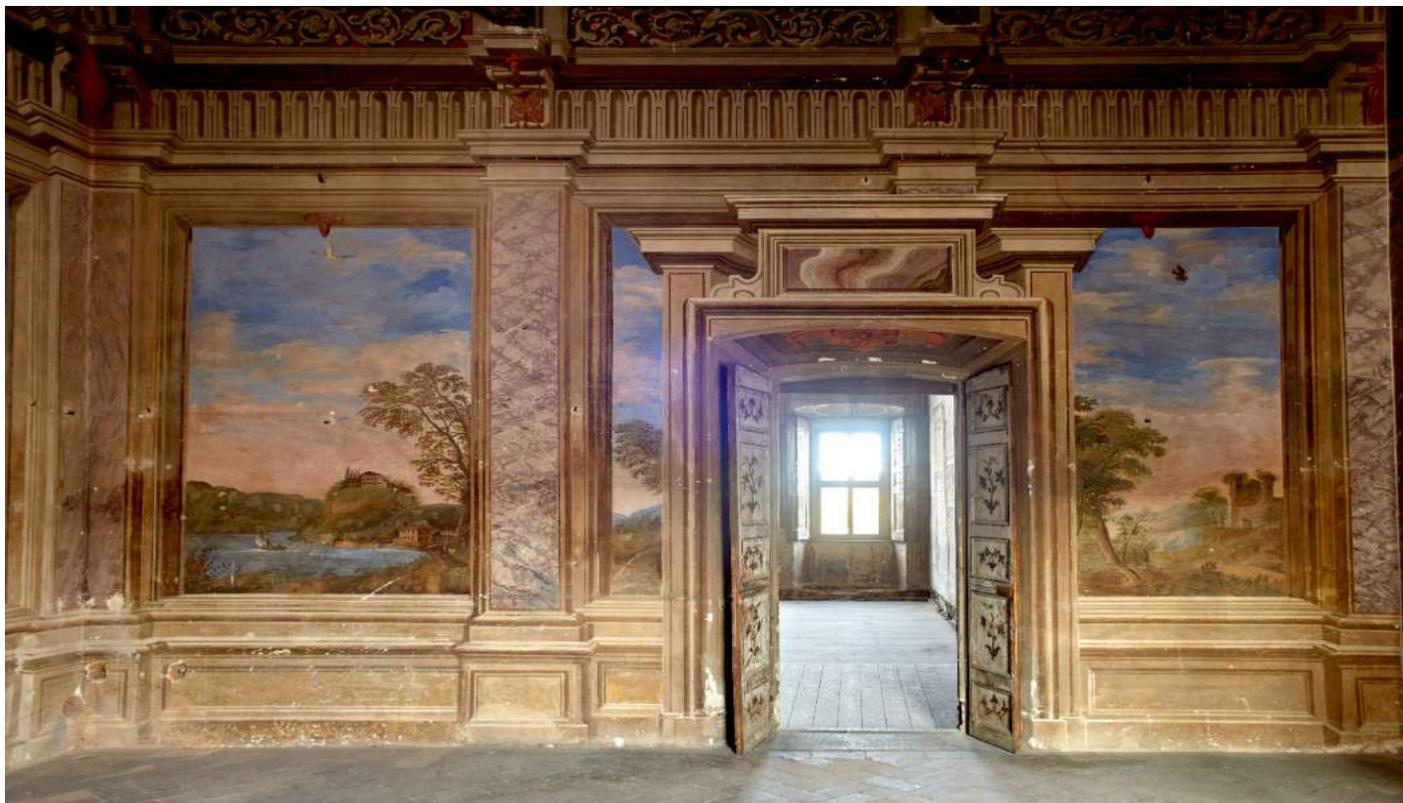




Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza



D.U.P.
AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

Sommario

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	10
1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	10
LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE e ITALIANO	10
LO SCENARIO ECONOMICO REGIONALE	13
2. Lo scenario locale	16
La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio	16
Condizione socio-economica delle famiglie di Cesano Maderno	17
 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE	 23
1. Situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell’Ente	23
2. Le risorse umane disponibili	43
3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi – organismi partecipati	51
 1..... LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI	 54
1.1 Obiettivi strategici	56
STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	62
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	65
Programma 01: Organi istituzionali	65
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	67
Programma 02: Segreteria Generale	67
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	69
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	69
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	71
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	71

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	73
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	75
Programma 06: Ufficio tecnico	75
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	77
Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	77
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	79
Programma 08: Statistica e sistemi informativi.....	79
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	82
Programma 10: Risorse umane.....	82
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	84
Programma 11: Altri servizi generali.....	84
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza.....	85
Programma 01: Polizia locale e amministrativa	85
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza.....	87
Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana	87
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	91
Programma 01: Istruzione prescolastica	91
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	92
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	92
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	94
Programma 06: Servizi ausiliari all’istruzione	94
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	96
Programma 07: Diritto allo studio	96
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	99
Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico.....	99
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	102
Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	102
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	104
Programma 01: Sport e tempo libero	104
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	110
Programma 02: Giovani	110
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	112
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio.....	112
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	115

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	115
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	117
Programma 01: Difesa del suolo.....	117
Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale	119
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	122
Programma 03: Rifiuti.....	122
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	124
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.....	124
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	125
Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.....	125
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali.....	127
Missione 11: Soccorso civile.....	131
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	133
Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	133
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	136
Programma 02: Interventi per la disabilità	136
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	139
Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza	139
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	141
Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	141
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	142
Programma 05: Interventi per le famiglie.....	142
Programma 06: Interventi per il diritto alla casa	143
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	145
Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali.....	145
Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata	145
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	147
Programma 08: Cooperazione e associazionismo	147
Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	149
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	151
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità.....	151
Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.....	153
Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	153
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	154

Programma 01: Fonti energetiche.....	154
Contenuti finanziari: budget per Missioni.....	156
Obiettivi gestionali agli organismi partecipati.....	157
INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	161
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	163
FABBISOGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE ED EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA	164
PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ANNI 2025-2026-2027.....	171
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027	177
PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA.....	187
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	188

GUIDA ALLA LETTURA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Il DUP “Documento Unico di Programmazione” costituisce il principale atto di programmazione degli enti locali, fornisce la guida strategica e operativa della gestione ed il necessario presupposto di tutti i successivi documenti di programmazione.

Il DUP è il primo documento di programmazione successivo alle “Linee programmatiche di mandato del Sindaco” (art. 46 del TUEL) - approvate in questo Comune con la deliberazione consiliare n. 97 del 25.10.2022 ed alla Relazione di inizio mandato del Sindaco, redatta in data 20 settembre 2022, e costituisce il presupposto necessario per gli altri documenti di programmazione in quanto definisce, valutandone la coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, gli obiettivi strategici ed operativi di lungo e di breve periodo.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l’Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell’ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi che l’ente intende realizzare nel triennio ed individua gli obiettivi operativi che consentiranno il controllo annuale del relativo stato di attuazione con indicazione, per ciascuno di essi della durata, dei responsabili tecnici e politici e degli stakeholder finali. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall’Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all’elenco contenuto nello

schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica; la programmazione biennale di beni e servizi, il programma delle opere pubbliche e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

periodo

2022-2027

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente:

- a) lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale;
- b) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE e ITALIANO

Il Bollettino economico n. 4/2024 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue:

Migliorano le prospettive per l'economia mondiale ma permangono rischi

L'economia globale ha continuato a migliorare in primavera, ancora trainata dai servizi, ma con segnali di rafforzamento anche nella manifattura. Negli Stati Uniti prosegue la crescita dei consumi; in Cina si espande l'attività nell'industria mentre resta debole la domanda interna, alimentando gli squilibri commerciali con i paesi avanzati. Secondo le stime più recenti dell'OCSE, nel 2024 l'incremento del PIL globale si collocherà al 3,1 per cento; sulla base di nostre valutazioni il commercio mondiale si espanderà del 2,2 per cento. L'eventuale aggravamento dei conflitti in corso rappresenta ancora il principale rischio al ribasso per la crescita globale.

Le politiche monetarie restano restrittive

In primavera l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo un incremento nel primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito. In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di riferimento per la settima riunione consecutiva, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento delle condizioni monetarie. Anche la Bank of England e la Banca del Giappone hanno mantenuto invariati i tassi. Le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste nel complesso stabili ma nell'area dell'euro hanno risentito dell'incertezza politica in Francia. Dopo le elezioni europee, il differenziale di rendimento tra i titoli di Stato decennali e i corrispondenti titoli tedeschi è salito in Francia mentre in Italia, dopo un temporaneo aumento, è tornato al di sotto dei livelli di aprile.

Nell'area dell'euro l'attività economica cresce moderatamente, mentre la disinflazione si attenua

Secondo nostre valutazioni, in primavera il PIL dell'area dell'euro si è espanso in misura contenuta, sospinto dal settore terziario. La disinflazione si è attenuata, soprattutto a causa della dinamica ancora sostenuta dei prezzi dei servizi. Prosegue tuttavia la discesa degli indicatori di fondo dell'inflazione, che depurano il segnale dalle fluttuazioni più erratiche. In base alle proiezioni di giugno degli esperti dell'Eurosistema, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,5 per cento, raggiungendo il 2,2 nel 2025 e l'1,9 nel 2026.

La BCE ha ridotto i tassi di interesse ufficiali

In giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ridotto di 25 punti base i tassi di riferimento. Ha inoltre ribadito di essere determinato a far sì che l'inflazione torni tempestivamente al suo obiettivo di medio termine, mantenendo i tassi su un livello sufficientemente restrittivo fino a quando sarà ritenuto necessario. Il Consiglio continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati della restrizione monetaria, senza vincolarsi a uno specifico sentiero dei tassi ufficiali.

In Italia la crescita rimane contenuta

Dopo la moderata espansione del primo trimestre di quest'anno, secondo nostre stime il PIL in Italia ha continuato a crescere in misura contenuta in primavera; è stato sostenuto ancora dai servizi, in particolare del turismo, che beneficia del buon andamento della spesa dei viaggiatori stranieri. Per contro l'attività si è ridotta nelle costruzioni e nella manifattura. Dal lato della domanda, all'ulteriore espansione delle esportazioni e alle indicazioni positive sui consumi si associa un quadro meno favorevole per gli investimenti. Nelle nostre più recenti proiezioni macroeconomiche, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.

Si consolida l'avanzo del conto corrente

Nel primo trimestre del 2024 il surplus di conto corrente si è ampliato, risentendo positivamente del miglioramento del saldo dei beni. Gli investitori non residenti hanno effettuato elevati acquisti netti di titoli italiani, soprattutto del settore pubblico; nei primi sei mesi dell'anno è diminuito il saldo debitorio TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è rafforzata.

Prosegue l'espansione dell'occupazione e la dinamica salariale rimane robusta

L'occupazione ha continuato ad aumentare nei mesi primaverili: a fronte di una partecipazione al mercato del lavoro stabile su livelli superiori a quelli osservati prima della pandemia, il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso, avvicinandosi a quello medio dell'area. La crescita del costo del lavoro nel settore privato non agricolo si è rafforzata nei mesi recenti, sospinta dai rinnovi contrattuali nel comparto dei servizi e dai pagamenti previsti dagli accordi già in vigore.

L'inflazione resta bassa

Negli ultimi mesi l'inflazione complessiva è rimasta su valori bassi e la componente di fondo si è ridotta lievemente. La disinflazione si è confermata più lenta per i servizi, per effetto sia delle componenti i cui listini si adeguano con ritardo all'andamento dell'indice generale, sia delle voci connesse con il turismo, per le quali la domanda resta elevata. Secondo le imprese l'inflazione al consumo si manterrebbe al di sotto del 2 per cento nel breve e nel medio termine. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo si collocherà su valori contenuti, all'1,1 per cento quest'anno e a poco più dell'1,5 nella media del biennio 2025-26.

Il costo del credito frena la domanda di prestiti

La stretta monetaria continua a incidere sul costo del credito. La flessione dei prestiti alle imprese prosegue, seppure attenuandosi; vi contribuiscono non solo una domanda di finanziamento modesta, per via degli alti tassi di interesse e della debolezza degli investimenti, ma anche criteri di offerta restrittivi a causa della diffusa percezione del rischio.

La Commissione europea raccomanderà per l'Italia l'apertura di una procedura per i disavanzi eccessivi

Commissione europea ha annunciato che raccomanderà l'apertura di procedure per i disavanzi eccessivi nei confronti di cinque paesi dell'area dell'euro, tra cui l'Italia. Per il nostro paese la Commissione stima infatti che il rapporto tra disavanzo e PIL, sebbene in forte contrazione rispetto al 7,4 per cento del 2023, resterà al di sopra della soglia del 3 per cento sia nell'anno in corso sia nel prossimo. In merito al Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla fine di giugno il Governo ha richiesto il pagamento della sesta rata a seguito del conseguimento dei 37 obiettivi previsti. All'inizio di luglio la Commissione ha inoltre approvato in via preliminare la domanda di pagamento della quinta rata.

LO SCENARIO ECONOMICO REGIONALE

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i principali contenuti del capitolo 1 "L'economia della Lombardia" contenuto nel documento della Banca d'Italia "Le economie regionali. L'economia della Lombardia", del giugno 2024 :

Nel 2023 si è conclusa la fase di forte espansione dell'economia seguita alla crisi pandemica. Secondo le nostre stime, il prodotto della Lombardia è cresciuto dell'1,2 per cento, un valore più elevato rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, colto dall'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia, mostra che il rallentamento è iniziato nell'ultimo trimestre del 2022 ed è proseguito fino al primo trimestre del 2024.

L'inflazione è diminuita all'1,0 per cento nel marzo scorso, dall'11,0 per cento della fine del 2022; il rallentamento della dinamica dei prezzi ha riflesso soprattutto il calo delle componenti legate all'abitazione e alle utenze, che incorporano anche l'andamento dei costi dell'energia.

La produzione industriale ha ristagnato e il fatturato delle imprese è diminuito. Le esportazioni, valutate a prezzi costanti, sono calate, seppure in misura contenuta e meno della domanda potenziale. Si sono ridimensionate le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi che avevano caratterizzato il precedente biennio. La crisi nel Mar Rosso ancora in corso ha però allungato i tempi di consegna dei beni scambiati sui mercati internazionali che utilizzano questa tratta.

Nelle costruzioni l'attività ha continuato a espandersi, ancora sostenuta dagli incentivi per gli interventi di efficientamento energetico e dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il mercato immobiliare ha subito invece una battuta d'arresto, con una forte diminuzione delle compravendite, su cui ha inciso l'aumento del costo dei mutui, e un rallentamento delle quotazioni.

Nei servizi privati non finanziari, il fatturato ha continuato a crescere, in particolar modo nelle attività dell'alloggio e della ristorazione che hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Nel 2023 i profitti delle imprese sono rimasti elevati. A fronte del rialzo dei tassi di interesse, le aziende hanno ridotto l'indebitamento verso le banche e utilizzato parte delle riserve liquide accumulate durante la pandemia per finanziare l'attività corrente e gli investimenti. Le grandi imprese hanno continuato a raccogliere fondi sul mercato obbligazionario. Le aziende hanno fatto fronte all'indebolimento del quadro congiunturale e al rialzo dei tassi di interesse partendo da una situazione economica e finanziaria più solida rispetto ad analoghe fasi cicliche del recente passato. La solidità dei bilanci si è riflessa positivamente negli indicatori della solvibilità del debito verso gli intermediari.

Il numero degli occupati ha continuato a crescere e il tasso di partecipazione al mercato del lavoro si è riportato sui valori del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su livelli storicamente bassi. Le retribuzioni sono aumentate in modo contenuto rispetto all'incremento dei prezzi, sebbene le imprese abbiano segnalato l'intensificarsi delle difficoltà di reperimento di nuovo personale.

Il reddito delle famiglie è diminuito in termini reali, a causa dell'incremento dei prezzi; secondo nostre stime, il 7,5 per cento delle famiglie lombarde si trovava sotto la soglia di povertà, una quota di poco inferiore alla media nazionale. I consumi, pur se in rallentamento, hanno continuato a crescere e la spesa è stata finanziata attingendo alla

liquidità accumulata durante la pandemia e, in parte, facendo ricorso al credito al consumo. La posizione finanziaria delle famiglie è rimasta complessivamente solida anche se sono emersi segnali di accresciute difficoltà nel rispetto delle scadenze delle rate dei mutui.

Gli investimenti degli enti territoriali sono aumentati, sostenuti dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Alla fine del 2023 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici oltre 13 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 6 miliardi di euro, tre quarti dei quali già aggiudicati. Una quota consistente (4,8 miliardi di euro) delle risorse messe a bando riguarda la realizzazione di opere pubbliche, una parte delle quali è già in fase di esecuzione: i cantieri collegati al PNRR avviati in regione tra novembre 2021 e febbraio 2024 erano oltre duemila, per un importo complessivo di circa 2,5 miliardi di euro. Nello stesso periodo i cantieri conclusi erano, in valore, pari all'8 per cento di quelli avviati, più che nella media italiana.

Le prospettive

Nei primi mesi del 2024 l'andamento congiunturale è rimasto debole e le previsioni per l'anno in corso sono di un ulteriore rallentamento nella dinamica del prodotto regionale (Prometeia), che rappresenta circa il 23 per cento di quello nazionale. Per l'economia italiana lo scenario centrale delle previsioni della Banca d'Italia, pubblicate lo scorso aprile, prevede una crescita dello 0,6 per cento nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. Nel medio termine il sentiero di sviluppo della regione sarà tracciato dalla capacità di dare continuità e accelerare i cambiamenti strutturali intrapresi nell'ultimo decennio e di affrontare i problemi delle tre grandi transizioni: climatica, tecnologica e demografica.

Quasi i due terzi delle imprese industriali lombarde hanno realizzato o prevedono di effettuare investimenti per l'efficientamento energetico e per l'utilizzo di fonti rinnovabili. La capacità produttiva da fonti rinnovabili e il loro impiego da parte di famiglie e imprese sono cresciuti negli ultimi quindici anni e la Lombardia è la prima regione italiana per produzione di elettricità da fonte idrica e fotovoltaica. Entro il 2030, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale integrato energia e clima, la capacità di generazione elettrica da fonti rinnovabili della regione dovrebbe quasi raddoppiare.

Le imprese continuano a investire nelle nuove tecnologie avanzate, specialmente nelle forme che favoriscono le interconnessioni dei processi e l'accesso da remoto alle informazioni tramite il cloud computing. La struttura produttiva incentrata sulla manifattura anche ad alta tecnologia e la forte proiezione internazionale della regione rendono la capacità di innovare e migliorare la qualità dei prodotti un fattore cruciale per mantenere la competitività. Rispetto alle aree più avanzate in Europa, la Lombardia si connota però per minori investimenti in ricerca e sviluppo e per il minore utilizzo di lavoro altamente qualificato, anche nei settori tecnologicamente più avanzati. Queste caratteristiche si accompagnano a una minore propensione a introdurre innovazioni tutelate da brevetto e a un più basso tasso di ingresso sul mercato di nuove iniziative imprenditoriali.

Oltre la metà delle innovazioni brevettate è riconducibile a gruppi multinazionali, a cui fanno capo solo il 4,2 per cento degli stabilimenti produttivi in regione, ma che concorrono in misura significativa all'economia lombarda: occupano oltre un quarto degli addetti, generano quasi la metà del valore aggiunto e contribuiscono per il 60 per cento alle esportazioni.

Il progressivo invecchiamento della popolazione avrà effetti molto rilevanti sull'economia. Ci saranno ricadute negative sui livelli di partecipazione al mercato del lavoro. Negli ultimi anni l'apporto dei lavoratori stranieri è risultato determinante per la crescita delle forze di lavoro e continuerà a esserlo anche in futuro. Un contributo all'occupazione potrà derivare dall'aumento della partecipazione delle donne e dei giovani che non lavorano e non studiano. L'evoluzione demografica avrà ricadute anche nell'offerta di

servizi finanziari, che dovrà adeguarsi alle esigenze di persone più anziane, con livelli di ricchezza mediamente superiori alla media investita spesso in attività a basso grado di liquidità. Aumenterà considerevolmente la domanda di servizi di cura e assistenza alla persona.

I fondi del PNRR che finanziano gli investimenti nella Sanità sono destinati prevalentemente al rafforzamento dell'assistenza territoriale. Una volta implementate, le misure previste richiederanno un fabbisogno di personale sanitario aggiuntivo a quello determinato dal pensionamento di un numero molto elevato degli attuali addetti al settore: alla fine del 2022, infatti, l'11 per cento del personale dipendente del Sistema Sanitario Regionale aveva almeno 60 anni.

