



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 44 del 19/12/2025

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022).

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **18:35** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, il Consiglio Comunale.

Il SEGRETARIO GENERALE GRECO RENATA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **14** Consiglieri (giusta verbale di deliberazione n. 41 del **19/12/2025**).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. BERTOLI ALESSANDRA – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti gli Assessori: Gianluca Crema, Luca Fornasari, Chiara Lanzoni, Alessandra Medici e Fiorello Tagliavini.

Successivamente il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 5 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

| | |
|--------------------|----------|
| DALLASTA PAOLO | Presente |
| ALBERINI DANIELE | Assente |
| BELLINI FRANCESCO | Presente |
| BENATTI DIRCE | Presente |
| BENATTI RICCARDO | Presente |
| BERTOLI ALESSANDRA | Presente |
| CASALI CHIARA | Presente |
| CASTAGNOLI LETIZIA | Presente |

GERMANI ALESSANDRO
LOMBARDI ANDREA
MURGIA PIETRO
TACCONI MELISSA
BALESTRAZZI LARA
BARIASCHI PAOLO
MUSI CATIA
RODOLFI ELISA
BENAGLIA FRANCESCO

Presente
Presente
Assente
Assente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Deliberazione n. 44 del 19/12/2025

Servizio Ragioneria

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022).

Si dà atto che durante la discussione del punto n. 3 entrano i seguenti Consiglieri: alle ore 18,38 Daniele Alberini, alle ore 18,40 Pietro Murgia e alle ore 18,58 Melissa Tacconi. Il numero dei presenti ascende a 17 unità.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica il quale:

- § all'art. 2 lett. c) definisce quali servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - ü - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - ü - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
 - ü - sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- § all'art. 2, lett. d) definisce invece i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica come servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- § all'art. 30 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Detta ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno.

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2023 ad oggetto "Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Approvazione" ha ottemperato al disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 che prevedeva che in sede di prima applicazione, la ricognizione della situazione

gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica venisse effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto e, pertanto, entro il 31 dicembre 2023 con riferimento all'esercizio 2022;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2024 si è provveduto ad effettuare la suddetta ricognizione annuale con riferimento all'esercizio 2023;

CONSIDERATO che tale ricognizione deve essere aggiornata ogni anno e il contenuto deve essere riportato in apposita relazione;

RICHIAMATO inoltre il decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy n. 639 del 31/08/2023 recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022";

PRESO ATTO delle Linee guida fornite da ANCI con il Quaderno operativo n. 46 ad oggetto: "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022" realizzato nell'ottica di offrire agli enti locali strumenti, supporti tecnici e interpretazioni utili alla sua attuazione, nonché di fornire uno schema di relazione con indirizzi e conclusioni operative utili all'orientamento sui contenuti, anche finanziari, che la stessa deve contenere;

VISTA la Relazione redatta secondo le suddette Linee guida per la ricognizione della situazione dell'esercizio 2024 da approvarsi entro il 31 dicembre 2025;

RITENUTA la stessa relazione, qui allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, pienamente condivisibile nei suoi contenuti e, come tale, meritevole di approvazione;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 30, comma 2 del d.lgs. 201/2022 essa costituisce altresì appendice della relazione di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 175/2016, essendo presente un servizio affidato in house, da approvarsi con distinta deliberazione consiliare entro il termine di legge del 31 dicembre 2025;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, Rag. Fabio Massimo Ferretti, ai sensi dell'art.49 comma 1, art. 147 bis comma 1, del T.U. D. Lgs.267/2000, come sostituito dal D.L. 174/2012, convertito nella Legge 7/12/2012, n.213;

DATO ATTO che non risultano situazione di conflitto di interesse in relazione alle procedure di istruttoria ed emanazione del presente atto amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 42 rubricato: "Attribuzioni dei consigli";

CON n. 12 voti favorevoli, n. 5 astenuti (Lara Balestrazzi, Paolo Bariaschi, Catia Musi, Elisa Rodolfi e Francesco Benaglia), n. 0 contrari legalmente espressi per alzata di mano dai componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti.

