



Alla C.A.

dott. Bruno Susio

Nucleo di Valutazione

@: b.susio@sistemasusio.it

DOCUMENTO DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AZIENDALE

RENDICONTAZIONE ANNO 2022

Come ogni anno, anche nel corso dell'anno 2022 l'Azienda, oltre a garantire il costante presidio a garanzia delle cd. funzioni di Servizio Sociale Professionale tradizionali, è stata chiamata a sviluppare numerose ed impegnative pianificazioni strategiche.

Con riferimento al Piano delle Performance 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pedemontana Sociale con Delibera n.1 del 26 gennaio 2022, e successivamente modificato con Delibera n. 18 del 20 luglio 2022, di seguito si rappresenta la relazione sulla performance aziendale - rendicontazione anno 2022, prevista dall'art. 10 del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

P.O. AREA TECNICA FUNZIONALE ADULTI DISABILI ANZIANI

OBIETTIVO N. 1: QUALIFICAZIONE CENTRI DIURNI ANZIANI AZIENDALI - FORMAZIONE CONTINUA E SUPERVISIONE DEL PERSONALE; VERIFICA DI FATTIBILITÀ PER UN AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SERVIZIO (PESO 25/100).

INDICATORI DI PROCESSO: 1. Realizzazione di n. 1 modulo formativo, rivolto al personale OSS/RAA dei Centri Diurni Anziani aziendali, utile allo sviluppo dei cosiddetti "percorsi di stimolazione sensoriale" da realizzarsi presso il "Giardino Alzheimer" del CD di Basilicanova e presso la "Stanza Sensoriale" del CD di Collecchio; 2. Realizzazione di 1 percorso di supervisione con incontri mensili rivolto al personale AS/RAA/OSS dei Centri Diurni Anziani aziendali a cura di una figura esperta dedicata con successiva misurazione del livello di Burn Out attraverso metodo MBI (Maslach burnout Inventory); 3. Definizione e perseguimento di un percorso utile a garantire la riapertura, ad oltre due anni dall'inizio dell'emergenza sanitaria, di almeno uno dei due Centri Diurni già presenti sui territori di Sala Baganza e Felino, ai sensi della circolare RER n. 22450 del 04/04/2022 con possibilità di fruizione ampliata in favore dell'utenza anziana di entrambi i territori.

INDICATORI DI RISULTATO: 1. Realizzazione del percorso formativo entro il 30.06.2022 31/12/2022 con esito questionario di valutazione apprendimento pari ad almeno 70/100; 2. Realizzazione percorso di supervisione con esito indice di Burn Out al 30.11.2022 nei limiti di benessere previsti dal metodo MBI; 3. Riapertura di almeno uno dei due Centri Diurni già presenti sul territorio di Sala Baganza e Felino, con possibilità di fruizione ampliata in favore dell'utenza anziana di entrambi i territori, alla luce della circolare RER n. 22450 del 04/04/2022 ed entro il 30 luglio 2022, con stipula degli atti conseguenti (convenzione con ente gestore privato).

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: l'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. Come programmato, il gruppo di lavoro ha proceduto nell'intento di perseguire l'obiettivo in questione e i relativi indicatori di risultato, andando a porre in essere le azioni declinate nell'ambito degli indicatori di processo.

Nello specifico:

1) **FORMAZIONE CONTINUA E SUPERVISIONE DEL PERSONALE.** In linea con quanto preventivato e previa acquisizione di proposta tecnica progettuale (cfr. allegato 1), con disposizione n. 64 del 28/03/2022 si è conferito incarico professionale per la realizzazione di un **percorso di formazione/supervisione alla dott.ssa Sara Carretta, psicologa-psicoterapeuta**, avviato in data 01/04/2022 e realizzato in due fasi:

- **un primo modulo** a carattere prettamente formativo ha avuto luogo tra il mese di aprile e il mese di giugno. Questo percorso, che ha riunito OSS e RAA in **3 gruppi "trasversali"** formati indipendentemente dalla sede di lavoro delle Operatrici, si è concentrato sulla definizione ed esplorazione delle modalità funzionali di svolgimento dell'attività lavorativa nell'ambito di gruppo e sulla comunicazione nelle sue dinamiche disfunzionali.
- **un secondo modulo**, affidato alla medesima professionista (con atto n. 222 del 29/09/2022) ad esito del primo percorso e di conseguente integrazione progettuale (cfr. allegati 2 e 3), ha avuto avvio nel mese di settembre 2022 ed è a tutt'oggi in corso. In questa fase si è inteso supportare, con azioni di supervisione, le **dinamiche di gruppo di ogni singola equipe di Centro Diurno** (OSS, RAA, Assistente Sociale), operando anche in funzione di "facilitazione" degli aspetti comunicativi e di condivisione a livello inter-aziendale, con incontri dedicati al gruppo RAA, allargati periodicamente anche alle Assistenti Sociali referenti ed alla Posizione Organizzativa dell'Area funzionale.

Nel mese di dicembre si è quindi provveduto a somministrare alle operatrici OSS e RAA delle 3 strutture diurne aziendali, in forma anonima, il questionario funzionale alla misurazione dell'indice di "Burn Out" previsto nell'ambito degli indicatori di processo/risultato (metodo MBI - Maslach burnout Inventory). Il riscontro di tale rilevazione (agli atti presso gli uffici aziendali) ha evidenziato un esito sostanzialmente in linea con quanto rilevato negli anni precedenti ed un quadro di complessivo benessere, con 2 macro indicatori su 3 (depersonalizzazione e realizzazione personale) che si attestano su un livello "basso" di burn out; alcune criticità si evidenziano invece nell'ambito dell'esaurimento emotivo, evidentemente a causa degli "strascichi" derivanti dal lungo periodo pandemico non presenti in precedenza (si tenga conto che la rilevazione precedente risale al 2019).

Infine a quanto sopra si è aggiunto un **modulo formativo su singola giornata** (durata 8 ore) e a tema specifico "**La stimolazione multisensoriale come strumento di comunicazione con le**

persone con demenza" (cfr. proposta formativa in allegato 4), che si è realizzato in data 2 dicembre presso la "Sala Civica" di Felino. Proposto e curato dal Medico Geriatra Turci Marina (Dirigente medico presso l'Unità Operativa Disturbi Cognitivi e Demenze dell'Ausl di Modena) e dal terapeuta della riabilitazione Menabue Giacomo (Nucleo demenze CRA Mirandola) il percorso è stato finalizzato a implementare le competenze del gruppo professionale nell'utilizzo efficace dei nuovi strumenti recentemente messi a disposizione presso i Centri diurni Anziani (Sensoriale del CD di Collecchio e "Giardino Alzheimer" del CD di Basilicanova.) Il **questionario di apprendimento** somministrato alle operatrici partecipanti al termine del modulo, (documentazione agli atti presso gli uffici aziendali), ha evidenziato un **esito pari a 10/10**, superiore all'indicatore di risultato minimo prefissato (7/10).

