

S1

Servizi alla Città

Dott. Stefano TRIPI

SERVIZI GENERALI

► 1 Affari istituzionali

- 1.2 Istruttoria e predisposizione proposte di deliberazione e di determinazioni dirigenziali - S1
- 1.3 Procedure di conferimento di incarichi di cui all'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 - S1
- 1.4 Smistamento chiamate in entrata e in uscita (per numeri senza accesso diretto)
- 1.5 Albo pretorio: gestione generale e pubblicazioni diverse
- 1.6 Deposito atti presso la casa comunale
- 1.7 Gestione richieste di rimborso spese per notificazioni richieste da enti terzi
- 1.8 Servizio di notificazione di atti
- 1.9 Assistenza operativa per le sedute e gli incontri degli organi istituzionali
- 1.10 Gestione della portineria della sede municipale
- 1.11 Archivio corrente e deposito
- 1.12 Consulenza ai settori sulle attività di protocollazione e gestione documentale
- 1.13 Gestione generale della corrispondenza cartacea
- 1.14 Protocollo generale

► 2 Assistenza Giuridico-Amministrativa

- 2.6 Attività di segreteria del settore S1
- 2.7 Supporto giuridico amministrativo ai servizi e uffici del settore S1

► 6 Gare e contratti

- 6.1 Contrattualistica di competenza del settore S1
- 6.2 Procedure di affidamento di servizi e forniture (non gestite tramite Centrale Unica di Committenza) - S1
- 6.3 Redazione progettuale ed elaborazione della determinazione a contrarre relativamente alle procedure di affidamento gestite dalla Centrale Unica di Committenza - S1

► 15 Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza

- 15.6 Adempimenti in materia di trasparenza e accesso, anticorruzione e trattamento dei dati - S1

► 16 Politiche sociali

- 16.1 Gestione amministrativa e contabile dei contratti di concessione delle farmacie comunali
- 16.2 Gestione struttura Val Paradiso a Borgo Val Sugana
- 16.3 Gestione dei servizi cimiteriali e tempio crematorio
- 16.11 Gestione degli adempimenti relativi alle certificazioni delle idoneità degli alloggi

► 17 Programmazione di bilancio

- 17.17 Ciclo di bilancio: programmazione, controllo e rendicontazione di competenza del settore S1
- 17.18 Gestione delle entrate e delle spese di competenza del settore S1
- 17.19 Piano integrato di attività e organizzazione: programmazione, controllo e rendicontazione di competenza del settore S1
- 17.20 Progetti speciali e ricerca di finanziamenti: pianificazione, formulazione di candidature e rendicontazione, relativamente ai progetti di competenza, in collaborazione con l'ufficio Europa - S1

► 20 Relazioni con il pubblico

- 20.7 Gestione digitale delle segnalazioni di competenza - Servizi Cimiteriali - Settore S1

► 22 Servizi Istituzionali al cittadino in materia Demografica

- 22.2 Assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili

► 25 Sistema dei controlli

- 25.10 Controllo strategico, controllo di gestione e controllo della qualità dei servizi erogati: attività di competenza del settore S1 in collaborazione con l'ufficio programmazione e controlli direzionali
- 25.16 Servizi pubblici locali di rilevanza economica: attività previste dal d.lgs. 201/2022 e dalle normative di settore e relativo controllo per i servizi di competenza - settore S1

► 27 Statistica e toponomastica

- 27.1 Statistica

► 28 Supporto organi istituzionali

- 28.10 Istruttoria tecnica per giuramenti legati a particolari professioni o attività di volontariato

SERVIZI DEMOGRAFICI

► 5 Elezioni e consultazioni popolari

- 5.2 Gestione Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari
- 5.3 Gestione completa degli adempimenti relativi alla tenuta del corpo elettorale e rilascio delle relative certificazioni e tessere elettorali
- 5.4 Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie
- 5.5 Supporto alla Commissione elettorale comunale e alla SCECI

► 22 Servizi Istituzionali al cittadino in materia Demografica

- 22.3 Autentiche di firma, di copia, di fotografia
- 22.4 Iscrizioni, mutazioni, cancellazioni anagrafiche e Registro Convivenze di fatto
- 22.5 Gestione banche dati ANPR e AIRE e variazioni anagrafiche
- 22.6 Supporto nella gestione del Censimento della popolazione e nell'elaborazione delle statistiche demografiche
- 22.7 Ricerche d'archivio e storiche
- 22.8 Rilascio carta di identità elettronica (CIE) e cartacea
- 22.9 Rilascio certificati anagrafici, certificazione online e attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari
- 22.10 Formazione e aggiornamento liste di leva
- 22.11 Adempimenti e rilascio autorizzazioni di Polizia Mortuaria
- 22.12 Dichiarazioni anticipate di trattamento
- 22.13 Gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti gli eventi nascita, morte, matrimonio, unioni civili, divorzio, cittadinanza e rilascio relativa certificazione
- 22.14 Registrazione adozioni, riconoscimenti, disconoscimenti, cambi di nome e cambi di cognome
- 22.15 RegISTRAZIONI atti dall'estero e regISTRAZIONI ai sensi dell'art. 19 DPR 396/2000
- 22.16 RegISTRAZIONI convenzioni matrimoniali da notai e provvedimenti di tutela, amministrazione di sostegno, ecc
- 22.17 Rilascio autorizzazione all'affido e dispersione delle ceneri
- 22.18 Tenuta, aggiornamenti e rettifiche dei registri di Stato Civile e relativi adempimenti di cui al DPR 396/2000
- 22.21 Gestione dei servizi funebri e necroscopici di istituto

RELAZIONI CON LA CITTÀ

► 3 Comunicazione Istituzionale e Politica

- 3.3 Comunicazione istituzionale, redazione di informazioni su eventi, opportunità del territorio e pubblica utilità
- 3.4 Gestione canali comunicativi e social network istituzionali
- 3.5 Gestione intranet
- 3.6 Gestione rete civica e portale internet istituzionale
- 3.7 Presidio immagine coordinata di Ente e programmazione attività di comunicazione integrata in raccordo con i Settori dell'organizzazione comunale
- 3.8 Progettazione e realizzazione strumenti grafico-editoriali per le attività di comunicazione istituzionale
- 3.9 Progettazione e realizzazione di servizi fotografici, videoriprese ed altri contenuti comunicativi multimediali

► 5 Elezioni e consultazioni popolari

- 5.6 Autenticazione firme per presentazione liste elettorali
- 5.7 Raccolta e autenticazione firme per proposte di legge e referendum

► 15 Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza

- 15.7 Supporto tecnico ai settori per le pubblicazioni su amministrazione trasparente

► 20 Relazioni con il pubblico

- 20.1 Supporto ai settori per l'agevolazione delle relazioni con la cittadinanza
- 20.2 Attività informativa generale alla cittadinanza
- 20.3 Gestione relazioni con il pubblico
- 20.4 Riconoscimento utenti per sistemi di identificazione digitale del cittadino
- 20.5 Coordinamento e monitoraggio gestione digitale segnalazioni dei cittadini

► 22 Servizi Istituzionali al cittadino in materia Demografica

- 22.19 Attività di informazione e di relazione con il cittadino in materia di Servizi Demografici e gestione della relativa agenda appuntamenti
- 22.20 Autentiche di firma, di copia e autentiche di firma sui certificati di proprietà di beni mobili registrati in collaborazione con i Servizi Demografici