del titolare di protezione. Sono a disposizione degli operatori del Settore altri strumenti formativi, quali siti e riviste specializzate e strumenti di e-learning. Per mantenere la propria formazione aggiornata e per rimanere un costante supporto al miglioramento delle competenze del settore, la Responsabile ha partecipato al Convegno Nazionale dell'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) che si è tenuto dal 4 al 7 dicembre 2018 per complessive 24 ore d'aula, dove sono stati toccati i principali argomenti del Settore (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Polizia Mortuaria) e dove importante è stato anche l'apporto</li></ol>



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

dei colleghi di altri comuni, essendo state diverse le opportunità di confronto e di scambio di informazioni, non solo in aula ma anche nelle pause del Convegno.

E', inoltre, sempre più frequente uno scambio costante di informazioni telefoniche e materiale didattico per mail con i colleghi dei comuni della Provincia o delle Province limitrofe, fenomeno dal quale è sorta l'idea di creare un tavolo di lavoro con i responsabili dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" dove poter portare problematiche da condividere per giungere alla soluzione ottimale; nel corso del 2018 si sono tenuti 3 incontri (si veda piano della performance 2018).

2. **Subentro in ANPR:** dal 7 maggio 2018 il Comune di GUASTALLA è subentrato definitivamente nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, rispondendo con notevole impegno di tutti gli operatori del Settore e, in parte, anche dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, alle pressioni del Ministero dell'Interno a contribuire fattivamente alla realizzazione di un progetto che solo alla fine del 2017 sembrava avere una prospettiva molto incerta (al 31/12/2017 solo 26 comuni subentrati). Alla data del 17/01/2019, secondo i report pubblicati da AGID, sono subentrati oltre 1.600 comuni con una popolazione presente di circa 18 milioni di abitanti e si sta procedendo con un subentro di 10-15 comuni al giorno; l'Emilia Romagna è fra le regioni virtuose del progetto, presente con più di 40 comuni, e dietro solamente alla Valle d'Aosta che ha concluso il subentro dell'intero territorio.

Sicuramente il subentro in ANPR ha creato notevoli difficoltà e anche un aggravio dei tempi del procedimento (che non si riverberano sul cittadino bensì sull'operatore), problematiche prevalentemente di natura informatica che, con il passare del tempo, si stanno lentamente affievolendo.

Un beneficio generatosi dal subentro in ANPR, goduto a pieno dal 01/07/2018, è da rilevare nell'interruzione delle rilevazioni statistiche mensili relative alle iscrizioni anagrafiche per nascita (mod. P4), alle cancellazioni anagrafiche per decesso (mod. P5), alla rilevazioni delle pratiche migratorie (mod.APR4), alla rilevazione mensile del movimento e del calcolo della popolazione residente (mod. D7B) e alla statistica annuale della suddivisione della popolazione residente complessiva e straniera suddivisa per classi di nascita (rilevazioni POSAS e STRASA) che, dalla data suddetta, sono state "prelevate" dall'Istituto direttamente dal portale ANPR.

Tanti sono ancora gli obiettivi da raggiungere per l'ottimizzazione delle funzionalità collegate ad un'unica banca dati anagrafica nazionale, soprattutto per quanto riguarda gli accessi da parte di altre pubbliche



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>amministrazioni o gestori di servizi pubblici, ma tanto maggiore è l'impegno dei comuni nel subentro, altrettanto tempestivo potrebbe essere l'implementazione della piattaforma da parte di SOGEI per poter godere a pieno dell'unica banca dati nazionale.</p> <p>Con ANPR, in fase di presubentro e di bonifica dati, ha lavorato l'intero settore, e ora l'intero settore lavora in ANPR, ciascuno per le rispettive competenze anagrafiche.</p> <p><b>3. Elaborazione dati per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale:</b> con Determinazione n.139/2017 del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, previsto dal Regolamento Regionale ER 26/05/2004 n.6 come strumento di pianificazione cimiteriale al fine di programmare il fabbisogno nell'arco dei 20 anni successivi.</p> <p>I primi 6 mesi del 2018 hanno visto un coinvolgimento importante del Servizio di Polizia Mortuaria in detto procedimento, chiamato all'elaborazione di dati, di informazioni da fornire al redattore del piano nonché ai successivi controlli della bozza dello stesso per le parti di propria competenza.</p>
c) Grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p><b>1. Chiusura dei servizi del palazzo municipale il sabato – attivazione servizio di reperibilità:</b> a seguito della decisione dell'Amministrazione comunale di chiudere il palazzo sede provvisoria del municipio dal 01/07/2018, la Responsabile del Settore in data 06/04/2018 ha presentato richiesta di attivazione del servizio di pronta reperibilità (art.24 CCNL 2016-2018) per il Settore Demografico, in particolare per gli Ufficiali di Stato Civile e per gli operatori di Polizia Mortuaria, dovendo garantire, nella giornata di chiusura del sabato e in occasione della ricorrenza di festività contigue, detti servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria per tutto ciò che concerne il procedimento "morte", tenuto conto che il territorio comunale è sede di presidio ospedaliero zonale (dotato di 200 posti letto e di hospice per la cura di malati terminali).</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 10/07/2018 il servizio di pronta reperibilità per il Settore Demografico è stato istituito e approvato il relativo regolamento.</p> <p>Il personale del Settore Demografico è passato, quindi, dal 01/07/2018 a lavorare su 5 giorni settimanali e, al fine di usufruire di turni di reperibilità non troppo ravvicinati, si è proceduto a formare per la redazione degli atti di morte e per i provvedimenti conseguenti anche l'operatore di Polizia Mortuaria (P.M.P.) già delegato alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile nel precedente comune dal quale è stata trasferita con mobilità fra enti il 02/01/2018. Pertanto il personale coinvolto nell'istituto della reperibilità</p>



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

è costituito da n.3 istruttori amministrativi e dalla Responsabile di Settore con posizione organizzativa.

**2. Efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria:** il 02/01/2018 ha preso servizio presso il Settore la figura selezionata tramite un bando di mobilità fra enti (P.M.P.) per essere assegnata principalmente al Servizio di Polizia Mortuaria. Nonostante nel precedente ente non avesse mai svolto le funzioni di detto Servizio, grazie alla collaborazione attenta e partecipata dell'istruttore amministrativo assegnato allo Stato Civile che ha "coperto" il posto vacante in attesa del trasferimento e della Responsabile del Settore per i procedimenti più complessi, in un tempo del tutto ragionevole ha saputo impadronirsi della maggior parte dei procedimenti, acquisendo una buona autosufficienza che ha consentito al Settore di raggiungere tutti gli obiettivi prefissati. Di conseguenza, nel 2018 è stato possibile "sistemare" il 82,35% delle concessioni cimiteriali in scadenza nell'anno ed è continuato, con regolarità, l'incisivo lavoro di recupero delle concessioni scadute negli anni antecedenti il 2018 (iniziato nei precedenti esercizi finanziari e non ancora conclusosi, stante il numero elevatissimo di posizioni e tenuto conto che più ci si allontana dalla scadenza e più la complessità della pratica aumenta, come già relazionato negli anni precedenti dai Responsabili di riferimento).

