

Sezione Operativa (SeO)

PARTE PRIMA

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Maria Cristina Uluhogian

Sindaco: Daniele Friggeri

Assessore: Paolo Schianchi

Assessore: Francesca Mantelli

Assessore: Laura Scalvenzi

Assessore: Maurizio Olivieri

Assessore: Francesca Tonelli

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La gestione dei servizi a supporto degli organi istituzionali come il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e le Commissioni consiliari è svolta dall'ufficio segreteria che supporta anche il lavoro del Segretario comunale. Qui viene svolto anche il servizio di Ufficio stampa e di organizzazione delle solennità civili oltre che la direzione del notiziario comunale.

Obiettivi 2021-2023

Obiettivo fondamentale è il mantenimento dell'attività di supporto agli organi gestionali e politico-amministrativi dell'ente mediante il coordinamento e la raccolta delle informazioni necessarie presso i diversi settori dell'Ente.

Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma relativo alla Segreteria Generale, collegato al precedente programma 1, si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali legati al perfezionamento degli atti di Giunta e di Consiglio comunale, alla gestione delle Commissioni consiliari, alla gestione dell'archivio comunale e dell'archivio storico, alla registrazione degli affitti passivi di immobili oltre che del supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e nello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi. L'ufficio inoltre coordina l'aggiornamento di atti, documenti e modulistica pubblicati sul sito internet in modo da rendere il più possibile trasparente l'attività amministrativa.

L'emergenza Covid ha comportato una modifica della consueta attività di gestione degli organi collegiali, portando l'ufficio a sperimentare con successo l'applicazione di nuove tecnologie alle statiche norme amministrative.

Obiettivi 2021-2023

Continua anche per i prossimi anni l'impegno dell'Amministrazione per l'incremento dell'utilizzo dei social network e della newsletter per ottenere una comunicazione più funzionale tra Amministrazione e cittadini puntando ad una sempre maggiore trasparenza di tutta l'attività

amministrativa. Sarà mantenuta la redazione e la pubblicazione dell'edizione cartacea del notiziario comunale per una sua capillare diffusione anche tra i cittadini che non utilizzano lo strumento informatico. La direzione del notiziario comunale continuerà ad essere mantenute interna all'Ente in capo a personale con specifici requisiti professionali.

La Riorganizzazione della struttura dell'Ente, tra poco operativa, prevede che questo servizio sia direttamente coinvolto nello sviluppo dell'attività di Comunicazione interna ed esterna all'Ente. Si procederà pertanto ad una nuova organizzazione e ad una integrazione delle competenze in materia di comunicazione e partecipazione.

Dal 2017 il servizio è coinvolto nel Piano comunale di protezione Civile in quanto titolare della Funzione "Comunicazione"; in caso di situazioni di allerta di Protezione Civile è incaricato di gestire la rete di comunicazioni da e verso la cittadinanza anche attraverso i nuovi strumenti informatici di allertamento della popolazione.

Questo servizio si è rivelato assolutamente indispensabile durante l'emergenza Covid dei mesi scorsi; in fase di lockdown, infatti, la comunicazione attraverso tutti i mezzi social istituzionali è stato un fondamentale collegamento tra l'Amministrazione ed i cittadini.

Con l'avvenuto trasferimento dell'archivio storico nella sede di Basilicogioiano e l'aggiudicazione di Fondi regionali, si procederà alla realizzazione degli interventi strutturali che consentiranno di attivare un nuovo servizio di apertura al pubblico che consenta una migliore fruibilità del patrimonio storico locale da parte di cittadini, studiosi o istituti scolastici.

Europa e gemellaggi

L'Amministrazione crede nella promozione di un senso europeo di appartenenza tra i cittadini e intende promuovere e istituzionalizzare patti di amicizia e gemellaggi, favorire la partecipazione e lo scambio con associazioni di Comuni su base tematica, al fine di sviluppare legami in grado di arricchire la comunità, *in primis* dal punto di vista culturale.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività del servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale sono alla base del corretto funzionamento di un ente locale e trattano le fondamentali funzioni che lo Stato ha delegato ai Comuni.

Obiettivi 2021-2023

L'attivazione del sistema ANPR, raggiunto nel mese di maggio 2018, ha portato già notevoli cambiamenti nella gestione delle pratiche dell'ufficio. Attraverso questa nuova rete, le pubbliche amministrazioni intendono collaborare tra di loro per integrare i procedimenti di rispettiva competenza al fine di agevolare gli adempimenti di cittadini ed imprese e rendere più efficienti i procedimenti che interessano più amministrazioni, attraverso idonei sistemi di cooperazione.

Nel mese di settembre 2020 verrà ultimata la procedura di migrazione dei dati anagrafici sul nuovo gestionale informatico dei servizi demografici che renderà possibile l'attivazione di un Portale on line dei Servizi Demografici.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

URP, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Dopo il felice avvio del sistema anagrafico nazionale ANPR quali primo Comune della provincia di Parma, stiamo ora arrivando a regime in maniera tale da poter attivare i servizi online connessi. L'Ufficio Relazioni col Pubblico

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'URP rappresenta il front-office dell'Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico, provvede anche all'erogazione di diversi servizi ai cittadini come rilascio carte d'identità, certificazioni anagrafiche, protocollo, segnalazioni, procedimenti inerenti l'anagrafe canina o richieste di accesso agli atti.

Proprio per queste sue molteplici funzioni, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve avere una struttura mutevole, capace di modificarsi seguendo un percorso di rinnovamento e di evoluzione continui delle proprie competenze per garantire trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione e risposte certe alle istanze dei cittadini.

Il servizio, dal 2010 ad oggi, è stato adattato più volte alle diverse esigenze dell'Ente e continuerà a modificare la propria struttura in modo da rispondere in maniera efficiente alle mutevoli necessità dell'utenza esterna e dei servizi interni.

Obiettivi 2021-2023

L'Ufficio Relazioni col Pubblico dovrà essere ulteriormente valorizzato e aperto alla cittadinanza divenendo un "hub informativo", sempre più accogliente e disponibile, anche in contesti virtuali quali i social, punto di riferimento di una comunità informata, rappresentando l'immagine di un Comune trasparente e partecipativo.

Un numero sempre maggiore di cittadini utilizza il gestionale on line dedicato alle segnalazioni che permette all'utente di comunicare in modo veloce all'amministrazione, eventuali disservizi. Si incrementerà la partecipazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione sempre più mirata e tempestiva, adattata alle richieste dell'utenza.

L'impostazione dell'ufficio URP continuerà il percorso teso a creare professionalità specialistiche tra i dipendenti in grado di risolvere le sempre più complesse questioni che si pongono ogni giorno in materia di Anagrafe e di Stato Civile, sviluppando al tempo stesso una struttura capace di operare in un'ottica di interscambiabilità e sostituzioni funzionali al servizio.

Si lavorerà allo sviluppo dello Sportello al Cittadino, come evoluzione dell'attuale URP/demografico, affinché diventi unico punto di riferimento dell'utente e il luogo in cui vengono realizzate tutte le transizioni che non richiedono competenze specialistiche, per un maggior contributo in fase di accettazione delle istanze per tutti i servizi dell'ente. Attraverso l'utilizzo di strumenti informatici si incrementerà la partecipazione attiva dei cittadini con una comunicazione sempre più mirata e tempestiva, adattata alle richieste dell'utenza. In questo particolare periodo storico infatti sarà strategico impostare una comunicazione sempre più connessa con il cittadino attraverso l'utilizzo di canali non tradizionali e non cartacei (social network, newsletter, servizi di messaggistica, ecc) oltre a continuare le pubblicazioni del notiziario comunale.

Il sito internet del Comune verrà aggiornato e implementato, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'Amministrazione

comunale. Sarà infatti il portale istituzionale dell'Ente il luogo in cui partecipazione, comunicazione e trasparenza si intrecceranno con più efficacia in ottica di un Comune smart, innovativo e a portata di tutti dove attuare un'adeguata informazione preventiva, mettendo a disposizione gli atti e la documentazione, facilitandone l'accesso e la consultazione. A tal proposito verrà mantenuta l'implementazione attuale del software per la gestione delle segnalazioni ricercandone una sempre maggior integrazione con il sistema di comunicazione dell'Ente, semplificandone l'accesso e l'utilizzo degli utenti anche attraverso la nuova newsletter comunale.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero

PROGRAMMA 1- SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il Comune di Montechiarugolo riconosce nella pratica motoria e sportiva un valido strumento di promozione umana e sociale per tutta la cittadinanza, che assume particolare significato quando è rivolta alla popolazione giovanile, in quanto favorisce il processo di crescita dell'individuo.

Obiettivi 2021-2023

L'Amministrazione comunale intende continuare la promozione e la diffusione della pratica sportiva attraverso diverse tipologie di intervento:

- a- Voucher per le famiglie residenti su base Isee con erogazione alle famiglie per chi pratica sport nell'ambito comunale o extra comunale. Per l'annata sportiva 2020-2021 si prevede l'approvazione di due bandi di contributi alle famiglie in quanto il Comune ha aderito anche al progetto di finanziamento Regionale.
- b- Sostegno alle Associazioni sportive del Comune, anche attraverso l'erogazione di contributi assegnati con bandi pubblici, per lo svolgimento di attività di valorizzazione sociale della pratica sportiva come strumento per la realizzazione del diritto alla salute e per lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, in un'ottica interculturale per il superamento del disagio sociale. L'obiettivo primario è quello di garantire la possibilità di praticare attività sportiva a tutti i bambini e ragazzi del territorio, anche a quelli appartenenti a fasce sociali più deboli;

Nel corso dell'anno 2020, vista l'emergenza Covid che ha sospeso forzatamente le attività delle associazioni sportive, l'Amministrazione ha finanziato e assegnato contributi alle società sportive danneggiate dalla pandemia. E' in pubblicazione una manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione delle palestre comunali.

Considerata l'attenzione che l'Amministrazione comunale presta alla pratica sportiva, ritenuta fondamentale per un sano sviluppo personale e fisico delle nuove generazioni, verranno cercate forme di sostegno sempre più efficaci che si affianchino al lavoro prezioso dell'associazionismo.

MISSIONE 7 Turismo

Programma 1 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Già da alcuni anni si è dato impulso, insieme alle Associazioni e alle realtà produttive del territorio, ad un programma di rilancio dell'immagine di Montechiarugolo come luogo di eventi di richiamo che possano essere di rilievo anche per l'economia locale.

Per l'organizzazione di iniziative si continuerà a trovare soluzioni nuove che coinvolgano le attività economiche, le associazioni e tutti i soggetti del territorio interessati a lavorare in sinergia tra di loro per realizzare eventi partecipati e obiettivi condivisi.

Si intende mantenere la collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco di Basilicanova che, nata solo due anni fa, sta svolgendo un'ottima attività di aggregazione sociale ed ha ottenuto notevoli risultati nell'organizzazione di eventi nella frazione. Da quest'anno si è aggiunta anche la collaborazione con il Centro Commerciale Naturale composto da 22 attività commerciali della frazione che sta iniziando un'attività di promozione e di rilancio del paese termale attivando processi di rigenerazione e rinnovo commerciale in un'ottica di unitarietà territoriale.

All'inizio di ogni anno l'Amministrazione concorda con tutte le associazioni del territorio un calendario eventi condiviso che permette all'amministrazione di creare sinergie e collaborazioni.

In particolare si cercherà di riconoscere valore alle iniziative delle Associazioni che più si sono contraddistinte sul territorio per il loro radicamento, per la loro storia e per la diversificazione delle loro attività.

Vista l'opportunità prospettata da "Parma Capitale della Cultura 2021" che sarà anche per noi l'occasione di lanciare nuovi progetti che sappiano perdurare nel tempo, proporremo percorsi ciclopedonali e culturali che vadano a riscoprire e valorizzare il nostro territorio (Percorso Petrarca e Ciclovia dell'Enza), in collaborazione con le realtà turistiche più significative, come il Castello di Montechiarugolo e le Terme di Monticelli.

Il borgo storico di Montechiarugolo, attraverso un progetto di valorizzazione e riqualificazione, deve tornare ad essere il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Il suo borgo ha le potenzialità per diventare uno tra i più belli d'Italia. Nei prossimi anni si cercherà di tessere relazioni con operatori del settore e soggetti privati, favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del nostro Comune, in un 'circuito storico-culturale'. Per questo, promuoveremo un maggior utilizzo del Palazzo Civico di Montechiarugolo, quale sede di eventi e mostre dedicate ai valori e alla tradizione storica e culturale del nostro territorio.

Obiettivi 2021-2023

Vogliamo cogliere la sfida e l'opportunità prospettate da "Parma Capitale della Cultura 2021" che sarà anche per noi l'occasione di lanciare nuovi progetti che sappiano perdurare nel tempo. Proporremo percorsi ciclopedonali e culturali che vadano a riscoprire e valorizzare il nostro territorio (Percorso Petrarca e Ciclovia dell'Enza, Il cammino dell'acqua) in collaborazione con le realtà turistiche più significative, come il Castello di Montechiarugolo e le Terme di Monticelli.

Il borgo storico di Montechiarugolo, attraverso un progetto di valorizzazione e riqualificazione, deve tornare ad essere il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Il borgo ha le potenzialità per diventare uno tra i più belli d'Italia. Crediamo che i tempi siano maturi per intessere nuove relazioni con operatori del settore e soggetti privati, favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del

nostro Comune, in un 'circuito storico-culturale. Per questo, promuoveremo un maggior utilizzo del Palazzo Civico di Montechiarugolo, quale sede di eventi e mostre dedicate ai valori e alla tradizione storica e culturale del nostro territorio e sposteremo la sede del nostro ufficio informazioni turistiche da Montechiarugolo a Monticelli Terme, presso le strutture ricettive termali. La nuova collocazione ci permetterà di avere uno UIT più visibile ed attrattivo per i turisti del nostro territorio.

All'interno di questo percorso di valorizzazione e riqualificazione del Borgo storico, intenderemo sviluppare progettualità durature tessendo relazioni con illustri operatori culturali del territorio. Tra queste sicuramente è da rilevare la collaborazione con La Filarmonica Arturo Toscanini che è da molti anni il punto d'eccellenza della Fondazione Arturo Toscanini e ad oggi una delle più importanti orchestre sinfoniche italiane, ma anche con l'associazione Teatro Necessario, con la quale organizziamo ogni anno un evento dedicato al circo contemporaneo internazionale che riscuote enorme successo: "Tutti matti in Emilia". La storica manifestazione nel borgo, Dall'Alabastro allo Zenzero, verrà riconfermata portando nuove proposte nei contenuti delle serate, in modo da rilanciare quello che rappresenta da anni uno degli eventi di punta per il nostro Comune.

Il comparto del Parmigiano Reggiano costituisce una parte essenziale della "Food Valley", di cui Montechiarugolo fa parte con i suoi 10 caseifici e una massiccia presenza di aziende agricole. Si continuerà a lavorare per mantenere un dialogo con tutti i soggetti della filiera, con lo scopo di valorizzare quella che è la maggior caratteristica del nostro territorio, organizzando momenti di discussione, confronto e promozione del prodotto.

La Festa del Parmigiano Reggiano tornerà ad essere un appuntamento fisso per tutti gli attori del mondo agricolo, coinvolgendo l'intero comparto della Food Valley e "Parma, Città Creativa Unesco per la Gastronomia".

In ogni frazione sarà inoltre individuata un'area attrezzata per spettacoli e feste, in collaborazione con le associazioni, in modo da facilitare la realizzazione degli eventi e la vita associativa del territorio, riducendo al minimo la necessità di nuove autorizzazioni.

Continua l'attività di coordinamento e sostegno al Centro Commerciale Naturale "Monticelli da vivere" insieme alle associazioni di categoria e l'Ufficio comunale competente in materia, con l'obiettivo di valorizzare la frazione di Monticelli Terme e promuovere le eccellenze culturali, economiche e turistiche del territorio. In un'ottica di valorizzazione della frazione termale si è deciso di concentrare nella neo rigenerata Piazza Fornia la Rassegna estiva del Cinema all'aperto e sarà importante anche nel 2021 impostare una ricca programmazione degli eventi, che ricordi le famose estati monticellesi degli anni '80/ '90.

Sarà priorità dell'Amministrazione mantenere un rapporto di dialogo e di sostegno reciproco con l'Associazione Turistica Proloco di Basilicanova che ha già raggiunto risultati importanti nella frazione e che si spera possa crescere negli anni per diventare una delle realtà più significative per il nostro territorio, per chi lo abita e per chi trova piacere nel volerlo visitare.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio di trasporto pubblico che attraversa il Comune di Montechiarugolo è svolto in Convenzione con il Comune di Parma ed è rivolto in particolare a studenti e pendolari.

La realizzazione di Piste ciclopedonali con Montecchio e soprattutto Pilastrello potrà incrementare l'accesso alle linee di connessione col capoluogo

Obiettivi 2021-2023

Restano problemi di mobilità per le frazioni minori e per le fasce orarie non comprese in quelle in quelle di pendolari e studenti. Si cercherà di favorire progetti di condivisione, di auto di comunità, di condivisione dei mezzi fra comune e cittadini, in particolare associati a mobilità elettrica o a basso impatto.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'Amministrazione Comunale continuerà riconoscere il ruolo insostituibile delle Associazioni di Promozione Sociale e di organizzazione del Volontariato nelle attività in ambito sociale, solidaristico, sanitario del tempo libero.

Obiettivi 2021-2023

In continuità con gli ultimi anni il ruolo della Consulta del Terzo Settore sarà sempre più di raccordo per la creazione di una rete positiva tra le relazioni del Comune affinché possano collaborare per la nascita di un tessuto sociale di sostegno alla collettività nonché alla realizzazione di eventi.

A seguito delle numerose direttive e normative connesse alla sicurezza nelle manifestazioni, per supportare le associazioni che svolgono anche il ruolo di "animatori sociali" delle frazioni del Comune, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, si continuerà il percorso di supporto delle realtà associative quali organizzatori di eventi a carattere ricreativo/culturale con azioni concrete quali formazioni ad hoc (già realizzate nell'annualità 2018) e con sostegni economici all'adeguamento delle strutture e delle manifestazioni in materia di security e safety. Inoltre la partecipazione delle realtà associazionistiche alla consulta del terzo settore, essendo un impegno esemplare di partecipazione diretta, diventerà elemento premiante e/o indispensabile per l'accesso ai bandi per l'erogazione di contributi comunali.

Saranno mantenuti anche altri progetti di valenza sanitaria e sociale, oltre allo sviluppo di nuove relazioni con associazioni che gravitano sul nostro territorio pur non appartenendovi.

Dopo l'adozione della delibera su Montechiarugolo 'plastic free' l'Amministrazione sosterrà le associazioni nell'eliminazione delle plastiche monouso e dell'usa e getta in genere da feste associative e sagre.

Sarà, inoltre, realizzato un percorso di coinvolgimento di singoli volontari nel Sistema di protezione civile dell'Unione Pedemontana riconoscendo il ruolo fondamentale e insostituibile di presidio territoriale dei cittadini in ottica di un sistema integrato di resilienza territoriale.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma si occupa della complessiva gestione amministrativa delle sepolture nei cimiteri comunali e dei servizi di polizia mortuaria.

Obiettivi 2021-2023

Da settembre 2020 la gestione delle manutenzioni e della luce votiva sono state internalizzate e saranno pertanto gestite direttamente dal Settore Politiche Energetiche, Patrimonio e Ambiente. Si procederà a breve all'avvio delle procedure di affidamento della gestione delle sepolture. Sta per essere attivato il nuovo programma per la gestione dei contratti di luce votiva da parte dell'ufficio di Polizia Mortuaria.

Di recente sono stati sottoscritti 4 nuovi contratti di concessione di aree cimiteriali per la costruzione di tombe di famiglia nei cimiteri di Basilicagoiano e Basilicanova.

Missione 13 – Tutela della salute
Programma 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Prosegue l'affidamento all'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo del servizio di trasporto in emergenza-urgenza, soccorso territoriale medicalizzato, ambulatorio di primo intervento e continuità assistenziale sul nostro territorio.

Continua con ottimi riscontri l'attività del servizio comunale recupero, custodia e assistenza veterinaria ai cani vaganti e ai cani e gatti incidentati ritrovati sul territorio del comune di Montechiarugolo. A seguito dei recuperi di cani abbandonati o non chippati effettuati sul territorio è stata promossa un'attività di ricerca di nuove famiglie per questi animali che nella quasi totalità dei casi è andata a buon fine nel corso dell'anno. Dal 2018 è stato implementato il servizio prevedendo l'attività di supporto alle sterilizzazioni delle colonie feline in collaborazione con l'AUSL e con le referenti di colonia del nostro territorio.

L'Amministrazione garantisce inoltre il benessere animale favorendo attività di sostegno alle adozioni dei cani presenti nel canile e promuovendo anche progetti a valenza sociale.

Obiettivi 2021-2023

Proseguirà la collaborazione con l'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo sempre più radicata anche sul territorio del Comune di Montechiarugolo con il servizio di trasporto in emergenza-urgenza, con la partecipazione alle iniziative di promozione sociale e agli eventi del Comune e con la Sezione di Protezione Civile.