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. DI APPROVARE la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, predisposta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A).

3. DI DICHIARARE, che non risultano situazioni di conflitto di interesse in relazione alle procedure di istruttoria e di emanazione del presente atto amministrativo.;
4. DI DARE MANDATO al responsabile del Settore Finanziario di adottare gli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento e di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e di provvedere a trasmettere ad ANAC, sulla piattaforma denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL" ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 201/2022, l'Allegato A della presente deliberazione

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore separata votazione: n. 12 voti favorevoli, n. 5 astenuti (Lara Balestrazzi, Paolo Bariaschi, Catia Musi, Elisa Rodolfi e Francesco Benaglia), n. 0 contrari legalmente espressi per alzata di mano dai componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BERTOLI ALESSANDRA

IL SEGRETARIO GENERALE
GRECO RENATA



COMUNE DI GUASTALLA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il Decreto sopra indicato non fornisce un elenco preciso dei servizi pubblici da considerare di rilevanza economica ai fini dell'applicazione dello stesso e, conseguentemente, lascia alla discrezionalità di ogni ente locale la specifica valutazione in merito, da effettuarsi a seguito di una scelta strategica che individui i servizi necessari al soddisfacimento dei bisogni della propria comunità.

La valutazione deve tener conto in particolare: della presenza o meno di un mercato, dell'obbligo o meno di rendere un servizio pubblico, della possibilità di coprire i costi di gestione con il conseguimento di un corrispettivo sul mercato (principio di remuneratività), della presenza o meno di scopo di lucro, dell'assunzione di rischi da parte del gestore (principio della imprenditorialità) e della presenza o meno di finanziamenti pubblici.

Ciò premesso, in base a quanto sopra riportato, non rientrerebbero nell'area dei servizi pubblici locali a rilevanza economica i servizi che non presentano redditività e quelli cosiddetti "strumentali", identificabili con quelli non rivolti all'utenza e in cui il pagamento del corrispettivo al gestore è direttamente effettuato dall'ente.

I criteri sopra riportati sono desunti da parte di orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, per cui non sono da intendersi come esaustivi, ma vanno considerati - combinandoli e declinandoli caso per caso - come indirizzi di supporto nel definire la rilevanza economica del singolo servizio.

Ci si è inoltre avvalsi del prezioso contributo fornito da ANCI con le proprie Linee guida contenute nel Quaderno operativo n. 46 ad oggetto: "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022", realizzato nell'ottica di offrire agli enti locali strumenti, supporti tecnici e interpretazioni utili alla sua attuazione, nonché di fornire uno schema di relazione con indirizzi e conclusioni operative utili all'orientamento sui contenuti, anche finanziari, che la stessa deve contenere.

Il presente documento costituisce l'aggiornamento annuale delle relazioni già approvate negli esercizi precedenti (con deliberazione consiliare n. 43 del 21/12/2023 ad oggetto "Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione (Art. 30 Del D.Lgs. 201/2022)" è stata approvata la Relazione relativa alla ricognizione al 31/12/2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2024 con pari oggetto, si è provveduto ad effettuare la suddetta ricognizione annuale con riferimento all'esercizio 2023).

La predisposizione della presente relazione è stata preceduta da un'attenta disamina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati dal comune di Guastalla, in base alla quale l'ente conferma, come già gli anni precedenti, quali servizi a rilevanza economica da sottoporre a ricognizione ai sensi del Dlgs. Nr. 201/2022 i seguenti:

1. Gestione dell'impianto sportivo: Palazzetto dello Sport "Pala Chiarelli- Donati Città di Guastalla";
2. Gestione dei servizi cimiteriali e della illuminazione votiva.