Da rilevare che i 117 interventi cimiteriali dell'anno 2018 (estumulazioni ed esumazioni) si sono concentrati prevalentemente nei primi 6 mesi dell'anno (103 interventi dal 1° gennaio al 15 giugno) con un calendario organizzato dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, che gestisce il Servizio Cimiteriale sia negli aspetti finanziari che strumentali (personale e dotazioni di macchine e materiali) che viene, purtroppo, passivamente subito dal Servizio di Polizia Mortuaria. In dette situazioni il Servizio di Polizia Mortuaria deve garantire ottime relazioni con gli utenti e deve provvedere a tutti gli atti conseguenti (autorizzazioni, verbali di esecuzione dei lavori, autorizzazioni al trasporto dei resti mortali / resti ossei e alla cremazione).

Di rilevante interesse è stato l'approccio ad un procedimento di mutazione del rapporto concessorio di una tomba di famiglia, che porterà nei primi mesi del 2019 a stipulare sullo stesso manufatto una nuova concessione cimiteriale onerosa a tempo determinato. Ciò è stato reso possibile grazie all'accordo fra le parti, che ha visto intervenire tutti i discendenti della fondatrice del sepolcro, ormai defunta, con un formale atto di rinuncia a tutti i diritti afferenti al sepolcro e l'interessato al subentro nel rapporto concessorio, legato da un rapporto di affinità con la fondatrice medesima e i cui parenti, dal quale detta affinità è derivata, sono sepolti nella tomba di che trattasi. Procedimento che ben



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

rappresenta un esempio di corretta gestione dei cimiteri comunali comportando un utilizzo più razionale del Cimitero, permettendo di mutare l'ambito di definizione della famiglia i cui componenti abbiano titolo ad essere tumulati nella sepoltura privata.

**3. Recupero insoluti canoni luci votive:** nel 2° semestre del 2018 è stata intrapresa un'importante attività di recupero degli insoluti dei canoni delle luci votive introitando al 31/12/2018 € 22.381,54 corrispondenti ai canoni delle luci votive antecedenti il periodo corrente (2018).

**4. Elezioni politiche:** il 4 marzo 2018 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si sono svolte senza particolari difficoltà, o quantomeno con un ragionevole ritardo nella conclusione dello spoglio non imputabile all'organizzazione dell'Ufficio Elettorale Comunale, bensì ad un'imprevista mancata quadratura dei dati dello spoglio in un seggio del Comune, che, comunque, non ha avuto seguito e conseguenze.

Si è trattato per la Responsabile di Settore della prima tornata elettorale in cui è stata chiamata a far fronte all'organizzazione dell'intero procedimento elettorale, e che ha saputo gestire grazie all'esperienza maturata negli anni precedenti. Contestualmente la stessa ha gestito per l'intero esercizio la Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

**5. Considerazioni di carattere generale:** ponendo sempre l'attenzione sulle peculiarità delle funzioni esercitate dagli operatori del Settore Demografico nell'ambito delle complesse macchine organizzative statale e comunale, che li vede sempre attivi protagonisti nell'applicazione di normative nazionali, europee e di diritto internazionale, e tenuto conto del "rallentamento" che il Settore ha subito nel corso del periodo elettorale relativo alle elezioni politiche del mese di marzo, dove diverse risorse vengono convogliate nelle scadenze del periodo, l'anno si è concluso in maniera positiva, soprattutto per quanto un'organizzazione efficiente ed efficace di tutti i servizi che non ha generato criticità rilevanti né nelle relazioni con l'utenza (prevalentemente di origini straniere) né nelle relazioni trasversali con gli altri Settori. Unica nota negativa da rilevare è l'aggravarsi del carico di lavoro del Servizio di Stato Civile e di Polizia Mortuaria il lunedì mattina, dato dalla chiusura del sabato, a cui i Servizi fanno fronte affiancando all'Ufficiale di Stato Civile e di Polizia Mortuaria (di norma 1 figura per servizio) una ulteriore figura, in modo da non prolungare le attese delle onoranze funebri o delle famiglie colpite dal lutto.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	Buona parte dei procedimenti (prevalentemente quelli riguardanti cittadini di origine straniera o, comunque, pervenuti dall'estero), richiedono sempre un'attenta attività di studio e ricerca con un conseguente aggravio del procedimento.

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimenti o al triennio	Prodotto / Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	<b>Stato Civile</b>			
	dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero	223	225	164
	pubblicazioni di matrimonio	56	59	45
	matrimoni civili	18	18	25
	trascrizione atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	134	102	93
	giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	333	171	84
	annotazioni matrimonio, unioni civili e morte su atti di nascita	589	334	354
	annotazioni convenzioni matrimoniali	11	9	8
	cessazioni / scioglimenti matrimoni (provvedimenti del Tribunale)	74	75	59
	altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amministratori sostegno, tutele)	56	59	61
	separazioni / cessazioni / scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	12	12	14
	trascrizione accordi di separazione/ cessazione/ scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	3	5	1
	registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	585	468	433
	disposizioni anticipate di trattamento	==	==	17
	atti di morte	575	569	543
	autorizzazioni al trasporto di cadavere	567	597	537
	- di cui con dichiarazione anticipata di trasporto di cadavere a cassa aperta	==	==	42
	- di cui con autorizzazione	5	2	7



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	all'estradizione / passaporto mortuario			
	permessi di seppellimento	330	343	305
	autorizzazioni alla cremazione	235	295	253
	autorizzazioni alla dispersione di ceneri	26	21	26
	autorizzazioni all'affidamento di ceneri	14	8	10
	<b>Polizia Mortuaria</b>			
	concessioni cimiteriali	174	190	149
	interventi cimiteriali (traslazioni, esumazioni, estumulazioni)	106	110	117
	bollette fatture / luci votive	5.302	2.545	2.487
	contratti luce votiva	49	38	37
	<b>Anagrafe</b>			
	Soggetti trattati in pratiche di immigrazione e iscrizioni anagrafiche per altri motivi	393	469	536
	Soggetti trattati in pratiche di emigrazione e cancellazioni anagrafiche per altri motivi	439	477	480
	Soggetti trattati in pratiche di cambio di abitazione	506	570	500
	attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	4	11	7
	attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	6	9	6
	ordinanze anagrafiche e altre variazioni	113	151	276
	AIRE: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	108	96	134
	statistiche Istat	746	746	678
	<b>Elettorale</b>			
	annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo	1.186	722	1.282
	cancellazioni dall'archivio elettorale (morte, emigrazione, perdita diritto)	470	275	391
	trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	246	172	933
	nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	535	338	387
	aggiornamento registro elettori estero	51	0	453
	aggiornamento liste aggiunte	1	0	0
	aggiornamento albo presidenti di seggio (iscritti/cancellati)	14	3	8
	aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	12	49	15
	aggiornamento ripartizione territorio in	0	0	0



