



Comune di Candiolo
Città Metropolitana di Torino

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Approvato con D.G.C. n. 77 del 26 luglio 2023
Modificato con D.G.C. n. 129 del 22 novembre 2023
Estratto della parte obiettivi per la misurazione del rispettivo grado di raggiungimento

OBIETTIVI operativi ANNO 2023

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO PRENOTAZIONI ESAMI MEDICI CON ASL - termine 31/12/2023				
<i>Raccolta delle prenotazioni esami e invio all'ASL del file contenente i nominativi e la scansione delle prenotazioni</i>				
PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Predisposizione atto deliberativo inerente la convenzione con ASL</i>	<i>Termine: entro fine gennaio</i>	2	<i>Convenzione approvata con D.G.C. n. 133 del 05/12/2022: 1</i>	2
<i>Giorni apertura servizio raccolta prenotazioni esami</i>	<i>52 giorni / anno: Tutti i mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.00</i>	6	<i>Apertura per 47 giorni: 0,90</i>	5,4
<i>Tempestività invio all'ASL della scansione delle prenotazioni</i>	<i>Settimanale: Entro la giornata del mercoledì</i>	6	<i>Invio all'ASL sempre entro il mercoledì, via fax: 1</i>	6
<i>Giorni apertura servizio distribuzione dei referti pervenuti</i>	<i>52 giorni / anno: Tutti i mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 15.00</i>	6	<i>Apertura per 47 giorni: 0,90</i>	5,4
TOTALE			4,7	18,8
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Bosticco Luciana</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sig.ra Vinci Teresa</i>	<i>Operatore</i>		
	<i>Sig.ra Tosatto Mirella</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

GESTIONE LETTURE CON I BAMBINI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ORGANIZZATE CON IL GRUPPO LETTORI VOLONTARI- termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 18% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Organizzazione letture con il Gruppo Lettori Volontari</i>	<i>Numero letture: 5 letture nel corso dell'anno</i>	<i>10</i>	<i>12 letture organizzate nel corso dell'anno: 1</i>	<i>10</i>
<i>Tempestività pubblicizzazione delle letture nelle scuole del territorio</i>	<i>Tempestività pubblicizzazione: Entro la settimana precedente</i>	<i>4</i>	<i>Sempre entro la settimana precedente: 1</i>	<i>4</i>
<i>Tempestività invio report finale con foto ed elenco partecipanti</i>	<i>Tempestività report: Entro la settimana successiva</i>	<i>4</i>	<i>Sempre tra il giorno stesso e il giorno successivo: 1</i>	<i>4</i>
TOTALE			5	18
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Sig.ra Bosticco Luciana</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sig. Barbero Paolo</i>	<i>Operatore</i>		
	<i>Sig.ra Tosatto Mirella</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Sig.ra Giarrusso Valentina</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

TRASFERIMENTO SU CLOUD PROGRAMMI E BASI DATI COMUNALI E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI P.N.R.R. - PA DIGITALE 2026 - termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività contrattualizzazione Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"</i>	<i>Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 20/03/2023</i>	<i>2</i>	<i>Contratti caricati su piattaforma in data 15/03/2023: 1</i>	<i>2</i>
<i>Tempestività contrattualizzazione Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "</i>	<i>Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 11/09/2023</i>	<i>6</i>	<i>Contratti caricati su piattaforma in data 24/07/2023: 1</i>	<i>6</i>
<i>Tempestività contrattualizzazione Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"</i>	<i>Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 30/09/2023</i>	<i>4</i>	<i>Contratti caricati su piattaforma in data 28/08/2023: 1</i>	<i>4</i>
TOTALE			5	12
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Sig.ra Bosticco Luciana</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sig.ra Giarrusso Valentina</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023 - trasversale con PP.OO. nn. 3 e 5 - termine 31/12/2023

Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023
(Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolese, 4 Novembre)

PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>SETTORE AMMINISTRATIVO Gestione amministrativa delle pratiche inerenti l'organizzazione delle manifestazioni / attività, in proprio o patrocinate dal Comune</i>	<i>Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: almeno una per manifestazione</i>	<i>2</i>	<i>Sette riunioni svolte: 1</i>	<i>2</i>
	<i>Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste</i>	<i>8</i>	<i>Sette manifestazioni regolarmente realizzate: 1</i>	<i>8</i>
	<i>Pubblicità delle iniziative in rapporto al totale</i>	<i>2</i>	<i>Sette manifestazioni pubblicizzate: 1</i>	<i>2</i>
TOTALE			5	12
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Sig.ra Bosticco Luciana</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sig.ra Tosatto Mirella</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Sig.ra Giarrusso Valentina</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Sig.ra Vinci Teresa</i>	<i>Operatore esperto</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 5 – anni 2023 - 2024

COMPLETAMENTO PROGETTO DI REVISIONE ARCHIVIO - trasversale con P.O. n. 5 - termine 31/12/2024

Con determinazione n. 517/20.12.2022 è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi, con studio in Orbassano, per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale. L'incaricata dovrà essere seguita per ciascun intervento dal personale del servizio amministrativo e tecnico.

PESO DELL'OBIETTIVO: 8% su totale obiettivi P.O. anno 2023 - da definire per l'anno 2024 in occasione dell'approvazione del piano obiettivi di tale anno)

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività operazioni di selezione e predisposizione dei materiali documentari oggetto di scarto e di conservazione temporanea</i>	<i>Entro 31 ottobre 2023</i>	<i>4</i>	<i>Fornito il primo elenco del materiale di scarto dell'archivio di deposito entro il 31 ottobre: 1</i>	<i>4</i>
<i>A conclusione delle operazioni di scarto, tempestività operazioni di depurazione e integrazione dell'elenco di censimento</i>	<i>Entro 31 dicembre 2023</i>	<i>4</i>	<i>Fornito l'elenco dello scarto e l'elenco di censimento aggiornati a fine dicembre 2023: 1</i>	<i>4</i>
TOTALE			5	8

RISORSE ASSEGNATE

<i>Personale</i>	<i>Sig.ra Bosticco Luciana</i>	<i>Responsabile</i>
	<i>Sig.ra Vinci Teresa</i>	<i>Operatore esperto</i>
	<i>Sig.ra Tosatto Mirella</i>	<i>Istruttore</i>
	<i>Sig.ra Giarrusso Valentina</i>	<i>Istruttore</i>
	<i>Sig. Spadoni Giovanni</i>	<i>Operatore esperto</i>
	<i>Sig. Fergola Valerio</i>	<i>Operatore esperto</i>
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>	
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>	