Se ne analizzano di seguito caratteristiche, modalità di gestione e risultati conseguiti:

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT

“PALA CHIARELLI –DONATI CITTA’ DI GUASTALLA”

A. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Affidamento in concessione della gestione del nuovo palazzetto dello Sport come da allegato al bando dell'APPALTO DI COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI GUASTALLA — CUP F87B08000010002 — CIG 76487761A2 — CPV 45212000-6. (determinazione dirigenziale n° 793 del 28/12/2018 con la quale si è provveduto ad approvare e prendere atto dell'aggiudicazione, dei lavori in oggetto, avvenuta con determinazione n° 623 del 18/12/2018 del Servizio Appalti dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana).
Il servizio riguarda la gestione e la conduzione dell'impianto polivalente denominato Palazzetto dello Sport di proprietà del Comune di Guastalla sito in Guastalla (RE) Via Sacco e Vanzetti.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Verbale di consegna del Palazzetto al gestore Kyoto Center ASD del 30/08/2022 - Durata: 10 anni dalla data di consegna.
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 450.000,00 per la gestione (suddivisi in 10 annualità); quota 2024 € 45.000,00;
- Criteri tariffari: le tariffe da applicare all'utenza sono definite dall'ente; attualmente sono state definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 14/06/2022;
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - garantire il corretto e puntuale funzionamento dell'impianto garantendone l'apertura in conformità alle richieste di utilizzo;
 - effettuare manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel capitolato;
 - pulizia dell'impianto;
 - custodia dell'impianto;
 - farsi carico dei consumi delle utenze;
 - registrare le prenotazioni del complesso sportivo;
 - avvalersi di “personale” idoneo in possesso dei requisiti professionali e di esperienza.

B. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema dei controlli è quello già previsto nel Capitolato di affidamento in concessione della gestione dell'impianto.

Gli uffici comunali preposti alla gestione del patrimonio immobiliare verificano la buona conduzione dell'impianto, il rispetto delle prescrizioni legislative specifiche e di quanto stabilito nel Capitolato in ordine alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il gestore è tenuto a trasmettere entro il 30/04 una relazione sull'andamento dell'anno sportivo precedente che includa dati di attività (iniziative, calendari di aperture, etc.) e dati economici comprensivi di bilancio consuntivo e di dati relativi a sponsorizzazioni e introiti pubblicitari.

Potranno essere predisposti questionari sulla soddisfazione degli utenti.

I Settori dell'Ente quali Lavori Pubblici, Protezione civile e Patrimonio, cui sono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie per la gestione di tutti gli immobili comunali, e Cultura per la gestione delle attività sportive, fungono da struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

In caso di criticità nella gestione del servizio od imprevisti non contemplati negli atti di affidamento lo stesso servizio sopra indicato ha il compito di proporre all'amministrazione comunale ed al gestore le proposte contenenti gli eventuali correttivi per il ripristino di condizioni di normalità.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

KYOTO CENTER ASD APS (P.Iva 01380530350) , Via Sacco e Vanzetti 2/c -Guastalla (RE)

2. ANDAMENTO ECONOMICO

La gestione è iniziata solo negli ultimi mesi del 2022. Il 2024 rappresenta il secondo esercizio di funzionamento e di fatto ha segnato l'inizio della gestione ordinaria delle attività presso il Pala Chiarelli-Donati.

Non si dispone di dati relativi ad un intero triennio e le informazioni sono ancora parzialmente significative per illustrare l'andamento economico del servizio.