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

sezioni elettorali: n. variazioni delle ubicazioni			
archiviazione fascicoli e relativi allegati	828	1.000	489
consultazioni elettorali/referendarie	2	0	1
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	3	1	2
invio modelli 3/d ai Comuni	225	145	213
invio lettere di invito per ritiro tessere elettorali	535	338	279
revisione dinamica straordinaria	12	7	8
richieste certificati penali	190	346	284
richiesta copie liste elettorali	1	2	2
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati, etichette)	828	580	1.170
verbali dell'ufficiale elettorale	33	20	25
S.E.C.: convocazioni	20	9	12
S.E.C.: numero verbali	152	89	110
S.E.C.: annotazione delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei 7 Comuni dell'ex mandamento	2.991	3.093	9.678
<b>Varie</b>			
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili on line; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad eccezione delle carte d'identità)	473	343	391
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.761	3.453	3.293
altri protocolli in uscita (consegna a mano, fax, mail, posta ordinaria)	700	778	811
protocolli in entrata registrati dal Settore Demografico	947	766	784

Considerazioni qualitative e analisi del trend:

- **Servizio Stato Civile:** l'anno 2018 si è chiuso con un leggero calo dei procedimenti rilevati. Si nota un ulteriore calo del numero dei procedimenti di cittadinanza, che aveva visto nell'anno 2016 un incremento del 62% rispetto all'anno precedente a causa dell'intensa attività amministrativa messa in campo dal Ministero dell'Interno per rientrare nel termine del procedimento stabilito dalle ultime modifiche normative in 2 anni, rispetto alle numerose pratiche in arretrato. Detto calo influisce negativamente anche sulla quantità degli atti trascritti provenienti dall'estero. La situazione economica in cui versa il paese sta influenzando anche sui requisiti per l'ottenimento della cittadinanza



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

italiana per naturalizzazione (10 anni di residenza sul territorio per i cittadini extra UE e 5 anni per i cittadini comunitari), dove fondamentale è l'autosufficienza economica, riducendo il numero dei decreti in emissione.

In aumento il ricorso all'istituto dell'Amministrazione di Sostegno per le persone anziane o che versano in situazioni di disagio.

In calo anche la mortalità sul territorio del Comune (abitazioni, CRA e presidio ospedaliero) ma con un evidente, se pur leggero, aumento del ricorso alle pratiche di dispersioni delle ceneri e affidamenti personali delle urne cinerarie.

- **Servizio Anagrafe:** il 2018 è terminato con un ulteriore saldo negativo, se pur minimo rispetto all'anno precedente (0,09%) ma, a livello anagrafico, è sempre rilevante la mobilità della popolazione, soprattutto fra comuni e da o per l'estero.

Il trend dell'anno 2018 è stato il seguente:

a) + 19,64% delle immigrazioni da altro Comune;

b) - 11,72% delle immigrazioni dall'estero, calo dovuto alla diminuzione degli ingressi di cittadini stranieri per motivi di lavoro, continuando però gli ingressi per ricongiungimento familiare e in temporaneo aumento le iscrizioni dei cittadini stranieri inseriti nei CAS e negli SPRAR;

c) sono quasi raddoppiate rispetto al 2017 le cancellazioni per emigrazione all'estero (+ 87,8%) dovute prevalentemente al fenomeno dell'espatrio per motivi di lavoro dei cittadini italiani; in aumento la cancellazione dei cittadini stranieri che rientrano in patria. Si osserva quanto rilevante sia il numero di neocittadini italiani che sono espatriati in Paesi dell'Unione Europea (divenuti italiani per naturalizzazione, per beneficio di legge o per matrimonio), percentuale che nel Comune di Guastalla si è assestata, per il 2018, al 65% rispetto al totale dei cittadini italiani emigrati all'estero.

Il suddetto fenomeno di emigrazione all'estero dei cittadini italiani ha portato, quindi, ad un generale aumento dei procedimenti relativi all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (+ 39,59% rispetto all'anno precedente; + 24,07% rispetto al 2016).

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		<i>di cui strani eri</i>		<i>di cui strani eri</i>		<i>di cui strani eri</i>
<b>Popolazione al 01/01</b>	<b>15.225</b>	<b>2.120</b>	<b>15.100</b>	<b>1.926</b>	<b>15.032</b>	<b>1.919</b>
Nati	110	31	115	36	108	24
Morti	182	5	172	2	161	2
<b>Saldo naturale</b>	<b>-72</b>	<b>26</b>	<b>-57</b>	<b>34</b>	<b>-53</b>	<b>22</b>
Immigr.da altro Comune	297	73	336	128	402	113
Immigr.da estero	69	61	118	112	97	86



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Da irreper.	4	3	13	11	21	19
Altri iscritti	8	3	4	3	7	3
<b>Tot. iscritti</b>	<b>378</b>	<b>140</b>	<b>471</b>	<b>254</b>	<b>527</b>	<b>221</b>
Emigr.altro Comune	369	130	386	143	364	131
Emigr.estero	53	12	41	6	77	12
Irreperibili	8	7	54	39	46	40
Altri cancel.	1	0	1	1	1	0
Acquisto citt.italiana		211		106		49
<b>Tot.cancellati</b>	<b>431</b>	<b>360</b>	<b>482</b>	<b>295</b>	<b>488</b>	<b>232</b>
<b>Saldo migrat. e per altri motivi</b>	<b>-53</b>	<b>-220</b>	<b>-11</b>	<b>-41</b>	<b>39</b>	<b>-11</b>
<b>Increment / decrement</b>	<b>-125</b>	<b>-194</b>	<b>-68</b>	<b>-7</b>	<b>-14</b>	<b>11</b>
<b>Popolazione al 31/12</b>	<b>15.100</b>	<b>1.926</b>	<b>15.032</b>	<b>1.919</b>	<b>15.018</b>	<b>1.930</b>

Si ribadisce, in calce alle considerazioni qualitative per il Servizio Anagrafe, la complessità e le problematiche di natura tecnologica che l'Ufficiale d'Anagrafe è stato chiamato ad affrontare e risolvere nel raggiungere l'esito positivo della trasmissione ad ANPR delle varie tipologie di movimentazioni anagrafiche (iscrizioni, cancellazioni e rettifiche riguardanti ogni dato registrato in Anagrafe).

- **Servizio Elettorale:** le consultazioni elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04/03/2018 hanno rappresentato l'evento che maggiormente ha influito sui dati afferenti al Servizio Elettorale, unitamente alle consultazioni comunali (fra cui anche il vicino Comune di Brescello), regionali e ai numerosi referendum consultivi che si sono tenuti in diverse parti d'Italia, che hanno richiesto di dover procedere con delle revisioni dinamiche straordinarie (se pur limitatamente ai soggetti coinvolti).

La tipologia delle elezioni politiche ha influito notevolmente sulla quantità di annotazioni da fare sulle liste elettorali comunali e del Circondario della Sottocommissione Elettorale, poiché detta tipologia prevede la cancellazione degli elettori all'estero che sono ammessi al voto per corrispondenza (n.453 annotazioni per l'Ufficio Elettorale Comunale e n.3.169 annotazioni per la segreteria della SEC) e l'annotazione a margine di coloro che votano solo per la Camera dei Deputati (n.807 annotazioni per l'Ufficio Elettorale Comunale e n.3.837 per la segreteria della SEC).