Complessivamente i percorsi/moduli sopra descritti hanno garantito al personale dei Centri Diurni Anziani gestiti dall'Azienda 50 ore di formazione/supervisione.

2) **VERIFICA DI FATTIBILITÀ PER UN AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SERVIZIO.**

La fine dello stato di emergenza sanitaria Covid 19 sancita dal Governo per il 31 marzo 2022, ma soprattutto la circolare regionale n. 22450 del 04/04/2022 hanno di fatto consentito di avviare un confronto con gli enti gestori privati per la riapertura dei Centri Diurni Anziani di Felino e Sala Baganza, in chiusura perdurante dal marzo 2020 in quanto "integrati" all'interno delle rispettive CRA. Tale confronto ha evidenziato il potenziale riavvio dell'attività presso il Centro Diurno di Felino ("Villa Matilde" – ente gestore KCS Caregiver) che presentava una situazione di completa separazione degli spazi delle due strutture (CD e CRA); purtroppo tale situazione non si è riscontrata a Sala Baganza ("Villa Benedetta" – ente gestore "Villa Benedetta"/Proges) la cui struttura ha dovuto perdurare nella chiusura dell'attività. Ne consegue che, nel corso dell'anno, è venuta meno l'esigenza di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo Centro Diurno Anziani sul territorio di Sala Baganza e Felino, essendosi nuovamente resa disponibile una delle due risorse preesistenti. Per tale ragione nell'ambito del monitoraggio semestrale del Piano delle Performance si è proposto al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di ridefinire l'indicatore di processo nella seguente modalità: "definizione e perseguimento di un percorso utile a garantire la riapertura, ad oltre due anni dall'inizio dell'emergenza sanitaria, di almeno uno dei due Centri Diurni già presenti sui territori di Sala Baganza e Felino, ai sensi della circolare RER n. 22450 del 04/04/2022", poi accordata nell'ambito della delibera n. 18 del

20/07/2022. La **riapertura del Centro Diurno anziani di Felino**, anche in funzione del territorio di **Sala Baganza**, è quindi avvenuta in data **04 luglio 2022**, previa formalizzazione di nuovo accordo convenzionale tra l'ente gestore Cooperativa KCS Caregiver e l'Azienda, formalizzato con atto 144 del 23/06/2022 (cfr. allegato 5).

<i>Allegato 1: proposta formativa dott.ssa Carretta (I fase)</i>
<i>Allegato 2: relazione di esito dott.ssa Carretta (I fase)</i>
<i>Allegato 3: proposta formativa dott.ssa Carretta (II fase)</i>
<i>Allegato 4: proposta formativa stimolazione sensoriale (dott.ssa Turci)</i>
<i>Allegato 5: convenzione tra Azienda Pedemontana e Cooperativa KCS Caregiver per la riapertura del Centro Diurno anziani di Felino</i>

OBIETTIVO N. 2: RIQUALIFICAZIONE CRA "AL PARCO" - DI MONTICELLI TERME, IN COLLABORAZIONE CON L'ENTE GESTORE (COOPSELIOS) E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - FASE OPERATIVA (PESO 15/100).

INDICATORI DI PROCESSO: 1) supporto all'ente gestore nel raccordo con gli organismi distrettuali (Ufficio di Piano e SAA), finalizzati all'esito della procedura di accreditamento provvisorio del "Nucleo Alzheimer"; 2) collaborazione in qualità di ente sub-committente/interfaccia, tra i soggetti partner (Amministrazione Comunale e soggetto gestore) nel percorso di strutturazione degli spazi utili all'attività del nuovo Nucleo; 3) supporto tecnico all'ente gestore finalizzato all'avvio dell'operatività del nuovo "Nucleo", anche in riferimento al fabbisogno dell'utenza e all'ambito territoriale di riferimento (distrettuale/provinciale) tramite raccordo con gli enti/organismi distrettuali (Ufficio di Piano, SAA, Ausl).

INDICATORI DI RISULTATO: avvio della fase operativa del nuovo Nucleo Alzheimer presso la CRA Al Parco di Monticelli Terme con avvio primi inserimenti entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. Già oggetto di lavoro e collaborazione tra i vari soggetti coinvolti nel corso del 2021 (oltre all'Azienda, Comune, ente gestore Coopselios, Ausl, SAA-Ufficio di Piano distrettuali), il **nuovo Nucleo per le demenze**

presso la CRA "Al Parco di Monticelli Terme, ha "visto la luce" in data 28/09/2023 con un evento cui hanno preso parte referenti dei servizi coinvolti e amministratori (cfr. allegato 1).

L'Azienda, in tale ambito, ha operato in funzione di "raccordo" tra i vari soggetti coinvolti, nonché di supporto all'ente gestore, nell'ambito del proprio ruolo di soggetto sub-committente ai sensi della dgr 514/09.

Il Nucleo per le Demenze della CRA "Al Parco":

- è **accreditato** con provvedimento provvisorio del "Soggetto Istituzionalmente competente" distrettuale (Ufficio di Piano) n. 191 del 25/08/2022, ai sensi dei requisiti previsti dall'**allegato DG della dgr 514/09 ss.mm.mm.** (cfr, allegato 2);
- **consta di 16 posti complessivi** ubicati in un'ala dedicata della struttura (ex Nucleo Arancio); **10 dei posti suddetti sono convenzionati/accreditati con il Distretto Socio-Sanitario Sud- Est**, mentre i restanti 6 rimangono a disposizione per eventuali accordi con altri territori.

L'accesso e la permanenza nel "Nucleo" sono governati da un apposito protocollo approvato in sede di Comitato di Distretto in data 29/09/2022 (cfr. allegato 3).

Il Nucleo Demenze della CRA "Al Parco" ha quindi avviato la "fase operativa" con i **primi ingressi avvenuti nel mese di settembre 2022.**

<i>Allegato 1: Invito Inaugurazione nuovo "Nucleo per le demenze" – 28/09/2022</i>
<i>Allegato 2: provvedimento di accreditamento provvisorio, ai sensi della dgr 514/09, del nuovo "Nucleo per le demenze" presso la CRA "Al Parco" di Monticelli Terme</i>
<i>Allegato 3: Protocollo distrettuale per l'accesso e la permanenza nel "Nucleo per le demenze"</i>

OBIETTIVO N. 3: IMPLEMENTAZIONE DEI PERCORSI FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA ACCOMPAGNATA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: PERCORSI DI AUTONOMIA ABITATIVA/CO-HOUSING E FIGURA EDUCATIVA DI SISTEMA (PESO 25/100).