Continua l'impegno dell'amministrazione nei confronti della prevenzione al randagismo e del soccorso e custodia di cani vaganti segnalati dai cittadini e dei gatti incidentati.

Verrà intensificata la collaborazione con il Servizio Veterinario dell'AUSL per l'aggiornamento del censimento delle numerose colonie feline presenti sul territorio finalizzato al controllo delle nascite. In caso di necessità, saranno inoltre messi in campo interventi di supporto ai referenti delle colonie censite per agevolarne la corretta gestione.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – COMMERCIO, RETI, DISTRIBUZIONE E TUTELA DEI CONSUMATORI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio si occupa della gestione delle pratiche relative alle attività economiche e commerciali del territorio che provengono da istanze dirette dei cittadini o dallo sportello SUAP di Traversetolo.

Il servizio svolge anche attività di endoprocedimenti di SUAP oltre che di coordinamento dell'ingresso e della registrazione delle pratiche SUAP provenienti dallo SUAP centrale, sede di Traversetolo.

L'Amministrazione intende promuovere un ritorno alle attività di vicinato, che si sono dimostrate un servizio prezioso per la collettività nei recenti periodi di lockdown. Gli esercizi commerciali di quartiere dovranno diventare sempre di più luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base, puntando sullo sviluppo dei negozi di quartiere e dei mercati di paese, creando reti di commercio locale e intervenendo sulla tassazione delle attività commerciali nei centri abitati.

Obiettivi 2021-2023

In un momento di crisi economica, come quello che stiamo vivendo sarà importante continuare a sostenere in modo concreto il commercio locale attraverso forme di incentivo e sostegno alle attività commerciali del Comune per attuare condizioni favorevoli ad uno sviluppo economico del territorio e far sì che le attività di vicinato restino luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base. Inoltre verrà intrapresa una politica di sostegno allo sviluppo dei mercati settimanali nelle frazioni, lavorando ad una loro riqualificazione, ripensando ad una nuova logistica e valutando nuove dislocazioni ove vengano ritenute più funzionali.

Continua lo studio di percorsi finalizzati all'incentivazione delle attività produttive e commerciali del territorio per creare condizioni favorevoli allo sviluppo economico.

La recente nascita del Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme, in collaborazione con le associazioni di categoria, costituisce una importante base di partenza per lo sviluppo commerciale della frazione.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La L.R. 4.5.1982 n. 19, stabilisce che l'onere della indennità di residenza per le sedi di farmacie classificate rurali, ubicate in località inferiori a tremila abitanti, gravi come spesa obbligatoria sul bilancio comunale.

Ogni anno il Servizio Farmaceutico Territoriale delibera il pagamento da parte del comune dell'indennità di farmacia rurale per l'unica farmacia rurale ubicata sul territorio comunale.

Obiettivi 2021-2023

E' prevista anche per prossimi anni l'erogazione dell'indennità di farmacia rurale all'unica farmacia del territorio fino a diverse disposizioni del Servizio Farmaceutico Territoriale o, comunque, fino al permanere dei requisiti richiesti in capo alla farmacia medesima.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: d o t t . s s a Maria Carlotta Pecorari

ASSESSORE AL BILANCIO: Dott. Maurizio Olivieri

ASSESSORE AL PERSONALE: Francesca Mantelli

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione. Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con l'Organo di Revisione.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato/provveditorato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica⁸⁹ previsti dalle norme con obiettivi importanti quali il mantenimento del livello dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato e questo sulla base di un processo che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Obiettivi 2021-2023

PAREGGIO DI BILANCIO

Permarrà, nel 2021 e anni successivi la necessità di dedicare particolare attenzione alla gestione e al rispetto dei nuovi principi sugli equilibri di bilancio introdotti dalla legge 27 dicembre 2019, n.160. Questo richiede un costante monitoraggio su entrate e spese al fine di assicurare, al 31/12 il vincolo del pareggio di Bilancio e ciò anche alla luce del fatto che è ormai a regime il principio contabile che permette l'applicazione dell'Avanzo di amministrazione senza effetti peggiorativi sugli equilibri. Questa attività presuppone, a maggior ragione, un progressivo affinamento della capacità di programmazione delle attività ed in particolare della realizzazione dei lavori pubblici.

E' necessario sottolineare che la situazione di incertezza su entrate e spese legata alla situazione generata dalla diffusione del COVID renderà, come per il 2020, particolarmente impegnativa e strategica l'attività in oggetto.

GESTIONE DEL PERSONALE

A seguito del nuovo modello organizzativo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 23/07/2020 il Settore ha assunto la piena gestione del personale (parte giuridica e parte economica). Ciò comporta che dal 1 settembre 2020 tutti gli adempimenti legati al personale fanno riferimento al Settore Finanziario/Servizio ragioneria.

L'ufficio dovrà pertanto completare la propria organizzazione e le proprie competenze in funzione del fatto che alla gestione economica si aggiunge la gestione giuridica della materia in oggetto.

Aspetti normativi del personale

Si segnala che l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over. Tuttavia, come espressamente previsto dalla citata disposizione, l'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale che è stato poi pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (la norma si applica dal 20/04/2020 come previsto espressamente dal DM).

L'ufficio ha quindi provveduto all'applicazione della nuovo concetto di capacità assunzionale dal quale è emerso uno spazio per nuove assunzioni pari ad € 231.168,37. Questo margine permetterà all'ente di iniziare a muoversi con le nuove assunzioni previste dal progetto di riorganizzazione: i procedimenti concorsuali interesseranno in particolare il 2021.

SISTEMA PAGO PA

Premesso che ad oggi applichiamo, a regime, il sistema Pago PA su oltre il 90% delle attività dell'ente e che c'è stato uno slittamento dei termini dal 30/06/2020 al 28/02/2021 per completare il passaggio al sistema di pagamento elettronico, nel 2021 rimane da occuparci del perfezionamento, con la software-house alcuni aspetti funzionali.

RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Procede il processo di razionalizzazione degli acquisti. Sarà predisposto anche quest'anno il piano biennale 2021-2023 con l'adozione di nuovi modelli dal DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14. Principale strumento di razionalizzazione della spesa è rappresentato dall'adesione a convenzioni Consip-Intercenter e comunque il ricorso al Mercato elettronico. Tra le convenzioni alle quali l'Ente già aderisce, ricordiamo:

fornitura energia elettrica
fornitura gas naturale
fornitura carburante
servizi di pulizia e sanificazione
buoni pasto
cancelleria
carta

PROMOZIONE ACQUISTI VERDI

Anche per il prossimo triennio si proseguirà con l'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di Green Public Procurement con la finalità di promuovere la diffusione delle tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti che garantiscano il risparmio nell'uso delle risorse e la conseguente riduzione degli impatti ambientali (minori emissioni di CO2 e inquinanti vari). Conseguentemente si propone di incrementare ulteriormente le procedure d'acquisto in ottemperanza ai Criteri Minimi Ambientali vigenti (CAM).

BONIFICA E OTTIMIZZAZIONE SOFTWARE PER LA CONTABILITA'

Alla luce degli avvicendamenti di figure apicali avvenuta negli ultimi anni, e alla luce della sommaria impostazione iniziale del programma dedicato alla contabilità, si rende necessario una attività di bonifica e reimpostazione ai fini dell'ottimizzazione del software anche alla luce delle esigenze informative ritenute strategiche dalla nuova amministrazione (ad. es. gestione automatica della composizione dell'Avanzo). Contestualmente si attueranno le implementazioni necessarie per rispondere alle richieste avanzate dell'Organo di revisione (contabilità economico-patrimoniale analitica). Questa attività, già prevista nel precedente DUP ha subito uno slittamento a causa della situazione emergenziale generata dalla diffusione del COVID 19.

GESTIONE DELLE NUOVE POLITICHE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE

Il servizio prenderà a carico tutti gli adempimenti amministrativo/contabili legati a nuove esigenze di indebitamento alla luce anche degli ampi margini posseduti dall'Ente.

ATTIVITA' EMERGENZA COVID

Proseguirà l'attività dell'ufficio Provveditorato sull'organizzazione di pulizie e sanificazioni dei locali dell'Ente seguendo l'evolversi di normative, protocolli, situazione epidemiologica nazionale e locale. Saranno garantite le tempistiche di attivazione degli interventi. Lo stesso ufficio seguirà la gestione degli acquisti di presidi per il contenimento della diffusione Covid

e i rapporti con la Protezione civile locale per l'approvvigionamento di dispositivi individuali.

L'intero Settore si propone l'obiettivo di ottimizzare le procedure di lavoro in modalità agile sia per garantirne la piena attività qual'ora si ripresentasse una situazione di chiusura sia al fine di affinare uno strumento da utilizzarsi anche a soluzione di situazioni particolari che potrebbero crearsi, nel settore, anche nel corso di una gestione ordinaria.

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'attività di gestione delle entrate tributarie si presenta di natura molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di costante studio e approfondimento di norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario un **conseguente costante adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari** che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Si ricorda che dall'anno 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo (art.13 del D.L 201/2011, artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011" in quanto compatibile) ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato").

Il quadro normativo è stato poi modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso.

Dall'anno 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali e composta dalla stessa IMU, dalla TASI, destinata alla copertura dei costi indivisibili e dalla TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in sostituzione della TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013.

Dal 2021 subentra la nuova IMU che va ad unificarsi con la TASI, vera novità da gestirsi nel 2021.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono al controllo e alla riscossione delle entrate tributarie non trascurando gli strumenti deflattivi al contenzioso tributario (accertamento con adesione e mediazione tributaria)

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità ovvero di eguale distribuzione del peso fiscale.

In questo ambito si collocano i progetti, distribuiti sul triennio 2021-2023, di recupero dell'evasione Imu, Tasi (fino all'anno 2020) e Tari.

Obiettivi 2021-2023

1. Proseguirà nel 2021 l'attività di verifica IMU tramite l'incrocio tra permessi di costruire rilasciati dal settore edilizia privata con versamenti effettuati dai proprietari a titolo di IMU verificando il corretto versamento dell'imposta sull'area/fabbricato. (L'attività già iniziata nei primi mesi del 2020 è stata poi interrotta causa emergenza Covid)

2. Per l'anno 2021 si prevede l'attività di controllo IMU su biennio 2018-2019 e l'attività di controllo TAS per il biennio 2016-2017; questo sia per gli immobili che per le aree edificabili.
3. Ad oggi Iren ha svolto attività di accertamento per il periodo 2013-2016. Per l'anno 2021 si prevede il proseguimento dell'attività accertativa per le annualità 2017-2019 (17% + IVA)
4. In previsione dell'assunzione nei primi mesi del 2021 di una nuova figura di istruttore amministrativo/servizio tributi, sarà da affrontare un lavoro di riorganizzazione interna.
5. Nel 2021 terminerà l'attività di "recupero metrature tassabili" ai fini TARI iniziata da IREN nel corso del 2020. L'ufficio dovrà garantire collaborazione e assistenza al soggetto incaricato al fine di ottimizzare i risultati finali.
6. Nel corso del triennio sarà introdotta una specifica attività mirata all'individuazione di immobili cat. D10, A6 o in generale immobili con annotazioni di ruralità al fine di verificare la presenza dei requisiti previsti dalla norma.
7. Dal 2021 inoltre, entrerà in vigore il CANONE PATRIMONIALE UNICO, che sostituirà: il canone COSAP, l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni I.C.P. e D.P.A., il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 285/1992, pertanto l'ufficio dovrà adeguare, i regolamenti applicativi, successivi atti e anche rapporti con il gestore.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 10 - Risorse umane

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio riferito a questo programma si occupa della parte giuridica della gestione del personale. Anche se la funzione di gestione del personale del Comune è stata trasferita all'Unione Pedemontana Parmense la gestione della fase di programmazione delle assunzioni e della organizzazione dell'ente è rimasta in capo al Comune.

Obiettivi 2021-2023

Saranno implementati i momenti formativi del personale comunale anche attraverso la partecipazione dell'Unione Pedemontana. Saranno programmati anche interventi formativi specifici di *team building* che contribuiranno a migliorare il lavoro di squadra all'interno dell'ente.

Considerate le modifiche normative introdotte negli ultimi anni nei confronti degli enti locali che hanno portato al trasferimento di funzioni all'Unione Pedemontana e all'acquisizione di nuove funzioni da parte degli enti locali, si è resa opportuna una revisione dell'organizzazione generale dell'Ente al fine di renderlo più adeguato alle esigenze dei cittadini e che valorizzi maggiormente le professionalità del personale. In data

A tal scopo, negli ultimi mesi del 2019 è stata affidato a ditta esterna l'incarico di studiare una riorganizzazione dell'Ente. La proposta definitiva è stata approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 89 del 23/07/2020 fissando nel 1 settembre la data della sua decorrenza. Nel corso del 2020 e negli anni successivi l'ente metterà in essere tutte le misure necessarie per darne attuazione predisponendo in particolare le assunzioni di personale previste.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma 1 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Dal 1° giugno 2009 è operativa l'Unione dei Comuni Pedemontana composta dai seguenti Enti: Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo.

I servizi che attualmente l'Unione gestisce in forma associata per conto dei comuni sopra elencati sono i seguenti:

Polizia Locale e Protezione Civile, Personale, Servizio Informatico, Suap, Contenzioso Tributario, Stazione appaltante, Servizi sociali.

Nel corso del 2017 è stata delegata all'Unione la funzione di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

Il servizio Bilancio si occupa della gestione dei rapporti finanziari con l'Unione per ciascuno dei servizi sopra elencati.

Obiettivi 2021-2023

Garantire in primo luogo le disponibilità delle risorse finanziarie in funzione dei costi sostenuti dall'Unione nonché il rispetto dei tempi di pagamento.

Collaborare alla realizzazione di progetti comuni e alla gestione associate di funzioni.

-

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 - FONDO DI RISERVA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Obiettivi 2021-2023

Gestione del fondo di riserva di competenza e di cassa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata a bilancio di previsione apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La legge di stabilità 2015 aveva previsto una graduale introduzione del fondo crediti dubbia esigibilità partendo da un accantonamento minimo del 36% per l'anno 2015, del 55% per l'anno 2016 e del 70% per l'anno 2017. La percentuale passava all'85% per l'anno 2018 e al 100% dall'anno 2019.

Nel 2020 e nel 2021 gli enti locali, ai sensi del comma 79 della legge di bilancio per il 2020, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) applicando la percentuale del 90%, piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, a condizione che abbiano rispettato i tempi di pagamento dei debiti commerciali nell'esercizio precedente a quello di riferimento.

Obiettivi 2021 - 2023

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in coerenza con quanto disposto dai principi contabili per la contabilità armonizzata (ARCONET) e dalle normative di legge.

Missione 50 – Debito pubblico

Programma 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'ufficio segue l'attività istruttoria e di gestione dei debiti dell'Ente. In particolare: segue la stipula nuovi mutui, la liquidazione a scadenza della rate su mutui e prestiti obbligazionari nonché le operazioni di rimborso anticipato.

Obiettivi 2021 – 2023

Alla luce degli indirizzi dati dalla nuova Amministrazione, il servizio seguirà tutti gli adempimenti contabili/amministrativi relativi ad operazione di indebitamento realizzato essenzialmente a fronte di "Opere calde" ovvero opere destinate a generare entrate per l'ente o a generare economie di spesa.

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Gian Franco Fontanesi

ASSESSORE: Laura Scalvenzi (servizi educativi, scolastici, extrascolastici, attività culturali)

Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La popolazione scolastica riferita ai gradi di istruzione obbligatoria (tre scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado) era costituita per l'anno scolastico 2018/19 da n.861 unità, oltre a n.81 minori della scuola dell'infanzia statale (di cui n.3 non residenti), per un totale di n.942 alunni che afferiscono all'Istituto Comprensivo C.Barilli di Montechiarugolo.

Per l'anno 2019/20 si registra, alla data di elaborazione del presente documento, un mantenimento della popolazione scolastica pari a 942 unità. Si confermano 5 classi prime di scuola secondaria, a completo mantenimento delle 5 attuali sezioni di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per la scuola Primaria è previsto l'avvio di n. 2 classi prime nel Plesso di Basilicogioiano, per effetto di iscrizioni anche da parte di residenti fuori Comune, attratti dallo specifico progetto formativo proposto "scuola senza zaino".

Nel plesso scolastico di Monticelli Terme, a seguito del trasferimento della sede della scuola dell'infanzia (nella frazione di Basilicogioiano) e la conclusione dei lavori di riqualificazione della scuola primaria sono rimasti disponibili dei locali utilizzati per altre attività come, ad esempio, il servizio di Tempo integrato e di **Centro estivo**, quest'ultimo inaugurato nell'estate 2019.

Anche nell'anno scolastico appena concluso:

è proseguito il **progetto SENZA ZAINO**, fondato sui valori dell'ospitalità, della responsabilità e della comunità, con la sperimentazione di nuove iniziative didattiche che hanno alimentato l'interesse di altre scuole in provincia di Parma, che è naturalmente nostra intenzione proseguire anche per i prossimi anni scolastici

è proseguito, consolidandosi, il rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo finalizzato ad ottenere finanziamenti (Fondi PON - Programmi Operativi Nazionali) per progetti specifici.

Obiettivi 2021-2023

- **Utilizzo degli spazi disponibili presso il plesso scolastico di Monticelli Terme:** in accordo con la dirigenza scolastica si è ritenuto di pianificare, allo scopo di ottimizzarne l'uso, l'utilizzo di tutti gli spazi esistenti e disponibili, per il mantenimento di attività laboratoriali di supporto all'ordinaria attività didattica della suddetta scuola, di specifiche progettazioni extracurricolari (progetti PON), dei servizi accessori/integrativi alla frequenza scolastica e per l'attivazione di ulteriori attività come, ad esempio, il Centro estivo comunale, (nuovissimo servizio avviato nell'estate 2019 in "affiancamento" a quelli già presenti organizzati da privati) e diversi corsi di formazione, oltre a quelli per l'alfabetizzazione degli adulti stranieri, i quali, realizzati in collaborazione con il C.P.I.A. di

Parma, con cui sarà implementata la convenzione 2018/19, a decorrere dall'anno scolastico 2019/20 si terranno in questi locali.

- **Concetto di "Scuola aperta":** iniziative mirate a rafforzare il concetto di "scuola aperta" al territorio comunale che preveda attività rivolte non solo agli studenti, ma anche alla cittadinanza, in modo da diventare un riferimento "civico" per attività didattiche, ricreative, sportive, sociali.
- **Progetto "Scuola senza zaino":** prosecuzione degli allestimenti degli ambienti dove si svolge l'attività di apprendimento, promozione di iniziative pubbliche per la diffusione del progetto, sostegno ai percorsi di formazione per i docenti.
- **Investimenti di riqualificazione degli edifici scolastici:** si rimanda al programma Lavori Pubblici. Obiettivo del settore sarà proseguire nell'adozione di tutte le misure idonee e opportune a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, in piena sicurezza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Scuola dell'Infanzia Statale: la nuova scuola dell'Infanzia Statale di Basilicogioiano accoglie, per il momento, per l'anno scolastico 2019/20, n. 87 minori iscritti (di cui n. 4 non residenti); stiamo monitorando l'andamento delle iscrizioni, anno dopo anno, al fine di valutarne la reale efficacia sul territorio della nuova struttura.

Sistema delle scuole dell'infanzia Paritarie: proseguono i rapporti con le tre scuole dell'infanzia paritarie del Comune, attualmente regolati da una convenzione biennale adottata nel corso del 2016 e rinnovata senza modifiche nella primavera 2018 per un ulteriore biennio, in scadenza nell'anno scolastico 2019/20. Per l'anno scolastico 2018/2019 le tre scuole dell'infanzia paritarie hanno accolto, complessivamente, n. 187 bambini di cui n.11 non residenti (42 di cui 6 non residenti a Basilicanova, 61 di cui 2 non residenti a Basilicogioiano, 84 di cui 3 non residenti a Monticelli)

Per l'anno scolastico 2019/20, alla data di elaborazione del presente documento, i minori iscritti sono n.175 di cui 16 non residenti (42 di cui 5 non residenti a Basilicanova, 48 di cui 3 a Basilicogioiano, n.85 di cui 8 a Monticelli). Le risorse attualmente assegnate all'intervento ammontano a Euro 112.000 all'anno, per metà erogati per permettere un adeguato funzionamento delle scuole e per metà erogati per consentire un'adeguata riduzione della retta mensile che le famiglie versano alla scuola, in base all'applicazione dell'istituto dell'I.S.E.E. Questi finanziamenti consentono di fronteggiare le richieste storicamente pervenute dalle famiglie. A queste quote si aggiungono ulteriori risorse pari a Euro 15.000 annui, erogate alle scuole in funzione delle spese sostenute per investimenti e la riqualificazione degli spazi.

Formazione/coordinamento pedagogico territoriale: relativamente ai servizi 0-6 anni, è stato attivato, nell'anno scolastico 2018/19, in attuazione delle specifiche disposizioni regionali e nazionali, un primo servizio sperimentale di coordinamento pedagogico territoriale, allo scopo di uniformare progettualità e modalità formative per tutti gli ordini di scuola della fascia 0-6 anni presenti sul territorio (pubblici e privati), che consenta di raggiungere, a tutti gli effetti, i livelli di integrazione previsti dalle disposizioni vigenti, in modo da evitare ai minori che escono dal nido d'infanzia per accedere al primo livello educativo/scolastico (quello delle scuole dell'infanzia) un eventuale disorientamento per le differenti modalità educative.

Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva: dalla fine

del 2018, si è riattivata, dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, l'ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di compartecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l'attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva, partendo dalla refezione scolastica.

Obiettivi 2021-2023

- **Scuola dell'Infanzia Statale:** a seguito della piena attivazione del nuovo plesso di scuola dell'Infanzia Statale, completamente allestito ex novo e dotato di ogni materiale/attrezzatura, è ora possibile puntare ancora di più ad una riflessione sul servizio, ad una sua eventuale rimodulazione, in relazione ai bisogni dell'utenza. Ad oggi sono previsti, per l'anno scolastico 2019/20 n.87 iscritti (di cui 3 non residenti), ma auspichiamo un graduale raggiungimento di un numero ulteriore, comunque al di sotto della capienza prevista (120 posti) e tenendo in considerazione la necessità di preservare la qualità del servizio, che dipende anche dal numero di minori presenti, valutando anche la domanda e l'offerta di servizi di tale tipologia, sul territorio.
- **Pluralismo dell'offerta educativa, integrazione:** l'Amministrazione Comunale intende confermare la volontà di garantire il pluralismo dell'offerta educativa, in modo da consentire agli utenti di avere alternative di scelta, tramite l'approvazione di una nuova convenzione biennale con le tre scuole paritarie dell'infanzia valida per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, prevedendo, tuttavia, pieno coinvolgimento delle scuole private nell'ambito del *"sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni"*, in attuazione delle vigenti disposizioni normative, obiettivo conseguente all'introduzione del coordinamento pedagogico territoriale avviato dall'anno scolastico 2018/2019 (vedi punto successivo). L'approvazione dovrà essere preceduta da una verifica dell'andamento delle iscrizioni, anche della scuola dell'infanzia statale. Ai fini del pieno coinvolgimento delle tre scuole paritarie sarà attivato un sistema di finanziamento mirato alla reale partecipazione al CPT e alle relative progettualità e formazione. Tale collaborazione sarà suggellata dalla conferma dell'attuale sistema di contribuzione per l'accesso al fondo famiglie del sistema paritario delle scuole dell'infanzia, anche grazie a specifici finanziamenti regionali, che consente agli utenti di poter godere di agevolazioni tariffarie sulla base della loro situazione ISEE, analogamente a quanto avviene per gli utenti delle scuole pubbliche.
- **Formazione/coordinamento pedagogico territoriale:** il 2019/20 è il primo anno educativo che vede a pieno regime il coordinamento pedagogico territoriale avviato nel corso del 2018/19. Allo scopo di rafforzare ulteriormente il concetto di *"sistema integrato"*, come detto al punto precedente, si prevede di introdurre, nella nuova convenzione con le scuole paritarie private, di cui al punto precedente, specifiche clausole che consentano di garantire il pieno coinvolgimento delle scuole per l'infanzia paritarie private, tramite l'introduzione di specifici finanziamenti *ad och*.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per il diritto allo studio e il sostegno alle politiche familiari, notevolmente modificato con delibera consiliare n.44/2018 e a seguito della riorganizzazione attuata all'interno del servizio, dall'anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica, l'iter finalizzato all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente.
- **Condivisione, collaborazione, sinergia:** saranno certamente consolidati e rafforzati i rapporti sinergici con l'Istituto Comprensivo, per una sempre maggiore condivisione delle progettualità, allo scopo di soddisfare i bisogni della cittadinanza evitando la dispersione di risorse; a tali fini

proseguiranno gli sforzi per sondare ogni possibilità di ottenimento di tutte le risorse potenzialmente disponibili per il sistema educativo/scolastico, ottimizzandone l'utilizzo (contributi nazionali, regionali, comunitari, ecc...).

- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplificazione.** Si veda il successivo punto della presente Missione, Programma 6.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Servizi extrascolastici e integrativi:** da diversi anni l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce, rispondendo alle istanze dei genitori, anche i servizi accessori e integrativi alle attività scolastiche, utili a garantire un valido sostegno alla genitorialità e alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro, assistendo ad un costante incremento delle iscrizioni in tutti i plessi scolastici, soprattutto di scuola primaria.
Si è consolidato un ottimo rapporto di dialogo e collaborazione con le insegnanti dell'istituto comprensivo, anche se sarà necessario perfezionarlo per renderlo più efficace, soprattutto nei confronti delle insegnanti di scuola secondaria.
A seguito della gara esperita nel corso del 2018, vinta dalla Cooperativa Sociale "Accento", si è proceduto ad un ampliamento dell'orario del servizio nel solo plesso di Basilicogioiano, fino alle ore 18,00, a parità di tariffa, che ha dato come primo anno di attivazione un discreto riscontro di adesioni.
E' stato, inoltre, accorpato al servizio di tempo integrato, in via sperimentale, l'ex progetto "Fuoriclasse", allo scopo di favorire i processi di integrazione, garantendo equità di trattamento, razionalizzazione, omogeneizzazione e standardizzazione di servizi analoghi offerti sul territorio, ritenendo sostenibile un'unica offerta di servizio di tempo integrato, da organizzare e gestire all'interno dei vari plessi di scuola dell'Istituto, in modo che i relativi utenti possano così fruire, in modo autonomo ed autogestito, del servizio nel plesso scolastico di residenza, mantenendo la gratuità del servizio, in relazione all'effettivo rischio di dispersione scolastica segnalato dall'Istituto comprensivo. Da sottolineare il fatto che tale "inclusione" ha consentito di:
 - migliorare il rapporto numerico di personale educativo / utenti fino a 1:15;
 - prolungare l'orario del servizio presso il plesso di Monticelli Terme (vedi sotto, 1) dalle 16 alle ore 17,30 per accogliere gli alunni della scuola secondaria di 1° grado almeno fino alle 16,30, e gli alunni della scuola primaria dalle 16,30;
 - prolungare l'attività nei plessi di Basilicogioiano (vedi sotto, 2), dalle 16,00 alle 18,00, in modo da soddisfare eventuali esigenze lavorative dei genitori, facendo svolgere, in tale prolungamento, ai minori attività laboratoriali extrascolastiche strutturate, anche per un tempo ridotto nell'arco della settimana, o rivolte agli alunni con meno adempimenti di carattere scolastico es. classi prime scuola primaria;
 - creare un clima sereno, gradevole e rispettoso del proprio e altrui lavoro e dei tempi individuali e del gruppo;
 - rafforzare il senso civico, solidale, di inclusione e rispetto delle differenze fra i ragazzi;
 - creare un clima di collaborazione e di rispetto dei ruoli, delle competenze e del lavoro del personale scolastico docente e non docente, oltre che degli ambienti in uso.

- **Trasporto scolastico:** nel corso del 2019, a seguito di gara pubblica, è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per tutti gli ordini di scuola a favore di tutti gli utenti che non hanno la residenza nella frazione sede di plesso scolastico, decorrente da settembre 2019, per tre anni scolastici. La vigilanza è prevista, ai sensi di legge, per i soli minori utenti della scuola dell'infanzia, a cura di AUSER. Accoglie, alla data di elaborazione del presente documento, complessivamente n. 145 iscritti ed è svolto a favore dei frequentanti delle scuole primarie di Basilicanova (2), Basilicogiano (26), della scuola dell'infanzia (13) e della scuola secondaria di primo grado (104).
- **Servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico:** è stato attivato dall'anno scolastico 2018/19, con la messa in campo di un pacchetto di 24 ore complessive nell'arco dell'anno scolastico, uno specifico servizio finalizzato ad analizzare, tramite educatori professionisti, la capacità di autogestione degli alunni e i loro comportamenti sui mezzi scolastici, conferendo agli alunni stessi gli strumenti per adottare regole comportamentali adeguate, in applicazione di basilari regole sociali di buona convivenza, anche in assenza di adulti-vigilanti;
- **Centro estivo 6-14 anni:** questo servizio, tradizionalmente organizzato da interlocutori terzi (normalmente soggetti del Terzo Settore), con intervento comunale limitato alla concessione di eventuali contributi per la riduzione delle tariffe (cosa non più praticabile essendo i contributi riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna solo ai fruitori dei centri estivi accreditati, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle nuove direttive regionali), è stato erogato per la prima volta anche dal Comune, presso i locali dell'ex scuola dell'infanzia di Monticelli Terme siti nel plesso scolastico della scuola primaria, tramite la Cooperativa Accento, per tutto il periodo estivo. Come primo anno di avvio i risultati possono definirsi buoni (utenti in media 16 a settimana per un numero complessivo di presenze nelle 8 settimane di attivazione pari a 129), anche se sarà assolutamente necessario potenziarlo nel corso dei prossimi anni, anche introducendo ulteriori attività che lo rendano più "appetibile" per l'utenza.
- **Refezione scolastica:** si è svolto regolarmente il servizio che conta per la scuola primaria 541 iscritti e per la scuola secondaria n. 20 iscritti, per la scuola dell'Infanzia statale n. 87 iscritti, alla data di elaborazione del presente documento;
- **Piano dell'offerta Formativa:** si rimanda al successivo punto Missione 4 - Programma 7.
- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** dalla fine del 2018, dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, si è riattivata, anche a seguito di una riorganizzazione interna del Servizio stesso, l'ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di compartecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l'attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva, partendo dalla refezione scolastica.
- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplificazione:** è proseguita l'attività di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza finalizzata ad implementare sempre di più l'autonomia delle famiglie nell'iscrizione on-line dei servizi scolastici ed educativi, soprattutto grazie ad una maggiore collaborazione con la ditta Nextstep solution, fornitrice dell'attuale software gestionale che ha sostituito la precedente softwarehouse; in effetti, la scelta del nuovo software è stata determinata, in primis, dalla qualità del software già adottato per la gestione di tali servizi da tutti i comuni dell'Unione, dal fatto che prevede la connessione automatica con PagoPA, consentendo al Servizio Informatico dell'Unione di ridurre i contratti, operando con una modalità omogenea per tutti i Comuni); tale attività di sensibilizzazione è stata rivolta anche
 - all'entrata in vigore del nuovo sistema "PagoPA", **dall'1/1/2019**, comportando una vera e propria rivoluzione dell'attività di riscossione da parte di tutta la Pubblica Amministrazione, per

cui le modalità di pagamento di tutti i servizi sono ora accentrate nell'ambito del portale dell'Unione Pedemontana Parmense;

- all'opportunità di inviare gli avvisi di pagamento ed altre comunicazioni all'utenza via email (strumento oramai divenuto di uso corrente per tutti), in modo da poter ridurre le spese postali, processo reso automatico grazie al contratto con le Poste Italiane per il sistema Host to Host, possibile grazie al software Entranext. I cittadini stanno, quindi, ricevendo gli avvisi di pagamento con la modalità prescelta (anche se ci auguriamo un graduale e costante aumento dell'utilizzo della comunicazione per via telematica); dal 2018/19, sempre in un'ottica di razionalizzazione, sono state omogeneizzate le modalità di pagamento, modificando il regolamento del diritto allo studio, adottando, per tutti, compresa la refezione scolastica, la modalità di POST PAGATO, certamente più in linea con il nuovo sistema di riscossione PagoPA, obbligatorio dall'1/1/2019, e potendo consultare direttamente on-line le somme dovute ed eventuali debiti pregressi. I cittadini hanno quindi iniziato, dopo una prima fase di fisiologico "rodaggio" con il supporto degli uffici, a pagare tutti i servizi erogati dai Comuni presso tutti i punti in tal senso convenzionati (comune, banche, uffici postali, tabaccherie, ecc...). Tale processo di acquisizione di una mentalità informatica da parte dei cittadini è, tuttavia, necessariamente molto lento, richiedendo una vera e propria "evoluzione culturale", ma ha comunque già dato ottimi risultati e sarà comunque NECESSARIO, anche per l'obbligo di dare attuazione alla Legge 07/03/2005 n° 82 (Codice per l'Amministrazione Digitale – CAD), che ha, di fatto, collocato la Pubblica Amministrazione un passo avanti rispetto ai privati, dal punto di vista dei rapporti informatici con l'utenza.

Tutto quanto sopra ha, quindi, avviato un oggettivo processo virtuoso di razionalizzazione complessiva. Già dall'anno scolastico 2018/2019, quindi, è stata incrementata l'automazione anche se rimangono diverse problematiche informatiche che ci auguriamo che il SIA e la Nextstep solution possano risolvere, riducendo ulteriormente l'attività manuale da parte degli uffici (che provoca, tra l'altro, un notevole incremento dei margini di errore), consentendo di poter operare di più sulle attività di sollecito e di riscossione coattiva delle quote non pagate, prima impossibili da gestire a causa degli eccessivi carichi di lavoro.

Ma non è tutto: si è approfittato di questa fase di "neoinformatizzazione" anche per accentrare i dati degli utenti precedentemente custoditi in varie banche dati, in un unico software/banca dati, in modo da avere una gestione totalmente informatizzata e unica, regolarizzando anche la situazione relativa ai dati necessari all'INPS per la detrazione delle rette di tali servizi dai redditi degli utenti.

Obiettivi 2020-2022

- **Servizi extrascolastici/integrativi:** questi servizi stanno acquisendo grande importanza per i genitori, essendo necessari per consentire loro di conciliare i tempi di vita / lavoro, in accordo con l'Istituto Comprensivo. Per questo sarà mantenuta una costante attività di monitoraggio/verifica/rimodulazione dei servizi e relativi orari, anno dopo anno, per quanto possibile a parità di tariffe per gli utenti.

Nel corso del 2020 avremo la possibilità di rinnovare il vigente contratto da settembre per ulteriori due anni scolastici (2020/21 e 2021/22), qualora proseguano le buone prestazioni della cooperativa attualmente affidataria (ACCENTO). In tali anni avvieremo, peraltro, diverse ulteriori riflessioni su tali servizi, allo scopo di correggere eventuali distonie che sono state rilevate nell'ultimo anno (ad esempio, valutazioni in merito al numero massimo di utenti iscrivibili, in merito all'eventuale possibilità di eliminare la gratuità del servizio per gli utenti segnalati dalla scuola, eliminando l'attuale differenziazione tra gli utenti, alla possibilità di differenziare le attività sulla base delle effettive richieste delle famiglie, tramite potenziamento del personale/educatori

per il sostegno ai compiti per i ragazzi con maggiori difficoltà anche temporanee, a seguito di costante monitoraggio insieme alla scuola del rendimento scolastico generale, ecc...)

In particolare:

- ✓ **Tempo integrato.** La sperimentazione di inserimento/integrazione del progetto “Fuoriclasse” nell’ambito del servizio di tempo integrato (vedi precedente missione 4 programma 6) ha dato buoni risultati, anche se sarà necessario monitorarla ulteriormente nel corso dell’a.s.2019/20, per verificarne l’effettiva efficacia in termini di partecipazione dei bambini individuati dalla scuola e quindi di risultati scolastici, che di effettiva sostenibilità. In effetti un tale inserimento richiede una “crescita culturale” che porti ad una vera “accettazione” dell’integrazione da parte delle famiglie, considerando che i minori segnalati dalla scuola, in quanto oggettivamente “necessitanti il servizio”, per problematiche varie, non sono assoggettati al pagamento della tariffa. E’ pur vero che questa integrazione, grazie alla razionalizzazione della spesa ha consentito di migliorare il rapporto numerico di personale educativo / utenti (fino a 1:15), incrementando il servizio di tempo integrato per tutti gli utenti. Su tali servizi, per quanto si sia consolidato un ottimo rapporto di dialogo e collaborazione con le insegnanti dell’istituto comprensivo, sarà necessario perfezionarlo per renderlo più efficace, soprattutto nei confronti delle insegnanti di scuola secondaria.
- ✓ **Ingresso anticipato (o pre-scuola):** sarà mantenuto il servizio, individuando il rapporto numerico personale educativo/utente indicativamente in 1:35, fatta salva la presenza di bambini frequentanti la scuola dell’infanzia statale, in cui il rapporto numerico è di 1: 25.
- ✓ **Servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico:** sarà pienamente mantenuto il servizio.
- **Centro estivo:** pur mantenendo la possibilità, per i privati e le organizzazioni del Terzo Settore, di autoorganizzarsi e, quindi, di procedere come in passato all’organizzazione dei loro centri estivi – *garantendo, in ogni caso, parametri minimi di professionalità, qualità e sicurezza, consentendo agli utenti di poter usufruire dei contributi riconosciuti dalla Regione per la riduzione delle tariffe in relazione a parametri I.S.E.E. predeterminati* - allo scopo di incrementare e migliorare l’offerta complessiva di centro estivo, si procederà anche per il 2020 all’attivazione di tale servizio, presso la sede ideale dell’ex scuola dell’infanzia di Monticelli, previo accordo con la Dirigenza Scolastica ed incarico alla Cooperativa ACCENTO, attuale concessionaria. Per il 2020 si cercherà di incrementare il tipo di attività in modo da rendere maggiormente appetibile il servizio, incrementando il numero di iscrizioni.
- **Trasporto scolastico:** a seguito della stipula di un nuovo contratto per il periodo 2019-20, 2020-21 e 2021-22, sarà mantenuto invariato il servizio, con la sua articolazione flessibile e versatile che ha consentito un notevolissimo adattamento alle richieste del servizio razionalizzando enormemente i costi (solo due mezzi utilizzati per l’intero servizio). Il nuovo contratto prevede anche l’attivazione di servizi di trasporto specifici, per finalità che possano, comunque, consentire la piena fruizione di altri servizi erogati sul territorio, entro determinati limiti di spesa.
- **Monitoraggio e controllo degli standards di erogazione e delle modalità di fruizione dei servizi:** tale tipo di servizio proseguirà, naturalmente, per tutti i servizi erogati dal Comune, con particolare riferimento a quelli avviati per la prima volta, in via sperimentale, allo scopo di adattare dinamicamente i servizi ai bisogni della maggioranza degli utenti, delle famiglie e dei bambini.
- **Refezione scolastica:** ad agosto 2020 scade il contratto per l’affidamento della refezione scolastica, con la possibilità di rinnovo, in caso di corretta esecuzione del servizio, per ulteriori tre anni, da settembre 2020 ad agosto 2023.
- **Comitato mensa.** Sempre in termini di monitoraggio, visti i buoni risultati ottenuti con il Comitato

Mensa, si intende consolidare queste esperienze di partecipazione attiva delle famiglie anche in altre iniziative che potrebbe vederli coinvolti in interventi di volontariato per la cura e la manutenzione degli ambienti scolastici e degli spazi verdi.

- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplicificazione:** come si è detto più sopra, il processo di acquisizione di una mentalità informatica da parte dell'utenza, in modo tale che possa essere in grado di gestire in autonomia l'iscrizione ai servizi scolastici/educativi, i propri pagamenti tramite sito web, senza necessità di continue comunicazioni/istruzioni da parte del Servizio, sarà lenta e graduale, per cui il Servizio dovrà proseguire in questa fase di affiancamento, ci auguriamo anche con la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Il passo successivo sarà quello di tentare di uniformare e razionalizzare ulteriormente le procedure, tentando di sfruttare al massimo il nuovo software, risolvendo diverse problematiche che ancora permangono, con la collaborazione del Servizio Informatico dell'Unione e, naturalmente, della softwarehouse Nextstep solution, che ha fornito il software, allo scopo di consentire una ulteriore semplificazione a favore degli utenti e del Servizio, soprattutto in merito alle comunicazioni di loro interesse non afferenti gli avvisi di pagamento.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per il diritto allo studio e il sostegno alle politiche familiari, notevolmente modificato con delibera consiliare n.44/2018 e a seguito della riorganizzazione attuata all'interno del servizio, dall'anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica, l'iter finalizzato all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Sinergia e collaborazione con l'Istituto comprensivo:** fondamentale importanza è stata attribuita alla prosecuzione e al consolidamento della sinergia e della collaborazione tra le diverse realtà educative del territorio, Istituto Comprensivo in primis, considerando il ruolo assolutamente centrale di tale Istituzione.
Fino ad oggi tale rapporto ha consentito il rafforzamento di una sorta di "alleanza strategica" necessaria soprattutto per quanto riguarda i rapporti con i genitori, estremamente mutevoli anche in relazione all'informazione/disinformazione che arriva tramite i mass-media e i social, che troppo spesso individuano le istituzioni quale unico "capro espiatorio". Sempre più opportune rimangono, quindi, iniziative formative / informative sulla genitorialità, la comunicazione in ambito educativo, il rispetto reciproco, con il coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza, auspicando una partecipazione sempre più attiva sulle tematiche più "scottanti" del momento, sulla base di formule già sperimentate con successo negli anni passati, anche grazie al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa.
- **Piano Offerta Formativa (POF):** i livelli di finanziamento del POF hanno raggiunto nell'anno scolastico 2018/2019 livelli mai raggiunti in precedenza, nonostante le continue e progressive riduzioni di finanziamento dello Stato ai Comuni); il POF, in effetti, svolge una funzione essenziale nell'ambito del diritto allo Studio, per cui la sua modalità di finanziamento è stata rivista ed organizzata in tre parti: una prima parte con le progettualità fortemente volute dall'Istituto Comprensivo, con finanziamento diretto; una seconda con le progettualità più "sentite" come

necessarie dall'Amministrazione Comunale, sempre con finanziamento diretto all'Istituto; una terza parte con le attività che, pur godendo di finanziamenti specifici a parte, sono rivolte o, comunque, coinvolgono gli studenti dell'Istituto Comprensivo e le relative famiglie. Anche per l'anno scolastico 2019 sono previsti notevoli finanziamenti finalizzati, tra l'altro, alla copertura delle spese per il nuovo **progetto educativo sperimentale per la valutazione multifunzionale dei casi critici** (si veda successivo punto), e dell'importante Convegno "ANDIS - Scuola dell'infanzia e contesti educativi", organizzato dall'Istituto Comprensivo per il 27/28 settembre.