I dati sono stati forniti dal gestore:

RISULTATO D'ESERCIZIO Palazzetto dello Sport "Pala Chiarelli – Donati"

| 2024 | 2023 | Parziale 2022 |
|-------------|----------------|----------------------|
| 9.274,23 | - 2.046,12 (°) | € 3.363,94 |

(°) differenza fra il risultato pari a € 37.953,88 e la valorizzazione delle attività svolte da volontari pari a € 40.000,00

- costo complessivo del periodo gennaio/dicembre 2024: € 112.911,50 (*);
costo pro capite del periodo gennaio/dicembre 2024 (per abitante considerando la popolazione al 31/12/2024 pari a 14.649 abitanti): € 7,70;
costo pro capite (per utente): il gestore precisa che non è quantificabile in quanto non è stato possibile stabilire le presenze complessive dell'impianto essendoci attività sportive praticate da altri soggetti (che affittano gli spazi assegnati dal Comune).
(*)Il gestore evidenzia che al costo complessivo sopra riportato, specifico della gestione del Palazzetto, dovrebbero essere aggiunte la valorizzazione delle spese per la Direzione (€ 7.000,00) svolta da personale volontario.
- ricavi di competenza del servizio periodo gennaio/dicembre 2024:
€ 122.185,73
di cui:
 - Importo riscosso al 31/12/2024: € 71.185,73
 - Credito da riscuotere al 31/12/2024: € 51.000,00 (il gestore evidenzia che trattasi di competenze dovute dalla Provincia di Reggio Emilia per l'utilizzo della struttura da parte delle scuole)
- investimenti effettuati: dopo l'avvio dell'attività sono state effettuate alcune migliorie tecniche e tecnologiche rese necessarie.

- n. personale addetto al servizio:

| Funzione | livello | qualifica | periodo | spesa |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| ADDETTA ALLE PULIZIE | Operaia 7 livello | PART TIME 15 ORE/SETT | da gennaio a dicembre | 10.138,61 |
| ADDETTO ALLE CUSTODIA | | PART TIME 20 ORE/SETT | da gennaio a dicembre | 12.601,88 |
| ADDETTO ALLE CUSTODIA | | PART TIME 20 ORE/SETT | da settembre /a dicembre | 3.702,41 |
| ADDETTO ALLA CUSTODIA | | A CHIAMATA | da settembre /a dicembre | 1.360,55 |
| ADDETTA ALLA SEGRETERIA | cococo amminis/gestionale | | da gennaio a dicembre | 4.995,76 |
| ADDETTA ALLA SEGRETERIA | cococo amminis/gestionale | | da gennaio a dicembre | 4.862,80 |

- tariffazione: effettuata in base a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 14/06/2022.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

. Si riporta lo schema degli indicatori di attività forniti dal gestore:

| INDICATORI DI QUALITA' | | |
|--|----------------------|---|
| Descrizione | Tipologia indicatore | Impianti sportivi |
| Qualità contrattuale | qualitativo | si |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | | |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | quantitativo | contestuale alla comunicazione del Comune |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | contestuale alla comunicazione del Comune |
| Tempo di attivazione del servizio | quantitativo | immediato |
| Tempo di risposta motivata a reclami | quantitativo | in giornata |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo | immediato previa verifica |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo | entro 1 giorno lavorativo |
| Cicli di pulizia programmata | quantitativo | due giornalieri e uno straordinario mensile |
| Carta dei servizi | qualitativo | no |

| | | |
|--|--------------|----------------------------------|
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni | qualitativo | 30 gg a ricevimento fattura |
| Qualità tecnica | | |
| Mappatura delle attività relative al servizio | qualitativo | sito Comune |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi | qualitativo | si |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | qualitativo | si |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | qualitativo | documento valutazione dei rischi |
| Accessibilità utenti disabili | qualitativo | si |
| | | |
| Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico | | |
| Agevolazioni tariffarie | quantitativo | stabilite dal Comune |
| Accessi riservati | quantitativo | no |
| | | |

Il gestore evidenzia che non sono stati esposti al pubblico il calendario e l'orario di accesso, poiché la struttura viene aperta esclusivamente negli orari di attività delle associazioni sportive, degli Istituti Scolastici e dei gruppi che facciano preventiva richiesta e non risulta, pertanto, a libero ingresso, a tutela della struttura stessa e delle persone che la frequentano. Kyoto Center ASD APS ha fornito, fin dall'inizio della gestione, una presenza continua e assicurata di dipendenti, collaboratori e volontari durante tutta la giornata, dalle 8.00 del mattino alle 22.30 di sera come orario minimo. Per avere una visione delle disponibilità orarie all'interno della struttura è consultabile, dietro richiesta, il calendario google che risulta raggiungibile all'indirizzo:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=7occefia4v74b6emlkrhv0029s%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FRome>.