INDICATORI DI PROCESSO: 1) valutazione e sviluppo, congiuntamente agli utenti/famiglie, dei percorsi progettuali condivisi nel corso del 2021 e che gli stessi hanno sottoscritto con "manifestazione di interesse" al conseguimento di una autonomia abitativa accompagnata; 2) Analisi del carico di lavoro finalizzata a valutazione e sviluppo di eventuali percorsi di autonomia

abitativa accompagnata, ulteriori rispetto a quelli già identificati al punto 1; 3) definizione degli aspetti operativi e sottoscrizione dei contratti sociali utili alla concretizzazione dei percorsi di autonomia abitativa/co- housing individuati, con relativa attivazione dei servizi di supporto di competenza dell'Azienda, ai sensi delle Linee Guida approvate con atto del Direttore Generale n. 276 del 30/12/2020; 4) reclutamento, entro il 30/04/2022, della "figura educativa di sistema ("Figura A")" per il tramite del soggetto fornitore aggiudicatario del contratto di appalto per le cd. "funzioni educative territoriali"; 5) integrazione operativa, entro il 30/06/2022, della "Figura A" nell'ambito dei progetti personalizzati delle persone con disabilità in carico all'Azienda ed ai sensi del modello gestionale elaborato nell'ambito del Piano Performance 2021.

INDICATORI DI RISULTATO: 1) avvio, entro il 31/12/2022, di almeno n. 2 percorsi di autonomia abitativa presso le unità alloggiative messe a disposizione per il tramite del progetto "Habitability"; 2) realizzazione, entro il 31/12/2022, di almeno 10 progettazioni individualizzate (PEI) con il coinvolgimento della "Figura A".

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%, anzitutto nell'ambito del **co-housing di lungo periodo di persona con disabilità** presso gli appartamenti dedicati presenti sul territorio (a Collecchio ed a Traversetolo) e riqualificati nell'anno precedente con fondi regionali ai sensi della legge 112/2016 (cd. legge sul "Dopo di Noi"). Anche a seguito dell'approfondita analisi realizzata nel corso del 2021 e delle manifestazioni di interesse promosse da utenti/famiglie, **nel corso del 2022 si è dato avvio a n. 4 percorsi finalizzati alla convivenza di lunga durata in autonomia**, che hanno coinvolto altrettante persone adulte con disabilità e le rispettive famiglie (K.U., M.G., T.G. ed E.C.). Dopo un periodo propedeutico finalizzato alla preparazione e corredato di idoneo supporto psicologico, due di questi percorsi (G.M. residente a Felino e K.U. residente a Traversetolo) sono giunti a compimento, con l'avvio della co-abitazione vera e propria presso l'appartamento a Collecchio dallo scorso ottobre. Gli altri due percorsi invece (T.G. ed E.C.) sono stati caratterizzati da tempistiche più dilatate e, pur avviato nell'agosto 2022, risulta ad oggi ancora nella fase propedeutica: l'auspicio è che anche questi possano trovare buon esito nel corso del 2023, per essere avviati nella seconda unità abitativa a questo designata di Traversetolo.

I target prefissati sono inoltre stati raggiunti per quanto concerne l'istituzione della nuova **figura educativa di sistema dell'Area funzionale Disabili, cosiddetta "Figura A"**, reclutata per il tramite del soggetto gestore per appalto del servizio di educativa territoriale (Cooperativa Auroradomus) **a far data dal 13/06/2022** (educatrice L.E.A.). A questa figura professionale sono state assegnate le mansioni previste dall'allegato 2, prevalentemente incentrate sullo sviluppo di percorsi di autonomia e sul miglioramento dell'interfaccia tra i vari servizi/progetti attivi. Successivamente tali funzioni sono state "tradotte" operativamente, con individuazione, condivisa con l'equipe delle Assistenti Sociali, di n. 29 situazioni su cui impegnare prioritariamente la "Figura A", individuando anche uno strumento PEI (Progetto Educativo Individualizzato) dedicato (cfr. allegati 3 e 4). Ad esito del lavoro svolto, l'educatrice dedicata ha elaborato, condiviso e formalizzato **n. 12 progettazioni educative**, a tutt'oggi in corso di sviluppo.

<i>Allegato 1: contratto sociale co-housing G.M. e K.U.</i>
<i>Allegato 2: modello organizzativo "Figura A"</i>
<i>Allegato 3: funzioni operative di dettaglio "Figura A"</i>
<i>Allegato 4: modello PEI "Figura A"</i>

OBIETTIVO N. 4: IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA TERRITORIALE DI SERVIZI: STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PRESSO L'EX SCUOLA DI BASILICAGOIANO (PESO 15/100).

INDICATORI DI PROCESSO: 1. Analisi della situazione in termini logistici (spazi), tecnico-sociali (potenziali beneficiari) ed economici in collaborazione con i soggetti partner coinvolti (Amministrazione Comunale, Ufficio di Piano, potenziale ente gestore in "project financing"); 2. Verifica di potenziali "partnership" di integrazione socio-sanitaria (es. Studi Medici integrati con la nuova struttura); 3. Elaborazione di Studio di Fattibilità in collaborazione con i soggetti partner coinvolti.

INDICATORI DI RISULTATO: Presentazione in CDA dello studio di fattibilità di cui agli indicatori di processo entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. In questo ambito si è operato, di concerto all'**Ufficio di Piano distrettuale** ed al **Comune di Montechiarugolo**, con lo scopo di valutare la fattibilità della **realizzazione di un servizio residenziale per disabili adulti presso l'ex Scuola Media di Basilicagoiano**. L'opportunità di valutare l'arricchimento della rete dei servizi con il servizio sopra citato, è scaturita da 3 elementi fondanti:

1. La sostanziale carezza di strutture di tale tipologia sul territorio dell'Unione Pedemontana e del Distretto. Allo stato attuale, infatti, è presente un unico servizio residenziale per adulti con disabilità, il Centro Socio Riabilitativo Residenziale "La Casetta" di Langhirano, stante di 8 posti (+1 per ricoveri di sollievo) e con una caratterizzazione da sempre connotata da situazioni di elevata gravità cognitiva, con conseguente difficoltà nel garantire adeguata risposta alla pluralità di bisogni della popolazione target;
2. L'opportunità concessa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che nell'ambito della Missione 5 – Componente 2 – Linea di Investimento 1.2, prevede di operare nell'ambito abitativo attraverso il *"reperimento, predisposizione e messa a disposizione di alloggi che permettano alle persone con disabilità una vita per quanto possibile autonoma"*;
3. L'espressa disponibilità alla collaborazione ed all'investimento di un partner del privato sociale, nello specifico della Cooperativa Coopselios di Reggio Emilia, già ente gestore della Casa Residenza Anziani di Monticelli Terme.

