

Sezione Operativa (SeO)

PARTE PRIMA

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Maria Cristina Uluhogian

Sindaco: Daniele Friggeri

Assessore: Giuseppe Meraviglia

Assessore: Laura Scalvenzi

**Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 1 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La gestione dei servizi a supporto degli organi istituzionali come il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e le Commissioni consiliari è svolta dall'ufficio segreteria che supporta anche il lavoro del Segretario comunale. Qui viene svolto anche il servizio di Ufficio stampa e di organizzazione delle solennità civili oltre che la direzione del notiziario comunale.

Obiettivi 2022-2024

Obiettivo fondamentale è il mantenimento dell'attività di supporto agli organi gestionali e politico-amministrativi dell'ente mediante il coordinamento e la raccolta delle informazioni necessarie presso i diversi settori dell'Ente.

**Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 2 - SEGRETERIA GENERALE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma relativo alla Segreteria Generale, collegato al precedente programma 1, si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali legati al perfezionamento degli atti di Giunta e di Consiglio comunale, alla gestione delle Commissioni consiliari, alla gestione dell'archivio comunale e dell'archivio storico, oltre che del supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e nello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi. E' previsto un potenziamento dell'attività dell'ufficio contratti svolta dalla Segreteria generale che dovrà diventare un centro di coordinamento e riferimento per tutta l'attività relativa ai contratti in forma pubblico amministrativa. L'ufficio inoltre coordina l'aggiornamento di atti, documenti e modulistica pubblicati sul sito internet in modo da rendere il più possibile trasparente l'attività amministrativa.

L'emergenza Covid ha comportato una modifica della consueta attività di gestione degli organi collegiali, portando l'ufficio a sperimentare con successo l'applicazione di nuove tecnologie in aggiunta alle statiche norme amministrative.

Obiettivi 2022-2023

Continua anche per i prossimi anni l'impegno dell'Amministrazione per l'incremento dell'utilizzo dei social network e della newsletter per ottenere una comunicazione più funzionale tra Amministrazione e cittadini puntando ad una sempre maggiore trasparenza di tutta l'attività amministrativa. Sarà mantenuta la redazione e la pubblicazione dell'edizione cartacea del notiziario comunale per una sua capillare diffusione anche tra i cittadini che non utilizzano lo strumento informatico. La direzione del notiziario comunale continuerà ad essere mantenute interna all'Ente in capo a personale con specifici requisiti professionali.

La nuova riorganizzazione della struttura dell'Ente vede questo servizio direttamente coinvolto nello sviluppo dell'attività di Comunicazione interna ed esterna all'Ente. Si continuerà pertanto il percorso di nuova organizzazione e di integrazione delle competenze in materia di comunicazione e partecipazione.

Dal 2017 il servizio è coinvolto nel Piano comunale di protezione Civile in quanto titolare della Funzione "Comunicazione"; in caso di situazioni di allerta di Protezione Civile è incaricato di gestire la rete di comunicazioni da e verso la cittadinanza anche attraverso i nuovi strumenti informatici di allertamento della popolazione.

Questo servizio si è rivelato assolutamente indispensabile durante l'emergenza Covid dei mesi scorsi; in fase di lockdown, infatti, la comunicazione attraverso tutti i mezzi social istituzionali è stato un fondamentale collegamento tra l'Amministrazione ed i cittadini.

Con l'avvenuto trasferimento dell'archivio storico nella sede di Basilicagoiano e l'aggiudicazione di Fondi regionali, sono stati realizzati interventi strutturali che consentiranno di attivare un nuovo servizio di apertura al pubblico che permetta una migliore fruibilità del patrimonio storico locale da parte di cittadini, studiosi o istituti scolastici.

Europa e gemellaggi

L'Amministrazione crede nella promozione di un senso europeo di appartenenza tra i cittadini e intende promuovere e istituzionalizzare patti di amicizia e gemellaggi, favorire la partecipazione e lo scambio con associazioni di Comuni su base tematica, al fine di sviluppare legami in grado di arricchire la comunità, *in primis* dal punto di vista culturale.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività del servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale sono alla base del corretto funzionamento di un ente locale e trattano le fondamentali funzioni che lo Stato ha delegato ai Comuni.

Obiettivi 2022-2023

Dal mese di maggio è stato attivato il Portale on line dei Servizi Demografici che permette a cittadini o Enti Terzi, preventivamente identificati attraverso credenziali digitali, di poter accedere a distanza a diverse funzioni di consultazione, certificazione o autocertificazione anagrafica facilitando di fatto l'accesso al servizio anagrafe.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

URP, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Dopo il felice avvio del sistema anagrafico nazionale ANPR quali primo Comune della provincia di Parma, stiamo ora arrivando a regime in maniera tale da poter attivare i servizi online connessi.

L'Ufficio Relazioni col Pubblico

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'URP rappresenta il front-office dell'Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico, provvede anche all'erogazione di diversi servizi ai cittadini come rilascio carte d'identità, certificazioni anagrafiche, protocollo, segnalazioni, procedimenti inerenti l'anagrafe canina o richieste di accesso agli atti.

Proprio per queste sue molteplici funzioni, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve avere una struttura mutevole, capace di modificarsi seguendo un percorso di rinnovamento e di evoluzione continui delle proprie competenze per garantire trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione e risposte certe alle istanze dei cittadini.

Il servizio, dal 2010 ad oggi, è stato adattato più volte alle diverse esigenze dell'Ente e continuerà a modificare la propria struttura in modo da rispondere in maniera efficiente alle mutevoli necessità dell'utenza esterna e dei servizi interni.

Obiettivi 2022-2024

L'Ufficio Relazioni col Pubblico dovrà essere ulteriormente valorizzato e aperto alla cittadinanza divenendo un "hub informativo", sempre più accogliente e disponibile, anche in contesti virtuali quali i social, punto di riferimento di una comunità informata, rappresentando l'immagine di un Comune trasparente e partecipativo.

Un numero sempre maggiore di cittadini utilizza il gestionale on line dedicato alle segnalazioni che permette all'utente di comunicare in modo veloce all'amministrazione, eventuali disservizi. Si incrementerà la partecipazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione sempre più mirata e tempestiva, adattata alle richieste dell'utenza.

L'impostazione dell'ufficio URP continuerà il percorso teso a creare professionalità specialistiche tra i dipendenti in grado di risolvere le sempre più complesse questioni che si pongono ogni giorno in materia di Anagrafe e di Stato Civile, sviluppando al tempo stesso una struttura capace di operare in un'ottica di interscambiabilità e sostituzioni funzionali al servizio.

Si lavorerà allo sviluppo dello Sportello al Cittadino, come evoluzione dell'attuale URP/demografico, affinché diventi unico punto di riferimento dell'utente e il luogo in cui vengono realizzate tutte le transizioni che non richiedono competenze specialistiche, per un maggior contributo in fase di accettazione delle istanze per tutti i servizi dell'ente. Attraverso l'utilizzo di strumenti informatici si incrementerà la partecipazione attiva dei cittadini con una comunicazione sempre più mirata e tempestiva, adattata alle richieste dell'utenza. In questo particolare periodo storico infatti sarà strategico impostare una comunicazione sempre più connessa con il cittadino attraverso l'utilizzo di canali non tradizionali e non cartacei (social network, newsletter, servizi di messaggistica, ecc) oltre a continuare le pubblicazioni del notiziario comunale.

Il sito internet del Comune verrà aggiornato e implementato, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'Amministrazione

comunale. Sarà infatti il portale istituzionale dell'Ente il luogo in cui partecipazione, comunicazione e trasparenza si intrecceranno con più efficacia in ottica di un Comune smart, innovativo e a portata di tutti dove attuare un'adeguata informazione preventiva, mettendo a disposizione gli atti e la documentazione, facilitandone l'accesso e la consultazione. A tal proposito verrà mantenuta l'implementazione attuale del software per la gestione delle segnalazioni ricercandone una sempre maggior integrazione con il sistema di comunicazione dell'Ente, semplificandone l'accesso e l'utilizzo degli utenti anche attraverso la nuova newsletter comunale.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Con la nascita nel 2021 dell'Unità di Progetto "Borgo di Montechiarugolo" si è dato avvio ad un progetto di valorizzazione e riqualificazione del borgo che deve diventare il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Inoltre, l'ingresso di Montechiarugolo nell'Associazione i "Borghi più belli d'Italia" dà nuovo impulso e prospettive allo sviluppo turistico del borgo. Nei prossimi anni si cercherà di tessere relazioni con operatori del settore e soggetti privati, favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del nostro Comune, in un 'circuitto storico-culturale'.

PROMOZIONE CULTURALE

Oltre ai molteplici progetti culturali legati al Centro Polivalente Pasolini, l'Amministrazione ha colto il messaggio di "Parma capitale della Cultura 2020" e del rilancio di "Parma capitale della Cultura 2020+21", per lanciare nuovi progetti e iniziative in grado di perdurare nel tempo. Tra i progetti candidati dall'Amministrazione per "Parma 2020+21", è risultato progetto capofila e oggetto di finanziamento "Officina Parmigiana": si tratta di un percorso culturale di approfondimento sulle figure del montechiarugolese Antonio Marchi, Pietro Bianchi e Attilio Bertolucci, che prevede l'organizzazione di convegni, proiezioni e allestimento di mostre di locandine di film e di altre immagini tratte dal set. Il progetto, che avrebbe dovuto svolgersi a partire da Montechiarugolo nell'autunno 2020, è stato ricalendarizzato nell'autunno 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e verrà sviluppato in sinergia con i Comuni di Parma e Roccabianca. In piena coerenza con la filosofia di "Parma 2020+21", "la cultura batte il tempo", la volontà dell'Amministrazione è quella di arricchire ulteriormente la progettualità nel 2022.

In un'ottica generale di riqualificazione del borgo, dal punto di vista culturale, l'intenzione è quella di valorizzare al meglio il Palazzo civico, quale spazio naturalmente vocato ad ospitare esposizioni artistiche; per questo motivo abbiamo dato il via all'idea di "stagione espositiva", prevedendo un calendario strutturato ed implementando il numero di mostre annualmente ospitate.

L'Amministrazione, riconoscendo il valore fondamentale della musica come arte importantissima dal punto di vista sociale ed educativo, ha proseguito la collaborazione con la Montechiarugolo Folk Band Tullio Candian, corpo bandistico territoriale, per la promozione della cultura della musica.

In ottica della valorizzazione della memoria collettiva, continueranno le collaborazioni con le associazioni che si occupano di ricerca storica o che promuovono attività di diffusione e ricordo di eventi storici, quali ISREC, Festa Internazionale della Storia, associazioni di rievocazioni storiche. Per

questo motivo sarà volontà dell'Amministrazione valorizzare l'archivio storico comunale recentemente oggetto di riqualificazione.

A settembre 2021 ricorre il settecentesimo anniversario della morte di Dante e l'Amministrazione renderà omaggio al Sommo Poeta attraverso diverse arti; il Comune ospiterà una mostra dedicata al Purgatorio e Paradiso, un concerto di organo accompagnato da letture dantesche e diverse attività ludico-laboratoriali.

Si intende inoltre proseguire la collaborazione con l'Associazione Ermo Colle, organizzatrice di un palio poetico-musicale-teatrale estivo itinerante. Riteniamo lodevole la filosofia che soggiace al progetto, e che è quella di portare teatro, musica, poesia e danza in luoghi d'interesse storico-naturalistico generalmente non deputati ad ospitarli. Montechiarugolo aderisce alla rassegna insieme agli altri Comuni dell'Unione Pedemontana; pur non essendo, quella della Cultura, una funzione conferita all'Unione, l'Amministrazione ritiene in generale proficuo e vantaggioso aderire e promuovere progetti di rete. Nella stessa direzione vanno l'adesione a "Musica in collina", in collaborazione con l'orchestra Toscanini, e la neonata collaborazione con il Teatro Regio, con il quale l'Unione si è convenzionata, e che porterà sul territorio montechiarugolese attività teatrali-liriche sia per adulti sia per bambini e ragazzi.

Nel 2021 sarà inoltre organizzata una rassegna cinematografica tematica in villa; l'idea è quella infatti di legare le serate di proiezione dell'estate montechiarugolese attraverso un filo rosso tematico e di intendere la rassegna non solo come intrattenimento, ma come momento di incontro, riflessione e dialogo, dunque come occasione culturalmente arricchente. La volontà dell'Amministrazione è quella di presentare questa proposta anche per le prossime annualità.

MISSIONE 7 Turismo

Programma 1 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Con la nascita nel 2021 dell'Unità di Progetto "Borgo di Montechiarugolo" si è dato avvio ad un progetto di valorizzazione e riqualificazione del borgo che deve diventare il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Inoltre, l'ingresso di Montechiarugolo nell'Associazione i "Borghi più belli d'Italia" dà nuovo impulso e prospettive allo sviluppo turistico del borgo. Nei prossimi anni si cercherà di tessere relazioni con operatori del settore e soggetti privati, favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del nostro Comune, in un 'circuitto storico-culturale'.

Obiettivi 2022-2023

Vogliamo dare continuità a ciò che è stato programmato e realizzato in occasione di "Parma Capitale della Cultura 2020+21" perché tale patrimonio di iniziative e di idee trovi applicazione anche negli anni successivi in perfetta sintonia con la nostra visione attuale.

Proporremo nuovi percorsi ciclopeditoni e culturali che vadano a riscoprire e valorizzare il nostro territorio oltre ai già noti "Percorso Petrarca", "Ciclovía dell'Enza" e "Il cammino dell'acqua". Realtà

turistiche significative, come il Castello di Montechiarugolo e le Terme di Monticelli dovranno essere, insieme all'Amministrazione, protagoniste di una nuova sinergia comunicativa e operativa.

La rigenerazione del borgo sarà la sfida epocale per l'attuale Amministrazione. Il borgo storico di Montechiarugolo, attraverso un progetto di valorizzazione e riqualificazione, deve tornare ad essere il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Crediamo che i tempi siano maturi per intessere nuove relazioni con operatori del settore e soggetti privati (Castello di Montechiarugolo e Terme di Monticelli), favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del nostro Comune, rivitalizzando, con nuova linfa, la presenza nel borgo anche di nuovi cittadini che siano in grado di comprendere e valorizzare la bellezza e la storia del borgo. Per questo, promuoveremo un maggior utilizzo del Palazzo Civico di Montechiarugolo, quale sede di eventi e mostre dedicate ai valori e alla tradizione storica e culturale del nostro territorio perché siamo convinti che anche la cultura sia in grado di creare ricchezza o contribuire in modo significativo alla crescita economica. L'Ufficio Informazioni Turistiche (UIT) dovrà essere più funzionale anche con la struttura ospitante.

All'interno di questo percorso di valorizzazione e riqualificazione del Borgo storico, intenderemo mantenere relazioni sviluppate con illustri operatori culturali del territorio. Tra queste sicuramente è da rilevare la collaborazione con La Filarmonica Arturo Toscanini che è da molti anni il punto d'eccellenza della Fondazione Arturo Toscanini e ad oggi una delle più importanti orchestre sinfoniche italiane, ma anche con l'associazione Teatro Necessario, con la quale organizziamo ogni anno un evento dedicato al circo contemporaneo internazionale che riscuote enorme successo: "Tutti matti in Emilia". Si prevede di incrementare la collaborazione con Il Teatro Regio di Parma aderendo alle proposte di Verdi OFF, per avvicinare l'opera e la musica lirica ad ogni tipo di pubblico.

Nei prossimi anni la storica manifestazione nel borgo, Dall'Alabastro allo Zenzero, verrà riconfermata portando nuove proposte nei contenuti delle serate, in modo da rilanciare quello che rappresenta da anni uno degli eventi di punta per il nostro Comune.

Promuoveremo un maggior utilizzo del Palazzo Civico di Montechiarugolo, quale sede di eventi e mostre dedicate ai valori e alla tradizione storica e culturale del nostro territorio.

Il comparto del Parmigiano Reggiano costituisce una parte essenziale della "Food Valley", di cui Montechiarugolo fa parte con i suoi 11 caseifici e una massiccia presenza di aziende agricole. Si continuerà a lavorare per mantenere un dialogo con tutti i soggetti della filiera, con lo scopo di valorizzare quella che è la maggior caratteristica del nostro territorio, organizzando momenti di discussione, confronto e promozione del prodotto.

La Festa del Parmigiano Reggiano dovrà essere un appuntamento di riferimento per tutti gli attori del mondo agricolo, coinvolgendo l'intero comparto della Food Valley e "Parma, Città Creativa Unesco per la Gastronomia".

Continua l'attività di coordinamento e sostegno al Centro Commerciale Naturale "Monticelli da vivere" insieme alle associazioni di categoria e all'Ufficio comunale competente in materia, con l'obiettivo di valorizzare la frazione di Monticelli Terme e promuovere le eccellenze culturali, economiche e turistiche del territorio. Siamo convinti che piazza Forna, nella sua nuova veste, possa essere il luogo ideale per una serie di eventi all'aperto, occasione per i residenti o per ospiti delle

strutture del territorio.

Sarà priorità dell'Amministrazione mantenere un rapporto di dialogo e di sostegno reciproco con l'Associazione Turistica Proloco di Basilicanova che ha già raggiunto risultati importanti nella frazione e che si spera possa crescere negli anni per diventare una delle realtà più significative per il nostro territorio, per chi lo abita e per chi trova piacere nel volerlo visitare e di collaborare con altre realtà di frazione che intendono valorizzare a loro volta il territorio e che negli anni hanno raggiunto risultati importanti.

TERMALISMO

Le Terme di Monticelli costituiscono una delle realtà più rappresentative in ambito economico sul nostro territorio con la quale occorre consolidare tutte le sinergie possibili per favorire la massima integrazione con il territorio circostante e i suoi prodotti turistici. Si prevede di poter iniziare una collaborazione con la struttura termale che permetta lo svolgimento di attività sinergiche che contribuiscano a creare proposte attrattive per lo sviluppo turistico del territorio.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma si occupa della complessiva gestione amministrativa delle sepolture nei cimiteri comunali e dei servizi di polizia mortuaria.

Obiettivi 2022-2024

Da settembre 2020 la gestione delle manutenzioni e della luce votiva sono state internalizzate e saranno pertanto gestite direttamente dall'ente. Dopo l'importante lavoro di acquisizione dei dati delle utenze delle luci votive, l'ufficio sta gestendo le entrate relative al servizio. Si prevede una implementazione di attività on line anche in questo campo.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: d o t t . s s a Maria Carlotta Pecorari

ASSESSORE AL BILANCIO: Dott. Maurizio Olivieri

ASSESSORE AL PERSONALE: Giuseppe Meraviglia

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione. Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con l'Organo di Revisione.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato/provveditorato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica⁸⁹ previsti dalle norme con obiettivi importanti quali il mantenimento del livello dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato e questo sulla base di un processo che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Obiettivi 2022-2024

PAREGGIO DI BILANCIO

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la regola contabile che ha sostituito, da alcuni anni, il previgente patto di stabilità interno; tramite tale principio gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche.

Da ciò l'importanza di un'attività, anche per il triennio 2022-2024, di costante monitoraggio su entrate e spese per garantire, al 31/12 di ciascun anno, il cospicuo pareggio di bilancio di competenza e complessivo. Alla base della capacità dell'Ente di rispettare gli equilibri di bilancio c'è la capacità della struttura di sviluppare un progressivo affinamento della capacità di programmazione delle attività con particolare attenzione alla realizzazione dei lavori pubblici.

Tutto ciò in una situazione di grossa incertezza sulla realizzazione delle entrate generata dalla emergenza COVID le cui ripercussioni interesseranno certamente l'annualità 2022 e successive.

SISTEMA PAGO PA

Premesso ad oggi il Sistema Pago PA risulta interessante la quasi totalità dei servizi considerato che, nel corso del 2021 si è attivato questo nuovo sistema di pagamento anche alle entrate tributarie ed in particolare alla riscossione della TARI. Il 2022 sarà dedicato, in particolare, alla diffusione della conoscenza e dell'utilizzo di questi nuovi servizi alla cittadinanza. Questo in linea con gli indirizzi e gli obiettivi indicati dal percorso di *"Transizione digitale della Pubblica Amministrazione"* il cui obiettivo è quello di accorciare il divario esistente tra cittadini e amministrazioni, digitalizzando e facendo proprie le ultime tecnologie avanzate per agevolare privati e aziende nella fruizione dei servizi loro dedicati.

RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Sempre alta l'attenzione del servizio Provveditorato sulla razionalizzazione degli acquisti con il ricorso agli strumenti ad oggi a disposizione della Pubblica Amministrazione quali convenzioni Consip-convenzioni Intercenter e Mercato elettronico. Tra le convenzioni alle quali l'Ente già aderisce, citiamo:

fornitura energia elettrica

fornitura gas naturale

fornitura carburante

servizi di pulizia e sanificazione

buoni pasto elettronici (convenzione attivata nel corso del 2021 sempre nell'ottica di un percorso di digitalizzazione delle procedure e dei servizi)

cancelleria

carta

PROMOZIONE ACQUISTI VERDI

Anche per il prossimo triennio si proseguirà con l'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di Green Public Procurement con la finalità di promuovere la diffusione delle tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti che garantiscano il risparmio nell'uso delle risorse e la conseguente riduzione degli impatti ambientali (minori emissioni di CO2 e inquinanti vari). Per il prossimo triennio si conferma la costante attenzione dell'ufficio provveditorato del rispetto dei Criteri Minimi Ambientali vigenti (CAM).

GESTIONE DELLE NUOVE POLITICHE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE

Il servizio prenderà a carico tutti gli adempimenti amministrativo/contabili legati a nuove esigenze di indebitamento alla luce anche degli ampi margini posseduti dall'Ente.

ATTIVITA' EMERGENZA COVID

Proseguirà, se la situazione epidemiologica lo richiederà, l'attività dell'ufficio Provveditorato sull'organizzazione di pulizie e sanificazioni dei locali dell'Ente nel rispetto di normative, protocolli.

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione **Programma 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'attività di gestione delle entrate tributarie si presenta di natura molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di costante studio e approfondimento di norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario un **conseguente costante adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari** che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Si ricorda che dall'anno 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo (art.13 del D.L 201/2011, artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011" in quanto compatibile) ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato").

Il quadro normativo è stato poi modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso.

Dall'anno 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali e composta dalla stessa IMU, dalla TASI, destinata alla copertura dei costi indivisibili e dalla TARI, diretta alla

copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in sostituzione della TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013.

Dal 2021 è subentrata la nuova IMU che ha assorbito la Tassa sui servizi indivisibili (TASI).

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono al controllo e alla riscossione delle entrate tributarie non trascurando gli strumenti deflattivi al contenzioso tributario (accertamento con adesione e mediazione tributaria)

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità ovvero di eguale distribuzione del peso fiscale.

In questo ambito si collocano i progetti, distribuiti sul triennio 2022-2024, di recupero dell'evasione Imu, Tasi (fino all'anno 2020) e Tari.

Nel 2021, infine, è entrato in vigore il CANONE PATRIMONIALE UNICO, che ha sostituito: il canone COSAP, l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni I.C.P. e D.P.A., il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 285/1992.

Obiettivi 2022-2024

1. Attivata nel 2021, proseguirà nel 2022 l'attività di verifica IMU tramite l'incrocio tra permessi di costruire rilasciati dal settore edilizia privata con versamenti effettuati dai proprietari a titolo di IMU verificando il corretto versamento dell'imposta sull'area/fabbricato.
2. Recuperati i controlli sulle annualità pregresse, dal 2022 si entrerà in una fase di attività sui controlli IMU "a regime" ovvero un'attività rivolta all'ultimo anno assoggettabile a controllo.
3. Relativamente ai controlli TASI, considerato che nel corso del 2021 sono in programma i controlli sulle aree relativamente al biennio 2018-2019 (da 2020 la TASI è stata inglobata nella nuova IMU), si valuterà di effettuare, eventualmente a campione, controlli TASI relativamente agli immobili, sullo stesso biennio 2018/2019;
4. In merito ai controlli TARI ad oggi Iren sta svolgendo attività di accertamento per il periodo 2017-2019; nel 2022 si entrerà pertanto in una fase di attività ordinaria di controlli.
5. Essendo in previsione l'assunzione, nella seconda metà dell'anno in corso, di una nuova figura di istruttore amministrativo/servizio tributi, sarà da affrontare un lavoro di riorganizzazione interna e di inserimento della figura in oggetto.
6. Nel 2021 terminerà l'attività di "recupero metrature tassabili" ai fini TARI iniziata da IREN nel corso del 2020. L'ufficio dovrà garantire collaborazione e assistenza al soggetto incaricato al fine di ottimizzare i risultati finali.
7. Nel 2022 si prevede di attivare una nuova tipologia di controllo mirata all'individuazione di immobili cat. D10, A6 o in generale immobili con annotazioni di ruralità al fine di verificare la presenza dei requisiti previsti dalla norma.
8. Nel corso del 2022 l'Amministrazione si pone l'obiettivo del passaggio da tributo TARI a Tariffa: l'ufficio seguirà pertanto le fasi dal punto di vista amministrativo e organizzativo.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 10 - Risorse umane

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio riferito a questo programma si occupa della parte giuridica della gestione del personale. Anche se la funzione di gestione del personale del Comune è stata trasferita all'Unione Pedemontana Parmense la gestione della fase di programmazione delle assunzioni e della organizzazione dell'ente è rimasta in capo al Comune.

Obiettivi 2022-2024

Con decorrenza 1 gennaio 2021, a seguito del nuovo modello organizzativo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 23/07/2020, il Settore ha assunto la piena gestione del personale (parte giuridica e parte economica). Nel corso del 2021, pur con le limitazioni generate dalla situazione emergenziale COVID, l'ufficio si è posto importanti obiettivi volti a organizzare la gestione di un servizio comunque articolato e complesso nonostante la presenza di un Servizio associato presso l'Unione.

Nel 2022 proseguirà l'attività volta a dare all'Ente una struttura operativa specificamente individuata, capace di gestire le importanti funzioni residuali, rispetto al Servizio Associato presso l'Unione, che permangono in capo all'Ente.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma 1 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Dal 1° giugno 2009 è operativa l'Unione dei Comuni Pedemontana composta dai seguenti Enti: Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo.

I servizi che attualmente l'Unione gestisce in forma associata per conto dei comuni sopra elencati sono i seguenti:

Polizia Locale e Protezione Civile, Personale, Servizio Informatico, Suap, Contenzioso Tributario, Stazione appaltante, Servizi sociali.

Nel corso del 2017 è stata delegata all'Unione la funzione di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

Il servizio Bilancio si occupa della gestione dei rapporti finanziari con l'Unione per ciascuno dei servizi sopra elencati.

Obiettivi 2022-2024

Garantire in primo luogo le disponibilità delle risorse finanziarie in funzione dei costi sostenuti dall'Unione nonché il rispetto dei tempi di pagamento.

Collaborare alla realizzazione di progetti comuni e alla gestione associate di funzioni.

-

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 - FONDO DI RISERVA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Obiettivi 2022-2024

Gestione del fondo di riserva di competenza e di cassa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata a bilancio di previsione apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La legge di stabilità 2015 aveva previsto una graduale introduzione del fondo crediti dubbia esigibilità partendo da un accantonamento minimo del 36% per l'anno 2015, del 55% per l'anno 2016 e del 70% per l'anno 2017. La percentuale passava all'85% per l'anno 2018 e al 100% dall'anno 2019.

Nel 2020 e nel 2021 gli enti locali, ai sensi del comma 79 della legge di bilancio per il 2020, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) applicando la percentuale del 90%, piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, a condizione che abbiano rispettato i tempi di pagamento dei debiti commerciali nell'esercizio precedente a quello di riferimento.

Obiettivi 2022-2024

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in coerenza con quanto disposto dai principi contabili per la contabilità armonizzata (ARCONET) e dalle normative di legge.

Missione 50 – Debito pubblico

Programma 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'ufficio segue l'attività istruttoria e di gestione dei debiti dell'Ente. In particolare: segue la stipula nuovi mutui, la liquidazione a scadenza della rate su mutui e prestiti obbligazionari nonché le operazioni di rimborso anticipato.

Obiettivi 2022 – 2024

Alla luce degli indirizzi dati dalla nuova Amministrazione, il servizio seguirà tutti gli adempimenti contabili/amministrativi relativi ad operazione di indebitamento realizzato essenzialmente a fronte di "Opere calde" ovvero opere destinate a generare entrate per l'ente o a generare economie di spesa.

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:	Gian Franco Fontanesi
ASSESSORE:	Laura Scalvenzi (servizi educativi, scolastici, extrascolastici, biblioteca, ludoteca, attività culturali)
ASSESSORE:	Francesca Tonelli (associazionismo)
ASSESSORE:	Paolo Schianchi (sport)

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA****Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche**

Contenimento emergenza COVID-19: anche l'anno 2021 è stato pesantemente condizionato dall'emergenza epidemiologica. In corso d'anno, con delibera di GC 29 del 29/03/2021, a fronte della chiusura disposta per l'Emilia Romagna di tutte le scuole e dei servizi educativi di ogni ordine e grado, a partire da lunedì 15 marzo e per un periodo di 15 giorni, sono stati disposti i seguenti specifici indirizzi per il Servizio Scuola:

- ✓ attivazione, fin da subito, di provvisori servizi a distanza a supporto dei genitori dei minori dei servizi 0-3 anni e del servizio di tempo integrato;
- ✓ prosecuzione ed intensificazione delle attività del progetto *"A piccoli passi verso il benessere"*, sempre finalizzato al supporto genitoriale, oltre che dei minori e degli operatori;
- ✓ attivazione di servizi di trasporto "straordinari" per i minori aventi diritto alla didattica in presenza, sulla base degli elenchi forniti dall'Istituto Comprensivo locale;
- ✓ remunerazione delle citate prestazioni, sulla base dei parametri dei contratti di appalto vigenti e comunque nel limite degli impegni già assunti per le specifiche prestazioni di cui trattasi, senza ulteriori spese a carico del comune, in attesa di ulteriori nuove disposizioni / nuove linee interpretative relative alle normative che disciplinano il rapporto tra enti e ditte appaltatrici;
- ✓ la bollettazione avrà luogo solo per i servizi effettivamente erogati in via ordinaria, sulla base degli indirizzi approvati dall'Unione Pedemontana Parmense, stabilendo gratuità dei servizi provvisori attivati a distanza e del servizio di trasporto scolastico "straordinario" per gli alunni aventi diritto alla didattica a distanza, sulla base degli indirizzi approvati all'uopo dall'Unione Pedemontana Parmense

Centri estivi: solo a fine maggio la Regione E.R. ha emanato i nuovi indirizzi per i centri estivi per le fasce 0 – 14 anni, rendendo necessarie due deliberazioni di indirizzo necessarie per consentire agli uffici una negoziazione con la ditta appaltatrice, in considerazione dell'evidente aggravio di spesa dovuto alla necessità di applicare integralmente le misure di contenimento e, quindi, potenziare i servizi ampliando la consueta capacità di accoglienza allo scopo di soddisfare il bisogno dell'utenza potenziale, evidentemente aumentata rispetto agli anni di "normalità", in considerazione del gran numero di richieste pervenute.

Tutto quanto sopra ha inevitabilmente incrementato i carichi di lavoro del Servizio Scuola, già in carenza di personale dal dicembre 2020, motivo per cui è stato svolto parecchio lavoro straordinario, raggiungendo nei primi 4 mesi la metà del budget assegnato al Settore.

Sistema delle scuole dell'infanzia paritarie: proseguono i rapporti con le tre scuole dell'infanzia paritarie del Comune, attualmente regolati da una convenzione biennale che è stata completamente rinnovata a partire dall'anno scolastico 2020/2021, valida fino all'anno educativo 2021/22, mantenendo complessivamente invariate le risorse a favore delle scuole stesse le quali, per quanto vi sia stato un fisiologico calo degli iscritti, continuano a godere di un buon seguito da parte della Cittadinanza, con un numero di iscrizioni complessive piuttosto consistenti. La convenzione biennale attualmente vigente, oltre a mantenere i benefici per le tre scuole già previsti dalla precedente (forme di sovvenzionamento degli utenti in determinate condizioni di I.S.E.E., che consentono di fronteggiare le richieste storicamente pervenute dalle famiglie, ulteriori risorse erogate alle scuole in funzione delle spese sostenute per investimenti e la riqualificazione degli spazi), è di estrema importanza in quanto:

- a) rafforza il concetto di "rete", consolidando il sistema integrato dei servizi educativi e scolastici del nostro territorio, concetto rafforzato dal Decreto Legislativo 65/2017;
- b) mette a disposizione dell'utenza potenziale dei servizi per l'infanzia (3-5 anni) un grande pluralismo dal punto di vista educativo, consentendo di poter fare una scelta, di natura strettamente personale, optando per la soluzione pubblica (la nuova scuola dell'infanzia statale) o per quella privata (le tre scuole paritarie), certamente un segnale di grande democraticità.

Formazione/coordinamento pedagogico territoriale e Progetto "Piccoli passi verso il ben-essere": con l'anno educativo/scolastico 2020/2021 è giunto a termine l'incarico sperimentale triennale di coordinamento pedagogico territoriale 0-6 anni, attivato per la prima volta nell'anno scolastico 2018/19, in attuazione delle specifiche disposizioni regionali e nazionali, allo scopo di uniformare progettualità e modalità formative per tutti gli ordini di scuola della fascia 0-6 anni presenti sul territorio (pubblici e privati), in modo da raggiungere i livelli di integrazione previsti dalle disposizioni vigenti (L.R.19/2016 e Decreto Legislativo 65/2017 relativo al "sistema integrato 0-6 anni" di cui sopra), facendo quanto possibile per ridurre quella sorta di disorientamento per le differenti modalità educative che di solito subiscono i minori che escono dal nido d'infanzia per accedere al primo livello educativo/scolastico (quello delle scuole dell'infanzia).

Nell'ambito dei compiti di cui al citato incarico sono state aggiunte competenze ulteriori, conseguenti alla nascita del nuovo progetto sperimentale, "*Piccoli passi verso il ben-essere*", concepito dal Comune assieme all'Istituto Comprensivo (che hanno fornito il primo una figura di coordinatore pedagogico e il secondo la figura di psicologo) il cui principale obiettivo è quello di consolidare la collaborazione tra tutti i soggetti che operano in ambito educativo e scolastico sul territorio comunale, sempre nell'ambito del "sistema integrato" di cui sopra, allo scopo di incrementare il benessere tra tutti i soggetti che usufruiscono ed operano presso le strutture educative e scolastiche del territorio stesso (minori, famiglie, operatori dei servizi), favorendo lo scambio di dati ed informazioni utili alla gestione dei "casi più difficili". A tal fine è stato siglato uno specifico protocollo d'intesa, per gli anni 2019/20 e 2020/21.

Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva: prosegue normalmente l'attività, riattivata dalla fine del 2018 dopo diversi anni di inattività a causa degli eccessivi carichi di lavoro sul Servizio, finalizzata alla riscossione coattiva delle quote di compartecipazione dei servizi educativi, ausiliari ed extrascolastici. L'attività è proseguita regolarmente fino al 2021, anche se con l'entrata in vigore del nuovo progetto riorganizzativo del

Comune di Montechiarugolo tale attività è stata assegnata al nuovo “Ufficio Entrate”, che fa capo al Servizio Tributi del Settore finanziario, certamente l’unità organizzativa che ha maggior qualificazione professionale per svolgere tale compito.

Obiettivi 2022-2024

- **Pluralismo dell’offerta educativa, consolidamento del “sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni:** l’Amministrazione Comunale intende certamente proseguire con il sostegno delle scuole paritarie dell’infanzia del territorio, con l’approvazione in Consiglio Comunale di una nuova convenzione biennale valida per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23 (o comunque con il rinnovo di quella attuale), per diverse motivazioni piuttosto oggettive:
 - a) l’emergenza epidemiologica (tuttora in corso) ha certamente modificato trend ed abitudini dell’utenza potenziale, per cui diventa indispensabile una fase di “attesa” per verificare quelle che saranno le nuove abitudini ed i nuovi trend;
 - b) si intende proseguire in modo determinato con il consolidamento del *“sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni”* previsto dalle disposizioni normative più recenti (L.R.19/2016 e D.Lgs.vo 65/2017), obiettivo coerente con la contestuale introduzione, a partire dall’anno scolastico 2018/2019, del primo coordinamento pedagogico territoriale; peraltro nel 2021 è stato affidato un nuovo incarico di coordinamento pedagogico, profondamente rinnovato e già inclusivo delle importanti competenze riferite al progetto *“A piccoli passi verso il ben-essere...”* di cui si è detto più sopra, oltre a nuove competenze riguardanti il processo di “accreditamento” dei servizi educativi, che sta andando avanti a livello regionale; tale pluralismo è suggellato dalla conferma dell’attuale sistema di contribuzione per l’accesso al fondo famiglie del sistema paritario delle scuole dell’infanzia, anche grazie a specifici finanziamenti regionali, che consente anche agli utenti delle scuole paritarie di poter godere di agevolazioni tariffarie sulla base della loro situazione ISEE, analogamente a quanto avviene per gli utenti delle scuole pubbliche;
 - c) si intende continuare a garantire il pluralismo dell’offerta educativa, consentendo a tutti i potenziali utenti dei servizi 3 – 5 anni di avere una valida alternativa di scelta tra pubblico e privato, assicurandosi che il privato sia un privato di “qualità”.

Per tutte le motivazioni citate proseguirà la forma di incentivo alle scuole paritarie affinché partecipino a tutti gli effetti al “sistema educativo integrato...”, tramite un sistema di finanziamento mirato alla reale partecipazione al Comitato Paritetico e a tutte e relative progettualità che saranno decise in stretta condivisione (come il progetto *“A piccoli passi verso il ben-essere...”*), allo scopo di consolidare tale sistema territoriale.

- **Incarico per il coordinamento pedagogico e il consolidamento del “sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni”:** dopo essere stato conferito nel corso del 2021 a seguito di specifica selezione comparativa, l’anno educativo/scolastico 2021/22 è il primo anno che vede la piena attuazione del nuovissimo incarico triennale (periodo 2021/22 – 2022/23 – 2023/24), sempre finalizzato al consolidamento del citato “sistema educativo integrato...”, che abbina al classico coordinamento pedagogico territoriale, avviato per la prima volta sul territorio nel corso del 2018/19 in attuazione delle vigenti disposizioni, ulteriori specifiche progettualità come, in primis, il citato progetto *“Piccoli passi verso il ben-essere...”* (vedi i dettagli nel punto successivo).
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** ai sensi dell’art. 9 del Regolamento comunale per il diritto allo studio e il sostegno alle politiche familiari, notevolmente

modificato con delibera consiliare n.44/2018 proseguirà l'attività oramai ordinaria e sistematica finalizzata all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente; tale attività dovrebbe, tuttavia, passare a breve al nuovo Ufficio Entrate, introdotto dalla nuova organizzazione del Comune attivata dal 2021.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Servizi extrascolastici e integrativi (accesso anticipato, tempo integrato) ed ausiliari (refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico e centro estivo 6-14 anni):** oltre ai classici servizi "ausiliari" all'istruzione (trasporto scolastico e refezione scolastica) da diversi anni l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce, rispondendo alle istanze dei genitori, anche i servizi ausiliari/accessori e integrativi alle attività scolastiche, utili a garantire un valido sostegno alla genitorialità e alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro, assistendo ad un costante incremento delle iscrizioni in tutti i plessi scolastici, soprattutto di scuola primaria. Purtroppo tutta la seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020 tali servizi sono stati pesantemente condizionati a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha reso necessari adeguamenti dei contratti in essere a seguito di complesse rinegoziazioni e accordi transattivi con gli appaltatori, a causa di:
 - a) attivazione, per alcuni servizi (nido d'infanzia, tempo integrato, servizi del Centro Polivalente), di forme di supporto all'utenza completamente innovative e "a distanza", gestiti con l'ausilio della tecnologia informatica, tramite "videocall" tra utenti ed educatori che certamente hanno consentito a tutti (utenti ed uffici) di fare enormi passi avanti dal punto di vista digitale, familiarizzando con questi nuovi strumenti
 - b) totale sospensione per altri servizi (mensa, trasporto scolastico, servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico, accesso anticipato).

Anche per l'anno scolastico 2020/21 tutti i servizi sono stati, inevitabilmente, pesantemente condizionati, anche se svolti tutti in presenza o comunque in forma ridotta; **il servizio di accesso anticipato**, ad esempio, è stato erogato in via parziale, solo ed esclusivamente per le famiglie che hanno comunicato un'oggettiva necessità (è stata istruita una specifica procedura per verificare tali effettive necessità, in collaborazione tra comune e Istituto comprensivo), esclusivamente a cura del personale dell'istituto comprensivo, sempre per le esigenze di contenimento dell'epidemia. Ci auguriamo che a partire dall'anno scolastico 2021/2022 si potrà ripartire in condizioni di normalità anche con tale servizio.