Firma della responsabile

**Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Segretario Generale)**

e) Azioni condotte	
--------------------	--



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SETTORE FINANZIARIO**  
**FERRETTI FABIO MASSIMO**

<b>3) Fattore di valutazione</b>	<b>4) Azioni condotte e risultati conseguiti</b>																								
d) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si mantiene consolidato l'impegno sulla modernizzazione delle procedure e relativa formazione, prontamente adeguate a tutti i parametri previsti dal Dlgs. Nr. 118/2011, a garanzia di un sempre puntuale rispetto degli adempimenti in carico al comune. Fra le innovazioni proposte nel 2018 spicca l'adesione al nuovo sistema denominato "SIOPE PLUS", gestito dalla Banca d'Italia, che omogeneizza tutte le operazioni finanziarie degli enti a livello nazionale.																								
e) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Il ricorso, sempre maggiore, alle piattaforme Consip ed Intercenter, oltre che al MEPA, consente una costante diminuzione delle spese amministrative generali e per l'acquisizione di beni e servizi, oltre all'ottimizzazione procedurale dei tempi e modi per gli affidamenti delle forniture. Si è anche continuato nella scelta di accorpamento di alcune forniture.																								
f) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="480 1379 775 1420">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="775 1379 994 1420">Anno 2016</th><th data-bbox="994 1379 1211 1420">Anno 2017</th><th data-bbox="1211 1379 1425 1420">Anno 2018</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="480 1420 775 1494">MANDATI EMESSI</td><td data-bbox="775 1420 994 1494">3405</td><td data-bbox="994 1420 1211 1494">3286</td><td data-bbox="1211 1420 1425 1494">3762</td></tr><tr><td data-bbox="480 1494 775 1568">REVERSALI EMESSE</td><td data-bbox="775 1494 994 1568">3873</td><td data-bbox="994 1494 1211 1568">2758</td><td data-bbox="1211 1494 1425 1568">3214</td></tr><tr><td data-bbox="480 1568 775 1641">FATTURE GESTITE</td><td data-bbox="775 1568 994 1641">2625</td><td data-bbox="994 1568 1211 1641">1993</td><td data-bbox="1211 1568 1425 1641">2007</td></tr><tr><td data-bbox="480 1641 775 1805">BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO</td><td data-bbox="775 1641 994 1805">240</td><td data-bbox="994 1641 1211 1805">181</td><td data-bbox="1211 1641 1425 1805">151</td></tr><tr><td data-bbox="480 1805 775 2022">NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED</td><td data-bbox="775 1805 994 2022">34</td><td data-bbox="994 1805 1211 2022">25</td><td data-bbox="1211 1805 1425 2022">20</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	MANDATI EMESSI	3405	3286	3762	REVERSALI EMESSE	3873	2758	3214	FATTURE GESTITE	2625	1993	2007	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	240	181	151	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED	34	25	20
Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018																						
MANDATI EMESSI	3405	3286	3762																						
REVERSALI EMESSE	3873	2758	3214																						
FATTURE GESTITE	2625	1993	2007																						
BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	240	181	151																						
NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED	34	25	20																						



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

INTERCENTER			
CERTIFICATI DI SERVIZIO	3	11	4
ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	31	31	12
RICHIESTA E CONTROLLO VISITE FISCALI	3	0	0

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

- d) La consistenza quantitativa delle fatture emesse si rileva in linea con quella del 2018. L'aumento quantitativo di reversali e mandati emessi è diretta conseguenza dell'introduzione del sistema SIOPE PLUS, che impone, pur attraverso sistemi automaticamente implementati, l'emissione di un maggior numero di ordinativi per garantire il corretto aggancio non solo con i vari codici del piano dei conti, ma anche con i giornali degli incassi provvisori con la Tesoreria.
- e) Il quantitativo dei buoni economici emessi può essere considerato costante, soprattutto se si fa riferimento all'importo complessivo dei buoni emessi. Gli ordini di acquisto effettuati utilizzando gli strumenti MEPA, CONSIP ed INTERCENTER, pur diminuiti per quantitativo, sono a loro volta costanti per valore globale in quanto ulteriormente accorpatisi, per continuare sulla strada di aumento dell'efficienza già intrapresa dal 2016.
- f) La diminuzione degli atti di liquidazione per emolumenti ai dipendenti è diminuita in relazione all'adattamento del sistema di gestione ai parametri concordati con l'Unione Bassa Reggiana, alla quale è conferito il servizio. Dopo l'aumento del 2017 le certificazioni rese ai dipendenti sullo stato di servizio sono tornate ai



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>livelli precedenti, per altro molto legati alle effettive richieste degli utenti. Non sono state disposte visite fiscali per assenza di situazioni meritevoli di attenzione particolare e, anche in quanto il nuovo sistema di certificazione, che passa attraverso l'INPS, non ha mai consentito di avere la disponibilità dei certificati in tempo utile, per brevità dalle malattie, per disporre le visite anche nei casi di obbligatorietà di legge.</p>
--	--

Firma del responsabile

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**

<p>d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità</p>	<p>Il servizio segue la gestione degli aspetti amministrativi per la garanzia delle pari opportunità, con la ricognizione delle informazioni necessarie alla formulazione del piano triennale delle azioni positive. Anche nel 2018 è stato garantito il rispetto delle misure necessarie a garantire il mantenimento del part time e la flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari.</p>
<p>e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder</p>	<p>Nel 2018 si è mantenuto un adeguato impegno sull'informazione preventiva e successiva ai cittadini sulle attività garantendo il costante aggiornamento nelle apposite sezioni "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente.</p> <p>Sul fronte dei rapporti con il personale dipendente la nostra amministrazione ha continuato ad agire nell'ottica della tempestiva comunicazione preventiva in merito a tutte le più rilevanti novità organizzative.</p>

Firma del Segretario Comunale



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ING. VALENTI STEFANO**

<b>1. Fattore di valutazione</b>	<b>1. Azioni condotte risultati conseguiti</b>
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Il 2018 è stato un anno di passaggio in vista dell'inizio dei lavori di efficientamento energetico di tutta la rete di illuminazione pubblica da parte di Sabar, i cui lavori sono iniziati a fine novembre 2018 e termineranno a fine 2019. Per tali motivi nel 2018 non sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria e nemmeno di ampliamento della rete.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Al fine di migliorare l'efficienza degli impianti di illuminazione pubblica riducendo i consumi e permetterne l'adeguamento alle normative vigenti, è stato approvato un accordo con Sabar per l'efficientamento energetico di tutti gli impianti di illuminazione pubblica con contestuale adeguamento alle normative vigenti della parte elettrica. I lavori sono iniziati a fine novembre 2018. Nel 2019 tutte le opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria saranno a carico di Sabar che si interesterà anche i relativi contatori Enel. Pertanto, a partire da fine 2019, gli importi per l'illuminazione pubblica resteranno costanti per tutta la durata della convenzione, prevista per 20 anni.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	N° punti luce illuminazione pubblica	3659	3671	3697	3780	3780
	Strade Comunali		119	119	119	119
	Strade illuminate		73.8	74,2	74,2	74,2
	Spesa per illuminazione pubblica		482.534	530.179	489.659	607.400
	Consumo energetico		2.412.670	2.421.214	2.448.295	2.437.000
	Punti luce a basso consumo		125	175	202	202
	Interventi di riparazione		201	188	296	354

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) I consumi sono rimasti pressoché costanti. L'aumento delle spese di illuminazione è dato dalle fatture di conguaglio relative a gestioni degli anni precedenti. I fornitori dell'energia elettrica cambiano di anno in anno e, a causa di ritardi nella fatturazione dei consumi finali dell'Enel, fornitrice unica dell'energia elettrica, arrivano fatture anche 6 mesi dopo la cessazione del contratto.

b) L'aumento degli interventi di riparazione è causato dalla interruzione degli investimenti sulla rete per la manutenzione straordinaria, visto il passaggio di tutta la rete a Sabar.