A seguito dei confronti intercorsi con il gruppo di lavoro inter-istituzionale, si è quindi giunti ad una ipotesi di realizzazione di una struttura per 12 posti letto complessivi, con suddivisione della stessa in n. 2 nuclei distinti:

- Uno da adibirsi a CSRR per 6 posti letto;
- Uno da adibirsi a Gruppo Appartamento disabili per 6 posti letto.

E' stata invece verificata con esito negativo la possibilità di potenziali "partnership" di integrazione socio-sanitaria (es. Studi Medici integrati con la nuova struttura), essenzialmente a causa della mancanza di spazio utile a questo scopo e dell'onerosità di soluzioni che prevedano l'aumento dei volumi.

Quanto alla **fattibilità economica** del progetto/servizio in narrazione, questa deriva anzitutto da due elementi:

1. La possibilità di intercettare, per la parte di servizio da dedicarsi a Gruppo Appartamento, i fondi provenienti dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5**;
2. La disponibilità di investimento da parte di un partner del privato sociale che dovrà essere oggetto di procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Amministrazione Comunale per l'individuazione formale del partner in "project financing".

Il progetto elaborato prevede un **costo di riqualificazione complessivo dell'immobile pari ad €1.500.000** (arredi compresi) le cui risorse si prevede possano essere reperite come di seguito:

- 450.000 a valere sul PNRR – Missione 5 per riqualificazione dell'immobile;
- € 1.050.000 quale investimento diretto da parte del partner privato ed a seguito di procedura di project financing ad evidenza pubblica, che potranno successivamente essere "ammortizzati da partner privato attraverso una concessione d'uso pluri-decennale per la gestione delle attività connesse.

Per maggiori dettagli si rimanda allo **Studio di fattibilità tecnico- sociale di cui all'allegato 1, presentato al Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2022** ed approvato con delibera n. 33.

Allegato 1: Studio di fattibilità tecnico-sociale CSRR e Gruppo Appartamento disabili "e Scuola di Basilicogiano"

OBIETTIVO N. 5: CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ COMPLEMENTARI ALLE FUNZIONI INTEGRATIVE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: OSS DI TERRITORIO (PESO 20/100).

INDICATORI DI PROCESSO: 1) analisi del fabbisogno sul territorio dell'Unione Pedemontana, con aggiornamento del quadro "storico"; 2) verifica di fattibilità/sostenibilità economica, anche in rapporto al n. di utenti serviti (interventi potenziali vs costi inferiore ad euro 24/ora); 3) verifica ed eventuale sviluppo di possibili integrazioni operative con il personale territoriale sanitario (Servizio infermieristico territoriale SIT - Ausl) ai sensi di quanto previsto dal PNRR - Missione 5: Inclusione e coesione; 4) definizione delle modalità operative con aggiornamento delle mansioni definite nel corso dell'emergenza sanitaria; 5) individuazione delle figure professionali preposte, in seno all'organico aziendale o per il tramite dell'ente gestore accreditato, ed assegnazione al territorio di competenza previa condivisione con l'equipe delle Assistenti Sociali di Area funzionale

INDICATORI DI RISULTATO: 1) Assegnazione strutturale di n. 1 OSS di territorio dedicate per sub-area per almeno 24 ore settimanali cadauna, entro il 30/06/2022; 2) +10% presa in carico dell'utenza target al 31/12/2022 - dato di flusso (vs 31/12/2021).

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto, in coerenza con gli indicatori di processo, il gruppo di lavoro (equipe di Area funzionale) ha proceduto anzitutto a verificare il **"fabbisogno"** anche in riferimento al **"dato storico"**, rilevando la seguente esigenza **"di massima"**:

- 59 ore/settimanali sulla sub-area Collecchio, Felino, Sala Baganza (inizialmente 85/ore settimanali per far fronte alla chiusura dei Centri Diurni di Felino e Sala Baganza, evenienza superata con la riapertura, per entrambi i territori, del Centro Diurno di Felino dal 04/07/2022);
- 50 ore/settimanali sulla sub-area Montechiarugolo, Traversetolo.

Si è quindi proceduto, dopo attenta analisi dell'evoluzione del quadro degli ultimi anni, caratterizzati dall'emergenza pandemica, ad identificare le **mansioni connotanti il servizio** oggetto dell'obiettivo (OSS di territorio – Servizio di **"Bassa Soglia"**) assegnandovi le seguenti funzioni:

- Monitoraggio benessere psico-fisico diretto e/o telefonico;
- Affiancamento socio-relazionale;
- Accompagnamenti sanitari/ricette/prenotazioni/farmacia, pratiche amministrative;
- Accompagnamento e supporto per spesa di generi alimentari e/o altri beni necessari;
- Supporto in caso di ricoveri e degenze in ospedale;
- Orientamento e accompagnamento ai servizi;
- Supporto per disbrigo di piccole faccende domestiche e per riassetto dell'alloggio.

La **sostenibilità economica** si è determinata attraverso:

- l'utilizzo di risorse interne (OSS) già presenti in organico;
- l'ottimizzazione della turnistica nei Centri Diurni anziani, con particolare riferimento al Centro Diurno di Collecchio (dove è incardinata la maggior quota di personale OSS);
- un investimento complessivo stimato di € 18.000/anno, considerato necessario a garantire un maggior ricorso al personale interinale per le assenze non programmate, elemento indispensabile a garantire la necessaria continuità agli accessi del servizio di **"Bassa Soglia"**.

Il **Consiglio di Amministrazione**, nella seduta del **17/05/2022** e con delibera n. **12/22** ha quindi avallato, l'ipotesi di fattibilità di cui all'allegato 1 dando avvio alla nuova strutturazione del servizio.

L'Azienda ha quindi proceduto con l'**assegnazione strutturale al servizio di "Bassa Soglia" di n. 2 unità di OSS di territorio a far data dal 01/08/2022** (cfr. allegati 2 e 3), come di seguito:

- N. 1 operatrice 36 ore settimanali come OSS di territorio Collecchio/Sala/Felino;
- N. 1 operatrice 36 ore settimanali come OSS di territorio Traversetolo/M.golo;

Successivamente ed a seguito di un'ulteriore analisi di fabbisogno/fattibilità si è proceduto ad implementare l'organico del servizio in narrazione, **a far tempo dal mese di novembre 2022 con ulteriori due unità di OSS a 36 ore settimanali** (cfr. allegati 3 e 4), una esclusivamente per il territorio di Collecchio e la seconda in condivisione tra i territori di Montechiarugolo e Traversetolo, giungendo ad un **organico di n. 4 operativi OSS per complessive 144 ore settimanali**.