Obiettivo operativo n. 6 – anno 2023

**TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC -
trasversale con PP.OO. nn. 2, 3, 4, 5, 6 e 7 - termine 31/12/2023**

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1	30
TOTALE			5	30
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Sig.ra Bosticco Luciana	Responsabile		
	Sig.ra Tosatto Mirella	Istruttore		
	Sig.ra Giarrusso Valentina	Istruttore		
	Sig.ra Vinci Teresa	Operatore		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio			

$$(4,7 \times 20 + 5 \times 18 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30) / 100 =$$

$$= (94 + 90 + 60 + 60 + 40 + 150) / 100 = 494/100 =$$

4,9

INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – SETTORE DEMO-ANAGRAFICO ED ELETTORALE
Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

Aggiornamento sito internet: servizi erogati dal settore demografico - termine 31/12/2023				
L'Ufficio provvederà ad aggiornare il sito Internet comunale nelle parti relative ai servizi demografici				
PESO DELL'OBBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività revisione servizi elencati</i>	<i>Entro fine dicembre: Revisione servizi esistenti, eventuale inserimento nuovi e eventuale cancellazione di servizi non inerenti al servizio demografico</i>	8	<i>Revisione completata entro fine dicembre: 1</i>	8
<i>Completezza della revisione: modulistica dei servizi</i>	<i>Revisione modulistica esistente e inserimento nuova</i>	4	<i>La revisione del sito al 31 dicembre 2023 ha incluso l'inserimento di 57 moduli dei servizi demografici: 1</i>	4
<i>Completezza della revisione: descrizioni dei servizi</i>	<i>Revisione descrizioni esistenti e eventuale inserimento nuove</i>	4	<i>La revisione del sito al 31 dicembre 2023 ha incluso le descrizioni dei servizi demografici: 1</i>	4
<i>Completezza della revisione: riferimenti legislativi dei servizi</i>	<i>Revisione riferimenti legislativi esistenti e inserimento di quelli non presenti</i>	4	<i>La revisione del sito al 31 dicembre 2023 ha incluso 102 riferimenti legislativi dei servizi demografici: 1</i>	4
TOTALE			5	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Emanuel Ernesto Bernardi</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sabina Celli</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Valentina Giarrusso</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio, libri di testo inerenti i servizi demografici in possesso dell'Ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

Indagine aspetti di vita quotidiana - termine 07/04/2023

Il Comune è tenuto ad eseguire per conto dell'Istat l'Indagine Aspetti di Vita Quotidiana; dopo una prima fase in cui si potrà compilare autonomamente il questionario on line, occorrerà che un rilevatore incaricato dal Comune si rechi al domicilio di coloro che non avranno risposto, compili il questionario insieme alle persone su tablet e consegni un modello di rilevazione da completare e recuperare successivamente. I modelli andranno poi spediti a Istat entro il 07/04/2023, a cura del Comune.

PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività predisposizione atti scelta rilevatore</i>	<i>Entro il 10/02/2023</i>	<i>4</i>	<i>Schema di avviso di selezione e allegati approvati il 03/02/2023: 1</i>	<i>4</i>
<i>Tempestività scelta rilevatore</i>	<i>Entro il 27/02/2023</i>	<i>4</i>	<i>Approvati verbali commissione scelta rilevatore il 23/02/2023: 1</i>	<i>4</i>
<i>Tempestività rilevazione famiglie anagrafiche non rispondenti autonomamente</i>	<i>Entro il 31/03/2023</i>	<i>8</i>	<i>Invio modelli eseguito il 31/03/2023: 1</i>	<i>8</i>
<i>Tempestività spedizione modelli di rilevazione</i>	<i>Entro il 07/04/2023</i>	<i>4</i>	<i>Invio eseguito il 31/03/2023: 1</i>	<i>4</i>
TOTALE			5	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Emanuel Ernesto Bernardi</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Sabina Celli</i>		<i>Istruttore</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Quota variabile pagamento rilevatore (33,50 per ogni famiglia anagrafica con intervista completa, 9 per ogni famiglia con intervista completata nel caso in cui il rilevatore abbia completato il percorso in autoapprendimento). Le risorse saranno coperte da trasferimento Istat.</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio, modulistica consegnata dall'Istat</i>			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

Integrazione tra banche dati anagrafiche - ANPR - e banca dati del servizio elettorale - termine 31/12/2023

Il Comune deve integrare in Anpr i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali di sezione dei cittadini; così facendo, sarà possibile la certificazione da parte di qualunque Comune d'Italia. Bisognerà acquistare il software necessario e bonificare le posizioni anomale contenute negli appositi elenchi disponibili nell'applicazione Web di ANPR; in particolare, sarà necessario: verificare l'esattezza e la completezza dei dati relativi ai cittadini Aire, procedere tempestivamente alla trattazione delle comunicazioni degli uffici consolari (iscrizione, variazione, cancellazione) per evitare disallineamenti, cancellare le posizioni duplicate, valorizzare il campo "Posizione elettore" (Circ. 116/2022). Una volta fatto questo, si potranno inserire i dati in Anpr e si dovrà procedere ad aggiornamenti periodici.

PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Completezza verifica e conseguente correzione delle posizioni anomale</i>	<i>Numero posizioni anomale corrette / Numero posizioni anomale contenute negli elenchi Web ANPR</i>	7	<i>50 posizioni corrette / 50 posizioni anomale: 1</i>	7
<i>Completezza valorizzazioni campo "posizione elettore" e altri adempimenti circolare 116/2022</i>	<i>Numero adempimenti eseguiti / Numero adempimenti da eseguire</i>	7	<i>70 adempimenti eseguiti / 70 adempimenti da eseguire: 1</i>	7
<i>Tempestività primo inserimento dati iscrizione liste elettorali in ANPR</i>	<i>Entro il 31 ottobre 2023</i>	3	<i>Primo inserimento dati completato entro il 31 ottobre 2023: 1</i>	3
<i>Tempestività primo successivo aggiornamento</i>	<i>Entro il 31 dicembre 2023</i>	3	<i>Primo aggiornamento completato il 20 dicembre 2023: 1</i>	3
TOTALE			5	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Emanuel Ernesto Bernardi</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Sabina Celli</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>1500 euro più Iva per l'acquisto del software</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

Aggiornamento banca dati cellette concessioni cimiteriali - termine 31/12/2023

Con la concessione cimiteriale il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile.

Ogni concessione del diritto d'uso deve risultare da apposito atto di concessione, contenente l'individuazione della concessione, le clausole e le condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio dei diritti d'uso.