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**

g) Azioni condotte dall'Ente per	
----------------------------------	--



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

promuovere le pari opportunità	
h) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<b>1. Fattori di valutazione</b>	<b>2. Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Il ricorso, sempre maggiore, degli appalti e forniture a mezzo MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione, grazie alla scelta di accorpamento di alcune forniture, ha permesso di raggiungere soddisfacenti livelli di tempistiche relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture comunali. Nel 2018 è stato acquisito un nuovo programma per la raccolta dei codici Cig e il loro invio alle piattaforme ministeriali, questo ha permesso una notevole riduzione dei tempi di inoltro dei dati
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	L'anno 2018 ha visto l'ultimazione di molti interventi post terremoto quali: Scuola di Musica; Torre civica; Palazzo Ducale e chiesa delle Cappuccine. Sono inoltre proseguiti e/o iniziati i cantieri relativi al Municipio e alla chiesa di San Francesco. Oltre agli interventi post terremoto sono state realizzate anche altre opere di manutenzione straordinaria sugli immobili comunale quali l'ultimazione del rifacimento della copertura del primo maggio. In estate, inoltre, sono stati eseguiti importanti lavori di manutenzione straordinaria nelle scuole del centro e si è realizzato l'efficientamento energetico della scuola elementare di Pieve con la sostituzione dei corpi scaldanti e dei corpi illuminanti, il rifacimento della centrale termica e la fornitura e posa di nuove finestre a bassa trasmittanza. A fine anno è stato anche aggiudicato l'appalto per la costruzione del nuovo palazzetto dello sport.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto /Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	N° punti luce illuminazione pubblica	3671	3697	3780	3780
	N° opere pubbliche appaltate nell'anno	11	10	14	7
	Importo lavori pubblici appaltati nell'anno	1.663.279,0	1.174.038,00	2.007.192,00	3.534.880,00
	Importo lavori pubblici liquidati nell'anno	2.505.812,00	2.549.706,00	1.995.023,00	1.540.731,00

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) Il numero dei punti luce è rimasto invariato visto l'inizio dei lavori di rifacimento e sostituzione dell'intera rete di illuminazione pubblica.

b) L'aumento dei lavori appaltati risente dell'aggiudicazione dei lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport. La diminuzione dei lavori liquidati è dovuta al fatto che alcuni SAL dei lavori in esecuzione (Municipio, ex Chiesa di San Francesco) sono slittati al 2019, ed inoltre la maggior parte dei fondi per i lavori di efficientamento energetico della scuola di Pieve, sono transitati dalla contabilità Sabar, titolare del finanziamento regionale.

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**

i) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
j) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE**  
**ARCH. CAVALLARI SILVIA**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																																	
<ul style="list-style-type: none"><li>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</li></ul>	<p>Le modifiche normative che hanno interessato il settore anche nel corso del 2018, hanno comportato un costante monitoraggio del sistema di ricezione e protocollazione delle pratiche al fine di migliorare il servizio. Sono quindi state variate ulteriormente alcune procedure interne, per riuscire a raccogliere i vari pareri in tempi celeri. Si conferma inoltre un deciso incremento delle richieste di accesso agli atti documentale che ha comportato il costante aggiornamento della modulistica che consente di ottenere maggiori informazioni sulle pratiche da cercare. Il numero delle richieste ha comportato l'impiego di una persona per due giorni alla settimana a seconda dei periodi.</p>																																																	
<ul style="list-style-type: none"><li>grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</li></ul>	<p>La protocollazione interna delle pratiche ha permesso di alleggerire il lavoro dell'ufficio segreteria gravato già da altre incombenze.</p> <p>Si stanno mettendo in atto iniziative per la riorganizzazione degli archivi delle pratiche edilizie che ridurranno i tempi di ricerca.</p>																																																	
<ul style="list-style-type: none"><li>Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</li></ul>	<table border="1"><thead><tr><th>Prodotto/Servizio</th><th>Anno 2013</th><th>Anno 2014</th><th>Anno 2015</th><th>Anno 2016</th><th>Anno 2017</th><th>Anno 2018</th></tr></thead><tbody><tr><td>N° pratiche sismiche</td><td>49</td><td>55</td><td>38</td><td>61</td><td>55</td><td>48</td></tr><tr><td>N° pratiche SUAP</td><td>45</td><td>71</td><td>57</td><td>31</td><td>41</td><td>26</td></tr><tr><td>N° PdC</td><td>43</td><td>32</td><td>40</td><td>19</td><td>20</td><td>24</td></tr><tr><td>N° SCIA-CIL-DIA</td><td>321</td><td>259</td><td>213</td><td>220</td><td>214</td><td>234</td></tr><tr><td>N° certificati di destinazione urbanistica</td><td>75</td><td>78</td><td>73</td><td>63</td><td>81</td><td>75</td></tr><tr><td>N° istanze di conformità edilizia e</td><td>54</td><td>70</td><td>92</td><td>68</td><td>82</td><td>84</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48	N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26	N° PdC	43	32	40	19	20	24	N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234	N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	81	75	N° istanze di conformità edilizia e	54	70	92	68	82	84
Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018																																												
N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48																																												
N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26																																												
N° PdC	43	32	40	19	20	24																																												
N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234																																												
N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	81	75																																												
N° istanze di conformità edilizia e	54	70	92	68	82	84																																												



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

agibilità						
N° agibilità rilasciate	11	3	2	0	1	0
N° accesso agli atti ricerche d'archivio	83	86	145	138	220	249
N° occupazioni di suolo pubblico	58	63	50	52	73	54
N° certificati di idoneità alloggio	56	57	63	56	73	40
Percentuale raccolta differenziata	78.92	78.67	82.88	82.00	86.00	90.13
Comunicazioni antimafia				*21	68	6**

\* dalla data di inserimento nel portale BDNA

\*\* dal 01/01/2018 è stato attivato il servizio UAL presso la provincia di Reggio Emilia

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1. Il numero complessivo delle pratiche edilizie è in leggera ripresa e soprattutto è aumentata la complessità delle problematiche affrontate, in parte dovute alle modifiche normative ed in parte agli interventi effettuati su immobili degli anni 60 e 70, sui quali si riscontrano varie difformità
2. Si è confermata l'accelerazione dell'aumento delle richieste di accesso agli atti d'archivio avuto nel 2015 che ha evidenziato varie problematiche legate alla gestione fisica degli archivi. Sono inoltre emerse numerose situazioni di non conformità edilizie/urbanistiche e strutturali che risalgono in generale agli anni '60 e '70 che comportano valutazioni puntuali.
3. La revisione della normativa legata alle tolleranze edilizie, ha comportato un incremento degli accessi dei tecnici agli uffici, dovuto alla necessità di redazione dei certificati di conformità urbanistico edilizia da allegare ai rogiti di compravendita.
4. Si conferma l'aumento della percentuale di raccolta differenziata legata anche all'attività di informazione e repressione che si sta attuando tramite la convenzione con le GEV.