Nel suddetto calendario, disponibile per tutti gli utenti, vengono registrate le prenotazioni, come richiesto dall'art. 5.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi i reciproci obblighi contrattuali previsti a carico sia dell'ente che del gestore risultano assolti senza criticità rilevanti segnalate dalle parti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle verifiche eseguite relativamente ai primi esercizi completi di attività, risulta che il servizio è gestito nel rispetto dei reciproci obblighi contrattuali delle parti coinvolte, garantendo la rispondenza e compatibilità della gestione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione non comporta conseguenze negative od impreviste sulla gestione degli equilibri di bilancio dell'ente locale, sia con riferimento alla parte corrente che a quella degli investimenti.

Sarà possibile valutare i benefici, il grado di soddisfazione dell'utenza, le prospettive future solo quando saranno disponibili i dati relativi ad un arco temporale più significativo

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZI CIMITERIALI e ILLUMINAZIONE VOTIVA

A. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: i servizi cimiteriali, compresa la gestione della illuminazione votiva, sono stati affidati in house alla società S.A.BA.R. servizi SRL(C.F: 02460240357), partecipata dal Comune nella misura del 21,60%; la società è a completa partecipazione pubblica ed ha come soci tutti gli 8 comune appartenenti al territorio dell'Unione Bassa Reggiana; l'affidamento del servizio prevede da parte della società l'esecuzione di tutte le azioni ordinarie e straordinarie riconducibili ai servizi cimiteriali, comprese le manutenzioni; la società effettua direttamente tutte le spese ed incassa i proventi delle concessioni; il piano finanziario del servizio prevede un equilibrio economico-finanziario;
 - data di approvazione, durata - scadenza affidamento: l'affidamento "in house" dei servizi è stato effettuato con deliberazione Consigliare n. 19 del 30/05/2023 periodo 1 luglio 2023 - 31 dicembre 2040 (inizio effettivo 1 agosto 2023);
 - valore complessivo e su base annua del servizio affidato; nel periodo di durata il servizio prevede ricavi totali per € 4.447.865,00 a fronte di costi per € 4.249.585,00, con un utile complessivo di € 198.280,00; su base annua i valori medi delle suddette voci sono rispettivamente di € 247.103,61, € 236.088,06 ed € 11.015,56;
 - criteri tariffari: le tariffe da applicare all'utenza sono definite dall'ente che fa le proprie valutazioni nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Finanziario a base del servizio; attualmente le tariffe sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 68 del 25/07/2023;
 - principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - servizi di custodia;
 - servizi di pulizia;
 - servizi di manutenzione aree;
 - servizi operativi cimiteriali;
 - attività amministrativa e contrattuale;
 - manutenzione ordinaria;
 - costruzione ed ampliamento;
 - servizio di gestione e manutenzione delle lampade votive.
- Nella gestione del servizio è prevista la garanzia di tutti gli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

B. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I Settori dell'Ente quali Lavori Pubblici, Protezione civile e Patrimonio, cui sono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie per la gestione del patrimonio comunale, e quindi anche dei cimiteri, e il Settore Demografico per la gestione dei servizi attinenti alla materia di Polizia Mortuaria (autorizzazioni delle diverse operazioni cimiteriali, valutazione diritto d'uso delle sepolture in concessione, sportello all'utenza per conto del gestore dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione delle lampade votive), fungono da struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

In caso di criticità nella gestione del servizio od imprevisti non contemplati negli atti di affidamento lo stesso servizio sopra indicato ha il compito di proporre all'amministrazione comunale ed al gestore le proposte contenenti gli eventuali correttivi per il ripristino di condizioni di normalità.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è S.A.BA.R. Servizi s.r.l. (codice fiscale 02460240357) - Strada levata, 64 - 42017 Novellara (RE).