- **Coordinamento pedagogico territoriale:** con l'introduzione del coordinamento, a seguito di specifico avviso pubblico, nel corso del 2019 si è potuti partire con azioni che dovranno portare ad una formazione e una progettualità omogenea a livello 0-6 anni, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative sul sistema integrato di educazione 0-6 anni.
- **Progetto sperimentale per la valutazione multifunzionale dei contesti educativi/scolastici:** anche grazie all'attivazione del CPT sono state gettate le basi per l'avvio di questo progetto sperimentale di fondamentale importanza e piuttosto ambizioso, ben accolto dalla Dirigente Scolastica, dal Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale, dalle coordinatrici delle scuole dell'infanzia paritarie e dalla coordinatrice dei servizi 0-3 anni, che dovrebbe consentire, grazie alla valorizzazione della rete territoriale educativa, di declinare un percorso di confronto/monitoraggio sullo stato dei servizi educativi/scolastici e sulle relative situazioni, per tutti gli ordini di scuola. Tramite l'incremento del finanziamento del P.O.F. già dal mese di ottobre 2019 potrà essere avviato tale progetto (al quale parteciperanno educatori, insegnanti e altri professionisti di tutti gli Enti coinvolti nel processo educativo-scolastico, e quindi il Comune, l'Istituto Comprensivo, le Scuole Paritarie e, ove necessario, altre Istituzioni come l'ASL e l'Azienda Pedemontana Sociale), il cui obiettivo sarebbe la piena implementazione della rete, il dialogo tra le varie strutture educative/scolastiche e l'individuazione di piani e strategie d'azione comuni, da aggiornare costantemente e da tramandare da una struttura educativa ad un'altra dei vari cicli scolastici, già a partire dal nido d'infanzia, per individuare strategie di azione comuni che consentano di avere piena conoscenza delle varie situazioni, fin dai primi mesi di età, con lo scopo di agevolare, in primo luogo, i minori, le famiglie supportando gli educatori e gli insegnanti. L'analisi rimarrà, naturalmente, entro i limiti dell'ambito educativo, con l'ambiziosa finalità di prevenire le eventuali situazioni di difficoltà o disagio che potrebbero peggiorare nel corso del tempo, fino a rendere necessaria la segnalazione al Servizio Sociale, ipotesi da considerarsi come extrema ratio.

Obiettivi 2021-2023

- **Collaborazione sinergica con l'Istituto Comprensivo:** si intende certamente proseguire ed intensificare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo in ogni ambito riferito al "diritto allo studio".
- **Finanziamento del P.O.F. con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale:** nonostante le continue progressive e incessanti riduzioni dei trasferimenti ai Comuni, da parte dello Stato (vedremo, a tali fini, quali saranno i nuovi indirizzi politici in merito), l'Amministrazione Comunale è intenzionata a fare di tutto per proseguire le varie forme di finanziamento in atto, con particolare riferimento ai progetti "Scuola Senza Zaino", a progetti per stimolare la partecipazione dell'Istituto alle solennità civili organizzati dall'Amministrazione Comunale o al comitato mensa, per sensibilizzare la cittadinanza verso iniziative di tipo ambientale o per consentire le uscite didattiche. Come detto in precedenza, il finanziamento del POF 2019/20 è stato, in particolare, orientato verso l'organizzazione del convegno "ANDIS - Scuola dell'infanzia e contesti educativi" e

il potenziamento del servizio di supporto psico-pedagogico per ragazzi e insegnanti, allo scopo di dare una prima attuazione al progetto sperimentale per la valutazione multifunzionale dei casi critici in ambito educativo in "area grigia".

- **Reperimento di risorse alternative:** nell'ottica di un maggiore utilizzo di tutte le risorse disponibili per il sistema educativo e scolastico, ad ogni livello (locale, regionale, nazionale e comunitario), proseguirà certamente il sostegno dell'Amministrazione Comunale finalizzato alla partecipazione a bandi per il finanziamento di specifici progetti scolastici (P.O.N.), anche mediante la stipula di specifici protocolli operativi/d'intesa.
- **Percorsi di genitorialità e di formazione:** anche a seguito dell'attivazione del CPT dall'anno scolastico 2018/2019, a seguito della valutazione delle esigenze dell'utenza e del personale dei servizi (estremamente mutevoli e dinamiche), si proseguirà nell'organizzazione di iniziative organizzate per i genitori e per le realtà e agenzie educative del territorio, anche in collaborazione con il Centro Culturale Polivalente di Monticelli.

Servizi Culturali

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività sono erogate presso

A - il CENTRO POLIVALENTE "P.P.PASOLINI", nella frazione di Monticelli Terme in via Marconi 13 bis

B - la LUDOTECA/BIBLIOTECA DI BASILICANOVA, attualmente collocata, temporaneamente, nella Casa Comune di Via Falcone, 2 gestita dall'Associazione "Rugantino", a fronte di specifica convenzione con il Comune, a causa di problemi strutturali del Centro "Le Ghiare", sempre a Basilicanova, che originariamente ospitava il servizio.

C – ALTRI LOCALI/SPAZI DEL TERRITORIO, presso il Palazzo Civico di Montechiarugolo (sala consiliare e sala matrimoni) o altri locali anche di privati (es. il castello di Montechiarugolo) o di proprietà comunale condotti da privati, come la "sala amoretti" presso al Casa Comune di Basilicanova gestita dall'associazione "Rugantino" a fronte di specifica convenzione.

A - IL CENTRO POLIVALENTE ospita al suo interno i servizi di **Biblioteca e Ludoteca**, funzionanti con apertura al pubblico per 4 pomeriggi e 2 mattine alla settimana, che diventano 2 pomeriggi e 4 mattine nell'orario estivo (metà giugno/metà settembre), secondo questo schema:

Orario Invernale

Lunedì, Mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 14,30 alle 18,30

Martedì e sabato: dalle 9 alle 12,30

Orario Estivo

Lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 18,30

Martedì, mercoledì, venerdì e sabato: dalle 9 alle 12,30

Da ottobre a maggio la ludoteca e la biblioteca accolgono le scolaresche anche fuori dall'orario di apertura, il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì mattina, su appuntamento o per iniziative concordate.

- ❖ **La biblioteca comunale** è composta da due sezioni: la **sezione adulti**, posta al piano terra del Centro Polivalente e la sezione ragazzi, posta al secondo piano del centro, in locali contigui alla

ludoteca. La biblioteca gestisce sezioni librerie, audiovisive, emeroteca. L'attività svolta comporta, oltre alle normali funzioni di front-office e di back office, la creazione di occasioni di crescita culturale attraverso iniziative per adulti e per ragazzi, iniziative realizzate singolarmente e in rete con le biblioteche degli altri Comuni dell'Unione Pedemontana, rassegne (*Dire, fare...leggere e narrare e Trame*), letture teatralizzate, corsi di scrittura e lettura, incontri con autori, giornate dedicate alla divulgazione scientifica, passeggiate letterarie, corsi di scrittura creativa, serate di lettura con il locale Gruppo di Lettura "*Tralerighe*" di Monticelli Terme ed iniziative culturali di varia natura, come La rassegna "*Matti, lunatici, padani: la tradizione narrativa emiliana*", progettata insieme alle biblioteche dell'Unione Pedemontana e presentata alla Regione Emilia Romagna al fine di ricevere fondi sul piano bibliotecario 2018 della L.R. 18/2000, che prevede appuntamenti anche nel nostro Comune.

- ❖ **La biblioteca ragazzi** ha altresì svolto attività di promozione alla lettura attraverso iniziative *ad hoc* dedicate a tutte le scuole del territorio, svolte in autonomia o attraverso l'invito ad esperti. E' stata poi attivata una collaborazione con il CPIA di Parma, tramite la stipula di uno specifico protocollo, al fine di ospitare presso il Centro Polivalente corsi di Inglese (di primo e secondo livello), di Italiano per stranieri e anche corsi di alfabetizzazione informatica.

Il servizio è attualmente gestito in gestione diretta, tramite tre figure a tempo indeterminato (solo dal novembre 2019 la situazione sarà di pieno organico, con personale a tempo pieno).

- ❖ **La ludoteca di Monticelli** risponde alla finalità di offrire alla fascia 0/14 della popolazione del Comune di Montechiarugolo una proposta di incontro e di gioco con interventi educativi e ricreativi volte alla condivisione dell'esperienza socializzante del gioco, tese a promuovere occasioni per l'espressione della creatività, a favorire lo sviluppo di processi di autonomia e di scambio relazionale con i pari, anche in relazione alla multiculturalità e al tema del rispetto delle diverse identità individuali e culturali. E' un servizio dunque, ad utenza libera, che non presuppone la custodia, con finalità educative, aggregative, culturali, che lavora in collaborazione con i servizi educativi del comune, l'Istituto comprensivo di Montechiarugolo, le scuole paritarie, i servizi sociali del territorio. Gli operatori, oltre alle operazioni di front-office e di back office, si occupano anche di organizzare laboratori creativi, feste a tema, animazioni al gioco, anche in collaborazione con le scuole. Il servizio è attualmente gestito in appalto da una cooperativa, a seguito di specifica gara.

Nel corso del 2019 (dal 2 al 15 maggio) è stato sottoposto agli utenti del Centro Polivalente un questionario denominato "*Il Polivalente che vorrei*", finalizzato ad ottenere un gradimento delle attività e dei servizi del centro culturale polivalente "P.Pasolini" di Monticelli Terme, ai fini di una sua eventuale ristrutturazione e/o riedificazione. L'esito dei 383 questionari è stato decisamente positivo, confermando l'importanza e la qualità percepita dalla popolazione, relativamente ai servizi erogati da questa struttura. Tale questionario sarà, ovviamente, tenuto in grande considerazione ai fini della futura programmazione.

B - La LUDOTECA DI BASILICANOVA, nasce nel 2006, presso il Centro Le Ghiare e comprende una ludoteca e una biblioteca ragazzi. Per motivi legati a problematiche strutturali, il servizio è temporaneamente erogato presso La Casa Comune di Basilicanova, in via Falcone, 2. La ludoteca condivide le finalità e modalità di intervento già citati per la ludoteca di Monticelli Terme.

Orario invernale: settembre-giugno

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 16,00 alle 18,30

Orario estivo: luglio-agosto

Martedì: mercoledì, venerdì: 16-18,30

Giovedì: 9,00-12,30

Ludoteca/Mediatheca/Biblioteca

La biblioteca e ludoteca di Monticelli e tutte le iniziative che vengono proposte presso il Centro Polivalente P.P.Pasolini rimangono servizi insostituibili per la loro funzione “social-culturale”, nell’occupazione del tempo libero di tutti i cittadini e nella promozione dell’agio di bambini, adolescenti e giovani,

La conferma, oltre che dai risultati del questionario sopra citato, viene anche dall’analisi dei dati nell’ultimo decennio che ne mette in luce la crescita e lo sviluppo continuo, soprattutto relativo alle presenze rilevate nella struttura di Monticelli Terme, passate dalle 19.672 del 2007 alle 25.238 del 2018 con 1.719 utenti attivi. La conduzione dei servizi è dunque sempre più governata dalla relazione instaurata tra le diverse valenze culturali, educative e sociali delle attività e delle opportunità proposte, sulla fascia 0-18 anni, sulle famiglie, sui giovani e anche sulle fasce di popolazione più deboli.

L’obiettivo rimane la crescita culturale e socio-educativa della comunità, la costruzione di reti solidali, lo sviluppo di interconnessioni proficue tra i cittadini, agenzie educative, associazioni e i soggetti che operano sulle famiglie e sulla collettività.

In un insieme di servizi così sfaccettato risultano preziosi fattori come la continuità e la competenza del personale, cui si punterà attraverso requisiti specifici e di capacità tecnica richiesti al gestore dei servizi esternalizzati, la cui attività dovrà comunque essere adeguatamente presidiata dal personale comunale del centro con un coordinamento progettuale “dinamico” che richiede una visione a 360 gradi dei servizi erogati, per la loro continua trasformazione ed evoluzione, per la necessità di mantenere relazioni con tutti i soggetti operanti a diverso titolo presso il Centro Polivalente (Azienda Pedemontana Sociale, Scuole, Asl, Associazioni, etc..) e in grado anche di rapportarsi con la realtà territoriale circostante, nell’ambito di un lavoro di rete di importanza fondamentale.

C – ALTRI SPAZI/LOCALI DEL TERRITORIO – le iniziative culturali “*generali*”, che non possono essere definiti “manifestazioni” o iniziative turistiche e che non richiedono particolari adempimenti burocratici, come l’adozione di piani di sicurezza/emergenza specifici, il rilascio di agibilità di pubblico spettacolo/intrattenimento, l’allestimento di location complesse (platee, palcoscenici, ecc...), e quindi particolari specializzazioni/competenze (che rimangono di competenza del Servizio “Manifestazioni/Turismo”), sono seguiti dal “**Servizio Cultura**”, di cui si occupa, in linea di massima, il personale del Centro Polivalente di Monticelli (per le iniziative su Monticelli) e una figura individuata nell’ambito del “Servizio Scuola”, impiegata soprattutto per le iniziative organizzate nel capoluogo (Montechiarugolo), o nelle altre frazioni (Tortiano, Basilicogioiano, Basilicanova). Tali iniziative sono organizzate individuando la location in relazione alle caratteristiche dell’iniziativa, al numero di utenti potenziali, in base alle capienze degli spazi disponibili e strutturalmente idonei del Polivalente o di altri spazi/locali comunali (es. Palazzo Civico di Montechiarugolo) o di privati, concessi di volta in volta in uso al Comune in relazione alle specifiche caratteristiche storiche/strutturali (il Castello di Montechiarugolo, Villa Borri di Basilicogioiano, Villa Meli Lupi di Tortiano, ecc...) o anche presso la sala “Amoretti”, nell’ambito della Casa Comune di Basilicanova, una sala che può ospitare fino a 100 posti, dotata della strumentazione tecnica indispensabile per le iniziative di un certo tipo (es. piccoli concerti, proiezione di filmati, ecc...), sulla base della vigente convenzione con il circolo gerente.

Obiettivi 2021-2023:

- **Ricollocazione dei servizi di biblioteca e ludoteca al centro “Le Ghiare”**, che dovrebbe avere luogo nei primi mesi del 2020. L'Amministrazione ha, infatti, intenzione di ricollocare presso il Centro anche il servizio di ludoteca-biblioteca attualmente presso la Casa Comune di Basilicanova gestita dall'associazione “Rugantino”, dove era stato collocato a causa di un problema strutturale del centro “Le Ghiare”. L'Amministrazione conta dunque di poter REinaugurare il Centro “Le Ghiare”, quale sede di “Spazio Bimbi” e ludoteca-biblioteca, riservandosi di compiere alcune valutazioni in merito al potenziamento della vocazione educativa 0-6 della struttura, percorrendo un percorso di differenziazione delle proposte che dia un'identità propria a questo servizio, anche rispetto al Centro Polivalente di Monticelli. Per questa ragione si conta di proporre in questa struttura varie iniziative di comunità, anche con valenza “sociale” e/o “familiare”, in collaborazione con l'Azienda Pedemontana Sociale, proponendo la Ludoteca di Basilicanova come perno di azioni di stimolo e valorizzazione della Comunità/Famiglia.
- **Consolidamento servizi:** mantenimento degli orari di apertura all'utenza e consolidamento degli standard di erogazione dei servizi, anche grazie al raggiungimento del “pieno organico” (tre figure su tre), per quanto il continuo aumento del flusso di utenza potrebbe rendere necessarie ulteriori risorse.
- **Mantenimento dotazioni:** di questi tempi, con la continua e progressiva riduzione dei finanziamenti ai comuni, questo obiettivo non è certo scontato e può, a ragione, essere ritenuto estremamente ambizioso; tuttavia, stante l'importanza che l'Amministrazione Comunale attribuisce alla cultura, si farà il possibile per garantire la dotazione, l'aggiornamento, la catalogazione del patrimonio documentale (libri, giochi e materiale audiovisivo, periodici, dvd), in quanto elemento di qualificazione e di attrattività per il servizio.
- **Monitoraggio dell'accorpamento del progetto “Fuoriclasse” nell'ordinaria attività di tempo integrato:** come già detto nella parte relativa ai servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, per evidenti motivazioni educative finalizzate ad una piena integrazione e alla riduzione di fenomeni di potenziale “emarginazione”, oltre che per ottimizzare/razionalizzare al massimo le scarse risorse educative disponibili (in tal modo si è potuto incrementare il numero degli educatori, riducendo il rapporto educatori/minori), a partire dall'anno 2018/2019 è stato accorpato, in via sperimentale, il progetto “Fuoriclasse” con il servizio ordinario di tempo integrato, al fine di facilitare l'integrazione e consentire la frequenza nel plesso scolastico di appartenenza. In considerazione della sua sperimentaltà, non essendo scontato il pieno funzionamento di questo inserimento per questioni “culturali”, sarà necessario proseguire con il suo monitoraggio, in collaborazione con il Servizio Scuola.
- **Attività espositiva/museale:** dal 2020 dovrebbe poter riprendere, in modo ordinario, previa verifica dell'idoneità strutturale, e comunque a seguito delle sistemazioni strutturali necessarie, la consueta attività espositiva presso il Palazzo Civico di Montechiarugolo. E' in previsione, infatti, nel periodo immediatamente precedente alla rievocazione storica della Battaglia di Montechiarugolo, nel settembre 2020, l'organizzazione di una **Mostra permanente del Primo Tricolore**, esposizione di bandiere italiane e di singole municipalità, tra cui quella di Montechiarugolo, di un periodo compreso tra il 1794 e il 1948, oltre che di altra documentazione storica in possesso dell'Associazione Nazionale Comitato Primo Tricolore di Reggio Emilia. L'Amministrazione intende, inoltre, avviare un percorso di realizzazione di un vero e proprio spazio museale, al fine di una valorizzazione anche storico-turistica del territorio.