Con Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 25/09/2015 la durata della concessione per le nicchie ossario/cinerarie è fissata in 30 anni ed a richiesta degli interessati è consentito il rinnovo della concessione secondo le modalità e le condizioni vigenti al momento della richiesta di rinnovo.

Le concessioni di Nicchie ossario/cinerarie concesse negli anni precedenti al Regolamento di Polizia Mortuaria hanno durata di anni 50, e nel 2022 sono state avviate le operazioni di aggiornamento o restituzione del manufatto al Comune liberato da eventuali resti o urne cinerarie.

Alla data del 31/12/2022 le concessioni oggetto di tale aggiornamento sono state 25 su 66. L'aggiornamento dovrà concludersi nel 2023.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Completamento delle operazioni di nuova concessione o recupero in disponibilità delle cellette con concessioni scadute</i>	<i>Numero atti di nuova concessione o recupero in disponibilità / numero cellette con concessioni scadute da recuperare o fare oggetto di nuova concessione</i>	10	<i>21 rientri in disponibilità / 41 concessioni scadute da recuperare o riconcedere: 0,51</i>	5,1
TOTALE			2,55	5,1
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Emanuel Ernesto Bernardi</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Sabina Celli</i>		<i>Istruttore</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Pagamento alla Cooperativa per ogni operazione cimiteriale, in base alle tariffe stabilite; le risorse saranno coperte da pagamento da parte dell'utenza.</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio, libri di testo inerenti i servizi demografici in possesso dell'Ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 5 – anno 2023

**TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC -
trasversale con PP.OO. nn. 1, 3, 4, 5, 6 e 7 - termine 31/12/2023**

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1	30
TOTALE			5	30
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Emanuel Ernesto Bernardi	Responsabile		
	Sabina Celli	Istruttore		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio			

$$(5 \times 20 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 2,55 \times 10 + 5 \times 30) / 100 =$$

$$= (100 + 100 + 100 + 25,5 + 150) / 100 = 475,5 / 100 =$$

4,8

INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – SETTORE VIGILANZA URBANA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

CONTROLLI MIRATI AL CONTRASTO DEL MALCOSTUME SULL'ABBANDONO DELLE DEIEZIONI CANINE E SUL POSSESSO DELLE DOTAZIONI PREVISTE DALLE ORDINANZE PER I CONDUTTORI DI CANI - termine 31/12/2023

A fronte delle numerose lamentele che giungono presso l'ente per la mancata sorveglianza degli animali d'affezione da parte dei loro conduttori, in particolare per l'omessa raccolta delle deiezioni, si propone di realizzare il presente obiettivo, che mira ad incrementare il controllo da parte del personale di vigilanza presso i parchi cittadini delle criticità segnalate e del rispetto dell'ordinanza sindacale che vieta di condurre i cani nelle aree pubbliche attrezzate.

PESO DELL'OBIETTIVO: 17% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Tempestività della predisposizione dei servizi di controllo su base settimanale	Termine: entro fine gennaio	4	Piano servizi predisposto entro il 31 gennaio: 1	4
Numero di servizi di controllo da svolgere	Numerica: Da febbraio a giugno a cadenza Settimanale (20) Da luglio a novembre con cadenza quindicinale, escluso il mese di agosto (8)	4	31 servizi eseguiti / 28 numero servizi programmati >100% : 1	4
Numero di controlli eseguiti	Numerica: 70	5	82 controlli eseguiti / 70 controlli programmati > 100% : 1	5
Numero di sanzioni elevate	Numerica: 20	4	10 sanzioni elevate / 20 sanzioni programmate=50% : 0,5	2
TOTALE			4,41	15

RISORSE ASSEGNATE

Personale	Com. Pavia Bruno	Responsabile
	Isp. Candelo Fabrizio	Istruttore
	Isp. Sarra Andrea	Istruttore
	Ags Chille Carlo	Istruttore
	Ag. Becchio Federico	Istruttore
	Op. A. Nigro Daniela	Operatore esperto
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile	
Strumentali	Hardware, software, veicoli e attrezzature in dotazione all'ufficio	

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

PATTUGLIE ESTIVE PER IL CONTROLLO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA STRADALE - termine 31/12/2023

L'importante tema del "decoro urbano" ha fatto accrescere l'esigenza di intensificare il capillare controllo del territorio. Il progetto in questione mira a far percepire una maggiore visibilità e presenza della Municipale sul territorio, rafforzando il controllo sul rispetto del vivere civile e delle regole in generale. Come gli scorsi anni verranno garantiti anche i servizi di vigilanza nelle serate in cui vengono svolti i maggiori eventi pubblici dell'estate, nonché i servizi di polizia stradale mediante l'utilizzo di idonee apparecchiature al fine di rendere una maggiore percezione della sicurezza e scoraggiare comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti stradali.

PESO DELL'OBIETTIVO: 17% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Tempestività della predisposizione dei servizi di controllo su base settimanale	Termine: entro fine maggio	4	Piano servizi predisposto entro il 31 maggio: 1	4
Numero di servizi di controllo da svolgere	Numerica: Dal 15 giugno al 15 settembre, con esclusione della settimana di ferragosto, a cadenza settimanale (12)	4	12 servizi eseguiti / 12 servizi programmati =100% : 1	4
Numero di controlli eseguiti	Numerica: 60	5	114 controlli eseguiti / 60 controlli programmati > 100% : 1	5
Numero di violazioni accertate ai regolamenti comunali e codice della strada	Numerica: 30	4	45 sanzioni elevate / 30 violazioni previste > 100% : 1	4
TOTALE			5	17
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Com. Pavia Bruno	Responsabile		
	Isp. Candelo Fabrizio	Istruttore		
	Isp. Sarra Andrea	Istruttore		
	Ags Chille Carlo	Istruttore		
	Ag. Becchio Federico	Istruttore		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software, veicoli e attrezzature in dotazione all'ufficio			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

PIANO DI SOSTITUZIONE E AMMODERNAMENTO DEL PARCO VEICOLI COMUNALE - termine 31/12/2023

Il parco auto municipale si compone di 7 veicoli, due rimorchi e due carrelli appendice. La media di età dei mezzi supera i 13 anni. La dotazione, seppur funzionante, risulta logora e va predisposta la sostituzione. Il presente obiettivo intende censire lo stato di fatto e valutare le formule di sostituzione in base alle convenienze tecniche ed economiche. Verrà svolta una indagine di mercato sulle varie possibilità di avvicendamento mediante formule di noleggio a lungo termine o di acquisto in proprietà dei vari veicoli, sviluppando un piano di ammodernamento da attuare nel tempo.