2. Lo scenario locale

La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio

Di seguito si riportano alcuni dati sull'andamento della popolazione residente:

Popolazione (L'andamento tiene conto delle pratiche di residenza in itinere al 31/12)	2023	2022	2021
Popolazione residente al 31/12	40.097	39.982	39.701
di cui:			
maschi	19.979	19.893	19.786
femmine	20.118	20.089	19.915
nuclei familiari	17.648	17.491	17.282
comunità/convivenze	5	7	7
Popolazione al 01/01	39.923	39.716	39.577
Nati nell'anno	261	323	291
Deceduti nell'anno	403	405	395
Saldo naturale	-142	-82	-104
Immigrati nell'anno	1.522	1.690	1.470
Emigrati nell'anno	1.358	1.342	1.242
Saldo migratorio	186	348	228
Popolazione per fasce di età al 31/12	40.106	39.982	39.701
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)	2.164	2193	2.225
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	3.058	3093	3.110
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	6.080	6025	5.910
In età adulta (30/65 anni)	20.638	20622	20.541
In età senile (oltre 65 anni)	8.157	8049	7.915

Condizione socio-economica delle famiglie di Cesano Maderno

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Devono pertanto essere affrontati oltre agli aspetti statistici della popolazione con la tendenza demografica in atto, anche la situazione reddituale.

Dai dati relativi alle dichiarazioni 2023 per l'anno di imposta 2022, messi a disposizione dal MEF, i redditi delle persone fisiche, suddivisi in classi di reddito, risultano essere:

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000	1		1	-2.163	-2.163,00
da -1.000 a 0					
zero	580	2,03%			
da 0 a 1.000	1.151	4,03%	1.151	497.086	431,87
da 1.000 a 1.500	278	0,97%	278	344.129	1.237,87
da 1.500 a 2.000	268	0,94%	268	475.378	1.773,80
da 2.000 a 2.500	227	0,79%	227	512.950	2.259,69
da 2.500 a 3.000	242	0,85%	242	663.066	2.739,94
da 3.000 a 3.500	189	0,66%	189	611.750	3.236,77
da 3.500 a 4.000	185	0,65%	185	694.213	3.752,50
da 4.000 a 5.000	356	1,25%	356	1.604.025	4.505,69
da 5.000 a 6.000	396	1,39%	396	2.170.581	5.481,27
da 6.000 a 7.500	1.109	3,88%	1.109	7.587.958	6.842,16
da 7.500 a 10.000	1.276	4,47%	1.276	11.228.345	8.799,64
da 10.000 a 12.000	1.104	3,86%	1.104	12.148.509	11.004,08
da 12.000 a 15.000	1.878	6,57%	1.878	25.466.837	13.560,62
da 15.000 a 20.000	3.970	13,89%	3.970	70.163.262	17.673,37
da 20.000 a 26.000	5.516	19,3%	5.516	126.504.925	22.934,18
da 26.000 a 28.000	1.521	5,32%	1.521	41.033.634	26.978,06
da 28.000 a 29.000	632	2,21%	632	18.009.218	28.495,60
da 29.000 a 35.000	2.930	10,25%	2.930	93.193.978	31.806,82

da 35.000 a 40.000	1.407	4,92%	1.407	52.410.159	37.249,58
da 40.000 a 50.000	1.411	4,94%	1.411	62.483.159	44.282,89
da 50.000 a 55.000	383	1,34%	383	20.081.319	52.431,64
da 55.000 a 60.000	292	1,02%	292	16.743.851	57.341,96
da 60.000 a 70.000	380	1,33%	380	24.552.042	64.610,64
da 70.000 a 75.000	133	0,47%	133	9.655.539	72.598,04
da 75.000 a 80.000	104	0,36%	104	8.058.540	77.485,96
da 80.000 a 90.000	154	0,54%	154	13.055.429	84.775,51
da 90.000 a 100.000	106	0,37%	106	10.042.978	94.745,08
da 100.000 a 120.000	133	0,47%	133	14.513.578	109.124,65
da 120.000 a 150.000	102	0,36%	102	13.747.193	134.776,40
da 150.000 a 200.000	88	0,31%	88	15.003.176	170.490,64
da 200.000 a 300.000	45	0,16%	45	10.583.313	235.184,73
oltre 300.000	28	0,1%	28	14.694.370	524.798,93
Totale	28.575	100%	27.995	698.532.327	24.952,04

ECONOMIA INSEDIATA CESANO MADERNO

Addetti delle imprese attive per classi di addetti. Dati al ANNO 2023. Valori assoluti

	Addetti totali (valore assoluto)		
	CESANO MADERNO	MONZA BRIANZA	MILANO – LODI – MONZA BRIANZA
1 addetto	1.238	26.306	138.004
2-5 addetti	1.898	38.946	208.696
6-9 addetti	763	21.384	123.989
10-19 addetti	1.140	31.709	186.444
20-49 addetti	978	30.177	233.725
50-99 addetti	313	17.815	190.481
100-249 addetti	243	22.016	262.226
250-499 addetti	1.119	17.155	208.442
più di 500 addetti	7.692	53.793	1.223.007
	1.238	259.301	2.775.014

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese Artigiane Attive

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024 III TRIM.
CESANO MADERNO	1.217	1.115	1.141	1.173	1.192
MONZA E BRIANZA	22.291	21.248	21.432	21.577	21.632

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese attive per settore di attività economica nel Comune di Cesano Maderno. Valori assoluti.					
Settore di attività	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO 2024
	2020	2021	2022	2023	III TRIM
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	13	14	13	16
C Attività manifatturiere	413	388	485	389	376
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	3	2	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	3	3	9	3	3
F Costruzioni	686	627	690	671	687
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	685	659	837	656	663
H Trasporto e magazzinaggio	86	82	113	92	95
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	150	152	201	148	145
J Servizi di informazione e comunicazione	66	73	95	74	73
K Attività finanziarie e assicurative	83	85	114	90	97
L Attività immobiliari	158	167	185	166	166
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	95	108	151	134	137
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	142	141	184	165	167
P Istruzione	16	16	32	16	17
Q Sanità e assistenza sociale	28	30	53	32	32
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	23	32	25	26
S Altre attività di servizi	155	152	186	146	150
X Imprese non classificate	1	1	11	2	4
Totale	2.807	2.721	3.395	2.824	2.856
Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrienza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View					

TERRITORIO

Superficie in Km ²			11,49
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		5
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	2,20
	* Comunali	Km.	135,00
	* Vicinali	Km.	16,55
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	PGT – Delibera C.C. N. 7 del 10.02.2014
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	Anno scolastico in corso		Previsione anno scolastico			
	2024/2025		2025/2026	2026/2027	2027/2028	
Asili nido	n.	1	iscritti n. 70	70	70	70
Scuole materne	n.	7	iscritti n. 956	956	956	956
Scuole elementari	n.	9	iscritti n. 1826	1826	1826	1826
Scuole medie	n.	4	iscritti n. 1169	1169	1169	1169
			Programmazione pluriennale			
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n. 90	90	90	90
Farmacie comunali	n.		4	4	4	4
Rete fognaria in Km:			130,9	130,9	130,9	130,9
- bianca			11,7	11,7	11,7	11,7
- nera			4	4	4	4
- mista			113,9	113,9	113,9	113,9
- sfiorata			1,3	1,3	1,3	1,3
Esistenza depuratore	Si		No X	Si	No X	Si No X
Rete acquedotto in Km			136,2	136,2	136,2	136,2
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si X No	Si X No	Si X No
Aree verdi, parchi, giardini	n.		54	54	54	54
	mq.		762.362	762.362	762.362	762.362
Punti luce illuminazione pubblica	n.		5.301	5.301	5.301	5.301
Rete gas in Km			138,426	138,426	138,426	138,426
Raccolta rifiuti tonnellate stimate 31.12	n.		17.300,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Raccolta differenziata	Si	X	No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica	Si	X	No	Si X No	Si X No	Si X No
Mezzi operativi	n.		0	0	0	0
Veicoli	n.		26	26	26	26
Centro elaborazione dati	Si	X	No	Si X No	Si X No	Si X No
Personal computer	n.		146	146	146	146
Altre strutture (specificare)						

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

1. Situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente

I parametri economici dell'evoluzione dei flussi finanziari

I dati finanziari del Comune di Cesano Maderno sono stati confrontati con quelli di altri Comuni della Lombardia aderenti al progetto sovra comunale di benchmarking "idee comuni". Attualmente i comuni aderenti al progetto sono Abbiategrasso, Brugherio, Paderno Dugnano, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Crema, Cusano Milanino, Desio, Lecco, Legnano, Lissone, Paderno Dugnano, Meda, Rho, Seregno, Sesto San Giovanni, Treviglio oltre Cesano Maderno.

A tal proposito, si evidenzia che la Corte dei Conti, nella Relazione annuale 2009 sui controlli interni degli enti locali della Lombardia, citò positivamente il "Progetto Benchmarking" idee comuni definendolo uno "strumento di confronto costante e di scambio di esperienze [...] utile supporto alle scelte gestionali".

RIGIDITÀ STRUTTURALE DI BILANCIO

Indicatore 1.1 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti				
Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	28,00%	31,56%	28,97 %	28,85%
Benchmark	27%	27,61%	26,91 %	26,00%

ENTRATE CORRENTI

Indicatore 2.4 - Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente				
Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	70,00%	75,44%	76,38 %	69,79%
Benchmark	67%	72,98%	73,91 %	75,50%

Indicatore 2.5 - Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente				
Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	89,00%	85,22%	84,63 %	69,65%
Benchmark	74%	81,97%	88,14 %	81,17%

Indicatore 2.6 - Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente				
Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	85,00%	78,75%	83,95 %	73,75%
Benchmark	75%	77,83%	79,06 %	76,53%

SPESE DI PERSONALE

Indicatore 4.1 - Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente				
Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	27,00%	25,65%	26,59 %	26,45%
Benchmark	30%	27,20%	27,07 %	26,85%

Indicatore 4.4 - Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)

Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	128,54	130,53	140,82	154,73
Benchmark	197,58	197,74	208,69	185,72

SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI

Indicatore 9.5 - Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)

Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	-15,54	-6,86	-4,41	-2,70
Benchmark	-0,39	-9,13	-9,60	-9,16

DEBITI FINANZIARI

indicatore 10.3 - Sostenibilità debiti finanziari

Anno	2020	2021	2022	2023
Trend Storico	10,00%	11,01%	8,83 %	7,93%
Benchmark	4%	4,27%	3,96 %	3,88%

Evoluzione della situazione finanziaria economico patrimoniale dell'Ente

Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente (trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo CE e SP approvati) Le tabelle seguenti analizzano i Bilanci del Comune di Cesano Maderno nel periodo 2019/2023 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno) prendendo a riferimento la componente finanziaria e quella economico patrimoniale.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	19.354.737,13	19.090.476,77	19.367.855,85	20.621.973,83	21.707.003,64	12,15%
TRASFERIMENTI CORRENTI	821.772,48	3.515.972,56	1.260.811,49	1.965.651,46	2.152.614,99	161,95%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.724.763,19	5.191.839,34	4.505.641,05	5.382.982,92	5.710.177,21	-0,25%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.876.241,83	2.127.210,75	4.263.022,58	5.109.888,21	3.574.052,97	90,49%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	16.574,21	18.000,72	-	-		-100,00%
ACCENSIONE PRESTITI	-	-	800.000,00	800.000,00		0,00%
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	-	-	-			0,00%
TOTALE	27.794.088,84	29.943.500,14	30.197.330,97	33.880.496,42	33.143.848,81	19,25%
SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	20.486.349,70	20.358.618,65	21.545.356,06	23.113.307,41	24.970.453,62	21,89%
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.322.992,15	2.649.949,27	3.901.074,33	3.497.177,45	4.916.025,22	47,94%
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	-	-	800.000,00		0,00%
RIMBORSO PRESTITI	2.167.246,53	2.148.321,74	2.232.191,53	1.993.380,00	1.941.403,98	-10,42%
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE	-	-	-			0,00%
TOTALE	27.357.377,09	25.156.889,66	27.678.621,92	29.403.864,86	31.827.882,82	16,34%

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Dati	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo applicato alla gestione corrente	303.580,25	902.306,14	1.657.482,41	2.911.725,29	2.277.387,27
Fondo pluriennale vincolato di entrata – parte corrente	354.206,66	404.817,93	460.554,63	398.713,68	281.064,37
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	25.901.272,80	27.798.288,67	25.134.308,39	27.970.608,21	29.569.795,84
Recupero Disavanzo di amministrazione	-	-	-		
Fondo pluriennale vincolato di spesa – parte corrente	404.817,93	460.554,63	398.713,68	281.064,37	379.562,61
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato	20.486.349,70	20.358.618,65	21.545.356,06	23.113.307,41	24.970.453,62
Spese titolo II – Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-		
Rimborso prestiti	2.167.246,53	2.148.321,74	2.232.191,53	1.993.380,00	1.941.403,98
Differenza di parte corrente	3.500.645,55	6.137.917,72	3.076.084,16	2.981.570,11	4.836.827,27
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	503.322,81	511.963,65	598.679,05	536.999,94	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.897.037,66	1.575.766,98	45.404,00	10.614,00	169.000,00
Saldo di parte corrente	2.106.930,70	5.074.114,39	3.629.359,21	6.419.681,34	4.667.827,27
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	1.038.752,28	2.267.753,37	600.746,93	1.071.777,18	666.080,94
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	299.555,55	1.756.861,44	1.171.587,95	662.966,09	354.150,55
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	768.622,87	1.049.499,58	1.857.024,33	4.684.938,07	3.647.595,78
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	220.716,32	-856.875,00	88.030,00	6.242,99	-26.970,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	547.906,55	1.906.374,58	1.768.994,33	4.678.695,08	3.674.565,78

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Dati	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	2.762.902,94	983.835,58	3.809.554,38	1.860.640,92	3.809.101,88
Fondo pluriennale vincolato di entrata – parte capitale	2.399.481,84	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15
Entrate titoli V-V-VI	1.892.816,04	2.145.211,47	5.063.022,58	5.909.888,21	3.574.052,97
Entrate titolo V per riscossioni di crediti medio - lungo termine	0	0	0		
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.897.037,66	1.575.766,98	45.404,00	10.614,00	169.000,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	16.574,21	18.000,72	0	800.000,00	0
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	503.322,81	511.963,65	598.679,05	536.999,94	536.999,94
Spese in conto capitale	3.322.992,15	2.649.949,27	3.901.074,33	3.497.177,45	4.916.025,22
Fondo pluriennale vincolato di spesa – parte capitale	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38
Spese per acquisizioni di attività finanziarie	1.380.788,71	0	0		
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.247.430,86	1.212.851,97	1.190.386,34	1.445.390,99	1.457.307,40
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	1.289,40	161,02	11.464,88	5.208,78	26.554,36
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	1.130.791,38	1.106.439,48	981.922,95	1.400.451,13	882.001,25
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	115.350,08	106.251,47	196.998,51	39.731,08	548.751,79
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-13.162,35	0	111.144,37	37.426,45	532.884,84
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	128.512,43	106.251,47	85.854,14	2.304,63	15.866,95

Fondo di cassa e risultato di amministrazione quinquennio 2019/2023.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Dati	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	2.762.902,94	983.835,58	3.809.554,38	1.860.640,92	3.809.101,88
Fondo pluriennale vincolato di entrata – parte capitale	2.399.481,84	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15
Entrate titoli V-V-VI	1.892.816,04	2.145.211,47	5.063.022,58	5.909.888,21	3.574.052,97
Entrate titolo V per riscossioni di crediti medio - lungo termine	0	0	0		
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.897.037,66	1.575.766,98	45.404,00	10.614,00	169.000,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	16.574,21	18.000,72	0	800.000,00	0
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	503.322,81	511.963,65	598.679,05	536.999,94	536.999,94
Spese in conto capitale	3.322.992,15	2.649.949,27	3.901.074,33	3.497.177,45	4.916.025,22
Fondo pluriennale vincolato di spesa – parte capitale	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38
Spese per acquisizioni di attività finanziarie	1.380.788,71	0	0		
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.247.430,86	1.212.851,97	1.190.386,34	1.445.390,99	1.457.307,40
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	1.289,40	161,02	11.464,88	5.208,78	26.554,36
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	1.130.791,38	1.106.439,48	981.922,95	1.400.451,13	882.001,25
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	115.350,08	106.251,47	196.998,51	39.731,08	548.751,79
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-13.162,35	0	111.144,37	37.426,45	532.884,84
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	128.512,43	106.251,47	85.854,14	2.304,63	15.866,95

Dati	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	7.598.434,04	7.738.813,35	12.153.471,63	11.975.064,43	35.245.981,03
Riscossioni	31.483.812,19	32.083.904,02	29.151.608,76	38.058.191,80	38.058.191,80
Pagamenti	31.343.432,88	27.669.245,74	29.330.015,96	32.429.888,61	34.673.340,59
Saldo di cassa al 31 dicembre	7.738.813,35	12.153.471,63	11.975.064,43	17.603.367,62	18.176.008,06
Residui attivi	10.837.830,27	11.008.915,11	14.840.756,45	14.264.395,75	15.970.873,99
Residui passivi	5.007.506,52	5.107.457,14	5.743.737,79	6.008.366,03	6.793.807,12
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	404.817,93	460.554,63	398.713,68	281.064,37	379.562,61
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.683.189,43	14.801.196,81	14.652.350,01	18.055.738,82	18.272.095,94
Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	6.538.254,87	7.949.294,26	8.760.680,44	9.708.380,44	10.906.930,58
Vincolato	2.002.545,73	3.799.571,00	2.708.359,08	2.911.890,24	2.613.529,90
Per investimenti	557.228,50	608.928,66	722.076,09	632.509,99	488.613,79
Parte disponibile	1.585.160,33	2.443.402,89	2.461.234,40	4.802.958,15	4.263.021,67
Totale	10.683.189,43	14.801.196,81	14.652.350,01	18.055.738,82	18.272.095,94

Analisi dei residui al 31/12/2023

	2018 e preceden ti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.537.616,65	826.052,21	1.092.083,05	790.114,78	1.256.191,98	2.594.595,83	9.096.654,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	149.547,37	328.975,98	479.523,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.051.499,94	265.745,86	226.601,22	209.097,88	520.166,36	2.130.774,68	4.403.885,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.625,02	0,00	827,00	140.254,94	249.768,13	1.135.694,43	1.528.169,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	15.854,55	0,00	15.854,55
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	738,00	196.154,65	249.893,48	446.786,13
Totale	3.591.741,61	1.091.798,07	1.319.511,27	1.140.205,60	2.387.683,04	6.439.934,40	15.970.873,99

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	241.416,77	69.365,63	13.986,80	60.615,92	252.306,94	4.360.128,28	4.997.820,34
Titolo 2	14.864,34	21.020,30	11.968,37	20.046,84	34.037,71	1.073.566,20	1.175.503,76
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	72.372,75	369,60	1.057,86	694,00	1.635,97	544.352,84	620.483,02
Totale	328.653,86	90.755,53	27.013,03	81.356,76	287.980,62	5.978.047,32	6.793.807,12

Indebitamento

Anno	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito (+)	13.873.308,58	12.441.117,05	10.447.737,05	8.506.333,07	8.890.953,96	7.898.734,15	8.520.596,36
Nuovi prestiti (+)	800.000,00			2.400.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Prestiti rimborsati (-)	- 2.232.191,53	- 1.993.380,00	-€ 1.941.403,98	- 2.015.379,11	- 2.092.219,81	- 878.137,79	- 781.417,29
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (da specificare)							
Totale fine anno	12.441.117,05	10.447.737,05	€ 8.506.333,07	8.890.953,96	€ 7.898.734,15	8.520.596,36	9.239.179,07

Conto del Patrimonio

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	140.691.293,74	141.198.696,04
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	23.825.977,24	22.464.394,67
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	996,58	
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	164.518.267,56	163.663.090,71

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	146.329.358,30	143.663.883,50
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	571.842,99	306.642,99
TOTALE T.F.R. (C)	8.175,00	3.890,00
TOTALE DEBITI (D)	15.278.156,28	16.987.698,16
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.330.734,99	2.700.976,06
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	164.518.267,56	163.663.090,71
TOTALE CONTI D'ORDINE	8.911.098,76	7.752.323,71

Conto Economico

CONTO ECONOMICO	2023	2022
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	29.539.259,99	29.816.244,66
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	28.133.055,57	26.547.610,44
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.406.204,42	3.268.634,22
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	140.441,10	25.286,37
TOTALE RETTIFICHE (D)		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-371.506,27	1.279.684,15
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.175.139,25	4.573.604,74
Imposte (*)	367.534,90	370.143,35
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	807.604,35	4.203.461,39

Analisi degli impegni di spesa già assunti e investimenti in corso di realizzazione