- **Condivisione eventi:** si conferma l'obiettivo di sviluppare a livello di Unione Pedemontana un programma condiviso di eventi, in modo da non creare troppe sovrapposizioni in zone così limitrofe.
In tal senso è ribadita la **prosecuzione della partecipazione alla rassegna itinerante Ermo Colle**, concorso letterario ormai consolidato nella nostra provincia, in collaborazione con l'omonima Associazione, per l'organizzazione di iniziative artistico/culturali in luoghi d'interesse storico-naturalistico della più svariata tipologia, tramite l'Unione Pedemontana Parmense.
- **Coordinamento progettuale di rete:** tale coordinamento deve essere realizzato tramite il consolidamento del rapporto con istituzioni, associazioni del territorio e gestore esterno dei servizi, ed assicurato dalla terza figura assunta nel corso del 2019, in continuità con il lavoro svolto dal professionista incaricato esterno, il cui progetto ha avuto termine nel giugno 2019.
- **Attività corsistica di formazione degli adulti (corsi di alfabetizzazione informatica, corsi di alfabetizzazione per stranieri, corsi di Inglese, ecc...) in collaborazione con il CPIA di Parma:** per l'anno formativo 2019/20 è prevista la stipula di un nuovo protocollo e la collocazione presso l'ex scuola dell'infanzia di Monticelli, location ideale per questa attività, in quanto svincolata da altre attività e totalmente autonoma.
- **Relazione progettuale "il futuro centro polivalente di Monticelli":** in continuità con il questionario di gradimento sottoposto all'utenza del Polivalente, sarà avviata una riflessione concreta sull'edificio, per valutare l'opportunità/possibilità di ristrutturare l'edificio attuale o di edificare uno integralmente nuovo, sempre a Monticelli. A tali fini, a seguito dell'emanazione/pubblicazione di avviso pubblico con relativa selezione comparativa, sarà incaricato un professionista esterno (presumibilmente uno psicologo o un sociologo con specifica esperienza professionale in merito) affinché, in collaborazione con il personale del Centro, analizzi i bisogni e i fenomeni sociali territoriali al fine di programmare/progettare il potenziale sviluppo del centro polivalente (socio-culturale/educativo) di Monticelli Terme, per fornire adeguate risposte ai bisogni della Comunità; l'analisi dovrà concludersi con una relazione finale in cui, partendo dalle caratteristiche, dai servizi, dalle attività e dai target attuali del centro, siano individuate le effettive potenzialità di un nuovo centro socio culturale educativo quale rinnovato motore relazionale, punto di riferimento e servizio decentrato a bassa soglia del paese, oltre che luogo di stimolo alla partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'intraprendenza, alla creatività, alla creazione di legami, individuandone i potenziali servizi, attività, target e il contingente di personale necessario per assicurarne un adeguato funzionamento. Tale percorso, funzionale alla futura progettazione della nuova struttura o al rinnovamento di quella esistente, dovrà concretizzarsi, entro la fine dell'estate 2020.
- Le iniziative integrative su cui si incentreranno gli sforzi dei Servizi culturali saranno, inoltre:
 - ✓ **la prosecuzione delle attività di promozione alla lettura e al gioco;**
 - ✓ **le iniziative di laboratorio e di valorizzazione del gioco** in utenza libera che promuovano in particolar modo il servizio della ludoteca, in raccordo con le iniziative proposte dalla biblioteca ragazzi; tali iniziative sono ritenute opportune anche a seguito di un calo dei prestiti presso le ludoteche per quanto riguarda i giochi;
 - ✓ **le attività con le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:** l'analisi dell'andamento del servizio negli ultimi due anni suggerisce di proseguire il percorso di "istituzionalizzazione delle giornate dedicate alle diverse scuole", costruendo un calendario, così come è stato fatto sin dagli inizi dell'anno scolastico 2019-2021. A tal fine, nella gara d'appalto decorrente da settembre 2018, è stata prevista una diversa articolazione oraria degli

operatori che coprono 4 mattine la settimana (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì) per l'accoglienza alle scuole, che stanno usufruendo del servizio in modo massiccio;

- ✓ **il Progetto "Officina Parmigiana"**: prosecuzione dell'iniziativa organizzata nel corso del 2019, di approfondimento sulle figure del montechiarugolese Antonio Marchi, Pietro Bianchi e Attilio Bertolucci, tramite convegni, proiezioni e l'allestimento di mostre di locandine di film e di altre immagini tratte dai set. Il progetto dovrebbe partire a Montechiarugolo nell'autunno 2020, sviluppato in sinergia con i Comuni di Parma e Roccabianca;
- ✓ **il Progetto "Al Festival Errante"**: a seguito dell'adesione, nel corso del 2019, ad un progetto assieme ad alcuni Comuni di Parma e Reggio Emilia finalizzato alla partecipazione al bando MIBAC "Festival, Cori e Bande", che prevede azioni di valorizzazione della tradizione popolare musicale bandistica, si verificheranno, nel corso dell'anno, in relazione all'esito di tale partecipazione, le azioni da intraprendere, in collaborazione con il Servizio Manifestazioni (in caso di iniziative di particolare complessità dal punto di vista logistico/organizzativo/autorizzatorio) e con il complesso bandistico Montechiarugolo Folk Band "Tullio Candian", con cui il Comune di Montechiarugolo intende proseguire e consolidare la collaborazione;
- ✓ **il Percorso Petrarca**: si tratta dell'attivazione di un percorso promozionale-turistico dedicato al poeta Francesco Petrarca, che soggiornò in territorio montechiarugolese, in collaborazione con le scuole.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 - GIOVANI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il fulcro delle programma è identificato nel **Centro Giovani Air Jam**, dislocato presso il Centro Polivalente "P.P.Pasolini", nella frazione di Monticelli Terme in via Marconi 13 bis.

Il Centro giovani "Air Jam" è un luogo dedicato ai giovani, orientativamente, dai 14 anni fino ai 25 anni, gestito da operatori ed educatori professionali. Al suo interno vengono organizzate attività ludico-ricreative, culturali, formative e informative, quali giochi di società, ascolto della musica, accesso gratuito a internet, laboratori espressivi, partecipazione a eventi sul territorio. Vengono svolte inoltre attività informative relative alla prevenzione dei comportamenti a rischio, alla ricerca del lavoro o ad altre tematiche di interesse per la fascia di utenti di riferimento.

Lo Sportello Infolavoro, sempre nell'ambito di "Air Jam", è un servizio rivolto ai giovani e, in genere, a tutti coloro in cerca di occupazione. E' finalizzato a fornire strumenti per la ricerca autonoma di lavoro e informazioni relative a opportunità lavorative e formative.

Finalità

Il centro ha come principali **finalità** quelle di favorire l'aggregazione, la socializzazione e il confronto tra giovani allo scopo di acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme, sviluppare percorsi di partecipazione e di cittadinanza attiva, supportare le persone inoccupate o disoccupate nella ricerca di un'occupazione.

Destinatari/Accesso

- L'accesso al **Centro giovani Air Jam** è per ragazzi e giovani dai 14 anni fino ai 25 anni, libero e gratuito;
- l'accesso allo **Sportello Infolavoro** è libero e si può effettuare su appuntamento.

Attività

Gli educatori (di una cooperativa che ha in gestione il servizio, a seguito di procedura di gara)

operano in modo dinamico e in stretto raccordo con i referenti del comune, dell'Azienda Pedemontana sociale, in quanto le relative attività vanno ad inserirsi in una rete di servizi sociali già attivi e collaudati.

Tale collaborazione è finalizzata al perseguimento dell'agio e alla prevenzione del disagio. In particolare gli educatori svolgono le seguenti attività:

- a) accolgono e ascoltano i ragazzi, instaurando attività di relazione finalizzate a cogliere le esigenze giovanili;
- b) attivano percorsi di prevenzione, anche mediante la cooperazione con i competenti servizi sociali;
- c) consolidano la rete di relazioni positive con le istituzioni e la Comunità tutta;
- d) stimolano un dialogo su tematiche di interesse (partecipazione, condivisione di valori positivi, legalità, lavoro, prevenzione dei comportamenti a rischio ecc...);
- e) favoriscono i rapporti di relazione, sia in gruppi già formati che nuove potenziali amicizie;
- f) supportano le persone inoccupate o disoccupate nella ricerca di un'occupazione, assicurando informazioni e/o dando indicazioni in merito a (a titolo di esempio non esaustivo):
 - ✓ agli specifici canali/istituzioni esistenti (centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, siti web, ecc..)
 - ✓ ai corsi di formazione professionalizzanti
 - ✓ alle azioni da intraprendere contro l'abbandono scolastico
 - ✓ a progetti specifici per l'occupabilità giovanile, come ad esempio la garanzia giovani, i tirocini formativi, il servizio civile volontario
 - ✓ alle modalità di redigere un curriculum vitae e/o di intrattenere un colloquio di lavoro

Coordinamento progettuale di rete: tale coordinamento (di cui si è parlato più sopra, alla Missione 5, Programma 2) ha particolare importanza nell'ambito "giovani" per le strettissime connessioni con il Servizio sociale; è infatti realizzato tramite lo stretto rapporto tra le istituzioni (in particolare Azienda Pedemontana Sociale e Ufficio di Piano), associazioni del territorio e gestore esterno dei servizi; anche per tale ragione, oltre che per le disposizioni della Regione, si è convenuto di conferire la titolarità di tale gestione all'Azienda Pedemontana Sociale, che potrà così gestire tutti i centri giovani dei comuni aderenti all'Unione Pedemontana Parmense in modo più omogeneo ed organico.

Grazie a questo coordinamento progettuale di rete nel corso del 2019 ha potuto essere avviato un processo finalizzato ad individuare i casi più "critici", da gestire "a cavallo" dell'educativo e del sociale (cd "area grigia"), di cui sono redatti semplici Piani Educativi Individualizzati, allo scopo di monitorarne i comportamenti ed individuarne soluzioni potenziali, assieme alle relative famiglie, in modo da limitare all'estrema ratio la segnalazione ai servizi sociali.

Calendario, orari e modalità di funzionamento del servizio: *il Centro giovani Air Jam* è aperto al pubblico tutto l'anno ad eccezione delle seguenti chiusure: il mese di agosto, due settimane per le festività natalizie le festività nazionali e religiose, qualora cadano nei giorni di apertura. Avendo constatato un incremento notevole di accessi nell'anno 2017/18, già dall'anno 2018/19 è stato ampliato l'orario in periodo invernale, passando da 3 a 4 pomeriggi la settimana, con due operatori in compresenza, come evidenziato di seguito:

Orario Invernale

(dal lunedì della 3^a settimana di settembre al sabato della 2^a settimana del giugno successivo)

Lunedì dalle 15,30 alle 19

Mercoledì dalle 15,30 alle 19

Giovedì dalle 15,30 alle 19

Venerdì dalle 15,30 alle 19

Orario Estivo

- **(dal lunedì della 3^a settimana di giugno al sabato della 2^a settimana del settembre successivo)**
Lunedì dalle 15,30 alle 19,00
- Giovedì dalle 15,30 alle 19,00

Il servizio "infolavoro" è disponibile per 3 ore la settimana, orientativamente il martedì, dalle 10 alle 13, per 11 mesi all'anno, orientativamente il martedì mattina, in armonia con l'apertura dei servizi culturali. Al servizio è assegnato un operatore con disponibilità di ore sufficienti a presidiare il servizio nelle ore di sportello oltre che ad effettuare colloqui individuali non possibili in orario di front office, attività di ricerca, attività di rete.

Sono proseguite, nell'a.s.2018/19, le sperimentazioni di iniziative destinate esclusivamente ai giovani a Basilicanova e sarà, necessariamente, approfondita la collaborazione con l'Azienda pedemontana sociale, che opera sul nostro territorio con un'esperienza di Educativa di strada. In quest'ultimo anno i gestori del servizio (Gruppo scuola) hanno lavorato attivamente insieme al Coordinatore professionista esterno (il cui incarico è cessato nel giugno 2019 e la cui attività sarà, d'ora innanzi, assicurata dalla terza figura recentemente assunta al Polivalente), agli educatori del Centro Giovani Air Jam, alle associazioni del territorio per progetti di inclusione e di promozione all'agio.

Obiettivi 2021-2023

- **Consolidamento/assestamento servizi e attività:** l'anno 2019/2020 sarà l'ultimo anno con il Centro giovani a diretta gestione comunale. Infatti, a decorrere dalla stagione 2020/2021, la titolarità della gestione passerà, in via definitiva, all'Azienda Pedemontana Sociale, alla quale è stata conferita dall'Unione Pedemontana Parmense la funzione di gestione delle Politiche Giovanili, unitamente a tutta la Funzione Sociale, anche in virtù della direttiva regionale che prevede che tutte le progettazioni relative alle politiche giovanili debbano pervenire dalle Unioni di comuni, ai quali sono corrisposti i relativi contributi, nonché in applicazione della legge regionale 21/2012, che stabilisce che le "Funzioni" non possono essere frammentate, ma devono essere gestite da un unico soggetto. Il comune manterrà, naturalmente, il controllo dell'attività, in stretta sinergia con l'Azienda.

In particolare:

- ✓ sarà mantenuto lo Spazio "Air Jam" presso il Centro Polivalente di Monticelli, con l'erogazione del relativo servizio negli orari attualmente fissati; naturalmente la programmazione, i servizi di base e le varie attività potranno, comunque, subire aggiustamenti in corso d'anno, in accordo fra le parti, in stretto raccordo con i Responsabili comunali dei Servizi Cultura e Scuola, ove emergano, attraverso l'osservazione diretta, in fase di espletamento del servizio, nuovi elementi conoscitivi, sempre nel rispetto del monte orario massimo previsto);
- ✓ proseguirà il progetto di Young-ER Card con l'obiettivo di stimolo al volontariato per i giovani: promosso dalla Regione Emilia Romagna, finanziato attraverso l'Ufficio di Piano del Distretto Sud Est, si auspica possa mantenersi come forma di partecipazione attiva alla vita di Comunità;
- ✓ proseguiranno le attività di informazione e di coinvolgimento attivo su temi inerenti le dipendenze, la legalità, la partecipazione attiva, anche tramite iniziative divulgative e di intrattenimento ricreativo;
- ✓ proseguiranno e saranno incentivate azioni finalizzate al coinvolgimento di giovani neo-maggiorenni per la Festa della Repubblica e per la diffusione della Costituzione Italiana.
- ✓ Proseguirà anche l'attività di "Infolavoro" per 3 ore la settimana, dalle 10 alle 13, per 11 mesi all'anno, orientativamente il martedì mattina, in armonia con l'apertura dei servizi culturali, con un operatore con disponibilità di ore sufficienti a presidiare il servizio nelle ore di sportello oltre

che ad effettuare colloqui individuali non possibili in orario di front office, attività di ricerca, attività di rete.

Servizi socio-educativi e socio-culturali

Si tratta di attività e di servizi i quali, pur essendo inseriti nell'ambito della Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia), avente quindi una natura prettamente "sociale", hanno, nello specifico, un'attinenza predominante nell'ambito della funzione educativa, scolastica e culturale, in relazione all'opportunità di accorpate, dal punto di vista organizzativo, le attività "omogenee" e, quindi, di semplificare i relativi processi per tutti; per tale ragione fanno interamente capo al Settore dei Servizi alla persona.

Analogo discorso vale per le progettualità relative ad organismi del Terzo Settore che svolgono funzioni di pubblica utilità sul territorio, le quali, essendo profuse soprattutto nell'ambito dei servizi e delle attività del Settore dei Servizi alla persona, sono anch'esse assegnate al Settore, che tramite il proprio Servizio Scuola svolge una "**funzione di servizio**" per gli altri Settori utilizzatori dei volontari, allo scopo di evitare la frammentazione dei processi e quindi inutile dispersione.

In particolare il riferimento riguarda le seguenti attività:

- ✓ processi relativi al Servizio Volontariato Civile, istituito per il quale il nostro Ente è intenzionato a mantenere la propria adesione, con le forme che ci verranno richieste;
- ✓ percorsi di alternanza scuola-lavoro (diventati obbligatori con la Legge 107/2015, la cosiddetta "Buona scuola") e di tirocini formativi per giovani studenti prevalentemente residenti nel nostro Comune.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 - INTERVENTI MINORI E ASILO NIDO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Appalto servizio 0 – 3 anni (nido d'infanzia e spazio bimbi) - ripetizione:** a seguito della verifica positiva del servizio svolto e dell'attuazione del relativo progetto tecnico da parte della Cooperativa affidataria, a conclusione del 1° triennio, nel corso del 2018 si è proceduto alla ripetizione dell'affidamento dei servizi 0-3 anni per gli anni scolastici 2019-20, 2020/2021.
- **Progetto "Al nido con la Regione" (del. g.r. n. 1338 del 29/07/2019):** nel corso del 2019 abbiamo aderito al progetto, che prevede uno notevole stanziamento di risorse per l'anno educativo 2019-2020 finalizzate all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia 0 – 3 anni per gli utenti che si collocano nella fascia ISEE 0 – 26.000 Euro.
- **Trasloco del servizio di "Spazio Bimbi" presso l'originaria location:** nel corso del mese di settembre 2019, a seguito della conclusione dei lavori di adeguamento sismico della struttura del Centro "Le Ghiare" di Basilicanova, il servizio è stato nuovamente trasferito presso tale edificio, sua sede originaria.
- **Iscrizioni ai servizi 0-3 anni:** alla data di stesura di questo documento, per l'anno scolastico 2019-2020 i servizi educativi 0-3 anni accoglieranno, un totale di n. 67 utenti (entro graduatoria del 16 luglio nuove domande 32 e 35 riconferme/vecchi utenti), cui si sommano, per lo Spazio Bimbi, n. 6 utenti (di cui n. 4 nuove domande e n. 2 riconferme/vecchi utenti);
Si segnala, anche per quest'anno, il mantenimento piuttosto costante della domanda di servizi 0-3 anni, che si incrementa nel corso dell'anno formativo, raggiungendo la copertura quasi totale dei posti a disposizione negli ultimi mesi di servizio. Perdura anche nel Comune di Montechiarugolo, in linea con l'andamento a livello nazionale e regionale, la flessione del trend di nascite degli ultimi

due anni e la modifica degli stili di vita, dovuti alle difficoltà economiche di molte famiglie, anche derivanti dalla disoccupazione di uno dei due genitori, che consente la gestione diretta dei minori da parte dei genitori.

Assieme al gestore affidatario dei servizi monitoriamo costantemente l'evoluzione sociale e, quindi, l'oramai costante trasformazione dei bisogni dell'utenza, che impongono rimodulazioni continue al servizio, richiedendo una sempre maggiore flessibilità.

Tale continuo monitoraggio consente, in ogni caso, di poter valutare costantemente quelle che siano le attività più idonee da attuare, momento per momento, con nuovi progetti di coinvolgimento della comunità e di riqualificazione degli spazi, garantendo comunque un buon livello dell'offerta pedagogica, che dovrebbe ulteriormente migliorare con l'affiancamento di un coordinatore pedagogico territoriale.

Anche la revisione della legge regionale in materia di servizi per la prima infanzia (la n.19/2016), potrà consentire di orientare meglio gli indirizzi politici, che comunque dovranno essere ispirati a versatilità e flessibilità, per accogliere le famiglie con bisogni ed esigenze sempre più dinamici.

Il nostro regolamento comunale, con le modifiche apportate negli ultimi anni, è già rivolto nella direzione annunciata dalla Regione; ci riserviamo, naturalmente, di apportare ogni necessaria modifica, ove ne rilevassimo la necessità.

- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, anche a seguito di una riorganizzazione interna del Servizio stesso, è stata riattivata l'ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di compartecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l'attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva.

Obiettivi 2021-2023

- **Rinnovo autorizzazione al funzionamento:** in considerazione della scadenza dell'autorizzazione al 30/1/2020, sarà necessario avviare le pratiche per ottenere la nuova autorizzazione, in attuazione delle disposizioni regionali.
- **Progetto "Al nido con la Regione":** nell'anno educativo 2019-2020 si procederà ad una redistribuzione delle risorse regionali corrisposte in attuazione del progetto (di cui a del. g.r. n. 1338 del 29/07/2019), finalizzata alla riduzione delle rette per coloro che si trovano in una fascia ISEE da 0 a 26.000 Euro. In caso di rinnovo del progetto, tale misura sarà confermata per gli anni educativi successivi.
- **Modifica vigente regolamento dei servizi 0-3 anni:** allo scopo di adattare il regolamento alle nuove esigenze dell'utenza, che cambiano molto rapidamente in relazione ai cambiamenti socio economici e al contesto del periodo storico in cui viviamo, nonché per adeguarlo alle nuove caratteristiche del software gestionale recentemente adottato, che dovrebbe consentirci, gradualmente, di dare piena attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (che prevede una sempre maggiore informatizzazione di tutti i processi), e ad altre disposizioni normative emanate negli ultimi anni, sarà rivisto il vigente regolamento, semplificandolo e uniformandolo, nelle parti generali, al recente regolamento del diritto allo studio.
- **Riattivazione Centro "Le Ghiare" per servizi 0-3 e 0-6 anni:** l'anno educativo 2019/20 sarà l'occasione, quando anche i servizi di ludoteca/biblioteca ora presso la Casa Comune saranno ritrasferiti presso tale sede, per riverificare il servizio nella sua nuova/vecchia collocazione; la

finalità potrebbe essere quella di creare un polo 0 – 6 anni che veda integrate l'attività di gestione dei minori fino a 3 anni e la possibilità di avere a disposizione una piccola ludoteca/biblioteca specializzata nella fascia di età 0-6 anni, oltre che a svolgere iniziative, in collegamento con l'Azienda Pedemontana Sociale, rivolte alla popolazione di quella fascia di età.

- **Gara per il nuovo affidamento dei servizi 0 – 3 anni:** all'inizio dell'anno 2021 sarà necessario procedere all'istruttoria degli atti per il nuovo affidamento dei servizi, a decorrere dal mese di settembre 2021, tramite la CUC dell'Unione Pedemontana Parmense.
- **Prosecuzione coordinamento pedagogico territoriale:** il 2019/20 avremo a disposizione, fin dall'inizio dell'anno, il coordinatore pedagogico territoriale attivato dall'anno scolastico 2018/2019. L'attività dovrà, pertanto, proseguire con l'attuazione di progetti di formazione e altro, dovendo impostare l'attività in stretta connessione con tutte le tipologie di scuole, al fine di facilitare l'orientamento dei genitori in fase di scelte successive.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** a seguito della riorganizzazione attuata all'interno del servizio, dall'anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica, l'iter finalizzato all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente.
- **Informatizzazione modalità di accesso:** si veda, in merito, il precedente punto "Informatizzazione, uniformazione, razionalizzazione e semplificazione".

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La situazione economica ancora incerta continua a modificare le abitudini delle famiglie e di conseguenza le richieste che arrivano all'amministrazione comunale. Per questo è stato indispensabile mantenere buona flessibilità nell'erogazione dei servizi e, soprattutto, il contenimento delle tariffe.

Sono stati, inoltre, confermati gli interventi del competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei famigliari in difficoltà tramite benefici che possono arrivare anche all'esenzione del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione del nuclei famigliari da parte degli stessi Servizi Sociali.

Analogamente sono state previste ulteriori azioni per le famiglie, durante il periodo estivo, sia attivando la consueta attività di Centro estivo comunale 0-6, anni presso il Polo dell'Infanzia di Monticelli Terme, che quello 6-14 anni, per la prima volta a titolarità comunale, che si è svolto presso la sede dell'ex scuola di Monticelli Terme, cercando formule in grado di garantire alle famiglie la sostenibilità sotto il profilo economico, in accordo con il gestore esterno, trattandosi di attività in concessione, a seguito di specifica gara.