E' opportuno sottolineare che la grande elasticità dimostrata dagli attuali appaltatori ci conforta nelle scelte tecniche fatte con le relative procedure di gara; in effetti abbiamo collaborato molto bene con tutti durante tutto il periodo di lock-down, individuando le citate tipologie di servizi alternativi a supporto dell'utenza, individuando adeguate forme di ristoro, nei limiti delle cd "spese incompressibili", così come stabilito dalle specifiche normative in merito, stipulando anche accordi transattivi. Tutto questo, oltre alla qualità dei servizi da sempre resi, ci ha ulteriormente convinti – contestualmente ai riscontri positivi rilevati in sede di controllo, come risulta dai relativi

verbali di sopralluogo:

- a) dell'opportunità di procedere alla ripetizione/rinnovo del contratto di appalto a due lotti per ludoteca, accesso anticipato, tempo integrato e centro estivo (in forma di concessione) per ulteriori due anni scolastici (2020/2021 – 2021/2022);
- b) dell'opportunità di sospendere e prorogare il contratto di appalto della mensa scolastica (a partire da marzo 2020), facendo in modo che il termine del periodo di proroga non cadesse nel bel mezzo dell'anno scolastico, ma al termine di quest'ultimo – cosa che avrebbe creato non pochi problemi in caso di modifica dell'appaltatore - in modo da consentirci di procedere con le procedure di gara e di predisposizione locali durante il periodo estivo, potendo partire con un eventuale nuovo appaltatore dall'inizio dell'anno scolastico.
- **Piano dell'offerta Formativa:** si rimanda al successivo punto Missione 4 - Programma 7.
- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** vedi l'analogo punto della precedente Missione 4, Programma 1.
- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplicificazione:** nel corso del 2021 è stata avviata una complessa attività, tra i Servizi Scuola di tutti i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, finalizzata all'analisi e alla conseguente rilevazione delle criticità del software gestionale dei servizi educativi/scolastici "Entranext", utilizzato da tutti i citati comuni. La finalità è, ovviamente, quella di utilizzare le criticità rilevate per puntare ad un miglioramento del software, sulla base delle effettive esigenze dei comuni, ottenendo così un software ottimale e "personalizzato", che consenta ai Servizi Scuola di automatizzare tutto quanto possibile, riducendo l'intervento manuale e le conseguenti possibilità di errore, ancora troppo elevate, considerando che i dati da gestire sono migliaia, e le casistiche sempre più complesse (si pensi solo alla gestione delle rette e dei successivi rimborsi del periodo COVID). E' stata, pertanto, redatta da tutti un'analitica relazione, con il Comune di Montechiarugolo "capofila", inoltrata a firme congiunte al Responsabile informatico dell'Unione e, ovviamente, alla ditta Nextstep Solution, fornitrice del software, affinché faccia specifiche proposte in merito.

Obiettivi 2022-2024

- **Servizi extrascolastici e integrativi (accesso anticipato, tempo integrato) ed ausiliari (refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico e centro estivo 6-14 anni):**
 - Refezione scolastica** - Nella speranza che l'anno scolastico 2021/2022 si apra in una situazione di minima normalità, con riferimento al COVID-19, si è proceduto nell'estate 2021 alla ripetizione/rinnovo del vigente contratto di refezione scolastica per un ulteriore triennio (a.scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/24), in considerazione degli ottimi risultati ottenuti in termini di efficacia, efficienza, economicità e qualità, con la ditta CAMST.
 - Comitato mensa** - Sempre in termini di monitoraggio, visti i buoni risultati ottenuti con il Comitato Mensa, si intende consolidare queste esperienze di partecipazione attiva delle famiglie.
 - Trasporto scolastico** – dopo avere chiuso uno specifico accordo transattivo a regolazione finale del periodo di sospensione durante il lock down, il trasporto è proseguito e proseguirà con le precauzioni condivise con la ditta nell'estate 2020, finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica; saranno, naturalmente, verificati i chilometraggi che la ditta dovrà rendere al

comune, sulla base del contratto di appalto vigente, con la speranza che possano essere riattivate le uscite didattiche sospese per evidenti motivazioni.

Accesso anticipato, tempo integrato, servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi di trasporto scolastico e centro estivo 6-14 anni – Nel corso del 2022 si procederà all'istruttoria per la predisposizione di una nuova gara d'appalto, avente le caratteristiche di quella esperita nel 2018, per la prosecuzione dei servizi.

- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplificazione:** auspicando una risposta positiva da parte della ditta attualmente fornitrice del software alla lettera/relazione inoltrata nel corso del 2021 per una modifica del software stesso nella direzione richiesta dai comuni e, naturalmente, rispettosa di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale), si punterà sempre di più ad accelerare ogni processo di informatizzazione, cosa divenuta sostanzialmente "obbligatoria" anche per l'introduzione di nuove norme specifiche che prevedono che tutti i servizi pubblici siano gestiti tramite accesso digitale. Il compito fondamentale degli uffici pubblici (e nel caso specifico del nostro Servizio Scuola), almeno per i primi tempi, sarà quindi quello di supportare adeguatamente gli utenti in maggiore difficoltà; a tal fine è stato predisposto un apposito ufficio di front-office separato, dotato di schermo interno ed esterno, proprio per fare in modo che gli utenti possano visualizzare direttamente le mosse dell'operatore, apprendendo il da farsi per le prossime iscrizioni ai servizi.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** vedi l'analogo punto della precedente Missione 4, Programma 1.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 7 - DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività rientranti nell'ambito del "diritto allo studio" si realizzano, in particolare, da parte del Comune, tramite il miglioramento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'Istituto Comprensivo e l'attivazione di servizi ausiliari di supporto o integrativi delle attività scolastiche: la refezione, il trasporto, l'accesso anticipato e le attività integrative (tempo integrato).

Per quanto riguarda il POF, nel corso del 2021 si è rivelato, ancora una volta, estremamente importante per "stigmatizzare" in via formale il rapporto con l'Istituto comprensivo, lo strumento adottato negli anni scorsi, che ripartisce i finanziamenti erogati all'Istituto Comprensivo per il miglioramento del Piano dell'Offerta Formativa a favore degli studenti del nostro comune, in tre "Sezioni": la prima riferita agli obiettivi proposti dall'Istituto Comprensivo, attuati tramite trasferimento diretto all'Istituto stesso, la seconda, riferita agli obiettivi proposti dall'Amministrazione Comunale, sempre con trasferimento diretto all'Istituto, la terza, riferita invece ad interventi realizzati per l'Istituto direttamente dal Comune, tramite forme di finanziamento varie (o tramite risorse proprie o tramite specifiche risorse progettuali trasferite al Comune). In tale ambito rientrano le attività realizzate per l'Istituto dal Centro Culturale Polivalente, le solennità civili, e altri progetti che sono stati attuati tramite specifici finanziamenti, come "Montechiarugolo: una stazione lungo il percorso di cittadinanza legale". Lo strumento tecnico adottato negli ultimi anni consente, inoltre, di rendere assolutamente trasparente la rendicontazione degli obiettivi perseguiti e raggiunti, evidenziando eventuali modifiche, sempre possibili in corso d'anno, che devono comunque sempre

essere condivise e approvate dall'Amministrazione Comunale, trattandosi comunque di importanti risorse comunali. Tale modalità ha permesso di rendere ancora più trasparente il rapporto tra il Comune e l'Istituto Comprensivo, dato che tutte queste progettualità, ripartite nelle tre sezioni citate, sono ovviamente pubblicate nell'atto deliberativo di Giunta Comunale che approva il P.O.F. e le relative modifiche.

Per quanto riguarda le altre attività, di cui si dirà anche in seguito, è necessario dire che tutte le attività ausiliarie/di supporto sono state profondamente modificate nel corso del 2020 allo scopo di dare piena attuazione alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, realizzate nell'ambito della "Conferenza dei servizi", in stretta condivisione con l'Istituto Comprensivo, già a partire dall'anno scolastico 2020/21. In effetti, nell'estate 2020, sono state adottate misure decisamente importanti per tutti i servizi comunali (refezione scolastica, trasporto scolastico, tempo integrato), in attuazione del Piano Scuola 2020/2021, rinegoziando con tutti gli appaltatori i relativi contratti, per tutto l'anno scolastico 2020/2021. La seconda parte dell'anno scolastico 2020/2021, pertanto, è stata condotta sulla base di quanto deciso nell'estate 2020 in attuazione del citato Piano Scuola. Solo il servizio di accesso anticipato è stato erogato in modo parziale, solo per coloro che ne avevano la reale necessità, grazie al personale scolastico, allo scopo di evitare l'accesso nelle strutture scolastiche di ulteriore personale educativo esterno, sempre allo scopo di limitare i contagi.

Nel corso del 2021 si è, quindi, proceduto a rinnovare il contratto di refezione scolastica per il periodo settembre 2021 - agosto 2024, in considerazione dell'ottimo servizio reso dall'appaltatore, che ha dimostrato grande prontezza ed elasticità anche durante il periodo COVID. A partire da settembre 2021 l'anno scolastico dovrebbe quindi ripartire sempre sull'onda del citato Piano Scuola 2020/2021, anche perchè l'emergenza epidemiologica non è cessata, per cui dovremo muoverci ancora con grande cautela. La fine dell'estate 2021 e i provvedimenti normativi conseguenti all'evolvere della situazione COVID ci diranno se dovremo mantenere o potremo rallentare le misure adottate negli anni scolastici precedenti. Certamente dovremmo procedere alla riattivazione del servizio di accesso anticipato comunale, adottando le misure di contenimento vigenti.

Obiettivi 2022-2024

Come detto più sopra, l'anno scolastico 2021/2022 riparte con le misure già adottate del Piano Scuola 2020/2021, adottato a seguito della "Conferenza dei servizi", anche se sarà necessario attendere la fine dell'estate/avvio dell'autunno 2021 per capire l'evolversi della situazione emergenziale; in relazione a ciò dovremo stare prontissimi ad affrontare eventuali nuove rinegoziazioni contrattuali con gli appaltatori dei servizi ausiliari/di supporto, sempre dopo avere condiviso le misure da adottare con l'Istituto Comprensivo, in attuazione dei provvedimenti di contenimento che potrebbero essere adottati. Sembra parlando di rapporti con l'Istituto Comprensivo, sarà mantenuta la citata modalità di finanziamento del POF, mantenendo anche l'entità dei relativi finanziamenti, decisamente consistenti per un comune della nostra dimensione.

Nel corso del 2022 procederemo anche ad indire una nuova procedura di gara, ripartita in due lotti, per l'appalto di servizi riconducibili al "diritto allo studio", come la LUDOTECA (lotto 1) l'ACCESSO ANTICIPATO, il TEMPO INTEGRATO, il SERVIZIO DI MONITORAGGIO COMPORTAMENTALE SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e, in concessione e non in appalto, il SERVIZIO ESTIVO 6-14 ANNI (lotto 2), che si è rivelato utilissimo per le famiglie, soprattutto durante il periodo COVID.

Riteniamo opportuno mantenere il periodo dell'appalto in due anni scolastici (2022/2023 - 2023/2024), con possibilità di analoga ripetizione nel caso in cui, al termine del primo periodo, il servizio svolto dall'appaltatore si sarà rivelato soddisfacente.

Con riferimento al TRASPORTO SCOLASTICO, fino ad ora siamo decisamente soddisfatti della qualità del servizio reso, estremamente soddisfacente anche durante il periodo COVID, riuscendo l'appaltatore a gestire bene l'emergenza epidemiologica, dimostrando reattività ed elasticità (prestandosi anche a svolgere servizi di trasporto mascherine, nella prima fase del COVID), tramite frequentissime igienizzazioni e con la costante applicazione delle misure di contenimento su tutti i mezzi. Anche il monitoraggio del servizio, attuato periodicamente allo scopo di verificare il comportamento dei minori, ha rilevato una buona qualità di conduzione. Pertanto, ove fosse mantenuto questo livello di qualità, nel corso del 2022 procederemo - in caso di disponibilità dell'appaltatore - alla sua ripetizione per un ulteriore triennio, per gli anni scolastici 2022/23 - 2023/24 - 2024/25, ipotesi decisamente logica e naturale rispetto all'indizione di una nuova gara che comporterebbe costi complessivi non indifferenti in termini di tempo e, quindi, di dispendio di denaro pubblico.

Per quanto riguarda il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA, rinnovato nel corso del 2021, procederemo ai consueti controlli qualità previsti dagli atti vigenti, in modo da garantire sempre un servizio soddisfacente per i nostri studenti; saranno invece da verificare le misure di contenimento COVID che ci auguriamo potranno essere allentate, dato che quelle attuali hanno comportato notevoli costi ulteriori, aumentando decisamente la complessità organizzativa e i tempi di distribuzione dei pasti, anche se sempre finanziati da specifici contributi statali.

Da quanto sopra risulta pertanto evidente che anche l'anno 2022 sarà pesantemente condizionato dall'emergenza epidemiologica e dai suoi sviluppi, per cui è impossibile fare esatte previsioni, allo stato attuale. Di certo faremo di tutto per intervenire il più rapidamente possibile, così come è stato fatto negli scorsi anni, procedendo, ove necessario, alla modifica dei servizi attivi e all'attivazione di servizi nuovi, in tempo quasi reale, impiegando ogni risorsa disponibile per cercare di soddisfare i bisogni dei cittadini, che in un periodo come questo sono inevitabilmente mutevoli ed estremamente urgenti. E', quindi, altrettanto evidente che la prima preoccupazione degli uffici è proprio la situazione dell'emergenza epidemiologica, che ha inciso ed inciderà ancora parecchio sui carichi di lavoro degli uffici, continuamente alle prese con nuove attività urgenti prima non necessarie, come le continue rinegoziazioni/modifiche contrattuali, le verifiche e le rendicontazioni per gli ulteriori finanziamenti statali che comportano ovviamente l'inevitabile proliferazione di atti, allo scopo di dare applicazione agli innumerevoli decreti e protocolli di contenimento.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Centro Culturale Polivalente (biblioteca, ludoteca e attività culturali accessorie, associazionismo e sport):** a partire dal 2021 è entrato a pieno regime il nuovo progetto riorganizzativo della

struttura comunale che vede, in primo piano, il Centro Polivalente P.P. Pasolini di Monticelli Terme e la sua “filiale” presso il Centro “Le Ghiare” di Basilicanova.

Nel 2021, infatti, oltre a ricavare dagli attuali locali due uffici e un efficiente archivio/deposito per il materiale librario della biblioteca, dando una complessiva risistemazione a tutto il piano seminterrato, il Centro è divenuto una vera e propria “unità organizzativa” nell’ambito della struttura organizzativa del Comune, al cui interno è stato inserito un nuovo ufficio per l’accoglienza delle nuove funzioni/attività che sono confluite nel Settore dei Servizi alla persona: **l’associazionismo e lo sport** (si veda in merito la successiva. Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero - Programma 1 Sport e tempo libero)

Per consentire lo svolgimento di queste importanti attività, o comunque per potenziare le attività del Centro, sono state qui distaccate due nuove persone, per cui l’attuale organico di personale comunale è di n. 5 persone.

Contestualmente sono proseguite, seppur in modo limitato, con l’integrale applicazione dei vincoli dovuti alle esigenze di contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, **le attività della ludoteca, della biblioteca e della citata “filiale” di Basilicanova.**

- **La biblioteca comunale** è composta da tre sezioni: la **sezione adulti**, posta al piano terra del Centro Polivalente e la **sezione ragazzi**, posta al secondo piano del centro, in locali contigui e strettamente connessi a quelli della sezione ludoteca. La biblioteca propriamente detta (sezione adulti e sezione ragazzi) gestisce tutto il patrimonio documentale composto da libri, dvd, riviste/periodici, cd musicali e audiolibri. Il personale, oltre alle normali funzioni di front-office e di back office relative all’implementazione e conservazione, nonché alla movimentazione del patrimonio documentale, svolge delicate attività di promozione e valorizzazione di quanto posseduto e di promozione culturale in genere anche mediante la creazione di occasioni di crescita personale e di relazione attraverso iniziative per adulti e per ragazzi, iniziative realizzate singolarmente e in rete con le biblioteche degli altri Comuni dell’Unione Pedemontana, rassegne (*Dire, fare... leggere e narrare* e *Trame*), letture teatralizzate, corsi di scrittura e lettura, incontri con autori, giornate dedicate alla divulgazione scientifica, passeggiate letterarie, corsi di scrittura creativa, serate di lettura con il locale Gruppo di Lettura “*Tralerighe*” di Monticelli Terme ed iniziative culturali di varia natura, come La rassegna “*Matti, lunatici, padani: la tradizione narrativa emiliana*”, progettata insieme alle biblioteche dell’Unione Pedemontana e presentata alla Regione Emilia Romagna al fine di ricevere fondi sul piano bibliotecario 2018 della L.R. 18/2000, che prevede appuntamenti anche nel nostro Comune.
- **La biblioteca ragazzi** svolge ulteriori attività di promozione alla lettura attraverso iniziative *ad hoc* dedicate a tutte le scuole del territorio, svolte in autonomia con personale proprio o attraverso la collaborazione di esperti, spesso in stretta collaborazione e sinergia con il personale della ludoteca.

Il servizio di biblioteca è attualmente gestito in gestione diretta, tramite tre figure a tempo indeterminato rinnovate per due terzi tra il 2018 e il 2019.

- Nel corso del 2020 si è proceduto ad una delicata operazione di **ricollocazione della narrativa** per ragazzi, sia per la sede di Monticelli che per la decentrata di Basilicanova: la nuova collocazione che è stata data prevede una divisione in diverse fasce in base alle capacità ed abilità di lettura (gialle: per chi comincia a leggere; verde: per chi legge con facilità; rossa: per chi ormai legge qualsiasi cosa; blu: giovani-adulti); ogni fascia poi prevede delle altre divisioni in base al genere narrativo predominante: questo nell’ottica di rendere più autonomi nella scelta dei libri l’utenza e rendere il più chiara, “parlante” possibile anche la collocazione dei libri a scaffale.

- **La ludoteca di Monticelli** risponde alla finalità di offrire alla fascia 0/14 della popolazione del Comune di Montechiarugolo una proposta di incontro e di gioco con interventi educativi e ricreativi volte alla condivisione dell'esperienza socializzante del gioco, tese a promuovere occasioni per l'espressione della creatività, a favorire lo sviluppo di processi di autonomia e di scambio relazionale con i pari, anche in relazione alla multiculturalità e al tema del rispetto delle diverse identità individuali e culturali. Si tratta di un servizio ad utenza libera che non presuppone la custodia, e che ha dunque finalità educative, aggregative, culturali. Tale servizio lavora in stretta e quotidiana sinergia con il personale della biblioteca e collabora con i servizi educativi del comune, l'Istituto comprensivo di Montechiarugolo, le scuole paritarie e i servizi sociali del territorio. Gli operatori, oltre alle operazioni di front-office e di back office, si occupano anche di organizzare laboratori creativi, feste a tema, animazioni al gioco, anche in collaborazione con le scuole. Il servizio è attualmente gestito in appalto da una cooperativa a seguito di specifica gara.
- **La ludoteca di Basilicanova**, nata nel "Centro Le Ghiare" nel 2006 (al mattino nella struttura ha luogo lo Spazio Bimbi) comprende una **ludoteca e una biblioteca ragazzi**. Per motivi legati a problematiche strutturali, tra il 2018 e il 2019 il servizio è stato temporaneamente erogato presso La Casa Comune di Basilicanova, in via Falcone, 2, ma da febbraio 2020 si è tornati alla piena operatività nella sede originale con una ridefinizione del target dell'utenza più orientata verso la fascia 0-10 anni. Purtroppo la ripresa del servizio nella rinnovata sede è stata "ostacolata" dalla pandemia COVID e dal lockdown decretato proprio a marzo 2020. La ludoteca condivide le finalità e modalità di intervento già citati per la ludoteca di Monticelli Terme.
- **La biblioteca e ludoteca di Monticelli e le iniziative culturali** che vengono proposte presso il Centro Polivalente P.P. Pasolini rimangono servizi insostituibili per la loro funzione "socio-culturale", nell'occupazione del tempo libero di tutti i cittadini e nella promozione dell'agio di bambini, adolescenti e giovani, adulti ed anziani. I buoni risultati dei servizi emergono chiaramente anche dall'analisi dei dati effettuata nel corso del 2020 da un professionista esterno appositamente incaricato, il quale mette in luce l'oggettiva e costante crescita del servizio nell'ultimo decennio, soprattutto relativamente alle presenze rilevate nella struttura di Monticelli Terme, passate dalle 19.672 del 2007 alle 31.638 del 2019 con 1.907 utenti attivi. Dal 2020, per ovvie motivazioni dovute alla sospensione e alla limitazione delle attività, a causa dell'epidemia, sono comunque state mantenute un numero discretamente elevato di presenze annue (11.446) e di utenti attivi (1.038), sintomo che anche in un periodo delicato come quello attuale, la presenza del Centro è ritenuta davvero importante per la Cittadinanza. La conduzione dei servizi è dunque sempre più governata dalla relazione instaurata tra Servizio ed utenti, ma anche tra utenti in un'ottica di reciproca conoscenza e valorizzazione delle differenze culturali, educative e sociali, delle attività e delle opportunità proposte, sulla fascia 0-18 anni, sulle famiglie, sui giovani e anche sulle fasce di popolazione più deboli.

L'obiettivo principale rimane la crescita culturale e socio-educativa della comunità, la costruzione di reti solidali, lo sviluppo di interconnessioni proficue tra i cittadini, agenzie educative, associazioni e i soggetti che operano sulle famiglie e sulla collettività.