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
20151	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - (fin. art.8 convenzione rep. 445/2024)	33.600,00	29.700,00	-
20479	4	PTOP 2024-2026 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA S. D'ACQUISTO 2^ - 3^ LOTTO (RISERVE)	2.730.000,00	-	-
20800	15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI (AA.VV)	18.139,12	-	-
20856	1	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. REGIONE - (COLL. CAP. E 4340)	38.000,00	-	-
20856	2	PTOP -RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. SOC. BRIANZACQUE - (COLL. CAP. E 4590)	242.362,89	-	-
20856	3	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (OO.UU.)	11.000,00	-	-
43000	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI [COLLEGATO ALLA RISOR- SA 6300] (15200)	26.878,20	26.878,20	26.878,20
45045	10	PARTITE VARIE PER SISTEMAZIONI CONTABILI (COLL.E.6550)	92.345,00	92.345,00	92.345,00
51136	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE	1.246,14	331,14	-
51142	0	SPESE MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO E SERVIZI DIVERSI PER S.I.C.	64.737,62	18.988,70	-
51144	0	SPESE PER LINEE CONNESSIONE DATI	16.075,94	-	-
51155	2	CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE - AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA (art.86 c.1 D.Lgs 267/2000)	17.398,42	17.398,42	17.398,42
51205	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER AUTOVEICOLI - SEGRETERIA GENERALE (16080)	14.500,00	14.500,00	8.000,00
51227	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI ENTI	2.000,00	2.000,00	-
51234	0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI ECC. (10460-51420)	1.000,00	-	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
51246	0	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI UFFICI COMUNALI (OO.UU.)	60.434,63	40.519,80	25.000,00
51260	0	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	4.816,64	-	-
51360	0	SPESE PER SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	5.620,50	-	-
51361	0	SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA	20.000,00	-	-
51371	0	SPESE PER MEDICO COMPETENTE E INDAGINI DIAGNOSTICHE PERSONALE	12.321,24	-	-
51372	0	SPESE PER BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	71.477,12	-	-
51395	0	MANUTENZIONE MOBILI, ECC. UFFICI E SERVIZI GENERALI (10280)	305,00	-	-
51435	0	SPESE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI: SPESE POSTALI (16200)	20.000,00	-	-
51465	0	SPESE PER STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC. (10321)	4.000,00	-	-
51495	0	PREMIO POLIZZE ASSICURATIVE	179.918,11	179.918,11	-
51500	0	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO	43.709,61	-	-
51510	21	PROVVEDITORATO: UTENZE GAS	4.500,00	-	-
51510	22	PROVVEDITORATO: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.500,00	-	-
51515	21	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: UTENZE GAS	2.500,00	-	-
51515	22	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	31.000,00	-	-
51516	0	SPESE PER UTENZE TELEFONIA MOBILE UFFICI E SERVIZI	2.786,00	900,00	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
51525	0	SPESE PER PROVVEDITORATO: PRESTAZIONE SERVIZI DIVERSI (16210)	700,00	-	-
51526	0	SPESE PER INVENTARIO	841,80	-	-
51541	0	SPESE DIVERSE PER RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - NON RICORRENTI	46.000,00	1.000,00	-
51545	0	SPESE PER INCARICHI IN MATERIA FISCALE E CONTABILE	7.637,00	3.298,88	-
51550	0	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI	13.864,86	7.539,00	900,00
51570	0	CENSI, CANONI, LIVELLI, ECC. (11160)	1.876,42	1.876,42	3.386,24
51575	0	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA (10420)	15.577,50	-	-
51657	0	PRESTAZIONI SERVIZI DIVERSI PER GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	26.195,92	28.792,00	-
51658	22	PATRIMONIO DISPONIBILE (EX E. FERMI ECC...) - UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	-	-
51661	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PARZ.RILEV.IVA	84.379,93	30.000,00	20.000,00
51663	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PARZ.RILEV.IVA	82.503,12	35.168,06	24.809,67
51664	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO STORICO	40.000,00	8.000,00	13.570,88
51715	0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE ECC. (11000)	17.239,63	13.478,19	-
51735	21	MAGAZZINO COMUNALE: UTENZE GAS	10.000,00	-	-
51735	22	MAGAZZINO COMUNALE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	4.500,00	-	-
51780	0	SPESE ANAGRAFE POPOLAZIONE:CANCELLERIA, STAMPATI, ECC. (11120)	500,00	-	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
53036	0	NOLEGGIO STRUMENTI DI RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE (FIN. CDS)	16.104,00	-	-
53037	0	SPESE PER RECUPERO SANZIONI	14.640,00	14.640,00	-
53040	0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (11680)	3.500,00	-	-
53044	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI ASSEGNATI DALLA P.L. - PROTEZIONE CIVILE	28.000,00	-	-
54050	21	SCUOLE MATERNE: UTENZE GAS	33.000,00	-	-
54050	22	SCUOLE MATERNE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	-	-
54060	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE (OO.UU.)	15.874,87	-	-
54080	0	SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI (11820)	460.000,00	308.898,93	-
54150	21	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE GAS	140.000,00	-	-
54150	22	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	40.000,00	-	-
54165	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (OO.UU.)	57.915,85	20.000,00	15.000,00
54200	21	SCUOLE MEDIE: UTENZE GAS	90.000,00	-	-
54200	22	SCUOLE MEDIE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	22.000,00	-	-
54215	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	28.705,43	12.000,00	10.000,00
54300	0	SPESE PER REFEZIONI SCOLASTICHE	145.000,00	145.000,00	-
54300	1	SPESE PER REFEZIONI SCOLASTICHE - ALTRE PRESTAZIONI	12.725,00	-	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
54310	0	SPESE DIVERSE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI [SERV.RIL.AI FINI IVA]	316.308,51	292.973,79	175.784,27
54315	0	TRASPORTO DISABILI [SERV.RIL.AI FINI IVA] (12280)	230.000,00	153.333,00	-
54325	0	ASSISTENZA SERVIZI SCOLASTICI [RILEV.IVA] (12240)	38.837,93	-	-
55035	0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, LIBRI, RIVISTE ECC. BIBLIOTECA [ESENTE IVA] - 2015 LIBRI	1.350,00	-	-
55050	21	BIBLIOTECA CIVICA: UTENZE GAS	6.000,00	-	-
55050	22	BIBLIOTECA CIVICA: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	1.600,00	-	-
55061	0	SPESE MANUTENZIONE BIBLIOTECA CIVICA (OO.UU.) - IMMOBILI	2.973,00	1.000,00	800,00
55150	0	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI, CONCERTI, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. (12540)	11.488,00	-	-
55168	0	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE VILLE GENTILIZIE LOMBARDE	1.037,00	-	-
55177	21	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - UTENZE GAS	100,00	-	-
55178	0	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	524,32	-	-
55179	0	SPESE PER CUSTODIA E ACCOGLIENZA PALAZZI STORICI	158.106,34	158.106,34	117.306,86
55180	21	SPESE PER UTENZE GAS PALAZZO BORROMEO	2.000,00	-	-
55180	22	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALAZZO BORROMEO	20.000,00	-	-
55181	0	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO BORROMEO (OO.UU.)	38.000,00	2.000,00	1.000,00
55190	0	CONTRIBUTI PER CONVEGNI, MANIFESTAZIONI ECC. (12561)	4.000,00	4.000,00	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
56150	21	CENTRI SPORTIVI: SPESE PER UTENZE GAS [SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA]	5.000,00	-	-
56150	22	CENTRI SPORTIVI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA [SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA] (13521)	27.000,00	-	-
56161	0	CENTRI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE [SERV.RILEVANTE I.V.A.]	2.626,95	-	-
56162	0	CENTRI SPORTIVI: MANUTENZIONE CAMPI DA CALCIO [SERV. RILEVANTE I.V.A.] (OO.UU.)	27.884,19	-	-
56166	21	SPESE VELODROMO - SPESE PER UTENZE GAS - RILEV.IVA	500,00	-	-
56166	22	SPESE VELODROMO - SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA - RILEV.IVA	3.000,00	-	-
56167	0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PARCO URBANO AREA VELODROMO - RILEV. IVA	5.000,00	5.000,00	-
58030	22	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI SEMAFORICI	15.000,00	-	-
58035	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETICA (OO.UU.)	42.442,26	-	-
58040	0	SPESE PER SGOMBERO NEVE (14020)	15.000,00	-	-
58090	22	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE	130.000,00	-	-
59031	0	SPESE PER SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	25.000,00	-	-
59060	0	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	33.794,00	-	-
59261	0	SERVIZIO DI IGIENE URBANA (PARZ. RILEVANTE FINI IVA)	4.567.708,63	4.567.708,63	7.646.788,66
59385	0	SPESE PER SERVIZIO RICOVERO E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (12800)	8.000,00	8.000,00	-
59390	22	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA VERDE PUBBLICO (13481)	9.000,00	-	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
59391	0	SPESE MANUTENZIONE FONTANE PUBBLICHE	18.000,00	-	-
59395	0	SPESE DIVERSE MANUTENZIONE E GESTIONE PARCO BORROMEO E GIARDINI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	-
59406	0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PARZ.RILEV.IVA	45.000,00	36.640,00	-
59406	1	MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDI URBANI	2.640,00	-	-
59407	0	CANONE PROJECT FINANCING VERDE PUBBLICO	59.321,00	-	-
59410	0	SPESE PER DIFESA ZANZARE, DERATTIZZAZIONE ECC.	25.000,00	25.000,00	-
59422	0	CONTRIBUTI PER GESTIONE GIARDINI PUBBLICI	3.000,00	-	-
59426	0	CONTRIBUTO AGENZIA INNOVA21	19.000,00	-	-
60050	0	SPESE PER CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO	64.023,00	64.023,00	40.742,00
60070	21	ASILO NIDO: SPESE UTENZE GAS	9.000,00	-	-
60070	22	ASILO NIDO: SPESE UTENZE ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	-	-
60100	0	SPESE PER INTERVENTI RESIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI (13700)	4.052,23	-	-
60111	0	CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI (CORRELATO CAP. 2673)	168.725,90	28.043,37	-
60240	0	REFEZIONE SCOLASTICA - QUOTA ISEE	340.000,00	370.000,00	-
60242	0	ASILO NIDO - QUOTA ISEE	45.876,00	45.876,00	29.210,00
60243	0	QUOTA ISE PASTI ANZIANI A DOMICILIO	30.320,00	30.320,00	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
60255	21	CENTRO DIURNO DISABILI: SPESE PER UTENZE GAS	3.000,00	-	-
60255	22	CENTRO DIURNO DISABILI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	1.200,00	-	-
60260	1	CENTRO DIURNO DISABILI: MANUTENZIONE LOCALI (OO.UU.)	2.309,07	1.500,00	1.000,00
60261	0	SERVIZIO REFEZIONE ASSOCIAZIONE "IL SEME" [SERV.RIL.AI FINI IVA]	18.600,00	18.600,00	-
60275	21	CENTRI ANZIANI: SPESE PER UTENZE GAS	4.000,00	-	-
60275	22	CENTRI ANZIANI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	-	-
60285	1	MANUTENZIONI ORDINARIE CENTRI ANZIANI	2.500,00	1.500,00	1.000,00
60312	0	INTERVENTI STRAORDINARI IN CAMPO SOCIALE PER FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA	20.700,00	20.700,00	-
60315	1	POLITICHE GIOVANILI: EDUCATIVA DI STRADA	15.320,00	-	-
60365	0	SPESE DIVERSE PER SERVIZI PER LA MOBILITA' DEGLI ANZIANI	4.000,00	-	-
60373	0	AZIENDA SPECIALE CONSORZIO DESIO BRIANZA: SERVIZI A FAVORE DI DISABILI (CDD, SIL, ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA)	946.500,00	1.038.000,00	4.671.000,00
60402	0	CONTRIBUTI PER PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	1.673,00	-	-
60413	0	AZIENDA SPECIALE CONSORZIO DESIO BRIANZA: QUOTA ASSOCIATIVA	100.500,00	103.500,00	517.500,00
60424	1	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - FONDI COMUNALI	17.000,00	8.500,00	-
61105	0	CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI	5.000,00	-	-
63100	0	ADESIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	5.000,00	-

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Somma di Anno 2025	Somma di Anno 2026	Somma di Anno 2027
Totale complessivo			13.089.994,84	8.142.494,98	13.459.420,20

2. Le risorse umane disponibili

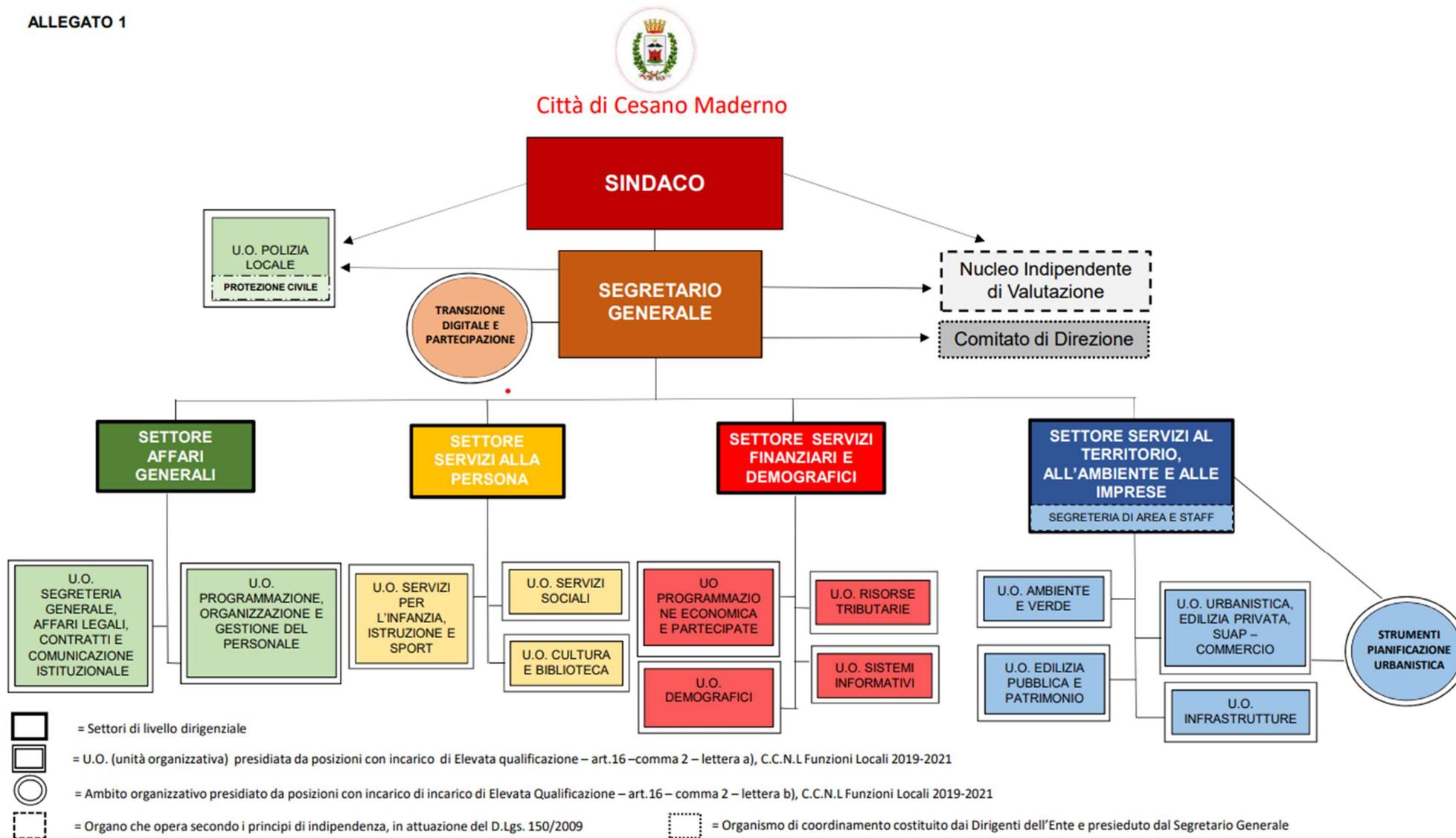
Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa".

A seguito del suo insediamento la nuova Amministrazione ha attivato le azioni e le attività di programmazione finalizzate all'attuazione dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, a partire dall'analisi della struttura organizzativa dell'Ente, analisi condotta anche con il confronto con i dirigenti, è emersa la necessità di ridefinire la macrostruttura dell'Ente per renderla maggiormente idonea all'attuale governo complessivo della città.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, prevedendone l'efficacia a decorrere dal 01/07/2023.

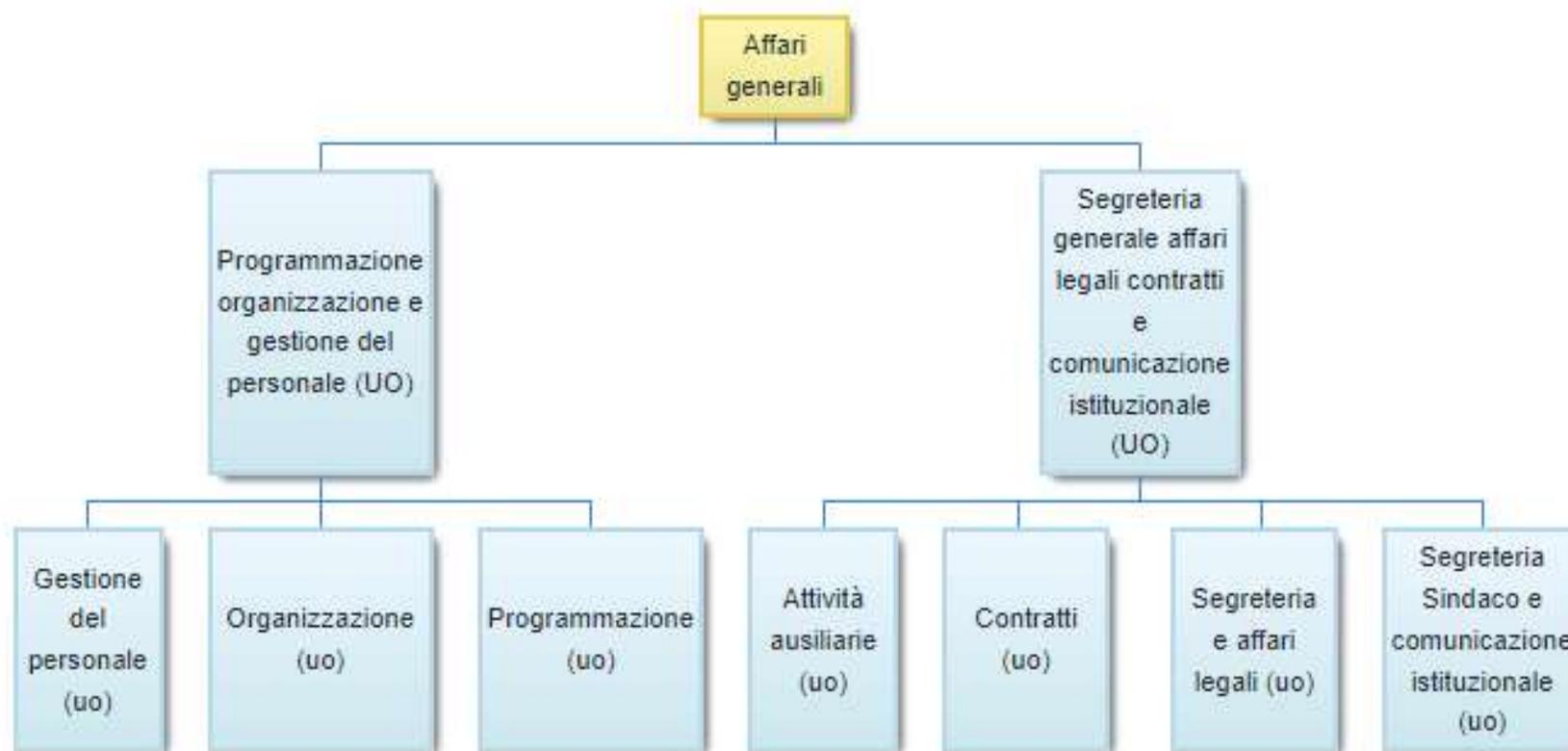
La macrostruttura conseguente è sintetizzato come segue