La società annovera nell'oggetto sociale la gestione dei servizi cimiteriali. Più in particolare, lo Statuto della società prevede all'art. 4 che "La società ha per oggetto l'attività di: esecuzione di servizi di raccolta, trasporto rifiuti, smaltimento, stoccaggio provvisorio e trattamento dei rifiuti, nonché lo spazzamento stradale, di aree pubbliche, lo sgombero della neve e ogni attività accessoria e funzionale al mantenimento dell'igiene ambientale e sanitaria in genere, compresi i ripristini ambientali, la cura del verde, dell'arredo urbano, la manutenzione delle strade, degli immobili e degli impianti tecnologici e i servizi cimiteriali dei Comuni soci".

Altre informazioni:

- S.A.BA.R. Servizi S.r.l. è una società in house providing a totale partecipazione pubblica;
- La partecipazione nella società prevede l'effettuazione di un controllo analogo congiunto unitamente a tutti gli enti soci;
- Il comune possiede il 21,60% della partecipazione societaria, ed il valore della partecipazione inserito nelle immobilizzazioni finanziarie dello stato patrimoniale 2024 risultava pari a € 579.907,73 mentre la valorizzazione sulla base del patrimonio netto 2024 della società ammonta a € 647.562,82;
- Per ulteriori informazioni si rimanda alla specifica scheda riferita alla società contenuta nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.12.2024 riferita alla ricognizione delle società partecipate alla data del 31.12.2023 e alla delibera di ricognizione annuale al 31.12.2024 in corso di approvazione.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati economici della società nell'ultimo triennio

| 2024 | 2023 | 2022 |
|--------------|-------------|-------------|
| 1.115.071,00 | 801.856,00 | 957.091,00 |

Con riferimento alla gestione del servizio affidato a partire dal 01/08/2023 si evidenziano i dati relativi al periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 forniti dalla società:

- costo complessivo del periodo: € 182.837,00 di cui costi diretti € 166.424,27 e costi indiretti € 16.412,67;
- costo pro capite (per abitante considerando la popolazione al 31/12/2024 pari a 14.649 abitanti): € 12,48;
- ricavi complessivi del periodo: € 269.964,00 (di cui crediti scaduti al 30/06/2025 € 2.736,06);
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: nel 2024 per il servizio sono stati impiegati 6 operai e 2 impiegati, oltre 3 operai con contratto interinale per un costo

complessivo del servizio cimiteriale, espletato anche per gli altri comuni soci, pari a € 387.084,85 (€ 346.935,32 per dipendenti, € 40.149,53 per interinali).

La quota imputabile al Comune di Guastalla in base alla percentuale di partecipazione societaria del 21,60% risulta pari a € 83.610,32;

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessuno (si precisa che il servizio è iniziato in data 01/08/2023);
- tariffazione: effettuata in base a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 68 del 25/07/2023 come di seguito riportato:

| Cimitero | Tipologia sepoltura | Imponibile |
|-----------------------------|--|-------------|
| CIMITERO URBANO | Loculi ala est (lapide compresa) | 2.900,00 € |
| | Loculi ala ovest (lapide compresa) | 2.900,00 € |
| | Loculi arcate monumentale (5 ^a e 6 ^a fila) | 1.300,00 € |
| | Loculi arcate monumentale (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) | 1.900,00 € |
| | Loculi sotterranei galleria + botole | 500,00 € |
| | Loculi monumentale 2 posti 5 ^a e 6 ^a fila | 2.200,00 € |
| | Loculi monumentale 2 posti 1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila | 3.200,00 € |
| | Loculi monumentale 3 posti 5 ^a e 6 ^a fila | 3.000,00 € |
| | Loculi monumentale 3 posti 1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila | 4.000,00 € |
| | Loculi monumentale 4 posti 1 ^a fila | 4.000,00 € |
| | Loculi monumentale 6 posti 1 ^a fila | 6.000,00 € |
| | Ossari ala est (lapide compresa) | 700,00 € |
| | Ossari ala ovest (lapide compresa) mq.0,35 | 700,00 € |
| | Ossari ala ovest (lapide compresa) mq. 0,57 | 1.100,00 € |
| | Ossari monumentale | 450,00 € |
| | Ossari doppi monumentale | 550,00 € |
| | Tombe di famiglia ala est (6 loculi) | 65.000,00 € |
| CIMITERO S. GIROLAMO | Loculi arcate (5 ^a e 6 ^a fila) | 1.300,00 € |
| | Loculi arcate (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) | 1.900,00 € |
| | Loculi arcate (5 ^a e 6 ^a fila) ampliamento 2010 | 1.700,00 € |
| | Loculi arcate (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) ampliamento 2010 | 2.300,00 € |
| | Ossari | 450,00 € |
| | Ossari (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) ampliamento 2010 | 500,00 € |
| CIMITERO S. ROCCO | Loculi arcate (5 ^a e 6 ^a fila) | 1.300,00 € |
| | Loculi arcate (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) | 1.900,00 € |
| | Loculi lato ovest (5 ^a fila - lapide compresa) | 1.700,00 € |
| | Loculi lato ovest (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila - lapide compresa) | 2.300,00 € |
| | Loculi lato nord-ovest (lapide compresa) ampl. 2006 | 2.900,00 € |
| | Ossari | 450,00 € |
| | Ossari lato ovest (lapide compresa) | 500,00 € |
| CIMITERO S. MARTINO | Ossari lato nord-ovest (lapide compresa) ampl. 2006 | 700,00 € |
| | Loculi arcate (5 ^a e 6 ^a fila) | 1.300,00 € |
| | Loculi arcate (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) | 1.900,00 € |
| | Loculi ampliamento 1997 Sett. D (5 ^a e 6 ^a fila) | 2.000,00 € |
| | Loculi ampliamento 1997 Sett. D (1 ^a , 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a fila) | 2.400,00 € |
| | Ossari | 450,00 € |
| | Ossari ampliamento 1997 Sett. D | 500,00 € |
| IN TUTTI I CIMITERI | Tombe di famiglia ampliamento 1997 Sett. D | 38.000,00 € |
| | Loculi sotterranei (valore a corpo per la concessione ex novo della sepoltura e per il rinnovo dei loculi sotterranei concessi a partire dal 01/01/1989) | 2.500,00 € |
| | Terreno (al mq anche per il rinnovo di loculi sotterranei) | 600,00 € |
| | Tariffa riutilizzo sepoltura in tomba di famiglia | 900,00 € |

- Riferimenti al PEF: ad oggi risultano sostanzialmente rispettati gli obiettivi contemplati nel PEF che garantisce l'equilibrio generale prospettato.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'ente valuta positivamente l'andamento del servizio anche se si ritiene che solo con l'analisi dei dati relativi ad un periodo più ampio sarà possibile esprimere valutazioni oggettive sulla qualità del servizio. Infatti, essendo la gestione iniziata nel corso del 2023, non è possibile evidenziare i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente o i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi i reciproci obblighi contrattuali previsti a carico sia dell'ente che del gestore risultano assolti senza nessuna criticità segnalata dalle parti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle verifiche eseguite relativamente al primo anno di attività, risulta che il servizio è gestito nel rispetto dei reciproci obblighi contrattuali delle parti coinvolte, garantendo la rispondenza e compatibilità della gestione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione non comporta conseguenze negative od impreviste sulla gestione degli equilibri di bilancio dell'ente locale, sia con riferimento alla parte corrente che a quella degli investimenti.

Sarà possibile valutare i benefici, il grado di soddisfazione dell'utenza, le prospettive future solo quando saranno disponibili i dati relativi ad un arco temporale più significativo.