In un insieme di servizi così sfaccettato risultano preziosi fattori come la continuità e la competenza del personale, cui si punterà attraverso requisiti specifici e di capacità tecnica richiesti al gestore dei servizi esternalizzati, la cui attività dovrà comunque essere adeguatamente presidiata dal personale comunale del centro con un coordinamento progettuale "dinamico" che richiede una visione a 360 gradi dei servizi erogati, per la loro continua trasformazione ed evoluzione, per la necessità di mantenere relazioni con tutti i soggetti operanti a diverso titolo presso il Centro Polivalente (Azienda Pedemontana Sociale, Scuole, Asl, associazioni, etc..) e in

grado anche di rapportarsi con la realtà territoriale circostante, nell'ambito di un lavoro di rete di importanza fondamentale.

- **Progetto di ristrutturazione della struttura del Centro Polivalente di Monticelli:** tra i principali obiettivi di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale è certamente da collocare la ristrutturazione dell'attuale edificio. L'attività è partita nel 2019, con il questionario *"Il Polivalente che vorrei"*, finalizzato ad ottenere un gradimento delle attività e dei servizi del centro, ai fini di una sua eventuale ristrutturazione e/o riedificazione. L'esito dei 383 questionari è stato decisamente positivo, confermando l'importanza e la qualità percepita dalla popolazione, relativamente ai servizi erogati da questa struttura, con un elevatissimo apprezzamento per i servizi erogati, il lavoro svolto dal personale e la sua localizzazione centrale nel paese, ma non altrettanto per lo stato dell'immobile, in quanto a caratteristiche e funzionalità. Tale questionario sarà, ovviamente, tenuto in grande considerazione ai fini della futura programmazione. Si è quindi proseguito con l'affidamento di un incarico ad un professionista esterno a seguito dell'emanazione/pubblicazione di avviso pubblico, il quale, in stretta collaborazione con il *personale del Centro*, ha analizzato i bisogni e i fenomeni sociali territoriali al fine di programmare/progettare il potenziale sviluppo del nuovo centro polivalente, per fornire adeguate risposte ai bisogni della Comunità; l'analisi si è conclusa con una relazione finale in cui, partendo dalle caratteristiche, dai servizi, dalle attività e dai target attuali del centro, sono state individuate le effettive potenzialità di un nuovo centro socio culturale educativo quale rinnovato motore relazionale, punto di riferimento e servizio decentrato a bassa soglia del paese, oltre che luogo di stimolo alla partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'intraprendenza, alla creatività, alla creazione di legami, individuandone i potenziali servizi, attività, target e il contingente di personale necessario per assicurarne un adeguato funzionamento. In tale processo sono stati infatti interpellati, in apposite "interviste", tutti i possibili attori del progetto (amministratori, responsabile del Settore dei Servizi alla persona e personale del centro, gli stake holders locali), allo scopo di individuare le oggettive necessità organizzative e strutturali del nuovo Centro, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, del personale e dell'utenza attuali e potenziali, quindi giunta alle fasi preparatorie finali, con frequenti incontri con il Servizio Lavori Pubblici, allo scopo di individuare le migliori soluzioni disponibili per arrivare, in tempi rapidi e con costi adeguati, ad un progetto che contemperi le esigenze dell'Amministrazione Comunale, dell'utenza, del personale che dovrà operarvi e, naturalmente, del bilancio.
- **Nel 2021 si sono svolte, inoltre, le seguenti ulteriori attività/progettualità:**
 - ✓ **progetto fumetti:** aderendo al bando Cariparma *"Leggere crea indipendenza"* volto all'ampliamento della platea dei lettori, si vuole creare una sezione "fumetti", sia per gli adulti che per i ragazzi che, nella collocazione dei volumi posseduti, sia amichevole nei confronti dell'utenza, cioè sia allo stesso tempo corretta da un punto di vista biblioteconomico, chiara ed accattivante per l'utente, semplice ed intuitiva da usare per tutti. Di pari passo con la realizzazione della sezione si procederà con la realizzazione di incontri di formazione e approfondimento rivolti ai docenti ed educatori, ai genitori, agli
 - ✓ **progetto "Lettere per il posto dei libri e dei giochi":** si tratta di un progetto che intende mettere in stretta connessione gli utenti più giovani con la Ludoteca; è stato chiesto tramite un messaggio video fatto circolare sui canali sociale dell'ente, ai bambini di raccontare mediante disegni e testi la loro esperienza di forzata lontananza dalla Ludoteca nel periodo di lockdown. Le numerose lettere e disegni giunti, sono al momento oggetto di analisi per una seconda fase di rielaborazione e resa all'utenza del materiale raccolto.

- ✓ **Settimana delle panchine viola:** l'adesione a questo progetto nazionale si colloca nel solco della precedente adesione al *"Manifesto della comunicazione non ostile"* promosso dall'Amministrazione per la sensibilizzazione della cittadinanza ad un uso corretto e sensibile delle parole nella convinzione che buona educazione, gentilezza, correttezza, accoglienza siano tutti valori che rendono migliore la comunità. Nello specifico questa iniziativa è rivolta al Comune ed alle società sportive del territorio. Per quanto riguarda il Comune, il Servizio Centro Polivalente ha coinvolto i servizi di Pedemontana sociale che svolgono il loro lavoro nei locali del Polivalente (Centro Giovani AIR-JAM e Progetto Ludoteca), facendo quindi riflettere e lavorare i giovani su questo importante tema.
- Da sottolineare che il Centro si è sempre occupato anche di altre **attività culturali, ma sempre "accessorie" alle attività del Centro**, dato che la Funzione della "Cultura" in senso più ampio, ricomprendente le iniziative museali, le manifestazioni culturali e turistiche sul territorio comunale ed ogni altra iniziativa a valenza culturale/turistica, di promozione della città, è stata definitivamente assegnata, con la recente riorganizzazione della struttura comunale, al nuovissimo servizio "Promozione della Città", in capo al Settore Affari istituzionali e promozione territoriale. **Rimangono nell'ambito di tali attività accessorie, nell'ambito delle attività culturali/ricreative, o comunque di diffusione della "cultura" del centro, la collaborazione con il CPIA** (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) di Parma, tramite la stipula di uno specifico protocollo annuale che consente di ospitare presso il Centro Polivalente, o altri locali messi di anno in anno a disposizione dell'Amministrazione, corsi di lingue straniere (di primo e secondo livello), di italiano per stranieri, di alfabetizzazione informatica e di vari argomenti quali a titolo di esempio corsi di storia dell'arte, di cucito, di degustazione vini organizzati anche in base a quanto richiesto dalla cittadinanza in seguito a periodiche consultazioni. Ovviamente anche queste attività sono cessate a partire dall'inizio dell'epidemia.

Obiettivi 2022-2024

- **Futuro del centro polivalente di Monticelli:** essendosi concluse nel corso del 2021 tutte le attività di analisi, di studio e di evidenza delle potenziali attività del nuovo Centro, tenendo in considerazione l'organico comunale disponibile, sarà tempo di procedere con le fasi legate alla progettazione e, quindi, realizzazione degli interventi sull'edificio; si veda, pertanto, la missione specifica relativa ai Lavori Pubblici. Ovviamente tutte le attività che seguono potrebbero essere notevolmente condizionate, oltre che dall'emergenza epidemiologica, anche dai lavori di ristrutturazione che potrebbero comportare trasferimenti o parziali sospensioni delle attività, in corrispondenza con l'avvio dei lavori.
- **Servizi di biblioteca e ludoteca,**
 - ✓ **Biblioteca/ludoteca di Basilicanova / Centro "Le Ghiare"** - a seguito della ricollocazione del servizio presso il Centro "Le Ghiare", l'Amministrazione – sempre compatibilmente alle possibilità e ai vincoli di contenimento dell'emergenza epidemiologica - conta di poter proseguire l'utilizzo di tale struttura quale sede di "Spazio Bimbi" e ludoteca-biblioteca, riservandosi di compiere alcune valutazioni in merito al potenziamento della vocazione educativa 0-6 della struttura, percorrendo un percorso di differenziazione delle proposte che dia un'identità propria a questo servizio, anche rispetto al Centro Polivalente di Monticelli. Per questa ragione si conta di proporre in questa struttura varie iniziative di comunità, anche con valenza "sociale" e/o "familiare", in collaborazione con l'Azienda Pedemontana Sociale,

proponendo la Ludoteca di Basilicanova come perno di azioni di stimolo e valorizzazione della Comunità/Famiglia.

- ✓ **Consolidamento servizi** - sarà necessario consolidare il nuovo assetto, a seguito della ristrutturazione del pianoterra e l'inserimento del nuovo ufficio "Associazionismo e sport", con due ulteriori figure che hanno portato l'organico comunale a 5 persone. A seguito di questo consolidamento e della piena messa a regime delle nuove attività, si faranno adeguate valutazioni anche in merito agli orari di apertura del centro. Rientra in questo obiettivo anche il **recupero e la riorganizzazione dei servizi rivolti all'utenza in epoca COVID** che, sia per quanto riguarda numero di utenti attivi che numero di prestiti e numero di presenze, tutti indicatori che vedono un calo generalizzato sia per le paure dell'utenza che per l'effettiva farraginosità delle procedure da adottare nella movimentazione dei documenti e nell'organizzazione di attività ed iniziative. L'obiettivo è di ritornare nel più breve tempo possibile ai valori di presenza registrati all'anno 2019 (si veda più sopra), o almeno a valori rapportabili al periodo pre-covid.
- ✓ **Prosecuzione delle attività di promozione alla lettura e al gioco** - le iniziative di laboratorio e di valorizzazione del gioco in utenza libera che promuovano in particolar modo il servizio della ludoteca, in raccordo con le iniziative proposte dalla biblioteca ragazzi; tali iniziative sono ritenute opportune anche a seguito di un calo dei prestiti presso le ludoteche per quanto riguarda i giochi;
- ✓ **Le attività con le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:** l'analisi dell'andamento del servizio suggerisce di proseguire e di intensificare, COVID-19 permettendo, il percorso dedicato alle diverse scuole.
- ✓ **Mantenimento dotazioni:** di questi tempi, con la continua e progressiva riduzione dei finanziamenti ai comuni, questo obiettivo non è certo scontato e può, a ragione, essere ritenuto estremamente ambizioso; tuttavia, stante l'importanza che l'Amministrazione Comunale attribuisce alla cultura, si farà il possibile per garantire la dotazione, l'aggiornamento, la catalogazione del patrimonio documentale (libri, giochi e materiale audiovisivo, periodici, dvd), in quanto elemento di qualificazione e di attrattività per il servizio.
- ✓ **Attività corsistica di formazione degli adulti (corsi di alfabetizzazione informatica, corsi di alfabetizzazione per stranieri", corsi di Inglese, ecc...) in collaborazione con il CPIA di Parma:** per l'anno formativo 2021/22 è prevista – COVID permettendo - la stipula di un nuovo protocollo e la collocazione presso l'ex scuola dell'infanzia di Monticelli, location ideale per questa attività, in quanto svincolata da altre attività e totalmente autonoma.

Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero
Programma 1 - SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Come si diceva più sopra, il 2021 è stato il primo anno in cui le attività dell'Associazionismo e dello Sport sono confluite al Settore dei Servizi alla persona dal Settore Affari Istituzionali e promozione territoriale, fatta eccezione per le attività di gestione degli impianti sportivi, che rientrano nelle attività di disposizione sul patrimonio comunale, di competenza del Servizio Patrimonio.

Per ridefinire completamente queste importantissime attività – di fondamentale importanza per tutta la Comunità - e ridefinire i rapporti con i soggetti esterni interessati, è stato creato un nuovissimo **“Ufficio associazionismo e sport”**, distaccando presso il **Centro Polivalente di Monticelli** due nuove figure, che avranno comunque compiti più generali nell’ambito delle attività del Centro, completando l’organico del Servizio Centro Polivalente, che verrà ad essere costituito da n.5 persone.

Il nuovissimo ufficio è stato, inizialmente, provvisoriamente collocato a fianco del Servizio Scuola, sia per supportare anche tale Servizio (che dal dicembre 2020 è rimasto per mesi e mesi in situazione di carenza di organico nell’attesa che fosse espletato il concorso per l’assunzione di una nuova figura, nel corso del 2021), che per esigenze di passaggio di consegne dall’ufficio che prima gestiva tali attività, che per consentire l’allestimento dei nuovi uffici del Polivalente. A metà 2021 è stato trasferito presso i nuovi locali del Centro, che tra l’altro è stato finalmente dotato di un adeguato centralino telefonico a più numeri.

Il personale del nuovo ufficio, in collaborazione con il Responsabile del Settore, ha già apportato diverse modifiche alle prassi precedente in uso, partendo subito con un avviso pubblico per l’assegnazione di ristori per COVID-19 ai soggetti del Terzo Settore e all’associazionismo sportivo, provvedimento quanto mai necessario per consentire a questi soggetti di riuscire a “sopravvivere” nonostante la sospensione delle ordinarie attività sempre a causa dell’emergenza epidemiologica. Sono stati, quindi, fatti incontri con l’associazionismo, gli amministratori allo scopo di impostare in modo totalmente innovativo le future attività in tale ambito, avviando un processo di studio dei vigenti regolamenti della consulta delle associazioni e dei benefici e economici ed agevolazioni al Terzo Settore, in modo da poterne approvare dei nuovi, più adeguati alle nuove disposizioni in materia le quali, soprattutto negli ultimi tempi, sono soggette a continue modificazioni.

Obiettivi 2022-2024

- **Consolidamento dell’Ufficio “Associazionismo e sport”**: il principale obiettivo sarà quello di consolidare e portare a regime le attività del nuovo ufficio, collocato all’interno del Centro Polivalente di Monticelli, avviando un percorso di conoscenza di tutti i soggetti associativi del territorio, arrivando gradualmente ad adottare una nuova cultura del “contributo”, in attuazione delle nuove disposizioni vigenti in materia di Terzo Settore. L’Ufficio dovrà, pertanto, mettersi a disposizione dei soggetti associativi del territorio
- **Nuovi regolamenti comunali**: Il 2022 sarà un anno molto importante per gli ambiti “associazionismo e sport” anche perché, dopo l’attività di analisi e studio realizzata nel 2021, si dovrebbero essere approvati i nuovi regolamenti sulla consulta, sui benefici ed agevolazioni ai soggetti del Terzo Settore e dell’associazionismo sportivo, ridefinendo completamente i rapporti e le attività a supporto di questi soggetti. Nell’ambito di tale regolamento troverà spazio anche un’adeguata regolamentazione e, possibilmente, una semplificazione dell’istituto dei **“voucher sportivi”**, importante strumento adottato negli ultimi anni per incentivare la pratica sportiva a favore dei minori, avviando un percorso di digitalizzazione delle domande, tramite l’utilizzo di SPID, così come previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).

La finalità è quella di creare strumenti con automatismi che consentano di dare rapida e reale attuazione alle “pari opportunità”, assegnando i benefici non sulla base di provvedimenti discrezionali e personalizzati, ma sulla base di scelte progettuali precise e su precisi processi di attribuzione di punteggi basati sulle priorità oggettive stabilite dall’Amministrazione Comunale, che in stretta condivisione con i soggetti interessati rientranti nella “Consulta” individuerà

annualmente, in fase di co-programmazione, i bisogni da soddisfare sul territorio e quindi le “attività di interesse generale” da incentivare, tra le quali ha naturalmente un ruolo fondamentale l’attività sportiva a favore dei giovani e quella dilettantistica, rientrando nel tempo libero.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 2 - GIOVANI****Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche**

- **L’attività sui giovani, in quanto inserita nell’ambito della Funzione Sociale, è stata conferita all’Unione Pedemontana Parmense e conseguentemente gestita dall’Azienda Pedemontana Sociale.**
- **Centro Giovani Air Jam** - L’attività giovanile si è sempre svolta nell’ambito del **Centro Giovani Air Jam**, dislocato presso il Centro Polivalente “P.P. Pasolini”, luogo interamente dedicato ai giovani, orientativamente, dai 14 anni fino ai 25 anni, gestito da operatori ed educatori professionali di una cooperativa di servizi che ora, per le motivazioni di cui sopra, fa capo all’Azienda Pedemontana Sociale. Al suo interno vengono organizzate attività ludico-ricreative, culturali, formative e informative, quali giochi di società, ascolto della musica, accesso gratuito a internet, laboratori espressivi, partecipazione a eventi sul territorio. Vengono svolte inoltre attività informative relative alla prevenzione dei comportamenti a rischio, alla ricerca del lavoro o ad altre tematiche di interesse per la fascia di utenti di riferimento.
- **Sportello Infolavoro** - Sempre in tale ambito si svolge l’attività dello **Sportello Infolavoro**, ad accesso libero su appuntamento, rivolto ai giovani e, in genere, a tutti coloro in cerca di occupazione. È finalizzato a fornire strumenti per la ricerca autonoma di lavoro e informazioni relative a opportunità lavorative e formative.
- **COVID-19** - È evidente che tutte le citate attività hanno risentito pesantemente, già dal 2020, dell’emergenza epidemiologica e le relative attività sono state pertanto sospese, poi riprese in modo differenziato contingentando gli ingressi e riservando l’ingresso ai soli minorenni. Tuttavia, con la bella stagione, è stata comunque svolta attività all’aperto nelle adiacenze del Centro Giovani e si è cercato di mantenere vivo e attivo il rapporto tra i giovani, il Centro Giovani e la Biblioteca, sia con progetti legati al progetto regionale della YoungER card, al Servizio Civile Universale, sia con collaborazioni a volte estemporanee (come la realizzazione di cassette in legno da parte dei ragazzi per attività della ludoteca) a volte più strutturate (come il progetto “Settimane delle panchine viola” di cui sopra).
- **Attività di sistemazione del piano seminterrato del Centro Polivalente** - il Comune ha avviato un’attività di ristrutturazione di un apposito locale per trasferirvi il Centro giovani, spostandolo dalla sua sede originaria, sempre per mantenere come principale finalità l’aggregazione, la socializzazione e il confronto tra giovani allo scopo di acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme, sviluppare percorsi di partecipazione e di cittadinanza attiva, supportare le persone inoccupate o disoccupate nella ricerca di un’occupazione.

In ambito giovani, le attività svolte dalla struttura del Centro Polivalente di Monticelli riguardano la partecipazione al **Coordinamento progettuale di rete**, che ha particolare importanza per le

connessioni con il Servizio sociale; è infatti realizzato tramite lo stretto rapporto tra le istituzioni (in particolare Azienda Pedemontana Sociale e Ufficio di Piano), associazioni del territorio e gestore esterno dei servizi.

Oltre al citato coordinamento, le attività del Centro relativamente all'attività "Giovani" riguardano alcuni progetti, a cavallo tra il volontariato e il sociale, quali il **progetto Young-ER card** e il **Servizio Civile Volontario** (si in merito la successiva *Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 - Cooperazione e associazionismo*).

Obiettivi 2022-2024

- ✓ **Spostamento del centro dallo Spazio "Air Jam"** a piano terra del Centro Polivalente di Monticelli, ai nuovi locali ristrutturati del piano seminterrato.
- ✓ **Prosecuzione del progetto di Young-ER Card** con l'obiettivo di stimolo al volontariato per i giovani: promosso dalla Regione Emilia Romagna, finanziato attraverso l'Ufficio di Piano del Distretto Sud Est, si auspica possa mantenersi come forma di partecipazione attiva alla vita di Comunità;

Attività e progetti che rafforzino la connessione e la contiguità non solo fisica tra Biblioteca, Ludoteca e Centro Giovani gestito dall'Azienda Pedemontana Sociale.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AZIENDA COMPETENTE: Azienda Pedemontana Sociale

RESPONSABILE: Dott. Adriano Temporini

ASSESSORE: Francesca Tonelli

La Funzione Sociale è stata conferita, nel 2013, all'Unione Pedemontana Parmense, cui spetta la governance degli interventi attuati, che le esercita per il tramite dell'organismo Azienda Pedemontana Sociale, ente strumentale dell'Unione stessa; ai sensi della Legge Regionale n.21/2012, infatti, *"La gestione associata svolta dall'Unione deve ricomprendere tutte le funzioni, le attività, i compiti e gli atti ricompresi nell'ambito funzionale oggetto della gestione tanto nel caso di funzioni fondamentali quanto nel caso di ulteriori funzioni comunali, senza che residuino in capo ai comuni attività e compiti riferibili alla stessa funzione, salva la possibilità di articolare unità organizzative per sub-ambiti o sportelli decentrati territoriali purché alle dipendenze dell'Unione e compatibilmente con gli obiettivi generali di riduzione della spesa"*.

Il controllo sull'Azienda è esercitato direttamente dall'Unione dei Comuni, i cui Sindaci costituiscono il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Agli Assessori ai Servizi Sociali dei singoli Comuni spettano funzioni consultive, partecipative e istruttorie attraverso il Comitato di indirizzo, previsto dallo Statuto.