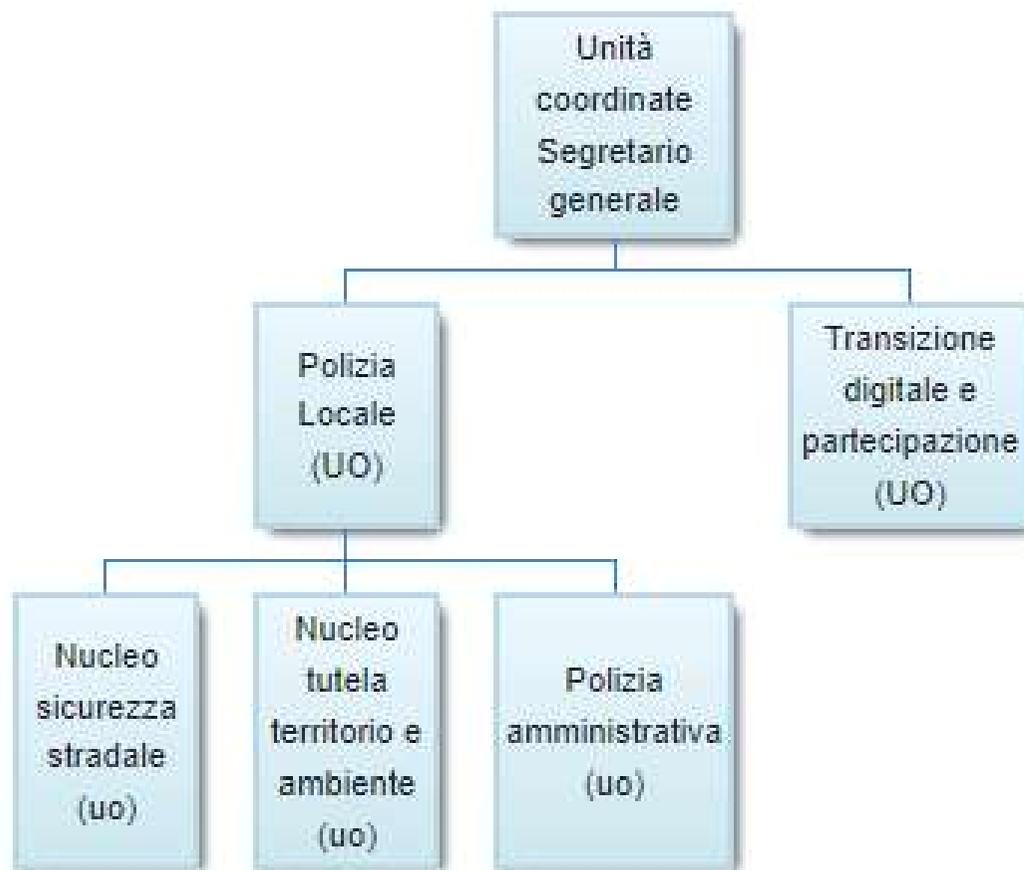
ALLEGATO 1

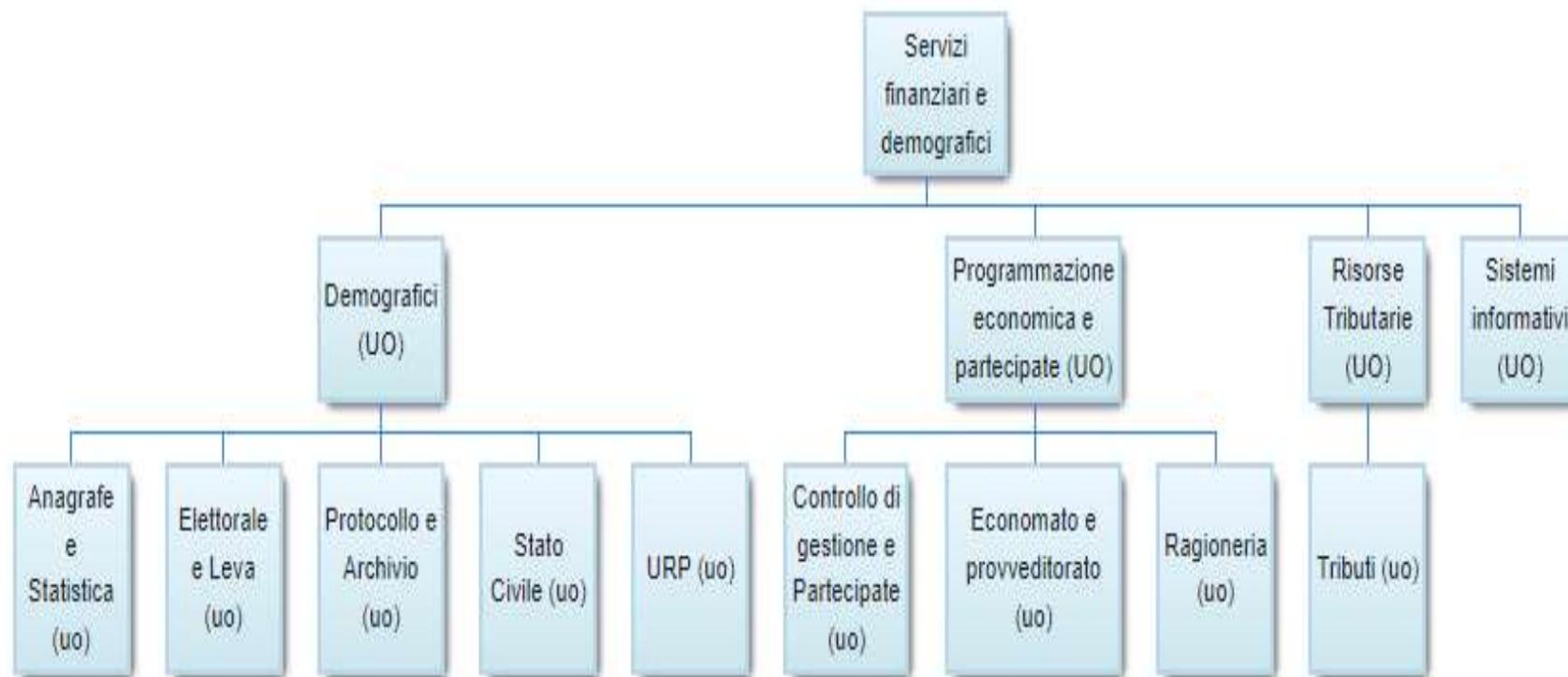


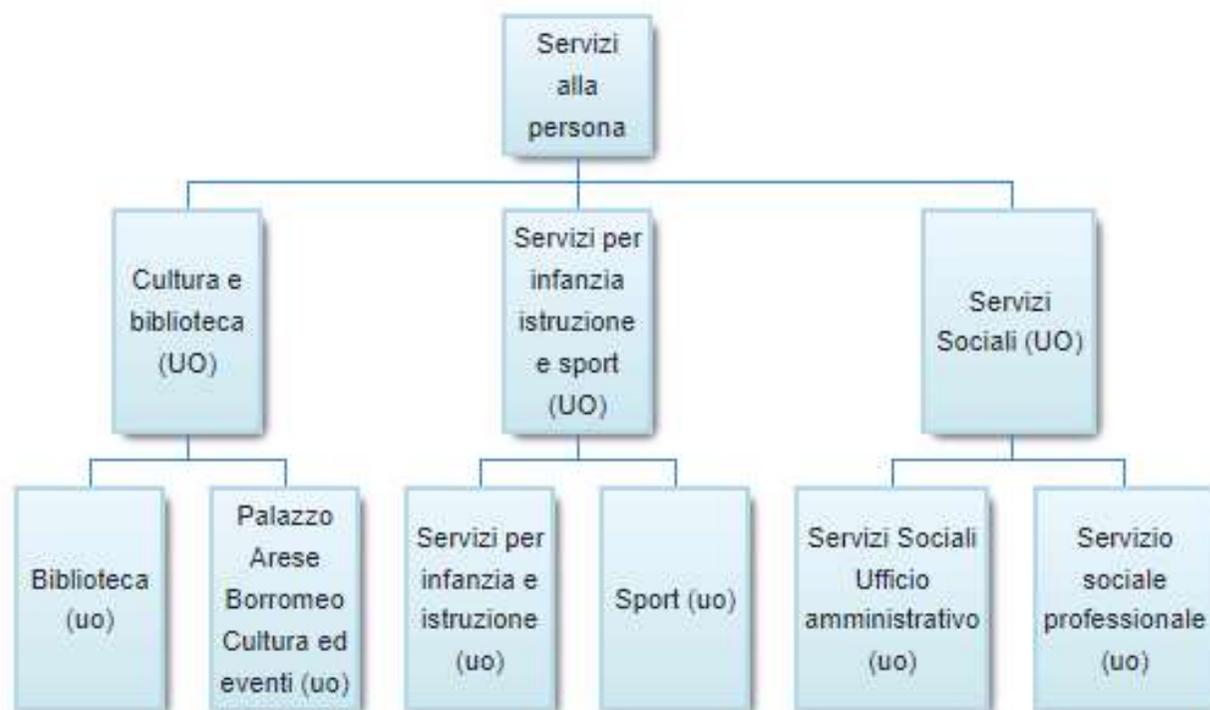
Di seguito una sintesi delle scelte organizzative operate con il provvedimento

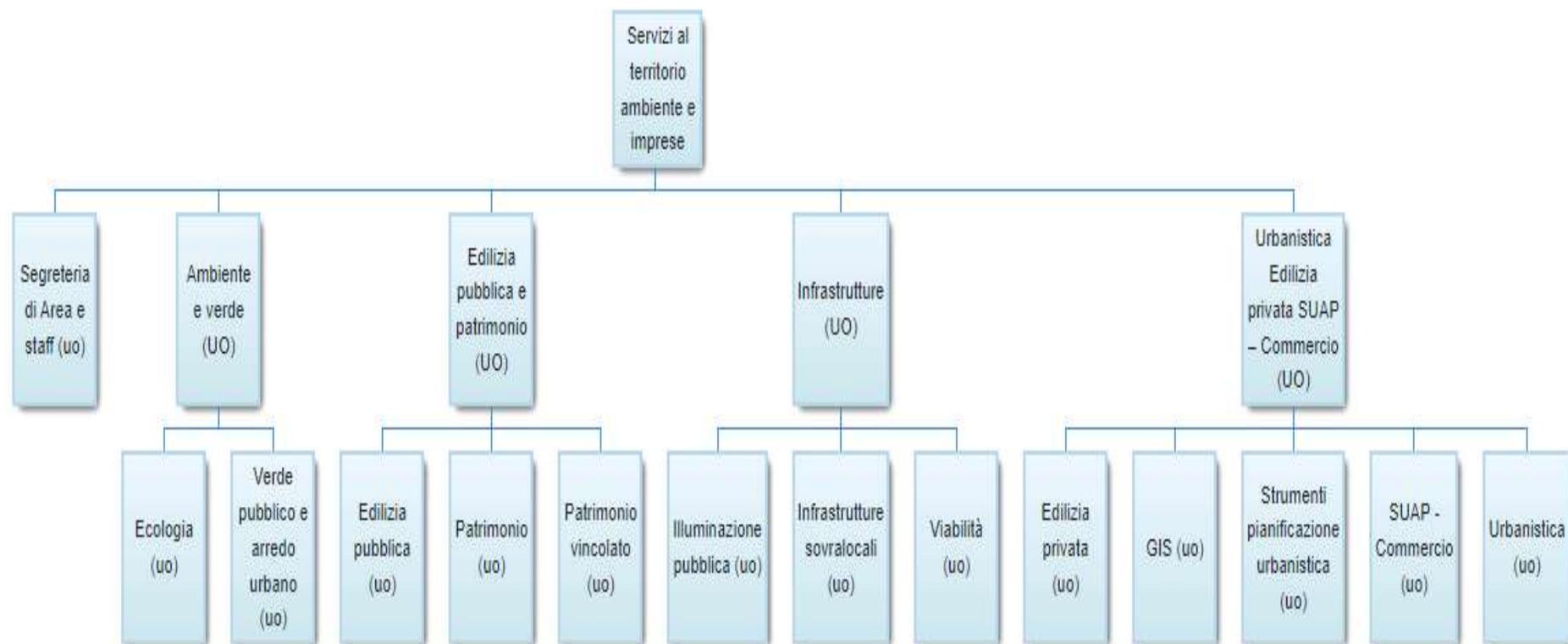
L'articolazione della nuova struttura organizzativa approvata è così rappresentata per ciascuna delle quattro Aree previste:











ALLEGATO 2 – Posizioni di lavoro con incarichi di EQ (elevata qualificazione)

ART. 16 DEL C.C.N.L FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMMA 2 - LETTERA A:	
RIFERIMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
U.O. POLIZIA LOCALE	<i>Polizia locale</i>
SETTORE AFFARI GENERALI	<i>Programmazione, organizzazione e gestione del personale</i>
	<i>Segreteria generale, affari legali, contratti e comunicazione istituzionale</i>
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI	<i>Programmazione economica e partecipate</i>
	<i>Risorse tributarie</i>
	<i>Demografici</i>
	<i>Sistemi informativi</i>
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Servizi sociali</i>
	<i>Servizi per l'infanzia, istruzione e sport</i>
	<i>Cultura e biblioteca</i>
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO, ALL'AMBIENTE E ALLE IMPRESE	<i>Ambiente e Verde</i>
	<i>Infrastrutture</i>
	<i>Edilizia pubblica e patrimonio</i>
	<i>Urbanistica, edilizia privata, SUAP - commercio</i>
ART. 16 DEL C.C.N.L FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMMA 2 - LETTERA B:	
RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO	INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SEGRETARIO GENERALE	<i>Transizione digitale e partecipazione</i>
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO, ALL'AMBIENTE E ALLE IMPRESE	<i>Strumenti pianificazione urbanistica</i>

3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi – organismi partecipati

L'Ente partecipa nelle seguenti tipologie di organismi:

Denominazione		Programmazione pluriennale			
		AL 30.06.2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Consorzi	nr.	0	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3
Fondazioni	nr.	1	1	1	1

Partecipazioni

Denominazione		Partecipazione	Sito Web
ASSP S.p.a.	99,7%	Partecipazione diretta/Società controllata	https://www.assp.it/
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	1,2125%	Partecipazione diretta	https://www.aebonline.it/
Brianza Energia Ambiente S.p.a. - BEA S.p.a.	11,25%	Partecipazione diretta	http://www.beabrianza.it/
BrianzAcque S.r.l.	1,4285%	Partecipazione diretta	http://www.brianzacque.it/
CAP Holding S.p.a.	1,2923%	Partecipazione diretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	0,9284%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.a2ailluminazionepubblica.eu/
A2A Services & Real Estate S.p.a.	0,1019%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
BEA Gestioni S.p.a.	10,125%	Partecipazione indiretta	http://www.beagestioni.it/
CAP Evolution s.r.l. (ex Amiacque s.r.l.)	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/capevolution

Partecipazioni

Denominazione	Partecipazione		Sito Web
Fondazione CAP	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/societa-ed-enti-partecipati
Gelsia Ambiente S.r.l.	0,8488%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsiambiente.it/
Gelsia S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsia.it/showPage.php?template=homepage
Neutalia S.r.l.	0,4265%	Partecipazione indiretta	https://www.neutalia.it/
Pavia Acque S.c.a.r.l.	0,1305%	Partecipazione indiretta	http://www.paviaacque.it/
Retipiù S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	http://www.retipiu.it/site/content/it/home
Rocca Brivio Sforza S.r.l. in Liquidazione	0,6596%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/societa-ed-enti-partecipati
Seruso S.p.a.	1,2735%	Partecipazione indiretta	https://www.seruso.com/
VGE 05 S.r.l.	1,0913%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
ZEROC spa (ex CORE)	1,0338%	Partecipazione indiretta	https://www.zeroc.green/
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		ente strumentale	https://www.agenziainnova21.org/
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,8605%	ente strumentale	http://www.pim.mi.it/
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	18%	ente strumentale	https://www.consorziodesiobrianza.it/
Parco delle Groane	1,1%	ente strumentale	http://www.parcogroane.it/
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (Fondazione Green)		fondazione	https://its-green.it/

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati.

Gli interventi normativi emanati in materia di partecipazioni in società ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad ottemperare a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, oltre ai risultati che emergono dai bilanci.

ORGANISMI PARTECIPATI: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PARTECIPAZIONI		DATI DI BILANCIO risultato di esercizio		
Ragione sociale	Quota di partecipazione diretta	2023	2022	2021
ASSP s.p.a.	99,70%	795.898	403.921	385.925
Ambiente Energia Brianza spa - AEB spa	1,2125%	16.761.359	24.565.969	17.082.440
Brianza Energia Ambiente s.p.a. (BEA)	11,25%	633.965	213.110	802.921
BrianzAcque s.r.l.	1,4285%	2.075.423	2.174.061	10.081.198
CAP Holding s.p.a.	1,2923%	7.247.294	521.404	24.369.148
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		68.582	11.411	11.279
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,8605%	10.002	9.523	-66.416
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	18%	5.133	3.674	3.725
Parco delle Groane (ente in contabilità finanziaria)	1,10%	-3.389	-25.531	-83.468
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (Fondazione Green) **		336.412	-	-

* nel triennio 2021-2023 il Parco delle Groane registra avanzi di amm.ne

** l'ente partecipa dal 26.10.2023

1. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI

Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) seguendo dalle priorità individuate nel programma di mandato indica la visione strategica dell'azione comunale per il periodo di mandato 2022/2026. Il Programma di mandato del Sindaco diviene pertanto il cardine della programmazione dell'Ente; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 97 del 25/10/2022 ha preso atto, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, del TUEL delle Linee Programmatiche del mandato 2022/2026 che sono state sinteticamente denominate:

L.P. n. 1 Vitalità

L.P. n. 2 Solidarietà

L.P. n. 3 Transizione ecologica

L.P. n. 4 Istruzione

L.P. n. 5 Attrattività

L.P. n. 6 Sicurezza

L.P. n. 7 Innovazione

L.P. n. 8 Bellezza

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio al punto 8.1 prevede che nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e che per ogni obiettivo strategico è individuato il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. Di seguito si riportano, per ciascuna linea programmatica, gli obiettivi strategici, la/le Missione/e di bilancio di collegamento con l'obiettivo e l'individuazione dell'organismo ricompreso nel G.A.P. che contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo strategico.

Area strategica	Obiettivi strategici
L01 VITALITA'	01- UNA CITTA' SANA
	02 – UNA CITTA' SPORTIVA
L02 SOLIDARIETA'	01- LEGGERE I BISOGNI DEI CITTADINI PIU' FRAGILI
	02 – LO GUARDO VERSO I GIOVANI
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 – RIPENSARE LA CITTA'
	02 – MOBILITA' SOSTENIBILE
	03 – EFFICIENTAMENTO EDIFICI PUBBLICI
	04 – RACCOLTA DIFFERENZIATA
	05 – CITTA' VERDE: PARCHI E ACQUE
	06 – TRANSIZIONE ENERGETICA
	07 – SOSTENIBILITA'
L04 ISTRUZIONE	01 – SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'
	02 – SERVIZI SCOLASTICI
	03 – SUPPORTO AI PROGETTI FORMATIVI ED EDUCATIVI
L05 ATTRATTIVITA'	01 – RIGENERAZIONE DEL TESSUTO URBANO
	02 – COMMERCIO ED EVENTI DI ATTRAZIONE SOVRA COMUNALE
	03 – ALTA FORMAZIONE E UNIVERSITA'
L06 SICUREZZA	01 – TUTELARE LA CITTA'
	02 – SICUREZZA DELLA CITTA'
L07 INNOVAZIONE	01 – SERVIZI E SPAZI COMUNALI DIGITALI
	02 – SERVIZI COMUNALI EFFICIENTI
	03 – AMMINISTRARE CON EQUITA' LE RISORSE
L08 BELLEZZA	01 – BELLEZZA DELLA CITTA'
	02 – BELLEZZA DELLA CULTURA
	03 – PARTECIPAZIONE

Missioni
01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
03 - Ordine pubblico e sicurezza
04 - Istruzione e diritto allo studio
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
11 - Soccorso civile
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14 - Sviluppo economico e competitività
15 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1.1 Obiettivi strategici

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L01 VITALITA'	L01_01 Una città sana	L'obiettivo è quello di creare una Cittadella della Salute dove dare spazio alla prevenzione, alla promozione della salute e degli stili di vita salutari.	M12 P07
	L01_02 Una città sportiva	Una città vitale è una città sportiva. L'amministrazione lavorerà affinché lo sport possa essere praticato da tutti (inclusivo), a tutte le età e per livelli omogenei.	M6 P01
L02 SOLIDARIETA'	L02_01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Garantire le risposte essenziali a tutti. Con la pandemia si è certamente modificata la capacità dei Servizi sociali di leggere i bisogni dei cittadini, soprattutto dei più fragili.	M12 P01 M12 P02 M12 P03 M12 P06 M12 P07 M12 P08
	L02_02 Lo sguardo verso i giovani	Attenzione ai giovani ed alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo e lavorativo.	M6 P02
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	L03_01 Ripensare la città	Vivere in un luogo che abbia un equilibrio tra aree occupate ed aree libere è un elemento importante per la qualità della vita nelle città e per vivere relazioni equilibrate con gli altri e con la natura. La prima grande sfida da affrontare in tema di transizione ecologica è necessariamente legata allo strumento principale dell'Amministrazione comunale, ossia il nuovo PGT.	M8 P01

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_02 Mobilità sostenibile	<p>La mobilità è un elemento importante nella vita quotidiana delle persone. Essa è collegata ai diritti (lavoro, studio, ecc.) e alle libertà fondamentali ed è un elemento di vitalità, di relazioni. Tuttavia è essenziale promuovere e rendere possibile una mobilità sostenibile, funzionale al contenimento delle emissioni di CO2, in modo da migliorare la qualità dell'aria. Per quanto attiene le infrastrutture stradali intercomunali, la realizzazione della Tangenziale Nord completerà il quadrilatero intorno alla città, insieme alla Tangenziale sud, via Nazionale dei Giovi, SP 35 Milano Meda. Il quadrilatero è funzionale per togliere il più possibile auto in transito dai centri abitati per favorirne la loro vivibilità e salubrità.</p>	M10 P05
	L03_03 Efficientamento edifici pubblici	<p>Proseguire gli investimenti per efficientare gli edifici pubblici e ridurre i consumi energetici. La priorità sarà data all'edilizia scolastica.</p>	M4 P02 M17 P01
	L03_04 Raccolta differenziata	<p>L'introduzione del sacco blu ha portato a risultati importanti in termini di raccolta differenziata, ci impegneremo affinché questo risultato possa ancora migliorare.</p>	M9 P03
	L03_05 Città verde: parchi e acque	<p>Valorizzazione del patrimonio verde pubblico: azioni concrete per incrementare le aree verdi e rendere ancora più efficiente la cura ambientale della città. Ridare bellezza paesaggistica e rafforzare il ruolo di corridoio ecologico del Seveso.</p>	M9 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_06 Transizione energetica	La transizione ecologica - che è anche transizione energetica - serve non solo per ristabilire un'equilibrata relazione con l'Ambiente, ma, attraverso la riduzione della dipendenza energetica, ha impatti importanti sui conti di famiglie e imprese. Intendiamo sviluppare progetti per dare supporto a cittadini e imprese con proposte tecniche in grado di ridurre il fabbisogno di energia.	M17 P01
	L03_07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni.	M9 P08
L.04 ISTRUZIONE	L04_01 Sostegno alla genitorialità	La natalità è un elemento fondamentale di una società, è una scelta di vita in cui le situazioni personali, l'elemento valoriale e culturale giocano un ruolo fondamentale. La comunità deve sostenere la natalità e la genitorialità.	M12 P01
	L04_02 Servizi scolastici	Miglioramento della qualità e funzionalità dei servizi scolastici.	M4 P06
	L04_03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	La formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi . Verrà promossa una cultura del futuro che contribuisca a scardinare gli stereotipi di genere, sensibilizzando e incentivando l'accesso femminile alle materie STEM (<i>Science, Technology, Engineering, Mathematics</i>).	M4 P07 M6 P01