PESO DELL'OBIETTIVO: 12% su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività del censimento dei veicoli e delle loro caratteristiche</i>	<i>Avvio entro il 30 aprile del censimento dei 7 veicoli del parco</i>	4	<i>Avvio censimento avvenuto entro il 31 marzo: 1</i>	4
<i>Tempestività e completezza dell'indagine di mercato su formule di noleggio o acquisto</i>	<i>Invio entro il 31 maggio di un congruo numero di richieste di noleggio e altrettante richieste di acquisto ai concessionari o aziende di leasing</i>	4	<i>Invio entro il 31 maggio di 5 richieste e consultazione offerte su piattaforma acquistinrete: 1</i>	4
<i>Tempestività e completezza di sviluppo del piano e presentazione all'esecutivo</i>	<i>Presentazione del piano alla Giunta entro 30 settembre</i>	4	<i>Presentazione di un piano parziale, fondato sull'analisi di mercato di cui all'indicatore precedente, entro il 30 settembre, e approvazione del piano con D.G.C. n. 104 del 22/09/2023: 0,75</i>	3
TOTALE			4,58	11
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Com. Pavia Bruno</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Isp. Candelo Fabrizio</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Isp. Sarra Andrea</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Ags Chille Carlo</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Ag. Becchio Federico</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Op. A. Nigro Daniela</i>	<i>Operatore esperto</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

CORSI DI FORMAZIONE TEMATICA NELLE SCUOLE - termine 31/12/2023

Il presente obiettivo è finalizzato allo sviluppo di formazione specifica da parte del personale della Polizia Locale, in supporto al personale scolastico docente dell'istituto comprensivo. Operatori del comando, opportunamente formati tramite corsi professionali della Regione, svolgeranno un ciclo di incontri con le classi 2°, 3°, 4° e 5° della primaria e con tutte le tre classi della secondaria di primo grado. Gli argomenti trattati saranno attinenti all'educazione stradale e all'educazione civica, al bullismo, alla sicurezza in genere, protezione civile e modalità di comportamento in caso di emergenze o calamità. Si ritiene utile anche intraprendere un'attività di sensibilizzazione dei giovani alunni sui doveri e responsabilità che si assumono quando si diventa proprietari di un amico a 4 zampe. Al termine della parte teorica, se condiviso dai docenti, verranno svolte alcune uscite sul territorio per contestualizzare gli aspetti pratici.

PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività dei contatti con il personale scolastico docente per condividere le linee guida e ottenere il nulla osta</i>	<i>Termine: entro il 20/05/2023</i>	<i>2</i>	<i>Contatti effettuati entro il 31 marzo 2023: 1</i>	<i>2</i>
<i>Tempestività della predisposizione del programma di lezioni</i>	<i>Termine: entro il 31/08/2023</i>	<i>2</i>	<i>Programma predisposto entro il 1° giugno 2023: 1</i>	<i>2</i>
<i>Tempestività dell'avvio delle lezioni e rispetto del termine finale</i>	<i>Termine avvio: entro il 30/09/2023 Termine conclusione: entro 31/12/2023</i>	<i>8</i>	<i>Avvio lezioni il 25 settembre e conclusione il 9 ottobre 2023: 1</i>	<i>Max 8</i>
TOTALE			5	12

RISORSE ASSEGNATE

<i>Personale</i>	<i>Com. Pavia Bruno</i>	<i>Responsabile</i>
	<i>Isp. Candelo Fabrizio</i>	<i>Istruttore</i>
	<i>Isp. Sarra Andrea</i>	<i>Istruttore</i>
	<i>Ags Chillè Carlo</i>	<i>Istruttore</i>
	<i>Ag. Becchio Federico</i>	<i>Istruttore</i>
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>	
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>	

Obiettivo operativo n. 5 – anno 2023

GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023 - trasversale con PP.OO. nn. 1 e 5 - termine 31/12/2023

Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023
(Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolese, 4 Novembre)

PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
SETTORE VIGILANZA Gestione amministrativa per autorizzazioni, ordinanze e sicurezza, gestione del personale di vigilanza e volontariato civico	<i>Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: almeno una per manifestazione</i>	3	<i>Sette riunioni svolte: 1</i>	3
	<i>Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste</i>	4	<i>Sette manifestazioni regolarmente realizzate: 1</i>	4
	<i>Coordinamento del personale destinato alla sicurezza</i>	5	<i>Coordinamento personale destinato alla sicurezza nelle sette manifestazioni svolte / sette manifestazioni previste = 100%: 1</i>	5
TOTALE			5	12
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Com. Pavia Bruno</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Isp. Candelo Fabrizio</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Isp. Sarra Andrea</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Ags Chillè Carlo</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Ag. Becchio Federico</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 6 – anno 2023

**TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC -
trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 4, 5, 6 e 7 - termine 31/12/2023**

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1	30
TOTALE			5	30
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Com. Pavia Bruno</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Isp. Candelo Fabrizio</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Isp. Sarra Andrea</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Ags Chille Carlo</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Ag. Becchio Federico</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Op. A. Nigro Daniela</i>		<i>Operatore esperto</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

$$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 =$$

$$= (74,97 + 85 + 54,96 + 60 + 60 + 150) / 100 = 484,93/100 =$$

4,8

INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DI IMU E TASI PER L' ANNO D'IMPOSTA 2018 - termine 30/09/2023				
L'emissione degli avvisi di accertamento in oggetto dovrà avvenire entro il 30 settembre, in modo tale da avere margine di rettifiche entro la fine dell'anno.				
PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Termine di emissione degli accertamenti IMU 2018</i>	<i>Termine: 100% accertamenti relativi al 2018 emessi entro fine settembre</i>	6	<i>105 su 105 (100%) accertamenti emessi entro il 12 luglio 2023: 1</i>	6
<i>Termine di emissione degli accertamenti TASI 2018</i>	<i>Termine: 100% accertamenti relativi al 2018 emessi entro fine settembre</i>	4	<i>60 su 60 (100%) accertamenti emessi entro il 25 luglio 2023: 1</i>	4
<i>Realizzazione della previsione di entrata IMU da avvisi di accertamento appostata a bilancio per l'anno 2023</i>	<i>Riscossioni a consuntivo / Previsione di cassa</i>	6	<i>127.722 / 160.000 euro (79,82%): 0,80</i>	4,8
<i>Realizzazione della previsione di entrata TASI da avvisi di accertamento appostata a bilancio per l'anno 2023</i>	<i>Riscossioni a consuntivo / Previsione di cassa</i>	4	<i>10.809 / 15.000 euro (72,06%): 0,72</i>	2,88
TOTALE			4,42	17,68
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Mancini Giovanni</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Visalli Angela</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Nadia Barbero</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Altro personale che potrebbe essere coinvolto nell'obiettivo</i>	<i>Lorena Paci</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

COMPLETAMENTO DELLA BANCA DATI IMU RELATIVA ALL'ANNO 2021 - termine 31/12/2023

L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI relativamente all'anno 2021 dovrà avvenire sulla base di una aggiornata e completa banca dati, da definire entro la fine del 2023. L'emissione in corso d'anno degli avvisi relativi all'anno 2018 e il completamento della banca dati relativa agli anni 2019 e 2020 - avvenuto nei precedenti anni 2021 e 2022 - dovrà costituire la base di partenza per questo ulteriore sviluppo.