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

5. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
6. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SETTORE CULTURA E SPORT**  
**DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO**

<b>1. Fattore di valutazione</b>	<b>2. Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Pur non esistendo un percorso strutturato di customer care, non si sono rilevate insoddisfazioni da parte degli utenti, se non sollecitazioni per comprendere i tempi dei restauri dei vari edifici che afferiscono ad altre sfere organizzative. Si sono ricevuti apprezzamenti per le riprese attività della Biblioteca e per la riapertura del teatro che con la stagione teatrale dopo tre anni di chiusura ha ottenuto un buon successo di pubblico con un'importante sottoscrizione di abbonamenti. Apprezzamenti sono pure stati espressi per la qualità dei laboratori museali che hanno visto la presenza di artisti quali conduttori di esperienze nel campo delle arti visive rivolte agli studenti e anche ad associazioni di volontariato sociale che operano con persone diversamente abili. La riapertura di Palazzo Frattini, sede della biblioteca con un ulteriore ampliamento di sale studio ha confermato l'attenzione per i servizi culturali e per la pubblica lettura .
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	L'uso dei social network ha ottenuto ulteriori sviluppi , e l'ampliamento della mailing- list unitamente a face-book hanno favorito la pubblicizzazione di eventi e promozione dei servizi culturali



**COMUNE DI GUASTALLA**  
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
 42016 GUASTALLA  
 Tel. (0522) 839711  
 Fax (0522) 824834  
 C.F. e P.IVA 00439260357

<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Le risorse ridotte hanno portato ad un'ovvia riduzione di affidamenti esterni avvalendosi di personale interno, per quanto possibile, ricercando riduzioni di spese standard sul MEPA e coordinandosi con associazioni locali. I tempi dei procedimenti, in particolare delle liquidazioni restano nell'ambito dei quaranta giorni, mentre richieste per patrocini o comunicazioni varie vengono evase in quindici giorni.</p>																																			
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio, i dati vanno letti in relazione all'evento sismico</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2015</th> <th>Anno 2016</th> <th>Anno 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIBLIOTECA</td> <td>Pres. Settim. 397  N° interv. Reali. 203  Prest. annuali 36.561  Giorni apertura 301</td> <td>Pres. Settim. 396  N° int.realizz.227  Prest. Annuali 39.831  Giorni di apertura 308</td> <td>Pres. Settim. 884  N° int.realizz.228 con Istituti scolastici e 25 con adulti  Prest. Annuali 45.702  Giorni di apertura 308</td> </tr> <tr> <td>LABORATORI MUSEALI</td> <td>234 classi</td> <td>226 classi</td> <td>285 classi e famiglie</td> </tr> <tr> <td>PRESENZE MUSEO</td> <td>chiuso</td> <td>chiuso</td> <td>chiuso</td> </tr> <tr> <td>SPETTACOLI TEATRALI</td> <td>chiuso</td> <td>35</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Gestione diretta</td> <td>chiuso</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>PRESENZE TEATRO</td> <td></td> <td>Gest. Dir. 1.956  Pres. Ospiti 1.715</td> <td>Gest. Dir. 2.12  Pres. Ospiti 1.820</td> </tr> <tr> <td>Attività sportive Campi utilizzati :  4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica.  4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali  Società sportiva coinvolte 21</td> <td>Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno</td> <td>Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno</td> <td>Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	BIBLIOTECA	Pres. Settim. 397  N° interv. Reali. 203  Prest. annuali 36.561  Giorni apertura 301	Pres. Settim. 396  N° int.realizz.227  Prest. Annuali 39.831  Giorni di apertura 308	Pres. Settim. 884  N° int.realizz.228 con Istituti scolastici e 25 con adulti  Prest. Annuali 45.702  Giorni di apertura 308	LABORATORI MUSEALI	234 classi	226 classi	285 classi e famiglie	PRESENZE MUSEO	chiuso	chiuso	chiuso	SPETTACOLI TEATRALI	chiuso	35	52	Gestione diretta	chiuso	12	14	PRESENZE TEATRO		Gest. Dir. 1.956  Pres. Ospiti 1.715	Gest. Dir. 2.12  Pres. Ospiti 1.820	Attività sportive Campi utilizzati :  4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica.  4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali  Società sportiva coinvolte 21	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno			
Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017																																	
BIBLIOTECA	Pres. Settim. 397  N° interv. Reali. 203  Prest. annuali 36.561  Giorni apertura 301	Pres. Settim. 396  N° int.realizz.227  Prest. Annuali 39.831  Giorni di apertura 308	Pres. Settim. 884  N° int.realizz.228 con Istituti scolastici e 25 con adulti  Prest. Annuali 45.702  Giorni di apertura 308																																	
LABORATORI MUSEALI	234 classi	226 classi	285 classi e famiglie																																	
PRESENZE MUSEO	chiuso	chiuso	chiuso																																	
SPETTACOLI TEATRALI	chiuso	35	52																																	
Gestione diretta	chiuso	12	14																																	
PRESENZE TEATRO		Gest. Dir. 1.956  Pres. Ospiti 1.715	Gest. Dir. 2.12  Pres. Ospiti 1.820																																	
Attività sportive Campi utilizzati :  4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica.  4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali  Società sportiva coinvolte 21	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi  Quotidiano dall'agosto al giugno																																	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	nelle varie discipline			
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: Con la riapertura del Teatro Comunale si sono incrementate le presenze ed essendo a regime la biblioteca si è ampliata la fruizione della stessa e i laboratori museali con le offerte artistiche hanno a loro volta implementato le presenze. Le società sportive per ovviare alle interruzioni, dovute ai restauri, e dar seguito ai campionati, hanno utilizzato spazi di Comuni limitrofi o affittato capannoni in disuso, l'Amministrazione ha sostenuto tali percorsi tramite contributi.</p> <p>7.</p>				

Firma del responsabile

**Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale**

8. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
9. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO**  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**  
**DOTT.SSA BERNI PAOLA**

Rispetto all'anno 2017 l'organizzazione e l'ambito di competenza è rimasto immutato.

Il Servizio Sociale Comunale si rivolge alle famiglie, alle persone disabili e/o anziane e agli adulti che per ragioni socio economiche, culturali e sanitarie si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione, alle persone disabili e anziane.

Per quel che riguarda i servizi agli anziani il riferimento è correlato a sistema dell'Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Le modifiche introdotte dalla normativa regionale possono essere così sintetizzate :

- in materia di "unitarietà gestionale" : individuazione di un soggetto gestore unico (pubblico o privato) in grado di assicurare l'esclusiva e completa responsabilità della gestione;
- attribuzione di funzioni a carico dell'Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all'ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione gli stessi;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 Marzo 2009 il Comune di Guastalla ha conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana le funzioni relative al SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata dei servizi seguenti:

- servizio sociale a sostegno della genitorialità, famiglie, infanzia, età evolutiva e giovani maggiorenni
- servizio sociale persone disabili
- coordinamento area adulti ed inclusione sociale
- centro per le famiglie
- coordinamento servizio assistenza anziani zonale
- servizio sociale ospedaliero

Il Comune di Guastalla ad agosto 2011 ha deciso di affidare la gestione dei servizi educativi all'azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana". Ad oggi, conseguentemente alle scelte assunte dall'Amministrazione, al servizio istruzione del Comune compete il lavoro di condivisione progettuale e di controllo del lavoro svolto dall'Azienda speciale nel territorio nonché il rapporto con tutte le istituzioni scolastiche operanti nel Comune di Guastalla.