Il Comune rimane titolare, pertanto, di alcune attività, sempre nell'ambito della Missione 12, riferite all' "Associazionismo" o comunque in bilico tra l'attività sociale, la sanità ed i servizi educativi/extrascolastici, le quali non sono state conferite all'Unione Pedemontana Parmense, come evidenziate di seguito.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma 1 - INTERVENTI MINORI E ASILO NIDO****Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche**

- **Servizi 0 – 3 anni (nido d’infanzia, spazio bimbi, centro estivo 0-6 anni) – nuovo appalto:** il 2021 è stato certamente contrassegnato dalla complessa attività di istruttoria finalizzata all’espletamento della gara per l’appalto dei servizi 0-3 anni. Il contratto di appalto originario, basato sulle vecchie procedure del D.Lgs.vo 163/2006, è stato profondamente rinnovato, adeguato al nuovo D.Lgs.vo 50/2016 ed ampliato a nuovi servizi; di seguito la sintesi delle principali innovazioni e degli obiettivi generali del nuovo appalto, sulla base degli indirizzi della Giunta:
 - ✓ **l’inserimento nell’appalto del servizio estivo** (di norma per 5 settimane tra luglio e agosto), prima attivabile – ogni anno - a richiesta del comune, con la necessità di adottare specifici atti, a seguito di ulteriori negoziazioni con l’impresa appaltatrice, e ora incluso dell’appalto; il solo caso di non attivazione, per l’eventuale scarsa richiesta da parte dell’utenza, comporterà la riduzione dei corrispettivi. Trattandosi di una progettualità complessa, che prevede l’integrazione di minori della fascia 0-3 e 0-6 anni, saranno valutati in sede di gara i progetti proposti dalle imprese candidate;
 - ✓ **l’introduzione del servizio di tempo prolungato 16 – 18**, che sarà integralmente ricondotto in capo al Comune e non più in capo all’impresa appaltatrice, con definizione una specifica tariffa per la fascia oraria 7,30 – 18, a cura della Giunta Comunale, con introito dei relativi importi a cura del Servizio Scuola per conto del Comune;
 - ✓ **introduzione della figura di Coordinatore pedagogico territoriale**”, quale supervisione dell’andamento dei servizi 0-3 anni coerenti con i dettati istituzionali ulteriormente disciplinati dalle recenti disposizioni nazionali e regionali. Il Comune, già da 3 anni scolastici, proprio in attuazione di tali normative ha proceduto ad uno specifico incarico per tale figura, allo scopo di creare e consolidare una vera e propria rete di servizi educativi 0-6 anni, che comprende oltre ai servizi pubblici (scuola dell’infanzia statale) anche le tre scuole dell’infanzia paritarie private e, naturalmente, i servizi comunali 0-3 anni. Pertanto nel corso del 2021 si procederà ad attribuire un nuovo incarico di Coordinatore pedagogico territoriale, ridefinendo il contenuto dell’incarico alla luce delle criticità e punti di forza emersi nei tre anni precedenti e prevedendo un potenziamento del suo raggio d’azione sui servizi educativi 0-3 anni. E’ ovvio che, essendo tale figura indispensabile e prevista a livello normativo, si auspica di poter inserire tale profilo professionale – anche part-time - nella dotazione organica comunale di poter procedere, già a partire dall’anno educativo 2024/2025, in modo da poter contare su una figura stabile, che possa conoscere perfettamente il territorio e le sue esigenze;
 - ✓ **la modifica del rapporto con il coordinatore pedagogico dell’impresa**, con un ridimensionamento del suo orario settimanale da 24 a 18 ore a seguito dell’introduzione della citata figura di coordinatore territoriale incaricato del comune, dato che sarà soprattutto quest’ultimo che dovrà attuare gli indirizzi decisi dal Comune a livello 0-6 anni;

- ✓ **l'inserimento del servizio/delle attività relative al "Centro per minori e famiglie"**, assoluta novità rispetto all'appalto precedente. L'autorizzazione al funzionamento ha, infatti, consentito l'attivazione anche di tale servizio, che consiste, sostanzialmente, nell'attivazione periodica (settimanale / mensile) di attività/progettualità che vedono la frequenza dei genitori e dei loro figli;
- ✓ **l'incentivazione per l'attivazione di attività "Outdoor"**, rese opportune anche a seguito dell'emergenza COVID-19 del 2020 la quale, per quanto non sia ancora conclusa, ci ha certamente messo di fronte a tutta una serie di necessità imprevedute ed imprevedibili che dovremo certamente considerare per il futuro. In questa ottica, l'inserimento nell'appalto di specifiche progettualità finalizzate all'incentivazione di attività "outdoor" è certamente in prima posizione. Per questo nel capitolato è già inserito un dettaglio che consentirà ai candidati di presentare specifiche proposte progettuali finalizzate a dare attuazione a queste nuove attività alle quali saranno attribuite apposite valutazioni, in sede di gara, come si vedrà in seguito tra i criteri di valutazione;
- ✓ **l'introduzione del concetto di "noleggio" dei grandi elettrodomestici ed attrezzature**, al fine di poter contare sempre su strumentazioni e attrezzature avanzate dal punto di vista tecnologico e del consumo energetico, mantenendo in capo all'appaltatore anche le eventuali riparazioni delle attrezzature/strumentazioni già presenti, di proprietà comunale;
- ✓ **il mantenimento** della somministrazione di prodotti biologici e di prodotti DOC, IGP, DOP, la cui fornitura obbligatoria è compresa nel prezzo offerto in sede di gara, e il divieto l'uso di dadi da brodo e preparati per condimenti, alimenti OGM o contenuti glutammato o altri esaltatori di sapidità, grassi idrogenati e conservanti;
- ✓ **l'introduzione di nuove modalità/criteri per il calcolo del corrispettivo** - si veda in merito il successivo punto 4;
- ✓ **l'attribuzione di particolare importanza all'offerta tecnica rispetto a quella economica**, attribuendo l'80% del punteggio disponibile all'offerta tecnica e il 20% all'offerta economica, la cui importanza è stata ulteriormente minimizzata con opportuni correttivi, allo scopo di garantire l'assoluta priorità per la valutazione dell'offerta tecnica;
- ✓ **l'apertura, per le sostituzioni brevi di personale educativo, a personale dotato esclusivamente dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia**, anche se privo di esperienza specifica, in modo da consentire ai giovani di potersi fare esperienza diretta, "sul campo";
- **Progetto "Al nido con la Regione"**: dall'anno educativo 2019-2020 abbiamo aderito al progetto, che ha consentito l'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia 0 – 3 anni per gli utenti che si collocano nella fascia ISEE 0 – 26.000 Euro, tramite una redistribuzione delle risorse regionali, aderendo anche per l'anno educativo 2020/2021, alle medesime condizioni.
- **Iscrizioni ai servizi 0-3 anni**: si segnala, per l'anno educativo 2021/22, un deciso aumento della domanda iniziale, che di norma si incrementa nel corso dell'anno formativo raggiungendo la copertura quasi totale dei posti a disposizione negli ultimi mesi di servizio; tale differenza di tendenza potrebbe essere collegato alla crisi epidemiologica dell'ultimo anno e mezzo, che ha effettivamente scombussolato un po' tutti i precedenti trend. Perdura anche nel Comune di Montechiarugolo, in linea con l'andamento a livello nazionale e regionale, la flessione del trend di nascite degli ultimi anni e la modifica degli stili di vita, dovuti alle difficoltà economiche di molte famiglie, anche derivanti dalla disoccupazione di uno dei due genitori, che consente la gestione diretta dei minori da parte dei genitori.

Assieme al gestore affidatario dei servizi monitoriamo costantemente l'evoluzione sociale e,

quindi, l'oramai costante trasformazione dei bisogni dell'utenza, che impongono rimodulazioni continue al servizio, richiedendo una sempre maggiore flessibilità.

Tale continuo monitoraggio consente, in ogni caso, di poter valutare costantemente quelle che siano le attività più idonee da attuare, momento per momento, con nuovi progetti di coinvolgimento della comunità e di riqualificazione degli spazi, garantendo comunque un buon livello dell'offerta pedagogica, che dovrebbe ulteriormente migliorare con l'affiancamento di un coordinatore pedagogico territoriale.

Anche la revisione della legge regionale in materia di servizi per la prima infanzia (la n.19/2016), potrà consentire di orientare meglio gli indirizzi politici, che comunque dovranno essere ispirati a versatilità e flessibilità, per accogliere le famiglie con bisogni ed esigenze sempre più dinamici.

Il nostro regolamento comunale, con le modifiche apportate negli ultimi anni, è già rivolto nella direzione annunciata dalla Regione; ci riserviamo, naturalmente, di apportare ogni necessaria modifica, ove ne rilevassimo la necessità.

- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** si veda in merito, quanto già evidenziato nei punti precedenti.

Obiettivi 2022-2024

- **Avvio e monitoraggio del nuovo appalto dei servizi educativi 0-3 anni:** dal mese di agosto 2021 è decollato il nuovo appalto, con tutte le modifiche sopra citate. L'anno educativo 2021/2022 sarà, pertanto, il primo anno in cui avremo la possibilità di monitorare tutte le novità inserite, monitorandole e testandone la reale efficacia / utilità. Il nuovo appalto si presenta, infatti, potenzialmente molto più elastico rispetto al precedente, avendo già inserito la possibilità di attivare nuove tipologie di servizi a corrispettivo ma, a salvaguardia del bilancio comunale, sono state anche inserite una serie di parametri che ci consentiranno di attivarli avendo comunque sempre un preciso riferimento economico per la definizione del relativo corrispettivo.
- **Progetto "Al nido con la Regione":** nell'anno educativo 2021-2022 si procederà certamente a confermare l'adesione al progetto per l'abbattimento delle rette dei servizi 0-3 anni per coloro che si trovano in una determinata fascia ISEE.
- **Prosecuzione coordinamento pedagogico territoriale:** come già è stato accennato nei precedenti punti, dall'anno educativo 2021/2022 abbiamo a disposizione una figura di coordinatore pedagogico territoriale che, oltre a proseguire con la classica attività di coordinamento pedagogico sul territorio, per l'attuazione di progetti di formazione al fine di facilitare l'orientamento dei genitori in fase di scelte successive, la prosecuzione del progetto "Piccoli passi..." e di altre progettualità, in stretta connessione con tutte le tipologie di scuole, dovrà partecipare in modo assolutamente attivo al coordinamento dei servizi comunali 0-3 anni, in stretta collaborazione/sinergia con il coordinatore pedagogico dell'appaltatore. Questa è, infatti, una delle principali novità del nuovo appalto, così come è stato evidenziato più sopra, in cui sono definiti in modo molto più preciso i ruoli e i compiti dei due coordinatori.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** si vedano i punti precedenti in materia.

Informatizzazione modalità di accesso: si veda, in merito, il precedente punto "Informatizzazione, uniformazione, razionalizzazione e semplificazione".

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche**

La situazione economica ancora incerta e, soprattutto, l'emergenza epidemiologica scoppiata nel 2020 continua a modificare le abitudini delle famiglie e di conseguenza le richieste che arrivano all'amministrazione comunale sul fronte dei servizi educativi, ausiliari ai servizi scolastici ed extrascolastici. Per questo è stato indispensabile mantenere buona flessibilità nell'erogazione dei servizi e, soprattutto, il contenimento delle tariffe.

Sono stati, inoltre, confermati gli interventi del competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei famigliari in difficoltà tramite benefici che possono arrivare anche all'esenzione del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione del nuclei famigliari da parte degli stessi Servizi Sociali.

Analogamente sono state previste ulteriori azioni per le famiglie, durante il periodo estivo, sia potenziando il Centro estivo comunale 0-6, anni presso il Polo dell'Infanzia di Monticelli Terme, consentendo l'accoglienza di tutti i richiedenti, che attivando quello 6-14 anni, a titolarità comunale, presso la sede dell'ex scuola di Monticelli Terme, cercando formule in grado di garantire alle famiglie la sostenibilità sotto il profilo economico, in accordo con il gestore esterno, trattandosi di attività in concessione, a seguito di specifica gara.

Le forme di agevolazioni per le famiglie sono state estese anche ai Centri Estivi accreditati, tramite l'erogazione di specifici contributi regionali, introitati dall'Ufficio di Piano e sempre distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell'azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei famigliari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce "Centro estivo", nell'ambito del Programma 6 della Missione 4.

Obiettivi 2022-2024

- **Contenimento dei costi dei servizi scolastici ed educativi:** anche per il prossimo triennio lo sforzo sarà rivolto, pur nella ristrettezza di risorse, a questo importante obiettivo, anche sfruttando tutti gli eventuali finanziamenti regionali in tal senso. Proseguirà, infatti, la politica di agevolazione dei nuclei famigliari in difficoltà, sia tramite il sistema tariffario (inalterato da diversi anni), i cui benefici sono concessi sulla base della situazione economica familiare (certificazioni ISEE), sia assegnando ulteriori benefici ai nuclei famigliari seriamente in difficoltà, previa valutazione da parte dei Servizi Sociali competenti dell'azienda Pedemontana Sociale, che tramite l'adesione a progetti quali "Al nido con la Regione", di cui si è detto più sopra.
- **Interventi del Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei famigliari in difficoltà:** saranno confermati tutti gli interventi predisposti dal competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale, tramite benefici che si affiancano alle agevolazioni ISEE che possono arrivare anche all'esenzione totale del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione del nuclei famigliari da parte degli stessi Servizi Sociali.
- **Mantenimento delle attività estive a sollievo delle famiglie:** in linea generale saranno

riconfermate, quali azioni concrete per le famiglie durante il periodo estivo, le attività di Centro estivo 0-6 anni presso il Polo dell'Infanzia di Monticelli Terme, e 6-14 anni, presso l'ex scuola di Monticelli Terme, che sono state tutte decisamente potenziate nel periodo COVID-19; anche per tali servizi sarà mantenuta la sostenibilità sotto il profilo economico, anche estendendo ad essi le forme di agevolazione per le famiglie attuate mediante l'erogazione di specifici contributi regionali introitati dall'Ufficio di Piano e distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei famigliari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce "Centro estivo", nell'ambito del Programma 6 della Missione 4.

- **Recupero morosità:** di pari passo con l'assegnazione delle citate agevolazioni ai nuclei famigliari che si trovano in situazione di REALE difficoltà (valutata dai competenti Servizi Sociali dell'azienda Pedemontana Sociale), deve andare il piano di recupero delle morosità pregresse su tutti i servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, adottando ogni misura possibile, fino alla riscossione coattiva, attività che, come si è detto, dovrà passare all'Ufficio Entrate, così come previsto dal nuovo progetto di riorganizzazione del Comune.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il 2021 è stato un anno estremamente importante per questo ambito, dato che a seguito dell'entrata in vigore della nuova organizzazione, che ha trasferito le Funzioni "Associazionismo" e "Sport" dal Settore Affari istituzionali e promozione del territorio al Settore dei Servizi alla persona, con l'apposito distaccamento di specifico personale e la creazione di un Ufficio "Associazionismo e sport", con il ruolo di "centro di competenza" per tutto il Comune per le attività di supporto dei soggetti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo. Si veda anche, nel merito, la precedente Missione 6, Politiche giovanili sport e tempo libero Programma 1- Sport e tempo libero.

Il nuovo Ufficio nel corso del 2021 ha iniziato a prendere visione di tutti gli atti cercando di studiare nuove modalità finalizzate ad una semplificazione del tutto, ma pienamente rispettose della nuova normativa in materia, cui il Legislatore ha messo mano negli ultimi anni con il chiaro intento di dare una svolta al settore.

Le nuove attività si sono svolte in collaborazione con il Servizio "Promozione della Città", che prima aveva in carico l'attività, e con il Servizio "Patrimonio", cui sono state assegnate le funzioni di gestione del patrimonio comunale, in cui rientrano gli atti di concessione, comodato ed ogni altro atto di disposizione sulle strutture comunali, comprese quelle concesse a questi soggetti per svolgere le loro attività statutarie.

Ad inizio anno è stato attivato il consueto procedimento ordinario per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile a svolgere varie attività di pubblico interesse sul territorio, per l'impiego di persone con varie problematiche o necessità, a sostegno di attività e/o servizi comunali, stipulando una specifica convenzione annua.

Sempre nel corso del 2021, dopo anni di latenza, è stata finalmente approvata e stipulata la convenzione tra i Comuni di Montechiarugolo, Traversetolo e Neviano degli Arduini e l'Assistenza Pubblica "Croce azzurra di Traversetolo" per il potenziamento dei servizi di trasporto in emergenza-urgenza, soccorso territoriale medicalizzato, ambulatorio di primo intervento e continuità assistenziale per il periodo 2021-2023, quanto mai necessaria soprattutto in questo particolare

periodo COVID, per la cui stipula è stato essenziale il lavoro del Settore dei servizi alla persona, che ha tirato le fila per tutti e tre i comuni, tenendo i rapporti con la Croce Azzurra.

Obiettivi 2022-2024

In considerazione dell'entrata a pieno regime del citato "Ufficio Associazionismo e sport", a partire dal 2022 si cercherà di cogliere i seguenti importantissimi obiettivi:

- dare il **massimo sostegno/alle associazioni di Promozione Sociale, delle organizzazione del Volontariato, di tutti gli altri enti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo del territorio** per le attività in ambito sociale, solidaristico, sanitario dello sport, del tempo libero anche con l'approvazione di due importanti strumenti fondamentali sia per gli uffici che per i soggetti interessati: un nuovo regolamento della consulta e di un nuovo regolamento dei benefici e delle agevolazioni economiche agli enti del terzo settore e alle associazioni sportive. Tali strumenti sono fondamentali per consentire al nuovo ufficio e ai soggetti interessati due strumenti utili per creare una rete positiva tra le relazioni del Comune affinché possano collaborare per la nascita di un tessuto sociale di sostegno alla collettività nonché alla realizzazione di eventi, nel pieno rispetto delle nuove normative in materia.
- mantenimento dell'ordinario **procedimento ordinario per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile a svolgere varie attività di pubblico interesse sul territorio**, per l'impiego di persone con varie problematiche o necessità, a sostegno di attività e/o servizi comunali, con stipula della convenzione annua;
- **messa a pieno regime della citata convenzione, stipulata nel 2021, tra i Comuni di Montechiarugolo, Traversetolo e Neviano degli Arduini e l'Assistenza Pubblica " Croce azzurra di Traversetolo"** per il potenziamento dei servizi di trasporto in emergenza-urgenza, soccorso territoriale medicalizzato, ambulatorio di primo intervento e continuità assistenziale per il periodo 2021-2023, quanto mai necessaria soprattutto in questo particolare periodo COVID.

Missione 13 – Tutela della salute

Programma 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- La funzione "Sanitaria" rientra tra le competenze regionali ed è gestita tramite le Aziende Sanitarie Locali. Le funzioni del comune in tale ambito sono, pertanto, estremamente residuali e comunque a "cavallo" con quelle svolte con l'associazionismo.
- Nel 2021 è stata finalmente stipulata, dopo anni di latenza, una specifica **convenzione con l'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo per il potenziamento dei servizi di trasporto in emergenza-urgenza, soccorso territoriale medicalizzato, ambulatorio di primo intervento e continuità assistenziale, per il Periodo 2021-2023**. Si veda in merito il precedente punto "Missione 12, Programma 8".

Obiettivi 2022-2024

Proseguirà, finalmente a pieno regime, a seguito della stipula della convenzione di cui sopra, la collaborazione con l'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo sempre più radicata anche sul territorio del Comune di Montechiarugolo con il servizio di trasporto in emergenza-urgenza, con la partecipazione alle iniziative di promozione sociale e agli eventi del Comune e con la Sezione di Protezione Civile. Si veda in merito il precedente punto "Missione 12, Programma 8".

SETTORE POLITICHE ENERGETICHE, PATRIMONIO AMBIENTE

RESPONSABILE SETTORE: Lucia Uccelli

ASSESSORE: LL.PP : Paolo Schianchi

ASSESSORE: AMBIENTE : Maurizio Olivieri

Settore Politiche Energetiche, Patrimonio Ambiente

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 5- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Analisi delle entrate, spese per la realizzazione del programma e riepilogo delle spese.

Si rinvia agli importi indicati nel bilancio per le entrate relative a questo specifico programma.

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche del triennio

Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio.