PESO DELL'OBIETTIVO: 15% su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Completezza e tempestività dell'aggiornamento della banca dati IMU e TASI 2021</i>	<i>Numero componenti della banca dati aggiornati e verificati: almeno 95%</i>	<i>15</i>	<i>Il 99% della banca dati è stato aggiornato entro il 31 dicembre 2023: 1</i>	<i>15</i>
TOTALE			5	15
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Mancini Giovanni</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Visalli Angela</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Nadia Barbero</i>		<i>Istruttore</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI - termine 31/12/2023				
Nel corso dell'anno si prevede di completare l'aggiornamento, sul software patrimonio "Io", dell'inventario dei beni mobili collegati a mandati effettuati nel corso dell'anno finanziario 2022 sul titolo II della spesa, nonché la contestuale etichettatura dei suddetti beni presenti sul gestionale dal 2018 ad oggi.				
PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili acquistati nel 2022 in base ai mandati effettuati sul titolo II della spesa</i>	<i>Termine: entro il 31/01/2023</i>	4	<i>Inventario aggiornato entro il 27 gennaio: 1</i>	4
<i>Completezza dell'individuazione e verifica dell'ubicazione dei beni mobili presenti sul gestionale, con aggiornamento delle schede relative</i>	<i>Numero dei beni presenti sul gestionale individuati e ubicati e delle schede aggiornate</i>	3	<i>409 beni individuati / 409 presenti sul gestionale (100%): 1</i>	3
<i>Completezza dell'etichettatura dei beni che risultano sia presenti sul gestionale che ubicati nelle apposite destinazioni dal 2018 al 2022</i>	<i>Numero delle etichette identificative del bene apposte / numero dei beni presenti</i>	3	<i>227 etichette apposte / 227 beni presenti da etichettare (100%): 1</i>	3
TOTALE			5	10
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Mancini Giovanni</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Visalli Angela</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Paci Lorena</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 5, 6 e 7 - termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 40% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	<i>Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018</i>	40	<i>Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1</i>	40
TOTALE			5	40
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Mancini Giovanni</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Nadia Barbero</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Lorena Paci</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Visalli Angela</i>		<i>Istruttore</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 5 – anno 2023

SVILUPPO DATI E FILE DI MONITORAGGIO SUI CONSUMI DELLE UTENZE E SUI RELATIVI COSTI - trasversale con P.O. n. 5 - termine 31/12/2023

Nel corso dell'anno si prevede di sviluppare un costante monitoraggio sui consumi di elettricità, gas e acqua delle utenze comunali, e sui relativi costi

PESO DELL'OBIETTIVO: 15 % su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio	Numero di utenze censite / utenze totali	4	36 utenze censite / 36 totali (100%): 1	4
Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio	Valorizzazione consumi e valorizzazione costi	3	Presenza dati sia su consumi - in Kwh, mc, etc. - sia su costi - in € : 1	3
Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio	Elaborazione raffronti automatici con periodi di tempo precedenti	2	Presenza solo di alcuni raffronti: 0,5	1
Frequenza del monitoraggio	Numero di rilevazioni dati / anno	2	11, oltre 6 : 1	2
Frequenza e tempestività della reportistica	Numero di report inviati ad amministratori e altre PP.OO. / anno	2	5 / 6 : 0,83	1,66
Tempestività della reportistica	Numero medio di giorni tra fine mese riferimento monitoraggio e invio reportistica	2	145 giorni, tra 90 e 180: 0,5	1
TOTALE			4,22	12,66
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Mancini Giovanni	Responsabile		
	Visalli Angela	Istruttore		
	Nadia Barbero	Istruttore		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio			

$$(4,42 \times 20 + 5 \times 15 + 5 \times 10 + 5 \times 40 + 4,22 \times 15) / 100 =$$

$$= (88,4 + 75 + 50 + 200 + 63,3) / 100 = 476,7 / 100 =$$

4,8

INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, AMBIENTE

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023 - trasversale con PP.OO. nn. 1 e 3 - termine 31/12/2023 Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023 (Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolese, 4 Novembre)				
PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>SETTORE LAVORI PUBBLICI Gestione del personale tecnico per l'organizzazione delle attività inerenti le manifestazioni</i>	<i>Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: almeno una per manifestazione</i>	2	<i>Sette riunioni svolte: 1</i>	2
	<i>Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste</i>	6	<i>Sette manifestazioni regolarmente realizzate: 1</i>	6
	<i>Predisposizione e posa sul territorio delle attrezzature</i>	2	<i>Sette manifestazioni con pubblicizzazione, predisposizione e posa attrezzature: 1</i>	2
TOTALE			5	10
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Tiziana FUGGINI</i>		<i>Responsabile</i>	
	<i>Geom. Davide CAMMILLERI</i>		<i>Istruttore</i>	
	<i>Valerio FERGOLA</i>		<i>Operatore esperto</i>	
	<i>Giovanni SPADONI</i>		<i>Operatore esperto</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anni 2023-2026

PNRR C4 C1 I 1.1 - AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA - sezione Primavera – termine 31/05/2026

Il presente obiettivo si propone di procedere con tutte le incombenze previste nell' Avviso Pubblico "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a seguito dello scioglimento di riserva di cui al Decreto n. 110 del 29.12.2022 e della conseguente ammissione a finanziamento.