Quanto, infine, al target relativo agli **utenti beneficiari** (+10% sull'anno precedente), questo è stato ampiamente raggiunto e superato con un flusso di **124 beneficiari nel corso del 2022** a fronte dei 98 del 2021 (quando ancora il servizio non risultava strutturato come sopra), pari ad un **aumento del 26% rispetto all'anno precedente**.

<i>Allegato 1: Ipotesi di fattibilità</i>
<i>Allegati 2 e 3: assegnazione OSS territorio G.S. e C.C. dal 01/08/2022</i>
<i>Allegati 4 e 5: assegnazione OSS P.S. e A.A. dal 02/11/2022</i>

P.O. AREA TECNICA FUNZIONALE MINORI E FAMIGLIE

OBIETTIVO N. 6: QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE METODOLOGIE PROFESSIONALI-SUPERVISIONE DELLE EQUIPE AZIENDALI DEDICATE ALLA TUTELA MINORILE ED ALL’AFFIDO AZIENDALE – PESO 10/100 -

INDICATORI DI PROCESSO: a) misurazione indice di Burn Out assistenti sociali al 31.03.2022 con metodo MBI; b) realizzazione del percorso supervisivo con cadenza bimestrale.

INDICATORI DI RISULTATO: Completamento del percorso supervisivo con esito indice di Burn Out al 30.11.2022 nei limiti di benessere previsti dal metodo MBI.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L’obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. È stata compiuta una prima somministrazione della scala MBI immediatamente successiva alla composizione dell’Equipe delle Assistenti Sociali di Area Minori, successiva alla acquisizione di due nuove Assistenti Sociali a seguito dello svolgimento di un concorso pubblico. Si sono svolti incontri bimestrali di formazione/supervisione nei mesi di febbraio, marzo, giugno, settembre, ottobre e novembre, rispettando, quindi, come previsto la cadenza bimestrale. Dopo l’ultimo incontro è stata nuovamente somministrata la scala MBI: il tutto è avvenuto entro il 30/11/2022 come previsto. Dall’esame dei risultati della seconda somministrazione, rispetto alla prima, si rileva un miglioramento sia sul versante dell’esaurimento emotivo, che si riduce, che della realizzazione professionale che si incrementa (sia pur di poco) portando complessivamente il livello di benessere ad un miglioramento che colloca il gruppo di lavoro nei valori medi dell’intervallo di rilevazione del test.

Allegato 1: Report riferito al raggiungimento dell’obiettivo

Allegato 2: Elaborazione scala MBI – prima somministrazione

Allegato 3: Elaborazione scala MBI – seconda somministrazione

OBIETTIVO N. 7: ATTIVAZIONE DI UN OSSERVATORIO PERMANENTE SULLE POLITICHE GIOVANILI CHE PREVEDA IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DI TUTTE LE PRINCIPALI AGENZIE FORMALI E INFORMALI DEL TERRITORIO, SIA CON COMPETENZE EDUCATIVE CHE DI ORDINE PUBBLICO – PESO 20/100 -

INDICATORI DI PROCESSO: - Avvio dell'Osservatorio permanente, mediante il coinvolgimento di tutti i componenti previsti, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, invitati permanenti, entro il 28/02/2022; - Definizione, entro il 30/04/2022, delle modalità di interfaccia tra le informazioni raccolte dall'osservatorio, da eventuali tavoli territoriali prodromici e dai servizi territoriali che hanno come mission il lavoro educativo, sociale e/o sanitario con e per i giovani, oltre che di ordine pubblico, individuando inoltre modalità di coinvolgimento di Associazioni del Terzo Settore.

INDICATORI DI RISULTATO: - Effettuazione di almeno n. 3 incontri dell'Osservatorio entro il 30/11/2022; - Coordinamento in sede di Osservatorio di almeno n. 2 iniziative di rete sperimentali a favore del mondo giovanile.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. E' stato svolto un primo incontro in seduta plenaria, che si è tenuto in data 07/03/2022; questo primo appuntamento è stato fissato non appena terminate le fasi più urgenti e concitate dell'organizzazione dell'accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina, che hanno richiesto la concentrazione di tutte le risorse aziendali tra l'ultima settimana di febbraio e la prima di marzo. Alla luce di quanto emerso nella prima sessione, è stato deciso di procedere con incontri dell'Osservatorio che si svolgessero sui vari territori dell'Unione, in modo da favorire la partecipazione proattiva delle Associazioni e poter dare maggiore ricaduta operativa alle iniziative previste: si sono quindi svolte quattro riunioni decentrate, rispettivamente a Collecchio, in data 30/05/2022, a Felino per il territorio di questo Comune e di quello di Sala Baganza (in data 25/05/2022), a Traversetolo il 26/05/2022 e a Montechiarugolo il 31/05/2022. In base a quanto emerso dal confronto realizzato in occasione di questi incontri, si è ipotizzato di poter realizzare un'iniziativa che esplicitasse la funzione dell'Osservatorio in termini di coordinamento e promozione di nuove opportunità locali a favore dei giovani, messe in atto con la collaborazione

della rete delle Associazioni locali. Considerando opportuno procedere con modalità di condivisione e partecipazione alla definizione di questa nuova iniziativa, si è attuata un'ulteriore riunione dell'Osservatorio in data 17/11/2022, volta a confrontarsi con gli interlocutori interessati circa la migliore modalità di coinvolgimento delle Associazioni stesse. Ne è emersa una proposta che è stata poi presentata agli Amministratori (Comitato di Indirizzo) che, validandola, hanno dato impulso per l'avvio delle relative azioni, che troveranno conseguente sviluppo nell'anno 2023. Contemporaneamente, sotto al coordinamento dell'Osservatorio è stata prevista l'attuazione di alcune iniziative di rete sperimentali a favore del mondo giovanile: "ENSAMBLE - Prendiamoci cura del nostro Ambiente", Patto di Amicizia con i giovani del distretto di La Cali – Francia (in collaborazione col Comune di Montechiarugolo, la Cooperativa Auroradomus, gli Scout Agesci-Valdenza, e altre Associazioni del territorio), la "Cena della legalità" (in collaborazione col Comune di Collecchio, l'Associazione Libera contro le mafie, la Proloco Collecchio, la Cooperativa Auroradomus, la Cooperativa Emc2), il festival "Tutta un'altra musica" (in collaborazione col Comune di Montechiarugolo e la Cooperativa Auroradomus, "Scriviamolo sui muri!" - progetto murales (in collaborazione col Comune di Montechiarugolo, la Cooperativa Auroradomus, gli Scout Agesci-Valdenza), il progetto "Shakespeare's Buddies" (in collaborazione con l'Ufficio di Piano distrettuale, gli Istituti scolastici, l'Azienda U.S.L., e mediante il coinvolgimento dell'Associazione Anellodebole di Felino).

