

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ALESSANDRO OLIVERI</b>
Indirizzo	VIA DEL CASTELLARE, 29/B5 – 56029 – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
Telefono	Studio: 0571 30752 Cellulare: 338 9077119
Fax	0571 33433
E-mail	oliveri@melaivivaldimasoni.it PEC: oliverialessandro@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	FUCECCHIO (FI) - 01.02.1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><u>Gennaio 2006 a oggi</u><br/>Studio Commerciale Associato Melai Vivaldi Masoni<br/>Via Privata Giovacchini, 18 – Santa Croce sull'Arno (PI)<br/>Studio Commercialisti e Revisori Legali<br/>Collaboratore<br/>Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.<br/>Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto imprese (industriali e commerciali).<br/>Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio.</p> <p>Incarico di sindaco effettivo in società di capitali private<br/>Incarico di revisore legale dei conti in società di capitali private</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><u>Aprile 2011 a oggi</u><br/>Varie Società<br/>Società di capitali<br/>Sindaco effettivo e supplente in società di capitali private e revisore legale dei conti in società di capitali private<br/>Incarico di sindaco effettivo in società di capitali private<br/>Incarico di revisore legale dei conti in società di capitali private</p>  |

- Date (da – a) Maggio 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Pisa
  - Tipo di azienda o settore Sezione fallimentare e civile
  - Tipo di impiego Commissario Giudiziale, Curatore fallimentare e Commissario Tecnico d'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Commissario Giudiziale  
Incarico di Curatore Fallimentare  
Incarico di Commissario Tecnico d'Ufficio
  
- Date (da – a) Gennaio 2002 a Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docleather del Dott. Claudio Oliveri - Via L.da Vinci, 4/A, – SAN MINIATO LOC. SAN DONATO (PI)
- Tipo di azienda o settore Impresa familiare – Agenzia di rappresentanza pellame
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca nuovi clienti italiani ed esteri.  
Responsabile area contabile
  
- Date (da – a) 16 Giugno 1997 a 31 luglio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conceria M2 di Masoni Ademaro & C. s.a.s.. - Santa Croce sull'Arno (PI)
- Tipo di azienda o settore Conceria Pellami
- Tipo di impiego Apprendista rifinitore
  
- Date (da – a) 01 Luglio 1996 a 07 settembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conceria Landi & Nuti S.p.A. – Santa Croce sull'Arno (PI)
- Tipo di azienda o settore Conceria Pellami
- Tipo di impiego Apprendista rifinitore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Stage formativo in materia bancaria presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – sede operativa La Scala (PI) – 2 settimane nel Giugno 1998 e Giugno 1999.
- Diploma Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale C.Cattaneo di San Miniato (PI) - anno 1999 - Voto finale 80/100
- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa - anno 2005 - Voto 96/110. Titolo tesi di laurea: "L'influenza della valutazione e misurazione della qualità gestione aziendale. Un confronto tra due casi aziendali del Comprensorio del Cuoio"
- Tirocinio professionale triennale (02.01.2006-02.01.2009) svolto presso Studio Commerciale Associato Melai Vivaldi Masoni, Studio associato di Dottori Commercialisti, per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
- Tirocinio professionale triennale (02.01.2006-02.01.2009) svolto presso lo studio del Dott. Massimo Masoni, Dottore Commercialista e Revisore Legale, per l'ammissione all'esame per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali.
- Master formativo biennale 2007-2008 per accrescere ed approfondire le conoscenze acquisite durante il percorso di studi universitari, per il sostenimento dell'esame per l'abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista svolto dall'associazione degli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili "Alto Tirreno" presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale conseguita presso l'Università di Pisa, sessione Novembre 2009.
- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa "Esercenti la professione" Sez. A al numero 732 in data 13.07.2010.
- Iscritto al Registro dei Revisori Contabili con D.M. 08 giugno 2010 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n.48 del 18 giugno 2010, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 gennaio 1992 n.88. Numero di iscrizione 159447.

- Partecipazione a numerosi eventi in materie attinenti alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale per l'obbligatorio aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa, da Il Sole 24 Ore, Euroconference, Fondazione Studi Unione Giovani Dottori Commercialisti ed esperti contabili, Unofomat, Bluenext Academy, e dai vari Enti Locali. Partecipazione ai numerosi elaborati pubblicati dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa di cui faccio parte come membro del consiglio direttivo.
- Ho frequentato nel 2017 il Corso per giovani curatori organizzato dalla Fondazione Studi dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed esperti contabili della durata di n.48 ore.
- Ho frequentato nel 2018 il Corso per giovani CTU organizzato dalla Fondazione Studi dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed esperti contabili della durata di n.20 ore
- Ho frequentato il Corso di Alta Formazione Master in Crisi d'impresa organizzato dalla Scuola di Alta formazione (SAF) toscano ligure – Corso biennale 2018-2020 Crisi d'impresa c/o Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa della durata di n.200 ore.
- Sono membro della Commissione "Attività ausiliarie di Giustizia" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa
- Sono membro della Commissione Studi dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pisa
- Sono membro della Commissione Studi "Bilancio e Revisione" e della Commissione Studio "Semplificazioni degli adempimenti fiscali" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO Buono SUFFICIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro per obiettivi e in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali Ottima capacità di comunicazione a tutti i livelli.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità organizzativa, gestionale, spirito di iniziativa e adattamento in nuovi contesti Buona attitudine al problem solving. Estrema accuratezza e precisione nella cura del dettaglio.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Ottima conoscenza degli ambienti Windows e Macintosh Ottima conoscenza del pacchetto software Office ed in particolare Excel e Word Ottima conoscenza del pacchetto software gestionale per Aziende e Professionisti TeamSystem Elementare conoscenza del pacchetto software gestionale per Aziende Adhoc Ottima conoscenza dei pacchetti software forniti da Agenzia delle Entrate
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Project management, Digital Marketing e gestione dei social media, Uso abituale di computer, internet e posta elettronica. Uso abituale di palmare.
<b>PATENTI</b>	Automobilistica (patente A e B) – Auto munito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Interessato a qualsiasi tipo di sport.

Attività sportive svolte: pesca, tiro a piattello (percorso caccia) e ciclismo. In possesso di Porto d'armi ad Uso Caccia.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679.*