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.05 ATTRATTIVITA'	L05_01 Rigenerazione del tessuto urbano	<p>Iniziative sistemiche per la rigenerazione del tessuto urbano migliorando la bellezza e l'attrattività di alcuni luoghi.</p> <p>Agevolare il più possibile l'insediamento e il potenziamento delle attività di impresa. Avere a Cesano un Centro per l'impiego capace di fare incontrare domanda e offerta di lavoro è un altro elemento importante per migliorare l'attrattività.</p>	M8 P01
	L05.02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	<p>Cesano Maderno ha una grande esperienza nell'organizzazione di iniziative e di eventi che rappresentano un elemento di attrattività per numerosi visitatori che arrivano in città.</p> <p>Prima della pandemia Cesano era riconoscibile tra i comuni limitrofi quale polo attrattore per passare il tempo libero godendosi gli eventi organizzati non solo dall'Amministrazione Comunale, ma anche dalle numerose associazioni.</p> <p>Tali iniziative dovranno essere ulteriormente stimulate, incentivate e sostenute, favorendo la sussidiarietà tra pubblico e privato.</p>	M5 P02 M14 P02
	L05.03 Alta formazione e Università	<p>La vocazione di palazzo Borromeo quale sede di alta formazione rappresenta un ulteriore elemento di prestigio per la città.</p> <p>Affinché tale vocazione possa essere conservata, implementata e migliorata è fondamentale garantire servizi alle realtà che decidono di considerare Cesano Maderno quale sede ideale per un'offerta formativa di qualità.</p> <p>La disponibilità delle sale del Palazzo non è però sufficiente: è necessaria una regia pubblica-privata capace di poter dialogare con tutte quelle realtà disponibili ad investire su questa vocazione formativa di alto profilo, a partire dagli attuali soggetti presenti, senza escludere nuove opportunità.</p>	M5 P01
L.06 SICUREZZA	L06.01 Tutelare la città	Investire sui progetti in grado di aumentare la qualità urbana consentendo ai cittadini di appropriarsi sempre di più degli spazi della Città è la ricetta per prevenire situazioni di degrado ed insicurezza. La nostra visione di sicurezza è ampia e comprende, per quanto di	M3 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
		competenza di un Comune, azioni di educazione alla legalità, di prevenzione e di contrasto.	
	L06.02 Sicurezza della città	La sicurezza ambientale, la sicurezza scolastica e quella stradale rientrano nel perimetro di azione dell'Amministrazione che intende sviluppare progetti educativi e di prevenzione.	M3 P01 M3 P02 M9 P01 M11 P01
L.07 INNOVAZIONE	L07.01 Servizi e spazi comunali digitali	Una città "connessa". Viviamo un tempo di continui e rapidi cambiamenti: i cicli si accorciano, i fabbisogni cambiano ed anche l'azione amministrativa deve adattarsi a questo contesto adottando approcci innovativi.	M1 P06 M1 P07 M1 P08 M14 P04
	L07.02 Servizi comunali efficienti	Servizi veloci ed al passo con i tempi: questo approccio richiede personale con competenze specifiche e motivato al cambiamento. Le risorse umane sono decisive: occorrono persone competenti, formate, motivate con staff adeguati, ben organizzato e gestiti in modo manageriale. Le persone saranno al centro delle cure che dedicheremo alla città che amiamo. Lavoreremo per un efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali che garantisca, tra l'altro, una più efficace attività di recupero dei residui attivi e delle imposte in evase per garantire maggiori risorse per la spesa.	M1 P01 M1 P02 MI P03 M1 P10
	L07.03 Amministrare con equità le risorse	Revisione della spesa comunale anche attraverso la razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio al fine di utilizzare parte dei risparmi per contenere la pressione tributaria.	M1 P03 M1 P04 MI P05 M8 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.08 BELLEZZA	L.08.01 Bellezza della città	<p>Dare qualità alla vita di tutti noi.</p> <p>Vogliamo vivere in una Città sempre più bella perché abbiamo imparato che la bellezza e la cultura sono essenziali per portare qualità nella vita di tutti noi.</p> <p>Non solo la riqualificazione del Centro, ma interventi per portare bellezza in tutti i Quartieri.</p>	<p>M5 P01 M8 P01 M9 P03 M10 P05</p>
	L.08.02 Bellezza della cultura	<p>Promozione di nuovi spazi di bellezza. Valorizzazione dell'area velodromo.</p>	<p>M5 P02 M6 P01</p>
	L.08.03 Partecipazione	<p>La partecipazione fa cultura: coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni nel contesto istituzionale dell'ente.</p>	<p>M5 P02</p>

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- **annuale**, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - della rendicontazione dei risultati - con deliberazione consiliare - di cui al rendiconto della gestione;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi della programmazione strategica e operativa, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati e i risultati di bilancio, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, approvati dall'organo politico, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA

periodo

2025-2027

Parte 1

SEZIONE OPERATIVA 2025-2027

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) individua, per ogni singola Missione e coerentemente ai temi e traguardi previsti nella Sezione Strategica, gli obiettivi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento 2025-2027. Gli obiettivi operativi individuati per ogni traguardo e programma ministeriale rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione. Il DUP, strutturato per Missioni e Programmi, ricalca l'impostazione del bilancio armonizzato per garantire che gli impegni in esso contenuti abbiano le risorse necessarie per la loro realizzazione.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione ministeriale, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione prosegue con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la compatibilità delle scelte operative con le disponibilità di bilancio, e una rappresentazione delle missioni e dei programmi con i relativi stanziamenti.

Il presente documento identifica gli obiettivi operativi, di cui vengono fornite descrizione e finalità, vengono indicati i risultati e gli impatti attesi, le strutture organizzative titolari e gli assessori di riferimento. Con la presente formulazione della sezione operativa del DUP viene di fatto già costruita non solo l'intelaiatura, ma anche parte significativa del contenuto dei documenti di programmazione di dettaglio, assicurando così continuità programmatica e valutazione preliminare di sostenibilità e fattibilità organizzative e finanziarie. Gli obiettivi operativi dei programmi verranno pertanto declinati in obiettivi esecutivi nel PEG.

Suddivisi in missione programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Per tutti i programmi sviluppati all'interno delle singole missioni vengono definiti i seguenti ulteriori contenuti:

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2022-2026, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 25.10.2022, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del presente Documento Unico di Programmazione.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici sopra indicati.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso le Aree e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Filo diretto con i cittadini	✓ Dialogare con la città anche mediante l'attuazione di una efficiente comunicazione istituzionale tramite l'utilizzo del portale istituzionale. In particolare, gli strumenti di comunicazione dovranno garantire una più puntuale e aggiornata informazione riguardante le azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale	Cittadini	2025-2027.	Sindaco Gianpiero Bocca Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino	Segretario Generale

			✓ Verifica soluzioni organizzative e strumentali per una gestione efficace delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e monitoraggio delle relative risposte da parte degli uffici comunali in un'ottica di più celere risoluzione delle problematiche concrete			Francesco Romeo	
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	51.965,68	Previsione di competenza	418.230,00	398.130,00	396.130,00	396.130,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	442.609,78	422.308,68		
2	Spese in conto capitale	225.000,00	Previsione di competenza	225.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	225.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	276.965,68	Previsione di competenza	643.230,00	398.130,00	396.130,00	396.130,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	467.609,78	647.308,68		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Rientrano pertanto nel programma tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Legalità e trasparenza nell'amministrazione	✓ Revisione e costante aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche alla luce delle novità sul piano nazionale (PNA) ✓ Revisione generale dei Regolamenti al fine di garantirne l'aggiornamento e la rispondenza alle sopravvenute novità normative	Cittadini	2025-2027	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente verificando periodicamente la completa e tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla vigente normativa, assicurando l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali ✓ Educare alla legalità - immobili confiscati 				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	51.134,28	Previsione di competenza	1.124.700,00	490.900,00	485.900,00	485.900,00
			di cui già impegnate		39.398,42	19.398,42	17.398,42
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	493.285,59	532.424,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.134,28	Previsione di competenza	1.124.700,00	490.900,00	485.900,00	485.900,00
			di cui già impegnate		39.398,42	19.398,42	17.398,42
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	493.285,59	532.424,62		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

CONTENUTO

Attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Snellimento delle procedure	✓ Potenziamento controllo di gestione finanziario	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Spending Review	✓ Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	98.895,09	Previsione di competenza	988.709,00	859.237,00	822.490,00	825.252,00
			di cui già impegnate		59.287,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	952.070,91	930.327,82		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.400.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.400.000,00	1.100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.895,09	Previsione di competenza	2.388.709,00	1.959.237,00	2.322.490,00	2.325.252,00
			di cui già impegnate		59.287,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.352.070,91	2.030.327,82		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Garantire l'equità impositiva	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità tributaria tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio impositivo che permetta il contenimento della tassazione. ✓ Istituzione e applicazione dell'imposta di soggiorno 	Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione		Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Contrasto all'evasione tributaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie, con l'obiettivo di gestire internamente tale attività. 	Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	295.929,55	Previsione di competenza	497.396,00	304.913,00	275.500,00	275.500,00
			di cui già impegnate		46.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	617.420,13	581.194,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	295.929,55	Previsione di competenza	497.396,00	304.913,00	275.500,00	275.500,00
			di cui già impegnate		46.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	617.420,13	581.194,94		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	✓ Prosecuzione dell'attività di analisi e conoscitiva del patrimonio immobiliare al fine di razionalizzare e ottimizzare gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	94.048,71	Previsione di competenza	286.300,00	276.600,00	261.600,00	261.600,00
			di cui già impegnate		33.537,72	28.792,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	293.396,80	288.601,52		
2	Spese in conto capitale	393.918,39	Previsione di competenza	740.307,14	193.600,00	99.700,00	70.000,00
			di cui già impegnate		33.600,00	29.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	436.537,04	367.959,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	487.967,10	Previsione di competenza	1.026.607,14	470.200,00	361.300,00	331.600,00
			di cui già impegnate		67.137,72	58.492,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	729.933,84	656.561,23		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Servizi comunali moderni e sempre più digitali	<p>La concreta attivazione della gestione digitale di pratiche e procedure dei servizi SUAP, URB, EEPP consentirà all'utenza di gestire le proprie pratiche e di interloquire per esse da postazioni remote attivando il monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle stesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con l'attivazione dei nuovi servizi digitali sarà possibile per l'AC perseguire gli obiettivi di maggior efficacia, efficienza e trasparenza previsti dalla fase 2 del progetto che prevede la transizione digitale dei processi e l'attivazione del monitoraggio delle attività dell'UTC esprimibili in fasi-tempi ed indicatori; • il progetto di "Digital Delivery" conoscerà una necessaria evoluzione in Enterprise 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<p>Content Management (ECM) attraverso la rimodulazione dei contenuti contrattuali meglio orientati ai criteri di archiviazione dei contenuti digitali dell'archivio (da individuare per uno specifico intervallo temporale di pratiche edilizie);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i contenuti minimi contrattuali dovranno prevedere l'impiego di formati che facilitino: <ul style="list-style-type: none"> a-) la ricerca digitale dei contenuti (anche con l'estrazione del testo attraverso il riconoscimento ottico di caratteri); b-) l'indicizzazione degli stessi (da contrassegnare da tag appropriati). 				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	554.320,52	Previsione di competenza	1.332.675,00	1.070.890,00	1.086.340,00	1.072.840,00
			di cui già impegnate		301.630,31	143.739,05	69.382,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.699.312,51	1.589.764,35		
2	Spese in conto capitale	60.746,73	Previsione di competenza	272.055,09	190.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.807,63	250.746,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	615.067,25	Previsione di competenza	1.604.730,09	1.260.890,00	1.086.340,00	1.072.840,00
			di cui già impegnate		301.630,31	143.739,05	69.382,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.719.120,14	1.840.511,08		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Individuare nuove modalità per l'incremento della fruizione da parte di tutti i cittadini dei servizi digitali, al fine di ridurre i tempi di attesa	Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Il potenziamento e lo sviluppo dei nuovi servizi digitali, per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini, sarà orientata anche all'individuazione di metodologie per il mantenimento della	Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese

			cartografia comunale, allo scopo di migliorare il controllo del territorio attraverso il monitoraggio costante delle informazioni urbanistico-edilizie.			Francesco Romeo	Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Digitalizzazione archivio stato civile	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettare un nuovo sistema di archivio digitale che permetta una migliore conservazione degli archivi cartacei. ✓ Partecipazione al Bando PNRR Avviso 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale. 	Aree - Servizi comunali Cittadini	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	19.756,15	Previsione di competenza	441.150,00	451.750,00	451.750,00	451.750,00
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	447.938,85	464.952,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.756,15	Previsione di competenza	441.150,00	451.750,00	451.750,00	451.750,00
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	447.938,85	464.952,46		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Tra le attività del 2023-25 di particolare valore e delicatezza strategica vanno segnalate le attività legate all’attuazione del PNRR digitale

MISURA 1.4.3 - Pago PA estensione dei servizi del PagoPA a tutti i servizi possibili dell’ente
MISURA 1.4.3 - App IO ampliamento dei servizi di pagamento resi attraverso L’App IO
MISURA 1.4.4 - SPID e CIE m integrazione dei servizi ancora non operanti con Spid e CIE
MISURA 1.4.1 - “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI SITO adeguamento del sito alle indicazioni nazionali utili per migliorare il rapporto con il cittadino
MISURA 1.4.1 - SITO rafforzamento e integrazione dei servizi del sito comunale
MISURA 1.2 - CLOUD nel segno della sicurezza dei dati e nel completo utilizzo degli si colloca il sistema cloud.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Connessione internet veloce Fibra: FTTH	Quasi tutto il territorio di Cesano è già oggi coperto da una connessione veloce di tipo Fiber to the Home (FTTH) a 1 Gigabit per secondo (1 Gbps). Sarà favorito il percorso che metterà gli operatori nelle condizioni di cablare le zone non coperte.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali <i>digitali</i>	Creazione Sito palazzo Arese Borromeo	Realizzazione sito	Cittadini cesanesi e turisti	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Segretario Generale

						Romeo	
--	--	--	--	--	--	-------	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	366.464,02	Previsione di competenza	839.782,31	378.250,00	370.750,00	340.750,00
			di cui già impegnate		76.145,45	18.003,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	595.530,37	480.157,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	366.464,02	Previsione di competenza	839.782,31	378.250,00	370.750,00	340.750,00
			di cui già impegnate		76.145,45	18.003,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	595.530,37	480.157,73		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali	<ul style="list-style-type: none"> Alla luce della prima applicazione, sviluppo dello strumento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), implementando in particolare alcune sezioni, per rendere il Piano sempre più aderente e funzionale alla realtà organizzativa dell'ente secondo le finalità previste dalla normativa di riferimento Revisione degli strumenti regolamentari relativi all'organizzazione e gestione delle risorse umane in coerenza con il PIAO Revisione degli strumenti gestionali relativi ai rapporti e contratti di lavoro del personale in coerenza con il PIAO e con gli strumenti regolamentari 	Cittadini/ dipendenti	2025-2027	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	297.034,98	Previsione di competenza	2.646.869,44	2.285.800,00	2.285.800,00	2.285.800,00
			di cui già impegnate		109.418,86		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.535.012,85	2.517.131,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	297.034,98	Previsione di competenza	2.646.869,44	2.285.800,00	2.285.800,00	2.285.800,00
			di cui già impegnate		109.418,86		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.535.012,85	2.517.131,99		

Nel Dup sono inserite le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali *previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.*

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	280.015,74	Previsione di competenza	989.720,85	815.427,00	796.190,00	796.190,00
			di cui già impegnate		273.904,03	208.032,41	9.053,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.109.628,77	972.235,68		
2	Spese in conto capitale	224.884,31	Previsione di competenza	580.613,89	40.000,00	40.000,00	1.030.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				560.000,00
			Previsione di cassa	481.698,98	264.884,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	504.900,05	Previsione di competenza	1.570.334,74	855.427,00	836.190,00	1.826.190,00
			di cui già impegnate		273.904,03	208.032,41	9.053,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				560.000,00
			Previsione di cassa	1.591.327,75	1.237.119,99		

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Sicurezza stradale	Predisposizione degli atti diretti ad autorizzare la realizzazione di postazioni di controllo automatico di infrazioni stradali (ZTL e varchi). Ammodernamento e potenziamento del parco autoveicoli e motoveicoli del Corpo di P.L.	Cittadini	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	67.000,78	Previsione di competenza	1.064.301,21	937.750,00	937.750,00	937.750,00
			di cui già impegnate		34.244,00	14.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.110.994,58	973.454,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	213.994,12			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.134,76			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.000,78	Previsione di competenza	1.278.295,33	937.750,00	937.750,00	937.750,00
			di cui già impegnate		34.244,00	14.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.233.129,34	973.454,95		

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Educazione alla legalità	Educazione alla legalità: Realizzazione presso gli istituti scolastici e laddove possibile di corsi di educazione stradale ed alla legalità (di tutela dell’ambiente, polizia urbana, conduzione dei cani, ecc.).	Cittadini Studenti	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Prevenzione e repressione dei reati	Previo potenziamento dell’attuale organico, predisposizione del terzo turno serale: soprattutto nel periodo estivo e durante le manifestazioni programmate dall’amministrazione.	Cittadini	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali	Segretario Generale

			Attuazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale di rifiuti			Donatella Migliorino	
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale	<u>Organizzazione servizi di pattugliamento appiedato della P.L.</u> (c.d. polizia di prossimità) sul territorio. <u>Organizzazione servizi di controllo e presidio della stazione ferroviaria</u> in orario di maggior flusso di pendolari.	Cittadini	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale e Prevenzione dei reati	<u>Previo potenziamento dell'attuale organico, predisposizione del terzo turno serale:</u> soprattutto nel periodo estivo e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione. Contrasto all'abuso di sostanze alcoliche e psicotrope, anche in relazione al fenomeno della malmovida. <u>Collaborazione</u> con la Prefettura e le Forze dell'Ordine. <u>Monitorare illuminazione delle aree pubbliche, implementare la videosorveglianza delle aree più sensibili</u> per tutelare il bene pubblico della sicurezza urbana ed il decoro urbano, contrastando la commissione dei reati e l'abbandono di rifiuti.	Cittadini	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Contrasto ai reati	Potenziamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza da mettere a disposizione di Polizia Locale e Forze dell'ordine	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Prevenzione dei reati	Avvio dell'ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica a led	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Progetto sicurezza stradale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ piano marciapiedi e ciclabili: dotare le strade di percorsi pedonali protetti e accessibili attraverso adeguati strumenti di pianificazione e partecipazione ▪ monitoraggio delle strade con maggiore incidentalità con intervento prioritario nelle situazioni meno sicure; ▪ attivazione nuove zone con limite 30 km/h vicino alle scuole e nelle strade di maggiore promiscuità tra utenza debole (pedoni e ciclisti) e auto; ▪ continuità delle attività ispettive nell'ambito dell'operazione "Ponti sicuri" ed avvio lavori sui manufatti che presentano criticità importanti ▪ Avvio della riqualificazione delle rete di illuminazione pubblica con l'operatore economico aggiudicatario della concessione. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale	10.093,39	Previsione di competenza	58.000,00			700.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				490.000,00
			Previsione di cassa	1.275,23	1.275,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.093,39	Previsione di competenza	58.000,00			700.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				490.000,00
			Previsione di cassa	1.275,23	1.275,23		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	140.682,00	Previsione di competenza	747.025,00	790.400,00	796.120,00	796.120,00
			di cui già impegnate		116.790,72	20.000,00	15.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	866.878,18	836.246,26		
2	Spese in conto capitale	31.598,45	Previsione di competenza	65.479,87			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.823,25	19.587,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	172.280,45	Previsione di competenza	812.504,87	790.400,00	796.120,00	796.120,00
			di cui già impegnate		116.790,72	20.000,00	15.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	901.701,43	855.833,71		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Sostenibilità ambientale e riduzione dei costi di funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efficientamento energetico: interventi di riqualificazione energetica dei plessi scolastici ▪ Pianificazione: miglioramento del grado di conoscenza degli immobili, e delle relative componenti impiantistiche, al fine di ottimizzare e razionalizzare gli interventi manutentivi. Riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli edifici scolastici e ridefinizione della procedure per la gestione delle segnalazioni / richieste di intervento da parte delle scuole, anche tramite l'eventuale attivazione di specifici gestionali. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	336.766,36	Previsione di competenza	1.039.580,00	954.530,00	1.024.530,00	1.049.530,00
			di cui già impegnate		320.705,43	12.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.313.760,32	1.188.932,29		
2	Spese in conto capitale	3.863.950,75	Previsione di competenza	4.876.193,92	3.516.000,00	1.631.000,00	1.150.000,00
			di cui già impegnate		2.730.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			1.050.000,00	
			Previsione di cassa	2.335.965,12	2.781.766,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.200.717,11	Previsione di competenza	5.915.773,92	4.470.530,00	2.655.530,00	2.199.530,00
			di cui già impegnate		3.050.705,43	12.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			1.050.000,00	
			Previsione di cassa	3.649.725,44	3.970.698,37		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	02 Servizi scolastici	Potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimento di tutti i servizi scolastici già attivi, con l'obiettivo di un costante miglioramento della loro qualità e funzionalità ✓ Studio di fattibilità per la coprogettazione del progetto pilota pedibus in collaborazione con le scuole, terzo settore e genitori 	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	405.858,17	Previsione di competenza	787.184,00	744.150,00	756.150,00	753.100,00
			di cui già impegnate		512.871,44	437.973,79	175.784,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	887.258,04	880.018,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	405.858,17	Previsione di competenza	787.184,00	744.150,00	756.150,00	753.100,00
			di cui già impegnate		512.871,44	437.973,79	175.784,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	887.258,04	880.018,28		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 07: Diritto allo studio