<i>Allegato 1: Report di raggiungimento dell'obiettivo 7 – descrizione del percorso di incontri dell'Osservatorio</i>

<i>Allegato 2: Report di raggiungimento dell'obiettivo 7 – descrizione delle iniziative di rete realizzate con la collaborazione della Cooperativa Auroradomus</i>
--

<i>Allegato 3: Report di raggiungimento dell'obiettivo 7 – descrizione dell'iniziativa di rete contro la dispersione scolastica</i>

OBIETTIVO N. 8: CENTRO PER LE FAMIGLIE - IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E LAVORO DI COMUNITÀ – PESO 30/100 -

INDICATORI DI PROCESSO: 1) Neo genitorialità: a. Mamme al Centro – coinvolgimento di almeno n. 3 attori (istituzionali e non) del territorio per la realizzazione del progetto Mamme al Centro presso altre sedi territoriali del Distretto; b. Papà/Genitori al Centro: elaborazione del calendario,

comprensivo di contenuti e professionisti coinvolti, per l'attuazione di due percorsi di gruppo a favore di neo e futuri papà e neo e futuri-genitori, in collaborazione con l'Ausl Distrettuale; 2) Sostegno genitorialità fragile: c. Percorso a sostegno di madri straniere – coinvolgimento di almeno 3 comunità straniere per l'attivazione di collaborazioni finalizzate all'avvio di un contesto sperimentale di socializzazione e alfabetizzazione linguistica e culturale per madri straniere. d. Conflittualità familiari e di coppia: - organizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza su tematiche inerenti la conflittualità familiare, finalizzato alla presentazione dei servizi di mediazione familiare, counselling genitoriale e di coppia e consulenza legale; 3) Target adolescenziale: e. Gruppo per genitori con figli adolescenti: - Individuazione facilitatori, realizzazione incontri di preparazione con le Istituzioni scolastiche e con AUSL, calendarizzazione attività per l'organizzazione di incontri rivolti a genitori con figli adolescenti da realizzare con le modalità del gruppo AMA, in collaborazione con Ausl. f. Percorsi a favore di adolescenti fragili: - attivazione di almeno n. 1 percorso per la realizzazione di progettualità di gruppo rivolte a minori adolescenti con difficoltà relazionali, familiari e sociali, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche.

INDICATORI DI RISULTATO: 1) Neo genitorialità: a. Mamme al Centro – almeno n. 5 incontri di "Mamme al Centro" presso altre sedi del Distretto. b. Papà al Centro e Genitori al Centro – almeno 6 incontri con una media di 5 partecipanti in attuazione dei percorsi di gruppo a favore di neo e futuri papà-genitori; 2) Sostegno genitorialità fragile: c. Percorso a sostegno di madri straniere: partecipazione di almeno 8 donne agli incontri organizzati con finalità di socializzazione e alfabetizzazione linguistica e culturale per madri straniere. d. Conflittualità familiari e di coppia: - almeno 1 incontro pubblico presso una sede del distretto, con la partecipazione di almeno 15 persone, su tematiche inerenti la conflittualità familiare; 3) Target adolescenziale: e. Gruppo per genitori con figli adolescenti: - partecipazione di almeno n. 5 genitori ad un ciclo di incontri rivolto a genitori con figli adolescenti. f. Realizzazione di almeno 1 proposta di gruppo anche a carattere ludico/ricreativo con la partecipazione di almeno 4 minori.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. Relativamente a "Mamme al Centro", nell'arco dell'anno 2022 (gennaio-dicembre) si sono svolti n. 12 incontri su 37 presso sedi decentrate, ossia si è programmato lo svolgimento dei medesimi presso sedi territoriali ulteriori rispetto a quella del Centro per le famiglie. Per quanto riguarda "Papà/Genitori

al Centro” sono stati svolti n. 12 incontri con una media di n. 8 partecipanti per ciascuno. Con riferimento al progetto “Parola di donna” (**percorsi per l’integrazione sociale e culturale di donne straniere**) si sono organizzati tre percorsi rivolti prioritariamente ad altrettante comunità straniere (donne indiane, cingalesi ed ucraine), vedendo una significativa adesione della popolazione target alla proposta: 1° percorso: 14 donne partecipanti; 2° percorso: 14 donne partecipanti; 3° percorso: 15 donne partecipanti. Riguardo al percorso riferito **alle conflittualità familiari e di coppia**, si è proceduto alla organizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza su tematiche inerenti la conflittualità familiare, finalizzato alla presentazione dei servizi di mediazione familiare, counselling genitoriale e di coppia e consulenza legale: tale evento, svoltosi in data 18/05/2022, ha visto la presenza di 18 partecipanti. E’ stato inoltre realizzato un **gruppo per genitori con figli adolescenti**, in collaborazione con Ausl del Distretto Sud Est. Il progetto ha visto la realizzazione di n. 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno, presso la sede del Centro per le famiglie, nelle seguenti date: 26/10/2022, 09/11/2022, 23/11/2022, 14/12/2022. Al gruppo hanno partecipato 14 genitori con figli adolescenti. Infine si è realizzata una proposta di **attività di gruppo per adolescenti** a carattere non solo motorio e ricreativo ma anche educativo e di promozione del benessere, attraverso l’ascolto emotivo e la stimolazione di un approccio volto alla autoconsapevolezza. Tale percorso di “Yoga per adolescenti” ha visto il coinvolgimento di n. 6 adolescenti.

Allegato 1: Report di dettaglio relativo al conseguimento degli obiettivi previsti dall’obiettivo 8 del P.d.P.

OBIETTIVO N. 9: REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO IN FAVORE DI SPORTELLI SOCIALI E CENTRO PER LE FAMIGLIE, IN AMBITO SOCIO SANITARIO E NUOVE MARGINALITA' – PESO 30/100 -

INDICATORI DI PROCESSO: Programmazione incontri formativi con prevalente caratterizzazione socio-sanitaria, entro il 31/03/2022 in collaborazione con Sportelli sociali, Centro per le famiglie distrettuale, Servizi di Salute Donne dell'Azienda U.S.L. distrettuale, Centri per l'Impiego competenti per il territorio distrettuale, Enti di Formazione Professionale, Associazioni del privato sociale a livello provinciale e territoriale interessate a collaborare al progetto.

INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione di almeno n. 4 incontri formativi entro il 31/12/2022, che preveda un apprendimento dei contenuti acquisiti con esito complessivo medio pari ad almeno 80/100.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. Sono stati organizzati n. 6 incontri formativi: con Patronati e CAAF (12/04/2022), con INPS (03/05/2022), con i Centri per l'impiego (17/05/2022), con l'Associazione CIAC Onlus per l'integrazione delle persone straniere (18/10/2022), con l'Associazione ANMIC a sostegno delle persone con disabilità (25/10/2022), con i Servizi Sanitari AUSL relativi alla Salute Donna ed alle Cure Primarie (07/11/2022). La valutazione dell'apprendimento dei contenuti formativi da parte degli Operatori partecipanti è stato rilevato in media a 96,5 su 100.