Le forme di agevolazioni per le famiglie sono state estese anche ai Centri Estivi accreditati, tramite l'erogazione di specifici contributi regionali, introitati dall'Ufficio di Piano e sempre distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell'azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei famigliari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce "Centro estivo", nell'ambito del Programma 6 della Missione 4.

Obiettivi 2021-2023

- **Contenimento dei costi dei servizi scolastici ed educativi e mantenimento delle relative tariffe per le famiglie ai livelli attuali, agevolazioni ISEE comprese:** anche per il prossimo triennio lo sforzo sarà rivolto, infatti, pur nella ristrettezza di risorse, a questo importante obiettivo, anche sfruttando tutti gli eventuali finanziamenti regionali in tal senso. Proseguirà, infatti, la politica di agevolazione dei nuclei famigliari in difficoltà sia tramite il sistema tariffario (inalterato da diversi anni), i cui benefici sono concessi sulla base della situazione economica familiare (certificazioni ISEE), sia assegnando ulteriori benefici ai nuclei famigliari seriamente in difficoltà, previa valutazione da parte dei Servizi Sociali competenti dell'azienda Pedemontana Sociale.
- **Interventi del Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei famigliari in difficoltà:** saranno confermati tutti gli interventi predisposti dal competente Servizio Sociale tramite benefici che si affiancano alle agevolazioni ISEE che possono arrivare anche all'esenzione totale del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione del nuclei famigliari da parte degli stessi Servizi Sociali.
- **Mantenimento delle attività estive a sollievo delle famiglie:** in linea generale saranno riconfermate, quali azioni concrete per le famiglie durante il periodo estivo, le attività di Centro estivo 0-6 anni presso il Polo dell'Infanzia di Monticelli Terme, e 6-14 anni, presso l'ex scuola di Monticelli Terme; anche per tali servizi sarà mantenuta la sostenibilità sotto il profilo economico, anche estendendo ad essi le forme di agevolazione per le famiglie attuate mediante l'erogazione di specifici contributi regionali introitati dall'Ufficio di Piano e distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei famigliari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce "Centro estivo", nell'ambito del Programma 6 della Missione 4.
- **Recupero morosità:** di pari passo all'assegnazione delle citate agevolazioni ai nuclei famigliari che si trovano in situazione di REALE difficoltà (valutata dai competenti Servizi Sociali dell'azienda Pedemontana Sociale), deve andare il piano di recupero delle morosità pregresse su tutti i servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, adottando ogni misura possibile, fino alla riscossione coattiva.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Prosegue l'interesse dell'Amministrazione Comunale nei confronti di organismi del Terzo Settore che svolgono sul territorio attività di pubblico interesse, a fronte di convenzione, prestate prevalentemente, a sostegno di attività e/o servizi del Settore dei Servizi alla persona.

Obiettivi 2021-2023

- **Associazionismo/volontariato:** permane la volontà dell'Amministrazione di stipulare un accordo con un'organizzazione di volontariato per la collaborazione, nello svolgimento dei servizi inerenti l'area educativa, scolastica, culturale, viabilistica e manutenzione del decoro urbano e del verde pubblico.

FUNZIONE SOCIALE

La Funzione Sociale è stata conferita all'Unione Pedemontana Parmense, cui spetta la governance degli interventi attuati, che le esercita per il tramite dell'organismo Azienda Pedemontana Sociale, ente strumentale dell'Unione; ai sensi della Legge Regionale n.21/2012, infatti, *“La gestione associata svolta dall'Unione deve ricomprendere tutte le funzioni, le attività, i compiti e gli atti ricompresi nell'ambito funzionale oggetto della gestione tanto nel caso di funzioni fondamentali quanto nel caso di ulteriori funzioni comunali, senza che residuino in capo ai comuni attività e compiti riferibili alla stessa funzione, salva la possibilità di articolare unità organizzative per sub-ambiti o sportelli decentrati territoriali purché alle dipendenze dell'Unione e compatibilmente con gli obiettivi generali di riduzione della spesa”*.

Il controllo sull'Azienda è esercitato direttamente dall'Unione dei Comuni, i cui Sindaci costituiscono il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Agli Assessori ai Servizi Sociali dei singoli Comuni spettano funzioni consultive, partecipative e istruttorie attraverso il Comitato di indirizzo, previsto dallo Statuto.

AZIENDA COMPETENTE: Azienda Pedemontana Sociale

RESPONSABILE: Dott.Adriano Temporini

ASSESSORE: Francesca Tonelli

SETTORE POLITICHE ENERGETICHE, PATRIMONIO AMBIENTE

RESPONSABILE SETTORE: Lucia Uccelli

ASSESSORE: LL.PP : Paolo Schianchi

ASSESSORE: AMBIENTE : Maurizio Olivieri

Settore Politiche Energetiche, Patrimonio Ambiente

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione Programma 5- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Analisi delle entrate, spese per la realizzazione del programma e riepilogo delle spese.

Si rinvia agli importi indicati nel bilancio per le entrate relative a questo specifico programma.

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche del triennio

Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio.

In un momento in cui interventi di realizzazione di nuove opere infrastrutturali o la loro manutenzione straordinaria sono sottoposti a severi vincoli di spesa, sempre più importante e fondamentale concentrarsi sulla manutenzione costante del patrimonio esistente in modo da poter garantirne la corretta funzionalità, la sicurezza e la fruizione. La manutenzione e la gestione del patrimonio comunale comprende interventi di ripristino e manutenzioni che possono essere realizzate direttamente dal personale operaio o con l'intervento di ditte specializzate, verifiche periodiche etc. che interessano:

1. immobili (ad uso amministrativo, civile, ricreativo, sociale...)
2. fabbricati scolastici
3. Plessi cimiteriali
4. altri immobili di valore storico/culturale
5. viabilità
6. Illuminazione pubblica
7. verde pubblico

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede le seguenti opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

N° OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO DEL TRIENNIO	2021	2022	2023
1	RIQUALIFICA CENTRO DI MONTICELLI TERME	288.000,00	x		
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE	430.000,00	x	x	x
3	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE MONTICELLI TERME	900.000,00		x	
4	REALIZZAZIONE NUOVA PALETRA DI BASILICANOVA E RELATIVE OO.UU.	3.711.000,00	x		
5	CRA adeguamento covid	340.000,00	x		
6	IMPIANTO BIOMETANO	10.101.584,00	x		

Obiettivi 2021-2023

Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

Alla luce di quanto realizzato durante gli scorsi anni, in merito agli edifici scolastici, sia sismicamente che dal punto di vista dell'involucro, si è ora focalizzata l'attenzione non solo sugli involucri ma anche sugli impianti a servizio di questi edifici allo scopo di completare il complesso lavoro di riqualificazione energetica dei plessi scolastici e degli altri edifici pubblici.

Sono iniziati i lavori di riqualificazione urbana delle frazioni, si stanno infatti realizzando i primi progetti che interesseranno in primis la frazione di Monticelli Terme nello specifico hanno già interessato nel corso del 2019 i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche del tratto di marciapiede antistante i negozi in via Montepelato sud per poi iniziare i lavori di riqualificazione di Piazza Fornia che ha previsto la demolizione dell'edificio "ex bar sport", lavori completati nell'estate del 2020. Sempre nel 2020 si stanno completando i lavori di riqualificazione – I° lotto – di parte di Via Montepelato nord e verranno conclusi i lavori di ridefinizione dell'incrocio di Via Montepelato con Via Marconi e Via Ponticelle entro pochi mesi. Negli stessi tratti di strada si è intervenuti anche sulle reti tecnologiche di acqua e gas per le quali è stata realizzata una nuova condotta. Nel prossimo triennio proseguiranno i lavori di completamento di riqualificazione della frazione sempre compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nella frazione di Basilicogioiano nel 2020 verranno iniziati i lavori di realizzazione della nuova rotatoria in luogo dell'incrocio di via XXV aprile con la SP 18 – via Parma, che si completerà nell'estate del 2021.

Verranno inoltre affidati i lavori di riqualificazione energetica sia dell'asilo nido "Bollicine" che del plesso scolastico di Basilicogioiano, nello specifico l'intervento riguarderà la scuola secondaria di primo grado, e si realizzerà un impianto geotermico, primo impianto di questo tipo che interessa un

edificio pubblico nel nostro comune.

Si procerà con la progettazione della nuova palestra di Basilicanova e delle relative opere di urbanizzazione oltre che la predisposizione di spazi polifunzionali per la frazione di Monticelli Terme.

Sarà presa in esame l'intera viabilità comunale finalizzando lo studio alla rilevazione di punti critici e delle possibili soluzioni, anche in considerazione degli "accordi operativi" presentati dai soggetti privati, ai sensi della delibera di indirizzo come previsto dall'rt. 4 della LR 24/2017 approvata del Consiglio Comunale a dicembre del 2019.

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 6 UFFICIO TECNICO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività amministrative e burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali di competenza del settore ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione:

- gestione delle pratiche relative ai lavori pubblici, patrimonio, ambiente, nonché il conferimento di incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.
- Collaborazione con tutti gli enti che operano nell'ambito del nostro territorio, quali ad esempio: Ireti, Inre Ambiente, Enel, Telecom, Aipo, Ausl, Arpae, etc.

Obiettivi 2021-2023

Assicurare l'attività ordinaria dell'ufficio e il rispetto degli adempimenti di legge.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio ha come primo compito la tutela del paesaggio ed il miglioramento della sostenibilità ambientale. Le tematiche principali che vengono trattate da questo servizio sono: il verde pubblico, le fonti di energia rinnovabile, i rifiuti, i percorsi ciclabili, le attività estrattive, le emissioni ed i corsi d'acqua, la gestione delle reti fognarie oltre alla verifica della presenza di amianto, in sintesi rispetto

e tutela di Aria, Acqua e Suolo.

Inoltre, vengono svolte anche tutte le attività legate alle azioni indicate nel PAESC oltre che del monitoraggio dell'amianto presente negli edifici di proprietà comunale. Nel corso del 2020 è stato approvato un Consiglio Comunale la modifica del regolamento comunale finalizzato al recepimento delle linee guida per la micro raccolta dell'aminato.

E' stato censito tutto il patrimonio arboreo del Comune, con schede di valutazione dello stato di ogni albero, che è costantemente in fase di aggiornamento sia in base all'urgenza sia in base alla tipologia di lavoro da effettuate sulle varie essenze, questo consente al servizio la possibilità di avere una programmazione dei vari interventi da realizzarsi ogni anno.

Obiettivi 2021-2023

Continuando quindi nell'azione intrapresa negli ultimi anni il primo obiettivo è quello di contenere le emissioni, risparmiare energia, tutelare le falde idriche, intervenire sul patrimonio non solo per aumentare ulteriormente la produzione diffusa di energia da fonti rinnovabili ma puntare soprattutto sulla riduzione dei consumi, gestire con attenzione le fasi della raccolta differenziata ed il contenimento della produzione dei rifiuti, inoltre la gestione mirata ed attenta di tutto il patrimonio arboreo dell'ente, prevedendone, ove possibile, la riorganizzazione e la rinaturalizzazione.

Si procederà nel corso del triennio a programmare ed eseguire altri interventi sul patrimonio arboreo, con particolare attenzione ai parchi pubblici nonché ai viali.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive, obiettivo derivante anche dalla collaborazione con i Parchi del Ducato.

Verrà inoltre iniziato un percorso di studio per la valorizzazione delle casce di espansione e per la realizzazione di un'oasi naturalistica.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3- RIFIUTI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'Amministrazione ritiene di primaria importanza la riduzione dei rifiuti, e un aumento di conseguenza, dei rifiuti riciclabili, fornendo un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti, con la collaborazione dei cittadini.

Oggi si possono inoltre confermare i risultati della raccolta differenziata, porta a porta, che avevano fatto registrare un aumento delle quantità di alcune categorie di rifiuto specifico inserendo il comune tra i più virtuosi della provincia.

L'impianto di depurazione fognaria continua ad essere una priorità. Si attende ora la fase esecutiva del progetto dell'impianto di depurazione, che resta in capo ad IRETI, si sta tuttavia procedendo nella fase espropriativa delle aree interessate dall'intervento iniziando con la seconda parte del collettore. Con Ireti e il consorzio di Bonifiche è in corso uno studio per la realizzazione di un collettore fognario che convogli gli scarichi delle abitazioni poste su via Resga in località San Geminiano al fine di ridurre o meglio di eliminare gli scarichi di acque nere nel canale delle spelta.

E' inoltre in corso di studio un progetto che vede la possibilità di realizzazione di un impianto di produzione di biogas, sul territorio comunale.

Obiettivi 2021-2023

L'area del nuovo depuratore è ora di proprietà comunale, mentre per quanto riguarda il collettore si prevede di iniziare i lavori del primo stralcio nel più breve tempo possibile (entro 2021).

Verranno messe in atto strategie attraverso la promozione della riduzione degli imballaggi, la limitazione del monouso.

Continueranno i progetti di educazione ambientale con le scuole e i progetti composting.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il soggetto gestore del servizio idrico integrato è la soc. IRETI spa, società partecipata dal comune, identificata da Atersir.

Nel corso del 2020 stato riattivato il pozzo di via Lovetta ad integrazione della rete acquedottistica esistente.

Obiettivi 2021-2023

Gli argomenti che maggiormente interesseranno gli uffici in merito saranno:

- Monitoraggio della qualità delle acque in rete dal punto di vista fisico-chimico, e relativamente all'aspetto biologico (batteri-coliformi ed escherichia coli);
- Collaborazione con Ireti per controllo e verifica delle reti presenti sul territorio, valutandone interventi in base allo stato di usura e in funzione alle effettive esigenze e necessità che potranno emergere.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Proseguono i contatti con gli enti gestori dei corsi d'acqua, per mantenere efficienti i bacini di scorrimento delle acque al fine di ridurre le potenziali esondazioni.

Da tempo si è segnalato la necessità di operare un significativo intervento che dovrebbe interessare

il letto del torrente Enza, nel tratto prospiciente il confine comunale. Sono in corso, proprio in questo periodo, operazioni di pulizia del letto del torrente in prossimità del ponte.

A seguito del completamento dell'iter di collaudo e cessione della Cassa di Monte, si procederà con uno studio di fattibilità sull'area per progettare la realizzare un'oasi di tipo naturalistico, al fine di permettere a tutti cittadini di poter godere di un'area completamente "naturale" a pochi passi da casa.

Obiettivi 2021-2023

Gli argomenti che maggiormente interesseranno gli uffici in merito saranno:

- Monitoraggio delle acque e manutenzione dei canali di proprietà demaniali.
- Monitoraggio dell'Enza e di tutti i collettori di acque bianche.
- Oasi naturalistica nell'area delle casse di espansione – studio di fattibilità.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si elaboreranno progetti che valorizzino i percorsi secondari e naturalistici, delle piste ciclabili e delle strade bianche che negli anni potranno formare una rete organica a supporto della mobilità sportiva ricreativa e turistica.

Sono effettuati ciclicamente piccoli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale (buche, segnaletica orizzontale e verticale) realizzati in base ad un monitoraggio costante della viabilità comunale, al fine di evitare di dover rincorrere le problematiche contingenti, secondo la logica del prevenire la formazione di buche e dossi, oltre alla gestione e manutenzione della segnaletica verticale.

Il programma prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete stradale e della viabilità nel suo complesso:

- rete viabilistica / ciclabile
- segnaletica stradale (orizzontale e verticale)
- spalata neve
- illuminazione pubblica e semaforica

Si prevede anche la progettazione e la realizzazione di investimenti relativamente a:

- realizzazione piste ciclo-pedonali urbane ed extra-urbane

- manutenzione piste ciclo-pedonali extra urbane
- interventi di riqualificazione centri urbani
- verifica preliminare delle opere di urbanizzazione di iniziativa pubblica e privata
- valutazione della rete viabilistica e analisi degli interventi di aggiornamento/completamento necessari.

Programmazione opere pubbliche

Si rimanda al piano triennale delle opere pubbliche l'elenco delle opere in programma nel prossimo triennio.

Oltre a quanto inserito nel piano triennale delle opere pubbliche si procederà anche all'attuazione di un intervento di importo minore, la riqualificazione e riorganizzazione del "crocile" in Basilicanova.

Obiettivi 2021-2023

L'obiettivo del prossimo triennio sarà, oltre alla attuazione delle opere previste nel triennale, quello di appiacciare il lavoro di redazione di un Piano Urbano del Traffico.

Il **Piano Urbano del Traffico** è uno strumento importante che indaga le **criticità**, individua i **fabbisogni**, fissa gli **obiettivi** di miglioramento ed offre un ventaglio di risposte tra le quali insieme scegliere.

Il Piano Urbano del Traffico (PUT) consiste in un insieme di interventi coordinati per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati, realizzabili nel breve periodo, arco temporale triennale. In tale ottica, il PUT è finalizzato ad ottenere:

1. il miglioramento delle condizioni di circolazione soprattutto all'interno dei centri abitati;
2. il miglioramento della sicurezza stradale per le fasce deboli (ciclisti e pedoni);

e la riduzione dell'inquinamento atmosferico e quindi il contenimento dei consumi energetici senza trascurare il rispetto dei valori ambientali.

Il PUT deve essere inteso come "piano di immediata realizzabilità", con l'obiettivo di contenere al massimo, mediante interventi di modesto onere economico, le situazioni di circolazione critiche; queste, soprattutto nelle aree urbane, possono essere rimosse solo attraverso adeguati potenziamenti di percorsi alternativi ecologici per incentivare il minor utilizzo dell'auto. Ricerca e individuazione dei punti con massima criticità e ricerca delle possibili soluzioni.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma 1 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si continua ad investire sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici, rivolgendo l'attenzione, all'asilo nido di Monticelli e alla Scuola Secondaria di primo grado di Basilicogiano, lavori che vedranno il loro completamento nell'estate del 2021.

Obiettivi 2021-2023

Completamento delle opere sopra descritte entro la fine del 2021.

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RESPONSABILE: Arch. Maddalena Torti

ASSESSORE: Img. Daniele Frigeri

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le motivazioni di fondo che portano alla determinazione delle scelte tecniche traggono origine dalle norme nazionali e regionali che regolano la materia urbanistica ed edilizia, unitamente agli orientamenti politici finalizzati all'uso razionale e sostenibile del territorio comunale; i servizi promuovono l'attuazione degli strumenti urbanistici generali PSC-POC-RUE e dei piani urbanistici attuativi (PUA e programmi integrati) previsti nel POC ed è in fase di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG- Piano Urbanistico Generale) di cui dovrà dotarsi il comune in ottemperanza alla nuova disciplina urbanistica regionale contenuta nella L.R.24/2017. L'attività è corredata dalle azioni indotte dal percorso per l'approvazione del nuovo strumento urbanistico che prevedono una conoscenza dettagliata di ogni livello di quadro conoscitivo territoriale e implementeranno le condizioni necessarie al fine di sostenere l'attività edilizia e gli introiti dei relativi oneri e contributi previsti dalla legislazione regionale e dagli atti di governo comunali.

STRUMENTI URBANISTICI GENERALI

Le finalità da conseguire fanno specifico riferimento alle seguenti priorità:

- Approvazione del Nuovo Strumento Urbanistico, in conformità con la normativa regionale e contestuale;

Obiettivi 2021-2023

Nel corso del 2020 sono state attivate le seguenti procedure:

- Adozione della procedura di Variante urbanistica al POC-RUE in attuazione della variante al PSC N.5;
- Approvazione variante specifica PSC-POC-RUE interessante alcune realtà produttive sul territorio;
- Censimento sull'edificato sparso finalizzato alla schedatura dell'edificato fuori dal territorio urbanizzato;
- Gestione degli Accordi Operativi presentati a seguito dalla Delibera di indirizzo, in conformità al PSC

In considerazione anche dei punti precedenti i nuovi obiettivi sono i seguenti:

- Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), in conformità con la normativa urbanistica regionale;
- Attività conseguenti al censimento e mappatura dell'amianto sugli edifici dell'intero territorio comunale;
- Conclusione dei procedimenti amministrativi per il collaudo tecnico amministrativo dei comparti urbanistici attuati e non ancora conclusi con conseguente cessione delle aree di urbanizzazione;
- Adempimenti seguenti gli obblighi assunti e previsti negli accordi stipulati con i privati per le varianti agli strumenti urbanistici vigenti e per quelli da sottoscrivere nell'ambito della nuova pianificazione urbanistica;
- Avvio dell'implementazione del SIT;
- Approvazione del Regolamento Edilizio in adeguamento all'atto di indirizzo e coordinamento tecnico approvato con Delibera di G.R. n. 922 del 28/06/2017;

Sezione Operativa (SeO)

PARTE

SECONDA

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE ANNUALE

1.1 Quadro legislativo di riferimento sul PTFB

Il quadro normativo può essere riassunto nei seguenti punti:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n° 449, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n° 68;
- l'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001 prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il piano triennale rappresenta le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

Premesso che:

- In materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557 - bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come integrato dall'art. 3, comma 5-bis del Decreto legge 24/6/2014, n. 90, convertito dalla legge 11/8/2014 n. 114, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente;
- L'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 poi abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;
- L'Ente per l'anno 2020 ha verificato il rispetto del limite della spesa di personale di cui all'art. 1 c.557 della Legge 296/2006, calcolata come previsto dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e smi, da tale verifica risulta il rispetto dei limiti di spesa, come previsto in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 27/12/2019 (allegato A come sotto riportato)

VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013

	2019	2020	2021	2022
spesa macroaggregato 1	1.674.138,78	1.787.539,43	1.787.539,43	1.787.539,43
altre spese macroaggregato 3	14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00
Quota personale Azienda	138.673,68	138.673,68	138.673,68	138.673,68
IRAP	90.214,70	100.729,19	100.729,19	100.729,19
quota Unione Ped. Par.se	362.401,00	362.401,00	362.401,00	362.401,00
convenzioni	6.013,79	6.013,79	6.013,79	6.013,79
TOTALE	2.286.291,95	2.410.207,09	2.410.207,09	2.410.207,09
costi a dedurre	146.900,17	220.771,76	220.771,76	220.771,76
totale spese di personale	2.139.391,78	2.189.435,33	2.189.435,33	2.189.435,33
LIMITE SPESA PERSONALE media 2011-2013	2.206.702,07	2.206.702,07	2.206.702,07	2.206.702,07
Margine disponibile	67.310,29	17.266,74	17.266,74	17.266,74

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato: Nuova normativa di riferimento e situazione dell'Ente.