In un momento in cui interventi di realizzazione di nuove opere infrastrutturali o la loro manutenzione straordinaria sono sottoposti a severi vincoli di spesa, sempre più importante e fondamentale concentrarsi sulla manutenzione costante del patrimonio esistente in modo da poter garantirne la corretta funzionalità, la sicurezza e la fruizione. La manutenzione e la gestione del patrimonio comunale comprende interventi di ripristino e manutenzioni che possono essere realizzate direttamente dal personale operaio o con l'intervento di ditte specializzate, verifiche periodiche etc. che interessano:

1. immobili (ad uso amministrativo, civile, ricreativo, sociale...)
2. fabbricati scolastici
3. Plessi cimiteriali
4. altri immobili di valore storico/culturale
5. viabilità
6. Illuminazione pubblica
7. verde pubblico ed attrezzature
8. parchi fotovoltaici

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede le seguenti opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

N° OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO DEL TRIENNIO	2022	2023	2024
1	MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE DISTACCATA MUNICIPIO	220.000,00	x		
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE	430.000,00	x	x	x
3	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE MONTICELLI TERME	900.000,00		x	
4	REALIZZAZIONE NUOVA PALETRA DI BASILICANOVA E RELATIVE OO.UU.	3.711.000,00	x		
5	CRA adeguamento covid	300.000,00	x		
6	IMPIANTO BIOMETANO	10.101.584,00	x		
7	PISTA CICLABILE – LA FRATTA	300.000	x		

Obiettivi 2022-2024

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

La programmazione delle opere pubbliche prevede prioritariamente interventi consolidamenti strutturali della sede distaccata del municipio, nonché la manutenzione straordinaria del proprio patrimonio al fine di mantenerlo in efficienza e sicurezza.

Riguardo al patrimonio immobiliare, riferendosi a quanto realizzato durante gli scorsi anni porrà l'attenzione non solo sugli involucri ma anche sugli impianti a servizio di questi edifici allo scopo di estendere il complesso lavoro di riqualificazione energetica agli altri edifici pubblici.

Ad oggi sono in corso i lavori di riqualificazione energetica sia dell'asilo nido "Bollicine" che del plesso scolastico di Basilicagoiano.

Procede l'attività propedeutica alla realizzazione di nuova palestra di Basilicanova e delle relative opere di urbanizzazione oltre che la predisposizione di spazi polifunzionali per la frazione di Monticelli Terme.

Per quanto concerne il patrimonio viabile del Comune di Montechiarugolo, procedono le attività iniziate riguardo la riqualificazione del centro di Monticelli Terme e nel prossimo triennio si porteranno a compimento i lavori di completamento di riqualificazione della frazione completando, a seguito della verifica delle funzionanità dei sottoservizi, i percorsi pedonali di via Montepelato Nord.

Nella frazione di Basilicagoiano sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova rotatoria in luogo dell'incrocio di via XXV aprile con la SP 18 – via Parma, ora si porrà attenzione alla progettazione di Piazza Ghiretti a completamento della rigenerazione urbana della frazione.

Riguardo la frazione di Basilicanova, riscontrando la necessità di provvedere alla sistemazione della

viabilità, soprattutto per quanto concerne l'asse viabilistico di via Argini, si è provveduto ad eseguire il rilievo planimetrico di tutta via Argini da nord a sud, al fine di analizzare lo stato di fatto e predisporre, sulla base delle disponibilità di bilancio, studi di fattibilità tecnico economica dei vari tratti al fine di addivenire alla rigenerazione urbana anche della principale arteria della frazione di Basilicanova.

Inizieranno a breve i lavori completamento della riqualificazione della lottizzazione "La Fratta" e verranno affidati al più presto i lavori realizzazione del primo lotto che vedrà la realizzazione della pista ciclabile dal quartiere La Fratta fino all'ingresso della Vignazza, sulla SP18. Il secondo lotto seguirà un percorso più impegnativo in quanto urbanisticamente inserito in ZONA SIC ZPS.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio si procederà alla sistemazione dei tappeti stradali più danneggiati.

A margine dell'opera di realizzazione del nuovo impianto sportivo in Basilicanova, si provvederà alla realizzazione delle infrastrutture necessarie a rendere l'edificio fruibile prevedendo un'intersezione a Rotatoria su Via Argini ed alla realizzazione del parcheggio di servizio in Basilicanova – (missione 10 – programma 5)

Entro l'estate 2021 verrà completato il parco giochi del capoluogo. Si procederà nei prossimi anni a valutare la fattibilità di rigenerare altri parchi che da anni sono dotati di attrezzature e giochi ormai superati.

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 6 UFFICIO TECNICO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività amministrative e burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali di competenza del settore ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione:

- gestione delle pratiche relative ai lavori pubblici, patrimonio, ambiente, nonché il conferimento di incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.
- Collaborazione con tutti gli enti che operano nell'ambito del nostro territorio, quali ad esempio: Ireti, Inre Ambiente, Enel, Telecom, Aipo, Ausl, Arpae, etc.

Inoltre, a seguito dell'approvazione del progetto di riorganizzazione dei servizi approvato del 2020 a cui dal 2021 si è dato attuazione, sono stati assegnati a questo settore altre funzioni in capo allo stesso personale attualmente presente.

"La proposta organizzativa, in relazione alle criticità rilevate, pur confermando la suddivisione in cinque Settori, la proposta prevede due piani di azione:

- un piano di **riallocazione di alcune funzioni attualmente decentrate o collocate in ambiti non ritenuti ottimali**
- lo **spostamento di alcuni servizi o competenze da un Settore all'altro**, garantendo una maggiore coerenza organizzativa complessiva e efficacia operative"

Competenza	Settore/Servizio cui si propone l'assegnazione della competenza
Contratti di locazione (attivi e passivi)	Patrimonio
Sicurezza dei locali comunali in occasione di attività e iniziative- predisposizione piani e misure	Manutenzione
Gestione (automezzi)	dell'autoparco
Occupazione suolo/spazi	Patrimonio

Nel punto 2.3.1 La riallocazione di alcune funzioni si legge:

"In ambito del **Settore "Politiche energetiche, patrimonio e ambiente"** (per il quale si propone la denominazione **"Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente"**), si propone il mantenimento dei due Servizi e dell'attuale flessibilità del personale operaio rispetto ad essi, garantendo però una **maggior attenzione al tema della gestione del patrimonio** non solo dal punto di vista manutentivo ma anche di **valorizzazione e utilizzo** (concessioni di spazi e di immobili a terzi, impianti e palestre, occupazioni, ecc.), **prevedendo anche l'acquisizione delle competenze di gestione degli immobili comunali aventi finalità sportiva attualmente in capo al Servizio "Turismo, eventi, manifestazioni, associazionismo e sport"**.

Si ritiene inoltre che siano da allocare in questo Settore le competenze in tema di **viabilità** (rilascio di nulla osta sulla viabilità alla Provincia per il transito di gare ciclistiche, ordinanza di modifica alla viabilità ordinaria per consentire lo svolgimento in sicurezza di gare ciclistiche che hanno origine sul territorio, ecc.) e di **mobilità** (Convenzione con il Comune di Parma per il trasporto pubblico, rinnovo/rilascio permessi per l'ingresso degli automezzi comunali in ZTL)"

Obiettivi 2022-2024

Assicurare l'attività ordinaria dell'ufficio e il rispetto degli adempimenti di legge oltre che il mantenimento degli standards minimi di qualità a seguito dell'affidamento di numerose attività nuove che non sono accompagnate da personale aggiuntivo.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Il servizio ha come primo compito la tutela del paesaggio ed il miglioramento della sostenibilità ambientale. Le tematiche principali che vengono trattate da questo servizio sono: il verde pubblico, le fonti di energia rinnovabile, i rifiuti, i percorsi ciclabili, le attività estrattive, le emissioni ed i corsi d'acqua, il presidio territoriale delle reti fognarie oltre alla verifica della presenza di amianto, in sintesi rispetto e la tutela di Aria, Acqua e Suolo.

Inoltre, vengono svolte anche tutte le attività legate alle azioni indicate nel PAESC oltre che del monitoraggio dell'amianto presente negli edifici di proprietà comunale. Nel corso del 2020 è stato approvato un Consiglio Comunale la modifica del regolamento comunale finalizzato al recepimento delle linee guida per la micro raccolta dell'aminato e attivazione del servizio.

E' stato censito tutto il patrimonio arboreo del Comune, con schede di valutazione dello stato di ogni albero, che è costantemente in fase di aggiornamento sia in base all'urgenza sia in base alla tipologia di lavoro da effettuale sulle varie essenze, questo consente al servizio la possibilità di avere una programmazione dei vari interventi da realizzarsi ogni anno.

Obiettivi 2022-2024

Continuando quindi nell'azione intrapresa negli ultimi anni il primo obiettivo è quello di contenere le emissioni, risparmiare energia, tutelare le falde idriche, intervenire sul patrimonio non solo per aumentare ulteriormente la produzione diffusa di energia da fonti rinnovabili ma puntare soprattutto sulla riduzione dei consumi, gestire con attenzione le fasi della raccolta differenziata ed il contenimento della produzione dei rifiuti, inoltre la gestione mirata ed attenta di tutto il patrimonio arboreo dell'ente, prevedendone, ove possibile, la riorganizzazione e la rinaturalizzazione.

Si procederà nel corso del triennio a programmare ed eseguire altri interventi sul patrimonio arboreo, con particolare attenzione ai parchi pubblici nonché ai viali.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive, obiettivo derivante anche dalla collaborazione con i Parchi del Ducato.

PAESC Con delibera di C.C. n. 45 del 25/05/2021 il Comune ha approvato il Piano D'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima. Si tratta di uno strumento che aggiorna il precedente PAES con tematiche inerenti il contenimento dei cambiamenti climatici, inteso come "libro guida" dei progetti territoriali dei prossimi anni: per ridurre le emissioni del 40%, infatti, sarà necessario spostare maggiormente il focus sui risultati da raggiungere nel settore privato e nel settore trasporti. Nel corso dei prossimi anni occorrerà dare corso alle numerose azioni previste, sia per l'adattamento climatico, sia per la mitigazione degli impatti ambientali. In particolare il Comune, portando avanti interventi di riqualificazione dei propri edifici con attenzione non solo al risparmio energetico ma anche al tema della resilienza del territorio, si porrà come esempio per gli interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare privato

Sarà quindi fondamentale attivare sinergie con altri soggetti pubblici e privati, singoli o associati, favorendo sempre di più la partecipazione della cittadinanza alla realizzazione delle singole progettualità. Le leve principali per coinvolgere tutti gli stakeholders sono individuate attualmente nella diffusione delle nuove Comunità dell'Energia Rinnovabile e nel Super Ecobonus 110%, entrambi in grado di veicolare diverse valenze ambientali non solo in ambito residenziale, ed entrambi strumenti da utilizzare nella lotta alla povertà energetica.

Infine, i concetti chiave per rappresentare l'accresciuta resilienza climatica territoriale saranno:

- EFFICIENZA e TUTELA IDRICA;
- SALVAGUARDIA DEL SUOLO;
- TUTELA DELL'ARIA E DELLA SALUTE;
- ECONOMIA CIRCOLARE;
- AGRICOLTURA PIÙ SOSTENIBILE.

Riguardo l'attività estrattiva, si prevede una rivisitazione del PAE vigente allo scopo di renderlo conforme alle pianificazione sovraordinate in tema di tutela e conservazione delle acque, inoltre l'Amministrazione ha già confermato la propria disponibilità a rivedere la propria attività pianificatoria in sinergia alla Provincia di Pama.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 3- RIFIUTI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'Amministrazione ritiene di primaria importanza la riduzione dei rifiuti, e un aumento di conseguenza, dei rifiuti riciclabili, fornendo un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti, con la collaborazione dei cittadini.

Oggi si possono inoltre confermare i risultati della raccolta differenziata, porta a porta, che avevano fatto registrare un aumento delle quantità di alcune categorie di rifiuto specifico inserendo il comune tra i più virtuosi della provincia.

L'impianto di depurazione fognaria continua ad essere una priorità. Si attende ora la fase esecutiva del progetto dell'impianto di depurazione, che resta in capo ad IRETI, si sta tuttavia completando nella fase espropriativa delle aree interessate dall'intervento iniziando con la seconda parte del collettore.

Con Ireti e il consorzio di Bonifica è in corso uno studio per la realizzazione di un collettore fognario che convogli gli scarichi delle abitazioni poste su via Resga in località San Geminiano al fine di ridurre o meglio di eliminare gli scarichi di acque nere nel canale delle spelta.

E' inoltre in corso di studio un progetto che vede la possibilità di realizzazione di un impianto di produzione di biogas, sul territorio comunale.

Obiettivi 2022-2024

L'area del nuovo depuratore è ora di proprietà comunale, mentre per quanto riguarda il collettore si prevede di iniziare i lavori del primo stralcio nel più breve tempo possibile (entro 2021).

Continueranno i progetti di educazione ambientale con le scuole e i progetti compostsharing, a cui verrà data continuità negli anni tramite l'inserimento del servizio specifico nel Piano Finanziario di IREN Ambiente.

L'Amministrazione si impegnerà anche per liberare il territorio dalla presenza di amianto, tramite specifico progetto dell'Ufficio Ambiente con cui si cercherà di raggiungere tutti i provati proprietari di manufatti contenenti amianto, richiedendo agli stessi la corretta gestione dei manufatti stessi fino alla rimozione definitiva del materiale.

Verranno messe in atto strategie attraverso la promozione della riduzione degli imballaggi, la limitazione del monouso.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il soggetto gestore del servizio idrico integrato è la soc. IRETI spa, società partecipata dal comune, identificata da Atersir.

Obiettivi 2022-2024

Collaborazione con Ireti per controllo e verifica delle reti presenti sul territorio, valutandone interventi in base allo stato di usura e in funzione alle effettive esigenze e necessità che potranno emergere.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Proseguono i contatti con gli enti gestori dei corsi d'acqua, per mantenere efficienti i bacini di scorrimento delle acque al fine di ridurre le potenziali esondazioni.

Da tempo si è segnalato la necessità di operare un significativo intervento che dovrebbe interessare il letto del torrente Enza, nel tratto prospiciente il confine comunale. Sono in corso, proprio in questo periodo, operazioni di pulizia del letto del torrente.

A seguito del completamento dell'iter di collaudo e cessione della Cassa di Monte, si procederà con uno studio di fattibilità sull'area per progettare la realizzare un'oasi di tipo naturalistico, al fine di permettere a tutti cittadini di poter godere di un'area completamente "naturale" a pochi passi da casa.

Obiettivi 2022-2024

Gli argomenti che maggiormente interesseranno gli uffici in merito saranno:

- Presidio territoriale delle acque e manutenzione dei canali di proprietà demaniali.
- Presidio territoriale dell'Enza e di tutti i collettori di acque bianche.
- Valutazione e studio di tutte le reti/canali per addivenire ad una conoscenza concreta dello stato di fatto e incentivarne la gestione e conduzione da parte di un solo gestore in collaborazione con il consorzio di bonifica.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio di trasporto pubblico che attraversa il Comune di Montechiarugolo è svolto in Convenzione con il Comune di Parma ed è rivolto in particolare a studenti e pendolari.

Obiettivi 2022-2024

Restano problemi di mobilità per le frazioni minori e per le fasce orarie non comprese in quelle di pendolari e studenti.

La realizzazione di Piste ciclopedonali di collegamento del Capoluogo con il comune di Montecchio Emilia e soprattutto con il Pilastrello (progetto che dovrà essere realizzato in accordo con il comune di Parma) potrà incrementare l'accesso alle linee di connessione col capoluogo.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si elaboreranno progetti che valorizzino i percorsi secondari e naturalistici, delle piste ciclabili e delle

strade bianche che negli anni potranno formare una rete organica a supporto della mobilità sportiva ricreativa e turistica.

Sono effettuati ciclicamente piccoli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale (buche, segnaletica orizzontale e verticale) realizzati in base ad un monitoraggio costante della viabilità comunale, al fine di evitare di dover rincorrere le problematiche contingenti, secondo la logica del prevenire la formazione di buche e dossi, oltre alla gestione e manutenzione della segnaletica verticale.

Il programma prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete stradale e della viabilità nel suo complesso:

- rete viabilistica / ciclabile
- segnaletica stradale (orizzontale e verticale)
- illuminazione pubblica e semaforica

Si prevede anche la progettazione e la realizzazione di investimenti relativamente a:

- realizzazione piste ciclo-pedonali urbane ed extra-urbane
- manutenzione piste ciclo-pedonali extra urbane
- interventi di riqualificazione centri urbani
- verifica preliminare delle opere di urbanizzazione di iniziativa pubblica e privata
- valutazione della rete viabilistica e analisi degli interventi di aggiornamento/completamento necessari.

Programmazione opere pubbliche

Si rimanda al piano triennale delle opere pubbliche l'elenco delle opere in programma nel prossimo triennio.

Obiettivi 2022-2024

- 1) Basilicanova rigenerazione urbana: partendo dalla riqualificazione dell'intersezione semaforica denominata il "Crocile" di Basilicanova si intraprenderà un percorso teso all'intera rigenerazione urbana dell'intero asse nord-sud del centro abitato (Via Argini Nord-Sud);
- 2) Via Lunga: a seguito dei precedenti e violenti piovvaschi nell'abitato di Basilicogioiano, si sono susseguiti una serie di allagamenti della piattaforma stradale che hanno fortemente ridotto la sicurezza viabilistica. Pertanto al fine di riportare in piena efficienza il reticolo idraulico si provvederà, a seguito dell'acquisizione di un approfondito studio idraulico alla realizzazione dei lavori di salvaguardia della viabilità
- 3) Parcheggio e rotatoria Basilicanova: A margine dell'opera di realizzazione del nuovo impianto sportivo in Basilicanova, si provvederà alla realizzazione delle infrastrutture necessarie a rendere l'edificio fruibile prevedendo un'intersezione a Rotatoria su Via Argini ed alla realizzazione del parcheggio di servizio in Basilicanova

- 4) Riordino della viabilità in concerto con la Provincia di Parma, a seguito dell'esecuzione di alcuni interventi che hanno comportato in parte la modifica di alcuni tracciati di strade provinciali, si intraprenderà un percorso di riordino delle competenze in materia, in particolare si compiranno gli ultimi passi necessari alla deviazione del traffico in Basilicogiano spostandolo da Via Parma in Via XXV Aprile

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma 1 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si continua ad investire sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici, rivolgendo l'attenzione, all'asilo nido di Monticelli e alla Scuola Secondaria di primo grado di Basilicogiano, lavori che vedranno il loro completamento nell'estate del 2021. Con questo intervento avremo il primo impianto geotermico a servizio di un plesso scolastico.

Ora, alla luce di tutto quanto eseguito, si dovrà procedere con il ringiovanimento della parte impiantistica che ci consentirà di economizzare sui consumi.

Occorre inoltre continuare con la sostituzione degli inverter del parco fotovoltaico in quanto hanno ormai raggiunto il "fine vita". Sostituirli prontamente consentirà di continuare con la produzione dell'energia da fonti rinnovabili.

Obiettivi 2022-2024

Progettazione e realizzazione degli interventi sulla base delle disponibilità di bilancio.

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RESPONSABILE: Arch. Maddalena Torti

ASSESSORE: Img. Daniele Frigeri e Giuseppe Meraviglia

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le motivazioni di fondo che portano alla determinazione delle scelte tecniche traggono origine dalle norme nazionali e regionali che regolano la materia urbanistica ed edilizia, unitamente agli orientamenti politici finalizzati all'uso razionale e sostenibile del territorio comunale; i servizi promuovono l'attuazione degli strumenti urbanistici generali PSC-POC-RUE e dei piani urbanistici attuativi (PUA e programmi integrati) previsti nel POC ed è in fase di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG- Piano Urbanistico Generale) di cui dovrà dotarsi il comune in ottemperanza alla nuova disciplina urbanistica regionale contenuta nella L.R.24/2017. L'attività è corredata dalle azioni indotte dal percorso per l'approvazione del nuovo strumento urbanistico che prevedono una conoscenza dettagliata di ogni livello di quadro conoscitivo territoriale e implementeranno le condizioni necessarie al fine di sostenere l'attività edilizia e gli introiti dei relativi oneri e contributi previsti dalla legislazione regionale e dagli atti di governo comunali.

Obiettivi 2022-2024

- Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), in conformità con la normativa urbanistica regionale;
- Conclusione degli accordi Operativi presentati a seguito della Delibera di indirizzi n. 115/2019;
- Conclusione dei procedimenti amministrativi per il collaudo tecnico amministrativo dei comparti urbanistici attuati e non ancora conclusi con conseguente cessione delle aree di urbanizzazione;
- Adempimenti seguenti gli obblighi assunti e previsti negli accordi stipulati con i privati per le varianti agli strumenti urbanistici;
- Redazione del bando per L'AFFIDAMENTO DELLA RIPROGETTAZIONE DELLA DISCIPLINA PARTICOLAREGGIATA DEL BORGO STORICO DI MONTECHIARUGOLO;
- Gestione e riordino della numerazione civica e inserimento dei dati nel SIT.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 2 – COMMERCIO, RETI, DISTRIBUZIONE E TUTELA DEI CONSUMATORI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio si occupa della gestione delle pratiche relative alle attività economiche e commerciali del territorio che provengono da istanze dirette dei cittadini o dallo sportello SUAP di Traversetolo.