Allegato 1: Report sul conseguimento dell'obiettivo, contenente la descrizione dei moduli formativi ed il conseguimento del risultato in termine di valutazione degli apprendimenti

OBIETTIVO N. 10 SISTEMA DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI DI AMBITO SOCIALE - RI-DEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO – PESO 30/100 -

INDICATORI DI PROCESSO: - Rilevazione aggiornata dei principali bisogni socio educativi percepiti da stakeholder significativi del territorio: attuazione, entro il 30/09/2022, di almeno 4 interviste semi-strutturate a referenti di Istituti scolastici, Associazioni del territorio, Società sportive e dei Servizi comunali, attualizzando una mappatura rappresentativa e mirata per il territorio dell'Unione pedemontana parmense; - Messa a sistema, entro il 31/10/2022, delle diverse tipologie di intervento (educativa territoriale anche con finalità professionalizzante e di accompagnamento all'inserimento lavorativo oltre che di contrasto alla povertà, educativa domiciliare, educativa scolastica, progetti educativi di prevenzione e per le Politiche giovanili) ed organizzazione di un sistema organico che potrà essere preso a riferimento nella futura predisposizione del nuovo Capitolato di Appalto degli interventi educativi di ambito sociale, a valere sull'anno 2023.

INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione di un disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi dell'Azienda: di tale disegno sarà dato atto nel documento descrittivo che potrà essere punto di riferimento per l'elaborazione del nuovo Capitolato d'Appalto per l'affidamento organico degli interventi educativi, da svolgersi nell'ambito del Servizio Sociale territoriale. Detto documento verrà elaborato entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. Nella prima metà dell'anno si è provveduto a somministrare a n. 8 Stakeholder territoriali un'intervista semi-strutturata finalizzata a realizzare una rilevazione aggiornata dei principali bisogni socio educativi da essi percepiti. Di tutti gli interlocutori coinvolti, hanno prestato il loro consenso alla somministrazione dell'intervista i seguenti soggetti: A.G.E.S.C.I. Scout "Val d'Enza" di Montechiarugolo-Traversetolo, Caritas della Parrocchia di Traversetolo, Circolo A.R.C.I. "Enigma" di Sala Baganza, Compagnia teatrale "Anellodebole" di Felino, Associazione Con-tatto di Traversetolo, Istituto Comprensivo di Collecchio, Associazione "Liberi di Volare" di Felino, Associazione "Matogrosso" di Montechiarugolo. Ad esito dell'analisi delle interviste realizzate, si è predisposta una sintesi che ha consentito di mettere a fuoco le modalità con cui gli Stakeholder coinvolti percepiscano e rappresentino i principali bisogni del territorio, secondo una prospettiva che ha individuato non solo lo stato dell'arte ma anche alcune linee di sviluppo che possano guidare le nuove progettualità da mettere in campo. Una volta completate le attività di cui al paragrafo precedente, si è proceduto ad operare un aggiornamento del modello di attuazione degli interventi di ambito socio educativo di competenza dell'Azienda: ne è conseguita una rappresentazione del sistema degli interventi aggiornata e caratterizzata dall'intento di dare risposte appropriate ai bisogni attuali espressi dal territorio, mantenendo uno sguardo anche alle loro presumibili future evoluzioni.

<i>Allegato 1: Disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi dell'Azienda</i>
<i>Allegati 2-9: Interviste agli Stakeholder che hanno aderito alla rilevazione aggiornata dei bisogni</i>
<i>Allegato 10: Prospetto schematico riassuntivo delle interviste agli Stakeholder</i>
<i>Allegato 11: Lettera di invio del disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi aziendali</i>
<i>Allegato 12: Allegato alla lettera descrittivo del disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi aziendali</i>

DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO N. 11: SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI CORRELATE AGLI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ – PESO 10/100.

INDICATORI DI PROCESSO: 1) Individuazione dei nuclei familiari più fragili, secondo i criteri del Regolamento contributi economici aziendale vigente entro il 30/04/2022; 2) Acquisizione proposte progettuali del Servizio sociale professionale entro il 30/06/2022. Individuazione dei nuclei familiari più fragili a cura delle Assistenti Sociali attraverso monitoraggi periodici - mensili - e contestuale acquisizione di proposte di intervento da presentare in occasione delle Commissioni contributi mensili.

INDICATORI DI RISULTATO: Abbattimento del 40% delle morosità maturate al 31/12/2021 da cittadini beneficiari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. (valore di riferimento morosità al 31/12/2021: euro 105.163,40; risultato atteso valore morosità al 31/12/2022: euro 63.097,8).

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto le morosità aggiornate al 31/12/2022 ammontano a € € 29.541,95. Su tale riduzione delle morosità complessive pari al 72%, hanno influito positivamente almeno due fattori:

- 1) il pagamento delle mensilità arretrate di alcuni nuclei cronici morosi, con contestuale stipula di contratto sociale, ha promosso e realizzato l'impegno da parte dell'inquilino al pagamento delle successive mensilità di affitto;
- 2) l'inoltro di sollecito di pagamento a nuclei non noti al servizio sociale ha promosso e realizzato i medesimi risultati virtuosi di cui al punto precedente e/o la stipula di piani rateizzati di rientro dal debito.

OBIETTIVO N. 12: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PESO 30/100.

INDICATORI DI PROCESSO: 1 Adempimenti prescritti dal Decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità. L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dei cittadini e degli utenti, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Azienda.