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Tavolo di lavoro con le scuole	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementare la formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi dando ai Dirigenti scolastici gli strumenti anche economici per sviluppare un quadro organico dei progetti educativi. ✓ sensibilizzare e incentivare, attraverso le scuole, l'accesso femminile alle materie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). ✓ supporto ai ragazzi con Disturbi Specifici di Apprendimento ✓ progetti di inclusione per i ragazzi con disabilità che necessitano sostegno; ✓ progetti di integrazione e avvio della coprogettazione d'ambito in materia di interventi a favore di stranieri ✓ progetti di educazione alla sostenibilità; ✓ supporto per sostenere bambini/e e ragazzi/e in attività pomeridiana; ✓ 'supporto ai corsi di potenziamento per sostenere merito e talenti a prescindere dalla condizione economica delle famiglie; ✓ Organizzazione e riconoscimento borse di studio 	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2025-2027	<p>Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi e Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità</p> <p>Cinzia Battaglia</p>	<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p>

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Offrire ai ragazzi/e esperienze di protagonismo. sostenere i progetti di sviluppo e di qualificazione presentati dalle scuole superiori	Le Scuole medie superiori rappresentano per Cesano una importante risorsa che continueremo a sostenere, mettendo a disposizione servizi comunali	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Civica accademia musicale sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno"	Percorso per individuare la forma migliore di gestione delle civica accademia musicale della città di Cesano Maderno al fine di ampliare e sviluppare l'offerta formativa musicale prestata alla cittadinanza	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.712,20	Previsione di competenza	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.745,88	98.712,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.712,20	Previsione di competenza	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.745,88	98.712,20		

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	03 Alta Formazione e Università	Conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere e sviluppare con l’Ateneo Vita e salute San Raffaele master e attività di ricerca, nonché attività convegnistica di carattere nazionale ed internazionale - ripensare l’utilizzo degli spazi di Palazzo Borromeo anche in collaborazione con l’Università - garantire la qualità dei servizi offerti (obiettivo trasversale con area tecnica) - studio di fattibilità sull’istituzione di una Fondazione di partecipazione (collaborazione con area affari generali, area tecnica, area finanziaria) con il fine di verificare una regia pubblico privata capace di dialogare con tutte le realtà disponibili ad investire. 	Cittadini/e e non, imprese, terzo settore, Università	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Nuovi spazi di bellezza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di attività legate all'arte contemporanea; ✓ Street Art 	Cittadini/e e non, artisti	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Palazzi storici e beni culturali	<p>Palazzo Arese Borromeo e Giardino Arese Borromeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di uno studio di fattibilità per il completamento per lotti della ristrutturazione del Palazzo funzionale ad intercettare importanti finanziamenti che possano coprire la maggior parte del costo. • verifica della possibilità di attivare lo strumento dell'Art Bonus per proseguire il restauro e la valorizzazione del Giardino Arese Borromeo. • riqualificazione e manutenzione a standard più elevati del giardino Borromeo e sue fontane • Verifica strutturale e messa in sicurezza antincendio del palazzo Borromeo <p>Realizzazione nuova Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione nuovo edificio • arredamento e consegna all'uso 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	159.619,55	Previsione di competenza	556.150,00	520.450,00	515.450,00	522.950,00
			di cui già impegnate		259.143,34	168.106,34	131.877,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	725.468,96	616.076,72		
2	Spese in conto capitale	773.761,34	Previsione di competenza	1.722.849,97	425.000,00	810.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	684.931,93	971.819,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	933.380,89	Previsione di competenza	2.278.999,97	945.450,00	1.325.450,00	562.950,00
			di cui già impegnate		259.143,34	168.106,34	131.877,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.410.400,89	1.587.896,51		

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovracomunale	Favorire la sussidiarietà tra pubblico e privato	Organizzazione e promozione di eventi culturali, artistici, musicali e commerciali, di carattere nazionale e internazionale, con l'obiettivo di rendere Cesano Maderno un polo attrattore per comuni e province limitrofe. Stimolare e incentivare la collaborazione con associazioni e privati.	Cittadini/e, associazioni, Università, CCE	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Nuova Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuazione spazi e attività che si inseriranno nel contesto della nuova biblioteca; ✓ Promozione della nuova struttura e di percorsi di incoraggiamento la lettura; ✓ Percorsi di educazione sulla storia locale per adulti e ragazzi ✓ Percorsi di sensibilizzazione su tematiche di 	Cittadini/e, con particolare attenzione ai ragazzi/e	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attualità Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	03 Partecipazione	Partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione delle attività di volontariato ✓ riorganizzazione delle modalità di collaborazione tra associazioni e Amministrazione Comunale 	Cittadini, associazioni	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	154.707,51	Previsione di competenza	743.500,00	520.250,00	806.500,00	806.500,00
			di cui già impegnate		27.411,00	5.000,00	800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	717.711,97	589.319,75		
2	Spese in conto capitale	289.906,43	Previsione di competenza	1.736.476,30	1.180.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.396.924,80	1.354.921,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	444.613,94	Previsione di competenza	2.479.976,30	1.700.250,00	846.500,00	846.500,00
			di cui già impegnate		27.411,00	5.000,00	800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.114.636,77	1.944.241,18		

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi,....).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Dialogo e sinergie tra le società sportive	Continuazione lavoro con l'avviato tavolo dello sport, ovvero attività di collaborazione e di percorsi di potenziamento e di formazione con le società sportive affinché garantiscano un'offerta sempre più qualificata e diventino coprotagonisti nella realizzazione del progetto "Cesano, città dello sport"	Cittadini/e, Associazioni sportive, famiglie	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Sport accessibile a tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnazione buoni dello sport per sostenere la pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5 – 26 anni, per rendere lo sport accessibile a tutti ✓ Tavolo di lavoro, con la collaborazione dei servizi sociali, con le associazioni sportive per il coinvolgimento di utenti "fragili" nello sport ✓ Collaborazione con le associazioni sportive per l'avviamento e la pratica dei cosiddetti sport minori 	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie con particolare attenzione a coloro che versano in disagiate condizioni economiche e/o con disabilità	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Giro d'Italia 2025: 18° tappa Morbegno - Cesano Maderno	Realizzazione iniziative ed eventi culturali, sportivi, commerciali, con le scuole, con le realtà territoriali coerenti con il Giro d'Italia	Cittadini/e di Cesano Maderno, Scuole Realtà territoriali Commercianti	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Segretario generale

						<p>Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile</p> <p>Manuel Tarraso</p> <p>Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale</p> <p>Martina Morazzi</p> <p>Assessora Commercio e attività produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli animali</p> <p>Donatella Migliorino</p>	<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p> <p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p>
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico

<p>L.01 VITALITA'</p>	<p>02 Una città sportiva</p>	<p>Riqualificazione impianti sportivi comunali</p>	<p>Proseguiremo con la riqualificazione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche usate dalle associazioni sportive, perseguendo l'obiettivo di renderli più belli e funzionali e diminuendo il più possibile i costi di funzionamento e di manutenzione grazie all'efficientamento energetico.</p> <p>Per Centro Sportivo di via Po si stilerà un progetto complessivo attuabile per lotti con l'obiettivo di cogliere le opportunità di finanziamenti esterni al bilancio comunale e che porti alla riqualificazione dei campi da tennis, della pista di atletica, delle gradinate, delle torri faro, degli spogliatoi, del campo da calcio e della piscina.</p> <p>Si perseguirà l'obiettivo di sviluppare progetti di riqualificazione energetica anche degli altri centri sportivi anche in collaborazione con soggetti privati.</p> <p>In merito alle palestre scolastiche si procederà ad una verifica puntuale delle esigenze delle scuole e delle associazioni del territorio che le utilizzano, in particolar modo per il Primo Istituto Comprensivo che ha necessità di ulteriori spazi adeguati al numero degli studenti. A tal riguardo si verificherà la fattibilità per la realizzazione nuova palestra scolastica del plesso M.L. King</p>	<p>Cittadini, associazioni sportive, operatori economici</p>	<p>2025-2027</p>	<p>Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile</p> <p>Manuel Tarraso</p>	<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p>
<p>Area strategica</p>	<p>Obiettivo Strategico</p>	<p>Obiettivo operativo</p>	<p>Azione (Descrizione obiettivo operativo)</p>	<p>Stakeholder</p>	<p>Durata</p>	<p>Responsabile politico</p>	<p>Responsabile tecnico</p>

L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Avviamento dello sport	Favorire la collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive per l'avviamento allo sport, con agevolazioni per le famiglie bisognose.	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Velodromo. Sviluppo di servizi e attività integrate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizzare l'area come centro di attrazione culturale e di promozione sociale per eventi, anche musicali e sagre 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	95.467,68	Previsione di competenza	348.416,00	255.700,00	257.700,00	257.700,00
			di cui già impegnate		71.011,14	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	455.928,88	327.900,88		
2	Spese in conto capitale	298.644,36	Previsione di competenza	1.015.941,59		540.000,00	2.135.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	772.125,47	298.644,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	394.112,04	Previsione di competenza	1.364.357,59	255.700,00	797.700,00	2.392.700,00
			di cui già impegnate		71.011,14	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.228.054,35	626.545,24		

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	02 Lo sguardo verso i giovani	Contrasto al disagio e Protagonismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere interventi volti da un lato a contrastare il disagio e la vulnerabilità e dall'altro a promuovere il protagonismo dei giovani e le loro potenzialità, anche mediante supporti educativi ad hoc quali ad esempio l'educativa di strada ed in rete con iniziative promosse dall'ufficio cultura e sport; ✓ Garantire la collaborazione per le azioni di ambito in materia giovanile, anche attraverso la valorizzazione di appositi bandi; ✓ Bilancio partecipativo (obiettivo trasversale dell'ente): collaborazione dell'area servizi alla persona nell'implementazione di un percorso partecipativo dei giovani alla programmazione dell'ente 	Giovani, terzo settore UDP e Comuni Ambito di Desio	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Segretario Generale

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	19.438,33	Previsione di competenza	29.240,00	36.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate		15.320,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.709,30	39.709,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.438,33	Previsione di competenza	29.240,00	36.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate		15.320,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.709,30	39.709,30		

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 Ripensare la città	Nuovo PGT	<p>Capisaldi del nuovo PGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ridurre significativamente il consumo di suolo; ● incentivare la rigenerazione urbana; ● incentivare il recupero edilizio; ● prevedere strumenti premianti per la de-urbanizzazione; ● de-impermeabilizzare spazi pubblici; ● inserire incentivi per la de-impermeabilizzazione dei suoli privati. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Snia	<p>Sviluppo del convenzionamento dell'AT2 nel pieno rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definizione della proposta –del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente l'ambito 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese

			<p>di trasformazione di via Venaria Reale (AT2);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione, approvazione e stipula adozione. • Definizione iter di insediamento nuovo Polo Formativo nell'AT2. • Iter per l'insediamento nuovo Polo Formativo nell'AT2 anche attraverso accordi di collaborazione con Fondazione Green, Ecfop, i. Majorana. 			<p>Privata</p> <p>Massimiliano Bevacqua</p> <p>Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi</p>	<p>Bruno Cirant</p> <p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p>
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Salumificio Rho	<p>Sviluppo del convenzionamento dell'AT5 nel rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione della proposta del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente l'ambito di trasformazione di via Cavour (AT5); • Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione, approvazione e stipula adozione. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	<p>Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata</p> <p>Massimiliano Bevacqua</p>	<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p>
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Interventi in tutti i quartieri della città che incrementeranno la bellezza non solo del Centro ma di tutte le frazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione dell'area verde tra le vie via Col di Lana e Tagliamento nel quartiere Binzago; • Progettazione di uno spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie Etna e Monte Generoso, valutando modalità per integrare anche la limitrofa area incolta attualmente di proprietà privata; • progetti di forestazione urbana diffusi su tutto il territorio; • Ideazione e installazione di Landmark per rendere belli i principali punti di accesso alla città. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	<p>Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile</p> <p>Manuel Tarraso</p>	<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	123.595,58	Previsione di competenza	573.000,00	508.700,00	508.700,00	508.700,00
			di cui già impegnate		33.794,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.149,72	597.387,97		
2	Spese in conto capitale	245.586,12	Previsione di competenza	379.763,16	95.000,00	102.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	262.794,40	286.175,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	369.181,70	Previsione di competenza	952.763,16	603.700,00	610.700,00	508.700,00
			di cui già impegnate		33.794,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	831.944,12	883.563,89		

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Economicità nella manutenzione alloggi ERP	Prosecuzione dell'attività di analisi e conoscitiva del patrimonio immobiliare residenziale al fine di razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.	Cittadini, operatori economici	2025-2027	Commercio e attività produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale	67.626,75	Previsione di competenza	70.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		67.626,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.626,75	Previsione di competenza	70.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		67.626,75		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rischio idraulico: <ul style="list-style-type: none"> • completamento e realizzazione della vasca volano del Biulé; ▪ Deimpermeabilizzazione urbana: realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento della sicurezza e come intervento di riqualificazione urbana ▪ Bonifica e/o messa in sicurezza di siti contaminati presenti sul territorio. Azioni: <ul style="list-style-type: none"> • progetto e lavori di bonifica del sito Orfano in area ex Snia con finanziamento PNRR (attraverso Regione Lombardia); • gestione e controllo processi relativi ad interventi di messa in sicurezza o bonifica attuati da privati nell'ambito di interventi urbanistici 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	32.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.000,00	30.000,00		
2	Spese in conto capitale	663.257,30	Previsione di competenza	756.946,13			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	687.922,72	663.257,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	663.257,30	Previsione di competenza	788.946,13	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	719.922,72	693.257,30		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Piano del verde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventi di riforestazione urbana e realizzazione di filari alberati; ▪ Aree verdi: Sistemazione aree verdi attrezzate e incremento del patrimonio arboreo lungo strade e piste ciclabili; ▪ Promozione di attività di modalità di manutenzione sperimentali su aree di proprietà comunale; ▪ Redazione di documenti finalizzati a fornire indirizzi per la gestione del verde pubblico e privato e approvazione dei relativi regolamenti. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Realizzazione e ampliamento nuove aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> ● Riqualficazione dell'area verde tra le vie via Col di Lana e Tagliamento nel quartiere Binzago; ▪ Parco di via Sandro Pertini: progettazione e realizzazione intervento di riqualificazione dell'area verde ; ▪ Spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie Etna e Monte Generoso, valutando modalità per integrare anche la limitrofa area incolta attualmente di proprietà privata; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Ampliamento confine dei parchi	Parco Regionale Groane-Brughiera Briantea e GruBria: laddove le condizioni lo consentiranno ampliamento dei confini portando nuove aree sotto la loro tutela.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	41.962,69	Previsione di competenza	157.410,00	152.160,00	152.160,00	152.160,00
			di cui già impegnate		19.624,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.897,13	190.494,62		
2	Spese in conto capitale	74.187,04	Previsione di competenza	200.000,00	450.000,00	1.915.000,00	1.435.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		524.187,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	116.149,73	Previsione di competenza	357.410,00	602.160,00	2.067.160,00	1.587.160,00
			di cui già impegnate		19.624,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.897,13	714.681,66		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	04 Raccolta differenziata	Rifiuti zero	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione di campagne di informazione sulla raccolta differenziata; ▪ programmazione di giornate ecologiche di pulizia della città; ▪ attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti e al mancato corretto conferimento dei rifiuti; ▪ promozione di iniziative a servizio dei cittadini atte a favorire la raccolta differenziata e monitoraggio iniziative già attuate (sacco arancio, ecovan, ecopoint ecc) 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Pulizia di strade e parchi	<ul style="list-style-type: none"> • attivazione di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza; • attivazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale dei rifiuti; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese

			<ul style="list-style-type: none"> avvio di campagne di sensibilizzazione verso i possessori di cani a cui saranno indirizzati attenzione e consigli da parte di esperti; 			Manuel Tarraso Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Bruno Cirant
--	--	--	--	--	--	---	--------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.223.119,34	Previsione di competenza	4.734.599,00	4.731.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00
			di cui già impegnate		4.567.708,63	4.567.708,63	4.567.708,63
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.997.832,81	4.994.233,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.223.119,34	Previsione di competenza	4.734.599,00	4.731.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00
			di cui già impegnate		4.567.708,63	4.567.708,63	4.567.708,63
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.997.832,81	4.994.233,81		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	384.495,83	Previsione di competenza	792.350,00	1.115.300,00	1.169.450,00	1.168.950,00
			di cui già impegnate		226.961,00	144.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	926.025,44	1.363.300,27		
2	Spese in conto capitale	838.004,13	Previsione di competenza	1.146.522,40	471.000,00	611.000,00	311.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	645.249,55	993.713,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.222.499,96	Previsione di competenza	1.938.872,40	1.586.300,00	1.780.450,00	1.479.950,00
			di cui già impegnate		226.961,00	144.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.571.274,99	2.357.013,94		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Il Mite con decreto ha inserito il sito orfano ex-discarica SNIA tra le aree oggetto di bonifica sostitutiva (proprietario inerte e non colpevole). Regione Lombardia sta valutando le modalità di intervento direttamente o mediante accordo di programma con l'Amministrazione comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Installazione di colonnine di ricarica auto elettriche in punti strategici del territorio. ▪ Promozione iniziative di sensibilizzazione per aumentare la diffusione di mezzi privati poco inquinanti. ▪ Installazione con l'azienda partecipata altre Case dell'acqua sul territorio ed erogatori di acqua anche all'interno degli edifici pubblici. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	Percorsi culturali mirati a sensibilizzare i cittadini sull'attuale situazione ambientale in modo da promuovere la sostenibilità nelle scelte di vita quotidiana.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale	57.096,00	Previsione di competenza	1.000.000,00	9.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.096,00	Previsione di competenza	1.000.000,00	9.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Trasporto locale intermodale	<ul style="list-style-type: none"> Rilancio dell'integrazione del servizio ferroviario con quello degli autobus e quindi anche con eventuali nuove iniziative legate al trasporto pubblico locale (TPL). Insieme all'Agenzia del TPL verifica di fattibilità di una modifica dei percorsi in modo da favorire i principali punti di interesse cittadini. Investimenti in infrastrutture ciclopedonali, con un'attenzione particolare ai cittadini con mobilità ridotta (anziani e disabili) , anche sulla base delle indicazioni emergenti dal redigendo PEBA Valutazione dello sviluppo di nuove iniziative di interscambio modale con iniziative di sharing (auto, bici, monopattini). Sviluppo di un progetto diffuso su tutto il territorio di aree di ricarica per mezzi elettrici. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Ciclopeditoni e sottopassi ciclopeditoni	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di nuove ciclopeditoni capaci di collegare i punti di interesse della vita quotidiana (scuole, chiese, centri del commercio, stazioni del Trasporto Pubblico Locale, aree verdi attrezzate, aree giochi, ecc.) ma anche i punti di interesse culturali. Elaborazione strumenti di pianificazione per programmare interventi di collegamento tra le ciclabili esistenti e strumenti di comunicazione per favorire l'utilizzo dei percorsi ciclopeditoni realizzati. Rete ciclabile sovracomunale: Progetto Green Lane di cui il comune di Cesano Maderno è capofila e sostegno al progetto della Ciclovía Meda-Milano promosso dal parco GruBria, che passa dal Parco dei Tigli. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Progetto della Pedemontana	<p>Coordinamento con gli altri Comuni della tratta B2 (di cui Cesano fa parte) per perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> soluzioni e meccanismi di gratuità o agevolazione tariffaria a seconda delle categorie degli utenti ridurre il più possibile l'impatto ambientale dell'opera, anche in relazione ai movimenti di terra da siti contaminati dalla diossina Verifica della realizzazione di tutte le opere di compensazione previste dal progetto anche in relazione alla viabilità locale 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	02 Mobilità sostenibile	Nodo ferroviario	<ul style="list-style-type: none"> Completamento dei collegamenti ciclopeditoni per incentivare il più possibile l'utilizzo di biciclette e monopattini; promozione di maggiori integrazioni con il Trasporto Pubblico Locale su gomma verificando la possibilità ridisegnare i servizi di Trasporto Pubblico Locale; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Miglioramento dell'attrattività del centro e avvio riflessione per la realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL).	<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'offerta di parcheggi anche attraverso il Piano Urbano dei Parcheggi e sistema della sosta a pagamento • avvio di uno studio di fattibilità per un progetto di riqualificazione urbana del centro cittadino che interessi: piazza Monsignor Arrigoni (favorendo una connessione pedonale tra la chiesa di Santo Stefano, piazza Arese e le scuole King e Salvo d'Acquisto), corso Libertà, le aree della vecchia stazione ferroviaria e favorendo il collegamento con l'oasi LIPU; • realizzazione di un parcheggio interrato in centro città (finalizzato a servire anche il Centro storico e i suoi esercizi <i>commerciali e i presidi culturali</i>), , anche sulla base delle indicazioni e del progetto della sosta derivanti dal redigendo piano urbano dei parcheggi. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024- 2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	596.144,02	Previsione di competenza	1.151.455,00	1.146.500,00	1.126.500,00	1.126.500,00
			di cui già impegnate		202.442,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.347.005,71	1.716.664,12		
2	Spese in conto capitale	4.638.264,71	Previsione di competenza	8.999.596,52	3.394.502,01	4.030.000,00	6.610.000,00
			di cui già impegnate		309.502,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato			420.000,00	616.000,00
			Previsione di cassa	5.125.302,79	5.568.448,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.234.408,73	Previsione di competenza	10.151.051,52	4.541.002,01	5.156.500,00	7.736.500,00
			di cui già impegnate		511.944,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato			420.000,00	616.000,00
			Previsione di cassa	6.472.308,50	7.285.112,60		