Premesso ciò l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, *scardinando il precedente sistema basato sul turn-over*. Tuttavia, come espressamente previsto dalla citata disposizione, l'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale.

Dopo varie vicissitudini, che hanno condotto dapprima a diverse modificazioni della norma stessa da parte del legislatore, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "**Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni**", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

E' stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il

personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020, pertanto le assunzioni concluse o anche attivate nel loro procedimento entro tale data, sono assoggettate al rispetto della vecchia normativa, quelle successive rispondono ai nuovi principi introdotti con il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020.

Applicati i nuovi termini di calcolo al nostro Ente è emersa la seguente situazione:

il Comune, in termini di spesa di personale, si colloca al di sotto del valore minimo del range associato dalla norma alla fascia di comuni di appartenenza dell'Ente (popolazione tra i 10.000e i 59.999 abitanti). Questa situazione, che pone l'Ente tra i cosiddetti "Comuni virtuosi" : questi comuni infatti possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica entro tuttavia il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.

Alla luce delle elaborazioni di cui sopra, per l'anno 2020 il Comune di Montechiarugolo ha uno spazio per assumere a tempo indeterminato pari ad Euro **231.168,37** (149.863,43 + 81.304,94).

Tale cifra è già comprensiva della quota residua delle capacità assunzionali del quinquennio precedente.

L'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente infatti ai comuni Virtuosi, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti il 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, ma fermo restando il limite di cui alla Tabella 1.

Sulla base di questi margini disponibili l'ente ha già provveduto a modificare la programmazione triennale 2020-2022 (vedere delibera di C.C. n. 109 del 63/08/2020).

Da tale modifica permane una capacità assunzionale residua di € 114.178,17

STATO DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE 2020-2022

1.1 DOTAZIONE ORGGANICA DELL'ENTE AL 20/4/2020

Considerato che la "vecchia" dotazione organica è stata, negli ultimi anni, sostituita da un nuovo convetto ovvero quello del personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano del servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale, al 20/4/2020 la Dotazione dell'Ente era la seguente:

	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI(*)	TOTALE
	Assunti a tempo indeterminate	Assunti art. 90		
CAT. "B1"	4		1	5
CAT. "B3"	3			3
CAT. "C"	25			25
CAT. "D"	13	1		14
	45	1	1	47

(*) Per posti vacanti si intendono posti per i quali è già operativa una procedura di assunzione.

1.2 ASSUNZIONI ATTIVATE ENTRO IL 20/04/2020

Sulla base delle previsioni della Programmazione Triennale 2020-2022 e pertanto sulla base della vecchia normativa del turnover sono state attivate le seguenti assunzioni di personale:

1. assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato di **categoria B1** Esecutore Tecnico profilo CCNL personale comparto Funzioni Locali - Settore politiche energetiche, patrimonio e ambiente; (procedimento in corso)
2. assunzione di una unità di personale con profilo di "Istruttore tecnico" categoria C CCNL personale comparto Funzioni Locali in vista di collocamento a riposo con unità di personale con profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" di **categoria D** tempo pieno e tempo indeterminato Settore politiche energetiche, patrimonio e ambiente (procedimento concluso)

1.3 PROGRAMMAZIONE DOPO IL 20/04/2020

Considerato che con delibera di Consiglio n. 110 del 27/12/2019 è stata approvata, in sede di approvazione del Bilancio 2020-2022, la programmazione della fabbisogno del personale per lo stesso triennio.

Richiamate inoltre le seguenti delibere di modifica del dup 2020-2022 nella parte Fabbisogno del Personale:

- C.C. n. 48 del 6/08/2020 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO AL DUP 2020-2022";
- La proposta di modifica del DUP 2020-2022 – PARTE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE" discussa nella stessa seduta di Consiglio di Presentazione del presente DUP

Considerato che la programmazione in corso del personale è la seguente:

Anno 2020

SETTORE/SERVIZIO	Posti da istituire/ posti da ricoprire
Settore Servizi alla Persona/Servizio scuola e servizi educativi	Copertura di un posto di istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato e a tempo pieno con decorrenza dalla prima data utile. Assunzione su posto rimasto vacante a seguito di mobilità interna.
Settore Amministrazione generale – Servizio URP	Istituzione e copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – decorrenza dalla prima data utile nel corso dell'anno 2021.
Settore Servizi alla Persona – servizio culturali, biblioteca, ludoteca, sport e associazionismo.	Istituzione e copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – decorrenza dalla prima data utile nel corso dell'anno 2021..
Settore Bilancio e Tributi/Servizio Tributi	Istituzione e copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – decorrenza dalla prima data utile nel corso dell'anno 2021

Anno 2021

Nessuna assunzione

Anno 2022

Nessuna assunzione

RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2020

Considerato che nel corso del 2020 è stata introdotta una figura di comunicatore per 18 ore settimanali e dato atto che ad oggi emerge l'esigenza (peraltro già segnalata dallo studio di riorganizzazione del personale), di poter disporre di ulteriori 18 ore dedicate a questa attività, si prevede, a decorrere dal 1/1/2021 l'incremento in oggetto. Il limite sulla spesa di lavoro flessibile risulta comunque rispettato così come dimostrato dai seguenti dati:

	2020	2021	2022
- Limite di spesa (100% ASSUNZIONI 2009)	118.554,00	118.554,00	118.554,00
Spesa da programmazione 2020/2022	59.455,78	34.291,53	0,00
Margine residuo	59.098,22	84.262,47	118.54,00

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2021-2023

Ferme restando le previsioni assunzionali previste nella programmazione 2020-2022, gli indirizzi di programmazione del personale per il triennio 2021-2023 sono i seguenti:

Anno 2021

SETTORE	Posti da istituire/ posti da ricoprire/	Costo annuo presunto comprensivo di oneri calcolati alla data odierna escluso irap
Settore Opere pubbliche, patrimonio e ambiente/Servizio manutenzioni e ambiente	Assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato di categoria B1 Esecutore Tecnico profilo CCNL personale comparto Funzioni Locali	€ 25.641,28

Considerato che il margine disponibile residuo è di € 114.178,17 è assicurata la necessaria capacità assunzionale dell'ente per porre in essere la nuova programmazione 2021-2023.

FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Nella programmazione 2021-2023 non sono previste ulteriori acquisizione di personale in modalità flessibile

1.2 Rispetto del limite di spesa lavoro flessibile

	2021	2022	2023
Limite di spesa (100% ASSUNZIONI 2009)	118.554,00	118.554,00	118.554,00
Spesa da programmazione 2021-2023	34.291,53	0,00	0,00
Margine residuo	84.262,47	118.54,00	118.54,00

1.5 Mansioni superiori

Non si ritiene di applicare l'istituto. In caso di necessità si provvederà nell'ambito degli stanziamenti già iscritti nei capitoli di bilancio per le ordinarie spese di personale.

1.6 Integrazione risorse per contrattazione decentrata

(art. 67 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018)

Si provvederà di anno in anno con separato provvedimento con applicazione della normative specifica.

In particolare per l'anno 2021 la nuova normativa chiede di fare un calcolo sul 2018 per determinare il valore medio pro-capite prendendo gli importi del fondo della contrattazione e gli stanziamenti destinati alle posizioni organizzative. Il valore andrà poi diviso per il numero dei dipendenti al 31 dicembre 2018 (non va quindi fatta la semi-somma nell'anno 2018 essendo la norma chiara nell'affermare che il numero dei dipendenti è quello all'ultimo dell'anno).

Qualora i dipendenti dell'anno 2020 risultassero in numero superiore rispetto l'anno 2018, l'ente dovrà

2021-2023

procedere, in sede di costituzione del Fondo, ad incrementare il limite stesso del fondo, per un importo pari al valore medio moltiplicato per il numero di dipendenti in più.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	12,100,584.00	900,000.00	0.00	13,000,584.00
stanziamenti di bilancio	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
totale	14,590,584.00	1,080,000.00	100,000.00	15,770,584.00

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperimenti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L92170530346202100001		G57H20000910007	2021	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI MONTECELLI TERME	1	288,000.00	0.00	0.00	0.00	288,000.00	0.00		288,000.00			
L92170530346202100003		G57H20000940004	2021	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione tot. La Fratta e realizzazione pista ciclabile di collegamento con Montecchio Emilia	1	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
L92170530346202100004		G52C20000050007	2021	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	IMPIANTO DI PRODUZIONE DI BIOMETANO	1	10,101,584.00	0.00	0.00	0.00	10,101,584.00	0.00		10,101,584.00	3		
L92170530346202100002		G57H19001040004	2021	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale	1	0.00	180,000.00	100,000.00	0.00	280,000.00	0.00		0.00			
L92170530346202100007		G56G20000650004	2021	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e adeguamento RSA di Monticelli Terme	1	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	0.00		0.00			
L92170530346202100005		G57F19000030007	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE DI MONTECELLI TERME	1	0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		900,000.00	3		
L92170530346202100006		G58B18000090007	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuova palestra polivalente di Basilicanova	1	3,711,000.00	0.00	0.00	0.00	3,711,000.00	0.00		1,711,000.00	3		
Note:															14,590,584.00	1,080,000.00	100,000.00	0.00	15,770,584.00	0.00		13,000,584.00			

Note:

(1) Numero intervento = "Y" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Reportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3 1. priorità massima 2. priorità media 3. priorità minima

Tabella D.4 1. finanza di progetto 2. concessione di costruzione e gestione 3. sponsorizzazione 4. società partecipate e di scopo 5. locazione finanziaria 6. contratto di disponibilità 9. altro

Tabella D.5 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma
UCCELLI LUCIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L92170530346202100001	G57H20000930007	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI MONTICELLI	UCCELLI LUCIA	288,000.00	288,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L92170530346202100003	G57H20000940004	Riqualificazione lott. La Fratta e realizzazione pista ciclabile di collegamento con Montecchio Emilia	UCCELLI LUCIA	150,000.00	150,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L92170530346202100004	G52C20000050007	IMPIANTO DI PRODUZIONE DI BIOMETANO	UCCELLI LUCIA	10,101,584.00	10,101,584.00	AMB	1	Si	Si	1			
L92170530346202100002	G57H19001040004	Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale	UCCELLI LUCIA	0.00	280,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L92170530346202100007	G56G20000650004	Ristrutturazione e adeguamento RSA di Monticelli Terme	UCCELLI LUCIA	340,000.00	340,000.00	ADN	1	Si	Si	1			

(*) Tale campo
compare solo in caso di
modifica del
programma

Il referente del programma
UCCELLI LUCIA

Tabella E.1
- Adeguamento normativo AMB -
Qualità ambientale

ADN
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione
del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM -
Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione
opere preesistenti e
non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
UCCELLI LUCIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

(1) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PIANO DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TRIENNIO 2021-2023

AI SENSI DELL'ART. 58 L. 133/08 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008

- Visto l'art.58 della L. 133/2008 riguardante la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali:
- Considerato che tale articolo prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individui, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- Valutato che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- Considerato che gli elenchi, da pubblicare mediante le forme previste per ciascun ente, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
- Atteso che gli uffici competenti provvedano, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.
- Considerato che contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'Ufficio Patrimonio Immobiliare del Comune di Montechiarugolo ha individuato gli immobili, di seguito elencati, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, per i quali l'ipotesi di alienazione risulta la più economicamente e strategicamente vantaggiosa:

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO PERIZIA/STIMA
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)
2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale Il Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
5	fabbricato ex proprietà TELECOM, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 12, mappale 139 e mappale 182 (parte)	€ 40.000 (da aggiornare con perizia estimativa in considerazione della presenza di amianto in copertura)

PREVISIONE ALIENAZIONI NEL TRIENNIO 2021-2023**ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2021:**

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
5	fabbricato ex proprietà TELECOM, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 12, mappale 139 e mappale 182 (parte)	€ 40.000 (da aggiornare con perizia estimativa in considerazione della presenza di amianto in copertura)
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2022:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale Il Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2023:

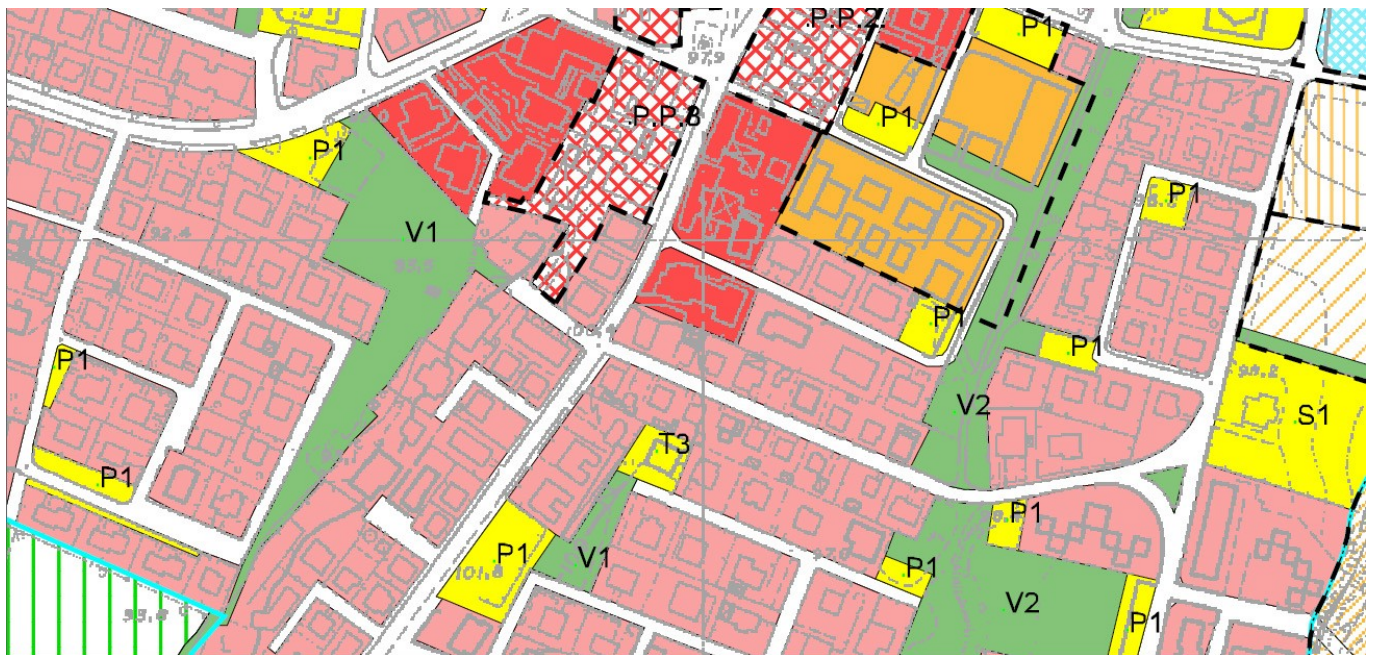
2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000

UNITA' IMMOBILIARE IN MONTICELLI TERME, VIA VIVALDI



PARTE DESCRITTIVA:

Fabbricato ex proprietà TELECOM, ceduto al Comune di Montechiarugolo, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme. L'immobile comprende un piano inferiore non abitabile con accesso dall'area verde di via Vivaldi ed un piano superiore con accesso dall'area cortilizia condominiale di due fabbricati residenziali in via Montepelato Sud ai numeri civici 70 e 72.



Inquadramento urbanistico: il fabbricato in oggetto a seguito della variante urbanistica approvata con Delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2015 risulta completamente classificato dal RUE in parte come “Zona residenziale urbanizzata/B3 (Art. 31)”.

La parte di fabbricato con accesso da via Vivaldi, che si sviluppa su due livelli, successivo ampliamento del fabbricatello originale, allo stato attuale risulta non accatastata.

Il fabbricato risulta quasi del tutto inutilizzato, negli anni passati il piano inferiore veniva utilizzato come magazzino per il materiale elettorale del Comune.

Il piano superiore, essendo inserito in un contesto condominiale consolidato, potrebbe risultare potenzialmente appetibile, come cantina/deposito, per gli eventuali condomini. L'appetibilità del piano inferiore risulta ridotta, sia per le caratteristiche del locale di altezza interna ridotta (h. 2,00 ml ca.), e sia per l'accesso che avviene attraverso un'area classificata come verde pubblico attrezzato.

PARTE PROPOSITIVA:

I passi necessari per arrivare all'alienazione sono quindi i seguenti:

- frazionamenti catastali ed accatastamenti;
- predisposizione di perizia estimativa giurata;

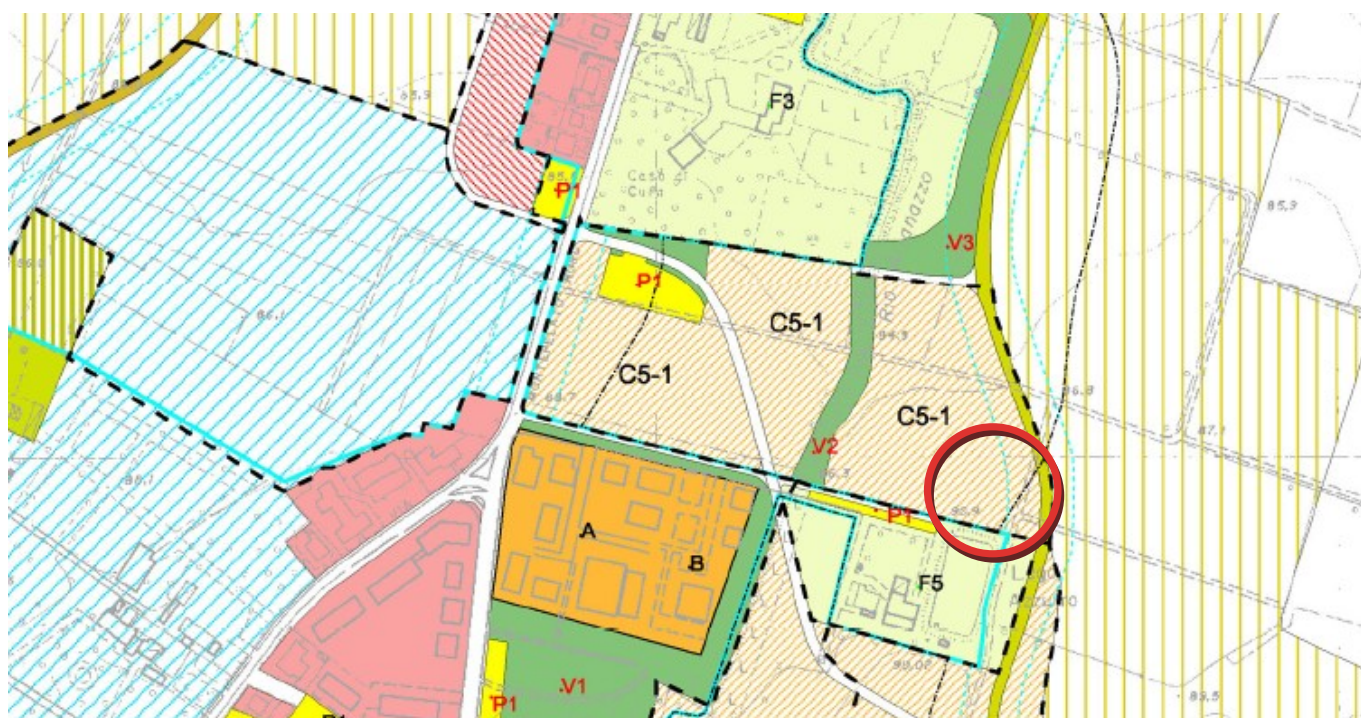
si ritiene opportuno contattare preliminarmente l'Amministratore del Condominio in cui il fabbricatello è ubicato per verificare un possibile interesse all'acquisto, che appare poco appetibile per altri soggetti.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.1- C1 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 1.453 mq con una capacità edificatoria di mq 510,00 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto.



PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di ben due aste, andate entrambe deserte, a fine 2008 ed a fine 2009.

Successivamente il Comune ha intrapreso la strada della trattativa privata e procedendo all'aggiudicazione del terreno in data 20/01/2010, ma a seguito dell'inadempienza dell'aggiudicatario agli obblighi assunti ed alle perpetuate esitazioni dello stesso si è scelto di annullare la suddetta aggiudicazione in modo da svincolare il Comune da un soggetto che evidentemente non ha più interesse a procedere all'acquisto del terreno.