Il servizio si occupa delle progettazioni a sostegno dell'attività educativa e si fa promotore, anche in collaborazione con il settore cultura, di iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<b>Fattore di valutazione</b>	<b>Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
g) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Per le caratteristiche dell'attività svolta dal servizio sociale ed essendo i rapporti con il pubblico volti in particolare a raccogliere richieste di assistenza e di erogazione di contributi, si ritiene che il grado di soddisfazione dei destinatari possa essere commisurato con il numero di reclami e/o ricorsi nei confronti dell'attività del servizio che nel corso dell'anno 2018, così come nell'anno precedente, sono stati nulli.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio istruzione è importante evidenziare come questi svolga fundamentalmente un lavoro di raccordo tra utenza, Comune e Azienda Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Parte integrante del lavoro svolto dal settore è costituita dai frequenti incontri di verifica sulle singole progettazioni svolti alla presenza di gestori, utenti e operatori che hanno permesso di analizzare le richieste e le difficoltà degli utenti e di intervenire in merito.</p>
h) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche il Settore sociale, istruzione e relazioni con il pubblico ha aggiornato le proprie modalità di lavoro alla luce di quanto previsto in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art 35 e dall'art. 24 del D. Lgs. 14/03/2013 n° 33</p> <p>Attenzione è stata rivolta anche alle disposizioni previste dal l'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.</p>
i) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>I servizi erogati nell'anno 2018 hanno garantito la possibilità a tutti i cittadini di potersi rivolgere agli uffici preposti attraverso un'adeguata informazione effettuata tramite una stretta collaborazione con l'ufficio stampa del comune, l'aggiornamento puntuale del sito internet e i frequenti incontri con il volontariato sociale ( Tavolo delle povertà).</p> <p>Risposte e servizi sono stati erogati nel rispetto dei tempi stabiliti,dando sempre comunicazione scritta, accompagnata spesso da un colloquio diretto con l'utenza.</p> <p>In termini economici non è possibile parlare di una riduzione dei costi. L'aumento delle complessità delle situazioni personali e famigliari in cui si trovano gli utenti che si rivolgono al servizio hanno richiesto agli operatori uno sforzo ulteriore e un investimento di energie personali particolarmente significativo.</p> <p>In modo particolare è esploso il problema abitativo e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e d anziani.</p> <p>Vista la scarsa frequenza si è deciso di sospendere l'apertura mensile dello</p>



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

j) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	sportello sociale nelle frazioni .							
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							
	Prodotto/Servizio	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	264	273	336	354	369	302	281
2)	Numero di assegni di cura riconosciuti	41	52	62	50	43	38	27
3)	Numero accessi al servizio sociale	1153	1020	1043	1057	1114	1190	1156
4)	Numero istanze di contributo esaminate	32	57	64	41	62	50	43
5)	Numero contributi erogati	28	35	40	34	50	40	39
6)	Numero richieste contributi per autonoma sistemazione	25	18	20	07	02	01	01



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	terremoto							
7)	Numero domande assegno maternità	24	26	34	26	30	31	23
8)	Numero domande assegno al nucleo familiare ( con 3 figli a carico)	19	71	82	88	73	72	74
9)	Numero domande agevolazioni tariffe servizio idrico	Non esistente	23	24	78	69	97	Competenza trasferita ai CAF
10)	Numero alloggi o autorimesse e ERP assegnati	16	7	5	5	16	08	06
11)	Numero di transazioni con inquilini morosi occupanti alloggi di proprietà comunale	non rilevato	non rilevato	6	13	14	10	15
12)	Numero procedure esecutive di sfratto	non rilevato	non rilevato	2	7	11	05	09



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	seguite							
13 )	Numero istanze provenienti da tutto il distretto per beneficiare del fondo regionale a sostegno della locazione	non rilevato 0	non rilevato 0	non rilevato 0	370	Non riproposito	Non riproposito	Non riproposito
14 )	Numero progetti destinati alle scuole	9	13	15	16	17	18	17

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1)- 2) Nel 2018 si è assistito ad un lieve calo delle valutazioni svolte dall'UVM ( coordinate dall'assistente sociale in qualità di responsabile del caso) rivolte alle persone anziane e disabili. Il dato è dovuto al fatto che essendosi semplificate alcune procedure non è stato necessario procedere a molteplici valutazioni.

Il dato evidenzia una realtà sociale che vede un numero pressoché immutato di famiglie che si rivolgono al servizio per essere sostenuti nella cura domiciliare dell'anziano o del disabile non autosufficiente. Esaminando la tipologia degli utenti il servizio continua a rilevare il crescente numero degli anziani o delle persone con difficoltà che vivono soli e privi di rete familiare e per diversi dei quali è stata attivata dal servizio la procedura per la nomina di amministratore di sostegno.

3) Dal punto di vista prettamente numerico gli accessi allo sportello sociale nel 2018 sono leggermente diminuiti e questo a dimostrare che nonostante il lavoro di collaborazione e di programmazione svolto con le associazioni di volontariato la situazione di crisi socio economica continui a perdurare e colpisca ormai tutte le fasce di età e di condizione

4)-5) Il numero delle richieste di contributo economico e quello delle domande accolte è leggermente diminuito rispetto agli ultimi precedenti.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>Nel rispetto delle indicazioni date dall'Amministrazione Comunale si è lavorato per erogare contributi al fine di sostenere un progetto condiviso con l'utente e finalizzato ad intraprendere un percorso di autonomia. Si è cercato quindi di andare oltre all'erogazione del contributo visto come forma di pura erogazione economica.</p> <p>6) La diminuzione dei contributi legati al sisma 2012 è stata determinata dal fatto che molti dei nuclei famigliari coinvolti sono tornati in possesso della propria abitazione a completamento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza.</p> <p>7)-8) Trattasi di un dato legato alle nascite e che, per propria natura, segue un andamento imprevedibile. Il Comune svolge un ruolo istruttorio. L'erogazione è di competenza dell'INPS. Da evidenziare l'incremento del numero degli assegni al nucleo familiare con tre figli minori determinato dal fatto che molti stranieri hanno acquisito la cittadinanza e che il diritto è stato recentemente esteso ai residenti con carta di soggiorno.</p> <p>9) – Nessun rilievo</p> <p>10) Tutti gli alloggi disponibili sono stati assegnati sulla base della vigente graduatoria per l'assegnazione. Nel 2018 è iniziata anche l'assegnazione dei garage liberi e resi disponibili con il nuovo regolamento</p> <p>11)-12) Permane il tema dell'emergenza abitativa e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e di anziani. Si è lavorato molto sui tempi, cercando di lavorare con le famiglie per evitare di giungere alla fase esecutiva dello sfratto.</p> <p>13) Da evidenziare come nonostante le restrizioni di bilancio il numero di progetti sostenuti a sostegno dell'attività scolastica dal Comune sia rimasto pressoché invariato e questo a dimostrazione del ruolo fondamentale che l'ente locale riveste nell'offerta educativa delle scuole statali.</p>
--	--

### Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

3. Fattore di valutazione	4. Azioni condotte e risultati conseguiti
e) Grado rilevato di	a) <b>Gestione segnalazioni ed opinioni:</b> i cittadini possono esprimere il loro



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

soddisfazione dei destinatari dei servizi	gradimento tramite segnalazioni all'U.R.P. Il file del report segnalazione è disponibile a richiesta.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Attivazione del servizio di rilascio della carta di identità elettronica</b></li><li>2. <b>Possibilità di rilascio di certificazione anagrafica a cittadini non residenti</b> in seguito al subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)</li><li>3. <b>Mantenimento protocollo in entrata ed uscita:</b> consente l'evasione immediata delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile. Attività di supporto al servizio protocollo per la protocollazione in entrata delle pratiche destinate all'U.R.P. pervenute tramite posta e fax.</li><li>4. <b>Mantenimento e aggiornamento del portale "Surf" per la gestione delle segnalazioni:</b> le modifiche dovute alle riorganizzazioni interne dei servizi comportano un costante aggiornamento del portale per lo smistamento delle segnalazioni.</li><li>5. <b>Mantenimento accreditamento a FedERa (Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'Autocertificazione):</b> gli operatori U.R.P. possono aumentare il livello di accesso a FedERa su richiesta dei cittadini interessati.</li><li>6. <b>Miglioramento del sito internet:</b> controllo e aggiornamento delle informazioni pubblicate per consentire al cittadino di avere informazioni senza accesso diretto o telefonico all'U.R.P.</li><li>7. <b>Formazione:</b> la responsabile del servizio ha partecipato a corsi di formazione in materia di anticorruzione, redazione degli atti amministrativi e regolamento europeo della privacy;</li><li>8. <b>Mantenimento di sportelli diversificati per competenze:</b> permette di sfruttare al meglio il personale in servizio al front office.</li><li>9. <b>Mantenimento riorganizzazione rilascio certificati/atti di stato civile:</b> il passaggio di competenza dall'U.R.P. ai Servizi Demografici del controllo dei registri di stato civile, custoditi presso il Tribunale, evita</li></ol>



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>l'allontanamento di personale U.R.P. favorendo il servizio di front office.</p> <p><b>10. Miglioramento del materiale informativo relativo alla documentazione da presentare per l'isee</b> in modo da facilitarne la comprensione.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali</p>	<p><b>10. Mantenimento della riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'attivazione del protocollo in uscita permette il mantenimento della riduzione dei tempi nell'evasione delle richieste di certificazione.</li><li>• Si mantiene la riduzione dei tempi di ricezione delle segnalazioni da parte dei servizi interni tramite l'utilizzo del portale SURF.</li><li>• Il trasferimento della ricezione di pratiche allo Sportello Unico dell'Edilizia consente un'ottimizzazione dei tempi del front office.</li><li>• La scansione dei registri di stato civile consente una riduzione dei tempi di ricerca nel rilascio della certificazione.</li></ul> <p><b>11. Mantenimento dei livelli di servizio</b> L'U.R.P. continua a garantire i servizi offerti all'utenza nonostante la carenza di personale.</p>
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<p>Per quanto attiene all'elenco delle principali attività, si riportano, in allegato, i dati rilevati.</p> <p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend per servizio di competenza:</p> <p><b>Servizio U.R.P.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione del nuovo servizio di rilascio della CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA da gennaio 2018.</li><li>• Trasferimento ai CAF della ricezione delle richieste di ISEE e BONUS ENERGIA da aprile 2018.</li><li>• Calo degli ACCESSI AI SERVIZI DI FRONT OFFICE: può essere individuato nel trasferimento ai CAF della ricezione delle richieste di ISEE e bonus</li></ul>



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>energia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento dei PROTOCOLLI IN ENTRATA: legato in parte all'aumento delle richieste inviate direttamente all'URP per mail.</li><li>• Aumento delle SEGNALAZIONI</li><li>• Aumento delle ATTIVITÀ DI BACK OFFICE: legato all'aumento dell'attività legata al protocollo e alla gestione delle richieste di certificati di anagrafe e stato civile oltre che al nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica</li></ul> <p><b>Servizi demografici</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sempre più numerose le richieste di ricerche storiche con conseguente aumento del carico di lavoro in back office.</li><li>• Aumento della POSTA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE: legato all'aumento dei controlli in sede di autocertificazione da parte di enti pubblici.</li></ul> <p><b>Servizio polizia municipale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento dei PASS INVALIDI</li><li>• Attivazione del nuovo servizio di vendita dei buoni per gli ambulanti del mercato da aprile 2018</li></ul>
--	---

**Allegato: dati delle attività nel triennio 2016-2018 in relazione al servizio di competenza**

Servizio U.R.P.

Attività	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
pratiche gestite al front office	34.116	31582	30918
accessi individuali al front office (biglietti + appuntamenti )	16.948	14545	15648
accesso agli atti	15	11	4
anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	397	429	273



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Autentica firme e copie	549	561	464
autentica firma passaggio proprietà auto	87	77	58
bonus energia	276	351	81
carte identità - archivio cartellini	613	654	631
carte identità - lettera scadenza	131	660	982
carte identità cartacee- rilascio	2.144	1661	492
carte identità elettroniche - richiesta	0	0	1579
carte identità elettroniche - consegnate	0	0	1345
cassa economale - buoni emessi	3.624	3055	3547
cessioni di fabbricato	59	55	31
dichiarazioni di ospitalità	242	288	245
fax	200	124	102
federa	5	5	13
isee – dichiarazioni presentate	177	224	75
mail inviate	2.976	2847	3499
mail ricevute	4.638	4887	5237
passaporti appuntamenti presi	23	27	59
passaporti consegnati	93	124	134
passaporti inviati a Questura	12	14	7
porto d'armi consegnati	52	67	25
prenotazione sala civica	36	11	11
protocollo pratiche in entrata	3.867	4240	5205



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

protocollo pratiche in uscita	1.218	1520	1598
richiesta raccolta firme	78	58	74
segnalazioni	430	338	839
sito internet - moduli inseriti	28	46	6
sito internet - pagine aggiornate e/o create	7	13	10
tesserini venatori - consegna/ritiro	150	146	142

Servizi demografici

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
cambio professione/studio	627	538	136
certificati - controllo registri e archivi	119	146	182
certificati posta	1.030	1278	1404
certificati richieste da terzi	459	449	489
certificati rilascio	11.930	10302	10651
diritti cimiteriali	82	55	110
referendum – raccolta firme	1.067	1	28
referendum – certificazione elettorale	4.282	14	26
richieste residenza e cambi di indirizzo	208*	510	512

\* dato incompleto



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Servizio polizia municipale

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
cosap	127	83	102
permessi invalidi	201	127	173
permessi zona est, ovest e ztl	145	158	138
Buoni mercato	0	0	182

Servizio tecnico

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
colonie feline - segnalazioni	38	11	45
rilascio pratiche ufficio tecnico	456	360	192

Servizio cultura

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
iscrizioni corsi culturali	106	192	304

Servizio sociale

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
ritiro pratiche	210	242	128

Servizi finanziari



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<b>attività</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
ritiro pratiche	549	632	552

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Generale/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Comunale