

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 1 marzo 2024, avente ad oggetto: *“Conferimento incarico di Responsabile/E.Q. del Settore Affari Generali, Cultura e Sport”*, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Settore;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.102;

CONSIDERATO CHE il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale *“con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera”*;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- l'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 - nella parte in cui indica la necessità di nominare il RUP - va interpretato tenendo conto, per effetti dell'espresso rinvio alle disposizioni contenute nella legge n. 241/90 operato dal Codice dei Contratti pubblici oggi vigente, dell'art. 30, comma 8 e dell'art. 31, comma 3.
- nelle linee guida n. 3 ANAC:
 - si legge che il R.U.P. viene nominato *“con atto formale”* del *“dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa”* a cui si riferisce, evidentemente, l'appalto
 - le funzioni di RUP sono assegnate *ex lege* (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima (art. 31, comma 1, terzo periodo del Codice)

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento - *“Misura 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022”*, del 04 aprile 2022 Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;

VISTO, in particolare, l'art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui *“l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all'art. 13 del presente Avviso”*.

VISTA la candidatura presentata da questo Ente in data 30 giugno 2022;

VISTA l'assegnazione del finanziamento con Decreto n. 25 - 3 / 2022 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico *“Avviso Misura 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022”* - CUP H51F22002220006 - importo € 14.000, nell'ambito del progetto in oggetto, con la seguente configurazione:

- INTEGRAZIONE SPID, attività già effettuata (non incluso nel progetto),
- INTEGRAZIONE CIE, attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie.

CONSIDERATO CHE:

- l'attività di integrazione di CIE è stata avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie in quanto l'Ente, tramite personale interno, ha attivato in economia la prima integrazione di CIE con i gestionali mediante l'integrazione di MyID con il sistema nazionale CIE;
- l'attività d'integrazione tecnica (pratica: CIEID-BN0FRL) di MyID con il sistema nazionale "Entra CON CIE" è stata completata in data 28 febbraio 2022;
- l'attività d'integrazione tecnica (pratica: CIEID-28FP3D) di CielD con il sistema nazionale "Entra CON CIE" è stata completata in data 02 dicembre 2024,

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 22 dicembre 2014, questo Ente ha provveduto:
 - ad individuare un'unica AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) per la gestione dei documenti e flussi documentali, coincidente con l'intero Ente, denominato "Comune di Bareggio" (art. 50, comma 4, D.P.R. 445/2000);
 - ad istituire il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 445/2000), le cui competenze sono riconducibili a quelle svolte dal Servizio Segreteria Generale, afferente al Settore Affari Generali.
 - ad individuare quale Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e della conservazione digitale la Responsabile *pro-tempore* del Settore Affari Generali, a cui faceva capo il Servizio Segreteria Generale (che includeva anche l'Ufficio Protocollo), ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.
 - ad individuare, altresì, la medesima Responsabile *pro-tempore* del Settore Affari Generali, quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, per quanto previsto dall'art. 44 comma 1bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.
 - ad individuare, inoltre, la Responsabile *pro-tempore* del Servizio Segreteria, quale Vicario in caso di assenza o di impedimento della Responsabile della gestione documentale/tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi (art. 3, comma 1, lettera b), D.P.C.M 3 dicembre 2013)";
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 5 giugno 2019, avente ad oggetto: *"Determinazioni in ordine all'individuazione del responsabile della gestione documentale/tenuta del protocollo informatico/dei flussi documentali/degli archivi e della conservazione dei documenti informatici del Comune di Bareggio"*, con la quale questo Ente ha provveduto:
 - ad individuare quale Responsabile della gestione documentale/della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Bareggio il Dott. Christian Dragà, Responsabile *pro-tempore* del Settore Affari Generali, a cui faceva capo il Servizio Segreteria Generale (art. 61 D.P.R. 445/2000 e art.3 D.P.C.M. 3 dicembre 2013)";
 - ad individuare, altresì, il suddetto Responsabile di Settore *pro-tempore*, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici del Comune di Bareggio (art. 44 CAD – artt. 6 e 7 DPCM 3 dicembre 2013)";