Il servizio svolge anche attività di endoprocedimenti di SUAP oltre che di coordinamento dell'ingresso e della registrazione delle pratiche SUAP provenienti dallo SUAP centrale, sede di Traversetolo.

L'Amministrazione intende promuovere un ritorno alle attività di vicinato, che si sono dimostrate un servizio prezioso per la collettività nei recenti periodi di lockdown. Gli esercizi commerciali di quartiere dovranno diventare sempre di più luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base, puntando sullo sviluppo dei negozi di quartiere e dei mercati di paese, creando reti di commercio locale e intervenendo sulla tassazione delle attività commerciali nei centri abitati.

Obiettivi 2022-2024

L'amministrazione si propone di rigenerare il borgo di Montechiarugolo avviando un'apposita strategia finalizzata a lanciare l'attrattività turistica del centro storico mettendo a sistema azioni volte a incoraggiare l'apertura di attività a servizio del turismo e attività commerciali e artigianali che valorizzino il borgo stesso. Questo permetterà di stimolare la creazione di nuovi posti di lavoro in settori specifici come il commercio e il turismo e contemporaneamente di ridare vita a locali commerciali al momento sfitti.

Se inoltre le diverse forme di vendita vengono vissute e ripensate oltre la mera funzione commerciale, possono costituirsi come dispositivi nei quali sperimentare sinergie tra commercio e attività culturali, aggregative e ricreative in un'ottica di sviluppo dell'intera comunità.

Come già accaduto negli scorsi anni, l'Amministrazione proporrà forme di incentivo e sostegno alle attività commerciali del Comune per attuare condizioni favorevoli ad uno sviluppo economico locale e far sì che le attività di vicinato diventino sempre di più luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base.

Si proseguirà nella politica di sostegno allo sviluppo dei mercati settimanali nelle frazioni, lavorando ad una loro ottimizzazione, dopo aver verificato gli impatti sui singoli contesti frazionali in particolare laddove il contesto urbano ha subito forti modificazioni e netta riqualificazione.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La L.R. 4.5.1982 n. 19, stabilisce che l'onere della indennità di residenza per le sedi di farmacie classificate rurali, ubicate in località inferiori a tremila abitanti, gravi come spesa obbligatoria sul bilancio comunale.

Ogni anno il Servizio Farmaceutico Territoriale delibera il pagamento da parte del comune dell'indennità di farmacia rurale per l'unica farmacia rurale ubicata sul territorio comunale.

Obiettivi 2021-2023

E' prevista anche per prossimi anni l'erogazione dell'indennità di farmacia rurale all'unica farmacia del territorio fino a diverse disposizioni del Servizio Farmaceutico Territoriale o, comunque, fino al permanere dei requisiti richiesti in capo alla farmacia medesima.

Sezione Operativa (SeO)

PARTE

SECONDA

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE ANNUALE

PREMESSA

L'art. 39 – comma 1 – della legge 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spesa di personale.

L'art. 91 comma 2 del D.Lgs.Vo n. 267/2000 e s.m.i prevede che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui al succitato art. 39 , in particolare per nuove assunzioni realizzabili anche mediante incremento della quota di personale ad orario ridotto o con tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

L'art. 35, comma 4, del D. Lgs.Vo 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997.

L'art.1, comma 102 della L. 30/12/2004, n.311, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del D. Lgs.Vo n.165/2001 e s.m.i. adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

CONTESTO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo di riferimento in materia di assunzioni e di spesa di personale per gli enti locali è sempre un quadro che limita in modo sostanziale l'autonomia degli enti nella fase di programmazione del proprio fabbisogno prevedendo limiti sia alle assunzioni (turn over) sia alla spesa di personale nel suo complesso.

CAPACITÀ ASSUNZIONALE

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over.

L'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale: è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, le cui disposizioni si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20/04/2020. È stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Per il Comune di

Montechiarugolo la capacità assunzionale per l'anno 2023 è calcolata in € 316.378,35, margine ampiamente sufficiente ai fini del programma assunzionale sotto riportato.

LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE

Il limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006 e s.m.i è tutt'ora costituito dal valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, che gli enti devono rispettare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

LE ASSUNZIONI FLESSIBILI

Le assunzioni flessibili (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative) rimangono circoscritte al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazione con L. n.122/2010 e s.m.i e cioè al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, derogabile da parte degli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale rimanendo comunque nell'ambito comunque della spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2009.

FABBISOGNO DI PERSONALE

Le assunzioni previste nel triennio 2022-2024 saranno ricomprese nell'imminente delibera di approvazione del Fabbisogno di Personale triennio 2022-2024, la cui programmazione sarà basata sulla rideterminazione della capacità assunzionale dell'Ente, redatta secondo i principi contenuti nel succitato DM 17 marzo 2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, le cui norme sono attuative dell'articolo 33 del DL 34/2019.

Le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio 2022-2024 sono le seguenti:

ANNO 2022

- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Settore Affari istituzionali),
- n. 1 Esecutore Tecnico Cat. B1.

ANNO 2023

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato; si prevede la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni, nel rispetto della normativa vigente nel tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

ANNO 2024

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato; si prevede la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni, nel rispetto della normativa vigente nel tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

La programmazione è comunque suscettibile di aggiornamenti in relazione ad eventuali nuove esigenze, comprese quelle determinate da cessazioni di dipendenti.

Si sono invece concluse le procedure di assunzione previste nel precedente Piano delle Assunzioni 2019 e nell'attuale Piano delle Assunzioni 2020 delle seguenti figure:

1.2 Rispetto del limite di spesa lavoro flessibile

La programmazione 2022-2024 sulle forme di lavoro flessibile prevede il proseguimento del contratto ex art. 90 attualmente in corso per il triennio 2022-2024.

Si valuteranno, nel rispetto dei limiti di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006, eventuali ulteriori assunzioni a fronte di esigenze straordinarie che dovessero emergere.

1.2 Rispetto del limite di spesa lavoro flessibile

	2022	2023	2024
Limite di spesa (100% ASSUNZIONI 2009)	118.554,00	118.554,00	118.554,00
Spesa da programmazione 2022-2024	34.291,53	34.291,53	34.291,53
Margine residuo	84.262,47	84.262,47	84.262,47

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	11.812.584,00	900.000,00	0,00	12.712.584,00
stanziamenti di bilancio	250.000,00	100.000,00	350.000,00	700.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	14.362.584,00	1.000.000,00	350.000,00	15.712.584,00

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Notes:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettualeb2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera a d altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.4)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L92170530346202100004		G52C2000050007	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	IMPIANTO DI PRODUZIONEDI BIOMETANO	1	10.101.584,00	0,00	0,00	0,00	10.101.584,00	0,00		10.101.584,00	2		
L92170530346202100002		G57H19001040004	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L92170530346202100007		G56G20000650004	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e adeguamento RSA di Monticelli Terme	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L92170530346202100005		G57F19000030007	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE DI MONTICELLI TERME	1	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		900.000,00	1		
L92170530346202100006		G58B18000090007	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuova palestra polivalente di Basilicanova	1	3.711.000,00	0,00	0,00	0,00	3.711.000,00	0,00		1.711.000,00	2		
L92170530346202200001		G51B21003430004	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Riqualificazione tot. La Frattas realizzazione pista ciclabile di collegamento con Montecchio Emilia 2° stralcio 2 lotto	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L92170530346202200002		G57H21009400004	2022	UCCELLI LUCIA	No	No	008	034	023		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGENERAZIONE URBANALOC. BASILCANOVA - VIA ARGINI	1	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
Note:															14.362.584,00	1.000.000,00	350.000,00	0,00	15.712.584,00	0,00		12.712.584,00			

Note:

(1) Numero intervento = "1" = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del

programma

UCCELLI LUCIA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L92170530346202100004	G52C2000050007	IMPIANTO DI PRODUZIONE DI BIOMETANO	UCCELLI LUCIA	10.101.584,00	10.101.584,00	AMB	1	Si	Si	1			
L92170530346202100002	G57H19001040004	Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale	UCCELLI LUCIA	100.000,00	300.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L92170530346202100007	G56G20000650004	Ristrutturazione e adeguamento RSA di Monticelli Terme	UCCELLI LUCIA	300.000,00	300.000,00	ADN	1	Si	Si	1			
L92170530346202100005	G57F19000030007	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE DI MONTICELLI TERME	UCCELLI LUCIA	0,00	900.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L92170530346202100006	G58B18000090007	Realizzazione nuova palestra polivalente di Basilicanova	UCCELLI LUCIA	3.711.000,00	3.711.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L92170530346202200001	G51B21003430004	Riqualificazione lott. La Fratta e realizzazione pista ciclabile di collegamento con Montecchio Emilia 2° stralcio 2 lotto	UCCELLI LUCIA	150.000,00	150.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L92170530346202200002	G57H21009400004	RIGENERAZIONE URBANA LOC. BASILICANOVA - VIA ARGINI	UCCELLI LUCIA	0,00	250.000,00	URB	1	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1 ADN
- Adeguamento normativoAMB -
Qualità ambientale
COP - Completamento Opera IncompiutaCPA -
Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizioURB
- Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM -
Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente d programma

UCCELLI LUCIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montechiarugolo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L92170530346202100010	G57H20000930007	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI MONTICELLI TERME	288.000,00	1	mancato interesse dell'Amministrazione

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma UCCELLI LUCIA

PIANO DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TRIENNIO 2022-2024

AI SENSI DELL'ART. 58 L. 133/08 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008

- Visto l'art.58 della L. 133/2008 riguardante la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali:
- Considerato che tale articolo prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individui, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- Valutato che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- Considerato che gli elenchi, da pubblicare mediante le forme previste per ciascun ente, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
- Atteso che gli uffici competenti provvedano, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.
- Considerato che contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.
- L'Ufficio Patrimonio Immobiliare del Comune di Montechiarugolo ha individuato gli immobili, di seguito elencati, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, per i quali l'ipotesi di alienazione risulta la più economicamente e strategicamente vantaggiosa:

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO PERIZIA/STIMA
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)
2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale Il Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
5	fabbricato ex proprietà TELECOM, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 12, mappale 139 e mappale 182 (parte)	€ 40.000 (da aggiornare con perizia estimativa in considerazione della presenza di amianto in copertura)

PREVISIONE ALIENAZIONI NEL TRIENNIO 2022-2024**ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2022:**

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
5	fabbricato ex proprietà TELECOM, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 12, mappale 139 e mappale 182 (parte)	€ 40.000 (da aggiornare con perizia estimativa in considerazione della presenza di amianto in copertura)
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2023:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale Il Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2024:

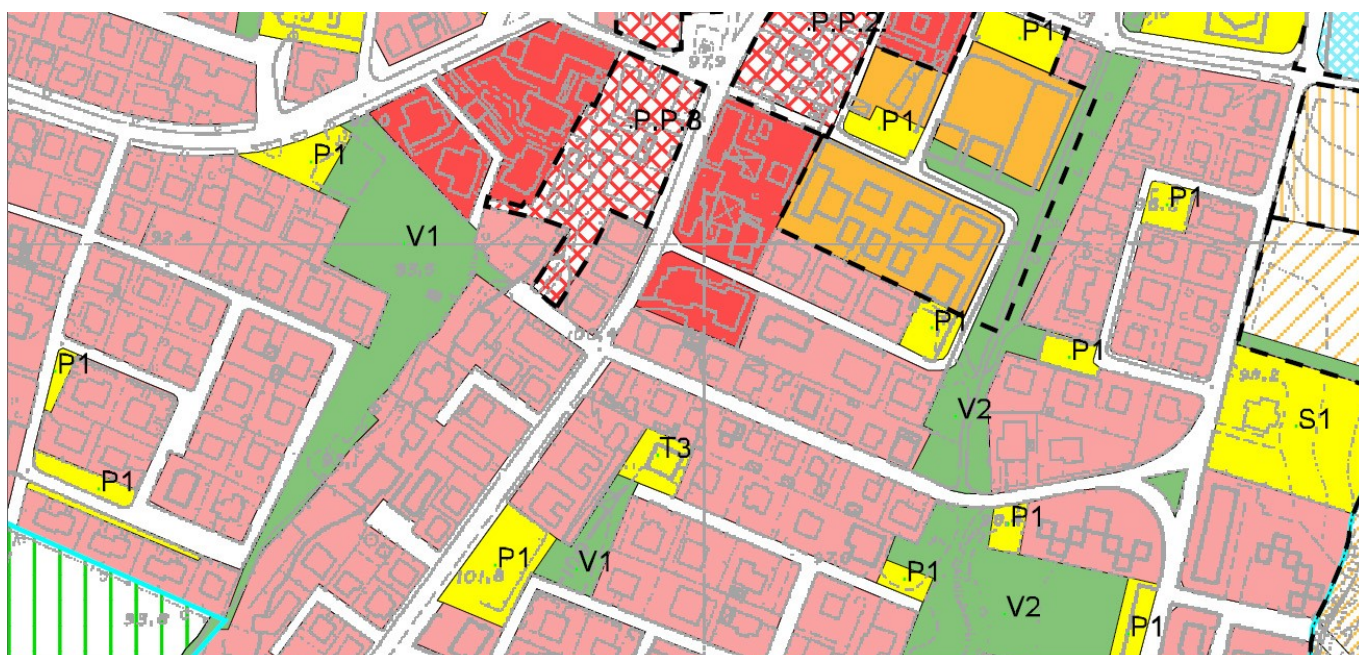
2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000

UNITA' IMMOBILIARE IN MONTICELLI TERME, VIA VIVALDI



PARTE DESCRITTIVA:

Fabbricato ex proprietà TELECOM, ceduto al Comune di Montechiarugolo, ubicato in via Vivaldi a Monticelli Terme. L'immobile comprende un piano inferiore non abitabile con accesso dall'area verde di via Vivaldi ed un piano superiore con accesso dall'area cortilizia condominiale di due fabbricati residenziali in via Montepelato Sud ai numeri civici 70 e 72.



Inquadramento urbanistico: il fabbricato in oggetto a seguito della variante urbanistica approvata con Delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2015 risulta completamente classificato dal RUE in parte come “Zona residenziale urbanizzata/B3 (Art. 31)”.

La parte di fabbricato con accesso da via Vivaldi, che si sviluppa su due livelli, successivo ampliamento del fabbricatello originale, allo stato attuale risulta non accatastata.

Il fabbricato risulta quasi del tutto inutilizzato, negli anni passati il piano inferiore veniva utilizzato come magazzino per il materiale elettorale del Comune.

Il piano superiore, essendo inserito in un contesto condominiale consolidato, potrebbe risultare potenzialmente appetibile, come cantina/deposito, per gli eventuali condomini. L'appetibilità del piano inferiore risulta ridotta, sia per le caratteristiche del locale di altezza interna ridotta (h. 2,00 ml ca.), e sia per l'accesso che avviene attraverso un'area classificata come verde pubblico attrezzato.

PARTE PROPOSITIVA:

I passi necessari per arrivare all'alienazione sono quindi i seguenti:

- frazionamenti catastali ed accatastamenti;
- predisposizione di perizia estimativa giurata;

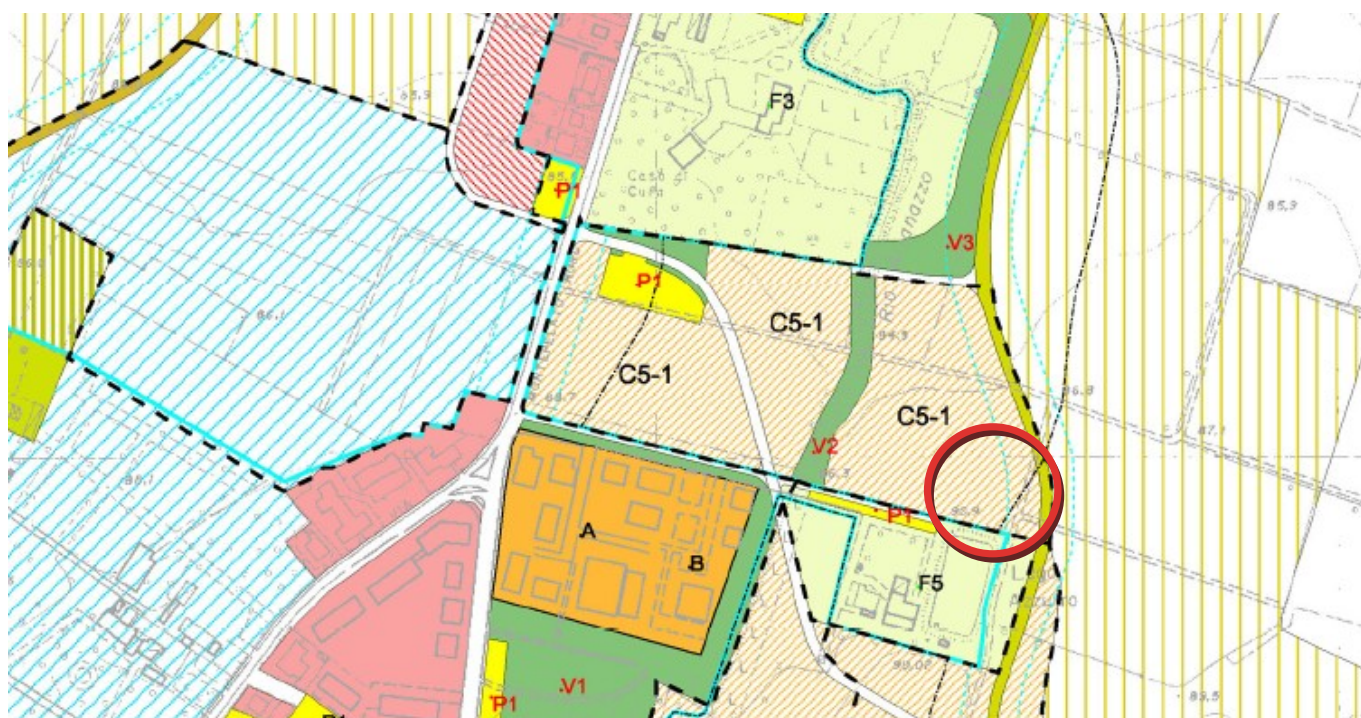
si ritiene opportuno contattare preliminarmente l'Amministratore del Condominio in cui il fabbricatello è ubicato per verificare un possibile interesse all'acquisto, che appare poco appetibile per altri soggetti.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.1- C1 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 1.453 mq con una capacità edificatoria di mq 510,00 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto.



PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di ben due aste, andate entrambe deserte, a fine 2008 ed a fine 2009.

Successivamente il Comune ha intrapreso la strada della trattativa privata e procedendo all'aggiudicazione del terreno in data 20/01/2010, ma a seguito dell'inadempienza dell'aggiudicatario agli obblighi assunti ed alle perpetuate esitazioni dello stesso si è scelto di annullare la suddetta aggiudicazione in modo da svincolare il Comune da un soggetto che evidentemente non ha più interesse a procedere all'acquisto del terreno.

L'Amministrazione ha ritenuto di incaricare un tecnico esterno (determina 86 del 16/03/2015) della predisposizione di una nuova perizia estimativa aggiornata alla attuale situazione del mercato, in considerazione anche degli elevati costi per opere di urbanizzazione già fissati e quindi non modificabili; La perizia, consegnata in data 31/03/2015, ha individuato un valore di € 115.000 da porre a base d'asta.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 57 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.515 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto



Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 589.

PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia stimato in € 350.000.

Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 58 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.555 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto



Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 590.