La previsione dell'attuazione del presente obiettivo si articolerà secondo le scadenze imposte dal PNRR e pertanto sugli anni 2023, 2024 e 2025

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O. anno 2023 - da definire per gli anni 2024, 2025 e 2026 in occasione dell'approvazione dei piani obiettivi di tali anni

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Tempestività Predisposizione gara affidamento incarico progettazione e DL	Termine: entro il 31/01/2023	3	Gara pubblicata su piattaforma elettronica il 05/01/2023: 1	3
Tempestività approvazione progetto esecutivo	Termine: entro 31/07/2023	5	Progetto approvato il 25/10/2023: 0	0
Conservazione finanziamento MIM	Mancata emissione provvedimento MIM revoca o riduzione finanziamento	12	Mancata emissione provvedimento revoca o riduzione: 1	12
Tempestività avvio dei Lavori	Termine: entro il 30/11/2023	10	Lavori consegnati il 30/11/2023: 1	10
TOTALE			4,17	25
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Tiziana FUGGINI		Responsabile	
	Geom. Davide CAMMILLERI		Istruttore	
	Chiara IRRERA		Istruttore	
Finanziarie (se applicabili)	Euro 210.000,00 per spese progettazione e acconto 20% importo lavori a impresa appaltatrice			
Strumentali	Hardware e software in dotazione all'ufficio			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

AGGIORNAMENTO E DEFINIZIONE TEMPESTIVA RICHIESTE INTERVENTO SU MUNICIPIUM				
<p>Il presente obiettivo si propone di dare una risposta alla segnalazione del cittadino che sia snella e quanto più veloce. L'obiettivo attraverso l'app Municipium, sarà la valutazione tempestiva della segnalazione attraverso una risoluzione del problema che sia snello e veloce. La chiusura della segnalazione sarà la conferma della risoluzione del problema segnalato.</p>				
PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Definizione tempestiva nuove richieste (massimo 10 richieste aperte alla fine di ogni mese da Gennaio a Dicembre 2023)</i>	<i>Numerico: Media richieste aperte alla fine di ogni mese</i>	<i>10</i>	<i>Minore o uguale a 10: 1</i>	<i>10</i>
TOTALE			5	10
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Tiziana FUGGINI</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Geom. Davide CAMMILLERI</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Valerio FERGOLA</i>	<i>Operatore esperto</i>		
	<i>Giovanni SPADONI</i>	<i>Operatore esperto</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 6 e 7 - termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	<i>Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018</i>	30	<i>Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1</i>	30
		TOTALE	5	30
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Tiziana FUGGINI</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Geom. Davide CAMMILLERI</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Chiara IRRERA</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Valerio FERGOLA</i>	<i>Operatore esperto</i>		
	<i>Giovanni SPADONI</i>	<i>Operatore esperto</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 5 – anno 2023

SVILUPPO DATI E FILE DI MONITORAGGIO SUI CONSUMI DELLE UTENZE E SUI RELATIVI COSTI - trasversale con P.O. n. 4 - termine 31/12/2023

Nel corso dell'anno si prevede di sviluppare un costante monitoraggio sui consumi di elettricità, gas e acqua delle utenze comunali, e sui relativi costi

PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O.

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio</i>	<i>Numero di utenze censite / utenze totali</i>	<i>3</i>	<i>36 utenze censite / 36 totali (100%): 1</i>	<i>3</i>
<i>Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio</i>	<i>Valorizzazione consumi e valorizzazione costi</i>	<i>2</i>	<i>Presenza dati sia su consumi - in Kwh, mc, etc. - sia su costi - in € : 1</i>	<i>2</i>
<i>Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio</i>	<i>Elaborazione raffronti automatici con periodi di tempo precedenti</i>	<i>2</i>	<i>Presenza solo di alcuni raffronti: 0,5</i>	<i>1</i>
<i>Frequenza del monitoraggio</i>	<i>Numero di rilevazioni dati / anno</i>	<i>1</i>	<i>11, oltre 6 : 1</i>	<i>1</i>
<i>Frequenza e tempestività della reportistica</i>	<i>Numero di report inviati ad amministratori e altre PP.OO. / anno</i>	<i>1</i>	<i>5 / 6 : 0,83</i>	<i>0,83</i>
<i>Tempestività della reportistica</i>	<i>Numero medio di giorni tra fine mese riferimento monitoraggio e invio reportistica</i>	<i>1</i>	<i>145 giorni, tra 90 e 180: 0,5</i>	<i>0,5</i>
TOTALE			4,16	8,33
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Tiziana FUGGINI</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Geom. Davide CAMMILLERI</i>	<i>Istruttore</i>		
	<i>Chiara IRRERA</i>	<i>Istruttore</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			

Obiettivo operativo n. 6 – anni 2023 - 2024

COMPLETAMENTO PROGETTO DI REVISIONE ARCHIVIO - trasversale con P.O. n. 1 - termine 31/12/2024

Con determinazione n. 517/20.12.2022 è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi, con studio in Orbassano, per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale. L'incaricata dovrà essere seguita per ciascun intervento dal personale del servizio amministrativo e tecnico.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10% su totale obiettivi P.O. anno 2023 - da definire per l'anno 2024 in occasione dell'approvazione del piano obiettivi di tale anno)

<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Tempestività operazioni di selezione e predisposizione dei materiali documentari oggetto di scarto e di conservazione temporanea</i>	<i>Entro 31 ottobre 2023</i>	<i>5</i>	<i>Fornito il primo elenco del materiale di scarto dell'archivio di deposito entro il 31 ottobre: 1</i>	<i>5</i>
<i>A conclusione delle operazioni di scarto, tempestività operazioni di depurazione e integrazione dell'elenco di censimento</i>	<i>Entro 31 dicembre 2023</i>	<i>5</i>	<i>Fornito l'elenco dello scarto e l'elenco di censimento aggiornati a fine dicembre 2023: 1</i>	<i>5</i>
TOTALE			5	10
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Tiziana FUGGINI</i>	<i>Responsabile</i>		
	<i>Spadoni Giovanni</i>	<i>Operatore esperto</i>		
	<i>Fergola Valerio</i>	<i>Operatore esperto</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware e software in dotazione all'ufficio</i>			

$(5 \times 10 + 4,17 \times 30 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 4,16 \times 10 + 5 \times 10) / 100 =$	4,7
$= (50 + 125,1 + 50 + 150 + 41,6 + 50) / 100 = 466,7/100 =$	
INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6 - SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