L'Amministrazione ha ritenuto di incaricare un tecnico esterno (determina 86 del 16/03/2015) della predisposizione di una nuova perizia estimativa aggiornata alla attuale situazione del mercato, in considerazione anche degli elevati costi per opere di urbanizzazione già fissati e quindi non modificabili; La perizia, consegnata in data 31/03/2015, ha individuato un valore di € 115.000 da porre a base d'asta.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 57 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.515 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto



Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 589.

PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia stimato in € 350.000.

Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 58 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.555 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto



Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 590.

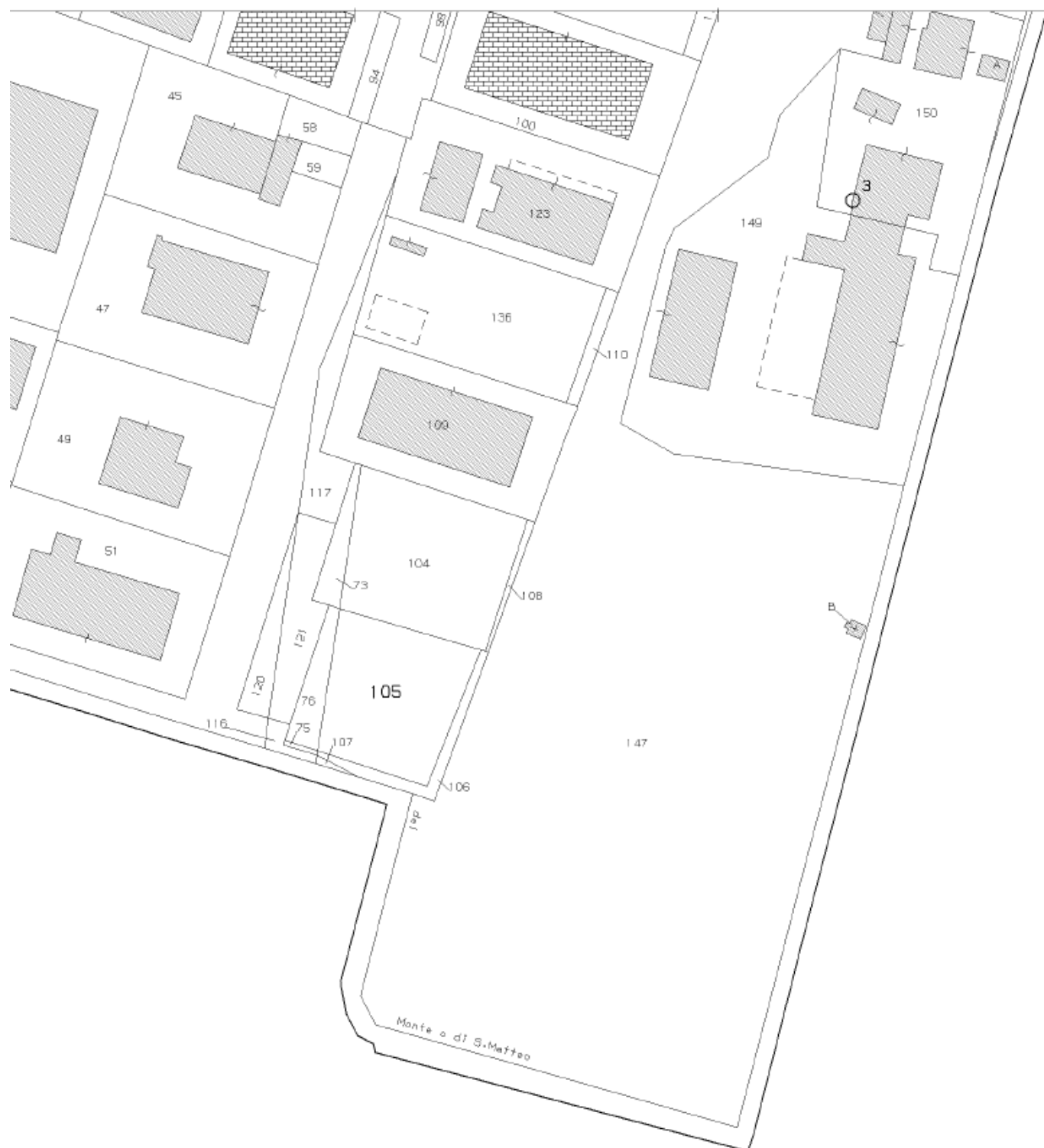
PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia

stimato in € 350.000.

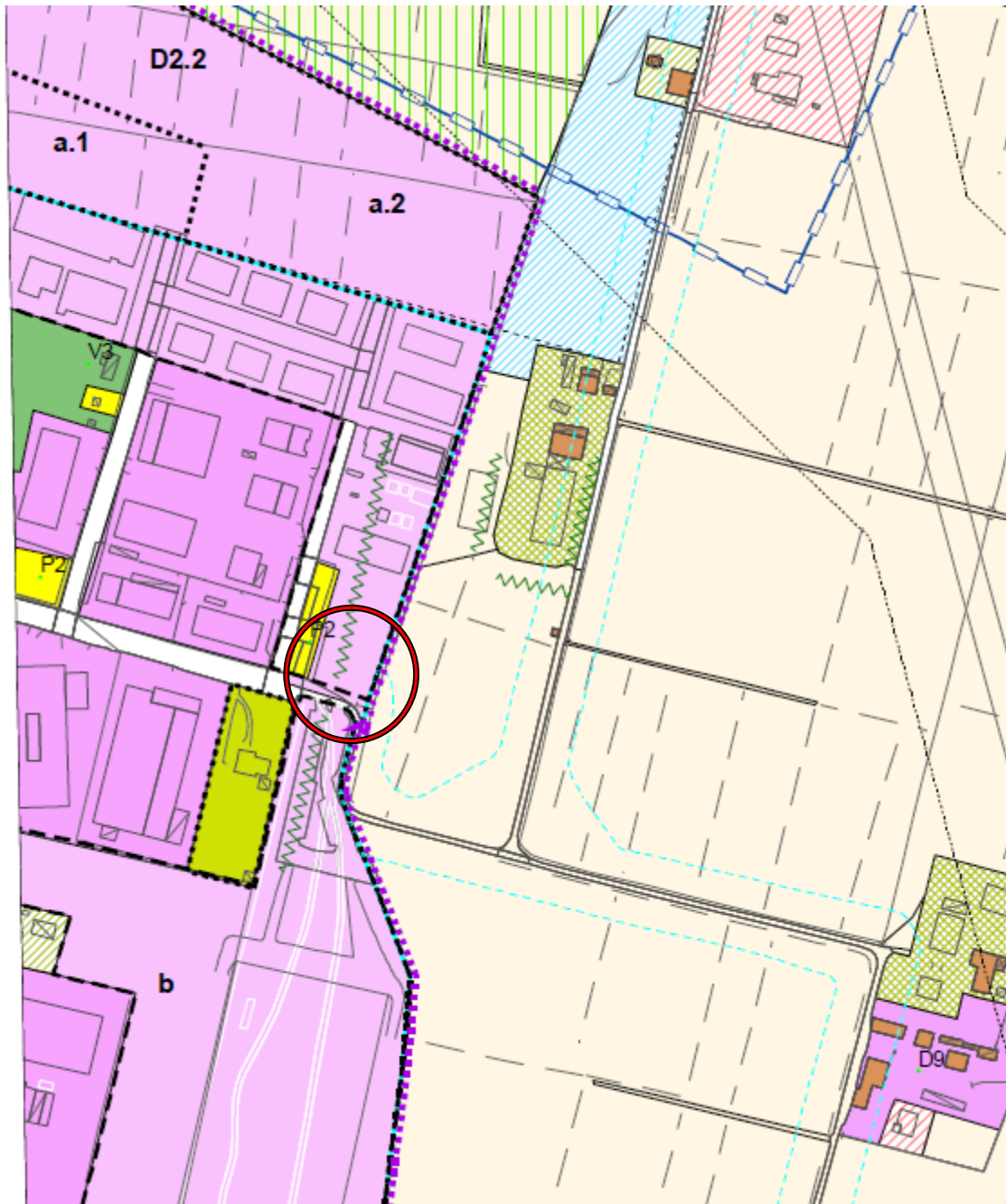
Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO 2 LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE IL MONTE DI BASILICANOVA



PARTE DESCRITTIVA:

Porzione di terreno precedentemente adibita a verde pubblico, posto all'interno della lottizzazione artigianale Il Monte a Basilicanova, non attrezzata e non utilizzata e decisamente poco fruibile e difficilmente valorizzabile nella sua attuale destinazione proprio per la sua collocazione all'interno di un'area produttiva.



Inquadramento urbanistico: a seguito di variante urbanistica adottata contestualmente all'approvazione del Piano delle Alienazioni del triennio 2015-2017 l'area è stata classificata in zona D1 – zona artigianale esistente o di completamento.

Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 21 mappali 105 e 76 (eventualmente frazionabili per ridefinire i confini).

PARTE PROPOSITIVA:

I passi necessari per arrivare all'alienazione sono quindi i seguenti:

- predisposizione di perizia estimativa giurata e di eventuale frazionamento nel caso si ritenesse opportuno ridefinire i confini catastali;
- predisposizione di bando d'asta pubblica.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Geom. Lucia Uccelli

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2021-2023

1. PREMESSA – Normativa di riferimento

La legge n. 244 del 24 dicembre 2007 detta disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio.

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per il Comune di Montechiarugolo un consolidamento di misure che in via autonoma ha già adottato nell'ottica di un contenimento della spesa.

All' art. 2, comma 594 della Legge sopra richiamata si prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Inoltre l'art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche".

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha, inoltre, previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa. I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato per ogni anno il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere, inoltre, certificati dal Organo di Revisione.

Al fine di ottemperare alla normativa sopracitata si descrivono di seguito gli interventi che si intendono realizzare nel corso del triennio 2016-2018.

Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli Enti Locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante quest'obbligo, si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere e inviare una relazione sia agli organi di controllo interno che alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

I programmi devono riguardare i seguenti Settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio; i beni immobili.

2. DOTAZIONI INFORMATICHE (Art. 2 c. 594 lett. a) Legge 244/2007)

2.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha esternalizzato, presso l'Unione Pedemontana Parmense, il Servizio Informatico (SIA) al quale sono state delegate le funzioni di acquisto, noleggio, manutenzione e dismissione dei sistemi e apparecchiature informatiche. Si rinvia pertanto al piano triennale di loro

competenza.

3. TELEFONIA MOBILE (art. 2 c. 595 Legge 244/2007)

3.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha delegato la gestione del servizio di Telefonia Mobile al Servizio Informatico Associato (SIA) ed è attualmente in essere unica convenzione Intercent-er per tutti i Comuni aderenti all'Unione Pedemontana Parmense.

3.2 Misure previste triennio 2019/2021

Quali misure di intervento sulla spesa si prevede una attività di controllo e verifica sui costi addebitati al bilancio dell'Ente.

4. AUTOVETTURE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO (art. 2 c. 594 lett. b) Legge 244/2007)

4.1 Situazione attuale

La dotazione degli automezzi e delle attrezzature dell'Ente ad oggi è la seguente:

AUTOMEZZI COMUNALI ANNO 2021	
UFFICIO TECNICO	TARGA
PANDA (AUTO)	DJ634SJ
NISSAN (AUTO)	CH367PK
VIABILITA'	TARGA
MINIKAR (non in uso)	87YOL
NUOVO TRATTORE	AKB308
PANDA (AUTO)	AB406LR
APE (da dismettere)	PR096631
APE (da dismettere)	BE46680
FIAT DAILY (AUTOCARRO)	BB542PG
FIAT DAILY (AUTOCARRO)	PR457595
ISUZU (AUTO)	DS486DY
CULTURA E SCUOLA	TARGA
KANGOO (AUTO)	CK101MA

ATTREZZATURE NON TARGATE SETTORE TECNICO ANNO 2019	
DECESPUGLIATORE	N. 3
VIPER	N. 1

MOTOSEGA	N. 3
TRATTORE	N. 1
TAGLIASIEPI	N. 1
SOFFIATORE	N. 2
RANA	N. 1
GENERATORE	N. 2
TURBONEVE	N. 3
TOSAERBA	N. 1
POMPA	N. 1
POMPA DISERBO	N. 1

Per l'approvvigionamento di carburante è attualmente in essere Convenzione Consip "Carburanti rete- buoni acquisto 7" con buoni del valore di € 50,00 da assegnarsi su richieste ai singoli operatori degli Uffici.

Quali misure di intervento sulla spesa si prevede una attività di dismissione e alienazione dei veicoli più obsoleti, ed una razionalizzazione del parco mezzi, che sarà costituito, almeno in parte, con un numero di veicoli più recenti e elettrici o a basso impatto ambientale (salvo mezzi d'opera), dotando il magazzino ed altri punti di dispositivi di ricarica, potenzialmente utilizzabili anche dalla cittadinanza.

5. BENI IMMOBILI (art. 2 c. 594 lett. c) Legge 244/2007)

5.1 Situazione attuale

L'art. 1 comma 594 della Legge 24.12.2007 n. 244 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei 'beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali'. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 in relativo all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, oggi ricompreso nel Documento Unico di Programmazione.

Per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale.

Per quanto riguarda gli alloggi sociali, sono attualmente in gestione ad ACER che provvede anche alla loro manutenzione.

PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 DI FORNITURE E SERVIZI - IMPORTO > 40.000,00 EURO
(Rif. Art. 21 D. Lgs.vo 50/16)

Codice interno	Oggetto acquisto	RUP	Durata contratto	Tipologia servizi/forniture	Anno 2020 stima importo iva esclusa	Anno 2021 stima importo iva esclusa	Anni successivi stima importo anni contrattuali residui iva esclusa	Stima importo complessivo iva esclusa	Fonte risorse di finanziamento	Ricorso a centrale di committenza CONSIP / INTERCENT SI/NO
1	Proroga/rinnovo aff.Progettazione Organizz. Gestione serv extrascolastici integrativi (accesso anticipato, tempo integrato, int.di monitoraggio comportamentale su mezzi trasporto scolastico) (LEGENDA A)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2021-12/09/2022	Servizi	€ 98.058,00	€ 59.924,00	€ 0,00	€ 157.982,00	Proprie	NO (ripetizione / rinnovo contratto precedente)
2	Proroga/rinnovo aff.progettazione gestione di servizi di ludoteca e c.giovani (LEGENDA A)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2021-12/09/2022	Servizi	€ 103.670,00	€ 77.753,00	€ 0,00	€ 181.423,00	Proprie	
3	Aff.in concessione org.centri estivi 6-14 anni (eventuale) (LEGENDA B)	Gian Franco Fontanesi	Estate 2021, 2022	Servizi	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	Autofinanziato con rette degli utenti che pagano direttamente il Concessionario	
4	Servizio di Refezione Scolastica (LEGENDA C)	Gian Franco Fontanesi	2021	Servizi	€ 242.628,00			€ 485.256,00	Proprie	SI
4	Servizio di Refezione Scolastica (LEGENDA C)	Gian Franco Fontanesi	1/9/2021 - 31/8/2024	Servizi	€ 121.314,00	€ 363.942,00	€ 606.570,00	€ 1.213.140,00	Proprie	NO (probabile ripetizione / rinnovo contratto precedente)
5	Servizi educativi 0-3 anni (LEGENDA D)	Gian Franco Fontanesi	2021	Servizi	€ 327.860,00			€ 327.860,00	Proprie	SI
5	Servizi educativi 0-3 anni (LEGENDA D)	Gian Franco Fontanesi	2021	Servizi	€ 327.860,00			€ 327.860,00	Proprie	SI

Documento Unico di Programmazione

2021-2023

5	Servizi educativi 0-3 anni (LEGENDA D)	Gian Franco Fontanesi	16/8/2021 - 16/8/2024	Servizi	€ 196.716,00	€ 524.576,00	€ 721.292,00	€ 1.442.584,00	Proprie	SI
6	Servizio di Trasporto Scolastico (LEGENDA E)	Gian Franco Fontanesi	15/9/2021-31/8/2022	Servizi	€ 89.090,00	€ 59.393,33		€ 229.851,52	Proprie	SI
7	Servizio Gestione Calore	Lucia Uccelli	26/09/2020-26/09/2022	Servizi	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 35.000,00	€ 99.000,00	Proprie	SI
8	Servizio Gestione Verde- 1° STRALCIO SFALCI	Lucia Uccelli	annualità 2021	Servizi	€ 92.91,87	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 292.901,87	Proprie	SI
9	Servizio Manutenzione impianti fotovoltaici	Uccelli Lucia	01/01/2021 30/06/2023	Servizi	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00	Proprie	SI
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE COMUNALI	Uccelli Lucia	2021/2023	Servizi	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00	Proprie	SI
11	Servizio neve	Uccelli Lucia	2021/2023	Servizi	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 205.000,00	Proprie	SI
12	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	Uccelli Lucia	2021-2023	Servizi	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	Proprie	SI
13	Servizio pulizie, sanificazione e ausiliari	Pecorari M. Carlotta	01/01/2021-31/12/2023	Servizi	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	€ 60.000,00	Proprie	SI
14	Servizi assicurativi	Pecorari M. Carlotta	1/09/2020-31/12/2023	Servizi	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	Proprie	SI
15	Affidamento in concessione della gestione servizi cimiteriali e illuminazioni votive	Maria Cristina Uluhogian	01/01/2020-31/12/2023	Servizi	€ 108.878,92	€ 108.878,92	€ 217.757,84	€ 435.515,68	Proprie	SI
16	Fornitura energia elettrica	Pecorari M. Carlotta	01/06/2021-31/05/2022	Servizi	€ 123.000,00	€ 88.000,00		€ 211.000,00	Proprie	SI
17	Fornitura energia elettrica	Pecorari M. Carlotta	01/06/2022-31/05/2023	Servizi		€ 125.000,00	€ 90.000,00	€ 215.000,00	Proprie	SI

Documento Unico di Programmazione

2021-2023

18	Fornitura gas naturale	Pecorari M. Carlotta	01/10/2020-30/09/2021	Servizi	€35.000,00	€81.000,00		€ 116.000,00	Proprie	SI
19	Fornitura gas naturale	Pecorari M. Carlotta	01/10/2021-30/09/2022	Servizi		€ 37.000,00	€ 84.000,00	€ 121.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
20	Servizio pulizie, sanificazione e ausiliari	Pecorari M. Carlotta	01/03/2021-31/12/2023	Servizi	€ 95.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 265.000,00 € 265.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
21	Servizi assicurativi	Pecorari M. Carlotta	1/01/2022-31/12/2024	Servizi		€ 80.000,00	€160.000,00	€ 240.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
22	Servizio di organizzazione di eventi e gestione della safety e security	Maria Cristina Uluhogian	01/01/2021-31/12/2023	Servizi	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 95.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	NO

LEGENDA

A	Il contratto attuale scade il 12/9/2022. Successivamente sarà, presumibilmente, affidato un nuovo appalto analogo
B	Il contratto attuale scade il 12/9/2022. Trattasi di concessione. L'importo è orientativo ed è interamente a carico degli utenti, tranne che nel 2020, in cui l'investimento è raddoppiato a causa del COVID-19 e il Comune ha finanziato metà della spesa
C	Il contratto attuale scade il 31/8/2021 a seguito di fissazione nuovo termine contrattuale per sospensione da COVID-19; successivamente di dovrebbe procedere con il rinnovo / ripetizione
D	Il contratto attuale scade il 24/8/2021; si chiederà di anticipare la scadenza al 15/8/2021 in modo da poter procedere con l'aggiudicazione / affidamento del nuovo contratto dal 16/8/2021.
E	Il contratto attuale scade il 31/8/2022; di seguito si dovrebbe procedere al rinnovo

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PRESTAZIONE	DURATA	FINANZIAMENTO	2021	2022	2023	SETTORE
1	Consulenza sulla sicurezza + rischio legionellosi	occasionale	Fondi Ente	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
2	Attività degli studi notarili, stime, perizie e frazionamenti	occasionale	Fondi Ente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	20.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
3	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi, PAESC e altre attività politica ambientale	occasionale	Fondi Ente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
4	Collaudi e analisi tecniche di prodotti,	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
5	Collaborazione per la gestione e valorizzazione Parchi e Area Riequilibrio Ecologico	occasionale	Fondi Ente	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
6	Collaborazione con Università per studi tecnici/progetti pilota attività per il risparmio energetico- geotermia- Smart City	occasionale	Fondi Ente	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
7	Spese legali e attività di consulenza giuridica	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
8	Studi e analisi di mercato e redazione piani finanziari e predisposizione o consulenza atti di gara di particolare complessità	occasionale	Fondi Ente	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente

Documento Unico di Programmazione

2021-2023

9	Collaudi e analisi tecniche di prodotti	Occasionale	Fondi Ente	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Attività Generali
10	Incarichi tecnici per Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo	Occasionale	Fondi Ente	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Attività Generali
11	Attività di archivio	Annuale	Fondi Ente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Attività Generali
12	Incarichi legali	occasionale	Fondi Ente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Attività Generali