- ad individuare la Responsabile *pro-tempore* del Servizio Segreteria, quale Vicario in caso di assenza o di impedimento del Responsabile della gestione documentale/tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi (art. 3, comma 1, lettera b), D.P.C.M 3 dicembre 2013)”;
 - a dare atto che, nell’ambito delle competenze attribuite al Settore Affari Generali, sarebbe stata *“individuata una specifica Unità Operativa, per promuovere e coordinare le attività inerenti la gestione documentale/tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi/conservazione dei documenti informatici, così come già disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154/2014”*;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 4 maggio 2022, con la quale, a fronte del trasferimento per mobilità volontaria presso altro Comune (a far tempo dal 1° aprile 2022) del Dott. Christian Dragà, questo Ente ha provveduto:
- ad individuare, per quanto di propria competenza e per i motivi espressi in premessa, quale Responsabile della gestione documentale/della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Bareggio il dipendente Dott. Claudio Daverio, Responsabile *ad interim* del Settore Affari Generali, a cui faceva capo il Servizio Segreteria Generale (art. 61 D.P.R. 445/2000 e art. 3 D.P.C.M. 3 dicembre 2013);
 - ad individuare altresì, il Dott. Claudio Daverio (già Responsabile del Settore Finanziario, al quale era stata attribuita con Decreto Sindacale n. 3 del 30.03.2022 la Responsabilità *ad interim* del Settore Affari Generali, a far tempo dal 1.4.2022 e sino al 20.05.2022), quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici del Comune di Bareggio (art. 44 CAD - artt. 6 e 7 DPCM 3 dicembre 2013);
 - a confermare quanto contenuto nei punti 3 e 4 della precedente deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 5 giugno 2019.
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 novembre 2022, è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Bareggio, che prevede l’eliminazione del Settore Unità Strategica di Coordinamento a cui faceva capo la Segreteria Generale oltre agli Uffici Protocollo - Messaggi - Contratti - URP - Ufficio Segreteria del Sindaco) e l’assegnazione di tali Uffici al Settore Affari Generali, con decorrenza 1° dicembre 2022, come da Decreto del Sindaco n. 24 del 1° dicembre 2022, che attribuiva gli incarichi di Responsabili di Settore in attuazione della Nuova Macrostruttura dell’Ente, tra i quali l’attribuzione di incarico di Responsabile *pro-tempore* del Settore Affari Generali al Dott. Leonardo Baroni.
- dalla nuova struttura organizzativa scaturita dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n.195/2022, si evince che all’interno dell’Ente le attività connesse alla tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione dei documenti informatici, in collaborazione con il CED, sono espletate dalla Segreteria Generale in capo ora al Settore Affari Generali;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 12 dicembre 2022 questo Ente ha ritenuto:
- di individuare nella figura del nuovo Responsabile *pro-tempore* del Settore Affari Generali - Dott. Leonardo Baroni - il Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché della conservazione dei documenti informatici del Comune di Bareggio;
 - di individuare nella figura della Responsabile *pro-tempore* del Servizio Segreteria (in continuità con quanto già disposto a partire dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 97/2019), quale Vicario in caso di assenza o di impedimento del Responsabile della gestione documentale/tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi dell’Ente.

CONSIDERATO, INFINE, CHE con determinazione n. 13 del 20 gennaio 2025, avente ad oggetto: “PNRR finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” - Misura 1.4.4 estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie - Cup: H51f22002220006 - determina di ricognizione attività”, il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport:

- dava atto che le attività relative alla prima attivazione di CIE sono avvenute tramite attività in economia con pratica CIEID-BN0FRL conclusasi in data 28 febbraio 2022;
- dava atto che anche le attività relative al successivo passaggio tecnologico a CIE - OpenID Connect, avvenuto in data 02 dicembre 2024 con pratica CIEID-28FP3D, sono state eseguite in economia;
- dava atto che sono state rispettate le tempistiche di realizzazione del progetto come previsto dall’avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR di cui trattasi;
- dava atto che tale atto non comportava variazioni all’importo del finanziamento; pertanto, non si rendevano necessarie variazioni degli importi accertati;

VERIFICATO il corretto completamento delle attività di integrazione delle piattaforme di identità digitale CIE dei servizi digitali erogati dall’Ente al cittadino in conformità di quanto previsto dall’Avviso PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” - Misura 1.4.4.

CERTIFICA

la regolare esecuzione dell’integrazione delle piattaforme di identità digitale CIE dei servizi digitali erogati dall’Ente al cittadino in conformità di quanto previsto dall’Avviso PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.4. “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie” del 4 aprile 2022 Finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU.

Luogo e data

Bareggio, 12 febbraio 2025

Firma digitale

**Il Responsabile del Settore
Affari generali, Cultura e Sport**
Dott. Leonardo Baroni



LEONARDO BARONI
12.02.2025 12:02:23
GMT+02:00

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.lgs. 82/2005)