

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2018 – ART. 2 COMMA 597 DELLA L. 244/2007.

Premesso che:

- la legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stesi di diritti in favore di terzi;
  - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Vista la deliberazione di G.C. n. 14 del 20/01/2018 “Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento – art. 2 comma 594 e seguenti della L.

- Area Servizi alla persona
- Biblioteca

N.1 Fotocopiatore

- Ufficio Scuola

N. 1 Fax

- Protocollo

N. 2 Monitor TV

- Voltone Municipio
- Urp

N. 1 Centralino Telefonico

- Protocollo

Misure attuate:

- Utilizzo della stampante di rete/fotocopiatrice per la stampa fronte/retro allo scopo di ottimizzare l'uso della carta;
- Dall'anno 2008 è stata firmata una convenzione con la rete regionale Lepida che ci permette di avere tariffe agevolate con l'operatore di telefonia (sia canoni che consumi);
- Disposizione agli Uffici all'uso della posta elettronica in luogo di quella normale;
- Si è abbandonata la stampa cartacea degli ordinativi d'incasso e di pagamento, sostituendola con l'utilizzo del mandato informatico, ovvero documento firmato digitalmente;
- Attivazione tramite la rete regionale Lepida del collegamento tra tutte le pubbliche amministrazioni in modalità VOIP;
- Maggior utilizzo della PEC e delle mail in luogo delle raccomandate;
- Utilizzo toner, nastri e cartucce rigenerati, ove possibile.

Il servizio postale è stato affidato alla ditta Nexive S.p.A fino a febbraio 2019 come previsto dalla convenzione in corso.

Nel 2018 sono state spedite nr. 263 raccomandate a/r (grammi 0-20) per un totale di € 681,17 rispetto al 2017 ove risulta che sono state spedite nr. 279 raccomandate a/r (grammi 0-20) per un totale di euro 722,61.

## **TELEFONIA MOBILE** (art. 2 comma 595 Legge 244/2007)

Sono attive n. 13 sim così distribuite:

- N. 2 Sindaco (cellulare e tablet)
- N. 5 Area Tecnica (compresa la squadra operai)
- N. 1 Area Finanziaria
- N. 1 Area Servizi alla Persona
- N. 1 Scuola Materna
- N. 1 Urp/Stato Civile
- N. 2 Rilevatori presenza (Asilo Nido e Magazzino)

Sono stati riscattati, in corso d'anno, tutti i noleggi relativi ai seguenti apparati di telefonia:

- N. 2 Sindaco (Samsung Galaxy S4 Active Titanium Gray - Samsung Galaxy Tab3 10.1 LTE)
- N. 3 Area Tecnica (n. 2 Nokia 301; Samsung Caspi E3210 Modern Black);

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

N.	Denominazione Immobile	Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Sub.
1	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	19
2	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	20
3	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	21
4	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	22
5	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	24
6	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	25
7	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	26
8	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	27
9	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	28
10	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	29
11	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	30
12	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	31
13	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	32
14	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	33
15	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	34
16	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	35
17	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	36
18	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	37
19	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	38
20	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	39
21	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	40
22	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	41
23	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	42
24	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	43
25	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	44
26	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	45
27	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	46
28	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	47
29	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	48
30	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	49
31	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	50
32	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	51
33	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	52
34	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	53
35	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	54
36	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA POZZI	58	16	230	14
37	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA CONTARELLI	31	16	230	6
38	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA POZZI	58	16	229	1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,11,12,13
39	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA CONTARELLI	31	16	229	10

## BENI IMMOBILI AD USO SERVIZIO

CASERMA CARABINIERI	PIAZZA MARCONI	8	17	91	3
CASERMA CARABINIERI (garage)	PIAZZA MARCONI	8	17	92	
CASERMA CARABINIERI (appartamento)	PIAZZA MARCONI	8	17	91	2
ISOLA ECOLOGICA	VIA GUIDOTTI	79	11	522	
MAGAZZENO COMUNALE	VIA IV NOVEMBRE	17	11	321	
MENSA INTERAZIENDALE	VIA I° MAGGIO	23	17	503	1
MENSA INTERAZIENDALE (C.T.)	VIA I° MAGGIO	23	17	503	4
CAMPO SPORTIVO-STADIO	DELLO SPORT	1	18	393	2
PALAZZETTO DELLO SPORT	VIA XXV APRILE	7	18	396	
PALAZZO MUNICIPALE	VIA ROMA	35	17	319	
PALESTRA SCOLASTICA	VIA PIAVE	114/A	16	199	3
RSA	VIA XXVII FEBBRAIO	133	21	441	
SCUOLA DI MUSICA	VIA MONTE GRAPPA	22	17	110	3
SCUOLA MEDIA "DE AMICIS" EX SC. EL.	VIA DE AMICIS	32	17	109	5
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	112	16	353	
SCUOLA MATERNA	VIA TRENTO	14	17	119	3
SCUOLA MATERNA	VIA DON STURZO	49	11	820	
SCUOLA ELEMENTARE EX SC. MEDIA	VIA PIAVE	114	16	199	2
TEATRO PEDRAZZOLI	VIA ROMA	64	17	411	3
TEATRO PEDRAZZOLI (magazzino P.T.)	VIA ROMA	64	17	411	6
TORRE CIVICA	P.ZZA VITTORIO VENETO	10	16	117	

### Misure attuate:

- Spese di gestione e manutenzione ordinaria;
- Gestione centralizzata e remota degli impianti termici;
- Inserimento di rubinetti frangi getto per ridurre il consumo dell'acqua;
- Produzione di energia tramite impianti fotovoltaici.
- Continua l'attività di puntuale verifica dei consumi fatturati dalle ditte fornitrici di acqua, riscaldamento ed energia elettrica.



Il Responsabile Area Finanziaria

Dott.ssa Roberta Tagliagambe

*Roberta Tagliagambe*

Il Responsabile Area Tecnica

Arch. Iunior Francesca Erriu

*Erriu Francesca*