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	Collaborazione con la Protezione Civile: implementazione di mezzi e strumenti a disposizione della Protezione Civile al fine di garantire e migliorare il presidio del territorio	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	28.000,00	Previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate		28.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.000,00	42.000,00		
2	Spese in conto capitale	1.100,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.100,00	Previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate		28.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.100,00	43.100,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Centri estivi/ oratori feriali, luoghi di supporto alla famiglia nell'educazione dei figli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coodinamento comunale per garantire un'offerta omogenea a favore delle famiglie, a costi accessibili sulla base di riconosciute risorse statali e/o regionali. ✓ Presidio bandi regione Lombardia a favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori "Sprint! Lombardia insieme" ✓ Il servizio sociale lavorerà con l'ufficio istruzione per le attività di governance territoriale in materia di offerte educative e/o aggregative estive destinate ai minori, con particolare attenzione ai/alle bambini/e e ragazzi/e con disabilità. 	Cittadini di Cesano Maderno, famiglie, minori, terzo settore	2025-2027.	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia e Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Collaborare con i servizi zero sei anni del territorio, al fine di sostenere il ruolo genitoriale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere un coordinamento dei servizi 0 - 3 anni del territorio, mediante l'attivazione di un tavolo di confronto permanente, nonché tramite forme di convenzionamento con i servizi privati valorizzando risorse comunali, statali e regionali per <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualificare il sistema di offerta, ○ Favorire sinergie e condivisione di buone prassi; ○ Contenere le rette a carico delle famiglie; ○ Promuovere azioni innovative; ✓ Garantire la collaborazione del servizio per il coordinamento pedagogico d'ambito; ✓ Consolidare la collaborazione con le scuole paritarie del territorio, mediante il tradizionale sistema di convenzionamento. 	Famiglie, terzo settore	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Sostenere il ruolo genitoriale	Incremento posti asilo nido: avvio di uno studio di fattibilità per valutare l'apertura di un asilo nido comunale nel quartiere SNIA	Famiglie, terzo settore	2025-2027	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	374.711,34	Previsione di competenza	1.435.956,11	1.182.415,00	1.370.520,00	1.370.520,00
			di cui già impegnate		148.825,23	64.023,00	40.742,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.504.925,37	1.341.106,09		
2	Spese in conto capitale	60.846,66	Previsione di competenza	86.000,00	200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	836,57	251.323,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	435.558,00	Previsione di competenza	1.521.956,11	1.382.415,00	1.370.520,00	1.370.520,00
			di cui già impegnate		148.825,23	64.023,00	40.742,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.505.761,94	1.592.429,86		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Disabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire la piena integrazione scolastica dei minori con disabilità mediante l'avvio regolare dei servizi educativi e di eventuali azioni sperimentali; ✓ Sperimentare le nuove modalità di definizione del monte ore e degli interventi a favore di alunni con disabilità; ✓ Implementare il protocollo operativo d'ambito relativo all'assistenza scolastica per alunni con disabilità; ✓ Sostenere la cura, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità delle persone con disabilità mediante percorsi personalizzati, anche attraverso servizi domiciliari, diurni e di ricovero ed azioni innovative, valorizzando la rete territoriale e le diverse opportunità offerte da bandi regionali e/o nazionali; ✓ Implementare e monitorare la 	Disabili, famiglie, terzo settore, azienda consortile, UDP e Ambito di Desio	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			<p>progettazione sperimentale per percorsi di autonomia personale ed abitativa a favore di persone con disabilità presso la casa di via Cesare Battisti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere azioni volte allo sviluppo di capacità lavorative di persone con disabilità, in rete con i servizi ed i progetti dedicati del Consorzio Desio Brianza, nonché mediante la valorizzazione di spazi e/o strutture rese disponibili dall'amministrazione comunale, in collaborazione con i competenti uffici comunali; ✓ Partecipare, insieme ai comuni dell'ambito, alla progettazione del PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.2 ✓ Garantire e implementare la progettazione degli interventi nel periodo estivo per i minori con disabilità in collaborazione con le realtà del territorio. ✓ Implementare la co-progettazione dei servizi di trasporto sociale; ✓ Implementare le diverse modalità di utilizzo del fondo di solidarietà per il trasporto di alunni con disabilità; 				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	802.302,07	Previsione di competenza	2.548.223,72	2.459.180,00	2.799.060,00	2.799.060,00
			di cui già impegnate		1.201.609,07	1.211.433,00	1.039.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.744.559,79	2.709.680,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	802.302,07	Previsione di competenza	2.548.223,72	2.459.180,00	2.799.060,00	2.799.060,00
			di cui già impegnate		1.201.609,07	1.211.433,00	1.039.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.744.559,79	2.709.680,43		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Anziani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sostenere la cura, il mantenimento delle capacità ed il benessere delle persone anziane mediante percorsi personalizzati, anche attraverso i servizi esistenti (servizi domiciliari e di prossimità, diurni e di ricovero, servizi per la mobilità etc), valorizzando la rete territoriale; ✓ Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati; ✓ Collaborare nella chiusura della procedura di dialogo competitivo per la gestione ovvero la vendita della RSA Don Meani e nell'avvio della nuova gestione ✓ Valorizzare la risorsa dell'associazionismo territoriale anche per attività a favore di anziani autosufficienti, per favorire lo sviluppo di ambiti relazionali positivi e funzionali per i bisogni della popolazione 	anziani, famiglie, terzo settore,	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			anziana				
--	--	--	---------	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	80.624,25	Previsione di competenza	178.890,00	159.560,00	190.310,00	200.310,00
			di cui già impegnate		12.500,00	1.500,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.529,00	209.881,20		
2	Spese in conto capitale	935,03	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935,03	935,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.559,28	Previsione di competenza	178.890,00	159.560,00	190.310,00	200.310,00
			di cui già impegnate		12.500,00	1.500,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.464,03	210.816,23		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.280,00	Previsione di competenza	4.600,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.077,00	8.077,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.280,00	Previsione di competenza	4.600,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.077,00	8.077,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 05: Interventi per le famiglie

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	358.515,68	Previsione di competenza	466.774,00	541.950,00	552.950,00	552.950,00
			di cui già impegnate		438.453,00	466.896,00	29.210,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	560.162,86	501.793,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	358.515,68	Previsione di competenza	466.774,00	541.950,00	552.950,00	552.950,00
			di cui già impegnate		438.453,00	466.896,00	29.210,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	560.162,86	501.793,73		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Politiche dell'abitare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire l'attuazione del progetto PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.3 Housing temporaneo presso la villa di via Verbano (obiettivo condiviso con area tecnica per la parte di competenza); ✓ Promuovere la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata a scopo sociale; ✓ collaborare con l'Agenzia sistemabitare dell'Azienda speciale consortile Consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la programmazione abitativa e per l'implementazione della nuova procedura di accreditamento degli operatori economici in materia di emergenze abitative e di tutte le altre azioni e politiche abitative; ✓ Collaborare con l'area servizi al territorio ambiente e imprese per progetti di rigenerazione urbana e di housing sociale; 	Cittadini/e, anche dell'ambito, terzo settore, azienda consortile, UDP e Comuni Ambito di Desio	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovani, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	82.129,00	Previsione di competenza	340.520,61	194.400,00	194.400,00	194.400,00
			di cui già impegnate		17.000,00	8.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	387.028,41	276.529,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.129,00	Previsione di competenza	340.520,61	194.400,00	194.400,00	194.400,00
			di cui già impegnate		17.000,00	8.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	387.028,41	276.529,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Casa della Comunità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere il raccordo di rete con l'ASST per definire le modalità d'integrazione con i Servizi Sociali del comune; ✓ implementare progressivamente l'integrazione sociosanitaria locale, anche tramite gli strumenti di governance del piano di zona; 	Cittadini/e di Cesano Maderno	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Comunità della Salute	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborare con l'associazione la comunità della salute per il programma Equità e salute; ✓ Promuovere l'implementazione del progetto "Punti salute" presso la casa della comunità, secondo modalità che saranno definite in un apposito accordo 	Cittadini/e più fragili che hanno difficoltà di accesso ai servizi	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Potenziamento del ruolo dei Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prosecuzione degli accordi di collaborazione in essere per lo sportello legale del cittadino e verifica dell'opportunità di prosecuzione dello sportello di prossimità; ✓ Collaborazioni con organizzazioni del Terzo settore, mediante il consolidamento dei tavoli di lavoro territoriali permanenti sull'area della fragilità (tavolo welfare) e sull'area anziani (tavolo anziani), al fine esplorare possibilità di collaborazioni e migliorare le sinergie già in essere; ✓ Implementazione progressiva della cartella sociale; ✓ Collaborazione con le istituzioni competenti in materia di interventi urgenti ex art. 403 cc a favore di minori; ✓ Collaborazione con l'ambito per l'attuazione del progetto interambiti di pronto intervento sociale. 	Cittadini/e, associazioni, comuni Ambito, Azienda consortile, soggetti coinvolti nei procedimento 403 cc	2025-2027	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	7.163,40	Previsione di competenza	625.460,00	635.300,00	638.300,00	638.300,00
			di cui già impegnate		100.500,00	103.500,00	103.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	625.995,46	632.213,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.163,40	Previsione di competenza	625.460,00	635.300,00	638.300,00	638.300,00
			di cui già impegnate		100.500,00	103.500,00	103.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	625.995,46	632.213,40		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Integrazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il raccordo con le scuole per l'implementazione dei servizi associati di ambito di facilitazione e mediazione linguistica, come ridefiniti a seguito di coprogettazione d'ambito ex art. 55 del D.lgs 117/2017 ✓ Implementare lo sportello stranieri d'ambito, come ridefinito a seguito di coprogettazione d'ambito ex art. 55 del D.lgs 117/2017 ✓ Garantire la prosecuzione degli interventi per il sostegno della popolazione profuga dall'Ucraina presente sul territorio; ✓ Promuovere la collaborazione con enti del terzo settore, soprattutto nei quartieri cittadini a forte immigrazione ed allo scopo di garantire servizi di solidarietà ed aiuto alle famiglie, con particolare riguardo a quelle con minori. Consolidare le attività del tavolo di lavoro SNIA. 	Stranieri, terzo settore, UDP e Comuni Ambito di Desio	2025-2027	<p>Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità</p> <p>Cinzia Battaglia</p> <p>Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi</p>	<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.090,00	12.000,00		
2	Spese in conto capitale	134.016,69	Previsione di competenza	103.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.019,44	158.041,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.016,69	Previsione di competenza	110.000,00	90.000,00	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.109,44	170.041,69		

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Distretto del Commercio	<ul style="list-style-type: none"> Nuovi mercati di produttori locali nei diversi quartieri; Temporary shop; Costituire una banca dati che metta in contatto i proprietari dei locali sfitti con i promissari conduttori; Eventi dedicati esclusivamente alle nostre attività storiche e alle nuove aperture 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Grandi eventi	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di eventi di attrazione sovra comunale: MERCATO EUROPEO CONCERTI CONVEGNI CON INDUSTRIALI SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

								Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	31.577,14	Previsione di competenza	176.500,00	84.500,00	79.500,00	79.500,00
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.330,67	111.077,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	32.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.577,14	Previsione di competenza	209.000,00	84.500,00	79.500,00	79.500,00
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.330,67	111.077,14		

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Installazione di punti di ricarica e wifi in piazze e aree verde attrezzate per incentivare l’uso e il presidio.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Individuazione di spazi comunali dedicati allo studio e al lavoro agile	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	16.717,20	Previsione di competenza	48.168,00	25.000,00		
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.789,82	41.717,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.717,20	Previsione di competenza	48.168,00	25.000,00		
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.789,82	41.717,20		

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	10.600,00	Previsione di competenza	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.600,00	10.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.600,00	Previsione di competenza	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.600,00	10.600,00		

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01: Fonti energetiche

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	06 Transizione energetica	Comunità energetiche rinnovabili	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avvio di un progetto pilota per la realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) in collaborazione con l'agenzia Innova21 ▪ supporto a cittadini e imprese attraverso lo sportello Clima 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Riduzione dei consumi energetici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi specifici sugli edifici comunali finalizzati all'efficientamento energetico. In particolar modo si agirà sulle strutture, sui corpi illuminanti, sulle termovalvole e sull'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'autoconsumo; ▪ efficientamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica di strade, piazze, monumenti ed impianti sportivi 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2025-2027	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Contenuti finanziari: budget per Missioni

In linea con quanto sancito dal principio contabile (Allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011), di seguito si riportano i contenuti finanziari della Sezione Operativa (Seo), per competenza con riferimento all'intero periodo 2025/2027 e, per cassa, con riferimento al primo esercizio 2025.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	7.331.897,00	423.600,00	1.100.000,00	0,00	8.855.497,00
	2026	7.232.450,00	139.700,00	1.500.000,00	0,00	8.872.150,00
	2027	7.191.712,00	1.100.000,00	1.500.000,00	0,00	9.791.712,00
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	937.750,00	0,00	0,00	0,00	937.750,00
	2026	937.750,00	0,00	0,00	0,00	937.750,00
	2027	937.750,00	700.000,00	0,00	0,00	1.637.750,00
4	2025	2.584.080,00	3.516.000,00	0,00	0,00	6.100.080,00
	2026	2.671.800,00	1.631.000,00	0,00	0,00	4.302.800,00
	2027	2.693.750,00	1.150.000,00	0,00	0,00	3.843.750,00
5	2025	1.040.700,00	1.605.000,00	0,00	0,00	2.645.700,00
	2026	1.321.950,00	850.000,00	0,00	0,00	2.171.950,00
	2027	1.329.450,00	80.000,00	0,00	0,00	1.409.450,00
6	2025	291.700,00	0,00	0,00	0,00	291.700,00
	2026	281.700,00	540.000,00	0,00	0,00	821.700,00
	2027	281.700,00	2.135.000,00	0,00	0,00	2.416.700,00
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2025	508.700,00	95.000,00	0,00	0,00	603.700,00
	2026	508.700,00	102.000,00	0,00	0,00	610.700,00
	2027	508.700,00	0,00	0,00	0,00	508.700,00
9	2025	6.028.460,00	9.921.000,00	0,00	0,00	15.949.460,00
	2026	6.082.610,00	2.526.000,00	0,00	0,00	8.608.610,00
	2027	6.082.110,00	1.746.000,00	0,00	0,00	7.828.110,00
10	2025	1.146.500,00	3.394.502,01	0,00	0,00	4.541.002,01
	2026	1.126.500,00	4.030.000,00	0,00	0,00	5.156.500,00
	2027	1.126.500,00	6.610.000,00	0,00	0,00	7.736.500,00
11	2025	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	2026	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	2027	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
12	2025	5.187.605,00	550.000,00	0,00	0,00	5.737.605,00
	2026	5.756.340,00	660.000,00	0,00	0,00	6.416.340,00
	2027	5.766.340,00	30.000,00	0,00	0,00	5.796.340,00
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	109.500,00	0,00	0,00	0,00	109.500,00
	2026	79.500,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00
	2027	79.500,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00
15	2025	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	2026	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	2027	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00

16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2026	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	2.209.465,75	20.000,00	0,00	0,00	2.229.465,75
	2026	2.182.150,81	15.000,00	0,00	0,00	2.197.150,81
	2027	2.186.086,46	15.000,00	0,00	0,00	2.201.086,46
50	2025	250.078,44	0,00	0,00	2.092.219,81	2.342.298,25
	2026	321.467,40	0,00	0,00	878.137,79	1.199.605,19
	2027	346.140,25	0,00	0,00	781.417,29	1.127.557,54
60	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
TOTALI	2025	27.670.436,19	19.525.102,01	1.100.000,00	6.897.219,81	55.192.758,01
	2026	28.546.918,21	10.493.700,00	1.500.000,00	5.683.137,79	46.223.756,00
	2027	28.573.738,71	13.566.000,00	1.500.000,00	5.586.417,29	49.226.156,00

Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

Premessa

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e successivamente modificato, disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.”

A sua volta, l'art. 19, commi 5-6, del D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico delle società a partecipazione pubblica”) ha stabilito che “5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello”.

Rispetto a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19, commi 5-6, del D.Lgs. 175/2016, nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) sono indicati gli obiettivi generali e specifici di gestione, da intendersi come ulteriori ed integrativi rispetto a quanto eventualmente disciplinato dai contratti di servizio.

Tutti gli obiettivi potranno essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

Tipologie dei destinatari e diversa modalità di applicazione degli obiettivi stabiliti

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Comune di Cesano Maderno per le società si applicano direttamente alle stesse ove il Comune ne detenga una partecipazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, fatto salvo quanto previsto per le società in house al fine di consentire l'esercizio del controllo analogo congiunto dei soci.

Gli indirizzi e gli obiettivi approvati costituiscono altresì direttive per l'attività dei rappresentanti del Comune in seno agli organi.

Obiettivi generali per gli enti e le società partecipate

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, di composizione e costo degli organi amministrativi e di controllo nonché degli eventuali vincoli di finanza pubblica vigenti.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016.

Misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo:

- Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione)
- D.lgs 33/2013 (pubblicità e trasparenza)
- D.lgs 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità)

con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la Delibera n. 1134 del 08.11.2017.

Le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Obiettivi specifici per ASSP Spa società controllata in partecipazione diretta

Flussi informativi

La società dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione al Comune, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- ASSP spa ottempera alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- ASSP spa trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Cesano Maderno, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- ASSP trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.

Obiettivi economico – finanziari:

- mantenimento del risultato di esercizio positivo (voce E23 del Conto Economico);
- mantenimento della gestione caratteristica positiva (differenza voci A e B Conto Economico)

Obiettivi spese di personale

L'Ente fissa come obiettivo annuale e pluriennale sulle spese per il personale il rispetto del mantenimento del contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25 del D.lgs 175/2016, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

Obiettivi di servizio

- servizio di gestione farmacie comunali: ampliamento dei punti vendita sul territorio comunale mediante un nuovo progetto di aggregazione/acquisizione delle varie farmacie esistenti sul territorio (verificando il rispetto della normativa in materia) e consolidamento dello standard di vendita degli ultimi tre anni;

- servizio di gestione parcheggi con sosta a pagamento: miglioramento della fruibilità del servizio anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento della sosta e/o la pianificazione e progettazione di nuovi parcheggi.
- servizio cimiteriale e illuminazione votiva: miglioramento della qualità del servizio.

Predisposizione di progetto relativo al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che permetta lo snellimento delle pratiche dei procedimenti autorizzativi, la loro gestione e il relativo incasso del canone, nonché un censimento analitico della pubblicità permanente presente sul territorio e la sua futura gestione

Tali obiettivi dovranno essere garantiti in condizioni di economicità anche nei prossimi anni così come lo è stato nel passato.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'autonomia impositiva riconosciuta al Comune si concretizza nella determinazione annuale, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, delle addizionali, delle entrate extratributarie.

I principali indirizzi in materia di tributi per il triennio 2025/2027 sono identificabili nei punti che seguono:

TARI: le tariffe saranno determinate sulla base del Piano Economico Finanziario del servizio (PEF) che verrà approvato entro i termini di legge.