PROCEDURE DI VALUTAZIONE: TERRENI DENOMINATI "EX MACELLO" PER LA RELATIVA ALIENAZIONE E FABBRICATI FERROVIE PER LA RELATIVA ACQUISIZIONE - termine 31/07/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività correzione errore materiale sul PRGC relativo alla zona urbanistica di appartenenza dei terreni</i>	<i>Termine: entro fine marzo</i>	5	<i>Corretto entro il 31 marzo 2023: 1</i>	5
<i>Tempestività aggiornamento del Piano delle Alienazioni</i>	<i>Termine: entro fine aprile</i>	5	<i>Aggiornato entro il 31 marzo 2023: 1</i>	5
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore da porre a base d'asta dei terreni ex macello</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/05/2023</i>	5	<i>Approvata in Giunta, senza rinvio per modifiche, il 12/05/2023: 1</i>	5
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore di acquisto dei fabbricati Ferrovie</i>	<i>Approvazione Consiglio Comunale entro 30/06/2023</i>	5	<i>Approvata in Consiglio, senza rinvio per modifiche, il 26/06/2023: 1</i>	5
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore di acquisto dei fabbricati Ferrovie</i>	<i>Approvazione valore società proprietaria</i>	5	<i>Approvato da parte della società proprietaria senza contestazioni: 1</i>	5
TOTALE			5	25
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>BARACCO Fabrizio</i>	<i>Ruolo: omnicomprensivo</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

REGOLAMENTAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA CESSIONE DI CUBATURA E SUA TRASPOSIZIONE ALL'INTERNO DEL PRGC VIGENTE - termine 30/11/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività della sottoposizione al Consiglio comunale dello schema di regolamento</i>	<i>Termine: entro fine luglio</i>	4	<i>Esame in commissione regolamenti il 20 luglio 2023: 1</i>	4
<i>Qualità dello schema di regolamento</i>	<i>Completezza: presenza disciplina cessione cubatura con area di origine a destinazione residenziale ma costituita da edifici con funzioni improprie</i>	8	<i>Presenza disciplina all'articolo 4 del Regolamento: 1</i>	8
<i>Effettiva introduzione dell'istituto</i>	<i>Effettiva entrata in vigore e applicabilità dell'istituto</i>	8	<i>Applicabilità dal 20/10/2023: 1</i>	8
TOTALE			5	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Unità 1: BARACCO Fabrizio</i>	<i>Ruolo: omnicomprensivo</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE - termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Esito positivo valutazione del rilievo svolto da tecnico incaricato</i>	<i>Conclusione definitiva e positiva lavoro di rilievo</i>	5	<i>Conclusione della valutazione, con esito positivo, il 31 marzo 2023: 1</i>	5
<i>Esito positivo definizione e condivisione con l'amministrazione delle scelte strategiche di piano (aree di espansione ecc.)</i>	<i>Definizione condivisa scelte strategiche</i>	10	<i>Definizione condivisa delle linee strategiche il 31 luglio 2023: 1</i>	10
<i>Predisposizione del progetto grafico e del testo normativo per la trasmissione all'ASL</i>	<i>Trasmissione all'ASL per l'espressione del parere</i>	10	<i>Progetto trasmesso all'ASL il 20/12/2023: 0,5</i>	5
TOTALE			4	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Unità 1: BARACCO Fabrizio</i>	<i>Ruolo: omnicomprensivo</i>		
<i>Finanziarie</i>	<i>€ 4.735,75</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

**TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC -
trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 - termine 31/12/2023**

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1	30
		TOTALE	5	30
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	BARACCO Fabrizio	Responsabile		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio			

$(5 \times 25 + 5 \times 20 + 4 \times 25 + 5 \times 30) / 100 =$	4,75
$= (125 + 100 + 100 + 150) / 100 = 475/100 =$	
INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 7 - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - termine 31/07/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Approvazione definitiva del Sistema</i>	<i>Applicazione del nuovo Sistema dal 2023</i>	9	<i>Sistema approvato definitivamente con D.G.C. n. 18 del 13 febbraio 2023, con esplicita previsione di applicazione per l'anno in corso: 1</i>	9
<i>Semplificazione del Sistema rispetto al precedente</i>	<i>Presenza elementi innovativi di semplificazione riguardo: - pesatura obiettivi - distinzione performance organizzativa da individuale - connessione tra raggiungimento obiettivi e valutazione addetti non titolari P.O.</i>	8	<i>Presenza semplificazioni in tre ambiti : 1 - pesatura obiettivi determinata direttamente dalla Giunta nel piano della performance - performance organizzativa (20 punti massimi), collegata solo a obiettivi diversi da quelli assegnati per la valutazione della performance individuale, distinta dalla performance individuale (100 punti massimi), collegata a obiettivi di specifica assegnazione e ad ambiti di comportamento - valutazione addetti non titolari P.O. direttamente connessa a raggiungimento obiettivi (performance individuale: 30 punti massimi su 100, e performance organizzativa: 20 punti massimi su 20)</i>	8
<i>Semplificazione del Sistema rispetto al precedente</i>	<i>Approvazione Piano della Performance 2023 in applicazione nuovo Sistema entro 31/07/2023</i>	8	<i>Approvazione Piano della performance per l'anno 2023 redatto in applicazione del nuovo Sistema approvato con</i>	8

			D.G.C. n. 77 del 26 luglio 2023: 1	
TOTALE			5	25
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>	<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

PERFEZIONAMENTO DELLE ASSUNZIONI PREVISTE PER IL 2023 - termine 31/07/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività assunzione istruttore amministrativo part-time</i>	<i>Termine: entro fine febbraio</i>	8	<i>Presenza di servizio il 1° febbraio 2023: 1</i>	8
<i>Tempestività assunzione istruttore tecnico part-time</i>	<i>Termine: entro fine luglio</i>	8	<i>Presenza di servizio il 1° luglio 2023: 1</i>	8
<i>Qualità procedure assunzione istruttore amministrativo e istruttore tecnico</i>	<i>Assenza ricorsi o positiva definizione ricorsi</i>	4	<i>Assenza ricorsi per entrambe le procedure: 1</i>	4
TOTALE			5	20
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>	<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

AGGIORNAMENTO DELL'INQUADRAMENTO DEL PERSONALE E DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI PARTE NORMATIVA AL NUOVO CCNL 2019-2021 FIRMATO IL 16/11/2022 - termine 31/12/2023				
PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività reinquadramento del personale nei nuovi profili ed aree</i>	<i>Termine: entro fine giugno</i>	4	<i>Reinquadramento avvenuto con determinazione n. 10/223 del 29/05/2023: 1</i>	4
<i>Completezza contrattazione decentrata di parte normativa</i>	<i>Presenza ambiti: - nuove progressioni interne alle aree - criteri di individuazione tempi recupero flessibilità oraria - criteri generali determinazione retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ</i>	9	<i>Presenza disciplina in tre ambiti : 1 - nuove progressioni interne alle aree: articolo 8 CCDI 2023-2025 - criteri di individuazione tempi recupero flessibilità oraria: articolo 18, comma 3, CCDI 2023-2025 - criteri generali determinazione retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ: articolo 22 CCDI 2023-2025</i>	9
<i>Tempestività revisione regolamento incentivi tecnici</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	4	<i>Approvato con D.G.C. n. 156 del 15/12/2023: 1</i>	4
<i>Tempestività revisione codice di comportamento</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	4	<i>Adottato con D.G.C. n. 162 del 15/12/2023, definitivamente approvato con D.G.C. n. 10 del 31/01/2024: 0,5*</i>	2
<i>Tempestività revisione criteri di conferimento e revoca incarichi di EQ</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	4	<i>Approvati definitivamente con D.G.C. n. 161 del 15/12/2023: 1</i>	4
TOTALE			4,6	23
RISORSE ASSEGNATE				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>	<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