INDICATORI DI RISULTATO: 1. Adozione nuovo Regolamento aziendale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), entro il 31/12/2022. 2. Adozione nuovo Regolamento aziendale per l'assunzione del personale, entro il 31/12/2022; 3. Proposta di adozione di nuovo Regolamento aziendale per l'integrazione delle rette di ricovero di anziani in strutture residenziali e per la compartecipazione di utenti con disabilità ai costi dei servizi entro il 31/12/2022; 3. Implementazione mappatura dei processi aziendali: valutazione del rischio corruttivo e individuazione delle misure di trattamento, entro il 31/12/2022; 4. Organizzazione di una giornata di formazione destinata al personale entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA. L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto, come programmato:

1. Con Delibera n. 29 del 30/11/2022 del Consiglio di Amministrazione di Pedemontana Sociale e con delibera n. 38 del 29/11/2022 del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)";

2. Con delibera n. 4 del 24/03/2022 del Consiglio di Amministrazione di Pedemontana Sociale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per l'assunzione del personale";
3. Con delibera n. 34 del 21/12/2022 il Consiglio di Amministrazione di Pedemontana Sociale ha approvato la "Proposta di adozione di nuovo Regolamento aziendale per l'integrazione delle rette di ricovero di anziani in strutture residenziali e per la compartecipazione di utenti con disabilità ai costi dei servizi";
4. Rispetto all'implementazione della mappatura dei processi aziendali in chiave di valutazione e prevenzione del fenomeno corruttivo, la stessa è stata realizzata all'interno del PTPCT 2022-2024, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27/04/2022. Nello specifico, rispetto al PTPCT del triennio precedente, è stata introdotta l'Area di rischio generale e Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", al cui interno sono stati analizzati i processi di fatturazione e gestione delle morosità per i servizi per i quali è prevista una contribuzione tariffaria a carico dell'utenza ed il processo di pagamento dei fornitori e liquidazione delle spese. E' stata inserita un'ulteriore Area di rischio dedicata al tema dell'Edilizia residenziale pubblica, all'interno della quale sono stati analizzati i processi di assegnazione ordinaria e in deroga degli alloggi ERP;
5. Si è provveduto a organizzare, unitamente all'Unione Pedemontana, un momento formativo destinato al personale sulla prevenzione del fenomeno corruttivo e della trasparenza amministrativa. Per recare meno disagi all'utenza e poter garantire i servizi si è optato per lo svolgimento della formazione tramite un corso formativo erogato in modalità "On-demand" organizzato da Digital PA. Il corso, che recepisce le novità contenute nel PNA 2022, è stato reso disponibile al personale a partire dal mese di dicembre 2022 ed è organizzato in due moduli della durata di circa 1 ora ciascuno, in cui sono stati approfondite, tra le altre, tematiche relative all'estensione degli obblighi L. 190/2012 a soggetti diversi dalle PP.AA, conflitto di interessi, la figura del RPCT, whistleblowing (anche con riferimento all'evoluzione dell'istituto a seguito del recepimento della Direttiva europea), obblighi di trasparenza e forma di accesso.

OBIETTIVO N. 13: RIMODULAZIONE, MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI TRA L'AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE E L'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI – PESO 30/100.

INDICATORI DI PROCESSO: Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati all'analisi dei principali processi e delle filiere amministrative aziendali. Presentazione al CdA di eventuali proposte di miglioramento in ordine al Contratto di Servizio vigente, entro il 31/10/2022.

INDICATORI DI RISULTATO: Presentazione proposta al CdA di un nuovo Contratto di Servizio aziendale, entro il 30/11/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto, come programmato, con delibera n. 30 del 30/11/2022 del Consiglio di Amministrazione di Pedemontana Sociale e con delibera n. 38 del 29/12/2022 del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense è stato approvato il nuovo "Contratto di servizio per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'azienda speciale pedemontana sociale e l'unione pedemontana parmense per l'affidamento della gestione e del coordinamento dei servizi affidati".

OBIETTIVO N. 14: MODELLO GOVERNANCE AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE – PESO 30/100.

INDICATORI DI PROCESSO: Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di una mappatura e analisi di modelli di governance e Statuti di Aziende Speciali operanti nell'ambito dei servizi alla persona. Presentazione al CdA di eventuali proposte di miglioramento in ordine allo Statuto aziendale vigente, entro il 30/09/2022.

INDICATORI DI RISULTATO: Presentazione proposta al CdA di un nuovo Statuto aziendale, entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/20202 Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto, come programmato:

1. Nelle sedute del CDI del 09/02/2022, del 20/06/2022, del 07/09/2022 sono state presentate n. 2 proposte di nuovo Statuto Aziendale;
2. Nelle sedute del CDA del 24/03/2022, del 29/06/2022, del 19/09/2022 sono state presentate n. 3 proposte di nuovo Statuto Aziendale;

Ad oggi il CdA, come sancito nella seduta del CdA del 29/06/2022, ed ulteriormente ribadito nella seduta del 19/09/2022, si è espresso come segue: la proposta avanzata da parte dell'Azienda appare completa ed è un ottimo punto di partenza; permangono diversi punti di approfondimento più dal punto di vista politico che amministrativo. Il CdA si impegna a presentare specifico interpellò ad ANCI circa i temi connessi alla incompatibilità e inconfiribilità.

OBIETTIVI DI ENTE

OBIETTIVO DI ENTE "A": POLA- PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE – PESO 50/100

INDICATORI DI PROCESSO: Identificazione dei processi di lavoro, delle modalità di misurazione dei risultati e delle figure professionali coinvolte entro il 28/02/2022. Adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile entro il 31/08/2022, unitamente alla mappatura dei processi lavorativi aziendali per l'individuazione delle attività che meglio si adattano alla modalità di lavoro agile entro il 31/08/2022.

INDICATORI DI RISULTATO: Sottoscrizione di almeno il 20% di accordi di lavoro agile, relativi al personale amministrativo della sede legale dell'Azienda e al personale con mansione di Assistente Sociale entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100% in quanto al 31/12/2022, a seguito dell'adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile, sono stati

sottoscritti 12 accordi di lavoro agile relativi al personale “smartabile” pari a 39 unità (personale amministrativo della sede legale dell'Azienda e personale con mansione di Assistente Sociale).

OBIETTIVO DI ENTE “B”: AVVIO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI – PESO 50/100

INDICATORI DI PROCESSO: Completamento dell'analisi per la messa a punto della Tabella di sviluppo delle attività e funzioni del nuovo Software per la dematerializzazione delle Cartelle sociali entro il 28/02/2022; Organizzazione dell'attività di formazione del personale coinvolto nell'utilizzo del nuovo Software entro il 30/09/2022; Storicizzazione delle informazioni contenute nel precedente Software gestionale, da conservare come memoria del servizio entro il 31/10/2022.

INDICATORI DI RISULTATO: Transizione al nuovo Software entro il 31/12/2022.

RISULTATO AL 31/12/2022: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: L'obiettivo si considera conseguito nella misura del 100%. È stato svolto il completamento dell'analisi e messa a punto definitivamente la tabella di sviluppo delle attività e delle funzioni, utile alla messa in produzione del nuovo sistema. È stata organizzata l'attività di formazione del personale coinvolto nell'utilizzo del nuovo Software e si sono svolti n. 5 moduli formativi per l'utilizzo del nuovo software. Inoltre si è effettuata la storicizzazione delle informazioni contenute nel precedente software gestionale, da mantenere come archivio del servizio. È stata infine predisposta la transizione al nuovo software.

Allegato 1: File di configurazione del nuovo software

Allegato 2: Programmazione della formazione del personale

Allegato 3: file di esportazione dei dati dal vecchio al nuovo software