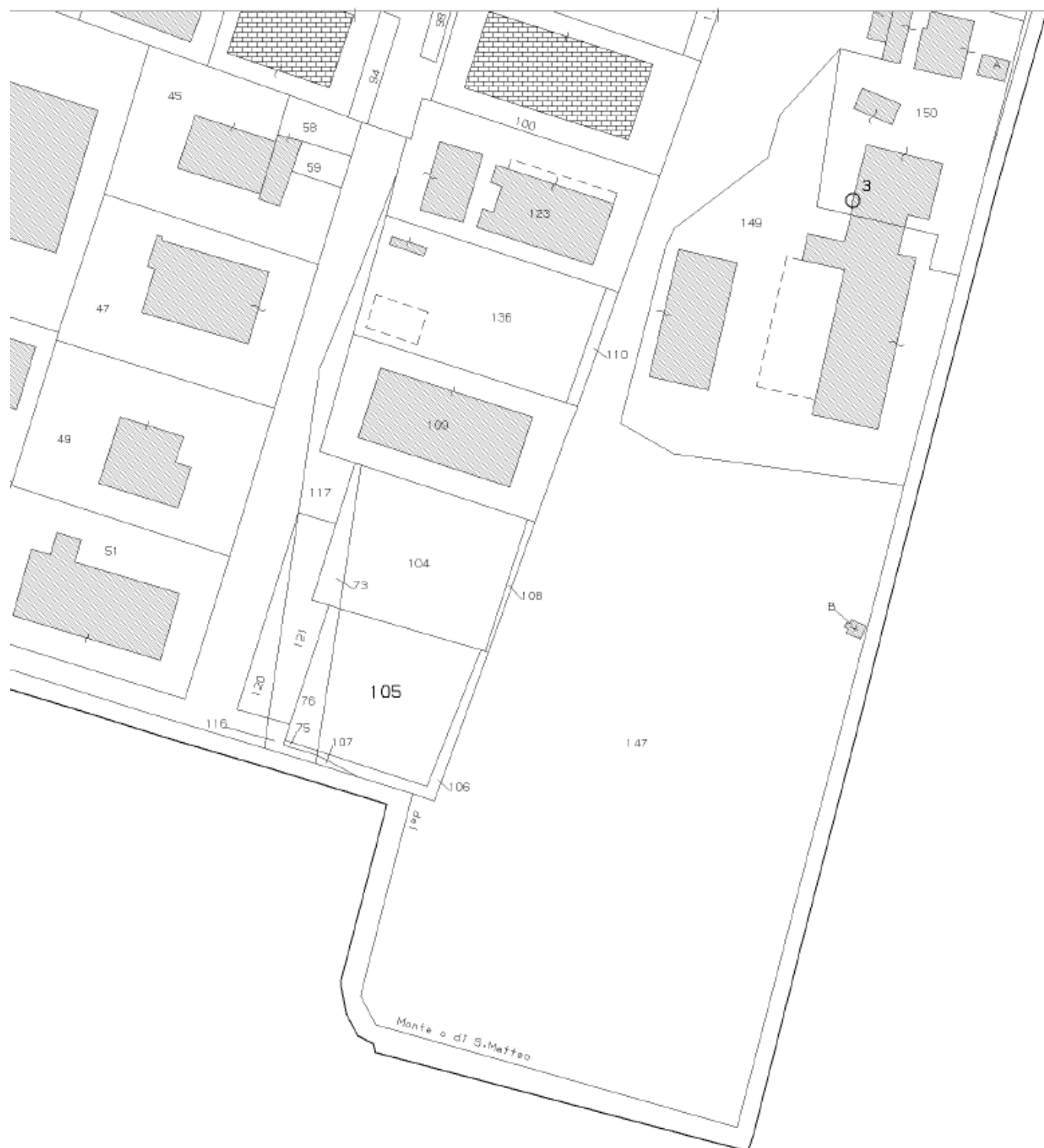
PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia

stimato in € 350.000.

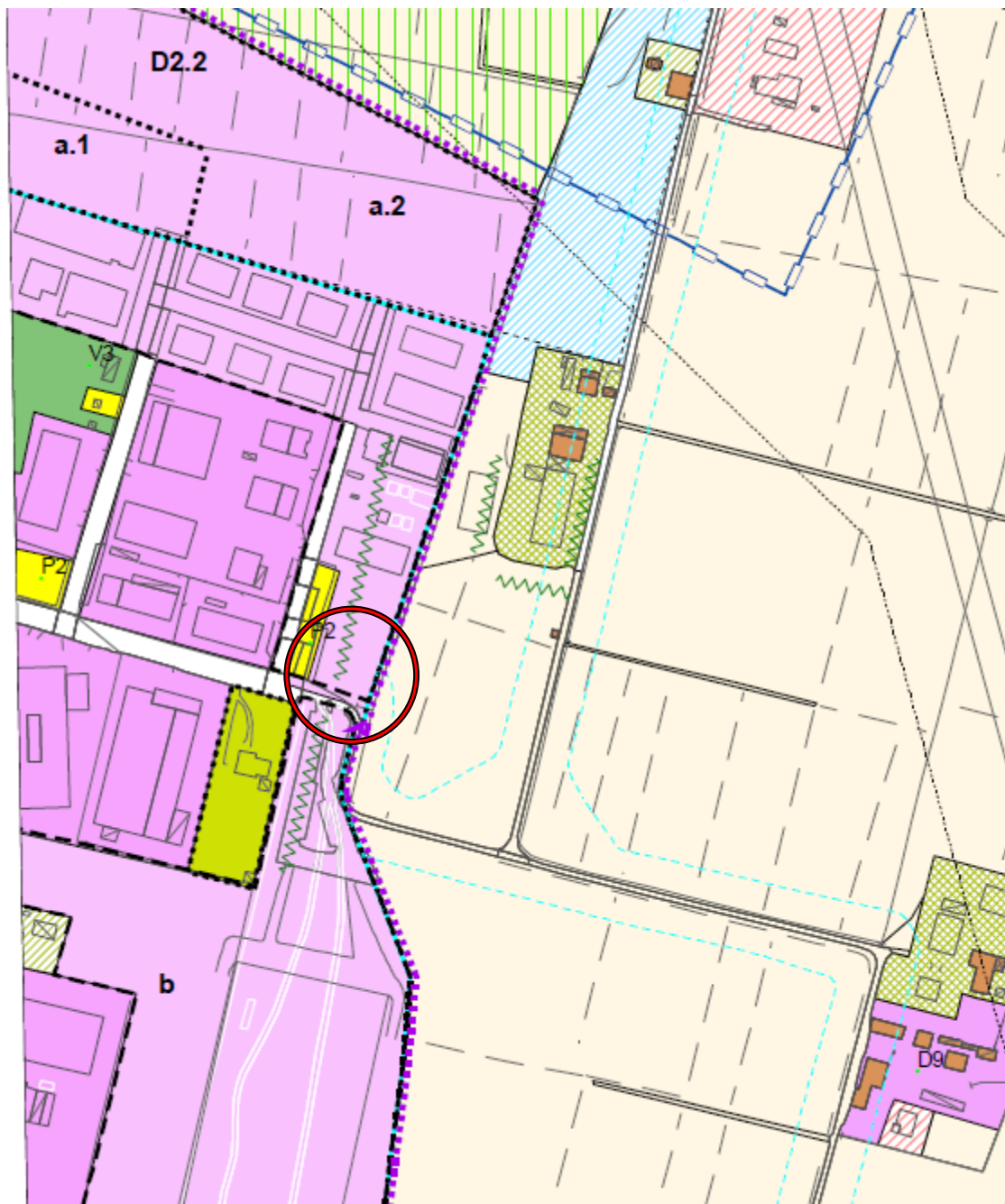
Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO 2 LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE IL MONTE DI BASILICANOVA



PARTE DESCRITTIVA:

Porzione di terreno precedentemente adibita a verde pubblico, posto all'interno della lottizzazione artigianale Il Monte a Basilicanova, non attrezzata e non utilizzata e decisamente poco fruibile e difficilmente valorizzabile nella sua attuale destinazione proprio per la sua collocazione all'interno di un'area produttiva.



Inquadramento urbanistico: a seguito di variante urbanistica adottata contestualmente all'approvazione del Piano delle Alienazioni del triennio 2015-2017 l'area è stata classificata in zona D1 – zona artigianale esistente o di completamento.

Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 21 mappali 105 e 76 (eventualmente frazionabili per ridefinire i confini).

PARTE PROPOSITIVA:

I passi necessari per arrivare all'alienazione sono quindi i seguenti:

- predisposizione di perizia estimativa giurata e di eventuale frazionamento nel caso si ritenesse opportuno ridefinire i confini catastali;
- predisposizione di bando d'asta pubblica.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2022-2024

1. PREMESSA – Normativa di riferimento

La legge n. 244 del 24 dicembre 2007 detta disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio.

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per il Comune di Montechiarugolo un consolidamento di misure che in via autonoma ha già adottato nell'ottica di un contenimento della spesa.

All' art. 2, comma 594 della Legge sopra richiamata si prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Inoltre l'art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche".

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha, inoltre, previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa. I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato per ogni anno il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere, inoltre, certificati dal Organo di Revisione.

Al fine di ottemperare alla normativa sopracitata si descrivono di seguito gli interventi che si intendono realizzare nel corso del triennio 2022-2024.

Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli Enti Locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante quest'obbligo, si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere e inviare una relazione sia agli organi di controllo interno che alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

I programmi devono riguardare i seguenti Settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio; i beni immobili.

2. DOTAZIONI INFORMATICHE (Art. 2 c. 594 lett. a) Legge 244/2007)

2.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha esternalizzato, presso l'Unione Pedemontana Parmense, il

Servizio Informatico (SIA) al quale sono state delegate le funzioni di acquisto, noleggio, manutenzione e dismissione dei sistemi e apparecchiature informatiche. Si rinvia pertanto al piano triennale di loro competenza.

3. TELEFONIA MOBILE (art. 2 c. 595 Legge 244/2007)

3.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha delegato la gestione del servizio di Telefonia Mobile al Servizio Informatico Associato (SIA) ed è attualmente in essere unica convenzione Intercent-er per tutti i Comuni aderenti all'Unione Pedemontana Parmense.

3.2 Misure previste triennio 2022-2024

Quali misure di intervento sulla spesa si prevede una attività di controllo e verifica sui costi addebitati al bilancio dell'Ente.

4. AUTOVETTURE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO (art. 2 c. 594 lett. b) Legge 244/2007)

4.1 Situazione attuale

La dotazione degli automezzi e delle attrezzature dell'Ente ad oggi è la seguente:

AUTOMEZZI COMUNALI ANNO 2022	
RENAULT ZOE (ELETTRICO)	GD999PY
JEEP RENEGADE PHEV	GD595CH
MINIKAR (non in uso)	87YOL
NUOVO TRATTORE	AKB308
NISSAN (AUTO)	CH367PK
APE (da dismettere)	PR096631
APE (da dismettere)	BE46680
FIAT DAILY (AUTOCARRO)	BB542PG
RENAULT MASTER	ANCORA DA IMMATRICOLARE
ISUZU (AUTO)	DS486DY
PANDA (AUTO)	DJ634SJ
ATTREZZATURE NON TARGATE SETTORE TECNICO ANNO 2022	
DECESPUGLIATORE	N. 3
VIPER	N. 1
MOTOSEGA	N. 3

TRATTORE	N. 1
TAGLIASIEPI	N. 1
SOFFIATORE	N. 2
RANA	N. 1
GENERATORE	N. 2
TURBONEVE	N. 3
TOSAERBA	N. 1
POMPA	N. 1
POMPA DISERBO	N. 1

Nel corso del 2021 si è provveduto a rottamare due autovetture con una anzianità superiore ai 15 anni e è in fase di rottamazione un camion in disponibilità della squadra operai.

Le autovetture sono state sostituite con un'auto elettrica ed un'auto ibrida.

Nei prossimi mesi sarà installata una colonnina per la ricarica delle nuove autovetture.

Tutto ciò in un'ottica di razionalizzazione del parco macchine dell'Ente.

Per l'approvvigionamento di carburante è attualmente in essere Convenzione Consip "Carburanti rete- buoni acquisto 7" con buoni del valore di € 50,00 da assegnarsi su richieste ai singoli operatori degli Uffici.

Dalla riorganizzazione del parco auto ci si attende, a partire dal 2021 ed in particolare a decorrere dal 2022 economie di spese su carburante e manutenzione automezzi.

5. BENI IMMOBILI (art. 2 c. 594 lett. c) Legge 244/2007)

5.1 Situazione attuale

L'art. 1 comma 594 della Legge 24.12.2007 n. 244 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei 'beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali'. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 in relativo all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, oggi ricompreso nel Documento Unico di Programmazione.

Per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale.

Per quanto riguarda gli alloggi sociali, sono attualmente in gestione ad ACER che provvede anche alla loro manutenzione.

PROGRAMMA BIENNALE 2022-2023 DI FORNITURE E SERVIZI - IMPORTO > 40.000,00 EURO
(Rif. Art. 21 D. Lgs.vo 50/16) (non ancora interamente aggiornata)

Codice interno	Oggetto acquisto	RUP	Durata contratto	Tipologia servizi/forniture	Anno 2022 stima importo iva esclusa	Anno 2023 stima importo iva esclusa	Anni successivi stima importo anni contrattuali residui iva esclusa	Stima importo complessivo iva esclusa	Fonte risorse di finanziamento	Ricorso a centrale di committenza CONSIP / INTERCENT SI/NO
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE DI LUDOTECA LOTTO 1 (LEGENDA A)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2020 -12/09/2022	Servizi	€ 75.666,67			€ 75.666,67	Proprie	NO (ripetizione contratto precedente)
2	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE SERV EXTRASCOLASTICI INTEGRATIVI (ACCESSO ANTICIPATO, TEMPO INTEGRATO, INT.DI MONITORAGGIO COMPORTAMENTALE SU MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO) LOTTO 2 (LEGENDA A)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2020 -12/09/2022	Servizi	€ 75.333,33			€ 75.333,33	Proprie	
3	AFF.IN CONCESSIONE ORG.CENTRI ESTIVI 6-14 ANNI (EVENTUALE) LOTTO 2 (LEGENDA B)	Gian Franco Fontanesi	Estate 2021, 2022	Servizi	€ 40.000,00			€ 40.000,00	Autofinanziato con rette degli utenti che pagano direttamente il Concessionario	
4	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE DI LUDOTECA LOTTO 1 (LEGENDA A)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2022 -12/09/2024	Servizi	€ 32.428,57	€ 108.095,24	€ 75.666,67	€ 216.190,48	Proprie	NO (procedimento di gara tramite la CUC)
5	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE SERV EXTRASCOLASTICI INTEGRATIVI (ACCESSO ANTICIPATO, TEMPO INTEGRATO, INT.DI MONITORAGGIO COMPORTAMENTALE SU MEZZI TRASPORTO	Gian Franco Fontanesi	13/09/2022 -12/09/2024	Servizi	€ 32.285,71	€ 107.619,05	€ 75.333,33	€ 215.238,10	Proprie	

Documento Unico di Programmazione

2022-2024

	SCOLASTICO) LOTTO 2 (LEGENDA A)									
6	AFF.IN CONCESSIONE ORG.CENTRI ESTIVI 6-14 ANNI (EVENTUALE) (LEGENDA B)	Gian Franco Fontanesi	Estatì 2023, 2024	Servizi		€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	Autofinanziato con rette degli utenti che pagano direttamente il Concessionario	
7	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (LEGENDA C)	Gian Franco Fontanesi	1/9/2021-31/8/2024	Servizi	€ 370.192,31	€ 370.192,31	€ 244.444,44	€ 1.355.021,37	Proprie	NO (ripetizione contratto precedente)
8	SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI (LEGENDA D)	Gian Franco Fontanesi	16/8/2021-15/8/2023	Servizi	€ 553.000,00	€ 352.000,00	€ 0,00	€ 905.000,00	Proprie	NO (procedimento di gara tramite la CUC)
9	SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI (LEGENDA D)	Gian Franco Fontanesi	16/8/2023-15/8/2025	Servizi		€ 201.000,00	€ 905.000,00	€ 1.106.000,00	Proprie	NO (Possibile ripetizione contratto precedente)
10	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (LEGENDA E)	Gian Franco Fontanesi	15/9/2019-31/8/2022	Servizi	€ 61.212,12			€ 142.580,30	Proprie	NO (procedimento di gara tramite la CUC)
11	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (LEGENDA E)	Gian Franco Fontanesi	1/9/2022-31/8/2025	Servizi	€ 30.606,06	€ 91.818,18	€ 91.818,18	€ 246.305,92	Proprie	NO (Possibile ripetizione contratto precedente)
12	SERVIZIO GESTIONE CALORE	Lucia Uccelli	26/09/2020-26/09/2022	Servizi	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 35.000,00	€ 99.000,00	Proprie	SI
13	SERVIZIO GESTIONE VERDE- 1° STRALCIO SFALCI	Lucia Uccelli	annualità 2022	Servizi	€ 92.91,87	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 292.901,87	Proprie	SI
14	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Uccelli Lucia	01/01/2022 30/06/2024	Servizi	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00	Proprie	SI

Documento Unico di Programmazione

2022-2024

15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE COMUNALI	Uccelli Lucia	2022/2023	Servizi	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00	Proprie	SI
16	SERVIZIO NEVE	Uccelli Lucia	2022/2023	Servizi	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 205.000,00	Proprie	SI
17	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	Uccelli Lucia	2022-2023	Servizi	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 45.000,00	Proprie	SI
18	MANUTENZIONE CIMITERI	Uccelli Lucia	01/05/2021-31/12/2023	Servizi	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 33.000,00	€ 95.000,00	Proprie	SI
19	SOSTITUZIONE INVERTER PARCO FOTOVOLTAICO	Uccelli Lucia	2022-2024	ACQUISTI	€ 75.000,00	€ 50.000,00	€ 15000	€ 140.000,00	Proprie	SI
20	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONI VOTIVE	Maria Cristina Uluhogian	01/01/2020-31/12/2023	Servizi	€ 108.878,92	€ 108.878,92	€ 217.757,84	€ 435.515,68	Proprie	SI
21	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	Pecorari M. Carlotta	01/06/2023-31/05/2025	Servizi	€123.000,00	€ 211.000,00	88.000,00	€ 422.000,00	Proprie	SI
22	FORNITURA GAS NATURALE	Pecorari M. Carlotta	01/10/2022-30/09/2023	Servizi	€33.000,00	€80.000,00		€ 113.000,00	Proprie	SI
23	FORNITURA GAS NATURALE	Pecorari M. Carlotta	01/10/2023 0/09/2024	Servizi		€ 35.000,00	€ 82.000,00	€ 117.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
24	SERVIZIO PULIZIE (LEGENDA F)	Pecorari M. Carlotta	01/01/2022-31/12/2024	Servizi	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00	Proprie	SI
25	SANIFICAZIONE COVID	Pecorari M. Carlotta	01/01/2022-31/12/2024	Servizi	€ 40.000,00	€ 20.000,00	€ 0	€ 60.000,00	Proprie	SI
26	SERVIZI ASSICURATIVI	Pecorari M. Carlotta	01/01/2022-31/12/2024	Servizi	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00	Proprie	SI
27	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E GESTIONE DELLA SAFETY E SECURITY (DA VERIFICARE E AGGIORNARE)	Maria Cristina Uluhogian	01/01/2021-31/12/2023	Servizi	€ 30.000,00			€ 30.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	NO

LEGENDA:

A	Il contratto attuale scade il 12/9/2022. Successivamente sarà affidato un nuovo appalto analogo mediante procedura di gara a 2 lotti
B	Il contratto attuale scade il 12/9/2022. Trattasi di concessione. L'importo è orientativo ed è interamente a carico degli utenti, tranne che nel 2020, in cui l'investimento è raddoppiato a causa del COVID-19 e il Comune ha finanziato metà della spesa. Successivamente si procederà ad una concessione analoga, mediante procedura di gara a 2 lotti (lotto 2)
C	Il contratto attuale scade il 31/8/2021, a seguito di proroga del termine contrattuale per sospensione da COVID-19; il nuovo termine contrattuale è stato fissato nel periodo estivo allo scopo di evitare di spezzare il servizio in due in corso di anno scolastico. Successivamente si procederà con una nuova gara d'appalto tramite la CUC
D	Il contratto attuale, con decorrenza 16/8/2021, è frutto di una procedura di gara di appalto con la CUC; successivamente si potrà procedere con la sua ripetizione/rinnovo
E	Il contratto attuale scade il 31/8/2022; di seguito si potrebbe procedere alla sua ripetizione/rinnovo
F	Verrà stipulato un nuovo contratto in adesione alla convenzione Intercenter di cui attualmente non è nota la data di attivazione

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PRESTAZIONE	DURATA	FINANZIAMENTO	2022	2023	2024	SETTORE
1	Consulenza sulla sicurezza + rischio legionellosi	occasionale	Fondi Ente	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
2	Attività degli studi notarili, stime, perizie e frazionamenti	occasionale	Fondi Ente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	25.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
3	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi, PAESC e altre attività politica ambientale	occasionale	Fondi Ente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
4	Collaudi e analisi tecniche di prodotti,	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
5	Collaborazione per la gestione e valorizzazione Parchi e Area Riequilibrio Ecologico	continuativa	Fondi Ente	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
6	Collaborazione con Università per studi tecnici/progetti pilota attività per il risparmio energetico- geotermia- Smart City	occasionale	Fondi Ente	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
7	Spese legali per attività di consulenza giuridica	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
8	Studi e analisi di mercato e redazione piani finanziari e predisposizione o consulenza atti di gara di particolare complessità	occasionale	Fondi Ente	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 15.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente

Documento Unico di Programmazione

2022-2024

9	INCARICO PROFESSIONALE COORDINAMENTO PROGETTO PICCOLI PASSI VERSO IL BEN-ESSERE E COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6 ANNI	Occasionale (settembre 2021 - giugno 2024)	Fondi Ente	€ 21.960,00	€ 21.960,00	€ 13.176,00	Settore Servizi alla persona
10	Collaudi e analisi tecniche di prodotti	Occasionale	Fondi Ente	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Attività Generali
11	Incarichi tecnici per Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo	Occasionale	Fondi Ente	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Pianificazione
12	Attività di archivio	Annuale	Fondi Ente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Attività Generali
13	Incarichi di consulenza legali	occasionale	Fondi Ente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Settori vari