*il procedimento di approvazione del codice di comportamento ha previsto una doppia lettura da parte della Giunta Comunale, a cavallo degli anni 2023 e 2024: a seguito della prima lettura il codice

adottato è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in allegato a un avviso pubblico che ne ha reso palese la natura di testo aperto alla partecipazione, è stato trasmesso al nucleo di valutazione e ai soggetti istituzionalmente portatori di interessi in materia. In ogni caso, a seguito della procedura di consultazione non sono pervenute osservazioni e il codice è stato approvato nel medesimo testo.

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

**TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC -
trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 - termine 31/12/2023**

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1	30
TOTALE			5	30
RISORSE ASSEGNATE				
Personale	Dott. Giulio Catti	Responsabile		
Finanziarie (se applicabili)	Non applicabile			
Strumentali	Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio			

$(5 \times 25 + 5 \times 20 + 4,6 \times 25 + 5 \times 30) / 100 =$	4,9
$= (125 + 100 + 115 + 150) / 100 = 490/100 =$	
INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DELL'ENTE

$(4,7 \times 20 + 5 \times 18 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 2,55 \times 10 + 5 \times 30 + 4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30 + 4,42 \times 20 + 5 \times 15 + 5 \times 10 + 5 \times 40 + 4,22 \times 15 + 5 \times 10 + 4,17 \times 30 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 4,16 \times 10 + 5 \times 10 + 5 \times 25 + 5 \times 20 + 4 \times 25 + 5 \times 30 + 5 \times 25 + 5 \times 20 + 4,6 \times 25 + 5 \times 30) / 700 =$	4,8
$= (94 + 90 + 60 + 60 + 40 + 150 + 100 + 100 + 100 + 25,5 + 150 + 74,97 + 85 + 54,96 + 60 + 60 + 150 + 88,4 + 75 + 50 + 200 + 63,3 + 50 + 125,1 + 50 + 150 + 41,6 + 50 + 125 + 100 + 100 + 150 + 125 + 100 + 115 + 150) / 700 = 3362,83/700 =$	
INDICE COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI DI CIASCUN DIPENDENTE

Nome	Periodo servizio	Ex Categoria	Settore	Risultati
Bosticco	intero anno	Funz. EQ D/4	Amministrativo	$(4,7 \times 20 + 5 \times 18 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30) / 100 = 4,9$
Barbero N.	intero anno	Istr. C/4	Finanziario	$(4,42 \times 20 + 5 \times 15 + 5 \times 40 + 4,22 \times 15) / 90 = 4,7 - 5$
Vinci	intero anno	Op. Esp. B/6	Amministrativo	$(4,7 \times 20 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30) / 70 = 4,9 - 5$
Visalli	intero anno	Istr. C/6	Finanziario	$(4,42 \times 20 + 5 \times 15 + 5 \times 10 + 5 \times 40 + 4,22 \times 15) / 100 = 4,8 - 4,8$
Fuggini	intero anno	Funz. EQ D/3	Tecnico - lavori pubblici	$(5 \times 10 + 4,17 \times 30 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 4,16 \times 10 + 5 \times 10) / 100 = 4,7$
Fergola	intero anno	Op. Esp. B/2	Tecnico - lavori pubblici	$(5 \times 10 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 5 \times 10) / 60 = 5 - 4,2$
Baracco	intero anno	Funz. EQ D/1	Tecnico - edilizia	$(5 \times 25 + 5 \times 20 + 4 \times 25 + 5 \times 30) / 100 = 4,75$
Cammilleri	intero anno	Istr. C/1	Tecnico - lavori pubblici	$(5 \times 10 + 4,17 \times 30 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 4,16 \times 10) / 90 = 4,6 - 5$
Bernardi	intero anno	Funz. EQ D/1	Demoanagrafico	$(5 \times 20 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 2,55 \times 10 + 5 \times 30) / 100 = 4,8$
Celli	intero anno	Istr. C/6	Demoanagrafico	$(5 \times 20 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 2,55 \times 10 + 5 \times 30) / 100 = 4,8 - 4,8$
Pavia	intero anno	Funz. EQ D/3	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 = 4,8$
Nigro	intero anno	Op. Esp. B/5	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 30) / 59 = 4,7 - 5$
Becchio	intero anno	Istr. C/1	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 = 4,8 - 4,8$
Sarra	intero anno	Istr. C/4	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 = 4,8 - 4,8$
Candelo	intero anno	Istr. C/4	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 = 4,8 - 4,8$
Chillè	intero anno	Istr. C/1	Polizia locale	$(4,41 \times 17 + 5 \times 17 + 4,58 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 30) / 100 = 4,8 - 4,8$
Tosatto	intero anno	Istr. C/6	Amministrativo	$(4,7 \times 20 + 5 \times 18 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30) / 88 = 4,9 - 5$
Barbero P.	intero anno	Op. Esp. B/6 60%	Amministrativo	$(5 \times 18) / 18 = 5 - 4,9$
Paci	intero anno	Istr. C/1	Finanziario	$(4,42 \times 20 + 5 \times 10 + 5 \times 40) / 70 = 4,8 - 4,6$
Mancini	intero anno	Funz. EQ D/1	Finanziario	$(4,42 \times 20 + 5 \times 15 + 5 \times 10 + 5 \times 40 + 4,22 \times 15) / 100 = 4,8$
Spadoni	intero anno	Op. Esp. B/1 50%	Tecnico - lavori pubblici	$(5 \times 10 + 5 \times 10 + 5 \times 30 + 5 \times 10) / 60 = 5 - 4,2$
Giarrusso	dal 01/02	Istr. C/1 50%	Amministrativo	$(5 \times 18 + 5 \times 12 + 5 \times 12 + 5 \times 8 + 5 \times 30 + 5 \times 20) / 100 = 5 - 4,9$
Irrera	dal 01/07	Istr. C/1 50%	Tecnico - lavori pubblici	$(4,17 \times 30 + 5 \times 30 + 4,16 \times 10) / 70 = 4,5 - 5$