IMU: conferma delle aliquote approvate per l'anno 2024 nella misura di seguito specificata:

- 10,4 per mille: aliquota di base dell'imposta (applicabile a tutte le fattispecie diverse da quelle elencate di seguito);
- 6,0 per mille: aliquota ridotta per l'abitazione principale (categorie catastali A/1, A/8, A/9) e le sue pertinenze;
- aliquota di base ridotta al 75% per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9/12/1998, n. 431 (art. 1, comma 760 - L. 160/2019);
- 8,6 per mille: aliquota agevolata per le unità immobiliari aventi categoria catastale D/3 "teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili", posseduti da enti e/o associazioni non aventi scopo di lucro (7,6 per mille riservato allo Stato);
- € 200,00: detrazione applicabile all'imposta dovuta per l'abitazione principale (categorie catastali A/1, A/8, A/9) e le sue pertinenze, rapportata al periodo dell'anno per il quale si protrae tale destinazione

ADDIZIONALE IRPEF: si conferma l'aliquota dello 0,7% e la fascia di esenzione per redditi imponibili fino a euro 10.000.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: si prevede di istituire l'imposta e approvare il relativo regolamento

Entrate tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	20.621.973,83	21.707.003,64	22.078.810,00	22.269.900,00	21.939.900,00	21.889.900,00	0,865

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.965.651,46	2.152.614,99	2.013.059,65	1.340.106,00	1.379.556,00	1.372.656,00	- 33,429

Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.382.982,92	5.710.177,21	9.212.692,00	10.161.250,00	6.215.300,00	5.667.600,00	10,296

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	21.707.003,64	20.737.750,00	20.776.070,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.152.614,99	1.328.921,00	1.257.246,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.710.177,21	7.240.910,00	4.621.910,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		29.569.795,84	29.307.581,00	26.655.226,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	2.956.979,58	2.930.758,10	2.665.522,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	250.078,44	181.412,56	151.719,82
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	140.054,84	194.420,43
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.658,50	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.708.559,64	2.609.290,70	2.319.382,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	8.890.953,96	7.898.734,15	8.520.596,36
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		9.990.953,96	9.398.734,15	10.020.596,36
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		189.077,65	167.898,33	146.129,20
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		189.077,65	167.898,33	146.129,20

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

FABBISOGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE ED EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	17.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		669.139,12	0,00	1.470.000,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.936.704,98	22.269.900,00	21.939.900,00	21.889.900,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.748.926,45	27.670.436,19	28.546.918,21	28.573.738,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.487.699,27	1.340.106,00	1.379.556,00	1.372.656,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.660.223,44	10.161.250,00	6.215.300,00	5.667.600,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.166.773,89	13.747.362,89	8.884.000,00	11.021.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.259.209,54	19.525.102,01	10.493.700,00	13.566.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.100.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale entrate finali	50.251.401,58	48.618.618,89	39.918.756,00	41.451.156,00	Totale spese finali	47.108.135,99	48.295.538,20	40.540.618,21	43.639.738,71
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.100.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.015.379,11	2.092.219,81	878.137,79	781.417,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.059.745,51	4.805.000,00	4.805.000,00	4.805.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.982.396,68	4.805.000,00	4.805.000,00	4.805.000,00
Totale titoli	56.411.147,09	54.523.618,89	46.223.756,00	47.756.156,00	Totale titoli	54.105.911,78	55.192.758,01	46.223.756,00	49.226.156,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	73.411.147,09	55.192.758,01	46.223.756,00	49.226.156,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	54.105.911,78	55.192.758,01	46.223.756,00	49.226.156,00
Fondo di cassa finale presunto	19.305.235,31								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 – 2026 – 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	33.771.256,00 0,00	29.534.756,00 0,00	28.930.156,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	27.670.436,19 0,00 1.838.000,00	28.546.918,21 0,00 1.775.500,00	28.573.738,71 0,00 1.775.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	2.092.219,81 0,00 0,00	878.137,79 0,00 0,00	781.417,29 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		4.008.600,00	109.700,00	-425.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	600.000,00 0,00	550.000,00 0,00	545.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.608.600,00	659.700,00	120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	669.139,12	0,00	1.470.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	15.947.362,89	11.884.000,00	14.021.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	600.000,00	550.000,00	545.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.608.600,00	659.700,00	120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	19.525.102,01 0,00	10.493.700,00 1.470.000,00	13.566.000,00 1.666.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	1.100.000,00 0,00	1.500.000,00 0,00	1.500.000,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

SEZIONE OPERATIVA

periodo

2025-2027

Parte 2

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2025/2027; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale di acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei lavori pubblici;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali;

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio al programma degli incarichi di collaborazione autonoma previsto dall'art.3, comma 55, della legge 244/2007.

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ANNI 2025-2026-2027

Le Amministrazioni pubbliche adottano il programma di acquisti di beni e servizi su base triennale ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs.n.36/2023. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 (al netto di iva) ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 / 2026 / 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	5.199.288,00	3.943.550,00	3.935.550,00	13.078.388,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.199.288,00	3.943.550,00	3.935.550,00	13.078.388,00

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 / 2026 / 2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																				
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)					Apporto di capitale privato	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)
S8300013015920240002	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	50413200-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI E IMPIANTI ANTINCENDIO	PRIORITARIA MASSIMA	CIRANT BRUNO	42	SI	49.500,00	99.000,00	99.000,00	86.500,00	334.000,00	0,00	
S8300013015920250001	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	80110000-8	AFFIDAMENTO SERVIZI SCOLASTICI PER MINORI (PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO)	PRIORITARIA MASSIMA	PESSINA ANGELA MARIA	36	SI	45.508,00	113.770,00	113.770,00	68.262,00	341.310,00	0,00	
S8300013015920250004	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	72260000-5	SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, CLOUD, SISTEMISTICI PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI HALLEY INFORMATICA	PRIORITARIA MASSIMA	PONTI ROBERTO	36	SI	109.800,00	109.800,00	109.800,00	0,00	329.400,00	0,00	
S8300013015920240006	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E IMMOBILI COMUNALI	PRIORITARIA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	24	SI	74.500,00	149.000,00	149.000,00	521.500,00	894.000,00	0,00	
S8300013015920250005	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORITARIA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	1.677.380,00	0,00	0,00	0,00	1.677.380,00	0,00	
S8300013015920250006	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	PRIORITARIA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	708.600,00	0,00	0,00	0,00	708.600,00	0,00	
S8300013015920250011	2025		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	66600000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	PRIORITARIA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	36	SI	19.000,00	38.000,00	38.000,00	133.000,00	228.000,00	0,00	

F8300013015920250002	2025		NO		SI	ITC4D	FORNITURE	39155000-3	FORNITURA-ARREDI E ALLESTIMENTI NUOVA BIBLIOTECA CIVICA	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	12	NO	732.000,00	0,00	0,00	0,00	732.000,00	0,00	
F8300013015920250003	2025		NO		SI	ITC4D	FORNITURE	30200000-1	FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	12	NO	183.000,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00	
S83000130159202500012	2025	G91J2100015006	NO		SI	ITC4D	SERVIZI	71248000-8	INCARICO PROFESSIONALE VALIDAZIONE PROGETTI SITO ORFANO EX - SNIA PNRR	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	24	NO	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
S83000130159202500013	2025	G91J2100015006	NO		SI	ITC4D	SERVIZI	71220000-6	INCARICO PROFESSIONALE DIREZIONE LAVORI BONIFICA SITO ORFANO EX SNIA - PNRR	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	24	NO	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	
S83000130159202500014	2025	G97H2400134005	NO		SI	ITC4D	SERVIZI	71300000-1	INCARICO PROFESSIONALE PER RIQUALIFICAZIONE NAZIONALE DEI GIOVI-OPERE DI COMPENSAZIONE E VIABILISTICA PDL	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	36	NO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	
S83000130159202500015	2025	G94D2300289004	NO		SI	ITC4D	SERVIZI	71200000-0	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA "GALILEI"-	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	12	SI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	
S83000130159202500016	2025	G92F2400014004	NO		SI	ITC4D	SERVIZI	77313000-7	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	36	NO	650.000,00	650.000,00	650.000,00	0,00	1.950.000,00	0,00	
F83000130159202500001	2026		NO		SI	ITC4D	FORNITURE	30199770-8	BUONI PASTO	PRIORIT A MASSIM A	ZARCONI GIAMPAOLO	36	SI	0,00	0,00	92.000,00	184.000,00	276.000,00	0,00	
S83000130159202500002	2026		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	50711000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI	PRIORIT A MASSIM A	CIRANT BRUNO	42	NO	0,00	98.000,00	98.000,00	134.500,00	330.500,00	0,00	
S83000130159202500007	2026		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORIT A MASSIM A	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	1.677.380,00	0,00	0,00	1.677.380,00	0,00	
S83000130159202500008	2026		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORIT A	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	708.600,00	0,00	0,00	708.600,00	0,00	

									IMMOBILI COMUNALI	MASSIM A									
S83000130159202500 003	2027		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	7120000 0-0	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER RIQUALIFICAZIO NE CENTRO STORICO	PRIORIT A MEDIA	CIRANT BRUNO	24	NO	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
S83000130159202500 009	2027		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	6531000 0-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORIT A MASSIM A	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	0,00	1.677.380, 00	0,00	1.677.380, 00	0,00
S83000130159202500 010	2027		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	6521000 0-8	FORNITURA GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	PRIORIT A MASSIM A	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	0,00	708.600,00	0,00	708.600,00	0,00

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BEPTINOTTI DIEGO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	430.000,00	2.750.000,00	2.450.000,00	5.630.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.100.000,00	200.000,00	0,00	1.300.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	2.800.000,00	9.250.000,00	0,00	12.050.000,00
Totale	5.430.000,00	13.700.000,00	3.950.000,00	23.080.000,00

ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma

ing. Bruno Cirant

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00		0,00	

Il referente del programma
ing. Bruno Cirant

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L83000130159202500001		G91B23000070004	2025	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2025	PRIORITA MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L83000130159202500002		G97H22001500004	2025	CIRANT BRUNO	NO	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - ANNUALITA' 2025	PRIORITA MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L83000130159202500003		G97H24001320004	2025	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA GOITO-SOLFERINO	PRIORITA MASSIMA	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00			0,00		
L83000130159202500004		G97H24001340005	2025	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	108	019	ITC4D	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE NAZIONALE DEI GIOVI - OPERE DI COMPENSAZIONE VIABILISTICA PDL	PRIORITA MEDIA	300.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00			0,00		
L83000130159202500005		G92H24000540005	2025	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	108	019	ITC4D	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	1.500.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00			0,00		

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedur a di affida mento	Responsabile del procedime nto (4)	Lotto funzion ale (5)	Lavoro comple sso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosect tore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'interv ento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Re g	Pro v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuali tà success ive	Importo compless ivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'interv ento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'event uale finanziame nto derivante da contrazion e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Interven to aggiunto o variato a seguito di modifica program ma (12) (tabella D.5)
																						Importo	Tipolo gia (Tabella D.4)	
L830001301592025 00006		G94D2300289 0004	2025	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAIC O SCUOLA "G.GALILEI" - ANNUALITA' 2025	PRIORI TA MASSIMA	200.000,0 0	1.500.000 ,00	0,00	0,00	1.700.000 ,00		0,00			
L830001301592025 00007		G92B2400589 0004	2025	CIRANT BRUNO	NO	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	BONIFICA AMIANTO ASILO NIDO SAN MARCO	PRIORI TA MASSIMA	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	200.000,0 0		0,00			
L830001301592025 00008		G99D2400014 0004	2025	CIRANT BRUNO	NO	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	RESTAURO	INFRASTRUT TURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIQUALIFICAZI ONE CENTRO STORICO- RESTAURO PIAZZA ESEDRA - COMPLESSO GIARDINO BORROMEO	PRIORI TA MEDIA	1.100.000 ,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000 ,00		1.100.000 ,00	ALTRO		
L830001301592025 00009		G95I24000210 004	2025	CIRANT BRUNO	NO	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	NUOVA REALIZZAZION E	INFRASTRUT TURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUT TURE SOCIALI	REALIZZAZION E LOCULI ED AREA PER ALTRI CULTI CIMITERO CASSINA SAVINA	PRIORI TA MASSIMA	900.000,0 0	0,00	0,00	0,00	900.000,0 0		0,00			
L830001301592025 00010		G97H2300172 0004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZION E STRAORDINAR IA STRADE E PIAZZE - ANNUALITA' 2026	PRIORI TA MEDIA	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0		0,00			
L830001301592025 00011		G92H2300004 0004	2026	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZI ONE CENTRO SPORTIVO "M. VAGHI" PO 1 - ANNUALITA' 2026	PRIORI TA MEDIA	0,00	1.800.000 ,00	0,00	0,00	1.800.000 ,00		0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L83000130159202500012		G95I23000240004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE - ANNUALITA' 2026	PRIORITÀ MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L83000130159202500014		G97H2200300004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2026	PRIORITÀ MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L83000130159202500013		G99J1900020004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE AREE ADIACENTI LA SCUOLA DUCA D'AOSTA (3° LOTTO)	PRIORITÀ MINIMA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			0,00		
L83000130159202500015		G97H2400090004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI ANNUALITA' 2027	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L83000130159202500016		G97H24000890004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE ANNUALITA' 2027	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L83000130159202500017		G92H23000650004	2027	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	108	019	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO M. VAGHI PO1 - 2027	PRIORITÀ MINIMA	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00			0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedur a di affidame nto	Responsabile del procedime nto (4)	Lotto funzion ale (5)	Lavoro comple sso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosectore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervent o	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Re g	Pro v	Co m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo compless ivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'interv ento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'event uale finanziame nto derivante da contrazion e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Interven to aggiunto o variato a seguito di modifica program ma (12) (tabella D.5)
																						Importo	Tipolo gia (Tabella D.4)	
L830001301592025 00018		G98C2400099 0004	2027	CIRANT BRUNO	NO	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE SOCIALI DIFESA	ADEGUAMEN TO SISMICO E ANTINCENDIO CASERMA CARABINIERI	PRIORI TA MEDIA	0,00	0,00	700.000,0 0	0,00	700.000,0 0			0,00		
L830001301592025 00019		G92H2300064 0004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZION E STRAORDINARI A	INFRASTRUT TURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZI ONE ESTERNA ED INTERNA EDIFICIO DI VIA E. FERMI	PRIORI TA MASSIMA	0,00	0,00	1.000.000 ,00	0,00	1.000.000 ,00			0,00		

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L83000130159202500001	G91B23000070004	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2025	CIRANT BRUNO	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000247965	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONZA E BRIANZA	
L83000130159202500002	G97H22001500004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - ANNUALITA' 2025	CIRANT BRUNO	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000247965	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI MONZA E BRIANZA	
L83000130159202500003	G97H24001320004	RIQUALIFICAZIONE VIA GOITO-SOLFERINO	CIRANT BRUNO	230.000,00	230.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA MONZA E BRIANZA	
L83000130159202500004	G97H24001340005	RIQUALIFICAZIONE NAZIONALE DEI GIOVI - OPERE DI COMPENSAZIONE VIABILISTICA PDL	CIRANT BRUNO	300.000,00	7.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA MONZA E BRIANZA	
L83000130159202500005	G92H24000540005	OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	CIRANT BRUNO	1.500.000,00	3.800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
L83000130159202500006	G94D23002890004	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA "G.GALILEI" - ANNUALITA' 2025	CIRANT BRUNO	200.000,00	1.700.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	

L83000130159202500007	G92B24005890004	BONIFICA AMIANTO ASILO NIDO SAN MARCO	CIRANT BRUNO	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
L83000130159202500008	G99D24000140004	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO- RESTAURO PIAZZA ESEDRA - COMPLESSO GIARDINO BORROMEO	CIRANT BRUNO	1.100.000,00	1.100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
L83000130159202500009	G95I24000210004	REALIZZAZIONE LOCULI ED AREA PER ALTRI CULTI CIMITERO CASSINA SAVINA	CIRANT BRUNO	900.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
ing. Bruno Cirant

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'articolo 3, comma 55, della Legge n.244/2007, stabilisce che *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Decreto Legislativo n.267/2000”*.

L'articolo 3, comma 56, della Legge n.244/2007, impone altresì agli enti territoriali di fissare nel bilancio preventivo il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione.

Viene proposto al Consiglio Comunale di determinare il limite annuo di spesa per gli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, relativo sia a quegli incarichi che rientrano nelle fattispecie di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 7.10.2008 e successivamente integrato con deliberazione del medesimo organo n. 19 dell'1.02.2010, che a quelli ai quali detto regolamento non si applica, fissandolo nella misura del 2,5% della somma della spesa corrente e della spesa in conto capitale risultanti dal bilancio di previsione 2025-2027;

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'ente con apposita delibera di Giunta Comunale n. 138 del 25.07.2024 ha effettuato una ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art.58 del D.L. n. 112/2008 conv. con modificazioni nella L. n.133/2008, redigendo apposito elenco.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è stato predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

COMUNE DI CESANO MADERNO - U.O. Edilizia pubblica e patrimonio													Annualità presunta per il perfezionamento dell'alienazione		
ALLEGATO 1 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Cesano Maderno in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 conv. con modificazioni nella L. n. 133/2008												ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	
N.	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COMPARTO	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	CAT.	cons. mq.	CLASSIFICAZIONE URBANISTICA DA PGT	VALORE PRESUNTO				
1	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN1	Via Friuli, via Sicilia	17	5, 303, 304, 412, 413, 440, 451, 453		A/3, C/1, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51				
2	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN3	Via Viganò, via Kennedy	1	54, 57, 331, 332, 333, 336, 360, 361, 364, 366		A/3, C/1, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51				
3	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN4	Via Viganò	1	96, 100, 101, 176, 365		A/3, C/1, C/2, C/3, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 2 (Recupero dell'impianto originario e composizione delle cortine) - Centri storici e nuclei di antica formazione - zona di interesse storico ambientale (ISA) - contesto 1B (trasmissione dei valori storico documentali)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51				
4	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN5	Via De Amicis, via Manzoni	30	63, 67, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 106, 107, 223		A/3, A/7, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51				

5	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN6	Via Magenta	4	85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157		A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
6	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN7	Via San Marco	25	61, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270		A/7, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
7	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN8 bis	Via Romagna	31	129, 441		A/2, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
8	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN9	Via Garibaldi, via Dei Mille, via San Benedetto	20	588, 590, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, (615)		A/3, A/7, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			

9	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN10	Via Vivaldi	32	721, 723		A/2, A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
10	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN11	Via Adamello	25	398, 406, 545, 549, 553, 570, 571		A/2, A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
11	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN12	Via Po	13	326, 327, 328, 346, 350, 351, 352, 353, 360, 361		A/2, A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso) - Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
12	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN13	Via Kennedy	1	428, 429, 439, 440, 441, 442, 443, (444)		A/3, A/7, C/2, C/6, D/1		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
13	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN14	Via Padova	13	64		A/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
14	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN15	Via Lazio, via Abruzzi	31	367, 386, 387, 388, 390, 391, 392, 393, 397, 398, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407		A/3, A/7, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			

15	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN16	Via San Marco	25	379, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453		A/3, A/7, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
16	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN17	Via Po, via Moncenisio	10	593, 594		A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
17	edificio	cessioni di proprietà già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali nell'ambito dei piani delle aree destinati ad insediamenti produttivi - ex Legge n. 865/1971	Lotto A	Via Marconato	15	168, 177		D/1	800,00	Zona produttiva di interesse strategico (PS) - Aree ed edifici fuori contesto	290.494,00 €		290.494,00 €	
18	edificio	cessioni di proprietà già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali nell'ambito dei piani delle aree destinati ad insediamenti produttivi - ex Legge n. 865/1971	Lotto C	Via Marconato	15	141		D/7	5.450,00	Zona produttiva di interesse strategico (PS) - Aree ed edifici fuori contesto	184.205,00 €		184.205,00 €	
19	terreno	area edificabile		Via Serchio	13	1/Parte		Seminativo	3.442,00	Zona residenziale di ricomposizione speciale (RRS) - Contesto 4 (riordino diffuso)	809.400,00 €	809.400,00 €		
20	edificio	unità immobiliare a destinazione direzionale/commerciale		Via S. Pellico	22	243	731, 707	A/10 e C/2	187,00 + 18,00	Centri storici e nuclei di antica formazione - Zona di interesse storico ambientale (ISA) - Contesto 1A (trasmissioni dei valori storico documentari)	245.266,00 €	245.266,00 €		
21	edificio + area pertinenziale	edificio residenziale		Via Padova	14	106	2, 3	A/4	99,00 + 48,00 + 584,00(area)	Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	73.000,00 €			
22	terreno	area edificabile		Via Grigna	29	159/Parte		Seminativo	1.710,00	Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	410.000,00 €		410.000,00 €	
23	edificio + area pertinenziale	Ziqqurat, edificio polifunzionale		Via Manzoni	35	149, 99/Parte		D/8	1.510,00 + 4.200,00(area)	Zona terziaria polifunzionale (TP) - Aree ed edifici fuori contesto	416.000,00 €	416.000,00 €		